

Guatemala, 11 de noviembre de 2024

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 11 de noviembre de 2024:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo técnico en la cotización de insumos solicitados por las diferentes áreas, Unidades y Direcciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el escaneo y archivo de los documentos adquiridos mediante Compras directas.
3. Apoyo técnico en el traslado de documentos de la Unidad de Compras a las diferentes áreas de la Vicepresidencia de la República.

F:

*Julia Florinda Rosales Aguilar*  
**Julia Florinda Rosales Aguilar**

F:

*Licda. Edna Tambriz*  
**Licda. Edna Tambriz**  
Encargada de Compras  
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.

*Nery Augusto Franco Baquía*  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 61-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>1. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre el tema de empoderamiento económico de las mujeres guatemaltecas, ya que es una herramienta para mejorar las condiciones de vidas de las mujeres, asimismo reduce los factores que impulsan la migración irregular.</p> <p>2. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la Iniciativa Spotlingth 2.0, que es un programa integral que se centra en cuatro pilares fundamentales que son el fortalecimiento de leyes e instituciones, la prevención de la violencia, la provisión de servicios esenciales y el empoderamiento de organizaciones de mujeres.</p>



3. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre los temas que aborda la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
4. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la propuesta de la elaboración de plan estratégico de coordinación de la Vicepresidencia de la República.
5. Asesoría profesional en diferentes reuniones de trabajo con los demás asesores del Despacho superior de la Vicepresidencia de la República para el abordaje de los temas que se coordina desde la institución.

F.   
**JAVIER ERNESTO FIDEL MONTERROSO CASTILLO**

Vo.Bo.

  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



30 de noviembre de 2024

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 56-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2024:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Asesoría Profesional en el análisis del Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala para analizar si existen modificaciones según la cláusula 9 de este convenio.
Asesoría Profesional en el análisis jurídico del informe de actividades de inspección de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.
Asesoría Profesional en los temas de la Coordinadora de Víctimas de Estafa y Bancarias donde se solicita exponer temas relacionados a robos y hurtos por lo cual se determina que no hay competencia de Vicepresidencia sino de Superintendencia de Bancos.
Asesoría Profesional por designación de Coordinador del Comité Técnico de la Mesa de Tala en cuanto al Convenio, legislaciones reguladoras del tema de Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala.
Asesoría Profesional en el análisis de actas, seguimiento a los comités para saber acciones, reuniones y actividades que han realizado los encargados.
Asesoría Profesional en la reunión de comités de la Vicepresidencia para ver avances las reuniones que se han llevado a cabo, revisión de actas, uso de libros de contraloría y hojas movibles
Asesoría Profesional en reunión con el Instituto Nacional de bosques-Inab- como coordinadora de mesa técnica para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal para coordinar la próxima sesión ordinaria y la revisión de la ampliación o modificación de



la clausula 9 del Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala.

Asesoría profesional en el Comité de Simplificación de Trámites para la revisión del del Sistema de Archivo Digital Proyecto Vicedoc los avances y la solicitud de hojas móviles por parte del comité ante la Contraloría General de Cuentas

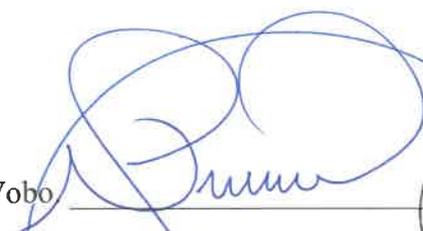
Asesoría profesional en reunión con dos representantes que se identificaron como representantes de salubristas de Retalhuleu y del Hospital San Juan de Dios de Chimaltenango para solicitar apoyo de la Vicepresidenta en una enmienda de ley que quieren presentar sobre temas de salud.

Asesoría Profesional en la Mesa de Diálogo y discusión de la propuesta en el Palacio Nacional de la iniciativa de SPOTLIGHT 2.0 de violencia contra la mujer en compañía de las secretarias adscritas a la vicepresidencia y funcionarios de gobierno para disminuir y prevenir el maltrato en niñas y mujeres en Guatemala.

Asesoría Profesional en seguimiento a los comités e inicio de manuales, capacitaciones para el personal que llevara a cabo el Vicedoc, seguimiento a los avances del proyecto, manuales y plan piloto en Secretaria General

Asesoría Profesional en la revisión y análisis del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional del comité para realizar correcciones y cambios necesarios.

  
Melanie Michelle García Pérez  
Asesora Profesional  
Secretaria General

Vobo   
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 14 de noviembre de 2024

Lic.  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 57-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 de noviembre al 14 de noviembre 2024:

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en estrategia política para la Vicepresidencia de la República:
  - a. Asesoría en la gestión de enlaces con espacios y actores clave que contribuyen al alcance de los objetivos de la Vicepresidencia.
  - b. Asesoramiento en encuentros con actores estratégicos sobre temas relevantes al mandato de la Vicepresidencia.
  - c. Orientación a la Vicepresidencia en asuntos de su competencia.
  - d. Elaboración de informes y minutas de las reuniones sostenidas.
  - e. Asesoramiento para la coordinación técnica con instancias adscritas a la Vicepresidencia para avanzar en las prioridades establecidas.
  
2. Asesoría profesional en temas de las Secretarías Privada y Particular, según las funciones de la Vicepresidencia de la República:
  - a. Apoyo a la Secretaría Privada y Particular en la coordinación y planificación de actividades clave.
  - b. Asesoría en la coordinación logística para reuniones con actores locales en Baja Verapaz.
  - c. Seguimiento de los acuerdos alcanzados con actores clave por parte de la Vicepresidencia.
  - d. Asesoramiento a las Secretarías para la coordinación de temas prioritarios.



3. Asesoría profesional en la elaboración de documentos oficiales que se generan desde el despacho superior.
  - a. Asesoría en la preparación de los discursos de la Vicepresidencia.
  - b. Preparación de documentos sobre la realidad política, económica y social del país, vinculados a las actividades de la Vicepresidencia.



Mónica Beth Mazariegos Valenzuela  
Asesora Profesional



Vo.Bo. Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre 2024

Doctor  
Nery Augusto Franco Baquías  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 07-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

  
Jorge René Cazanga

  
  
Nery Augusto Franco Baquías  
Secretario General  


Guatemala, 30 de noviembre de 2024

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su despacho.**

**Respetable Licenciado Franco**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 64-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>● Asesoría técnica para la grabación en los diferentes formatos para el adecuado manejo del archivo audiovisual.</li><li>● Asesoría técnica en planificación de contenidos escritos y audiovisuales para ser publicados en las redes oficiales de la Vicepresidencia de la República.</li><li>● Asesoría técnica en la edición del material audiovisual de los diferentes eventos de la Vicepresidencia de la República.</li><li>● Asesoría técnica en cobertura y edición de material audiovisual sobre los diferentes eventos en los que participen los Secretarios, Directores y Jefes de Unidades de la Vicepresidencia de la República.</li></ul>

Lucía José Ralón Juárez  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

**M.A. Javier Arango**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquíax**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 63-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2024:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo técnico en la actualización de base de datos que utiliza la Dirección del Despacho superior
- Asesoría técnica en el seguimiento de información que se les solicita a las diferentes instituciones del estado.
- Apoyo técnico en la realización de diferentes notas de excusas que se realizan desde la Dirección del Despacho Superior.
- Apoyo técnico en la realización de oficios de agradecimiento a las instituciones y organizaciones de la sociedad civil.
- Asesoría técnica en la gestión de diferentes solicitudes que ingresan a la Vicepresidencia de la República.



- Asesoría técnica en el seguimiento de las reuniones que coordina la Dirección del Despacho Superior durante el mes de noviembre.

F.   
JESSICA MICHELLE LIMA

Vo.Bo. F.   
Ana Rodas  
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



F.   
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

**Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquías  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 38-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2024:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

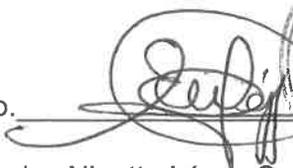
1. Asesoría profesional en las reuniones que llevó a cabo la mesa técnica de Sostenibilidad Ambiental que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- con el objeto de dar a conocer las capacitaciones del Diplomado en Economía Circular que se impartieron en seguimiento a la meta establecida en su agenda de trabajo 2024. Dentro de los temas que se abordaron están: economía circular, certificaciones y convenio internacionales, normativa ambiental, normativa para el desarrollo de la industria agroforestal en Guatemala y gestión de proyectos de sostenibilidad.
2. Asesoría profesional en las reuniones que se llevaron a cabo con la Secretaría Privada, asesores de Vicepresidencia y autoridades del Ministerio de Economía -MINECO- con el propósito de dar seguimiento a la reestructuración de GABECO 2025 y evaluar la nueva propuesta presentada por el Ministerio de Economía, lo cual se dará a conocer en la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
3. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa técnica de Empleo Digno- CONED que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- con el objeto de presentar los avances de la Estrategia de comunicación sobre la importancia de la formalidad del empleo y de la seguridad social; Recomendaciones de la mesa técnica de Empleo Digno para elevar a la Vicepresidencia; Proyecto para el fortalecimiento del capital humano en el área rural del país y Seguimiento a la propuesta de la Estrategia de Formación Laboral y Empleabilidad.
4. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con Vicepresidencia y equipo de asesores para abordar temas relacionadas a las áreas que están a cargo y dar seguimiento a la implementación de políticas y vincularlas desde el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
5. Asesoría profesional en las reuniones de capacitación “Habilidades y Estrategias para la optimización de la Gestión y el Servicio Público”, que se están llevando a cabo para

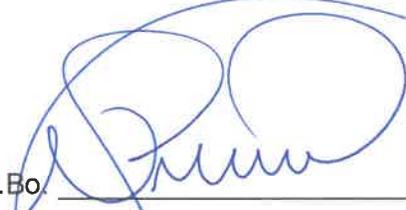


fortalecer las competencias de los colaboradores de Vicepresidencia. Dentro de los temas que se abordaron están: Asistencia a la capacitación: Habilidad y estrategia para optimización de la gestión y el servicio público, dirigido e impartido por el personal de Vicepresidencia en la cual se nos capacito sobre ejes de trabajo los cuales implican fidelización, comunicación constante, adaptabilidad y estrategia del recurso humano.

6. Asesoría profesional en las reuniones que se llevaron a cabo con personas que están solicitando a Vicepresidencia el apoyo con gestiones de mejoramiento en el sector salud para que dentro del presupuesto del año 2025 se pueda ingresar un rubro, así como que los hospitales Roosevelt y San Juan de Dios cuenten con servicios y medicamentos específicamente para pacientes con cáncer.
7. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con personal del equipo de Comunicación de Vicepresidencia, Ministerio de Economía y del Banco de Guatemala para coordinar la logística de la invitación que se realizará a los medios de prensa para llevar a cabo entrevista a las autoridades de las tres entidades posterior a llevar a cabo la primera reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
8. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con la Secretaría Privada, asesores de Vicepresidencia y autoridades del Ministerio de Economía -MINECO- con el propósito de coordinar y dar a conocer la información que se presentará en la primera reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
9. Asesoría profesional en la primera reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dio a conocer los siguientes temas: resultados de la Agenda de Trabajo Anual del GABECO 2024 y presentación de Agenda de Trabajo Anual del GABECO 2025 – Preliminar; metodologías implementadas y lecciones aprendidas desde la cooperación: a. Population Council y Diálogos Guatemala, b. FAO y c. Onu Mujeres; propuesta inicial para el Crecimiento Económico; Oportunidades de articulación intersectorial: a. Grupo de Cooperantes G13; Sistema de Naciones Unidas, Cencit (Consejo de Cámaras empresariales), e. Confecoop.

f.   
Yasmin Yadira Sicán  
Asesora Profesional

Vo.Bo.    
Evelyn Ninette López Samayoa  
Secretaria Privada de la Vicepresidencia

Vo.Bo.    
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2024

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquías  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2024:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de noviembre de 2024.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de noviembre de 2024.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la Mesa de Revisión de la iniciativa Spotlight con representantes de la Organización de las Naciones Unidas y Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo



correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión ordinaria del Gabinete Especifico del Agua. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión extraordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre de 2024.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre de 2024.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de la Vivienda y Asentamientos Humanos -CONAVI-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre de 2024.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.

  
Fabiola Noemí Ramírez Colindres  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

  
Julia Victoria Ujpan Vasquez  
Directora de Protocolo  
Vicepresidencia de la República

  
Nery Augusto Franco Baquero  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

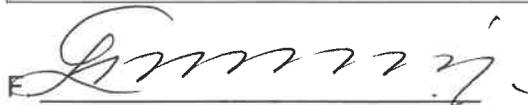
**Doctor**  
Nery Augusto Franco Baquix  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

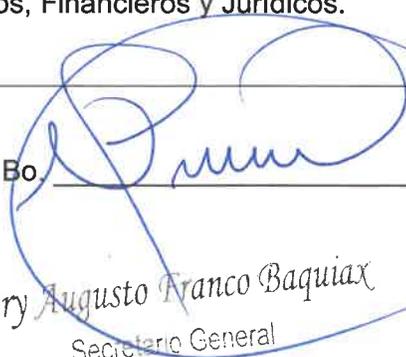
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato administrativo número 15-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2024:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría profesional relacionada al cambio de placas de vehículos de Vicepresidencia y Plan Trifinio.
- Asesoría profesional al señor Darío Morales, Representante de la Comunidad Santa Catarina Mita, Jutiapa sobre ayuda solicitada a la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría profesional a pre- junta relacionada a la agenda a tratarse en sesión ordinaria SECCATID.
- Asesoría profesional en la cuarta sesión ordinaria de la SECCATID.
- Asesoría profesional, en la participación de asesores jurídicos en reunión de trabajo con el Secretario General de la Presidencia, relacionados a procurar los asuntos administrativos con el interés de tener resultados positivos.
- Asesoría Profesional al Licenciado Mauricio Motta, de Plan Trifinio, con respecto a las demandas laborales, relacionado a sentencias firmes y demás demandas interpuestos en los distintos tribunales de Orden Laborales.
- Asesoría Profesional en temas Administrativos, Financieros y Jurídicos.

  
JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024.

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquía**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

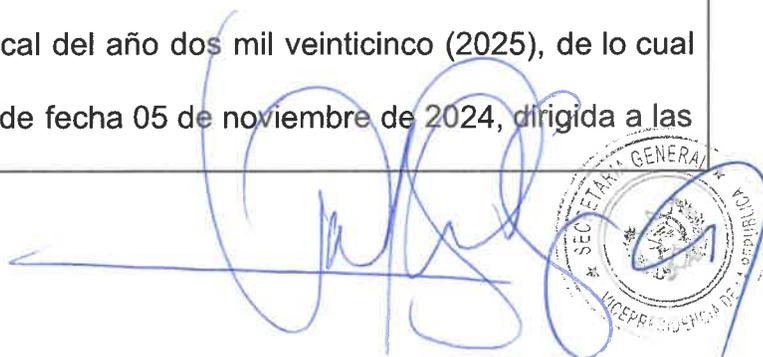
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 13-2024 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de noviembre del año 2024:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

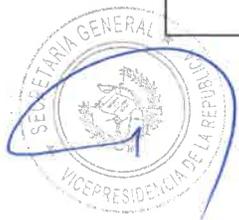
- Asesoría Profesional en reunión de trabajo del Comité de Simplificación de Trámites de la Vicepresidencia de la República, llevada a cabo el día 04 de noviembre del año 2024.
- Asesoría Profesional en reunión de actualización de temas jurídicos varios con la participación de los profesionales del derecho de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, convocada por el Secretario General.
- Asesoría Profesional sobre las gestiones necesarias para recabar la información necesaria para la elaboración del Plan Anual de Compras -PAC- correspondiente al período fiscal del año dos mil veinticinco (2025), de lo cual se emitió la Circular 14-2024 de fecha 05 de noviembre de 2024, dirigida a las



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'SECRETARÍA GENERAL' and 'VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA' around a central emblem.

Secretarías, Directores, Jefes y Encargados de Unidades por el Secretario General de la Vicepresidencia de la República.

- Asesoría Profesional sobre las gestiones necesarias para mejorar los controles de los servicios de copias e impresiones, a color y blanco y negro, cuyo fin sea garantizar que su uso sea racional y proporcional a las necesidades de funcionamiento de la institución, determinando la necesidad de que la autoridad administrativa superior instruya para que se implemente en la plataforma VICESIS, las herramientas informáticas para llevar un control detallado del consumo general, así como por usuario, y que gestione la solicitud de acreditación de una cantidad determinada de copias e impresiones para su consumo por usuario, de lo cual se emitió el Oficio VPR-SG-276-2024-nafb-ja de fecha 06 de noviembre de 2024, dirigido por el Secretario General de la Vicepresidencia a Magdiel Abelino Veliz Ruano, Director de Informática, en donde se solicita que se proceda a la brevedad posible a su implementación.
- Asesoría Profesional sobre las gestiones necesarias para la implementación del Sistema de Archivo Digital -VICEDOC-, determinando la necesidad de que la autoridad administrativa superior instruya para que se inicie con el plan piloto para su implementación, realizando las gestiones necesarias y girando las órdenes respectivas a quien corresponda para capacitar al personal necesario en la utilización del equipo y la plataforma informática, comenzando por el área de recepción de documentos y la Secretaría General de la



Vicepresidencia, de lo cual se emitió el Oficio VPR-SG-277-2024-nafb-ja de fecha 06 de noviembre de 2024, dirigido por el Secretario General de la Vicepresidencia a Magdiel Abelino Veliz Ruano, Director de Informática, en donde se solicita que se proceda a la brevedad posible a su implementación.

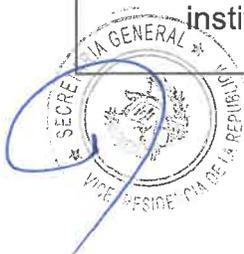
- Asesoría Profesional en reunión de actualización en temas de gestión administrativa, presupuestaria y avances en compromisos diversos del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, en la cual se contó con la participación del Director General de Migración y las autoridades de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional en el seguimiento a la firma del Acta de Sesión de la última reunión celebrada por el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- por los participantes de dicha reunión, en colaboración con el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.
- Asesoría Profesional en gestiones de seguimiento con el personal del Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda con el propósito de coordinar la reunión anual ordinaria del Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI-.
- Asesoría Profesional en reunión de la Mesa Técnica de Seguridad de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, llevada a cabo en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.



- Asesoría Profesional en reunión de presentación y elaboración de estrategia legal para la defensa de casos laborales con la participación de los profesionales del derecho de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional en seguimiento a las gestiones de coordinación para la colaboración y acompañamiento de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia a la Procuraduría General de la Nación en la primera audiencia señalada para el día 11 de noviembre de 2024 dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 01173-2024-07677 a cargo del Juzgado Décimo Cuarto de Trabajo y Previsión Social promovido por el señor LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO -demandante- en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA entidad nominadora la VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.
- Asesoría Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Asesoría profesional en la verificación al cumplimiento de las solicitud de cuota financiera así como la ampliación correspondiente al mes de noviembre del ejercicio fiscal 2024, con la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, cuyo propósito es dar cumplimiento al Plan Anual de Compras -PAC- correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.



- Asesoría profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en el seguimiento a la implementación del Sistema de Archivo Digital -VICEDOC-, en el cual se incluye el plan piloto para su implementación así como la capacitación que debe proveer la Dirección de Informática de la Vicepresidencia de la República al personal necesario en la utilización del equipo y la plataforma informática.
- Asesoría Profesional en reunión anual ordinaria del Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI-, la cual es presidida por la Vicepresidenta de la República de Guatemala.
- Asesoría profesional en el seguimiento a las instrucciones giradas por la Secretaría General de la Vicepresidencia a la Unidad de Inventarios, relacionadas con observaciones provenientes de los informes de la Unidad de Auditoría de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional en reunión de Directores y Encargados de las distintas áreas de la Vicepresidencia de la República, la cual fue coordinada por la Secretaría General, con el propósito de establecer el estado de las gestiones administrativas y dar seguimiento a temas diversos, así como la reiteración de instrucciones cumplimiento a manuales y normativa interna de la institución.
- .Asesoría Profesional en reunión de seguimiento en el proceso de la implementación de la Política Migratoria con los equipos de Vicepresidencia e instituciones adscritas, tales como AMSCLAE, SECCATID y PLAN TRIFINIO,



para verificar los avances que han alcanzado en la definición de actividades para el período 2025, así como la vinculación al plan de acción para la implementación de la Política, en la cual la Dirección de Estudios y Políticas Migratorias del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM- dió el acompañamiento correspondiente.

