

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 30-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2025:

Descripción de actividades
• Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de febrero. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de marzo. • Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de marzo. • Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de marzo. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de marzo. • Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de marzo.



- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior del mes de marzo.

F

LUDMILA ROKANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F.

Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo.Bo. F.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



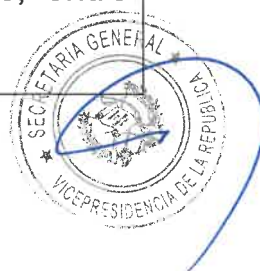
Guatemala, 17 de marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 08-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 16 de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Apoyo técnico en la recepción de documentos ingresados a la Vicepresidencia de la República del 01 al 16 de marzo. • Asistencia técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección de Despacho Superior durante el 01 al 16 de marzo. • Asesoría técnica en la sistematización de las diversas solicitudes recibidas en la Vicepresidencia de la República del 01 al 16 de marzo. • Apoyo técnico en la elaboración de diferentes notas de excusa emitidas por la Dirección del Despacho Superior durante el 01 al 16 de marzo. • Apoyo técnico en la recepción de llamadas telefónicas, brindando seguimiento a las solicitudes ingresadas a la Vicepresidencia de la República durante el 01 al 16 de marzo. • Asesoría técnica en la actualización de bases de datos de diversos ministerios, secretarías, institutos, comisiones, entre otros, durante 01 al 16 de marzo.



- Apoyo técnico en el seguimiento y la asistencia en las capacitaciones dirigidas al personal de la Vicepresidencia de la República, con el propósito de fortalecer su desempeño dentro del Centro de Gestión PNUD-SIGOB, del 1 al 16 de marzo.
- Apoyo técnico en el monitoreo de los avances en la implementación del Centro de Gestión PNUD-SIGOB del 01 al 16 de marzo.

F. 
Jessica Michelle Lima

Vo.Bo.  
Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General 

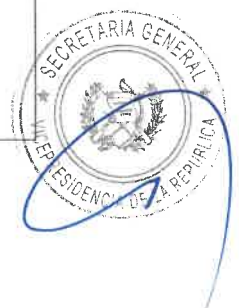
Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 41-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional y evaluación en la Dirección de proyectos a las solicitudes dirigidas a la Vicepresidencia. Dándole seguimiento para su viabilidad. Durante el mes de marzo. - Asesoría profesional en los distintos grupos de trabajo que se tuvo con la coordinación en la Dirección de Proyectos de la Vicepresidencia de la República, correspondientes a temas que son propios de la temática de Catedra del futuro. Durante el mes de marzo. - Asesoría profesional en la agenda sobre Derechos Humanos a las propuestas que se ingresaron a la Vicepresidencia de la República, por agencias de la sociedad civil para el desarrollo de una cultura de paz, en el mes de marzo. - Asesoría Profesional sobre el tema de Prevención de la violencia contra la mujer en el documento Cultura de Paz para su discusión y viabilidad, especialmente en temas de violencia contra la niñez. Asesoría desarrollada durante el mes de marzo.



- Asesoría profesional sobre la generación de energía limpia y renovable como parte de la cooperación con Naciones Unidas. Asesoría desarrollada durante el mes de marzo.
- Asesoría profesional sobre las rutas para cerrar las brechas digitales en el país y la promoción de el uso seguro de nuevas tecnologías con el objetivo de impactar de una manera segura y positiva en jóvenes adolescentes. Actividad desarrollada durante el mes de marzo.
- Asesoría profesional sobre la comunidad migrante en los Estados Unidos con el objetivo de recoger las inquietudes y darles un seguimiento con propuestas concretas. Actividad desarrollada durante el mes de marzo.

F. 
JORGE ENRIQUE ARRIAGA RODRIGUEZ

Vo.Bo

f. 
Inga Ralza Marroquin C.
Directora de Proyectos
Despacho Superior
Vicepresidencia de la República

f. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo, 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales o Técnicos número 45-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de Marzo del año 2025:

Descripción de Actividades

- Asesoría Profesional en el seguimiento sobre el proyecto de la Transformación Digital y Educativa Innovación en la Educación Superior.
- Asesoría Profesional a la secretaria particular y dirección de comunicación social de la Vicepresidencia sobre la II REUNIÓN DE REVISIÓN REGIONAL DE IMPLEMENTACIÓN DEL PACTO MUNDIAL PARA LA MIGRACIÓN SEGURA, ORDENADA Y REGULAR EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE.
- Asesoría Profesional durante la reunión con la dirección de proyectos del despacho superior y el representante del PNUD, sobre la implementación de la plataforma SIGOB, para recibir inducción sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Asesoría Profesional Sobre el Seguimiento de los proyectos que se presentan a la dirección de proyectos.
- Asesoría profesional a la dirección de proyectos sobre estrategia comunicacional.
- Asesoría profesional en la reunión con la secretaria privada para evaluar las herramientas de medición que utiliza el equipo de comunicación social.

F: 
Wendy Amarielis García Hernández

F: 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

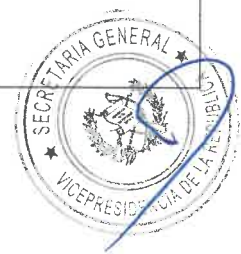
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales, número 42-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en el seguimiento a los acuerdos alcanzados en la primera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, los siguientes: - Asesoría profesional en el seguimiento a la definición de indicadores de los planes de trabajo de las nueve Mesas Técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social incluidos en la Agenda de Trabajo Anual -ATA- 2025. - Asesoría profesional en el seguimiento a los avances del proceso de aprobación de la Política Nacional de Juventud, realizando coordinación con la Secretaría Técnica del GEDS y el Consejo Nacional de la Juventud (CONJUVE), en las reuniones de seguimiento para la aprobación del

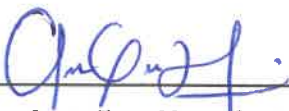


dictamen técnico conjunto de la política, desde la Mesa Técnica de Juventud del GEDS.

- Asesoría profesional en el seguimiento a los avances del proceso de actualización del Plan Nacional de Prevención de Embarazos -PLANEA-.
 - Asesoría profesional en el seguimiento a las solicitudes de mejora de los planes de trabajo realizados a la Mesa de Personas Mayores, Mesa de Pueblos Indígenas.
 - Asesoría profesional en el seguimiento a las solicitudes de apoyo realizadas a SEGEPLAN para apoyar al Ministerio de Trabajo y Previsión Social en la generación de un indicador de impacto de las campañas de prevención de trabajo infantil, que permita medir el progreso y el impacto alcanzado con las mismas.
- Asesoría profesional en el seguimiento a los acuerdos alcanzados en la primera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-:
 - Asesoría profesional en el seguimiento a la solicitud hecha a MINECO para establecer una estrategia frente al costo de la vida, enfocada en la población más vulnerable y su protección.
 - Asesoría profesional en la sistematización de información, toma de minuta y elaboración de documentos preparatorios para reuniones de los diferentes gabinetes asignados a la Secretaría Privada de Vicepresidencia de la República.
 - Asesoría profesional en la sistematización de contexto político, coyuntura nacional relacionada al Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO, al Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, y otros espacios de coordinación de la Secretaría Privada de Vicepresidencia, en el mes de marzo 2025.



