

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 55-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 20 al 30 de septiembre de 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la Ceremonia Inaugural del XV Congreso Nacional de Turismo.
2. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala para el seguimiento de la implementación de la Plataforma de Agenda Vicepresidencial con el apoyo de PNUD.
3. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo al desarrollo de Reunión con Organizaciones de Mujeres de Sociedad Civil.
4. Asesoría profesional para la Vicepresidenta para la sistematización de información y requerimientos de Organizaciones de Mujeres.
5. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala sobre manejo de agenda de septiembre.
6. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a participación en Diálogo de Alto Nivel.
7. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a participación en Cena del Diálogo de Alto Nivel.



8. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a participación en Feria del Conocimiento.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.


Leslie Vanessa Corzo Cifuentes

Vo.Bo


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



30 de septiembre de 2024

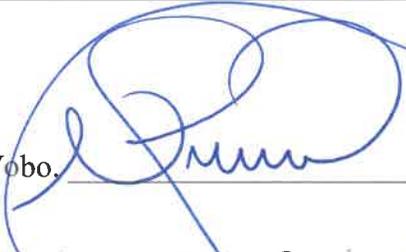
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 56-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de septiembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría Profesional en tercera sesión ordinaria de Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional-Conasan- en el Palacio Nacional el día 24 de septiembre en donde se vieron los temas de avances en tema de Desnutrición, Bono Nutricional, Ejecución del Presupuesto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Poasan) 2024, avances de los acuerdos según las actas de la Comisión Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional-Conasan-.
Asesoría Profesional de las solicitudes tratadas en la Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional-Conasan- para realizar una sesión extraordinaria en 15 días hábiles, presentar un plan Municipal para enfrentar la desnutrición aguda en los territorios de Malacatán, San Juan Sacatepéquez, Villa Nueva, Mixco y Guatemala y un plan comunitario para brindar atención a los casos severos en las zonas de mayor mortalidad infantil.
Asesoría Profesional de las solicitudes realizadas por la Sociedad Civil, darles un seguimiento adecuado a los procesos para darle celeridad a los procesos y el cumplimiento de los mismos.
Asesoría Profesional en Reunión con el Sindicato Nacional del Artista Profesional Guatemalteco para solicitar apoyo de la Vicepresidencia para la protección de sus derechos laborales ya que el representante del Sindicato indica que no cuentan con respaldo en ninguna entidad.


Melanie Michelle García Pérez
Asesora Profesional
Secretaria General

Vobo. 
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Lic.
Nery Augusto Franco Baquíaax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales o Técnicos número 57-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 23 de septiembre al 30 de septiembre de 2024:

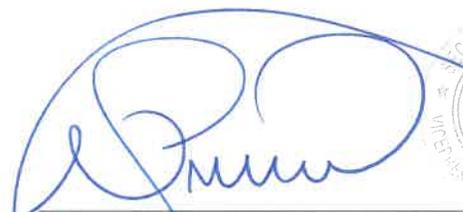
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en materia de estrategia política de la Vicepresidencia de la República.
 - a. Elaboración de informes periódicos sobre la realidad del país en temas según competencia de la Vicepresidencia de la República.
 - b. Asesoría a la Vicepresidencia en reuniones estratégicas sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y otros en competencia de acuerdo con el mandato legal.

2. Asesoría profesional relacionada a las temáticas de las Secretarías Privada y Particular, de acuerdo con las funciones de la Vicepresidencia de la República.
 - a. Asesoría en la coordinación logística para reuniones con actores locales en Huehuetenango.
 - b. Asesoramiento a Vicepresidencia con actores claves a nivel local.
 - c. Preparación de informes sobre temas de acuerdo al mandato de la Vicepresidencia.

3. Asesoría profesional en la elaboración de documentos oficiales que se generan desde el despacho superior.
 - a. Asesoría de discursos e informes sobre la realidad política, económica y social del país, de acuerdo con mandato constitucional de la Vicepresidencia.


Mónica Iveth Mazariegos Valenzuela
Asesora Profesional


Vo.Bo. Nery Augusto Franco Baquíaax
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquíaax
Secretario General

