

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

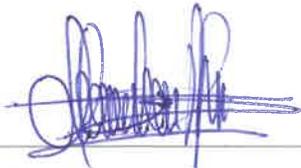
Su Despacho

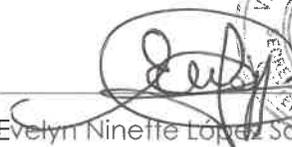
Respetable Licenciado Franco:

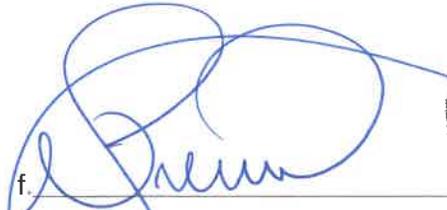
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 66-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 30 al 31 de octubre del año 2024.

Descripción de Actividades

- Asesoría Técnica en la revisión del documento "Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes".
- Asesoría Técnicas en la reunión del "Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes" con equipo de Vicepresidencia.
- Asesoría Técnica en la revisión de la normativa legal y funciones de la Vicepresidencia para la implementación del "Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes".

f. 
Andrea Cecilia Veliz De Paz

Vo.Bo. 
Evelyn Niveffe Lopez Sanjaya
Secretaria Privada

f. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 60-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 16 al 31 de octubre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en la revisión de la normativa legal que incluye el Acuerdo Gubernativo 139-2024, en el cual se crea el Gabinete Específico del Agua.
2. Asesoría técnica en la reunión de trabajo con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, donde se acordó un plan de trabajo para la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico del Agua -GEA-.
3. Asesoría técnica en la reunión Ordinaria de la Mesa Técnica de Primera Infancia del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, en la cual el Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales -ICEFI- presento su Séptimo Informe de Monitoreo al Presupuesto del POASAN y otras actividades relacionadas con la Salud Alimentaria y Nutricional. También se expuso sobre los avances de la mesa, especialmente en Santa Lucía la Reforma Totonicapán.
4. Asesoría técnica en la Visita Oficial del Relator Especial de los derechos humanos al agua potable y al saneamiento del Alto Comisionado de los Derechos Humanos, donde se conversó sobre la importancia de la institucionalidad en temas relacionados al agua y qué esta involucre a todos los sectores sociales de la sociedad.
5. Asesoría técnica en la reunión con Secretaría Privada de Vicepresidencia con personas del Observatorio de salud Sexual y Reproductiva -OSAR-, en la cual se abordaron los siguientes temas: embarazos en niñas y adolescentes, el Plan Nacional de Prevención de embarazos en adolescentes -PLANEA- y el cáncer de mama.

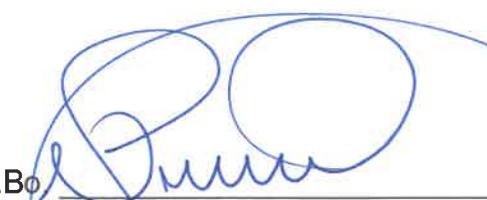


6. Asesora técnica en la revisión de la normativa del Decreto Legislativo 133-96 Ley de Creación de la AMSCLAE y del Acuerdo Gubernativo 788-2012 Reglamento de la Ley de creación de la AMSCLAE.
7. Asesoría técnica en el Encuentro para la Protección y Defensa del Lago de Atitlán, en el cual personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán y su Entorno -AMSCLAE- presentó su organigrama institucional y Plan Estratégico Institucional -PEI-.
8. Asesoría técnica en la reunión virtual con representantes de XCLAIBUR, en la cual se presentaron ante el personal de Secretaria Privada de Vicepresidencia como una organización española que aplica la tecnología para descubrir de forma responsable el capital natural.

f. 
Lashmy María José Zapeta Salguero
Asesora Técnica

Vo.Bo. 
Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 62-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 16 al 31 de octubre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional al Despacho Superior sobre el desarrollo del programa de concientización del servicio público.
- Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la creación del eslogan para la realización de la campaña de la mejora del clima laboral.
- Asesoría profesional sobre el diseño y diagrama de imágenes sobre identidad y pertenencia para la fidelización con Nuestra Guatemala.
- Asesoría Profesional al Despacho Superior sobre el desarrollo de habilidades y estrategias para la optimización de la gestión y el servicio público.



- Asesoría Profesional al Despacho Superiores sobre programas y proyectos de capacitación y la metodología a implementar para el logro de sus resultados.

F. 
BRENDA LISETTE VALLADARES MOREIRA

Vo.Bo. 
F. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 67-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 30 al 31 de octubre de 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría técnica en la clasificación de contenidos de información que se proporciona a los diferentes medios de comunicación.
Asesoría técnica en la logística de actividades de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República.
Asesoría técnica en las actividades inherentes de la comunicación y divulgación en el desarrollo de eventos institucionales.
Asesoría técnica en la cobertura de las actividades públicas de la Vicepresidencia de la Republica.



Carlos Federico Pellecer Giron



M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Responsable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 65-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 24 al 31 de octubre del año 2024.

Descripción de Actividades
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría por Competencias en el proceso de Inducción en temas de comunicación.• Asesoría Profesional y reuniones de trabajo para desarrollar imagen Institucional en temas de comunicación.• Asesoría Profesional sobre la documentación de las estrategias de comunicación y de medios.• Asesoría Profesional conforme al desarrollo de la agenda de octubre en temas de comunicación.

M.A. Lic. José Armando Ovalle Briones



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho.

Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 64-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 24 al 31 de octubre del año 2024:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría técnica en la creación de contenidos para material audiovisual en diferentes formatos.• Asesoría técnica en planificación de contenidos escritos y audiovisuales para ser publicados en las redes oficiales de la Vicepresidencia de la República.• Asesoría técnica en planificación de contenidos audiovisuales sobre los diferentes eventos en los que participen los Secretarios, Directores y Jefes de Unidades de la Vicepresidencia de la República.

Lucía José Ralón Juárez
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

M.A. Javier Arango
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 63-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 22 al 31 octubre del año 2024:

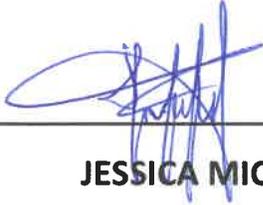
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en asistencia técnica en la Dirección del Despacho Superior de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en el seguimiento de la documentación que ingresa en la Dirección del Despacho Superior.
- Asesoría técnica en la sistematización de los diferentes documentos que ingresan en la Dirección del Despacho Superior.
- Apoyo técnico en la recepción de documentos que ingresan a la Dirección del despacho Superior.
- Apoyo técnico en la elaboración de oficios que se generan en la Dirección del Despacho Superior.



- Asesoría técnica en el seguimiento de las reuniones que coordina la Dirección del Despacho Superior.

F.



JESSICA MICHELLE LIMA

Vo.Bo.

F.



Ana Rodas

DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



F.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