- Asesoría profesional en la preparación de carpetas de reuniones de Alto Nivel: 1) Reunión de la Vicepresidenta de la República con el Subsecretario de Juventud de las Naciones Unidas, en el marco de la Mesa Técnica de Juventud del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.

F. 
Andrea Josefina Hernández Guerra
Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia
Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

**Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en el cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 139-2024, Gabinete Específico del Agua.
2. Asesoría profesional en la reunión previa de trabajo a la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico del Agua con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.
3. Asesoría profesional en la reunión de trabajo previa a la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico del Agua con personal de Comunicación Social del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Comunicación Social de vicepresidencia y el Viceministerio de agua del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.
4. Asesoría profesional en la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico del Agua.
5. Asesoría profesional con la revisión del Plan de Trabajo 2025 del Gabinete Específico de Agua coordinando reuniones con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y Vicepresidencia.
6. Asesoría profesional en la reunión con personal de AMBEV y de vicepresidencia para conocer estrategia de cooperación del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- y del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.



7. Asesoría profesional en el Taller: "Mujer hablemos del agua" de la Comisión de género de la Red de Agua Potable y Saneamiento de Guatemala - RASGUA-.
8. Asesoría profesional en el II Diálogo para la protección y defensa del Lago de Atitlán coordinando acciones de gestión con OXFAM Guatemala y la Autoridad para el Manejo Sustentable para la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entono -AMSCLAE-.
9. Asesoría profesional en el Conversatorio: Agua para la vida y la comunidad gestionado por OXFAM Guatemala.

f.


Lashmy María José Zapeta Salguero
Asesora Profesional

Vo.Bo.


Evelyn Ninette López Sambrano
Secretaria Privada
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 40-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría Profesional durante la reunión de participación en certificación “Hospital Amigo de la lactancia materna” para el Hospital Regional de Occidente, Hospital Nacional de Poptún y Hospital de Tecpán. Además, se destacó la relevancia del trabajo interinstitucional para garantizar entornos favorables a la lactancia materna y mejorar los indicadores de nutrición materno-infantil.
- Asesoría Profesional durante la reunión con PMA en la cual participaron asesores de vicepresidencia para tratar el tema del ACF, mapeo del sector privado, vinculación con el sector privado. Esta reunión permitió identificar oportunidades de colaboración y sinergias para el desarrollo de iniciativas conjuntas en beneficio de la seguridad alimentaria y el fortalecimiento de alianzas estratégicas.
- Asesoría profesional durante la reunión con el Jefe Departamento Tecnologías Alimentarias y Nutricionales con el propósito de conocer sobre la innovación y desarrollo de formulaciones nutricionales tipo atol o similar, orientado a



complementar la alimentación de niños y niñas buscando alternativas para contribuir a la mejora del estado de salud y bienestar de la población infantil.

- Asesoría profesional durante la reunión en la cual participaron personal de SESAN, representantes de CATIE – PiNN, Señora Vicepresidenta, secretaria privada y asesoras de vicepresidencia para socializar avances de la segunda fase del proyecto. Los acuerdos generados incluyeron poder continuar con una tercera fase del proyecto así como una solicitud para generación de indicadores de SESAN para poder medir los avances en SAN del país.
- Asesoría profesional durante la Comisión Oficial realizada al departamento de Suchitepéquez, en la cual se obtuvo información del abordaje para la atención de la desnutrición crónica y aguda. Se determinó: a) La necesidad de fortalecer la coordinación interinstitucional entre SESAN y los ministerios ejecutores de la CODESAN, b) Fortalecer la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) mediante la coordinación entre los CODEDES y las COMUSANES vinculando el presupuesto del CODEDE para mejorar la malnutrición en el departamento y c) Fortalecer la vigilancia de la calidad del agua a través del monitoreo de cloro residual y análisis microbiológicos en comunidades vulnerables.
- Asesoría profesional en reunión con autoridades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar seguimiento a las intervenciones del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, al Protocolo De Contingencia para el Abordaje del Hambre Estacional y Protocolo de Seguridad Alimentaria y Nutricional para personas migrantes guatemaltecas retornadas.
- Asesoría profesional en la primera reunión ordinaria del -CONASAN-. Los principales temas tratados fueron Presentación de la Evaluación de Impacto de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Presentación del Estudio de Brechas de Nutrientes, Socialización y aprobación de: Funcionamiento de Mesas Técnicas conformadas por enlaces superiores de las instituciones del Estado representadas o no en el CONASAN, Ejecución del POASAN 2024 y Lineamientos de Reprogramación 2025.
- Asesoría profesional en consolidación de convenios entre SESAN, MSPAS, MIDES, MAGA, PMA, PDH y RENAP así como, actas de CONASAN 2024 para el seguimiento oportuno de las solicitudes de la Señora Vicepresidenta durante el año.
- Asesoría profesional en actualización de herramienta de información, plan de acompañamiento y hoja ruta de abordaje para visitas de acompañamiento en la



implementación del plan municipal de abordaje para la atención de la desnutrición aguda

- Asesoría profesional en reunión con Sub Secretaria Técnica SESAN con el objetivo de conocer información y dar seguimiento a temas relevantes en SAN. Los temas abordados son avances en entrega de ACF, Convenio UE – Guatemala, informe circunstancial de Guatemala, Malacatán y Villa Nueva así como, actividades próximas de SESAN.
- Asesoría profesional en reunión con Delegada Departamental de Escuintla para la Comisión Oficial de CODESAN a celebrarse el 10 de abril.
- Asesoría profesional en la elaboración de herramienta de información para visitas de acompañamiento en la implementación del protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional.
- Asesoría profesional en seguimiento de los acuerdos y solicitudes de la Señora Vicepresidenta de la República en las reuniones del presente mes.
- Asesoría Profesional en la preparación de carpetas para reuniones de la Señora Vicepresidenta de la República.

Sin otro particular, me despido atentamente,

f.

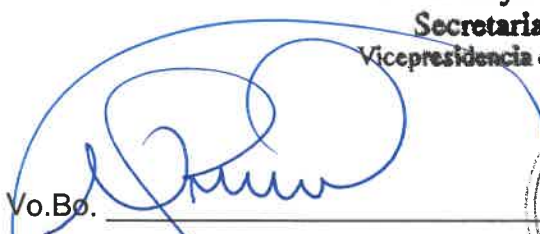

Luvia Elizabeth Orozco Rodríguez
Asesora Profesional

Vo.Bo.


Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria ~~Evelyn López~~ Vicepresidencia
~~Secretaria Privada~~
~~Vicepresidencia de la República~~



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

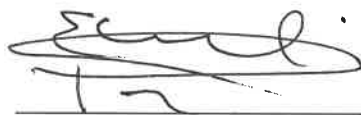
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 36-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de marzo de 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional con el grupo de trabajo sobre Crecimiento Económico, en donde se abordó el tema de inflación, canasta básica y una estrategia para apoyar a la población respecto de sus ingresos y gastos. Así mismo, se abordó el tema de cómo impulsar el crecimiento económico a nivel nacional, tomando en cuenta varias propuestas presentadas.
2. Asesoría profesional para seguimiento a la agenda legislativa y a las siguientes mesas técnicas:
 - a. Mercado laboral
 - b. Desarrollo de mercados
 - c. Naturaleza y medio ambiente
 - d. Dinamización del sector productivo
3. Asesoría profesional en temas de agricultura familiar y asociativa en coordinación con el viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
4. Asesoría profesional en revisión de metodología para grupos de ahorro y crédito de mujeres.



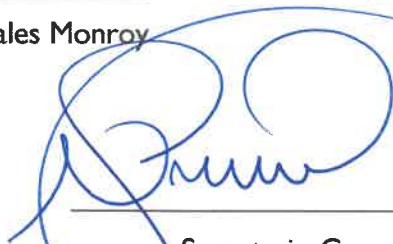
5. Asesoría profesional previo a la reunión del Gabinete Económico Extraordinario.
6. Asesoría profesional en la reunión del Gabinete Económico Extraordinario.



Rubén Estuardo Morales Monroy



VoBo Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República



Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 06-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la cuarta reunión que llevó a cabo el Consejo Nacional para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** Conocimiento y aprobación de un Cupo de Garantía para mujeres emprendedoras y empresarias de microempresas y pequeñas empresas; **b)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios “La Unión Argueta”, R.L.; **c)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito “El Progreso de Occidente”, R.L.; **d)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito “Junelik K’aslik Tinimit Barraneché”, R.L.; **e)** Conocimiento y No Objeción a la solicitud presentada por el Fiduciario Banco de los Trabajadores, un dictamen de venta directa de activo extraordinario adjudicado al Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la MiPyME”; **f)** Asuntos varios.
2. Asesoría profesional en la revisión del Acta 01-2025 de la primera reunión Extraordinaria que llevó a cabo el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dio a conocer: **a)** Aprobación del Acta de la Reunión Ordinaria 01-2024 del GABECO; **b)** Plan de Respuesta en Apoyo a la Comunidad Guatemalteca Migrante en el Exterior; **c)** Programa escalonado de integración y reintegración sostenible “Retorno al Hogar”; **d)** Abordaje del Plan Retorno al Hogar en el marco del GABECO: Mesas intersectoriales de Mercado Laboral y Dinamización del Sector Productivo; y **e)** Acuerdos, seguimiento y cierre.
3. Asesoría profesional en la revisión de las Actas 01-2025, 02-2025 y 03-2025 de las reuniones que llevó a cabo el Consejo Nacional para el Desarrollo de la



Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en donde se dio a conocer: **a)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de préstamo presentada por la Asociación Civil Guatemalteca para el Desarrollo Integral - ASDESARROLLO-, por la cantidad de cuarenta y cinco millones de quetzales (Q45,000,000.00); **b)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de préstamo presentada por la Federación de Cooperativas de las Verapaces, Responsabilidad Limitada -FEDECOVERA, R.L.-, por la cantidad de quince millones de quetzales (Q15,000,000.00); **c)** Conocimiento de la información financiera del Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa”, referido al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024); **d)** Presentación, conocimiento, determinación y aprobación de la Tasa de Interés a cobrar por los préstamos que se otorguen con fondos del Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa” período del uno (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticinco (2025), de conformidad con el Artículo veintiocho (28) del Reglamento para Operaciones de Crédito de Segundo Piso del Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa”; **e)** Presentación, conocimiento, determinación y aprobación de la Comisión a cobrar por el uso de los cupos de garantía del Fondo de Garantía del Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa” período del uno (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticinco (2025), de conformidad con el Artículo veinticuatro (24) del Reglamento para el Funcionamiento del Fondo de Garantía del Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa”; **f)** Conocimiento y aprobación de la Comisión a cobrar por el uso del cupo de garantía otorgado a la Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios “Santa María Asunción”, Responsabilidad Limitada -COOPSAMA- para el cuarto año de operaciones, de conformidad con el Reglamento para el Funcionamiento del Fondo de Garantía del Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa”; **g)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios “Santa María Asunción”, Responsabilidad Limitada; **h)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito “Itzá”, Responsabilidad Limitada; **i)** Conocimiento del Informe de la situación de los activos extraordinarios del Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa”, referido al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), presentado por el Fiduciario Banco de los Trabajadores; **j)** Conocimiento del oficio GBVF punto dos mil veinticinco punto cero diecinueve diagonal F (GBVF.2025.019/F) del Fiduciario Banco de los Trabajadores, información sobre cancelación de capital del préstamo a nombre de Asociación Civil Yun Q’ax”; **k)** Conocimiento y aprobación de la Comisión a cobrar por el uso del cupo de garantía otorgado a la Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios “Santa María Asunción”, Responsabilidad Limitada -COOPSAMA, R.L.-, para el cuarto año de operaciones, de conformidad con el Reglamento para el Funcionamiento del Fondo de Garantía del Fideicomiso



“Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa”; l) Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios “Santa María Asunción”, Responsabilidad Limitada - COOPSAMA, R.L.-; m) Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito “Itzá”, Responsabilidad Limitada - COOITZA, R.L.; n) Conocimiento del Informe de la situación de los activos extraordinarios del Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa”, referido al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), presentado por el Banco de los Trabajadores en calidad de Fiduciario; o) Conocimiento y No Objeción a la solicitud presentada por el Banco de los Trabajadores en calidad de Fiduciario, un dictamen de venta directa de activo extraordinario adjudicado al Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa”; p) Conocimiento del oficio GBVF punto dos mil veinticinco punto cero diecinueve diagonal F (GBVF.2025.019/F) del Fiduciario Banco de los Trabajadores, información sobre cancelación de capital del préstamo a nombre de Asociación Civil Yun Q’ax”; q) Asuntos varios: Gestión de solicitudes presentadas por Entidades de Servicios Financieros.

4. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con asesores de Secretaría Privada y miembros de la Empresa AMBEV, en donde se dieron a conocer los proyectos a cargo de los Gabinetes Específicos de Desarrollo Económico y Social a cargo de Vicepresidencia para consolidar rutas de trabajo de manera conjunta para fortalecer las áreas de oportunidad, en seguimiento a los servicios que se le brindan a la población.
5. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con el equipo de asesores de Secretaría Privada de Vicepresidencia y representantes de la empresa AMBEV en donde se dieron a conocer los proyectos a cargo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- y el Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- para conocer líneas de cooperación y alianzas conjuntas. Se establecieron tres líneas de trabajo: consumo responsable, prevención con jóvenes y padres de familia en Zacapa, banco de leche y recolección de vidrio.
6. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con asesores de Vicepresidencia en seguimiento al requerimiento de insumos relacionados a las ofertas laborales con énfasis en mujeres, que se han trabajado desde el marco de las mesas intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, los cuales se utilizaron en la actividad de CSW69, en donde participó la señora Vicepresidenta.



7. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Mercado Laboral que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: plan de trabajo de la mesa, presentación de la Estrategia de comunicación sobre la importancia de la seguridad social en la vida de los guatemaltecos y el seguimiento en la mesa, así como presentar las variables de Migración, indicaciones sobre el seguimiento a la presentación de reportes mensuales de la mesa.
8. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Desarrollo de Mercados que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: resultados estratégicos para el desarrollo de mercados, con el objetivo de incrementar las exportaciones guatemaltecas en un 5% para el 2025. Se presentó una matriz que incluye la validación de indicadores con el apoyo de ONU Mujeres y la necesidad de desagregar información a nivel municipal. Se discutió la importancia de coordinar esfuerzos entre diversas instituciones, destacando la falta de representación del Ministerio de Salud y la necesidad de definir claramente la distinción entre actividades y programas. Se priorizaron sectores como el agropecuario y el turismo, se planteó la capacitación de un 10% de los productores a través de varios proyectos.

f. 
Yasmin Yadira Sicán
Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 22-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional a través de participación en reunión de seguimiento con la Empresa AMBEV, quien brindará a apoyo a tres áreas de interés de Vicepresidencia, relativas a bancos de leche, información para la prevención del consumo de alcohol y reciclaje.
2. Asesoría profesional en reunión de coordinación para el seguimiento de propuestas de cooperación en temas a cargo de Secretaría Privada. Con el objetivo de establecer una ruta dentro de Secretaría Privada para canalizar lo relativo al tema, hacia la responsable de cooperación dentro de Vicepresidencia.
3. Asesoría profesional para la elaboración de informe requerido sobre acciones en materia de prevención de embarazos en adolescentes y acciones en favor de la primera infancia.
4. Asesoría profesional mediante participación en reunión ordinaria de la mesa técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social, sobre Prevención de Embarazos en Adolescentes, durante la cual se presentó la situación actual del Plan, y se acordaron acciones para su seguimiento, así como para la reactivación de las mesas departamentales.
5. Asesoría profesional para el seguimiento a los nombramientos de representantes titulares y suplentes ante las mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.



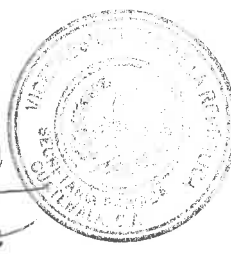
6. Asesoría profesional para la elaboración de agenda y guion para el desarrollo de la primera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-
7. Asesoría profesional en dos reuniones previas al Gabinete Específico de Desarrollo Social, para la revisión de agenda, guion y presentaciones relativas a la Agenda Anual de Trabajo 2025 de las mesas técnicas. Durante la reunión se efectuaron observaciones al contenido, las cuales fueron incorporadas.
8. Asesoría profesional participando en la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social, realizando un resumen de los acuerdos alcanzados para ser comentados al final de la reunión en referencia.
9. Asesoría profesional para la elaboración de insumos informativos sobre el trabajo que realiza la Organización Somos crianza, y contenido de la serie Lancet sobre los 1000 días de atención en primera infancia; así como elaboración de guion para la ponencia de la Sra. Vicepresidenta de la República durante el Webinar para el lanzamiento de la Serie Lancet.-primera infancia.
10. Asesoría profesional para la elaboración de ficha técnica y documento informativo previo a la visita del Subsecretario de Naciones Unidas para temas relativos a Juventud, así como coordinación con el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- para la visita.
11. Asesoría profesional mediante participación en reunión de coordinación con Secretaría General para la Planificación, Ministerio de Desarrollo Social e informática de Vicepresidencia de la República, para conocer plataforma de seguimiento a gabinetes, y establecer un mecanismo de monitoreo a las acciones ejecutadas por las Mesas Técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.
12. Asesoría profesional mediante participación en reunión del Subsecretario de Naciones Unidas para temas de Juventud, con la Señora Vicepresidenta de la República, en el marco de su visita oficial a Guatemala.
13. Asesoría profesional participando en el espacio de diálogo de la Mesa Técnica de Juventud del GEDS, con el Subsecretario de Naciones Unidas para temas relativos a Juventud, realizado en Palacio Nacional de la Cultura.
14. Asesoría profesional, en reunión de coordinación con Asesora del Programa Mundial de Alimentos para Vicepresidencia, en seguimiento al fortalecimiento de las acciones contenidas en la Agenda Anual de Trabajo del Gabinete Específico de Desarrollo Social.



15. Asesoría profesional para el seguimiento de las acciones que se ejecutan por las instituciones que son parte del Gabinete Específico de Desarrollo Social, en apoyo a la iniciativa Retorno al Hogar.
16. Asesoría profesional para coordinar con el Ministerio de Desarrollo Social las acciones para el seguimiento del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes, así como el envío de notas a las instituciones que se encuentran pendientes de enviar insumos.
17. Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

Vo.Bo.


Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República




Leslie Vanessa Corzo Cifuentes


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría profesional sobre las estrategias de las diferentes solicitudes realizadas por los medios de comunicación. • Asesoría profesional en la administración del manejo y atención de los medios de comunicación en el departamento de Zacapa. • Asesoría profesional en la atención y manejo de medios de comunicación en Quiché. • Asesoría profesional sobre las solicitudes de los diferentes medios de comunicación y prensa en cuanto a las entrevistas y conferencias de prensa, así como la redacción de reseñas para la pagina web y los medios de comunicación. • Asesoría profesional en la reunión con coletivos de mujeres el 8 de marzo, Día Internacional de la Mujer. • Asesoría profesional en la reunión de temas comunicacionales para las redes sociales de Vicepresidencia de la República. • Asesoría profesional y elaboración de boletín de prensa y nota web de su participación en la 69 Sesión de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer en la ONU, en Nueva York, Estados Unidos. • Asesoría profesional y elaboración de boletín de prensa y nota web de su disertación en la Sección 69 de la CSW, dado en Nueva York, Estados Unidos.



- Asesoría profesional y elaboración de boletín de prensa y nota web de su participación como oradora principal en la Segunda reunión de revisión regional de implementación del Pacto Mundial para la Migración Segura, Ordenada y Regular en América Latina y el Caribe, realizado en Santiago, Chile.
- Asesoría profesional y elaboración de boletín de prensa y nota web de su participación en el Diálogo Ministerial Global sobre Diplomacia Científica, realizado en UNESCO, Paris, Francia.
- Asesoría profesional en la grabación de los discursos de la vicepresidenta.
- Asesoría profesional en la reunión con la Sr. Mika Kanervavouri Representante de la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos.
- Asesoría profesional como enlace con las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia, y concretar información para socializar con los medios de comunicación.


Esly Odette Melgarejo Vásquez





Lidia Estima Majarro
Directora de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo 2025

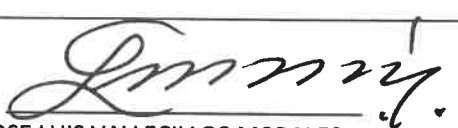
Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 34-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría profesional, en la reunión Ordinaria de SENACYT, tocaron varios puntos de agenda las cuales se aprobaron. • Asesoría profesional, otorgada a Plan Trifinio en seguimiento a las demandas Laborales, instauradas en contra de Plan Trifinio. • Asesoría profesional, en la sesión Ordinaria de CCATID. • Asesoría profesional, en la reunión sobre el anteproyecto de Encuesta Nacional sobre el consumo de sustancias adictivas en jóvenes en el Sector Público. • Asesoría profesional, en la prejunta de AMSCLAE, en el Departamento de Sololá. • Asesoría Profesional, en reunión Ordinaria de AMSCLAE, en el Departamento de Sololá. • Asesoría profesional, en relación al informe sobre Política General de Gobierno 2024- 2028. • Asesoría Profesional, al Despacho Superior en diferentes temas.

