

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiáx
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2024, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 30 de septiembre del 2024

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría técnica en la revisión de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.• Asesoría técnica en la revisión de los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto.• Asesoría técnica al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la revisión y corrección de la actualización del Plan de Salud y Seguridad.• Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.27-2024 en respuesta a la solicitud de información pública, enviada por Hugo Marlon René Ac Nuila.

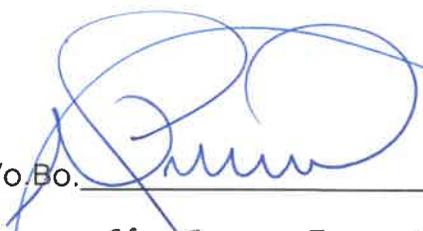


- Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.28-2024 en respuesta a la solicitud de información pública, enviada por Oscar Vinicio Perdomo Figueroa.
- Asesoría técnica en la identificación de nuevos archivos que se publicarán en la plataforma de Datos Abiertos del Ministerio de Gobernación, en cumplimiento a la Política de Datos Abiertos.
- Asesoría técnica a Secretaría General en la revisión de las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica al Equipo de Dirección de la Vicepresidencia de la República, en la revisión de las matrices de riesgos de las Secretarías, Direcciones y Unidades de la institución, en cumplimiento con lo ordenado por Secretaría General.
- Asesoría técnica en la capacitación “La importancia de la Información Pública en la Vicepresidencia de la República” impartida el 19 de septiembre, dirigida al personal de apoyo de la Unidad de Información Pública de la institución.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre del 2024

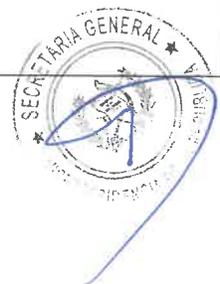
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 04-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Asesoría técnica en la funcionalidad que permite a los usuarios de la Unidad de Almacén acceder directamente al Kardex detallado de un producto específico mediante un enlace incorporado. Esta mejora facilita la navegación y gestión de inventario.
- b) Asesoría técnica en la Asignación de Extensiones Telefónicas para Usuarios en la Consola de la Planta Telefónica Grandstream.
- c) Asesoría técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- d) Asesoría técnica en la instalación de cableado de red en la vicepresidencia de la república.



e) Asesoría técnica en la Actualización de la Versión del Sistema de Gestión Documental Paperless.

- Copias de Seguridad: se realizaron copias de seguridad completas de los volúmenes de Docker que contienen los datos y la configuración del sistema.
- Exportar Bases de Datos: Exportación de la base de datos mediante la herramienta pg_dump.
- Se actualizo la nueva imagen de Docker.

f) Asesoría técnica en la actualización de Módulo de RRHH del sistema VICESIS.

- Implementación del Botón: Programación de botón en la interfaz de usuario que permite a los empleados subir documentos directamente desde su perfil en el sistema.
- Validación de Formato y Tamaño: se crearon validaciones para garantizar que los documentos subidos cumplan con el formato y tamaño establecido.
- Se desarrollo un componente de Timeline para la visualización cronológica de los documentos subidos. En este componente se puede visualizar la fecha de carga, el tipo de documento y su estado.
- Notificaciones: Implementación de notificaciones automáticas para informar a los empleados sobre el estado de sus documentos, ya sea aprobado, rechazado o pendiente de revisión.
- Funcionalidad para la aprobación o rechazo de documentación por parte del departamento de RRHH.

g) Asesoría técnica en la configuración de cliente de correo electrónico Outlook a usuario de la Vicepresidencia de la República.



h) Asesoría técnica en la programación de un botón para subir una imagen asociada al folio de un bien solicitado por el departamento financiero.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar

F. 
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General


Vo.Bo. 
Magdiel Abelino Véliz Ruano
Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de septiembre 2024

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 07-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, - CHN- oficios y otros.


Jorge René Cerzanga


Lic. Filadelfo Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

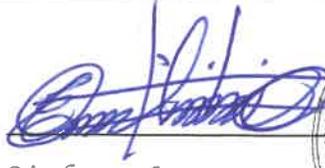
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de septiembre de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en el registro de expedientes de gastos de baja cuantía correspondiente al mes de septiembre en la plataforma de VICESIS.
2. Apoyo técnico a la Unidad de compras en el escaneo y archivo de los documentos del mes de septiembre pagados mediante Órdenes de Compras y Caja Chica.
3. Apoyo técnico a la Unidad de compras para el registro de documentos de compras de baja cuantía en la plataforma interna de la Vicepresidencia de la República LOGICALDOC, para el archivo digital de la unidad de Compras.
4. Apoyo técnico en el traslado de documentos de la Unidad de Compras a las diferentes áreas de la Vicepresidencia de la República.

F: 
Julia Florinda Rosales Aguilar

F: 
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de septiembre de 2024.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de septiembre de 2024.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el Conversatorio ONU Mujeres "Juega, Sueña, Triunfa", un encuentro con campeonas para descubrir tu pasión por el deporte. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las



solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la entrega de reconocimientos por las acreditaciones obtenidas por el Laboratorio Nacional de Salud. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el “Encuentro nacional por la resiliencia de las mujeres y niñas indígenas en Guatemala”. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la Sesión Solemne de la Conmemoración CCIII Aniversario de la Independencia de la República de Guatemala. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la firma de Carta de Entendimiento entre la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas y la Universidad de San Carlos de Guatemala. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el



vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el lanzamiento de la campaña Bienestar Laboral. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre de 2024.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.

Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

Julia Victoria Ujón Vázquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

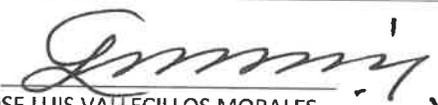
Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiáx
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato administrativo número 15-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional a Plan Trifinio, otorgado al Licenciado Mauricio Motta, elaboración de memorial y pliego de preguntas a dirigirse en la audiencia laboral, en declaración de parte del señor Guillermo Díaz.• Asesoría profesional en reunión de trabajo con el Licenciado Mauricio Motta, sobre el resultado de audiencia dentro del juicio laboral instaurado por el señor Guillermo Díaz.• Asesoría profesional en mesa de trabajo de la matriz de políticas migratorias y procesos laborales.• Asesoría profesional y mesa de trabajo de tres demandas laborales en contra de la Vicepresidencia, y la sugerencia para la defensa profesional.• Asesoría profesional y mesa de trabajo en el estudio y revisión de las demandas laborales en contra de la Vicepresidencia.• Asesoría profesional a nivel administrativo y evacuación de consultas a empleados de la Vicepresidencia.

F. 
JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vp. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquiáx
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024

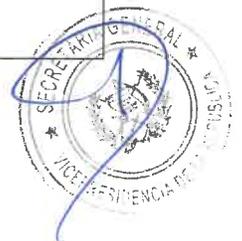
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 01-2024, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional y apoyo en la verificación en el cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, en los documentos de la Dirección Financiera de la institución.
- Asesoría profesional y apoyo en la revisión del acta número 11-2024 de fecha 28 de agosto de 2024, en donde se detallan los bienes muebles en mal estado de consistencia destructible e incinerables (equipos de computación, UPS con cable corriente, reguladores de voltaje automático, quemadores para dvd, scanner, horno de microondas, facímile y otros) que se dan de baja por estar inservibles, de acuerdo a lo establecido en la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas, "Normas para Establecer los Procedimientos de Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública", y Acuerdo Gubernativo Número 217-94 de fecha 11 de mayo de 1994, Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública.
- Asesoría profesional y apoyo en la revisión de documentos de legitimo abono de los grupos 100 Servicios no personales, 200 Materiales y suministros y 300 Propiedad, planta, equipo e intangibles.



- Asesoría profesional y apoyo en la revisión de los Comprobantes Únicos de Registro, correspondientes del mes de enero al mes de agosto 2024, verificando firmas de autorización, recibos de caja, solicitud, pedido, ingreso al inventario o almacén y fecha de publicación en Guatecompras.
- Asesoría profesional y apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2024.
- Asesoría profesional sobre el expediente a conformar para solicitar baja del vehículo pick up Hi lux Toyota color plateado metálico placas O-065BBX y el ingreso a inventario de la camioneta Rav 4 Toyota color negro placas P0-180KVV ante las instituciones respectivas, según la normativa legal vigente.
- Asesoría profesional en asuntos administrativos, financieros, contables en las diferentes oficinas de la institución, para hacer más eficientes y efectivos los procesos de control interno implementados.


Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885


Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre 2024.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 18-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2024.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de, la República.
- Apoyo técnico en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras.
- Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.
- Apoyo técnico en la verificación de suministros con fechas de vencimiento de materiales y suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante.
- Apoyo técnico en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- Apoyo técnico en la realización de inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.