F.   
\_\_\_\_\_  
José Manuel Arevalo Sánchez  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



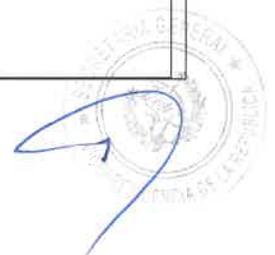
Guatemala 30 de noviembre de 2024

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2024, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 30 de noviembre de 2024

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría técnica sobre las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.</li><li>• Asesoría técnica sobre los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto.</li><li>• Asesoría técnica al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la revisión del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y acciones establecidas en la reunión mensual, que establecen las medidas de prevención que deben implementarse.</li><li>• Asesoría técnica sobre los archivos que se publicaron en la plataforma de Datos Abiertos del Ministerio de Gobernación, en cumplimiento a la Política de Datos Abiertos.</li><li>• Asesoría técnica a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.</li></ul>

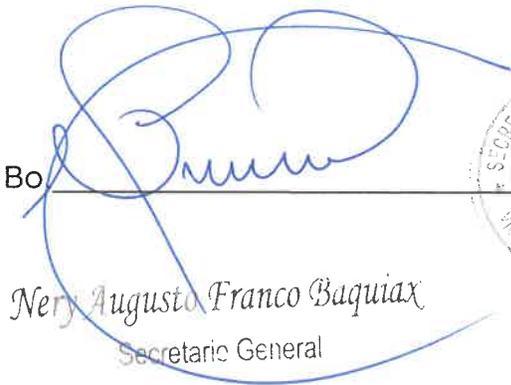


- Asesoría técnica en la elaboración de informes del Comité de Ética y atención a las reuniones programadas del Comité de Ética de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica sobre la planificación e implementación del Sistema de Gestión de Archivos -VICEDOC- de la Vicepresidencia de la República.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo



*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquías  
Secretario General  
**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número cincuenta y nueve guión dos mil veinticuatro (59-2024), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de noviembre del año dos mil veinticuatro.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en los preparativos y participación de la vicepresidenta en la conferencia inaugural de la capacitación de Copernicus acerca de “Teledetección: aplicada a los riesgos de desastres e incendios forestales” para el equipo de CONRED.
2. Asesoría técnica en la reunión preparativa de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas Participación.
3. Asesoría técnica en la reunión preparativa del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
4. Asesoría técnica en la reunión con los representantes de la Mancomunidad Motagua para recibir información de los proyectos que están llevando a cabo y presentar oportunidades de vinculación con las secretarías y dependencias adscritas a la Vicepresidencia
5. Asesoría técnica durante la tercera reunión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
6. Asesoría técnica durante la reunión con el embajador de la Unión Europea y su equipo con el equipo de la Vicepresidencia
7. Asesoría técnica durante la cuarta reunión ordinaria de la Comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas
8. Asesoría técnica en la reunión de planificación estratégica de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología
9. Asesoría técnica en la capacitación de los distintos programas de financiamiento de Horizonte Europa para Guatemala
10. Asesoría técnica en la planificación de la actividad de lanzamiento de la iniciativa “Volvamos al parque” de la SECCATID



11. Asesoría técnica en el lanzamiento de la iniciativa "Volvamos al parque" en el parque Navidad de la zona 5 capitalina.
12. Asesoría técnica en los preparativos para la participación de la vicepresidenta en el lanzamiento de las capacitaciones de Copernicus a los miembros de la Academia Copernicus de Guatemala

Juan Pablo Ordóñez Coronado

Vo.Bo.

Miriam R. Miyares  
Secretaria Particular



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

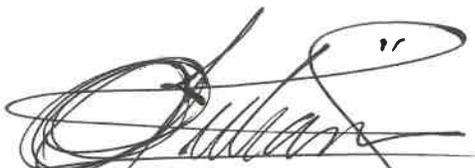
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 01-2024, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2024:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

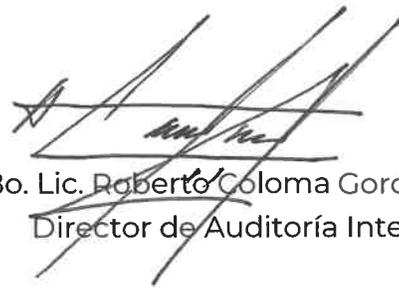
- Asesoría profesional y apoyo en la revisión del acta número 12-2024 de fecha 25 de octubre de 2024, en donde se hace constar detalles de la Tablet Samsung Galaxy Tab T820 de 9.7 pulgadas, con registro número 0051DAFEA del Sicoin, procediendo según lo estipulado en el artículo 7 del Acuerdo Gubernativo Número 217-94 de fecha 11 de mayo de 1994, Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública.
- Asesoría profesional y apoyo en la revisión de las medidas de protección a la información de la institución la cual cuenta con un sistema Firewall Checkpoint, que permite moderar y filtrar el contenido basado en políticas, además de controlar las conexiones que los usuarios hacen hacia la web. Cada usuario cuenta con antivirus en su equipo endpoint.
- Asesoría profesional y apoyo en la verificación que la Data Center de la Vicepresidencia de la República cuente con medidas de protección y seguridad para su ingreso y uso, la Data Center tiene estándares de seguridad y equipo de respaldo, tanto eléctrico como de backup de datos.



- Asesoría profesional y apoyo en la revisión de los expedientes del personal del renglón 011 Personal Permanente, verificando que se encuentren con la documentación completa requerida por la Dirección de Recursos Humanos en cumplimiento a la normativa legal vigente.
- Asesoría profesional y apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2024.
- Asesoría profesional y apoyo en la verificación de las sentencias judiciales emitidas por juez competente para el pago de prestaciones por parte de la institución a personas demandantes.
- Asesoría profesional en asuntos administrativos, financieros, contables en las diferentes oficinas de la institución, para hacer más eficientes y efectivos los procesos de control interno implementados y contemplados en los respectivos manuales administrativos.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva  
Asesora Profesional  
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo  
Director de Auditoría Interna



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre 2024.

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 18-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 30 de Noviembre del año 2024.

#### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en la realización de solicitud de suministros, a la unidad de compras, para el abastecimiento de bodega de la Unidad de Almacén.
- Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.
- Apoyo técnico en la verificación de suministros con fechas de vencimiento de materiales y suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante.
- Apoyo técnico en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- Apoyo técnico en la realización de inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.



- Apoyó técnico en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras ubicadas en la Vicepresidencia de la República.

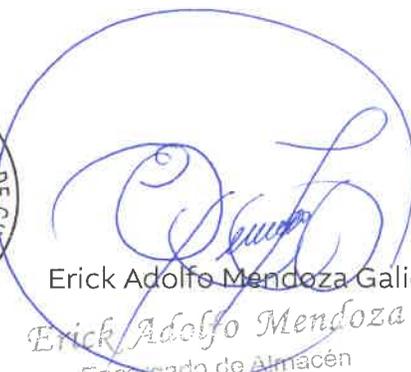
KONICA (Compras)

KONICA ( Financiero)

KONICA (Secretaria General)



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia  
*Erick Adolfo Mendoza*  
Encargado de Almacén  
Vicepresidencia de la República



Licenciado Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

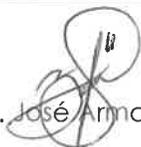
Su Despacho

**Responsable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 65-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2024.

Descripción de Actividades
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría Profesional para reestablecer reuniones de trabajo con la Dirección de Comunicación Social y sugerir cambios de métodos, formas, estilo de la información institucional para reforzar la imagen.</li><li>• Asesoría Profesional de tareas varias y sugerir cambios en la estrategia de Medios, Imagen Institucional y otras que competen a este ámbito.</li><li>• Asesoría Profesional para análisis de Planes y Estrategias de Comunicación para reforzar una estrategia adecuada de Medios.</li><li>• Asesoría Profesional para dar seguimiento a la Memoria de Labores 2024, así mismo, revisión de documentos que servirán para tal efecto.</li><li>• Asesoría Profesional en el tema de Comunicación y Estrategias a la Dirección de Comunicación Social para el manejo de la comunicación institucional.</li></ul>

M.A. Lic. José Armando Ovalle Briones



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2024

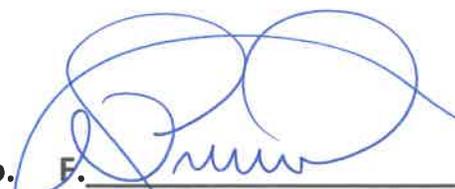
Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 40-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2024:

<b>Descripción de actividades</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan al Despacho Superior del mes de noviembre.</li><li>• Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan al Despacho Superior del mes de noviembre.</li><li>• Apoyo técnico al Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de noviembre.</li><li>• Apoyo técnico al Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de noviembre.</li><li>• Apoyo técnico al Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de noviembre.</li><li>• Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de noviembre.</li><li>• Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en Despacho Superior del mes de noviembre.</li></ul>

F   
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F.   
*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 58-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2024. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional en cuanto al apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la misma, para dar alcance a los temas asignados: dando seguimiento al cumplimiento de los Acuerdos Gubernativos que dieron vida a los Gabinetes (GEDS y GABECO) por medio de actualización de los semáforos de actividades y los resultados presentados en los últimos gabinetes realizados en el mes de noviembre.
- Asesoría profesional para la sistematización de la información relacionada a temas administrativos que están asignados a la Secretaría General: elaborando informes de las visitas de campo en acompañamiento a la implementación del “Plan interinstitucional de abordaje de la Desnutrición Aguda”, dicho plan fue aprobado en CONASAN. En esas visitas de campo se logró obtener información sobre logros, desafíos y oportunidades de mejora para la correcta implementación de plan mencionado. Las visitas fueron a los municipios priorizados de los departamentos de Guatemala, Escuintla y Alta Verapaz.
- Asesoría profesional en el seguimiento de las gestiones que se realizan ante la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República: en actualización de los resultados de Consejos y Comisiones que preside la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en la elaboración de diferentes documentos que se generan en la Secretaría General: elaborando oficios para informar de las visitas de campo a SESAN, nota para dar respuesta a solicitud de REDESGUA que requieren la realización de una política agroecológica, la cual se dirigió con oficio a MAGA; oficio solicitando prorroga a PDH para dar respuesta a su



solicitud, oficio solicitando información de Simposio a SESAN, oficio solicitando reuniones bilaterales virtuales con los jefes de financiero para las instituciones que tienen baja ejecución del POASAN.