F. 
JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

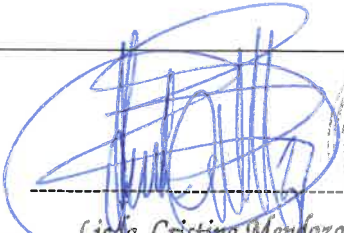
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (20-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de marzo del año 2025.

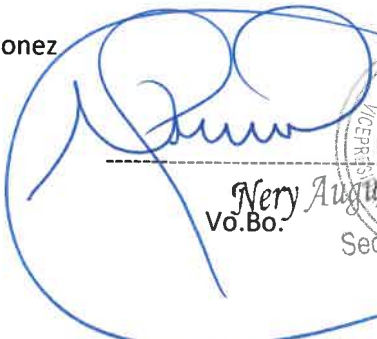
Descripción de actividades
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en el Palacio Nacional, donde se llevó a cabo la sesión ordinaria de GABECO, en el cual participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje realizado en el Salón Ministros, donde se llevó a cabo la firma del convenio entre la asociación New Sun Road y la Senacyt/Concyt, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en el Palacio Nacional, donde se llevó a cabo la reunión ordinaria del CCATID, donde participó la Vicepresidenta de la Republica y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en el Hangar Presidencial zona13 donde participó la Vicepresidenta y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje del evento realizado en Casa Internacional Antigua Guatemala donde participo la Vicepresidenta de la Republica.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Licia Cristina Mendoza Lopez
Vo.Bo.
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Vo.Bo.
Secretario General




Guatemala, 31 de marzo del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 46-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de marzo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República. 2. Asesoría técnica al personal de la unidad de cocina en los diferentes eventos del Despacho Superior de la Vicepresidencia de la República. 3. Asesoría técnica al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República.

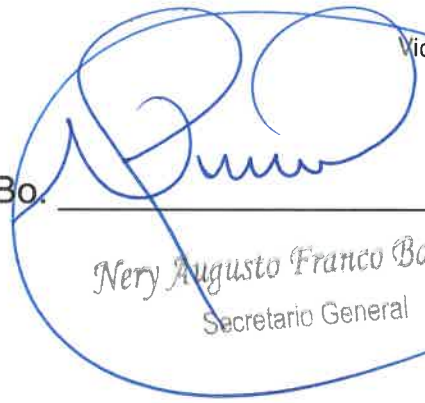


4. Asesoría técnica en la atención de reuniones y eventos de la Vicepresidenta de la República y Secretarios dentro y fuera de la Institución.

F. 
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo. 

Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinka, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en acto de lanzamiento del conteo poblacional en el marco de la implementación del Modelo de Atención Integral e Incluyente de Salud basado en redes. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el evento Cambiando Historias, Creando Futuro en el marco de la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer de ONU Mujeres. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con la señora Embajadora de China (Taiwán). Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con expertos europeos en temas de nutrición y salud pública. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de entrega de las medallas "Orden de Excelencia Laboral" en el marco del Día Internacional de la Mujer. Al



ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer 8 de marzo con la Secretaría Presidencial de la Mujer. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con la Coordinadora 8 de marzo en el marco del “Día Internacional de la Mujer”. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión ordinaria del Gabinete del Agua. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con el Subsecretario de Naciones Unidas. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para



cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F. 
Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Julia Victoria Ujpán Vázquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



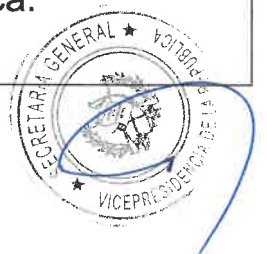
Guatemala, 31 de marzo del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría técnica en realizar compras de insumos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, en Paiz Naranjo, Celieti, La torre, Procasa. - Asesoría técnica en realizar la compra de tintas para impresoras, libros de actas para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, en Punto digital, Platino. - Asesoría técnica en la gestión de solicitudes de cotizaciones para la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, en Discomer, Distribuidora El Eden, Adservis, Grupo Q, Industrias de la Riva. - Asesoría técnica en la digitación al sistema VICESIS de documentos e información de expedientes por compras realizadas en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia la República.



- Asesoría técnica en la elaboración de pedidos para las distintas compras de bienes o servicios de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la Republica.
- Asesoría técnica en la revisión de órdenes de compra de las diferentes compras realizadas en la Unidad de Compras para uso de la Vicepresidencia de la Republica.

F. 
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo. 

Carlos E. Pérez Velásquez
Encargado Interino de Compras
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 37-2025, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General




Director Financiero
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 38-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

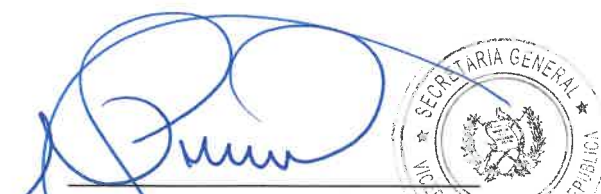
- Asesoría técnica en el almacenamiento del material fotográfico de los eventos en donde participaron las autoridades de la Vicepresidencia de la República garantizando el adecuado orden del archivo para la comunicación institucional.
- Asesoría técnica en la edición de material audiovisual y fotográfico para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, asegurando el enfoque adecuado de los mensajes dirigidos al público y vinculados a los ejes de trabajo.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías institucionales de eventos en donde participaron autoridades de la Vicepresidencia de la República para asegurar una cobertura que documente el desarrollo de las actividades realizadas entre el 1 y 31 de marzo.
- Asesoría técnica sobre los procedimientos de operación de fotografías institucionales.



Daniela María Salamanca García



Licda. Fátima Najarro
Directora de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica para la redacción de guiones para producciones audiovisuales de fechas conmemorativas: 8 y 22 de marzo “Día Internacional de la Mujer” y “Día Mundial del Agua” • Asesoría técnica en la construcción de mensajes para comunicar las actividades, así como los objetivos de cada acción realizada según agenda establecida. • Asesoría técnica para la coordinación y planificación de actividades públicas entre Vicepresidencia con organizaciones de mujeres e instituciones de cooperación para posibles proyectos de coordinación. • Apoyo técnico y logístico en la planificación y durante las actividades realizadas de la Vicepresidencia en giras departamentales realizadas.



- Asesoría técnica y logístico en la realización de las planificaciones elaboradas junto al equipo de comunicación social, así como el seguimiento en la implementación de cada actividad realizada según agenda de Vicepresidencia.



