

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 45-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 24 al 31 del mes de mayo del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo técnico en la creación de contenido para las diferentes cuentas en redes sociales de la Vicepresidencia de la República; así como la redacción del contenido escrito para las publicaciones.
Apoyo técnico en toma de videos, edición y redacción de textos incluidos en los mismos de la entrega del reconocimiento del COFAQUI y jornada de UNIVET en Pasos y Pedales.
Apoyo en monitoreo de las cuentas en redes sociales, interacción con la audiencia; asimismo, la optimización y adaptabilidad de los contenidos y para generar impacto positivo en cada una de las plataformas.


Karen Zuricza García Motta


M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 42-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 15 al 31 de mayo del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la reunión con la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES- donde se abordaron las actividades de logística y coordinación del Congreso Sobre El Empoderamiento Económico De Mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas para Prevenir la Migración Irregular como parte de las actividades de la Iniciativa Escuela de Oportunidades, iniciativa impulsada por la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el Congreso Sobre El Empoderamiento Económico De Mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas para Prevenir La Migración Irregular con el propósito de identificar los avances y desafíos para el empoderamiento económico de las mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas, que permita generar iniciativas económicas viables, pertinentes y sostenibles para prevenir la migración irregular.
3. Apoyo técnico en la reunión con el equipo de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Escuela de Oportunidades en la cual se presentaron los informes



financieros, intermedios y preliminares de monitoreo de cada etapa de la iniciativa para su análisis y aprobación.

4. Apoyo técnico en la revisión del instrumento Plan de Evaluación Final de la Iniciativa Escuela de Oportunidades enviada por el consultor de Monitoreo y Evaluación de la iniciativa, la cual fue analizada en conjunto con la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES-.
5. Apoyo técnico en la reunión con la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- y la Secretaría Privada de la Vicepresidencia para el análisis de la propuesta preliminar de reformulación de la iniciativa Escuela de Oportunidades 2024-2025, en donde se brindaron insumos para la construcción de la nueva propuesta.
6. Apoyo técnico en la elaboración del documento técnico Informe de Ejecución Presupuestaria de Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República y Ministerios, de enero a 15 de mayo de 2024, con base en información obtenida del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
7. Apoyo técnico en el análisis del primer informe de ejecución presupuestaria presentado por el Centro de Investigaciones Económicas Nacionales -CIEN- de los Programas institucionales vinculados a POASAN, correspondiente a la ejecución general de todos los programas y el informe específico del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

f.

Nik'te' Ixch'imil Benito Malchic

Asesora Técnica

Vo.Bo.

Mónica Iveth Mazariegos Valenzuela

Secretaria Privada de la Vicepresidencia

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General



Guatemala, 31 de mayo 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (43-2024), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 16 al 31 de mayo del año 2024.

Descripción de actividades
Apoyo técnico en la atención de los diferentes eventos oficiales en la Vicepresidencia de la República, donde participó la Vicepresidenta y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en la atención en el evento realizado en salón banquetes del Palacio Nacional, donde participó la Vicepresidenta y diferentes funcionarios.
Apoyo en la atención a la Vicepresidenta y diferentes funcionarios en actividades realizadas en zona 13.
Apoyo técnico a la unidad de cocina para los montajes y servicio relacionados con actividades de Vicepresidencia y diferentes funcionarios.
Apoyo en recepción de suministros y limpieza de loza y cristalería en la unidad de cocina.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Lidia Cristina Mendoza Lopez
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 44-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 23 al 31 de mayo de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional para la Vicepresidencia de la República previo al evento de entrega del reconocimiento “Biólogo Notable” que recibió la Vicepresidenta de la República de Guatemala por parte del Colegio de Farmacéuticos y Químicos.
2. Asesoría profesional para la Vicepresidencia de la República previo a la participación de la Vicepresidenta de la República de Guatemala en el evento “Presentación de informe Anual de la Organización de las Naciones Unidas”.
3. Asesoría profesional para la Vicepresidencia de la República previo a la visita de la Vicepresidenta de República de Guatemala a la Planta San Miguel, El Progreso en donde realizó un recorrido por las instalaciones y conoció proyectos como impresora 3D y la planta de gestión de residuos sólidos y líquidos.
4. Asesoría profesional para la Vicepresidencia de la República previo a la Conmemoración del XXXIX Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de la República de Guatemala, día en que participó en la Sesión Solemne en el Congreso de la República e hizo una publicación relativa a la conmemoración en redes sociales.



5. Asesoría profesional para la Vicepresidencia de la República sobre el proyecto Vamos al parque presentado por SECCATID.
6. Asesoría profesional para la Vicepresidencia de la República previo a la visita que realizó a la Escuela Oficial Urbana Mixta tipo Federación José Benitez Gómez en Petén.
7. Asesoría profesional para la Vicepresidencia de la República previo a su participación en la reunión que sostuvo con la Sra. Rajani Alexander, Embajadora de Canadá en Guatemala y la Junta de Gobernadores del Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo (IDRC).
8. Asesoría en la formulación de recomendaciones para estrategias de comunicación de la Vicepresidencia.

Sin otro particular me suscribo atentamente de usted.



Cecilia Fernanda Morales Lemus

Vo.Bo



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA