

Guatemala, 30 de junio de 2024

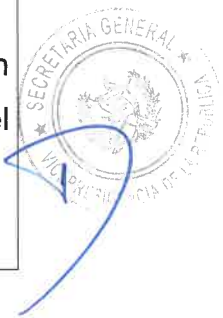
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 41-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en reunión enfocada en temas prioritarios como alimentación, medio ambiente, ciencia y tecnología con la presidenta en funciones Karin Herrera y la diputada de la Asamblea Nacional de Francia, Eléonore Caroit.
- Asesoría profesional a vicepresidenta en la visita a la Escuela Oficial Urbana Mixta, Manfredo L. De León, donde tuvo se evaluó de primera mano los trabajos de remozamiento y mejora realizados en la institución. Esta escuela es la primera en culminar los trabajos de la primera etapa de este proyecto en Quetzaltenango.
- Asesoría profesional en el tercer Encuentro Nacional de Clínicas de Atención a Víctimas y Sobrevivientes de Violencia Sexual, celebrado en el Departamento de Quetzaltenango



- Asesoría profesional en la visita a Santa Lucía la Reforma, Totonicapán para la socialización del abordaje intersectorial de la Primera Infancia en el marco de la Política de Primera Infancia.
- Asesoría profesional en reunión ordinaria de CONCYT, en temas de procesos y metodologías para la implementación de proyectos que se pueden realizar bajo la gestión de SENACYT .
- Asesoría profesional en temas ambientales entorno al manejo de desechos sólidos del lago de Atitlán a través de AMSCLAE.
- Asesoría profesional en visita AMSCLAE en intervenciones en la jornada de talleres de educación ambiental realizados en San Andrés Sololá.

F. 
RAISA ALEXANDRA MARROQUIN CASTRO

Vo.Bo. F. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio 2024

Doctor
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 07-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 30 de junio de 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, - CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General




Lic. Estadelfo Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

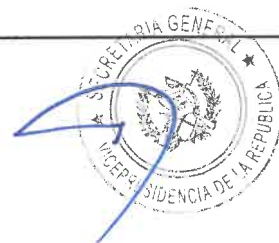
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio del 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Apoyo técnico en la realización de compras de las diferentes áreas solicitantes.
- 2) Apoyo en conformación y revisión de expedientes de compras realizadas, para firma de Secretaría General.
- 3) Apoyo en la conformación de expediente para solicitar cotizaciones de insumos correspondientes del mes de junio 2024. solicitados por las diferentes unidades, áreas y direcciones de la Vicepresidencia de la República.
- 4) Apoyo técnico en la elaboración de pedidos de bienes y/o servicios de las diferentes áreas solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica.



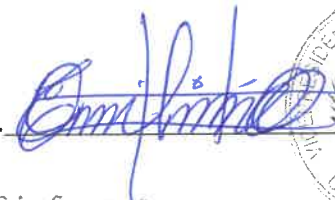
- 5) Apoyo técnico en conformación y revisión de expedientes de compra de baja cuantía para pago correspondiente en la dirección financiera.
- 6) Apoyo técnico en conformación y revisión de expedientes de orden de compra de insumos solicitudes por la Unidad de Almacén.
- 7) Apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia de la modalidad de compra directa para la adquisición de compra de computadora portátil y accesorios solicitados por la dirección de comunicación social.

F.



María Luisa Rosales de Vides

Vo.Bo.



Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República





Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o sí la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de junio de 2024.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de junio de 2024.
Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con la señora Diputada Eléonore Caroit de la Asamblea Nacional de Francia. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante



fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la ceremonia de entrega de la Orden del Quetzal en grado de Caballero al doctor Armando Cáceres. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio de 2024.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con autoridades del Ministerio de Economía e Instituto Nacional de Estadística. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el Foro Parlamentario de Transformación Digital. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el evento Business Future of the Americas 2024. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio



acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la Mesa de Alto Nivel de la iniciativa de Mano a Mano. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el Congreso de Esposas de Alcaldes y Directoras Municipales de la Mujer. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el evento del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social sobre el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio de 2024.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.


Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Julia Victoria Ujpan Vásquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

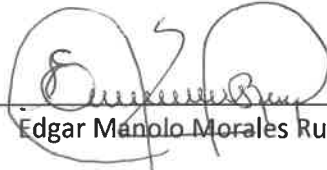
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 05-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la entrega de memoriales en los Juzgados Pluripersonales de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, de los expedientes 01173-2020-02969 Juzgado Octavo correspondiente al proceso de Jorge Rolando Montenegro y expediente 01173-2020-02917 Juzgado cuarto correspondiente al proceso de María Sara Graciela Arce Santizo.
- Apoyo técnico en la entrega de memoriales de amparo en la Corte Suprema de Justicia correspondientes a los amparos 2561-2023 de expediente de Regina Morgan, Amparo 3377-2022 de Expediente de Jorge Montenegro y amparo 640-2024 de María Arce.
- Procuración de Expediente No. 01173-2020-05716 Juzgado segundo Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial tercero, demanda laboral promovida por Victorina Salanic en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para solicitar que de Oficio notifiquen el auto de liquidación emitido por el juzgado donde por error consignaron mal la cantidad.
- Procuración de todos los Expedientes Laborales en los Juzgados Pluripersonales de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.



- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida de Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social correspondiente a expediente No. 01173-2020-05716 oficial tercero, de la demanda promovida por Victorina Salanic en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social correspondiente a expediente No. 01173-2020-03154 oficial segundo, de la demanda promovida por Jorge Rodolfo Cifuentes Aguilar en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social correspondiente a expediente No. 01173-2020-0667 oficial cuarto, de la demanda promovida por Regina Carolina Morgan Santillano en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.

F. 
Edgar Manolo Morales Ruiz

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de junio 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (43-2024), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de junio del año 2024.

Descripción de actividades
Apoyo en la atención a la Vicepresidenta y diferentes funcionarios en actividades realizadas en zona 13..
Apoyo en la atención y servicio en las actividades realizadas en el Organismo Judicial, donde participo la Vicepresidenta y diferentes funcionarios.
Apoyo en la atención y servicio en el evento que se llevó a cabo en el Congreso de la República, donde participo la Vicepresidenta y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en la atención de los diferentes eventos oficiales en la Vicepresidencia de la República, donde participó la Vicepresidenta y diferentes funcionarios.
Apoyo en la atención y servicio durante el evento realizado en casa internacional Antigua Guatemala, donde participó la Vicepresidenta.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Licda. Cristina Mendoza Lopez
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo

Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General



Guatemala, 30 de junio del 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 06-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">-Apoyo en la atención como pasador durante los eventos realizados en los departamentos de Peten e Izabal. -Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos. - Apoyo en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos. - Apoyo en la atención como pasador de las visitas que recibe la Vicepresidenta de la República y los Secretarios en las instalaciones de la Vicepresidencia. - Apoyo en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República.



- Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos de las autoridades de la Vicepresidencia.

F 
Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor Técnico

VO.BO. 
Diana Cristina Morales López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



VO.BO. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



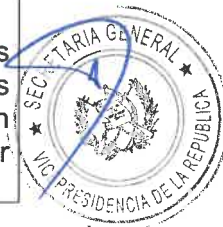
Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 08-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Asesoría profesional en la reunión con funcionarios y personal técnico, profesional y administrativo de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán (AMSCLAE) para tratar asuntos de carácter judiciales, presupuestarios, financieros, administrativos y técnicos, atendiendo las consultas jurídicas legales, orientando el seguimiento de las fases de los procesos judiciales;</p>
<p>Asesoría profesional en la reunión de trabajo en temas de Gobierno Abierto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, atendiendo aspectos de procedencia jurídica legal, para efectos de consecución de los resultados esperados;</p>
<p>Asesoría profesional en la reunión de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología con el objeto de asesorar y apoyar jurídicamente la interpretación normativa de la legislación relacionada con el compendio de leyes y reglamentos aplicables en el ámbito de sus competencias;</p>
<p>Asesoría profesional en la revisión, verificación para recomendar sus correcciones de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así como de la Comisión Consultiva del Consejo de Ciencia y Tecnología;</p>
<p>Asesoría profesional en diferentes ámbitos de los procesos judiciales vigentes, a la Secretaria y Subsecretario de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología;</p>
<p>Asesoría profesional en la inducción a través de los componentes de los módulos 1 y 2 para Abogados y personal financiero presupuestario de las Secretarías y entidades adscritas a la Vicepresidencia de la República, en relación al apoyo de asesoría profesional con el objeto de transmitir conocimiento de las experiencias en el ámbito de la práctica judicial;</p>



Asesoría profesional en la reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, con el objeto de apoyar en los aspectos de naturaleza jurídica;

Asesoría profesional sobre los procesos administrativos y jurídicos técnicos de fortalecimiento institucional referente a los criterios normativos y procedimentales de buena gobernanza para la administración institucional, en el mes de junio;

Consultas jurídicas evacuadas verbalmente para apoyar diversidad de asuntos referentes a la rendición de cuentas en los procesos que comprenden los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional, en el mes de junio;

Asesoría profesional para la implementación de buenas prácticas en la aplicación y manifestación de riesgos administrativos, en cumplimiento eficiente del control interno, en el mes de junio;

Asesoría profesional para implementar acciones estratégicas que permitan controlar preventivamente las contingencias administrativas en la gestión de las funciones relacionadas de las diferentes áreas de trabajo, generando seguridad jurídica de las funciones competentes, en el mes de junio;

Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales en relación a normas especiales aplicables a las responsabilidades en la función del control interno, y la debida observancia control gubernamental y rendición de cuentas, en el mes de junio;

Asesoría profesional, para coadyuvar a la adecuada aplicación, interpretación e implementación de la normativa emitida por el ente rector del control y fiscalización, en relación a los aspectos jurídicos legales considerados vitales para el eficaz desarrollo de las funciones organizacionales competentes, y la observancia en la comprobación y verificación de la gestión institucional, en el mes de junio.



Lic. Calvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.



Very Augusto Franco Baquix
Secretario General



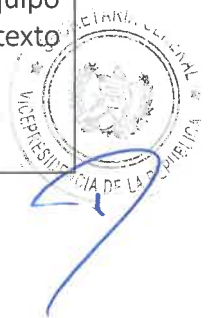
Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

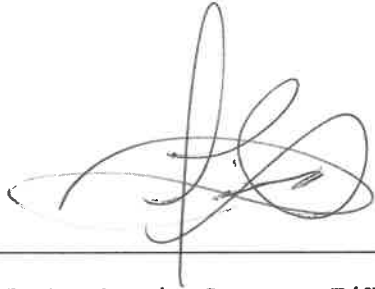
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 34-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Durante el mes de junio de 2024, se apoyó en la grabación y edición de contenido audiovisual para las redes sociales de la Vicepresidencia de Guatemala, es se compartió con el fin de comunicar las diferentes reuniones y actividades de trabajo en las que participó la vicepresidenta y demás funcionarios públicos. A continuación, se resumen las principales:</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>A. Contenido audiovisual para redes sociales Asesoramiento en la grabación y edición de videos para las redes institucionales de la vicepresidencia. En el contenido final se destacan los momentos más relevantes de las actividades y del discurso de la vicepresidenta.</p> <p>Se hizo una cobertura completa de las actividades, tanto reuniones y giras de trabajo, para luego publicar el contenido audiovisual en las redes instituciones de la vicepresidencia.</p> <p>B. Community Manager de las redes institucionales de la vicepresidencia Asesoramiento en la administración de las cuentas institucionales de la Vicepresidencia de Guatemala. Se continua con la publicación del contenido audiovisual realizado y del contenido fotográfico que se comparte dentro del equipo de comunicación de dicha institución. Cada publicación va acompañada de un texto que resume la actividad que se cubrió.</p>



C. Transmisiones en vivo para redes sociales

Como parte del seguimiento del mes de mayo, se brindó asesoramiento para el inicio de transmisiones en vivo en la cuenta institucional de la vicepresidencia. Esto permite que las personas puedan estar de inicio a fin en las actividades y reuniones que asiste la vicepresidenta. Además de generar más tráfico en la cuenta institucional.



Ximena De Los Angeles Contreras Zúñiga
Asesora



Javier Estuardo Arango Cruz
Director de Comunicación Social

M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional al despacho superior acerca de diversos temas relacionados a procesos laborales, presupuesto, ejecución financiera, proyectos de desarrollo y convenios nacionales e internacionales de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno –AMSCLAE.
- Asesoría profesional al despacho superior sobre la estrategia jurídica y administrativa para el abordaje de los procesos laborales y el cumplimiento de pago de sentencias judiciales, creando una ruta de comunicación y apoyo entre las diversas dependencias de la Vicepresidencia, lo cual se concretó con 2 días de capacitación.
- Asesoría profesional al despacho superior sobre la solicitud de la Asociación de Jubilados y Pensionados de Quiché -AJUPENQUI-, sobre la presentación de proyectos que apoyen de forma integral (vivienda, alimentación y salud) a las clases pasivas del Estado.
- Asesoría profesional al despacho superior acerca de la solicitud presentada por la Asociación de Trabajadores del Hogar a Domicilio y de Maquila (ATRAHDOM), acerca de los temas de seguimiento a la búsqueda de la ratificación del Convenio 189 y Recomendación 201 sobre el trabajo decente para el trabajo doméstico de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).
- Asesorar como delegada titular de la Vicepresidencia ante la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- acerca de los proyectos a desarrollarse y la proyección de actividades para el control de aguas residuales y plantas de tratamiento de aguas, para la conservación y rescate del Lago de Atitlán, ubicado en Panajachel, Sololá.