Juan Enrique Hernández Chanchavac



Licda. Fátima Najarro
Directora de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



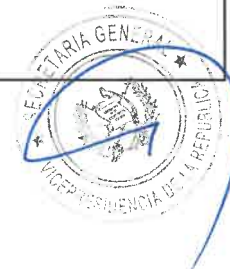
Guatemala, 31 de marzo 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

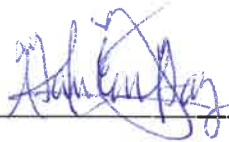
Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (25-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025:

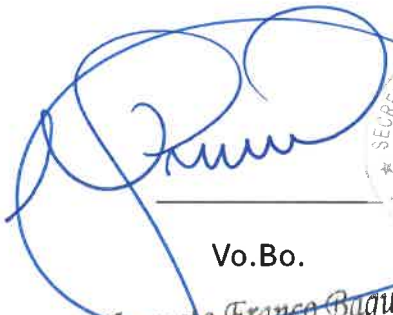
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
➤ Asesoría Profesional durante la reunión de Certificación a los hospitales de Poptún, Tecpán y Hospital de Occidente como Hospitales amigos de la Lactancia Materna realizado INCAP. ➤ Asesoría profesional en la reunión con personal de PMA para dar seguimiento a los temas de Equipos antropométricos y Alimento Complementario Fortificado, ayuda a planificar una reunión con personal de MSPAS, PMA y SEGEPLAN. ➤ Asesoría profesional durante la reunión con personal de Unidad Nacional de Oncología Pediátrica/Ayúdame a Vivir para coordinar con el Ministerio de Desarrollo Social. Para trabajar el tema de comedor para pacientes y padres. ➤ Asesoría Profesional en la reunión con Decano de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia para dar seguimiento al tema de términos de referencia para la Ejercicio Profesional Supervisado de estudiantes de Nutrición y se habló sobre tema de Químicos Biólogos para Bancos de Leche. ➤ Asesoría profesional en reunión con personal PMA para hablar sobre el tema de documento y el apoyo por parte de sector empresarial para ver en qué tipo de iniciativa se suman con el gobierno para tratar el tema de la desnutrición.



- Asesoría Profesional durante evento de Entrega de Certificación del Espacio Amigo de la Lactancia Materna en el Marco de la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Asesoría Profesional en la Reunión realizada en UNAERC con personal de esa institución con el propósito de hablar sobre el tema de alimentación de pacientes con insuficiencia renal que acuden a dicho centro.
- Asesoría Profesional durante la Reunión de Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional realizado en Departamento de Suchitepéquez para dar seguimiento al tema de Desnutrición y seguridad alimentaria, estar en contexto sobre las necesidades y oportunidades que se tienen en el departamento.
- Asesoría Profesional durante la Reunión con personal de PMA, SEGEPLAN, MSPAS para dar seguimiento a mecanismo correcto efectuar la donación por parte de Programa Mundial de Alimentos al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Asesoría Profesional durante reunión con el personal de MSPAS y directivos de AMBEV en el Hospital Nacional de Zacapa para dar seguimiento a la optimización del banco de Leche, ver necesidades de mobiliario y equipo.



Manuel Enrique Fagiani Garcia



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquax
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 21-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en la reunión de AMSA como delegado suplente de la Vicepresidencia de la República ante dicho organismo, llevada a cabo el 4 y 18 de marzo de 2025 en las instalaciones de AMSA.
- Asesoría profesional en la previa del Gabinete Especifico de Agua, brindada a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia y a la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, en coordinación con el Ministerio de Ambiente.
- Asesoría profesional para el Gabinete Especifico de Agua, brindada a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia, en coordinación con el Ministerio de Ambiente, durante la sesión realizada en el Salón Banderas.
- Asesoría profesional en la revisión de la documentación para la Sesión del Consejo Nacional MIPYME.
- Asesoría profesional en la elaboración del Contenido del Plan de Trabajo 2025 del Gabinete Especifico del Agua con el viceministerio de agua del Ministerio de Ambiente.
- Asesoría profesional al Gabinete Especifico de Desarrollo Social.
- Asesoría profesional en la revisión de las actas del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico.
- Asesoría profesional en el Comité Temporal de Unidad de Género de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría profesional en la revisión del acta del CONASAN.
- Asesoría profesional durante la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el cual participó la señora Vicepresidenta la cual preside.

Juan Antonio Quezada Gaitán

Vo Bo.

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Banquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (10-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo 2025.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
- Asesoría técnica en la logística durante la entrega de las medallas "Oficina Nacional de la Mujer, Julia Urrutia y Honor y Gloria 025", con el objetivo de reconocer a las mujeres guatemaltecas que han destacado por su trayectoria en trabajo comunitario y voluntario a favor de las mujeres, y que fueron reconocidas por sus comunidades, ya sea a nivel metropolitano, departamental o rural. En este evento participaron el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, (ONAM), así como las mujeres homenajeadas. - Asesoría técnica en la logística durante la "Reunión Previa de la IPEG, Vicepresidenta, MINECO, SEPREM, BID", con el objetivo de revisar, modificar y aprobar las presentaciones que se expondrán en la Primera Reunión de Seguimiento del Plan de Acción de la Iniciativa de Igualdad de Participación en Empleo y Emprendimiento para Guatemala (IPEG). En este evento participaron el MINECO, SEPREM, BID e IPEG. - Asesoría técnica en la logística durante la Primera Reunión de Seguimiento del Plan de Acción de la Iniciativa de Igualdad de Participación en Empleo y Emprendimiento para Guatemala -IPEG. Con el objetivo Presentar al Grupo Liderazgo, lo siguientes temas: Avances en la implementación del Plan de Acción, Análisis de la oferta programática vigente para el empoderamiento económico de la mujer y apoyo, Propuesta de cronograma para la implementación del Plan de Acción. En este evento participaron MINECO, MINFIN, SEPREM, MINTRAB, Ministerio de Agricultura, y BID. - Asesoría técnica en la logística durante la actividad "Lanzamiento de la Estrategia MODO DIGITAL", con el objetivo de promover la prevención de la explotación sexual en línea y empoderar a la niñez y adolescencia para que se mantengan a salvo en el uso de las tecnologías de la información. En este evento participaron representantes de instituciones públicas y privadas, así como del sector educativo. - Asesoría técnica en la logística durante la reunión "Apoyo de los actores al Plan Retorno al Hogar: Reunión con el Sector Privado". El objetivo de la reunión fue



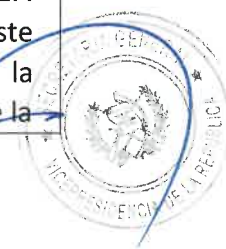
presentar el Plan Retorno al Hogar para encontrar sinergias de apoyo en el sector privado, atender la solicitud de este sector para apoyar a los retornados, presentar la ruta de acción para recibir dicho apoyo, y crear un espacio de diálogo metodológico y logístico para la coordinación y evitar la duplicación de esfuerzos. También se buscó avanzar en el diálogo, la gestión y las acciones conjuntas, así como presentar el espacio donde estarán las instituciones gubernamentales y el sector privado para apoyar a los retornados. En este evento participaron el IGM y representantes del sector privado.