- Apoyo técnico en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras ubicadas en la Vicepresidencia de la República.

KONICA (Compras)
KONICA (Financiero)
KONICA (Secretaria General)

- Apoyo técnico en la reorganización del área de bodega, etiquetado de tarimas, señalización. Con el objetivo de un mayor control y seguridad.
- Apoyo técnico en el control y distribución de los garrafones de agua pura.



Zoila Judith Sánchez Morales



Stamp: VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA, UNIDAD DE ALMACEN

Erick Adolfo Mendoza Galicia

Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Licenciado Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

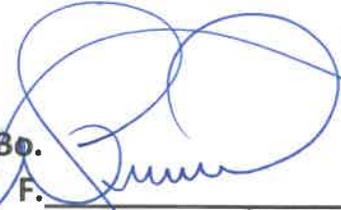
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 40-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2024:

Descripción de actividades
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la asistencia técnica en la recepción de los diferentes documentos que ingresan al Despacho Superior del mes de septiembre.• Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan al Despacho Superior del mes de septiembre.• Apoyo en asistencia técnica al Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de septiembre.• Apoyo técnico al Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de septiembre.• Apoyo en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de septiembre.

F 
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. 
F. 
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 49-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2024. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para dar seguimiento a los temas asignados, realizando monitoreo de las actividades realizadas por los Consejos: CONASAN, CONABED, CONAVI, y CONCYT. Además, se dio seguimiento a las comisiones que preside la Vicepresidencia para verificar temas pendientes de las atribuciones de dichos consejos y comisiones.
- Asesoría profesional para la sistematización de la información relacionada a temas administrativos que están asignados a la Secretaría General, se realizó actualización del semáforo de atribuciones de los gabinetes: de GABECO y GEDS de acuerdo a los últimos gabinetes realizados.
- Asesoría profesional en reuniones para el seguimiento y monitoreo del programa Escuela de Oportunidades que preside la Vicepresidencia de la República de Guatemala, con CACIF, MINTRAB y personal de OIM, para la gestión de alianzas estratégicas.
- Asesoría profesional a la Vicepresidente de la República en las instalaciones del legislativo para dar seguimiento de las iniciativas de ley presentadas, siendo las número: 6384 y 5981
- Asesoría profesional en las gestiones que se realizan ante la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, dando seguimiento a la propuesta del Programa de Escuela de Oportunidades enviada por OIM revisando y realizando una contra propuesta para revisión y aprobación de la señora Vicepresidente.
- Asesoría profesional en la elaboración de varias propuestas y en la última propuesta se realizaron las siguientes acciones:
 - Asesoría profesional en la elaboración de un borrador de acuerdo gubernativo para institucionalizar el programa Escuela de Oportunidades



- Asesoría profesional para seguimiento de Escuela de Oportunidades, se solicitó a MINTRAB las empresas que se encuentran necesitando personal en los departamentos Seleccionados.
- Asesoría profesional en elaboración de encuesta para conocer la oferta laboral de los departamentos seleccionados
- Asesoría profesional en elaboración de perfiles de las ONG's que se encuentran en los departamentos seleccionados
- Asesoría profesional en elaboración de cronogramas de actividades para implementar el programa
- Asesoría Profesional en presentación de la propuesta a Secretaría General para su revisión y posteriormente,
- Asesoría profesional para la presentación y aprobación del programa por parte de la Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala del programa con replanteamiento de la Nueva Escuela de Oportunidades.

Sin otro particular, me despido atentamente,


Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretarie General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional al despacho superior como delegada suplente ante la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán –AMSA- en el seguimiento al cumplimiento del Plan de Adaptación, Acuerdo Gubernativo 164-2021 (Residuos y Desechos Sólidos), y de los avances en los Planes de Adaptación en los municipios de Amatitlán, Escuintla, Fraijanes, Guatemala, Mixco, San Miguel Petapa y Villa Canales, además darle seguimiento desde la AMSA a los temas pendientes acerca de: **a)** Concluir con el Plan Integral de Residuos Sólidos –PIRDES- y actualización de las ordenanzas municipales (no finalizaron para el 30 de junio de 2024); **b)** Operativizar con los recolectores a partir de febrero de 2025, las tres separaciones, actualmente separan únicamente el inorgánico valorizable; **c)** La coordinación Intermunicipal con el proceso de recolección y traslado de desechos sólidos, muchas empresas recolectan en varios municipios; **d)** La aceptación de la población sobre nuevas ordenanzas (tres clasificaciones). Se vislumbra mucha resistencia al cambio (necesidad de campañas de divulgación); **e)** Involucramiento del MINEDUC en el proceso de divulgación y socialización. Formación de la población desde las escuelas y colegios iniciando con los niños, adolescentes y jóvenes; **f)** Preparación y adaptación de los sitios de disposición final, para la recepción de los desechos sólidos con sus tres clasificaciones (Zona 3-Muni Guate y Km. 22.5 AMSA); **g)** El reemplazo del vertedero sanitario del Km. 22.5- AMSA.
- Asesoría profesional al despacho superior en forma conjunta con otros asesores, de las nuevas demandas laborales en la cual figura como entidad

Lcda. Hilda Elizabeth Prieta Cobos
Abogada y Notaria
Colegiada 8,429



Nominadora la Vicepresidencia de la República, por lo cual se procedió a analizar y revisar las demandas dentro de los Juicios Laborales de:

- a) Enrique Osberto Rodríguez Enríquez**, quien en Juicio Ordinario Laboral está demandado el pago de indemnización, aguinaldo, bonificación anual, vacaciones, daños y perjuicios y costas judiciales por una relación laboral de siete años, once meses y catorce días, del análisis de la información se determinó que no existió continuidad en la relación laboral como lo afirma el demandante, por lo cual se sugirió la presentación Excepción de Prescripción de la Pretensión Laboral, y que para el efectos adjuntar documentación que acredite la falta de facturación del demandante, inexistencia de pago de la Vicepresidencia entre otros documentos, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación en la audiencia programada para el día 26 de septiembre de 2024.
- b) Ricardo Argueta Santos**, quien en Juicio Ordinario Laboral está demandado el pago de prestaciones laborales, daños y perjuicios y costas procesales, alegando un despido injustificado y una continuidad de ocho años de la relación laboral, se recomendó la interposición de Excepción Perentoria de Inexistencia del Derecho Reclamado y la Excepción de Falta de Precisión en las pretensiones del demandante en coordinación con la Procuraduría General de la Nación en la audiencia programada para el día 09 de octubre de 2024.
- c) Luis Augusto Castillo Anzueto**, quien en Juicio Ordinario Laboral por Pago de Reajuste, esta demandado el pago de indemnización, prestaciones laborales, daños y perjuicios y costas judiciales, indicando que existió continuidad de la relación laboral cuando trabajo en la Vicepresidencia de la República y luego en el Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, se recomendó plantear desde la contestación de la demanda las excepciones de: Prescripción de la Pretensión, Falta de personalidad en el demandado y el demandante, falta de legitimación pasiva, en audiencia programada para el día 11 de noviembre de 2024.
- Asesoría profesional al despacho superior acerca del Acuerdos Gubernativos: 260-2013 de la Vicepresidencia de la República en Funciones de Presidente y 63-2024 del Presidente de la República, ambos relacionados con la Implementación de Unidades de Género en los Ministerios y Secretaría del Organismo Ejecutivo y Fortalecimiento de las Unidades de Género en la diversas dependencias, logrando establecer la hoja de ruta para la institucionalización de las mismas.


Lidia Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria
Colegiada 8,429

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 08-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Asesoría profesional en las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Consultiva del CONCYT, en aspectos jurídicos relacionados con los puntos discutidos y abordados en las agendas respectivas, que tienen importancia para el desarrollo de los programas que ejecuta la SENACYT;</p> <p>Asesoría profesional para la revisión, redacción y corrección de la elaboración de las actas de las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Consultiva del CONCYT;</p> <p>Asesoría profesional para evacuar consultas sobre temas jurídicos, administrativos y de procedencia de control gubernamental a funcionarios y personal de AMSCLAE;</p> <p>Asesoría profesional, para revisión, análisis y planteamiento de las estrategias de defensa de los casos laborales en los cuales se ha demandado a la Vicepresidencia de la República en el presente año;</p> <p>Asesoría profesional a los funcionarios de la Dirección de Cooperación Internacional y autoridades de la SENACYT, en aspectos jurídicos para la interpretación legal de los convenios y tratados internacionales de la Unión Europea, en virtud de la negociación con la SENACYT para la implementación del programa COPERNICUS;</p> <p>Asesoría profesional en temas jurídicos y administrativos para funcionarios de la SENACYT, a efecto de resolver asuntos de sus competencias de manera efectiva y eficaz.</p> <p>Asesoría profesional en aspectos jurídicos sobre asuntos especiales que la autoridad superior del Plan Trifinio gestiona ante el ente rector de la fiscalización.</p>



Asesoría profesional a la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en la revisión de instrumentos jurídicos que están sujetos a surtir modificaciones, en el mes de septiembre de año en curso;

Asesoría profesional en estrategia legal relacionado con los casos laborales y seguimiento de denuncias ante el Ministerio Público de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno;



Lic. Calvin Manolo Galindo López

VoBo.