- Asesoría Profesional en seguimiento del programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes, se llevó a cabo reunión con asesores de vicepresidencia, quienes presentaron observaciones y sugerencias de modificaciones; posteriormente se realizaron las correcciones.
- Asesoría Profesional en seguimiento del programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes, se realizaron las modificaciones a las observaciones realizadas por los asesores de la Vicepresidencia y se presentaron a Secretaría Privada.
- Asesoría Profesional, se realizó presentación del programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes a la señora Vicepresidenta, quién estuvo de acuerdo con las modificaciones realizadas y aprobó el documento; quedando pendiente como próximo paso la selección del socio implementador, y trasladar al área jurídica para elaboración del Acuerdo Vicepresidencial.
- Asesoría Profesional en seguimiento a la plataforma de vicepresidencia para control de los gabinetes, consejos y comisiones, la cual se pondrá en uso nuevamente, según se consultó con el área de informática de Vicepresidencia y se llevará a cabo capacitación para los asesores encargados.
- Asesoría profesional para elaboración de instrumentos para las visitas de campo, realizando un cuestionario que incluye la intervención de cada ministerio del plan para la atención de la desnutrición aguda antes mencionado.
- Asesoría Profesional en la elaboración de itinerarios y rutas de las visitas de campo.
- Asesoría Profesional en la elaboración de agendas de visitas de la Señora Vicepresidenta a las CODESAN de Alta Verapaz y de Huehuetenango durante el mes de noviembre del presente año.
- Asesoría profesional en la realización de reuniones virtuales bilaterales con los jefes de financiero de las instituciones que tengan baja ejecución financiera del POASAN 2024, siendo de MAGA, MINECO, FONTIERRAS, MICUDE, MIDES Y MINEDUC.

Sin otro particular, me despido atentamente,

  
Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquidá  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024.

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2024.

Lcda. Hilda Elizabeth Pineda Gamboa  
Abogada y Notaria  
Cofejiada 8, 429

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional al despacho en reunión con el Comité Temporal de la Vicepresidencia para la Implementación de la Unidad de Género en la elaboración de la Primera Fase de Creación de Puestos de la Ruta de Implementación de la Unidad de Género entre ellas: a) El análisis técnico para el cambio de la estructura organizacional de la Vicepresidencia; b) Emisión de dictamen técnico y solicitud de creación de puestos para su financiamiento; c) Análisis financiero y de presupuesto para la creación de puestos; d) Remisión de expedientes: Acción de Personal y Acción Financiera para las firmas correspondientes; e) Remisión del expediente al Ministerio de Finanzas Públicas para la aprobación; f) El Ministerio de Finanzas Públicas remite expediente a la Oficina del Servicio Civil para su aprobación en Guate nóminas; g) ONSEC y MINFIN, para la aprobación.
- Asesoría profesional al despacho en reunión para abordar los temas de seguimiento, principalmente lo relacionado a la colocación de los respiraderos para la liberación del gas metano en el vertedero ubicado en el Kilómetro 22, ruta al Pacífico, AMSA, del cual se recomendó enviar oficio para solicitar información acerca del avance en la colocación de los mismos.
- Asesoría profesional al despacho acerca del informe de fecha 14 de octubre de 2024, OF-DE-AMSA-1187-2024/ELDL/ejma, donde se informa acerca del proceso de Conciliación entre la empresa mercantil Smart Home S.A. y La Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, para la reparación de la Planta de Separación de Residuos y Desechos Sólidos, asimismo de la Máquina de Compostaje, ambas ubicadas en el Kilómetro 22, ruta al Pacífico, Bárcenas, Villa Nueva



Guatemala ha concluido y llegado a buen término habiéndose logrado la ampliación de las fianzas, la referida conciliación fue acompañada por la Comisión de Transparencia de la Presidencia de la República.

- Asesoría profesional al despacho en coordinación con la Licenciada Nancy Iboni López Díaz, Encargada Temporal de Unidad de Información Pública en AMSCLAE, para atender varios requerimientos de información pública presentados por el señor Manuel Orlando Pérez García.
- Asesoría profesional al despacho en reunión con el Comité Temporal de la Vicepresidencia para la Implementación de la Unidad de Género en la Fase de Creación de Puestos, la cual es validada por el Comité, se continúa con la Fase de Reclutamiento y Selección de Personal, los integrantes del Comité acuerdan someter a validación de esta fase a la Dirección de Recursos Humanos y además se someterá a validación la Fase de Asignación de Funciones y Asignación de Trabajo a la Secretaría General.
- Asesoría profesional como delegada titular de la Vicepresidencia ante la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- en relación al seguimiento de los acuerdos de la cuarta reunión ordinaria se informa que: a) El Código de Ética ya fue publicado en la página oficial de Amsclae, se creó la Instancia de Probidad, se socializó con el personal el código relacionado y además se coordinó una capacitación con la Contraloría General de Cuentas y la Comisión Presidencial contra la Corrupción para el personal sobre los temas de ética y probidad. Adicionalmente se habilitó en el portal de la página oficial de Amsclae el link de ética y probidad para recibir denuncias electrónicas y que también pueden ser por escrito; b) Se encuentra funcionando el sistema de formularios que fue implementado desde informática para facilitar solicitudes internas del personal de Amsclae; c) En relación a las reformas al Reglamento de Ley de Amsclae, se tiene ya Dictamen favorable del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, por lo cual se trasladó el expediente a la Procuraduría General de la Nación para que dictame acerca de la viabilidad de las reformas; además los proyectos priorizados de saneamiento ambiental están en Panajachel, San Andrés Semetabaj y Molino Belén y acerca del apoyo interinstitucional que se requiere para el desarrollo de estudios de suelo, hidrogeológicos y estructurales, que se está trabajando con el FODES para buscar recursos que se necesitan para darle seguimiento a las acciones que favorezcan la protección del lago de Atitlán. Se socializó la Iniciativa de Ley 6404 que ya fue aprobada en tercera lectura en el Congreso de la República y que regulará el FONDO VERDE NACIONAL, que contará con Q200 millones, el cual puede ser una

Lcda. Hilda Elizabeth Pineda García  
Abogada y Notaria  
Colegiada 8,429



oportunidad para gestionar fondos desde las municipalidades para las plantas de tratamientos de agua.

- Asesoría profesional al despacho como representante suplente ante la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán -AMSA- en reunión donde se presentó el Plan de Manejo Integrado de la Cuenca PLANDEAMAT 2024, indicando que se conformó una mesa técnica para revisarlo y actualizarlo, lo cual se desarrolló bajo la guía para la elaboración de Planes de Manejo, Protección y Conservación de Cuencas, Subcuencas y Microcuencas de la República de Guatemala emitida por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.
- Asesoría profesional al despacho en reunión convocada por el Secretario General, en la cual acudieron los abogados asesores de la Secretaría General y del despacho vicepresidencial, jefes de las dependencias administrativas de compras, recursos humanos, informática, financiera y auditoría, todos de la Vicepresidencia de la República, en la cual se trataron temas de coordinación, cumplimiento de los manuales y procedimientos establecidos, el Plan Anual de Compras 2025, y la necesidad de un buen cierre del Ejercicio Fiscal 2024.
- Asesoría profesional al despacho en los Talleres para Posicionamiento de Cuidado con Institucionalidad Pública, que tiene por objeto fortalecer la comprensión y aplicación de enfoques de género en el ámbito de cuidado, promoviendo una institucionalidad más inclusiva y equitativa, organizado por la Secretaría Presidencial de la Mujer –SEPREM-.

  
Lcda. Lidia Elizabeth Pineda Garcia  
Abogada y Notaria  
Colegiada 8,429

Vo.Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquias  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

**Doctor**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 08-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2024:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p>Asesoría profesional en la reunión extraordinaria de la Comisión Consultiva de CONCYT celebrada en el mes de noviembre del presente año, en la cual se discutieron temas, sobre proyectos de FONACYT, presentación de convocatorias de las temáticas especiales de las líneas Difunde y del programa Prociencia, recomendaciones para inhabilitación de líneas de financiamiento no activas, líneas de financiamiento PúblicaCTI para el año 2025;</p>
<p>Asesoría profesional en el desarrollo de la agenda previo a la reunión ordinaria del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, con el objeto de revisar y analizar jurídica y estratégicamente los puntos de agenda a discutir;</p>
<p>Asesoría profesional en la Reunión Ordinaria número 03-2024 del Consejo Nacional de Ciencia y tecnología a realizada en el mes de noviembre del año en curso en la cual se trataron los temas: informe de actividades de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología; presentación de Proyectos Fonacyt; traslado de bienes a los beneficiarios de los proyectos del FONACYT Y FINDECYT;</p>
<p>Asesoría profesional para la revisión, redacción y corrección de las actas de las reuniones extraordinarias de la Comisión Consultiva del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología las cuales se llevaron a cabo en el mes de noviembre del año en curso;</p>
<p>Asesoría profesional en temas jurídicos y administrativos para funcionarios de la SENACYT, a efecto de gestionar adecuadamente el traslado de bienes que fueron utilizados dentro de las fases de los proyectos FONACYT Y FINDECYT a instituciones académicas en el mes de noviembre del año en curso;</p>



Asesoría profesional para la revisión, redacción y corrección de el acta de la reunión ordinaria número 03-2024 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebrada en el mes de noviembre del año en curso, previo a ser signada por los miembros del concejo;

Asesoría profesional para atender aspectos relacionados con la gestión jurídica y administrativa de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno en el mes de noviembre del presente año;

Asesoría profesional para gestionar adecuadamente los procesos administrativos y jurídicos ante el órgano rector de la fiscalización vinculados con las funciones de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República.



Lic. Calvin Manolo Galindo López

VoBo.



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 noviembre 2024

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la Republica**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (43-2024), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de noviembre del año 2024.

<b>Descripción de actividades</b>
Apoyo técnico en el montaje del evento realizado en Guardia de Honor, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en la limpieza de cristalería y loza en la unidad de cocina para uso de Vicepresidencia de la República.
Apoyo técnico en el montaje del evento realizado en Gobernación Departamental de Quetzaltenango en donde participó la Vicepresidenta de la Republica y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje de evento de Primera sesión del Gabinete Especifico del Agua en donde participó la Vicepresidenta y diferentes funcionarios en Palacio Nacional.
Apoyo técnico en el montaje de cristalería Sesión ordinaria CCATID en la donde participó la Vicepresidenta de la Republica.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Licda. Christina Mendez Lopez  
Directora de RRHH  
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 47-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2024.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
----------------------------

1. Asesoría profesional para seguimiento de los avances del Gabinete Económico y su reorientación en función de la Agenda de Trabajo Anual 2024 y proyección para 2025.
2. Asesoría profesional para el desarrollo de seis estrategias intersectoriales a considerar en el ATA 2025:
  - a. Cadenas de Valor
  - b. Simplificación de trámites y digitalización para mejorar el clima de negocios
  - c. Camino a la economía sostenible y circular
  - d. Fortalecimiento del turismo nacional
  - e. Grupos de ahorro y crédito – Cooperativas y Mipymes de Mujeres Exportadoras
  - f. Formalización y empleo digno
3. Asesoría profesional para entes rectores en seguimiento de las seis estrategias intersectoriales, definiendo alcance de las mismas, descripción, objetivos, indicadores, componentes e instituciones participantes.
4. Asesoría profesional previo a la reunión del Gabinete Económico Extraordinario.
5. Asesoría profesional en la reunión del Gabinete Económico Extraordinario.



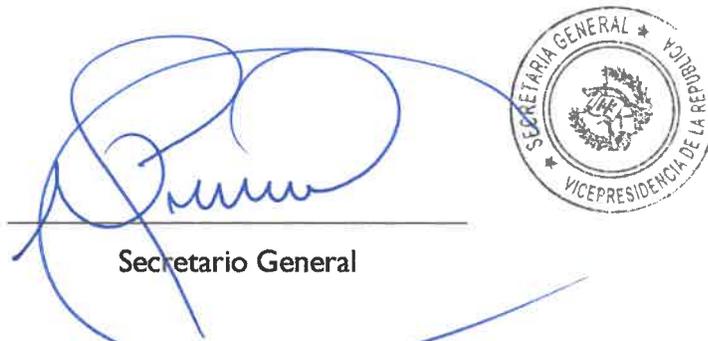
6. Asesoría profesional en la reunión del Grupo de Trabajo para el Crecimiento Económico.
7. Asesoría profesional para seguimiento a las mesas técnicas, así como al plan de fortalecimiento del Gabinete Económico para el año 2025.



Rubén Estuardo Morales Monroy



Evelyn López Vobó  
Secretaría Privada  
Vicepresidencia de la República



Secretario General

*Nery Augusto Franco Baquiza*  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2024.

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 52-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2024.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en temas de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas. Se celebró una reunión con la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas para revisar proyectos de este año y del año 2025.
- Asesoría profesional brindada a la Secretaria Privada, junto con el Ministerio de Economía, en el salón Iyom, para la agenda del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
- Asesoría profesional en el proyecto "Escuela de Oportunidades", en relación al documento que serán aprobados por la Vicepresidenta de la República.
- Asesoría profesional a la Secretaria Privada y a la Vicepresidenta de la República de Guatemala en la presentación del proyecto de reestructuración del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, que será presentado en la próxima sesión del Gabinete.
- Asesoría profesional a la Secretaria Privada en la revisión del documento del Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes.
- Asesoría profesional en la audiencia del juicio ordinario No. 01173-2024-07677, celebrada en el Juzgado Catorceavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Asesoría profesional en la declaratoria de desierto del evento de cotización para la adquisición de "un vehículo tipo pick-up y un microbús para la Vicepresidencia de la República de Guatemala
- Asesoría profesional en la creación del evento de cotización para la compra de "un vehículo tipo pick-up y un microbús para la Vicepresidencia de la República de Guatemala", abarcando la elaboración de bases de cotización, resoluciones y oficios correspondientes al evento.
- Asesoría profesional en la creación del evento de cotización para la compra de "impresoras y fotocopiadoras para la Vicepresidencia de la República de Guatemala", abarcando la elaboración de bases de cotización, resoluciones y oficios correspondientes al evento.

Juan Antonio Quezada Gaitán

Vo Bo.

Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 55-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2024:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

1. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la 5a. Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
2. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la 3ª. Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
3. Asesoría profesional a la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el marco de reunión Ordinaria de la Mesa Técnica de Juventud del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
4. Asesoría profesional a la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el marco de la reunión ordinaria de la Mesa Técnica de Primera Infancia, desarrollada en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
5. Asesoría profesional a la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el marco de la reunión extraordinaria de la Mesa de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil realizada en el Ministerio de Desarrollo Social.
6. Asesoría profesional a la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la implementación de la Plataforma de control de Agenda Vicepresidencial.

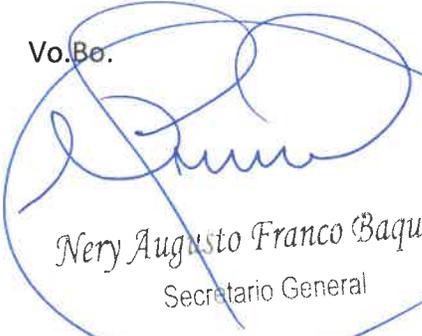


7. Asesoría profesional a la Vicepresidencia de la República de Guatemala, en el marco de los preparativos para el lanzamiento de la Política Pública para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia.
8. Asesoría profesional a la Vicepresidencia de la República de Guatemala, para la consolidación del documento relativo al Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes.
9. Asesoría profesional a la Vicepresidencia de la República de Guatemala, para la coordinación con el Ministerio de Educación, para la elaboración de la matriz de acciones correspondientes a dicho Ministerio, dentro del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes.
10. Asesoría profesional a la Vicepresidencia de la República de Guatemala, durante la reunión realizada en el Ministerio de Desarrollo para conocer el funcionamiento del SNIS.
11. Asesoría profesional a la Vicepresidencia de la República de Guatemala, durante los preparativos para el lanzamiento público del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes.
12. Asesoría profesional a la Vicepresidencia de la República de Guatemala, durante la presentación de la propuesta de evaluación y fortalecimiento de las mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social, realizada en el Ministerio de Desarrollo Social.
13. Asesoría profesional a la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el marco de reunión extraordinaria de la Mesa de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil realizada en el Ministerio de Desarrollo Social.

Sin otro particular, quedo de usted. Atentamente,

  
Leslie Vanessa Corzo Cifuentes

Vo.Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre 2024

Licenciado

**Nery Augusto Franco Boquías**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 25-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del 2024:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
1. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de a Procasa y plaza Decorisa.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada a la 9ª Calle y 10ª. Avenida Zona 1, Ministerio de Planificación y Programación.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada a la 3ª. Avenida 10-80, zona 10, Forum Zona Viva.



4. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Paiz Naranjo.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera al Ministerio de Finanzas.
6. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo al Hotel Vista Real, zona 15 y al Hotel Camino Real, zona 10.
7. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a la Quinta Samayoa para la reparación de microondas.
8. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Paiz las Américas, zona 13.
9. Apoyo técnico en el traslado al personal de Cocina hacia Anacafé, zona 14.
10. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada al Congreso de la República.
11. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo al Hotel Conquistador Ramada, zona 4.
12. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada al Hotel Holiday Inn, zona 9.
13. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Cemaco Pradera Concepción.
14. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada a la 12ª. Calle y 5ª. Avenida de la zona 10.
15. Apoyo técnico en el traslado del personal del Departamento de Recursos Humanos al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), zona 4.
16. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada a Juved, zona 11 y a Ciudad Cayalá.



17. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a SECCATID, zona 10.
18. Apoyo técnico en el traslado al personal de Cocina hacia al Ministerio de Finanzas.
19. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras a Plaza Decorisa.

F.

  
Justo Rufino Gómez Juárez

  
**Eduardo García**  
Encargado Interino de Servicios  
Generales y Transportes  
Vicepresidencia de la República

  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la Republica  
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

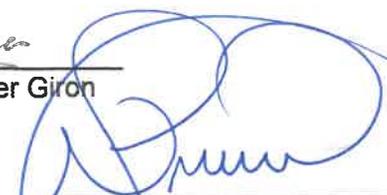
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 67-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría técnica en la clasificación de contenidos de información que se proporciona a los diferentes medios de comunicación durante el mes de noviembre del 2024.
Asesoría técnica en la logística de actividades de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República realizadas durante las reuniones y 25N del mes de noviembre de 2024.
Asesoría técnica en las actividades inherentes de la comunicación y divulgación en el desarrollo de eventos institucionales realizados en el mes de noviembre de 2024.
Asesoría técnica en la cobertura de las actividades públicas de la Vicepresidencia de la Republica sobre las diferentes acciones y proyectos realizados en el mes de noviembre de 2024.

  
M.A. Javier Arangu  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República

  
Carlos Federico Pellecer Giron



  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre del 2024

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales Numero 46-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2024:

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Asesoría profesional durante la reunión con asesora del Programa Mundial de Alimentos -PMA- para dar seguimiento a el proyecto del Servicio Cívico y analizar el perfil de Servicio Cívico y Promotores en Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- así como la presencia de las estructuras en el nivel local, en dicho análisis encontramos CODESANES en los 22 departamentos, COMUSANES en 335 de los 340 municipios, solamente 832 COCOSANES han sido conformados en los 20,032 lugares poblados. Habiendo descrito tanto la problemática de Seguridad Alimentaria y Nutricional del país, como el marco legal, programático y operativo del programa Servicio Cívico, se propone una integración de este programa como una de las alternativas para mejorar capacidades comunitarias en las comunidades, apoyando a las familias en mejorar su calidad de vida y generando un cambio de comportamiento en las madres y padres de familia con el fin último de mejorar su situación nutricional y la seguridad alimentaria de las comunidades y las familias. La oportunidad de involucrar jóvenes originarios de las mismas comunidades, en recibir



inducción para atender necesidades de su comunidad, es también una alternativa a fortalecer sus capacidades y ofrecer una mejora en sus ingresos, reduciendo vulnerabilidad y mejorando oportunidades que reducen la migración. La propuesta está en análisis junto equipos de ambas entidades.

2. Asesoría Profesional durante la reunión con Representante del Centro de Investigaciones Económicas Nacionales -CIEN- e Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales -ICEFI- para abordar temas dentro de la problemática de Guatemala, siendo una de ellas la desnutrición que más afectan a los niños y niñas. La desnutrición crónica afecta a la mitad de la infancia del país, por tanto, es importante revisar continuamente la situación actual de la SAN, incluyendo la situación de la inseguridad alimentaria y de la desnutrición aguda, así como el comportamiento de los precios de alimentos. Asimismo, la ejecución física y financiera del presupuesto del POASAN y otras acciones en SAN que la administración central está ejecutando en 2024. Se recomienda a las autoridades que atienden los programas de SAN, que todas las fuentes de contabilidad financiera que presentan datos públicos sobre inversión en seguridad alimentaria y nutricional unifiquen los criterios es para ellos la inversión en Seguridad Alimentaria y Nutricional y que puedan trabajar bajo el modelo de Gestión por Resultados. Es necesario encaminar las acciones y planificar en base a los mismos objetivos y líneas de acción.
3. Asesoría profesional durante la Comisión Oficial realizada en el departamento de Baja Verapaz, en la cual se visitó los municipios de Rabinal, Salamá, San Miguel Chicaj. El objetivo fue brindar acompañamiento profesional a la Señora vicepresidenta en la gira en donde se incluye como parte del recorrido la visita al Hospital de Salamá al Departamento de Pediatría, Neonatología y Servicio de Nutrición y Centro de Atención Materno Infantil CAIMI- en San Miguel Chicaj. Durante el recorrido se inició



ingreso al departamento de Neonatología y explicación de la atención que se les brinda a los pacientes, ingreso al servicio de pediatría y nutrición pediátrica donde se explicaron los procesos de recuperación y atención de niños desnutridos. Asimismo, se conocieron los indicadores Hospitalarios 2024 y la Sala Situacional de los niños diagnosticados con desnutrición aguda internados en el nosocomio. En seguimiento, se realizó una visita al Centro de Atención CAIMI en San Miguel Chicaj para conocer el funcionamiento del Proyecto que ejecuta la municipalidad con fondos del CODEDE. Se obtuvo información sobre la Infraestructura, Equipamiento, Administración, Presupuesto y Recurso Humano entre otros. Durante el presente ejercicio fiscal, tiene planificado dotar de equipo al distrito de San Miguel Chicaj con equipo médico y recurso humano.

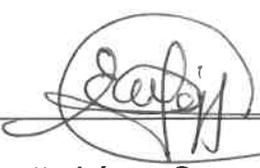
4. Asesoría profesional durante la Comisión Oficial realizada al departamento de Alta Verapaz, municipios de Cobán, San Pedro Carchá y Lanquín. Con el objetivo de Brindar acompañamiento profesional en el proceso de la implementación del plan para el abordaje municipal de la Desnutrición Aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad. Durante el recorrido se recogieron experiencias de las instituciones, saber si existen cuellos de botella u oportunidades de mejora, para coadyuvar en la implementación del Plan interinstitucional para el abordaje municipal de la Desnutrición Aguda. Se realizaron coordinaciones con el Director Departamental de Redes Integradas y Servicios de Salud -DDRIS- y Nutricionistas jefas de área, Representante del MAGA en la COMUSANY Representante del MIDES en la COMUSAN entre otros.
5. Asesoría durante la reunión con participaron de la Señora Vicepresidenta y la Secretaría Privada de la Vicepresidencia para abordar el tema del Alimento Complementario Fortificado -ACF- en el cual se resaltó la necesidad de elaborar un análisis sobre los lineamientos que fueron emitidos por Ministerio

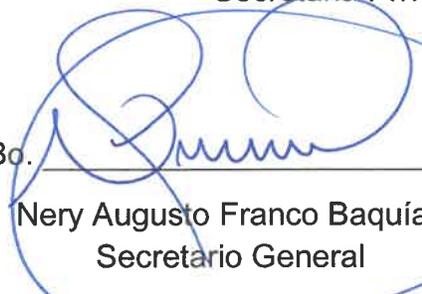


de Salud Pública y Asistencia Social para que la compra y distribución se maneje bajo un tema de Protección Social y sea derivado a la entidad correspondiente. En la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional se ha instaurado una mesa técnica para el seguimiento de este tema y evaluar un modelo de distribución más atinente según los objetivos planteados para este alimento.

6. Asesoría profesional durante la Comisión Oficial realizada al departamento de Escuintla, en la cual se obtuvo información para la implementación del plan municipal de abordaje para la atención de la desnutrición aguda, se realizó un acompañamiento a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en la cual se abordaron temas en el contexto que incrementan la vulnerabilidad de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios priorizados, Masagua manifestó las acciones implementadas en la respuesta conjunta eficiente de parte de las instituciones a las familias de niños menores de 5 años identificados con Desnutrición Aguda y las necesidades para su correcto abordaje.

f.   
Mónica Alejandra Taylor Ortega  
Asesora Profesional

Vo.Bo.    
Evelyn Ninette López Samayoa  
Secretaria Privada de la Vicepresidencia

Vo.Bo.    
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
*Nery Augusto Franco Baquíax*  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2024

Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 62-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2024:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

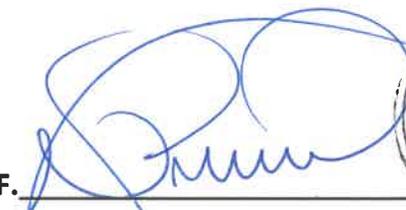
- Asesoría profesional durante la reunión con Directores y Jefes de cada unidad de la Vicepresidencia de la República con respecto al programa de concientización del servicio público, en donde se les informo sobre los objetivos y el contenido del programa, asimismo se los solicito el apoyo en facilitar que su personal estuviera en todas las capacitaciones por lo que se les invito a que planificarán y distribuyeran en los horarios a su conveniencia.
- Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la concientización de los temas de fidelización y estrategias para el desarrollo de un clima laboral enfocado a la productividad y la eficiencia.



- Asesoría profesional a la Dirección de Informática sobre el diseño y divulgación del programa de habilidades y estrategias para la optimización de la gestión y el servicio público.
- Asesoría profesional sobre el desarrollo del contenido del programa de fidelización con su respectiva guía dirigida el personal de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional sobre le diseño y diagrama de imágenes que inspiren a la conexión e identificación con la pertenencia para la fidelización con Guatemala.
- Asesoría profesional sobre la guía de juegos interactivos utilizados durante la capacitación del personal de la Vicepresidencia de la República sobre el tema habilidades y estrategias.

F.   
**BRENDA LISETTE VALLADARES MOREIRA**

**Vo.Bo.**

F.   
  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2024

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 44-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
----------------------------

1. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a la inauguración de la Unidad de Investigación y Desarrollo del Hospital San Juan de Dios, a cargo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
2. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en evento de Acción de Gracias organizado por AMCHAM.
3. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la jornada de entrega de asistencia alimentaria en Rabinal, Baja Verapaz, en coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, como parte de las acciones para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional.
4. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la inauguración de la EXPOCAP como feria informativa organizado por el Instituto Guatemalteco de Migración.
5. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la
6. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a la participación en la inauguración del VII Foro Consultivo Regional de la Política Centroamericana de Gestión Integral de Riesgos de Desastres.



7. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a la presentación de la Evaluación Nacional del Encuesta de Seguridad Alimentaria realizada por el Programa Mundial de Alimentos.
8. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la actividad Pilas en tus vacaciones: prevención de cibercrimes que se llevó a cabo en Santa Rosa.
9. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el Conversatorio: Contexto de Violencia Sexual en la Población Xinka desarrollado en Santa Rosa en coordinación con SVET.
10. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo al mensaje que dirigió a la delegación de Guatemala que participa en el XIV Olimpiadas centroamericanas de Química.
11. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en el lanzamiento del Programa Volvamos al Parque impulsado por SECCATID, que fue inaugurado en el parque Navidad de la zona 5.
12. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la entrega de capital Semilla a mujeres en Santa Apolonia, Chimaltenango, en coordinación con la Organización Internacional para la Migraciones y la Embajada de Canadá.
13. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la actividad de sensibilización y asistencia técnica a la población femenina de Santa Apolonia sobre consumo de sustancias organizado por la SECCATID.
14. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la capacitación de Encuentro regional fortalecimiento de capacidades para personal de la PNC para la atención de víctimas sobrevivientes de violencia sexual organizado por SVET.
15. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en la capacitación para el uso de datos y servicios de Copernicus en Guatemala para la generación de habilidades en sistemas de información geográfica dirigida a expertos, organizaciones productoras de café y cacao y academia.



16. Asesoría profesional para la Vicepresidenta de la República de Guatemala previo a su participación en actividades en el marco del día mundial de la infancia.
17. Asesoría profesional para la Vicepresidencia sobre la redacción del programa Oportunidades para Jóvenes Líderes.
18. Asesoría profesional para la Vicepresidencia sobre el proyecto En la Agenda: el podcast de Karin, como parte de las acciones de comunicación desarrolladas para acercar a la vicepresidenta a la población en un espacio de diálogo en torno a temas de interés nacional, de acuerdo a la estrategia de comunicación.
19. Asesoría profesional para socializar la estrategia institucional y de comunicación a personal de nuevo ingreso con actividades relativas a comunicación social.
20. Asesoría profesional para la Vicepresidencia previo a su participación en el encuentro con jóvenes para el desarrollo, impulsado por el despacho.
21. Asesoría profesional para la revisión de materiales comunicacionales sobre acciones impulsadas por la Vicepresidencia.
22. Asesoría en la sistematización de información mediática y opinión pública sobre posible coyuntura nacional del mes de noviembre.

Sin otro particular me suscribo atentamente de usted.



Cecilia Fernanda Morales Lemus

Vo.Bo



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



SECRETARIA GENERAL  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 30 de Noviembre de 2024

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2024, presento a usted el informe de las actividades realizadas por el periodo del 01 al 30 de Noviembre del 2024:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia el Banco de Guatemala.
2) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Teatro Miguel Angel Asturias .
3) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Hotel Barcelo.
4) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Casa Ariana.
5) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Conquistador.
6) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de Vicepresidencia, hacia hangar presidencial.
7) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia hotel Wyndham Garden.
8) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Conred.
9) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Ganadería y Alimentación .



**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**

- 10) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia hotel Vista Real.
- 11) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Residencia del Embajador de EEUU.
- 12) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 13) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia embajada de EEUU.
- 14) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia hotel Camino Real .
- 15) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la vicepresidencia hacia el parque navidad.
- 16) Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la vicepresidencia de la República.

Atentamente,

F)   
Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo. 

**Eduardo García**  
Encargado Interino de Servicios  
Generales y Transportes  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.   
*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

**Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 60-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2024:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

1. Asesoría técnica en la reunión ejecutiva con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- para detallar actividades de la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico del Agua -GEA- el 6 de octubre de 2024.
2. Asesoría técnica en la Primera Reunión Ordinaria del del Gabinete Específico del Agua -GEA-, en donde se dieron a conocer los siguientes puntos: aprobación de las disposiciones internas de Gabinete, posibles productos estratégicos y espacio de coordinación técnica.
3. Asesoría técnica en el curso de: Aprende sobre sostenibilidad del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- en coordinación con el Ministerio de Economía -MINECO-, en el cual se nos capacito sobre: economía circular, certificaciones y convenio internacionales, normativa ambiental, normativa para el desarrollo de la industria agroforestal en Guatemala y gestión de proyectos de sostenibilidad. .
4. Asesoría técnica en la revisión del informe profesional de asesor técnico externo para el Encuentro para la Protección y Defensa del Lago de Atitlán, en el cual se realizaron correcciones de formato, forma y redacción para que puedan cumplir con el objetivo requerido del evento.
5. Asesoría técnica en la reunión con personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán y su Entorno -AMSCLAE- para dar seguimiento a las actividades del Encuentro para la Protección y Defensa del Lago de Atitlán.



6. Asesoría técnica en el seguimiento posterior a la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico del Agua -GEA- y al Acuerdo Gubernativo 139-2024 con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- y Vicepresidencia.

f.   
Lashmy María José Zapeta Salguero  
Asesora Técnica

Vo.Bo.    
Evelyn Ninette López Samayoa  
Secretaria Privada de la Vicepresidencia

Vo.Bo.    
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
*Nery Augusto Franco Baquíax*  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

Su Despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 66-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2024.

**Descripción de Actividades**

- Asesoría Técnica en la reunión con la Organización Internacional de Migración -OIM- en tema de cooperación y seguimiento para la implementación del plan piloto "Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes".
- Asesoría Técnica sobre las modificaciones del documento "Formato RCP" de OIM para solicitud de cooperación del "Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes".
- Asesoría Técnica en modificaciones del documento "Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes".
- Asesoría Técnica para selección y propuesta de los perfiles más idóneos de Organizaciones no gubernamentales -ONG-, para ocupar la vacante de socio implementador del "Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes" en los departamentos seleccionados.
- Asesoría Técnica en las reuniones con el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD-, para capacitar al personal administrativo (asistentes de Secretarías y Despacho) en la plataforma PNUD-SIGOB.

f.

Andrea Cecilia Veliz De Paz

Vo.Bo.

Evelyn Ninette López Samayoa

Secretaría Privada

Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

*Nery Augusto Franco Baquix*

Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2024.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Asesoría profesional en el diseño de las agendas y convocatorias de prensa para las diferentes actividades de la Vicepresidenta de la República. Dichos materiales fueron compartidos a los diferentes medios de comunicación.
Asesoría profesional en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por la Vicepresidenta de la República durante el mes de noviembre.
Asesoría profesional en el diseño de tres publicaciones con el tema: "Agendas de trabajo de la Vicepresidenta de la República en los departamentos de Quetzaltenango, Baja Verapaz y Santa Rosa". Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.
Asesoría profesional en el diseño de la publicación sobre la entrevista a la Vicepresidenta de la República en el medio: Canal Antigua. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.
Asesoría profesional en el diseño de la publicación sobre la entrevista a la Vicepresidenta de la República en el medio: Región + Noticias Xela. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.
Asesoría profesional en el diseño de la publicación sobre la entrevista a la Vicepresidenta de la República en el medio: Cuilapa TV. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.



Asesoría profesional en la publicación de la frase relevante del discurso de la Vicepresidenta de la República, durante el acto de entrega de la Agenda y Política del Organismo Legislativo de Pueblos Indígenas. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en la publicación de la frase relevante del discurso de la Vicepresidenta de la República, durante el acto de presentación de la Evaluación Nacional de Seguridad Alimentaria en Guatemala 2024. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en el diseño de cuatro publicaciones para compartir en redes sociales de Vicepresidencia, sobre la gira de trabajo de la Vicepresidenta en Quetzaltenango. El primero, para informar el número de personas beneficiadas por las UNIVET; el segundo, para informar sobre los departamentos más atendidos por las UNIVET; el tercero, para informar el número de personas beneficiadas por las actividades de SVET en el departamento de Quetzaltenango; y el cuarto, a modo de cierre de la gira de trabajo.

Asesoría profesional en la publicación con el tema “primera lectura de la Iniciativa de Ley 6384”. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en el diseño de tres publicaciones para compartir en redes sociales de Vicepresidencia con el tema: “logros de AMSCLAE”. El primero, sobre las siembras de café; el segundo, sobre los viveros municipales y el tercero, sobre la energía renovable.

Asesoría profesional en el diseño de cuatro publicaciones para compartir en redes sociales de Vicepresidencia con el tema: “logros del GABECO”, relacionados a la agricultura familiar, la vivienda digna, la electrificación rural y el turismo.

Asesoría profesional en la publicación para compartir en redes sociales de Vicepresidencia con el tema: “el legado de Oliverio Castañeda de León”.

Asesoría profesional en la publicación con el tema: “la Política de Género en el Plan Trifinio”. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en el diseño de publicación (tipo carrusel) con el tema: “Acuerdo de Migración entre OIM y Plan Trifinio”. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en la publicación con el tema: “Agua segura en la Región Trifinio”. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en el diseño de publicación (tipo carrusel) con el tema: “Plan de Gestión del Plan Trifinio”. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en la publicación con el tema: “Pasaportes emitidos de enero a octubre del 2024”. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en el diseño de publicación (tipo carrusel) con el tema: “Plan Interinstitucional para el abordaje municipal de la desnutrición aguda”. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.



Asesoría profesional en el diseño de tres publicaciones para compartir en redes sociales de Vicepresidencia, sobre el tema: “Entrega de Alimentos, de enero a octubre del 2024”. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en el diseño de publicación (tipo carrusel) con el tema: “Brigadas de atención integral en salud y nutrición”. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en el diseño de tres publicaciones para compartir en redes sociales de Vicepresidencia, con el tema: “Gabinete del Agua”, por qué es importante el y quiénes lo conforman. Para compartir en redes sociales de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en el diseño de la carátula para el documento “Plan de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República”.

Asesoría profesional en el diseño de banners para colocar la ubicación en las historias en redes sociales. Para la gira de trabajo en Baja Verapaz, así como para la actividad de entrega de alimentos en Rabinal, Baja Verapaz.

Asesoría profesional en el diseño de banner para colocar la ubicación en las historias en redes sociales. Para la gira de trabajo en del departamento de Santa Rosa.

Asesoría profesional en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.



**Licda. Ana Luisa González**  
**Asesora Profesional**

**Vo.Bo**



**M.A. Javier Arango**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre del 2024

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

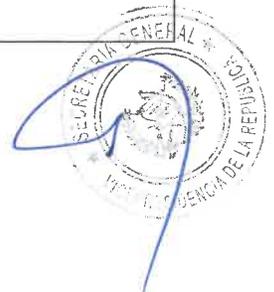
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 04-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2024.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- a) Asesoría técnica en la creación de carpetas compartidas en un servidor Active Directory para usuarios de la Secretaría Privada.
  - Asignar permisos de acceso: Se asignaron los permisos correctos a cada carpeta para que solo el usuario propietario pueda acceder y modificar sus propios archivos.
  - Configurar permisos para verificación: Se configuró la herencia de permisos para permitir que ciertos usuarios tengan permisos de solo lectura en las carpetas de otros usuarios, lo que les permite ver el contenido sin realizar modificaciones.
  
- b) Asesoría técnica en la configuración del correo electrónico para el usuario de transporte, incluyendo la configuración de puertos, protocolos y otros parámetros necesarios para el correcto funcionamiento del servicio.
  
- c) Asesoría técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.



- d) Asesoría técnica en la configuración de impresora del departamento de protocolo, habilitando su funcionalidad para imprimir en red, incluyendo la configuración de la dirección IP y la integración con la red local.
- e) Asesoría técnica en virtualización y configuración de Windows Server 2019:
- Configuración de una base de datos.
  - Configuración del servidor IIS (Internet Information Services).
- f) Asesoría técnica en la generación de reportes de impresiones mediante PaperCut.
- g) Asesoría técnica en la configuración de diferentes switch de la Vicepresidencia de la República.
- h) Asesoría técnica en la Programación del Módulo de Control de Impresiones
- Creación de Tablas para el Módulo: Se diseñaron y crearon las tablas necesarias en la base de datos para almacenar la información relacionada con las impresiones, incluyendo detalles como el número de páginas impresas, el tipo de impresión (a color o en blanco y negro), el usuario que realizó la impresión y las fechas correspondientes.
  - Creación de Formulario para solicitar Impresiones.
  - Dashboard para Visualización de Impresiones: Se implementó un dashboard que permite visualizar detalladamente el historial de impresiones realizadas. Este dashboard incluye filtros y gráficos para que los administradores puedan analizar el comportamiento de las impresiones.
    - Se implementó un sistema de control que alerta cuando el número de impresiones se acerca al límite establecido.
    - Widget para mostrar impresiones por usuario: Se desarrolló un widget que muestra las impresiones realizadas por cada usuario, lo que facilita el seguimiento y control individual de las actividades de impresión.



- Reportes: Se generaron reportes detallados que permiten a los administradores obtener información sobre el uso de las impresoras, los excedentes y otros parámetros relevantes.
- Validaciones.

F.   
José Roaldo Melgar Melgar

F.   
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Vo.Bo.

  
Magdiel Abelino Véliz Ruano

**Magdiel Véliz**  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 noviembre del 2024

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 11-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2024.

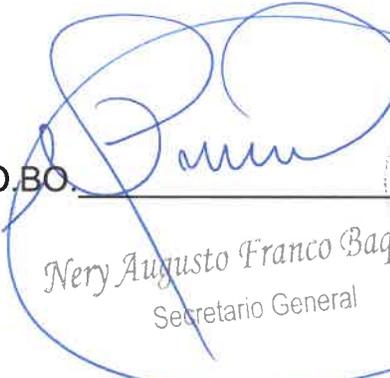
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.</li><li>2. Asesoría técnica en el traslado del personal del Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, hacia SENABED y la Embajada de Panamá.</li><li>3. Asesoría técnica en el cambio de disco de freno, pastillas delanteras y servicio preventivo de motor, a la motocicleta Suzuki GN125, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República</li><li>4. Asesoría técnica en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hangar Presidencial.</li><li>5. Asesoría técnica en la revisión de las fugas de motor, sistema de encendido y tren delantero de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República</li></ol>



6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección de Comunicación Social y Protocolo de la Vicepresidencia hacia el hotel Sixtino II.
7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia Paiz las Américas y Super Fresh.
8. Asesoría técnica en el traslado de documentos hacia instituciones gubernamentales como: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Trabajo y Ministerio de Educación.

F   
Brandon Lisandro Catalán Lara

VO.BO.   
**Eduardo García**  
Encargado Interno de Servicios  
Generales y Transportes  
Vicepresidencia de la República

VO.BO.   
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General



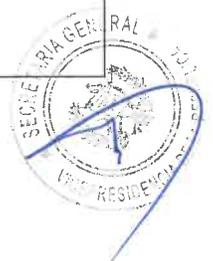
Guatemala, 30 de noviembre de 2024

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 09-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2024.