- Asesoría técnica en la logística durante la "Primera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico", con el objetivo de dar cumplimiento a las atribuciones establecidas en los Acuerdos Gubernativos 12-2019 y 26-2024. En esta reunión participaron el Ministerio de Integración y Comercio Exterior, el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, el Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, el Ministerio de Desarrollo Social y el Ministerio de Energía y Minas, CONADI, CONJUVE, SENACIT, SESSAN, Plan Trifiño.
- Asesoría técnica en la logística de la actividad de la firma de convenio entre SENACYT New Sun Road, con el objetivo de ser testigos de la firma de convenio para la conformación de un club de ciencias de SENACYT en las instalaciones de New Sun Road en Alta Verapaz. Donde participaron SENACYT y New Sun Road.
- Asesoría técnica en la logística de la actividad "Primera Reunión Ordinaria con Autoridades de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de Personas (CIT)", con el objetivo de desarrollar temas relacionados con la situación actual de la trata de personas en Guatemala y exponer las acciones prioritarias para abordar este delito. En este evento participaron el SVET y la Dirección General de Asuntos Consulares y Migratorios del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Asesoría técnica en la logística de la reunión de INTECAP, con el objetivo de fortalecer el acceso a oportunidades de desarrollo profesional para migrantes y jóvenes líderes en Guatemala, mediante el apoyo de INTECAP en la obtención de certificaciones técnicas, becas educativas en áreas clave como el inglés y programas de formación especializada. Este esfuerzo busca promover la inclusión social, el empoderamiento laboral y el crecimiento personal de estos grupos. Además, se pretende expandir la cobertura de los centros de INTECAP en el país, garantizando que más personas en diversas regiones puedan acceder a estas herramientas de capacitación y mejorar sus perspectivas laborales y educativas. En este evento participaron la vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Particular de Vicepresidencia, Secretario General de Vicepresidencia, Secretaria Privada de vicepresidencial e INTECAP.
- Asesoría técnica en la logística de la reunión ordinaria de la comisión interinstitucional contra la violencia sexual (CIVS). Con el objetivo de coordinar esfuerzos y tomar decisiones estratégicas para prevenir y abordar la violencia sexual, mejorando la respuesta institucional y asegurando la atención adecuada, justicia y reparación para las víctimas sobrevivientes de este tipo de violencia. En este evento participaron La



vicepresidenta de la República de Guatemala, SVET, Autoridades de las instituciones que integran la CIVS. (Participaran aproximadamente 75 Servidores públicos).

- Asesoría técnica en la logística de la actividad tercera sesión de autoridad migratoria nacional. Con el objetivo de Validar el Plan Retorno al Hogar y presentar la Resolución CAP-01-2025, mediante la cual se aprueba dicho plan, con el fin de asegurar su validación e integración dentro de la Política Migratoria. En el evento participaron la vicepresidenta, el director de IGM, Secretaria Particular de Vicepresidencia y Secretario General de Vicepresidencia
- Asesoría técnica en la logística de la actividad Firma de juramentación de comisiones del SINCYT. Con el objetivo de invitar a los miembros de las directivas a participar activamente y apoyar en la divulgación de la ciencia, así como en la promoción de los programas, proyectos y actividades de la SENACYT, con el fin de aumentar el alcance de la ciencia, fortalecer el acercamiento con actores clave que fomenten la ciencia en las comunidades, y mejorar las oportunidades para los niños, niñas y adolescentes (NNA). En el evento participaron la vicepresidenta de la república, SENACYT, DGTC.
- Asesoría técnica en la logística de la actividad “CHARLA: Hablemos sobre Trata de Personas” Dirigida a estudiantes universitarios de la facultad de Derecho USAC – Mazatenango. Con el objetivo de sensibilizar y capacitar a los estudiantes sobre la problemática de la trata de personas, promoviendo su conciencia social y su capacidad crítica para identificar, prevenir y actuar frente a situaciones de vulnerabilidad, fortaleciendo su rol como agentes de cambio en la lucha contra este delito. Donde participaron de la Vicepresidenta de la República de Guatemala, SVET. Catedráticos de la universidad, 130 estudiantes universitarios de la Facultad de Derecho de la Universidad de San Carlos de Guatemala de Mazatenango, Suchitepéquez.
- Asesoría técnica en la logística de la actividad Conteo Poblacional en el marco de la Implementación del Modelo de Atención Integral e Incluyente en Salud basado en Redes. Con el objetivo de retomar los procesos de caracterización de la población, identificando factores de riesgo y promoviendo la planificación de intervenciones en salud, con el fin de conocer la composición de las familias, sus edades, sexo y dinámica migratoria, así como las condiciones de vivienda y saneamiento ambiental, proporcionando información vital para fomentar la organización comunitaria y el desarrollo de proyectos que mejoren la salud de la comunidad. Donde participaron la Vicepresidenta de la República, Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, Viceministro de Atención Primaria en Salud, Gobernadora de Chimaltenango, Director de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Chimaltenango.
- Asesoría técnica en la logística de la actividad de clausura del proyecto “estrategia integral para combatir la desnutrición crónica” Entre la Unión Europea y UNICEF. Con el objetivo de Analizar y destacar los resultados y lecciones aprendidas de este proyecto, para continuar promoviendo y abogando por la lucha contra la desnutrición crónica, en el marco de la Política Pública de Desarrollo Integral de la



Primera Infancia 2024-2044. Donde participaron el Embajador de la Unión Europea en Guatemala, el Ministro de Desarrollo Social, el Viceministro de Atención Primaria en Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la Secretaria de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y representante de UNICEF.

- Asesoría técnica en la logística de actividad antigua libre de violencia sexual, explotación y trata de personas Coordinando acciones con Sector Hotelero de Antigua Guatemala. Con el objetivo de Socializar y presentar los instrumentos clave para la prevención de la explotación sexual comercial de personas menores de edad en actividades turísticas, promoviendo la sensibilización sobre el estudio y análisis del contexto de este delito. Además, presentar el proyecto "Antigua Segura y Libre de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas" y la estrategia "Vivamos la Tradición con Prevención" en el marco de la campaña "Protegiendo Nuestro Mayor Tesoro". También se busca socializar y actualizar el Código de Conducta y la Ruta de Coordinación ante posibles casos de Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes (ESNNA) en el ámbito del turismo en Antigua Guatemala. Donde participaron la vicepresidenta de la República, la Gobernadora Departamental, SVET, representan el sector hotelero de Sacatepéquez (hoteles, hostales, posadas).
- Asesoría técnica en la logística de la actividad de antigua libre de violencia sexual, explotación y trata de personas, Reunión de la Red contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas de Sacatepéquez. Con el objetivo Presentar y socializar la situación actual de los delitos de violencia sexual, explotación y trata de personas en Sacatepéquez, destacando las iniciativas de prevención en el ámbito turístico. Esto incluye la presentación del Proyecto "Antigua Segura y Libre de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas", la Estrategia "Vivamos la Tradición con Prevención" en el marco de la campaña "Protegiendo Nuestro Mayor Tesoro" en Antigua Guatemala, así como el Estudio y Análisis de Contexto del Delito de Utilización de Actividades Turísticas para la Explotación Sexual Comercial de Personas Menores de Edad. Además, se busca socializar la actualización del Código de Conducta y la Ruta de Coordinación ante posibles casos de Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes (ESNNA) en el sector de viajes y turismo. Donde participaron la vicepresidenta de la República, la Gobernadora Departamental, SVET, participantes de instituciones públicas y organizaciones.
- Asesoría técnica en la logística de la actividad de antigua libre de violencia sexual, explotación y trata de personas visita al centro de monitoreo. Con objetivo Fortalecer la seguridad y la respuesta ante emergencias en La Antigua Guatemala mediante la implementación y mejora continua de un sistema de monitoreo 24/7, que integra 275 cámaras de videovigilancia distribuidas en puntos estratégicos y 38 botones de emergencia. Este sistema está respaldado por un centro de monitoreo inteligente, con la participación de 12 elementos élite de la Policía Municipal que actuarán de manera inmediata ante cualquier incidente, garantizando así la seguridad de la ciudadanía y los turistas. Donde participaron la Vicepresidenta de



la República, el Alcalde de Guatemala la Secretaria Ejecutiva de SVET y Autoridades de Municipales de Antigua Guatemala.