Nery Augusto Franco Baquero
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (43-2024), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de septiembre del año 2024.

Descripción de actividades
Apoyo técnico en el montaje del evento de SENACYT realizado en el palacio Nacional de la Cultura donde participó la Vicepresidenta de la República.
Apoyo técnico como pasador durante la reunión que sostuvo la Vicepresidenta de la República con los diferentes funcionarios en el edificio INGUAT.
Apoyo técnico en el montaje de la reunión ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico.
Apoyo técnico en el montaje de cristalería y atención a la Vicepresidenta y funcionarios en la actividad realizada en el Laboratorio Nacional de Salud.
Apoyo técnico en el montaje de cristalería en el evento realizado en ANACAFE donde participó la Vicepresidenta y diferentes funcionarios.



Carlos Emilio Pashel Quiñone



Licda. Cristina Mendiza Lopez
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 52-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en los temas de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, se sostuvo reunión con la secretaria para verificar temas legales y judiciales que serán revisados en este periodo.
- Asesoramiento profesional brindado a la Secretaria Particular en la reunión de seguimiento de Representantes Técnicos de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal la cual se llevó a cabo el 10 de septiembre de 2024 en el palacio nacional.
- Asesoría profesional en la implementación del proyecto de la escuela de oportunidades, en la revisión jurídica del documento que será aprobado por la Vicepresidenta de la República.
- Asesoría profesional en la elaboración de documentos que se generan en la Secretaria General en donde se elaboró providencia para traslado de documentos a SENABED en donde la MSc. Olga del Rosario Alfaro Pineda, Encargada del Despacho de la Dirección General, informa que la Magister Ligia Iveth Hernández Gómez se encuentra en suspensión individual total hasta nuevo aviso.
- Asesoría profesional brindada en la audiencia del juicio ordinario laboral No. 01173-2024-01181, celebrada el 26 de septiembre de 2024 a las 10:00 horas, ante el Juez "B" del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, en el tercer nivel del Centro de Justicia Laboral.
- Asesoramiento profesional brindado a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República en el proceso de compra de un vehículo tipo pick-up y un microbús, a través del procedimiento de cotización, esto incluyó la elaboración del proyecto de bases de cotización, así como el proyecto de contrato correspondiente.

Juan Antonio Quezada Gaitán

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 25-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Mundi Trofeos, zona 3 y a la 2ª. Avenida y 7ª Calle de la zona 7.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada al Hotel Camino Real, zona 10.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Dirección de Comunicación Social al Ministerio de Relaciones Exteriores.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras al Banco Crédito Hipotecario Nacional (CHN), zona 9.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a 6ª Avenida y 9ª Calle de la zona 9.

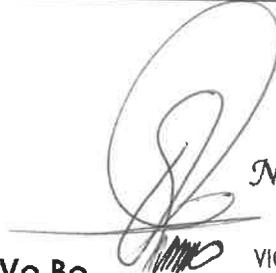


6. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Sears Majadas.
7. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
8. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Supermercado La Torre, zona 2.
9. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera a SECCATID, zona 10.
10. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Paiz Naranjo.
11. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada a Euro Plaza, zona 14.
12. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Paiz, Las Américas, zona 13.
13. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada a Senacyt, 13 Calle y 3ª. Avenida zona 1.
14. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada al Hotel Conquistador Ramada, zona 4.
15. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada al Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), zona 9.
16. Apoyo técnico en el traslado del Chef hacia el hangar Presidencial, zona 13.
17. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Carnicería Mariel.
18. Apoyo técnico en el traslado del personal de cocina hacia INTECAP.
19. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada a 2ª Avenida y 17 Calle de la zona 10.



- 20. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a la Panadería Celietti, zona 14.
- 21. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Multifunciones F y D, zona 11.

F. 
Justo Rufino Gómez Juárez


Vo.Bo. Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 44-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo al evento de entrega de reconocimiento por acreditaciones que obtuvo la Dirección del Laboratorio Nacional de Salud.
2. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a la firma de la carta de cooperación entre la municipalidad de El Estor y ACNUR para la implementación de la Iniciativa "Ciudades Solidarias" que busca fortalecer áreas como la protección, integración y acceso a servicios básicos para migrantes, personas refugiadas y solicitantes de refugio, en el municipio.
3. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el Encuentro Nacional por la Resiliencia de las Mujeres y Niñas Indígenas de Guatemala en el marco de las mujeres indígenas.
4. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el evento "Alianza por la Primera Infancia" en el cual más de 30 instituciones firmaron su compromiso con la Política Nacional de Desarrollo Integral de la Primera Infancia.



5. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a la participación en el “Lanzamiento de la Actualización del Protocolo Nacional para la Recepción y Atención de Niñez y Adolescencia Migrante en Guatemala”.
6. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo al evento de diálogo nacional del agua realizado en el Palacio Nacional de la Cultura con la participación del Presidente, Bernardo Arévalo; Presidente del Congreso de la República, Nery Ramos; Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, entre otros participantes.
7. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el “Foro Agua Limpia: desarrollo humano” organizado por República.
8. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el Conversatorio organizado por ONU Mujeres “Juega, Sueña, Triunfa”, un encuentro con campeonas para descubrir la pasión por el deporte.
9. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la apertura del XI Congreso de Estudios del Desarrollo de la Universidad del Valle de Guatemala.
10. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el evento de lanzamiento del Censo Nacional de Talla en Escolares del Primer Grado de Educación Primaria del Sector Público llevado a cabo en Jutiapa.
11. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el recorrido RENAP y el corte de cinta oficina migración en instalaciones de Renap en Zacapa.
12. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el recorrido RENAP y el corte de cinta oficina migración en instalaciones de Renap en Zacapa.
13. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el cierre de la capacitación “Horizonte Europa” dirigida a investigadores para que Guatemala participe en las oportunidades ofrecidas por la Unión Europea.
14. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en foro Industrialización, sobre la importancia del desarrollo económico de las mujeres y organizado por la Cámara de la Industria.



15. Asesoría profesional para la Vicepresidencia sobre la redacción del proyecto Programa Escuela de Oportunidades.
16. Asesoría profesional para la Vicepresidenta sobre el proyecto de podcast para sostener conversaciones con actores clave sobre temas de interés del país y la Vicepresidencia.
17. Asesoría en la sistematización de información mediática y opinión pública sobre posible coyuntura nacional del mes de septiembre.
18. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el encuentro con grupos de mujeres para dar a conocer el trabajo que impulsa la vicepresidencia en torno a las mujeres.
19. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala sobre manejo de agenda de septiembre.

Sin otro particular me suscribo atentamente de usted.



Cecilia Fernanda Morales Lemus

Vo.Bo



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de Septiembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas por el periodo del 01 al 30 de Septiembre del 2024:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Aeropuerto Internacional la Aurora.
2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia Office Depot y House y Green.
3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Barceló.
4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia celieti, paiz américas, carnicería Mariel y enmarcados don Marcos.
5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
6) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección financiera de Vicepresidencia, hacia SENABED.
7) Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia librería platino, plaza tivoli, banco CHN, cintamax, cemaco.
8) Apoyo técnico en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Hotel Hilton Garden.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

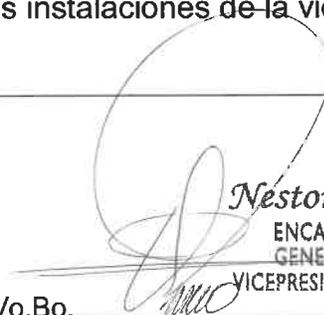
- 9) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia Universidad Mariano Galvez.
- 10) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección de Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Sololá.
- 11) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia la Contraloría General de Cuentas.
- 12) Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de cocina y Recursos Humanos de la Vicepresidencia, hacia el Intecap.
- 13) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el Inguat, Laboratorio Nacional de Salud, Anacafe, Hotel Westing Camino Real y Hangar presidencial.
- 14) Apoyo técnico en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de la Industria.
- 15) Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Zacapa.
- 16) Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia edificio Avía y Congreso de la República.
- 17) Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la vicepresidencia de la República.

Atentamente

F)

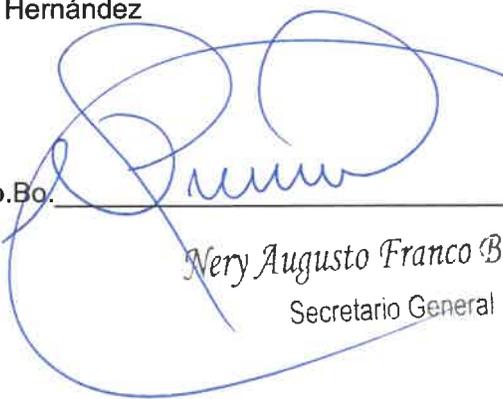

Samuel Daniel Garcia Hernández

Vo.Bo.


Nestor Gabriel Valdez

ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquiza

Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024

**Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional en el diseño de las dos publicaciones semanales: del día miércoles y viernes, para el canal de difusión de la Vicepresidencia. Dichas publicaciones corresponden a las noticias más destacadas de la semana.
Asesoría profesional en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por la Vicepresidenta de la República durante el mes de septiembre.
Asesoría profesional en el diseño de las agendas y convocatorias de prensa para las diferentes actividades de la Vicepresidenta de la República. Dichos materiales fueron compartidos a los diferentes medios de comunicación.
Asesoría profesional en el diseño de publicación con el tema: Instalación de bio barda en el Río Motagua. Que se compartió en redes sociales de Vicepresidencia.
Asesoría profesional en el diseño de publicación con el tema: Avances del Gabinete Específico de desarrollo Económico (GABECO). Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.
Asesoría profesional en el diseño de invitación para el evento de la Vicepresidencia de la República junto al Foro de Diputadas del Congreso de la República, denominado: "Construcción de una agenda de trabajo conjunta".

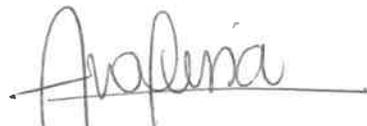


Asesoría profesional en el diseño de invitación para el evento de la Vicepresidencia de la República junto al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, denominado: "Lanzamiento del Gabinete Específico del Agua". Las invitaciones fueron impresas. Para dicha actividad también se brindó asesoría en la elaboración de la convocatoria de medios.

Asesoría profesional en el diseño de las publicaciones de las frases relevantes de la Vicepresidenta de la República durante su discurso en el evento "Agua limpia, desarrollo humano". Que se compartió en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en el diseño de publicaciones de los días conmemorativos del mes de septiembre: Día Internacional de la Mujer Indígena, Día del Salubrista, Día Mundial de la Prevención del Suicidio. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.



Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo



M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General

Guatemala, 30 septiembre del 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 11-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hangar Presidencial.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal del Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, hacia SENABED.
4. Apoyo técnico en la revisión del sistema de enfriamiento y aire acondicionado de la camioneta, Toyota Land Cruise Prado, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sacatepéquez.



6. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección de Comunicación Social y Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de San Marcos.
7. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia Carnicería Mariel.
8. Apoyo técnico en el traslado de documentos hacia instituciones gubernamentales como: Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas y Ministerio de la Defensa Nacional.

F 

Brandon Lisandro Catalán Lara


VO.BO. 
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

VO.BO. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 09-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República hacia el Centro Universitario Metropolitano (CUM).
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República hacia el Hangar Presidencial.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco Crédito Hipotecario Nacional CHN.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República hacia el Teatro LUX.



5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República hacia el Ministerio de Economía.

6. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República hacia el Laboratorio Nacional de Salud.

F


Jonathan Josue Villagran Cabrera

VO.BO.


Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

VO.BO.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



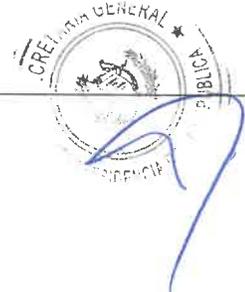
Guatemala, 30 de septiembre del 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 06-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">- Asesoría técnica a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos de las autoridades de la Vicepresidencia.- Asesoría técnica en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos.- Asesoría técnica al área de cocina en la elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos.- Asesoría técnica en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República.- Asesoría técnica en la atención como pasador en diferentes instituciones.



- Asesoría técnica en la atención como pasador de las visitas que recibe la Vicepresidenta de la República y los Secretarios en las instalaciones de la Vicepresidencia.

-Asesoría técnica en la atención como pasador en la comisión al departamento de Sacatepéquez.



Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor Técnico



VO.BO. Diana Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



VO.BO. Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 03-2024 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de septiembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para distribución de rendimientos y productos; autorización del equino raza peruana; autorización de venta de bienes en pública subasta, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/28-2024/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para análisis elaboración y firma de actas de CONABED, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/29-2024/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para continuación de análisis elaboración y firma de actas de CONABED, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/30-2024/GVGL-ejma



- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 9-2024 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en la Procuraduría General de la Nación, según convocatoria CONABED/10-2024-GVGL-ejma
- Asesoría profesional en Mesa Interinstitucional de asuntos de Flujos Masivos de Migrantes de la Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Asesoría profesional en reunión con personal del Ministerio de la Defensa Nacional y Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República, relacionado al faccionamiento de dos actas administrativas de uso de bienes muebles.
- Asesoría profesional en Oficio VPR-SG-212-2024-nafb-pv dirigido al Director de Informática de la Vicepresidencia de la República, en relación al evento "Adquisición de computadoras al personal que no cuenta con el equipo de trabajo de escritorio o requiere el reemplazo de su actual equipo que presenta problemas técnicos o de desempeño por carga de trabajo" NOJ: 23989858, publicado por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en Oficio VPR-SG-211-2024-nafb-pv dirigido a la Delegación Regional Chiquimula de la Procuraduría General de la Nación, en relación al proceso judicial del Juicio Ordinario de Reivindicación de Bien Inmueble, dentro de la carpeta judicial 20005-2023-00771, tramitado ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula.
- Asesoría profesional en Oficio VPR-SG-208-2024-nafb-pv dirigido al Auditor Interno de la Vicepresidencia de la República, en respuesta al Oficio UDAI-126-2024 de fecha 30 de agosto de 2024 en el cual solicita RTU actualizado de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en Oficio VPR-SG-217-2024-nafb-pv dirigido al Equipo de Dirección de la Vicepresidencia de la República.



- Asesoría profesional en el Lanzamiento de la Actualización del Protocolo Nacional para la Recepción y Atención de Niñez y Adolescencia Migrante en Guatemala, realizado en el Salón Pintores del Hotel Camino Real.
- Asesoría profesional en reunión con ACNUR respecto a la II Conferencia Nacional de Ciudades Solidarias, realizada en el Hotel Barceló.
- Asesoría profesional en elaboración de acta administrativa en la cual el Ministerio de la Defensa Nacional, da en uso distintos bienes muebles a favor de la Vicepresidencia de la República.

F.


Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala 30 de septiembre de 2024

Dr. Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable doctor. Franco:

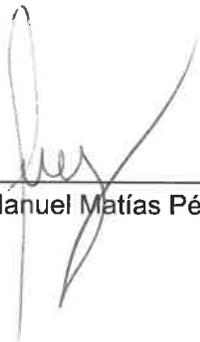
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de septiembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Durante el mes de septiembre, asesoré en diversas actividades en el área de comunicación de la vicepresidencia.</p> <ul style="list-style-type: none">● Asesoría técnica en actividades públicas: asesoré durante las actividades públicas de la vicepresidenta, asegurando una cobertura mediática efectiva y una interacción fluida con la prensa.● Asesoría técnica en monitoreo de medios comunicación: asesoré con trabajos de monitoreo tanto en medios digitales como físicos, programas de opinión y conversaciones digitales.● Asesoría técnica en monitoreo de redes sociales: asesoré en el trabajo activo de monitoreo de redes sociales para mantenernos al tanto .● Asesoría técnica en grupo de prensa: asesoré en el grupo de prensa de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, trabajando en las actividades del equipo y asegurando la efectividad de la información brindada a los medios de comunicación.● Asesoría técnica en elaboración de textos para prensa: asesoré en la redacción de notas de prensa para los medios así como para uso de la página oficial de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Además de la creación de comunicados y materiales destinados a la prensa.

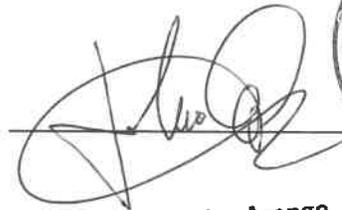


- **Asesoría técnica en planificación y administración de agenda de medios:** asesoré en la planificación estratégica y gestión de la agenda de medios, asegurando una cobertura adecuada y oportuna.

Estas actividades de asesoría fueron fundamentales para garantizar una sólida presencia mediática y una comunicación efectiva para la Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el mes especificado



Víctor Manuel Matías Pérez



M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 45-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría técnica en el análisis, diseño e implementación de estrategias de contenido ajustadas a los objetivos comunicacionales de las cuentas oficiales de la Vicepresidencia de la República.
Asesoría técnica en la creación de contenido, redacción de textos y difusión de publicaciones en las redes sociales de la Vicepresidencia. Esto incluye la alineación con la agenda oficial, eventos destacados y giras de trabajo, así como el desarrollo de estrategias para maximizar el alcance y la relevancia del contenido. Además, se asegura la coherencia con la imagen institucional y la optimización de las publicaciones para fomentar una mayor interacción y compromiso de la audiencia.
Asesoría técnica en fortalecer la interacción de la comunidad en redes sociales mediante las cuentas, desarrollando contenido informativo sobre las gestiones y actividades, y reflejando el compromiso de la Vicepresidencia con la población.
Asesoría técnica en la investigación y uso de técnicas efectivas para comunicar temas relevantes a la audiencia; además de generar ideas creativas de contar las actividades y generar la atención, promoviendo la participación activa de la ciudadanía en las diversas redes sociales.
Asesoría técnica en asegurar la consistencia y alineación con la línea editorial establecida para las cuentas de redes sociales y todo el contenido creado, garantizando que el mensaje refleje el compromiso y las responsabilidades. Además, la supervisión que el contenido mantenga una imagen cohesiva y profesional, y que esté en sintonía con las directrices comunicacionales de la Vicepresidencia.
Asesoría técnica en la gestión y promoción de actividades, garantizando que la ciudadanía esté informada sobre el trabajo y los logros alcanzados en la gestión pública desde la Vicepresidencia. Esto incluye el desarrollo de estrategias para la comunicación efectiva de las iniciativas, y la implementación de tácticas para maximizar la visibilidad y el impacto de la información transmitida.


Karen Zurieza García Motta


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General




M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 47-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2024.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional sobre avances del Gabinete Económico y su reorientación en función de la Agenda de Trabajo Anual 2024 y proyección para 2025.
2. Asesoría profesional para seguimiento a las mesas técnicas. Respecto las iniciativas intersectoriales para Agenda de Trabajo Anual 2025, se revisaron las siguientes iniciativas intersectoriales propuestas:
 - a. Empleo Digno
 - b. Electrificación rural
 - c. Agricultura familiar
 - d. Pacto verde europeo
 - e. Cooperativas y mipymes de mujeres exportadoras
 - f. Estrategia de atracción de inversión extranjera directa
 - g. Estrategia nacional de inclusión financiera
 - h. Financiamiento para el desarrollo
 - i. Modelos comunitarios de manejo de recursos naturales
 - j. Simplificación de trámites y procesos
 - k. Ventanilla única de comercio exterior
3. Asesoría profesional y análisis de información del Banco de Guatemala para el crecimiento económico, tomando en cuenta factores de productividad, inversión en infraestructura, inversión en capital humano, incrementar la fuerza



laboral. Así mismo, tomar en cuenta sectores productivos estratégicos y el financiamiento del desarrollo. También se tomó en cuenta la institucionalidad y la certeza jurídica.

4. Asesoría profesional en la elaboración de las fichas técnicas de las siguientes iniciativas intersectoriales:

- a. Grupos de ahorro y crédito
- b. Formalización de unidades económicas y de trabajadores
- c. Fortalecimiento de cadenas de valor
- d. Agenda legislativa
- e. Descentralización de la inversión privada
- f. Crecimiento económico
- g. Desregulación y facilitación del comercio y los negocios



Rubén Estuardo Morales Monroy



VoBo - Secretaría Privada
Evelyn López
Secretaría Privada
Vicepresidencia de la República



Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 38-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la cuarta reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dio a conocer los siguientes temas: precios de la canasta básica alimentaria; análisis económico global para solicitar medidas anticipatorias ante la situación actual; avances sustantivos de tres mesas: Empleo Digno, Infraestructura para el Buen Vivir, Financiamiento para el Desarrollo como seguimiento a las responsabilidades de este Gabinete; seguimiento de atribuciones del Gabinete Específico de Desarrollo Económico e información sobre programas de becas de inglés con el fin de optimizar el funcionamiento y la efectividad de estos programas.
2. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con los asesores de Vicepresidencia, autoridades del Ministerio de Economía -MINECO- y representantes de ONU Mujeres, con el propósito de mostrar la Plataforma de Gestión del GEDS/GABECO/CONASAN y dar seguimiento a las actividades que se realizarán para cumplir con el compromiso de presentar el borrador de la Agenda de Trabajo Anual 2025 en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- de octubre.
3. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa técnica de Empleo Digno-CONED que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- con el objeto de presentar el seguimiento de los acuerdos y compromisos en la reunión anterior; presentación de la cantidad de nuevos afiliados cotizantes al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- en el



2004 y normativa del instituto que favorece el incremento de la formalidad en el empleo; presentación de la cantidad de personas formadas y capacidades por el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP- en el presente ejercicio fiscal y avances y cronograma en la formulación de la Estrategia Nacional de Formulación.

4. Asesoría profesional en la octava reunión que llevó a cabo la mesa técnica de Agricultura Familiar que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- con el objeto de presentar el Plan de Agricultura Familiar de Uruguay, realizar un análisis de la retrospectiva del proceso de análisis y propuesta de trabajo de las mesas técnicas, llevar a cabo dinámicas de presentación, análisis y discusión de la matriz general del diálogo interinstitucional para la identificación de iniciativas para fortalecer el desarrollo de la agricultura familiar.
5. Asesoría profesional en las reuniones que llevó a cabo la mesa técnica de Empoderamiento Económico de la Mujer y MIPYMES que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- con el objeto de discutir estrategias para promover el empoderamiento económico de las mujeres, presentar los programas y propuestas de varias instituciones, incluyendo al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-, el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el Ministerio de Economía, enfocados en la formación ocupacional, la promoción de la formalidad y el empleo para mujeres. Asimismo, se abordaron los avances en la definición de metas e indicadores y se enfatizó la inclusión de las mujeres indígenas en el proceso económico y la necesidad de un entendimiento común sobre su empoderamiento.
6. Asesoría profesional en la tercera reunión de la Mesa Técnica de Inversión y Competencia que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, con el propósito de presentar avances en temas de capital humano, un dashboard interactivo que recopila información del Instituto Nacional de Estadística sobre graduados de universidades públicas y privadas, datos sobre la productividad por hora en diferentes sectores económicos y presentación del proyecto de fortalecimiento de capacidades en biotecnología y bioeconomía dirigido a formuladores de políticas públicas en Guatemala a cargo de Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación -SENACYT-.
7. Asesoría profesional en la sexta reunión que llevó a cabo el Consejo Nacional de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa en donde se trataron los siguientes temas: Conocimiento y aprobación de la solicitud de financiamiento presentada por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Moyután", R.L; conocimiento de la Resolución MIPYME DE-R-7-2024 de fecha 6 de agosto de 2024 por medio de la cual no se autoriza la solicitud de honra de garantía presentada por la Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios "Santa María Asunción", R. L. -COOPSAMA- conforme el cupo de garantía otorgado por el Fondo de Garantía del Fideicomiso "Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa"; conocimiento y aprobación de



los Términos de Referencia para la contratación de la Auditoría Externa al Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa”, correspondiente al período 2023 y delegación del proceso de contratación en la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional; conocimiento de información de situación de los activos extraordinarios del Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa”, referido a junio 2024 y conocimiento y aprobación de la solicitud de suprimir el Artículo 102 de Reglamento de Crédito para Operaciones de Segundo Piso del Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.