Lcda. Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria
Colegiada 8,429

VoBo.


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 01-2024, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>➤ Asesoría profesional y apoyo en la revisión de los expedientes de los viáticos al interior por el período del 1 de noviembre de 2023 al 30 de abril de 2024, verificando cumplimiento a la normativa legal, de los siguientes formularios:</p> <p>1,897 al 1,900 1,902 al 1,904 1,907 al 1,909 y el número 1,913</p>
<p>➤ Asesoría profesional y apoyo en la revisión de los expedientes de reconocimientos de gastos al interior por el período del 1 de noviembre de 2023 al 30 de abril de 2024, verificando el cumplimiento a la normativa legal, de los siguientes formularios:</p> <p>343 al 349 351 al 353 y el número 358</p>
<p>➤ Asesoría profesional sobre la implementación del acuerdo 062-2024 de fecha 19 de abril de 2024 en la Vicepresidencia de la República, tomando en cuenta el código de ética del organismo ejecutivo y la importancia también del tema de probidad.</p>



- Apoyo y asesoría profesional en la revisión de los cupones de combustibles y del control de los mismos en el libro correspondiente y en el sistema Vicesis por el período del 1 de noviembre de 2023 al 30 de abril de 2024, de los cupones números del 22873740 al 22874052; del 27988706 al 27988783 de Q100.00 cada uno, y del 22873542 al 22873552 de Q50.00 cada uno.
- Asesoría profesional para recabar insumos que contribuyan con la evaluación de la política nacional de promoción y desarrollo integral de las mujeres-PNPDIM -2008-2023 llevada a cabo el jueves 13 de junio de 2024 en el salón mayor del Ministerio de Gobernación.
- Asesoría profesional en el seguimiento al trámite de dos expedientes de baja de bienes en la Contraloría General de Cuentas.
- Asesoría y apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2024.

Asesoría profesional para tratar asuntos administrativos de la institución, para contribuir con mejorar y hacer más eficientes los procesos de control y procesos administrativos de las diferentes oficinas de la institución.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 18-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 30 de junio del año 2024.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras.
- Apoyo en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.
- Apoyo en la verificación de suministros con fechas de vencimiento al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante.
- Apoyo en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- Apoyo en la realización de inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.
- Apoyó en el abastecimiento de papel en las diferentes fotocopiadoras Konica Minolta (islas) para el buen desempeño de las demás direcciones y/o Unidades de la Vicepresidencia de la República



- Apoyo en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- Apoyo en la programación de cuota para la de solicitud de suministros para el mes de Julio.


Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia



Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República


Licenciado Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de junio de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en el registro de expedientes de gastos de baja cuantía del mes de junio en la plataforma de VICESIS.
2. Apoyo técnico a la Unidad de compras en escaneo y archivo de los documentos del mes de junio pagados mediante Órdenes de Compras, caja chica, servicios básicos.
3. Apoyo en la compra de insumos solicitados por cocina para uso en reuniones oficiales de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en la adquisición de insumos solicitados por las diferentes áreas, Unidades y Direcciones de la Vicepresidencia de la República.
5. Apoyo técnico a la Unidad de compras para el registro de documentos de compras de baja cuantía en la plataforma interna de la vicepresidencia de la República LOGICALDOC para el archivo digital de la unidad de compras.
6. Apoyo técnico en el traslado de expedientes conformado para la liquidación en la dirección financiera de la vicepresidencia de la República.
7. Apoyo técnico en la elaboración de oficios para la solicitud de cuota del mes de junio a la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República.

F: 
Julia Florinda Rosales Aguilar

F: X 
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

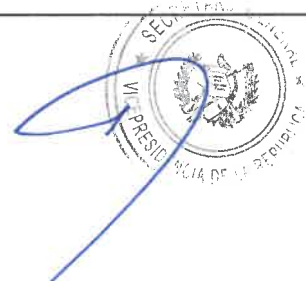
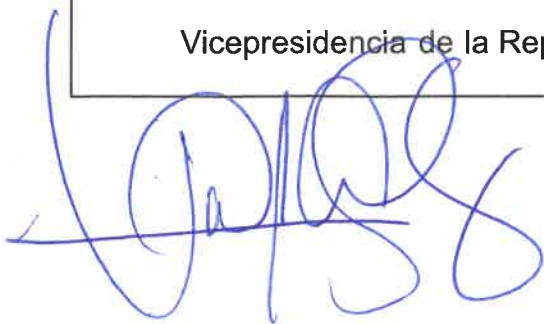
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 13-2024 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de junio del año 2024:

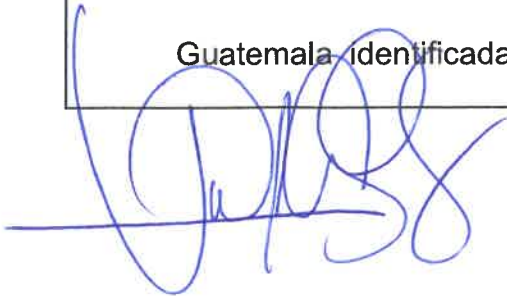
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Profesional en la elaboración de memorial dirigido al Juez OCTAVO Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala dentro del proceso Ordinario Laboral número 01173-2020-02969 en donde la Vicepresidencia de la República es demandada como Entidad Nominadora, en el cual se rinde informe sobre las gestiones realizadas para hacer efectivo cumplimiento de la sentencia y las órdenes emanadas por el Juzgado.
- Asesoría Profesional en la elaboración de memorial dirigido al Juez CUARTO Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala dentro del proceso Ordinario Laboral número 01173-2020-02917 en donde la Vicepresidencia de la República es demandada como Entidad Nominadora, en




el cual se rinde informe sobre las gestiones realizadas para hacer efectivo cumplimiento de la sentencia y las órdenes emanadas por el Juzgado.