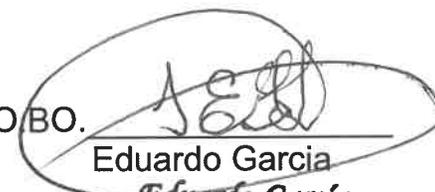
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República hacia el Hangar presidencial.
2. Asesoría técnica en el traslado del personal de Secretaría General al departamento de Sololá.
3. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco Crédito Hipotecario Nacional CHN.
4. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República hacia parque Navidad y Hotel Westin Camino Real.
5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección de Informática hacia la Contraloría General de Cuentas.



6. Asesoría técnica en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República hacia el Hospital General San Juan de Dios.

7. Asesoría técnica en el traslado de documentos de la Vicepresidencia de la República hacia la Procuraduría General de la Nación (PGN) y Congreso de la República de Guatemala.

  
Jonathan Josue Villagran Cabrera

VO/BO.   
Eduardo Garcia  
*Eduardo Garcia*  
Encargado Interino de Servicios  
Generales y Transportes  
Vicepresidencia de la República

VO/BO.   
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre del 2024

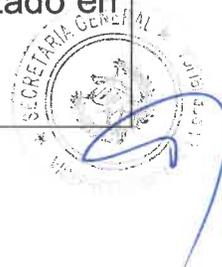
Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 06-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2024.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica en la atención como pasador de las visitas que recibe la Vicepresidenta de la República y los Secretarios en las instalaciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la atención como pasador en diferentes instituciones.
- Asesoría técnica en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos.
- Asesoría técnica a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos de las autoridades de la Vicepresidencia.
- Apoyo en la atención como pasador durante el evento realizado en el departamento de Santa Rosa.



- Asesoría técnica al área de cocina en la elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos.

- Asesoría técnica en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República.

F   
Nelson Jacob Gálvez Osorio  
Asesor Técnico

VO.BO    
Licia Cristina Mendoza Lopez  
Directora de FRHH  
Vicepresidencia de la República

VO.BO    
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2024

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 54-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2024:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría técnica en la logística de los eventos planificados en donde participaron las Autoridades de la Vicepresidencia de la República garantizando el buen desarrollo de las actividades realizadas entre el 01 al 30 de noviembre. Asegurando la optimización de tiempo y recursos para tener un desarrollo ágil y eficiente.</li><li>• Asesoría técnica en la recepción de información de los eventos en donde participaron las autoridades de la Vicepresidencia de la República, garantizando un flujo y preciso de datos clave para la comunicación institucional. El proceso incluyó la clasificación de información vinculadas con mensajes clave y la estrategia de comunicación.</li><li>• Asesoría técnica en la redacción de textos para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, asegurando la coherencia y alineación con los ejes de trabajo en los mensajes dirigidos al público. Los textos fueron redactados bajo un enfoque vinculado a la atención de las audiencias reforzando el posicionamiento en temas de políticos y sociales.</li></ul> |
|---|



- Asesoría técnica en el monitoreo de Redes Sociales de la Vicepresidencia de la República, verificando la interacción del público con los contenidos publicados y detectando temas clave para optimizar la estrategia de comunicación. La información recopilada permitió realizar ajustes fortaleciendo la presencia digital y el acercamiento de la institución con la ciudadanía.
- Asesoría técnica en la revisión del material gráfico realizado para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República con el fin de reforzar los ejes de trabajo y destacar los mensajes institucionales más importantes. Este proceso incluyó las mejoras en diseño y contenido visual para lograr un mayor impacto en las redes de la Vicepresidencia de la República.

Daniela Rocío Torres Alvarado

**M.A. Javier Arango**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2024

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 03-2024 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de noviembre del año 2024:

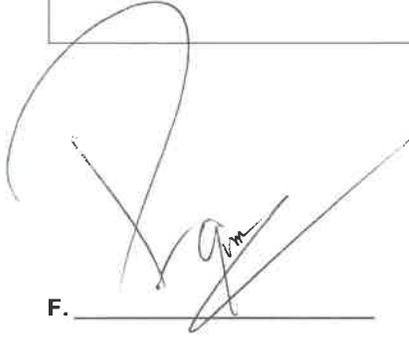
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para análisis de transferencia e incremento presupuestario 1-2024, realizada de forma virtual en la plataforma Google Meet, según convocatoria SG/34-2024/GVGL-ejma</li><li>• Asesoría profesional en Sesión Extraordinaria No. 3-2024 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Oro de la SAAS, según convocatoria CONABED/13-2024-GVGL-ejma</li><li>• Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 11-2024 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en la Sala de Vistas del Organismo Judicial, según convocatoria CONABED/12-2024-GVGL-ejma</li><li>• Asesoría profesional en Mesa Interinstitucional de Seguridad y Migración de la Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.</li></ul>



- Asesoría profesional en reunión con personal del Ministerio de la Defensa Nacional y Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República, relacionado al faccionamiento de dos actas administrativas de uso de bienes muebles en calidad de préstamo a favor de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Vicepresidencia de la República y la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República, para el uso de dos vehículos a cargo de la comitiva de seguridad de la Vicepresidente de la República.
- Asesoría profesional en Oficio VPR-SG-256-2024-nafb-pv dirigido al Director de Auditoría Interna, Encargado de Servicios Generales y Transportes y la Encargada de Inventarios de la Vicepresidencia de la República, en relación a dos convenios suscritos entre la Vicepresidencia y el Ministerio de la Defensa Nacional y Vicepresidencia y SAAS.
- Asesoría profesional en gestión ante la Superintendencia de Administración Tributaria para el cambio de uso de placas de dos vehículos propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en evento del “Día de la Prevención del Lavado de Dinero, Evaluación mutua en materia de lavado del dinero y financiamiento del terrorismo y su impacto para el país”, realizado en el Hotel Westin Camino Real, Salón Plata del Centro de Convenciones.
- Asesoría profesional en Reunión Colectiva de Seguimiento de Vinculación de la Política Migratoria IGM/SECCATID/TRIFINIO/AMSCLAE, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en Reunión con Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República, Director de Plan Trifinio y la compañía Emerson Collective, con el objeto de conversar sobre gestión migratoria incluyendo programas de movilidad laboral, oportunidades entre Guatemala-México, recepción y reintegración de personas en



movilidad humana, así como el rol de liderazgo que Guatemala ha tenido en la región en la materia, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.



F. \_\_\_\_\_  
Luis Pedro Vides Góngora  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo \_\_\_\_\_  
*Nery Augusto Franco Baquiza*  
Secretario General



Guatemala 30 de noviembre de 2024

**Dr. Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable doctor. Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de noviembre del año 2024:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p>Durante el mes de noviembre, asesoré en diversas actividades en el área de comunicación de la vicepresidencia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Asesoría técnica en actividades públicas:</b> asesoré durante las actividades públicas de la vicepresidenta, asegurando una cobertura mediática efectiva y una interacción fluida con la prensa.</li><li>● <b>Asesoría técnica en monitoreo de medios comunicación:</b> asesoré con trabajos de monitoreo tanto en medios digitales como físicos, programas de opinión y conversaciones digitales.</li><li>● <b>Asesoría técnica en monitoreo de redes sociales:</b> asesoré en el trabajo activo de monitoreo de redes sociales para mantenernos al tanto .</li><li>● <b>Asesoría técnica en entrevistas:</b> asesoré en la programación de entrevistas en medios departamentales durante las giras de la vicepresidenta.</li><li>● <b>Asesoría técnica en grupo de prensa:</b> asesoré en el grupo de prensa de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, trabajando en las actividades del equipo y asegurando la efectividad de la información brindada a los medios de comunicación.</li><li>● <b>Asesoría técnica en elaboración de textos para prensa:</b> asesoré en la redacción de notas de prensa para los medios así como para uso de la página oficial de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Además,</li></ul>



de la creación de comunicados y materiales destinados a la prensa.

- **Asesoría técnica en planificación y administración de agenda de medios:** asesoré en la planificación estratégica y gestión de la agenda de medios, asegurando una cobertura adecuada y oportuna.

Estas actividades de asesoría fueron fundamentales para garantizar una sólida presencia mediática y una comunicación efectiva para la Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el mes especificado



Víctor Manuel Matías Pérez



**M.A. Javier Arango**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

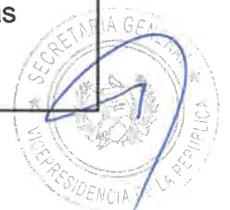
Guatemala, 30 de noviembre de 2024

**Doctor**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 45-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría técnica en la evaluación, planificación y ejecución de estrategias de contenido, personalizadas para alinearse con los objetivos de comunicación de las cuentas oficiales de la Vicepresidencia de la República. Este servicio abarca el desarrollo de contenido estratégico y su adaptación a distintos canales y públicos, asegurando coherencia y eficacia en los mensajes clave.
Asesoría técnica para mejorar la participación de la comunidad en redes sociales a través de las cuentas oficiales, creando contenido informativo que destaque las gestiones y actividades en curso, y mostrando el compromiso de la Vicepresidencia con la ciudadanía. Esta estrategia busca promover una comunicación cercana y transparente, fortaleciendo los lazos entre la población y la imagen vicepresidencial.
Asesoría técnica para potenciar la interacción comunitaria en redes sociales a través de las cuentas oficiales, mediante la creación de contenido informativo que comunica las gestiones y actividades de manera efectiva, reflejando el compromiso de la Vicepresidencia con la ciudadanía.
Asesoría técnica en la investigación y aplicación de técnicas de comunicación efectivas para abordar temas de interés para la audiencia. Incluye la generación de ideas creativas para presentar actividades de manera atractiva, fomentando la atención y estimulando la participación activa de la ciudadanía en las distintas redes sociales.



Asesoría técnica para garantizar que todo el contenido de las redes sociales mantenga coherencia con la línea editorial definida, asegurando que los mensajes transmitan el compromiso y las responsabilidades institucionales de manera clara y efectiva. Incluye la supervisión continua para que cada pieza de contenido proyecte una imagen profesional y uniforme, en total alineación con las directrices comunicacionales de la Vicepresidencia.

Asesoría técnica en la coordinación y difusión de actividades, asegurando que la ciudadanía reciba información actualizada sobre las acciones y los logros obtenidos en la gestión pública de la Vicepresidencia. Esto abarca la elaboración de estrategias de comunicación eficaces para transmitir las iniciativas, así como la implementación de enfoques tácticos que optimizan la visibilidad y el alcance del mensaje compartido.

  
Karen Zuricza García Motta

  
M.A. Javier Arango  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



  
Mary Augusto Franco Baquix  
Secretario General