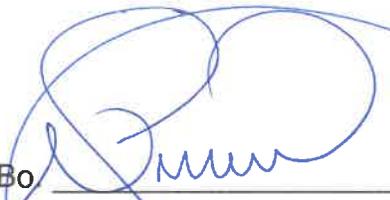
8. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con el personal del área de Comunicación y Despacho de Vicepresidencia con el propósito de tratar el tema de la solicitud de la empresa Meta en seguimiento a la propuesta del proyecto de emprendimiento dirigido a mujeres para consultar si a través del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- se puede buscar alguna estrategia para impulsarlo o bien a través de una convocatoria abierta, en la que participen las MIPYMES.
9. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con los asesores de Vicepresidencia con el propósito de tratar temas relacionados a los avances del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- y con el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y analizar su presentación en la próxima capacitación que se llevará a cabo con el Programa Mundial de Alimentos -PMA-.
10. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con los asesores de Vicepresidencia con el propósito de informarle a la Secretaria Privada sobre lo que se ha trabajado con el rediseño del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se hizo conocimiento que a la Vicepresidencia se le presentaron tres opciones para el rediseño del GABECO: a) una iniciativa intersectorial por mesa técnica = 11 mesas; b) mesas técnicas agrupadas en cuatro macro temas y c) cinco o seis iniciativas intersectoriales tomando en consideración las metas presidenciales; se propusieron 17 iniciativas intersectoriales, las cuales ya se encuentran en proceso de análisis para identificar su viabilidad. Se estableció buscar una fecha a mediados de noviembre para llevar a cabo una reunión extraordinaria del Gabinete y presentar las iniciativas que se hayan aprobado en la reunión ordinaria de octubre de 2024.
11. Asesoría profesional en las reuniones que se llevaron a cabo con la Secretaria Privada, asesor de Vicepresidencia y autoridades del Ministerio de Economía -MINECO- con el propósito de informar cómo se está organizando el rediseño del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, a través del comité ejecutivo; las iniciativas intersectoriales; el tema del crecimiento económico; los sectores productivos: audiencias con a. Cámara de Transporte Pesado, b. Gremial de Logística y c. CIG – Congreso Industrial y la plataforma.



Asimismo, avanzar en la priorización de las iniciativas intersectoriales de la Agenda de Trabajo Anual 2025 del Gabinete.

f. 
Yasmin Yadira Sicán
Asesora Profesional

Vo.Bo.  
Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia

Vo.Bo.  
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales Numero 46-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional durante la reunión en la cual participaron representantes del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- Secretaria Privada de Vicepresidencia y asesores de la dirección de comunicación social de vicepresidencia. Durante la reunión se presentaron los planes y proyectos de la Plataforma de Información Nacional sobre Nutrición -PINN- la cual se encuentra próxima a finalizar la fase 2, la plataforma está integrada en las instituciones existentes y los sistemas nacionales de coordinación multisectorial para la nutrición y del análisis de los datos disponibles y compartidos, se genera evidencia que las partes interesadas a nivel nacional usan para desarrollar políticas, diseñar programas y destinar inversiones, a través del ciclo operacional. En la reunión se establecieron enlaces de comunicación para darle seguimiento a la cooperación Internacional que ha brindado a través de convenios con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2. Asesoría profesional durante la reunión con representantes de World Vision Guatemala en la cual se abordó el tema para la presentación de la campaña SUFICIENTE, fin del hambre infantil en Guatemala. Durante la reunión World Vision presentó una propuesta de agenda para participar en el lanzamiento oficial de la campaña SUFICIENTE. El objetivo del lanzamiento oficial es presentar los hallazgos de la consulta regional a niños y niñas en Latinoamérica y el Caribe sobre el vínculo entre hambre y cambio climático, como factor central para sensibilizar y dimensionar sobre los efectos del hambre y la malnutrición infantil, así como también impulsar un movimiento local y multisectorial que contribuya al cumplimiento del ODS 2.0 Cero Hambre, que incluya compromisos para garantizar financiamiento, políticas públicas y sistemas alimentarios sostenibles e inclusivos.



3. Asesoría profesional durante la reunión con representantes del Centro de Investigaciones Económicas. En la reunión se dio seguimiento a la identificación de oportunidades de mejora en relación al Plan Operativo Anual en SAN 2024, se identificó la necesidad de analizar las intervenciones que se incluyen en el POASAN 2024 así como también oportunidades de mejora en la planificación, reprogramación y ejecución del POASAN.
4. Asesoría profesional durante la reunión en la cual participaron representantes del Programa Mundial de Alimentos -PMA-, asesores del Gabinete de Desarrollo Económico -GEDS- de vicepresidencia. Durante la reunión de seguimiento se abordó el plan territorial de implementación de la Política Pública de Desarrollo Integral de la Primera Infancia en Guatemala 2024-2044. Así mismo se hizo un análisis para poder integrar las acciones a los temas vinculados al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5. Asesoría profesional durante la reunión en la cual participaron autoridades del Fondo de Población de las Naciones Unidas -UNFPA-, Secretarías y asesores de vicepresidencia de la República. Durante la reunión se abordaron temas de cooperación para el desarrollo que UNFPA inicia en Guatemala, coinciden con un momento clave en el contexto global, entre las intervenciones se menciona el apoyo en la reducción de la mortalidad materno infantil, violencia de género y contra la mujer, embarazo adolescente entre otros, autoridades de UNFPA reiteraron su interés en fortalecer el sistema estadístico de la nación que se requiere de evidencia científica para avanzar en las políticas públicas.
6. Asesoría Profesional durante la reunión para el evento del Quinto Censo Nacional de Talla en Escolares en Escolares de Primer Grado de Educación Primaria del Sector Público, coordinación realizada entre el Ministerio de Educación y la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el contexto de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional un marco institucional estratégico de organización y coordinación para priorizar, diseñar y ejecutar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de planes, programas y proyectos encaminados a mejorar la malnutrición. La importancia del censo radica en el uso de la información actualizada, confiable y de carácter nacional que permitirá focalizar las intervenciones para dar respuesta a los problemas de malnutrición del país.

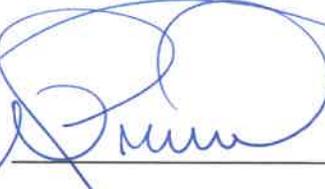


7. Asesoría Profesional durante la reunión con Secretaria y Subsecretaria Técnica de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Secretaria Privada de Vicepresidencia de la República. Durante la reunión se abordaron los siguientes temas: presentación de la ejecución presupuestaria POASAN 2024, informe sobre brechas de consumo en base a Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, avance en los resultados del quinto censo nacional de talla, avances en la Iniciativa Intersectorial "Mano a Mano" y seguimiento a la Clasificación Integrada por Fases en base al Informe del análisis y su correcta interpretación; temas que serán abordados en la Tercera Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ente rector del SINASAN y responsable de impulsar acciones que promuevan la SAN en el ámbito político, económico, cultural, operativo y financiero del país.

f. 
Mónica Alejandra Taylor Ortega
Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de Septiembre 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre del año 2024:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Asesoría Profesional en la revisión del documento narrativo Plan de Territorialización de la Política de Primera Infancia con el objetivo de tener una versión a corto, mediano y largo plazo así como vincularlo a las actividades del plan de acción de la política para ser presentado como propuesta a la mesa de Primera Infancia.
2. Asesoría Profesional en la revisión del documento reglamento interno del Gabinete de Desarrollo Social con el objetivo regular los procedimientos de coordinación, así como definir lineamientos para dar un seguimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones.
3. Asesoría Profesional en la reunión ordinaria de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt- de los proyectos recomendados y no recomendados de los proyectos del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología -Fonacyt- así como recomendaciones a las bases de la convocatoria de este último bimestre del año para la presentación de proyectos de difusión y divulgación científica-tecnológica interdisciplinaria, multidisciplinaria y transdisciplinaria.
4. Asesoría Profesional en la reunión de la mesa de Juventud del Gabinete de Desarrollo Social que se llevó a cabo en el Ministerio de Desarrollo Social en donde se presentaron los resultados de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de ENCOVI enfocado en datos de juventud, así como avances en las acciones estratégicas contenidas en el plan de trabajo del GEDS y se conoció el estado de la política de Juventud que aún está pendiente de recibir



una opinión técnica y una carta de no objeción por lo cual se le dará seguimiento en este mes.