- Asesoría Profesional en reunión de mesa técnica del Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- en el taller de socialización en el marco de la elaboración del plan de trabajo del Ente Rector del sector vivienda.
- Asesoría Profesional en el análisis, revisión y elaboración del Oficio VPR-SG-145-2024-nafb-ja de fecha 05 de junio de 2024, dirigido a la Encargada de Inventarios con el propósito de solicitar informe de seguimiento a las gestiones administrativas de baja de Bienes que se encuentran cargados al inventario a la Vicepresidencia de la República y que se encuentran en trámite ante la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Asesoría Profesional en el análisis, revisión, y elaboración de memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo de Antejuicio, dentro de la Acción Constitucional de Amparo promovida por El Estado de Guatemala identificada con el número 3377-2022 Oficial 3o. en donde la Vicepresidencia de la República es tercero interesado como Entidad Nominadora.
- Asesoría Profesional en el análisis, revisión, y elaboración de memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo de Antejuicio, dentro de la Acción Constitucional de Amparo promovida por El Estado de Guatemala identificada con el número 2561-2023 Oficial 18o. en donde la



Vicepresidencia de la República es tercero interesado como Entidad Nominadora.

- Asesoría Profesional en el análisis, revisión, elaboración y auxilio profesional de memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo de Antejucio, dentro de la Acción Constitucional de Amparo promovida por El Estado de Guatemala identificada con el número 640-2024 Oficial 18o. en donde la Vicepresidencia de la República es tercero interesado como Entidad Nominadora.
- Asesoría Profesional en reunión con designados por el Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, en relación al Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- con el propósito de dar seguimiento al proceso de formulación de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos -PNVAH-, llevada a cabo en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría Profesional en reunión de seguimiento a ejecución presupuestaria y presentación de planes de trabajo la cual contó con la participación de La Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-; Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-; Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-; y Plan Trifinio, llevada a cabo en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.



- Asesoría Profesional en reunión de seguimiento a la implementación del Código de Ética e instancia de Probidad en la Vicepresidencia de la República, la cual contó con la participación de representantes de la Comisión Nacional contra la Corrupción -CNC-, llevada a cabo en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, llevada a cabo el día 21 de junio de 2024 en las instalaciones del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-.
- Asesoría Profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.
- Revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 38-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la cuarta y quinta reunión que llevó a cabo la Mesa Técnica de Agricultura Familiar que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, con el propósito de dar a conocer la presentación de la experiencia de la iniciativa regional de Agricultura Familiar y PDRR en el marco del decenio de Agricultura Familiar para implementar acciones dentro de su Plan Anual 2024, asimismo, cómo organizar institucionalmente el tema de la agricultura familiar y análisis de los servicios públicos que fortalecen la agricultura familiar.
2. Asesoría profesional en las tres reuniones de trabajo organizadas por el Ministerio de Economía, que se llevaron a cabo con las Mesas Técnicas de: Empoderamiento Económico de la Mujer y Mipymes; Empleo Digno-CONED; Turismo Sostenible Multisectorial; Acceso a Energía; Sostenibilidad Ambiental; Agricultura Familiar; Inversión y Competencia; Comercio Exterior e Interno; Vivienda Digna e Infraestructura para el Buen Vivir con el propósito de brindar una breve información sobre el avance de la agenda de trabajo y metodología que están utilizando, entre los cuales hicieron referencia al objetivo establecido, acciones estratégicas y el resultado esperado para el año 2024. Asimismo, Cada mesa técnica presentó sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en cuanto a los factores positivos y negativos que se les han presentado durante el desarrollo de las reuniones y acuerdos que han llevado a cabo para el cumplimiento de su plan de trabajo 2024.



3. Asesoría profesional en la reunión con el Consejo Nacional para la Vivienda -CONAVI- y la Mesa de Vivienda Digna del Gabinete Económico -GABECO- con el propósito de dar a conocer la presentación del impacto del plan de trabajo del ente rector de Desarrollo Urbano y Vivienda; el estudio de cadena de valor de Guatemala y el Plan Estratégico y acciones de la política para identificar claramente los factores que permitirán el éxito o el fracaso del Plan, así como sistematizar los aportes de todas las partes interesadas, redactar las conclusiones y con base a ellas, se establecer y presentar sus recomendaciones para impulsar una aplicación efectiva del Plan de Trabajo.
4. Asesoría profesional en la tercera y cuarta reunión que llevó a cabo la Mesa Técnica de Sostenibilidad Ambiental que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, con el propósito de dar seguimiento a la matriz del plan de trabajo del 2024 para el logro de los resultados esperados que se presentaron en la tercera reunión ordinaria del GABECO.
5. Asesoría profesional en la reunión de trabajo que se llevó con el Ministerio de Economía para tratar el tema de la retroalimentación sobre las metodologías implementadas por las mesas técnicas que conforman el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-; asimismo, se presentó un análisis FODA a nivel mesas técnicas del GABECO para establecer estrategias de fortalecimiento que permitan maximizar las fortalezas y aprovechar las oportunidades, mitigar las debilidades y contrarrestar las amenazas.
6. Asesoría profesional en la reunión de trabajo que se llevó a cabo con la Secretaría Privada y los asesores de Vicepresidencia con el propósito de implementar estrategias que contribuyan a presentar los lineamientos bajo los cuales estará trabajando el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- para el 2025.
7. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa técnica de Empoderamiento de la Mujer y Mipymes del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dio a conocer la actualización de la metodología de trabajo bajo la cual se está avanzando en el plan de trabajo 2024.
8. Asesoría profesional en la reunión de trabajo que llevó a cabo la mesa técnica de Turismo Sostenible que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- con el objeto de dar seguimiento a los resultados esperados establecidos en la matriz del plan de trabajo 2024.



9. Asesoría profesional en la tercera reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dio a conocer la actualización de la metodología de trabajo del GABECO, los avances de trabajo de las mesas técnicas de: Empoderamiento de la Mujer y Mipymes; Inversión y Competencia y Turismo Sostenible Multisectorial y el Desarrollo de la Agenda de Trabajo Anual 2025 con el propósito de establecer los lineamientos de trabajo para el 2025.

f. 
Yasmin Yadira Sicán
Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Mónica Iveth Mazariegos Valenzuela
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2024

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 37-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo técnico en comunicación con las secretarías que trabajan junto a la Vicepresidenta, para apoyar en la coordinación de actividades y proyectos que realiza la Vicepresidencia de la República.
Apoyo técnico en el desarrollo del contenido para el canal de mensajería de las diferentes actividades en donde participa la Vicepresidenta de la República.
Apoyo técnico con la redacción de diferentes documentos para la dirección de comunicación social, esto para fortalecer la comunicación para redes sociales de la dirección de comunicación social.
Apoyo técnico en participaciones de la Vicepresidenta de la República, para obtener el kit media de prensa, con el objetivo de retroalimentar y actualizar el chat de prensa que dirige la dirección de comunicación social.
Apoyo técnico en la atención a varios eventos de la vicepresidencia. En los cuales se tuvo el apoyo del equipo de comunicación social de la vicepresidencia en distintos lugares de la ciudad capital con atención a la prensa.
Apoyo en identificar la necesidad de comunicación en el contenido de temas a



publicar en las redes sociales de Vicepresidencia, con el objetivo de informar de una manera efectiva y concisa al público objetivo sobre las actividades institucionales.



Juan David Navarro Fuentes



M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Boquías

Secretario General

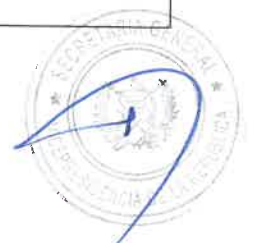
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 25-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Apoyo en el traslado del personal de la Unidad de Compras a zona 10.
2. Apoyo en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo en traslado del personal de la Dirección Financiera a la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).
4. Apoyo en el traslado del Personal de la Unidad de Compras a Distelsa de la zona 10.
5. Apoyo en el traslado del personal de la Secretaría Privada a la 2ª. Avenida y 6ª Calle de la zona 14, Catie.
6. Apoyo en el traslado del personal de la Dirección Financiera a Finanzas Públicas de la zona 1.



7. Apoyo en el traslado del personal de la Unidad de Compras a supermercado La Torre, zona 2, Paiz Naranjo, Procasa y San Martín.
8. Apoyo en el traslado del personal de la Dirección Financiera a Senabed.
9. Apoyo en el traslado del personal de la Dirección de Recursos Humanos al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) zona 4.
10. Apoyo en el traslado del personal de Asesoría de la Secretaría Privada a la 5ª. Avenida y 6ª. Calle de la zona 13, Instituto para maestras para el Hogar.
11. Apoyo en el traslado del personal de la Unidad de Compras a la zona 14 y 13, Paiz.
12. Apoyo en el traslado del personal de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia al hangar Presidencial.
13. Apoyo en el traslado del personal de la Dirección Financiera hacia el Crédito Hipotecario Nacional y oficina.
14. Apoyo en la limpieza de las oficinas de la Vicepresidencia en el Palacio Nacional de la Cultura.
15. Apoyo en el traslado del personal de la Dirección de Protocolo a la zona 10.
16. Apoyo en el traslado del personal de la Dirección Financiera a Renap Roosevelt.
17. Apoyo en el traslado del personal de la Unidad de Compras a la Quinta Samayoa, Zona 7 para la entrega de un microondas.
18. Apoyo en el traslado del Personal de la Unidad de Compras a Procasa.

F.


Justo Rufino Gómez Juárez

Vo.Bo.


Nestor Gabriel Valdez

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024

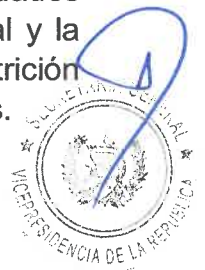
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales Numero 46-2024, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de junio del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional durante la reunión en la cual participaron representantes del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- en donde se trató el tema del desarrollo e implementación de la Sala Situacional la cual tiene un objetivo estratégico para el análisis de las acciones enfocadas a la prevención de malnutrición en el país.
2. Asesoría profesional durante la reunión en la cual participaron asesores de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Congreso de la Republica y Secretaría Privada de la vicepresidencia para tratar el tema de la desnutrición y la temporada ciclónica que tiene un impacto humanitario en los casos de desnutrición en la niñez menor de cinco años. Asimismo, se enfatizó en la necesidad de tener medidas de promoción de la salud y prevención de casos a través de las medidas anticipatorias de los diferentes ministerios como la asistencia alimentaria, bono de nutrición y el programa de seguridad alimentaria y nutricional.
3. Asesoría profesional durante la reunión en la cual participaron autoridades de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT- y Subsecretaria Técnica de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para tratar el tema de la promoción de actividades científicas orientadas a la línea de seguridad alimentaria y nutricional y la necesidad de impulsar la investigación en temas de alimentación y nutrición asociada a la prevención de Enfermedades Crónicas No Transmisibles.




4. Asesoría profesional durante la reunión en la cual participó la vicepresidenta, Secretaría Privada de la vicepresidencia y autoridades del Programa Mundial de Alimentos -PMA- para tratar el tema de la Estrategia Intersectorial "Mano a Mano" y conocer sobre los programas que dicha institución lidera y han tenido un impacto social en las poblaciones vulnerables. La reunión dio apertura para estrechar la colaboración en el abordaje de la seguridad alimentaria nutricional en consonancia con el plan de gobierno establecido.
5. Asesoría profesional durante la reunión en la cual participó representante del Centro de Investigaciones Económicas Nacionales -CIEN- y equipo técnico de la vicepresidencia donde se abordaron temas vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los programas que ejecutan los diferentes ministerios involucrados en el marco del CONASAN.
6. Asesoría profesional durante el conversatorio en seguridad alimentaria y nutricional en el cual participó la vicepresidenta de la República, Ministra de Cooperación Internacional de Noruega y directora del Programa Mundial de Alimentos. El conversatorio se realizó en la Escuela Normal para Maestras en Educación para el Hogar con el objetivo de Incidir e informar a la juventud el estado de situación en Guatemala sobre la seguridad alimentaria y nutricional y la importancia del fortalecimiento y participación en espacios para promover la seguridad alimentaria y nutricional.
7. Asesoría profesional durante la reunión con el Embajador y Cónsul de Chile, miembros del programa de cooperación de la Embajada y la Subsecretaria Técnica de SESAN para abordar la actualización del proyecto de cooperación bilateral y la importancia de abordar la doble carga de malnutrición.

f.


 Mónica Alejandra Taylor Ortega
 Asesora Profesional

Vo.Bo.


 Mónica Iveth Mazanegos Valenzuela
 Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo.


 Nery Augusto Franco Baquía
 Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
 Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 42-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la elaboración del informe sobre la propuesta preliminar de reformulación del proyecto de la Iniciativa Escuela de Oportunidades brindada por la Organización Internacional para las Migraciones -OIM-.
2. Apoyo en la elaboración y llenado de matriz técnica de avances sustantivos del primer cuatrimestre, resultados esperados para junio 2024, debilidades y fortalezas en base a los informes ejecutivos de los 14 Ministerios del Gabinete de Gobierno.
3. Apoyo en la elaboración de fichas técnicas informativas sobre las siguientes temáticas: Foro parlamentario de Transformación Digital, Asociación de Azucareros -AZASGUA-, Política Pública de Primera Infancia, Programa Regional para el Buen vivir, III Encuentro de Clínicas de Atención a Víctimas/Sobrevivientes de Violencia Sexual, Diputados y alcaldes municipales.
4. Apoyo técnico en la reunión con la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- y Secretaría Privada de la Vicepresidencia para la



presentación de la propuesta final de reformulación de la Iniciativa Escuela de Oportunidades 2024-2025.