5. Asesoría Profesional en la reunión de la mesa de Prevención de Embarazos en Adolescentes en la que se revisó el estado del Plan de Prevención de Embarazos PLANEA en la cual se vincularon las actividades a productos y subproductos ya existentes en cada una de las unidades que tendrán que implementar actividades en el marco del plan, cada uno de los integrantes que coordinan la mesa identificaron las políticas públicas que respaldan el plan y se espera contar con un documento borrador en este mes.
6. Asesoría Profesional en la reunión informativa con representantes de Fondo de Naciones Unidas con asesoras de la Secretaría Privada de Vicepresidencia e identificar sinergias para apoyar las acciones enmarcadas en el Plan de Prevención de Embarazos en adolescentes, así como de la política de Juventud.
7. Asesoría Profesional en la reunión extraordinaria con la comisión consultiva del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología -Fonacyt para conocer la propuesta de recomendación para el traslado de activos fijos a entidades beneficiarias, para ser presentados y aprobados por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología de los proyectos; evaluación de la morfoestructural y productiva de las gallinas criollas de cuello desnudo de acuerdo con el cromotipo, Aplicación Tianguis y Determinación de mutaciones del gen CFT en pacientes guatemaltecos diagnosticados con fibrosis quística bases para el diseño de un programa en fármaco genética en salud pública.
8. Asesoría Profesional para la reestructura del diseño de la plataforma informática de monitoreo y seguimiento del Gabinete de Desarrollo Social en las opciones de menú y modulo de ingreso, recomendaciones para presentación gráfica de avances.
9. Asesoría Profesional en la reunión de la mesa de Primera Infancia donde se conoce la propuesta para territorialización de la política y se inician las coordinaciones para la puesta en marcha del plan de acción, se conoció el avance en los documentos de diagnóstico y análisis de la situación de la Primera Infancia y conoció el estado del informe de actividades para desarrollar capacidades de talento humano para promover comportamientos positivos en las madres, padres y cuidadores sobre cuidado y crianza receptiva en la Primera Infancia.
10. Asesoría Profesional en la reunión de la mesa de Discapacidad para dar seguimiento al proceso de incorporación del Set Corto de Washington Group en los registros administrativos de las instituciones que conforman el gabinete, así como dar seguimiento al proceso de certificación de las personas con discapacidad.
11. Asesoría Profesional en la reunión de trabajo del Gabinete Especifico de Desarrollo Social GEDS con personal del Ministerio de Desarrollo Social, asesora de Vicepresidencia con el objetivo de dar seguimiento a la propuesta sobre reingeniería del gabinete, y homogenizar la información relevante que se produce en las mesas sectoriales, así como verificación de



la cartera de proyectos que actualmente esta en el Sistema Nacional de Información Social SNIS y conocer la necesidad de concretar el plan piloto de territorialización identificando las políticas prioritizadas.

Atentamente,

F. 
Helen Elizabeth Marroquín Vázquez de Gabriel
Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 27 de septiembre de 2024

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 25 de septiembre del 2024.

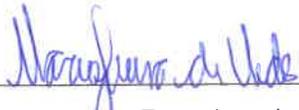
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Apoyo técnico en preparación de expedientes para solicitar cotizaciones correspondientes al tercer cuatrimestre de bienes e insumos solicitados por la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República.
- 2) Apoyo técnico en conformación y revisión de expedientes de compras realizadas, para firma de Secretaría General.
- 3) Apoyo técnico en la realización de las diferentes compras y recepción de productos que los proveedores entregan en la Vicepresidencia.
- 4) Apoyo técnico en conformación y revisión de expedientes para elaboración de órdenes de compra de insumos solicitudes por la Unidad de Almacén y áreas solicitantes.



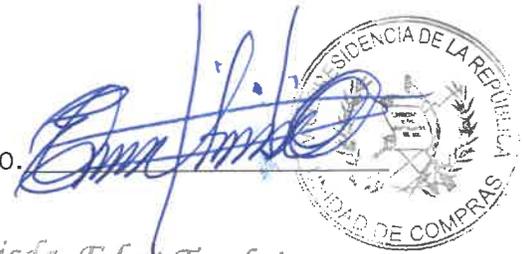
- 5.) Apoyo técnico en revisión y consolidación de información para solicitar cuota presupuestaria correspondiente al tercer cuatrimestre.
- 6.) Apoyo técnico en conformación y revisión de expedientes de compra de baja cuantía para liquidación en Caja Chica de la Dirección Financiera.

F.



María Luisa Rosales de Vides

Vo. Bo.



Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 54-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 12 al 30 de septiembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría técnica en la logística de los eventos en donde participaron las Autoridades de la Vicepresidencia de la República para asegurar el buen desarrollo de las actividades realizadas entre el 12 y 30 de septiembre.• Asesoría técnica en la recepción de información de los eventos en donde participaron las autoridades de la Vicepresidencia de la República garantizando un flujo adecuado de datos relevantes para la comunicación institucional.• Asesoría técnica en la redacción de textos para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, asegurando coherencia y el enfoque adecuado de los mensajes dirigidos al público y vinculados a los ejes de trabajo.• Asesoría técnica en el monitoreo de Redes Sociales de la Vicepresidencia de la República, supervisando la interacción del público con los contenidos publicados, identificando temas relevantes para optimizar la estrategia de comunicación.• Asesoría técnica en la revisión del material gráfico realizado para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República con el objetivo de fortalecer ejes de trabajo y resaltar mensajes clave.

Daniela Rocío Torres Alvarado

M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

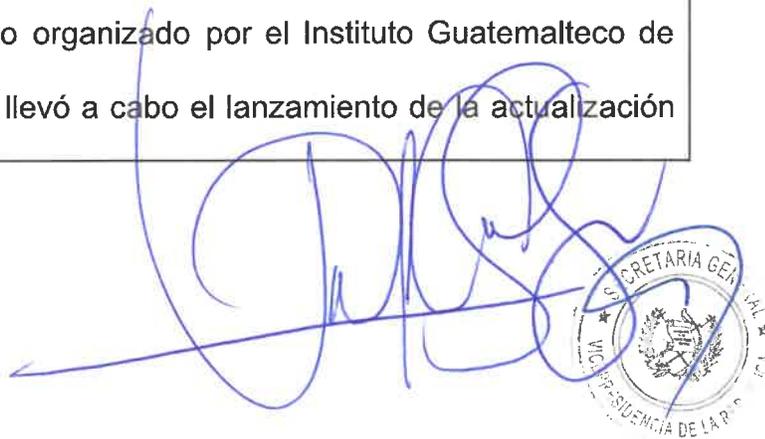
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 13-2024 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de septiembre del año 2024:

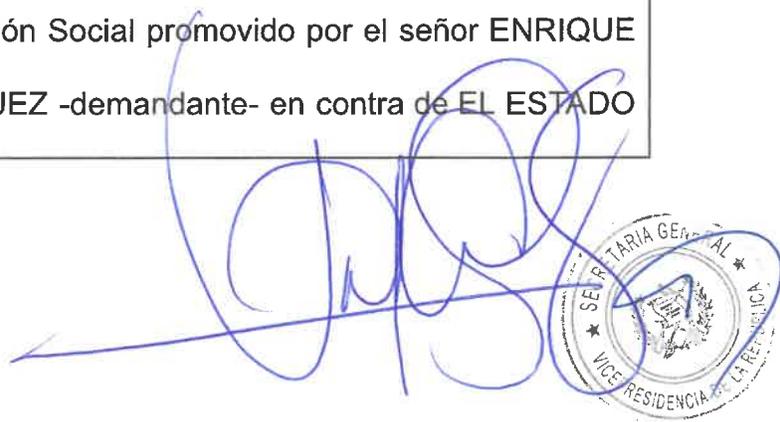
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Profesional en análisis de oficio de respuesta al oficio 521-09-2024 emitido por el Banco Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala -CHN- para la solicitud de acompañamiento en la actividad de Análisis sobre Políticas de Vivienda Social.
- Asesoría Profesional en reunión de la Mesa Técnica de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, llevada a cabo en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Asesoría Profesional en evento organizado por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, en el cual se llevó a cabo el lanzamiento de la actualización



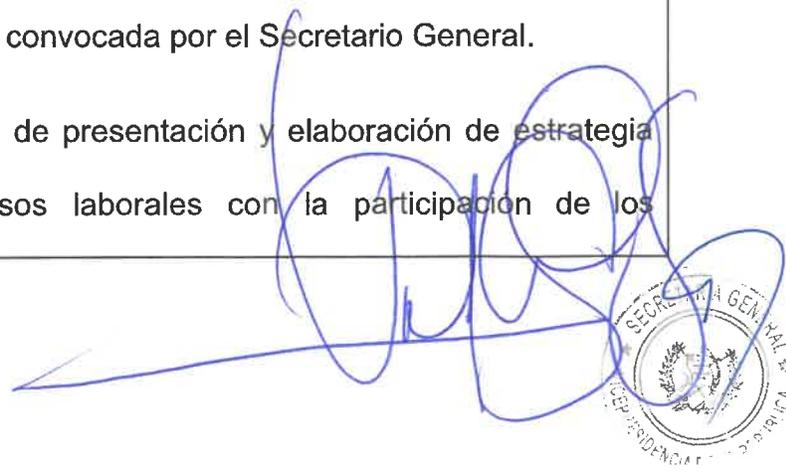
del Protocolo Nacional para la Recepción y Atención de Niñez y Adolescencia Migrante en Guatemala, llevado a cabo en el Hotel Camino Real.

- Asesoría Profesional en el seguimiento a la firma del Acta de Sesión de la última reunión celebrada por el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- por los participantes de dicha reunión, en colaboración con el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.
- Asesoría Profesional en el análisis del Oficio VPR-SG-215-2024-nafb-ja de fecha 06 de septiembre de 2024, dirigido al Tesorero Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas, manifestando la anuencia de la Vicepresidencia de la República en cuanto a la implementación de la Tarjeta de Compras Institucional -TCI-, y solicitando continuar con el proceso correspondiente de la capacitación e inducción respectiva.
- Asesoría Profesional en el análisis del Oficio VPR-SG-218-2024-nafb-ja de fecha 10 de septiembre de 2024, dirigido a la Licenciada María Cristina Mendoza López, del Departamento de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República, en el cual se solicita informe circunstanciado específico para colaborar con la Procuraduría General de la Nación en la defensa de los intereses de El Estado, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 01173-2024-01181 a cargo del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social promovido por el señor ENRIQUE OSBERTO RODRIGUEZ ENRIQUEZ -demandante- en contra de EL ESTADO



DE GUATEMALA entidad nominadora la VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

- Asesoría Profesional en el análisis del Oficio VPR-SG-219-2024-nafb-ja de fecha 10 de septiembre de 2024, dirigido a Magdiel Abelino Veliz Ruano, del Departamento de Informática de la Vicepresidencia de la República, en el cual se solicita informe circunstanciado específico para colaborar con la Procuraduría General de la Nación en la defensa de los intereses de El Estado, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 01173-2024-01181 a cargo del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social promovido por el señor ENRIQUE OSBERTO RODRIGUEZ ENRIQUEZ -demandante- en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA entidad nominadora la VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.
- Asesoría Profesional en el análisis y elaboración de la opinión legal, correspondiente al proyecto de reformas a la ley marco del Sistema Nacional de Seguridad, con el fin de enviar retroalimentación y que sea revisado por el Consejo Nacional de Seguridad y su posterior remisión al Organismo Legislativo.
- Asesoría Profesional en reunión de actualización de temas jurídicos varios con la participación de los profesionales del derecho de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, convocada por el Secretario General.
- Asesoría Profesional en reunión de presentación y elaboración de estrategia legal para la defensa de casos laborales con la participación de los



SECRETARÍA GENERAL DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

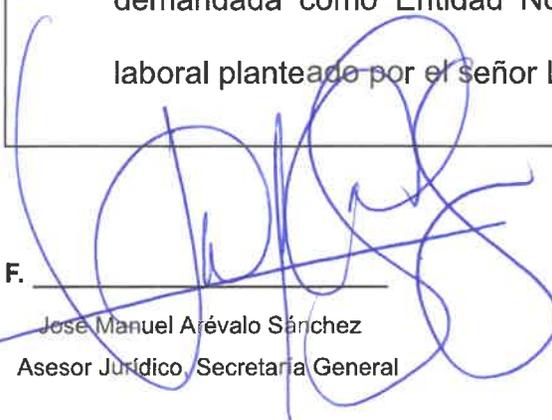
profesionales del derecho de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República.

- Asesoría Profesional en la elaboración de memorial dirigido al Juez DUODECIMO Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala dentro del proceso Ordinario Laboral número 01173-2024-01181 en donde la Vicepresidencia de la República es demandada como Entidad Nominadora, en el cual se apersona al proceso laboral planteado por el señor ENRIQUE OSBERTO RODRIGUEZ ENRIQUEZ.
- Asesoría Profesional en la elaboración de memorial dirigido al Juez DECIMO QUINTO Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala dentro del proceso Ordinario Laboral número número 01173-2024-06944 en donde la Vicepresidencia de la República es demandada como Entidad Nominadora, en el cual se apersona al proceso laboral planteado por el señor JOSE LUIS LOPEZ CABRERA.
- Asesoría Profesional en la elaboración de memorial dirigido al Juez DUODECIMO Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala dentro del proceso Ordinario Laboral número número 01173-2024-01593 en donde la Vicepresidencia de la República es demandada como Entidad Nominadora, en el cual se apersona al proceso laboral planteado por el señor RICARDO ARGUETA SANTOS.

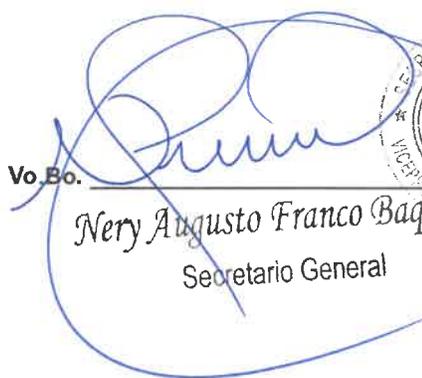


Handwritten signature in blue ink over a circular official seal of the Vicepresidencia de la República, Guatemala.

- Asesoría Profesional en la elaboración de memorial dirigido al Juez DECIMO CUARTO Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala dentro del proceso Ordinario Laboral número número 01173-2024-07677 en donde la Vicepresidencia de la República es demandada como Entidad Nominadora, en el cual se apersona al proceso laboral planteado por el señor LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO.

F. 

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General


Vo.Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 17 de septiembre de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 53-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 17 de septiembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional para el Despacho Superior para el diseño de documentos de comunicación y divulgación.
- Asesoría en la identificación de las necesidades de comunicación y divulgación de las actividades que realiza y donde participa la vicepresidente de la República.
- Asesoría en el diseño de planes de acción de la comunicación con los diferentes medios de comunicación.
- Asesoría con los enlaces entre líderes de opinión y medios de comunicación.

F.

Ignacio Luis Lacleriga Gimenez

Vo.Bo.

F.

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Guatemala, 10 de septiembre de 2024.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 05-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 10 de septiembre del año 2024:

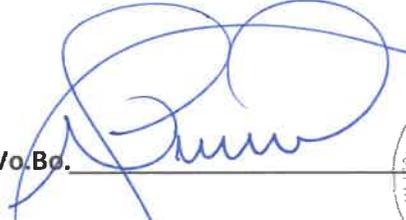
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Procuración de Expediente No. 01173-2024-01181 Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Juez B, demanda laboral promovida por Enrique Osberto Rodríguez Enríquez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República, revisión de expediente previo a la audiencia programada para el 26 de septiembre 2024 a las 10:00 horas.
- Procuración semanal de todos los Expedientes Laborales en los Juzgados Pluripersonales de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Archivo de documentos de Mesa Técnica SG/29-2024/GVGL-ejma de Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED)
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social correspondiente a expediente No. 01173-2020-06501 oficial tercero, de la demanda promovida por Genoveba Etelvina Juárez Esteban.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social correspondiente a expediente No. 01173-2018-02826 oficial tercero, demanda laboral promovido por Ángel Guillermo Ruano González.



- Apoyo técnico en el archivo de Finiquito correspondiente a expediente No. 01173-2020-02969, de la demanda promovida por Jorge Rolando Montenegro en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en el archivo de Finiquito correspondiente a expediente No. 01173-2020-02667, de la demanda promovida por Regina Carolina Morgan Santillano en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en el archivo de Finiquito correspondiente a expediente No. 01173-2020-03154, de la demanda promovida por Jorge Rodolfo Cifuentes Aguilar en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.

F. 
Edgar Manolo Morales Ruiz

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



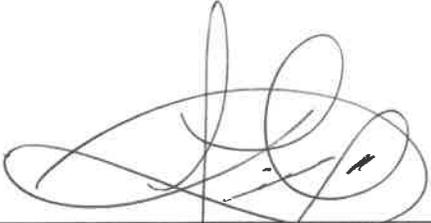
Guatemala, 5 de septiembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 34-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 5 de septiembre de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Del 1 al 5 de septiembre, se apoyó en la grabación, edición y publicación de contenido audiovisual para las redes institucionales de la Vicepresidencia de Guatemala con el objetivo de comunicar las diferentes reuniones de trabajo en las que participó la vicepresidenta. Resumen de las principales actividades realizadas:</p>
<p>ACTIVIDADES</p>
<p>A. Grabación y edición de contenido audiovisual Asesoramiento en la grabación y edición de videos para las redes sociales de la Vicepresidencia de Guatemala. En dicho contenido se comparten momentos de las actividades y del discurso de la vicepresidenta.</p> <p>Se realizó una cobertura completa, tanto de las reuniones y giras de trabajo, para luego publicar el contenido audiovisual en las redes institucionales.</p>
<p>B. Community Manager Asesoramiento en la administración de las cuentas institucionales. Se continua con la publicación del contenido audiovisual y del contenido fotográfico.</p> <p>Asimismo, se brindó asesoramiento en la redacción de los textos que acompañan cada publicación realizada en las redes de la Vicepresidencia de Guatemala.</p>



Ximena De Los Angeles Contreras Zúñiga
Asesora



Javier Estuardo Arango Cruz
Director de Comunicación Social



Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General

M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República