5. Apoyo técnico en la elaboración del Informe ejecutivo Presupuestario de Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República y Ministerios, de enero al 31 de mayo de 2024, con base en información obtenida del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
6. Apoyo técnico en el análisis de informes de ejecución presupuestaria de los Programas institucionales vinculados a POASAN del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -MICIVI- y del Ministerio de Educación -MINEDUC- presentados por el Centro de Investigaciones Económicas Nacionales -CIEN-.
7. Apoyo en la elaboración de Ruta de Implementación de la Iniciativa Escuela de Oportunidades que contiene los pasos a seguir en cada una de las etapas de la implementación de la Iniciativa, así como los aspectos financieros y tiempos estimados.
8. Apoyo técnico en la elaboración de la Matriz de Resultados para enviar a los 14 Ministerios del Gabinete de Gobierno sobre los resultados sustantivos al mes de junio 2024 y los resultados esperados para el tercer cuatrimestre de 2024.

f. 
Nik'te' Ixch'imil Benito Malchic

Asesora Técnica

Vo.Bo. 
Mónica Iveth Mazariegos Valdez

Secretaria Privada de la Vicepresidencia

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 03-2024 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de junio del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de Acta Número 5-2024 de CONABED; Revocatoria y nombramiento de Mandatario Judicial con Representación de CONABED; Contratista seleccionado para arrendamiento de bien inmueble, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/17-2024/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 5-2024 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en Sala de Vistas de la Corte Suprema de Justicia, según convocatoria CONABED/6-2024-GVGL-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de Acta Número 6-2024 de CONABED; Donaciones de vehículos automotores, Contratista seleccionado, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/19-2024/GVGL-ejma




- Asesoría profesional en elaboración de Resolución No. SG-15-2024 que designa los Enlaces de las distintas dependencias que remiten información al Encargado de Información Pública de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Resolución No. SG-16-2024 que modifica la designación de los Enlaces de la Dirección Financiera que remite información al Encargado de Información Pública de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en revisión de expediente de Contrato Administrativo de Servicio de Telefonía Móvil para 5 teléfonos celulares, con la empresa Comunicaciones Celulares, Sociedad Anónima.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-130-2024-nafb-pv dirigido a la Procuraduría de los Derechos Humanos, en seguimiento al Expediente No. PDH-2024-2718-SA001.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-131-2024-nafb-pv dirigido al Cuarto Viceministro de Gobernación, respecto al traslado del Acuerdo de Constitución del Comité de Datos Abiertos de la Vicepresidencia de la República, y Nombramiento actualizado de los miembros del Comité de Datos Abiertos.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-136-2024-nafb-pv dirigido la Procuraduría General de la Nación, respecto al proceso judicial 2005-2023-00771 de dos fincas propiedad del Estado de Guatemala, adscritas a la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-, Ministerio de Finanzas Públicas y Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, respecto a la tramitación del otorgamiento de una Cooperación Técnica No Reembolsable para la implementación de la Iniciativa de Paridad de Género.
- Asesoría profesional en reunión con el Director de la DIGECAM, para la impresión de la Tenencia de Arma de Fuego propiedad de la Vicepresidencia de la República.



- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-140-2024-nafb-pv dirigido al Director Ejecutivo de la Comisión Contra la Corrupción, con el objeto de asesorar al Comité de Ética de la Vicepresidencia de la República, para el cumplimiento del Código de Ética del Organismo Ejecutivo.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-141-2024-nafb-pv dirigido al Encargado de Servicios Generales y Transportes, en el que se solicita dictamen técnico emitido por el personal mecánico de la institución, con el objeto de hacer constar que el vehículo Toyota RAV 4, modelo 2017, placa de circulación P180KVV, se encuentra en buen estado y cumple con las necesidades que la institución requiere para su utilización.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-142-2024-nafb-pv dirigido al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República, en relación a la derogatoria del Acuerdo SGV-05-2020 el cual aprobó el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Providencia 22-2024, dirigido al Representante de los Extrabajadores de GUATEL no Jubilados, en el que solicita audiencia con la Vicepresidenta de la República, a efecto abordar temas relacionados a la incorporación al Régimen de Pensionados, Jubilados de Previsión Social del Empleado de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-.
- Asesoría profesional en elaboración de Providencia 23-2024, dirigido a la Secretaria General y Secretaria General Adjunta del Sindicato Nacional de Trabajadores de Enfermería -SINTEYM-, en el que solicitan intervención de la Vicepresidenta de la República, a efecto de instalar mesa de diálogo para resolución de conflictos de enfermería para ser incorporadas al régimen 011.

F.


Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



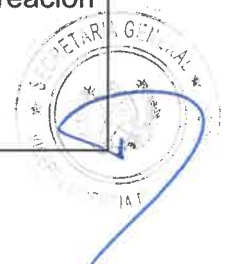
Guatemala 30 de junio de 2024

Dr. Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable doctor. Franco:

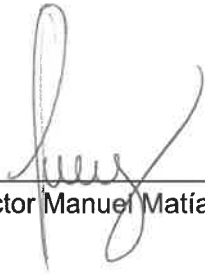
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de junio del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Durante el mes de junio, apoyé en diversas actividades en el área de comunicación de la vicepresidencia.</p> <ul style="list-style-type: none">● Apoyo y asesoría en actividades públicas: apoyé en asesoría técnica durante las actividades públicas de la vicepresidenta, asegurando una cobertura mediática efectiva y una interacción fluida con la prensa.● Apoyo en monitoreo de medios comunicación: Apoyé con trabajos de monitoreo tanto en medios digitales como físicos, programas de opinión y conversaciones digitales.● Apoyo en monitoreo de redes sociales: Apoyé en el trabajo activo de monitoreo de redes sociales para mantenernos al tanto de las tendencias y reacciones del público.● Apoyo en grupo de prensa: Apoyé en el grupo de prensa de la vicepresidencia de la República de Guatemala, trabajando en las actividades del equipo y asegurando la efectividad de la información brindada a los medios de comunicación.● Apoyo en elaboración de textos para prensa: apoyé en la redacción de notas de prensa para los medios así como para uso de la página oficial de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Además de la creación de comunicados y materiales destinados a la prensa.



- **Apoyo en planificación y administración de agenda de medios:** apoyé en la planificación estratégica y gestión de la agenda de medios, asegurando una cobertura adecuada y oportuna.
- **Apoyo en conferencias de prensa y entrevistas a medios:** apoyé en conferencias y ruedas de prensa, asegurando así que todos los medios de comunicación obtuvieran respuesta a sus consultas, así como en la programación de entrevistas con medios de comunicación

Estas actividades de asesoría fueron fundamentales para garantizar una sólida presencia mediática y una comunicación efectiva para la Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el mes especificado



Víctor Manuel Matías Pérez



M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de Junio de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas por el periodo del 01 al 30 de Junio del 2024:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia, hacia la SENABED.2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia supermercado Paíz Americas, Panadería San Martín y Panadería Celieti.3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Finanzas Públicas.4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el Hangar Presidencial.5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia carnicería, super fresh y supermercado la torre.6) Apoyo técnico en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia el juzgado laboral.7) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y Protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Jutiapa.8) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el colegio de profesionales.9) Apoyo técnico en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Hilton Garden. |
|---|



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 10) Apoyo técnico en el traslado del personal de la secretaría general de la Vicepresidencia, hacia el Hotel el pilar.
- 11) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección de compras de la Vicepresidencia, hacia librería el progreso.
- 12) Apoyo técnico en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia la escuela para maestras.
- 13) Apoyo técnico en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia el teatro nacional.
- 14) Apoyo técnico en el traslado del personal de protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Quiche.
- 15) Apoyo técnico en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la embajada de Chile.
- 16) Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de vicepresidencia.
- 17) Apoyo técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

Atentamente,

F) 

Samuel Daniel García Hernández



Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024

**Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en el diseño de las publicaciones semanales para el canal de difusión de la Vicepresidencia. Dichas publicaciones corresponden a la noticia más destacada del día.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por la Vicepresidenta de la República durante el mes de junio.
Apoyo para el diseño del post informativo e historias para dar a conocer qué es la Política de Primera Infancia; para compartir en el canal de difusión y en redes sociales de Vicepresidencia.
Apoyo en el diseño e impresión de invitaciones, con sus sobres, para el evento de la condecoración de la Orden del Quetzal a Armando Cáceres.
Apoyo a Secretaría Particular en el diseño del esquema de los espacios de coordinación de la Vicepresidencia.
Apoyo en el diseño del post conmemorativo sobre el secuestro de Luis de Lión, para compartir en las redes sociales de Vicepresidencia.



Apoyo en los post para redes sociales de los días conmemorativos del mes de junio:
Día del Medio Ambiente, Día de los Océanos, Día Mundial Contra el Trabajo Infantil,
Día del Maestro.

Apoyo en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo

M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General



Guatemala, 30 de junio del 2024

**Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 04-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Apoyo en la creación de una consulta SQL para mostrar las comisiones realizadas en diferentes rangos de fechas, requerido por usuario del departamento de Transportes. La consulta incluye información detallada de las comisiones, tales como el nombre del conductor, la fecha de la comisión, destino de la comisión, motivo de la comisión y otros datos relevantes.
- b) Apoyo en la creación de la funcionalidad para notificar mediante correo electrónico a los usuarios del departamento Financiero cuando se registre un producto como fungible en el Módulo de Almacén.
- c) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.




- d) Apoyo en conjunto con el proveedor de Firewall para solucionar problemas generados por una actualización de firmware del Firewall Checkpoint Quantum Spark 1570 Appliance.
- e) Apoyo en la implementación de la funcionalidad para visualizar y generar reportes para grupos de empleados con horarios especiales. Esta funcionalidad permite a los usuarios de RRHH acceder fácilmente a la información sobre los horarios específicos de estos empleados y generar reportes detallados.
- Creación de tablas en la base de datos para almacenar la información de los horarios especiales.
 - Generación de reportes mediante plugin JSPDF.
- f) Apoyo en configurar cliente VPN para diferentes usuarios permitiendo el acceso seguro a recursos internos desde ubicaciones remotas.
- g) Apoyo en la creación de una consulta (query) diseñado para visualizar los movimientos del último Kardex solicitado por el departamento de Almacén.

F. 
José Realdo Melgar Melgar

F. 
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Vo.Bo.


Magdiel Abelino Véliz Ruano

Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 junio del 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 11-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la revisión general de la camioneta Nissan Xtrail, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia zona 13, Hangar Presidencial.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal del Despacho Superior de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hotel Barceló.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia el Banco CHN.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección de Comunicación Social y Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sacatepéquez.



6. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia Panadería Pavalier y Paiz Narajo.
7. Apoyo técnico en el traslado de mensajería, hacia distintas entidades gubernamentales.
8. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.



F
Brandon Lisandro Catalán Lara



VO.BO. *Nestor Gabriel Valdez*
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

VO.BO. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 09-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

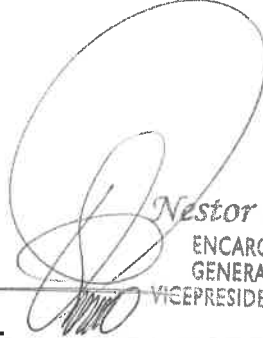
1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República hacia el Hangar Presidencial, Hotel Hilton Garden Inn.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco Crédito Hipotecario Nacional CHN.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia carnicería Mariel y Astoria.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República hacia el Congreso de la República de Guatemala.



6. Apoyo técnico en el traslado de personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hotel Barceló.

F. 
Jonathan Josue Villagran Cabrera

VO.BO.


Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

VO.BO.


Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 45-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo técnico en diseñar y llevar a cabo estrategias de contenido alineadas con los objetivos de comunicación para las cuentas de la Vicepresidencia de la República.
Apoyo técnico en la creación de contenido y redacción de textos y difusión para las publicaciones en las diferentes redes sociales de la Vicepresidencia, según agenda, eventos y lugares.
Apoyo técnico construir una relación sólida con la comunidad de las cuentas en redes sociales, generando contenido que informe e inspire, al tiempo que muestre el compromiso en la gestión desde la Vicepresidencia.
Apoyo en la investigación y técnicas de fondo a los temas relevantes para la audiencia, así como de generar ideas creativas y originales que atraigan la atención y fomenten la participación de la audiencia.
Apoyo técnico en mantener la coherencia de las cuentas en las diferentes redes sociales y en todo el contenido que produce, asegurando que refleje los valores y gestión de la Vicepresidencia.



Karen Zuricza García Motta



M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 44-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala en el marco de la visita de Ministra de Cooperación de Noruega durante la cual participaron en un foro relativo a Seguridad Alimentaria y Nutricional en Escuela de Formación para el Hogar.
2. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo al evento en el que la Universidad Rafael Landívar se adhirió a la campaña Corazón Azul contra la trata de personas.
3. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previa a su visita a la Escuela Nacional Manfredo de León en Quetzaltenango.
4. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el "Seminario Fortalecimiento de capacidades a la PNC en la materia de los delitos de explotación y trata de personas".
5. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el Taller "Una Industria Turística Responsable y Sostenible en la Prevención e Identificación de ESNNA".
6. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a la reunión que sostuvo con el embajador de Inglaterra.



7. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación previo a su participación en el “Foro Parlamentario de Transformación Digital”
8. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su visita a Totonicapán donde realizó un recorrido en el Centro de Atención Permanente y a la comunidad Ichomchaj en seguimiento a la Política de Primera Infancia.
9. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a la reunión que sostuvo con la Cámara de Comercio Española.
10. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo Conversatorio con jóvenes migrantes en Quiché en el marco de las iniciativas colaborativas de OIM y la Embajada del Japón en Guatemala.
11. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el evento de conmemoración del Día del Refugiado que se llevó a cabo en coordinación con ACNUR.
12. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el evento de adhesión de la Universidad Rafael Landívar a la campaña “Corazón azul” en contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.
13. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo al evento de presentación de la Sala Situacional del Ministerio de Salud que permitirá el seguimiento nutricional individual de la niñez.
14. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo al evento “Business of the Future” en el que participaron Cámaras de Comercio Americanas de Latinoamérica, autoridades guatemaltecas y Estadounidenses.
15. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo su visita a Atilán en el que participó en el cierre del 1er. Encuentro Misión Quetzal-AMSCLAE-La Salle Colombia-Periplo.
16. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación a la inauguración de los encuentros deportivos en el marco de los Juegos Olímpicos de Francia 2024, que fue realizado junto al Ministerio de Educación, OIM, Embajada de Francia, UNESCO.



17. Asesoría en la sistematización de información mediática y opinión pública sobre posible contaminación del lago de Atitlán.
18. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el evento de la fase uno de la Política Migratoria con Instituto Guatemalteco de Migración y diversas organizaciones de sociedad civil.
19. Asesoría en la formulación del diagnóstico para la elaboración de estrategias de la Vicepresidencia.
20. Asesoría en la formulación estrategias para la comunicación de la Vicepresidencia y atención a entrevista en Canal Antigua.

Sin otro particular me suscribo atentamente de usted.



Cecilia Fernanda Morales Lemus

Vo.Bo



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala 30 de junio de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2024, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 03 al 30 de junio del 2024

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.• Apoyo en la revisión de los archivos de información pública de oficio enviados a la Unidad de Información Pública por las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, toda la información que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto.• Apoyo a la Secretaría General y a la Dirección de Informática, en la elaboración del proyecto de creación del Archivo General de la Vicepresidencia.• Apoyo al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional, en referencia a la actualización del Plan de Salud y Seguridad, así como en las gestiones para su registro en el Instituto Guatemalteco de Salud y Seguridad -IGSS-



- Se asesoró en la elaboración de la Resolución UAIP No.16-2024 en respuesta a la solicitud de información pública, enviada por Edgar Geovani Morales Caal.
- Se asesoró en la elaboración de la Resolución UAIP No.17-2024, en respuesta a la solicitud de información pública, enviada por Iris Jeanett de Paz Aguilar.
- Se asesoró en la elaboración de la Resolución UAIP No.18-2024 en respuesta a la solicitud de información pública, enviada por Elvys Ronaldo Castellanos Soto.
- Se asesoró en la elaboración de la Resolución UAIP No.19-2024 en respuesta a la solicitud de información pública, enviada por Wilson Martínez.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 40-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2024:

Descripción de actividades
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de junio.• Apoyo en la asistencia técnica en la recepción de los diferentes documentos que ingresan al Despacho Superior del mes de junio.• Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan al Despacho Superior del mes de junio.• Apoyo en asistencia técnica al Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de junio.• Apoyo en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de junio.

F. 
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. 
F. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 47-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 30 de junio del año 2024.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

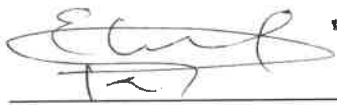
- I. Reunión con equipo de la Vicepresidencia de la República para definir criterios de selección y evaluación de resultados estratégicos o iniciativas intersectoriales que se deben impulsar desde la Vicepresidencia en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico, GABECO.

Se acordaron los siguientes criterios:

- a. Alineación con la PGG 2024 – 2028
 - i. Principios de la Gestión 2024 - 2028
 - ii. Enfoques para el desarrollo
 - iii. Ejes estratégicos
 - b. Acorde al objetivo del Gabinete Económico.
 - c. Que tengan la característica o el potencial de ser una “iniciativa intersectorial”
 - d. Que cumplan con cinco criterios de viabilidad
 - i. Política
 - ii. Técnica
 - iii. Legal
 - iv. Financiera
 - v. Medible
2. Se acompañó a la Vicepresidenta, Dra. Karin Herrera a una reunión con representantes de la Cámara Oficial de Comercio de España en Guatemala, CAMACOES en donde se abordaron los siguientes temas:



- a. Temas de infraestructura como puertos y aeropuertos
 - b. Facilitación de comercio en puertos
 - c. Posibilidad que se apruebe el préstamo de FONPRODE para financiar la construcción de la carretera que conduce de El Rando, El Progreso hacia Puerto Barrios, Izabal.
 - d. La agencia de promoción de inversiones del Ministerio de Economía.
 - e. Explorar la participación de la Cámara Española en el Gabinete Económico.
 - f. El programa de cooperación de la Unión Europea "Global Gateway".
3. Se revisaron diferentes documentos de las mesas técnicas del Gabinete Económico.
 4. Se participó en el Gabinete Económico del 18 de junio en donde se presentó la propuesta de Agenda de Trabajo Anual para el año 2025.
 5. Se dio seguimiento a lo acordado en el Gabinete Económico, particularmente lo relacionado a las iniciativas intersectoriales planteadas:
 - a. Inclusión financiera
 - b. Empleo digno y competitivo
 - c. Agricultura familiar
 - d. Plan de Electrificación Rural
 - e. Manejo comunitario de RRNN
 - f. Programa Nacional de Riego
 - g. Turismo Sostenible
 - h. Vivienda y urbanización
 - i. Estrategia atracción de IED
 - j. Dinamización de la economía local
 6. Se presentó a la Vicepresidenta el informe económico mensual.



Rubén Estuardo Morales Monroy



Mónica Mazariegos
Secretaría Privada
Vicepresidencia de la República



Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 15-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en la revisión de documentos administrativos de la Vicepresidencia de la República
- Asesoría Profesional en los distintos procesos legales ante los Tribunales de Trabajo en contra de la Vicepresidencia de la Republica de Guatemala
- Asesoría Profesional en las diferentes reuniones de trabajo con la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas.
- Asesoría profesional en la elaboración de documentos relacionada a las políticas de trabajo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas.



- Asesoría Profesional en relación a las demandas laborales y estrategias de trabajo a seguir ante los diferentes juzgados laborales sobre casos específicos del Plan Trifinio.
- Asesoría Profesional durante la reunión de trabajo denominada Aspectos de Índole Laboral, relacionados a las demandas ante tribunales de trabajo con las Secretarias Adscritas a la Vicepresidencia de la República.

F. 
JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo.

F. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