- Asesoría técnica en la logística de la actividad de Visita Vicepresidencia Hospital Nacional Antigua Pedro de Bethancourt. Con el objetivo de Realizar una visita a la Clínica de Violencia Sexual con el fin de evaluar las áreas de trabajo y las necesidades de funcionamiento de los servicios de Pediatría y banco de leche, así como participar en la inauguración del ascensor del hospital y de los paneles solares, con el propósito de optimizar los servicios y mejorar la infraestructura para una atención más eficiente y sostenible. Donde participan la vicepresidenta de la Republica, la Secretaria Privada, el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, SVET, el Director del Hospital de Antigua y Personal de MSPAS.
- Asesoría técnica en la logística de la actividad de reunión vicepresidenta y embajadora de china (taiwán). Con el objetivo de Agradecer a la Embajadora por su apoyo al Proyecto para el Empoderamiento Económico y Social de Mujeres Víctimas-Sobrevivientes de Delitos VET, dar seguimiento al apoyo a los Clubes de Ciencias de SENACYT, y consolidar el compromiso de apoyo continuo al proyecto SVET y a SENACYT. Donde participaron la Vicepresidenta de la República, SENACYT, la Embajada de China.
- Asesoría técnica en la logística de la actividad del Acto de Entrega de las Medallas "Orden de Excelencia Laboral", en el marco del Día Internacional de la Mujer Conmemorar el Día Internacional de la Mujer, establecido el 08 de marzo, mediante la creación de la "Orden de Excelencia Laboral" por parte del Ministerio de Trabajo y Previsión Social a través del Acuerdo Ministerial 124-2004, con el fin de reconocer el esfuerzo y el buen desempeño de las mujeres guatemaltecas en diversos ámbitos laborales, destacando su valioso aporte al desarrollo del país. Donde participaron el Presidente de la República de Guatemala, la Vicepresidente de la República de Guatemala, Ministra de Trabajo y Previsión Social, Autoridades de Gobierno y las Señoras homenajeadas con la Medalla "Orden de Excelencia Laboral".
- Asesoría técnica en la logística de la actividad "Yo Decido". Diálogo sobre el empoderamiento de las mujeres ante los delitos VET. Con el objetivo de promover la igualdad de género y el respeto a los derechos humanos, se busca compartir información y experiencias sobre el acceso a la justicia, el empoderamiento de las mujeres y el rol transformador de estas en la sociedad. Esto se logrará especialmente desde la educación como un factor protector ante la violencia, con un enfoque particular en la violencia por razón de género, contribuyendo a la creación de entornos más equitativos y seguros para todas las personas. Donde participaron la Vicepresidenta de la República, SVET, Autoridades, Docentes y alumnos del Instituto Belén.
- Asesoría técnica en la logística de la actividad Conmemoración del Día Internacional de la Mujer 8 de marzo. Con el objetivo conmemorar el Día Internacional de la Mujer, se presentarán los avances de la primera cosecha de gobierno, destacando

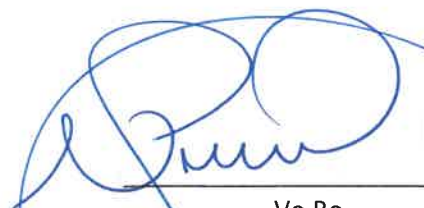


cómo ha beneficiado a las mujeres y generado un impacto positivo de en sus vidas. Esta presentación evidenciará las oportunidades de mejora creadas para el desarrollo integral de las mujeres, subrayando los logros alcanzados y los efectos positivos que han impulsado su empoderamiento y bienestar en diversos ámbitos. Donde participaron la Primera Dama de la Nación, SEPREM, ONU Mujeres.

- Asesoría técnica en la logística de la actividad “Cambiando historias, creando futuro Conmemoración del Día Internacional de la Mujer 2025”. Con el objetivo Promover la reflexión y el compromiso colectivo hacia la igualdad de género y los derechos de las mujeres, destacando los hitos históricos alcanzados, los desafíos que persisten en el camino hacia la igualdad, y las oportunidades actuales para transformar las narrativas desde la conciencia digital. Este objetivo busca fomentar un espacio de aprendizaje y acción que impulse cambios significativos en la percepción y práctica de la igualdad de género en el entorno digital y en la sociedad en general. Donde participaron vicepresidenta de la Republica, Representantes de gobierno, organizaciones de mujeres de la sociedad civil, academia, sector privado y cooperación internacional, incluyendo representantes de agencias, fondos y programas de Naciones Unidas en Guatemala, Lideresas jóvenes y adolescentes Estudiantes universitarios y representantes de movimientos estudiantiles
- Asesoría técnica en la logística de la actividad Reunión con la Coordinadora 8 de marzo en el marco del #8M “Día Internacional de la Mujer”. Con el objetivo Establecer un acercamiento con las organizaciones de mujeres para escuchar sus demandas, identificar sus necesidades y explorar las posibilidades de fortalecer la colaboración, con el fin de desarrollar una agenda conjunta para el avance de los derechos de las mujeres, dentro del marco de las competencias de la Vicepresidencia. Donde participaron la Vicepresidenta la Republica y coordinadora de la mujer, CEDAW, MINTRAB, SEPREM



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de marzo del presente año.
- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para dar seguimiento a los temas asignados, realizando monitoreo de las actividades llevadas a cabo durante el mes de marzo de los Consejos: CONASAN, CONABED, CONAVI, y CONCYT.
- Asesoría profesional para la información relacionada a temas administrativos que están asignados a la Secretaría General y Secretaría Privada, elaborando oficios para SESAN, ministerio de Salud y Procuraduría de los Derechos Humanos, en seguimiento de CONASAN.
- Asesoría profesional para las revisiones y recomendaciones finales del protocolo de contingencia para el hambre estacional y también al protocolo de SAN para atención a los migrantes retornados, así como dar seguimiento con



SESAN para la socialización de los mismos, con los diferentes sectores (público, privado, sociedad civil y organismos internacionales).

- Asesoría profesional, apoyando en la elaboración y revisión de los planes internos de Vicepresidencia para el acompañamiento in situ de implementación de los protocolos de: atención al hambre estacional y de SAN para personas retornadas.
- Asesoría profesional para la revisión y actualizaron de herramientas para la recolección de datos en territorio del Plan de Atención a la Desnutrición Aguda (en COMUSANES).
- Asesoría profesional para la revisión de acta de la sesión extraordinaria de CONASAN 01-2025, trasladando observaciones por medio de correo electrónico a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Asesoría profesional en gestión con PMA para obtener información del departamento de Zacapa y sus municipios, siendo información sobre índices de pobreza, pobreza extrema, población total, red de servicios de salud a nivel de departamento, indicadores de desnutrición, cobertura de programas sociales, recursos asignados por municipio y en general del departamento, así como los recursos otorgados en el CONADUR.
- Asesoría profesional, para la integración de la información del Ministerio de Comunicaciones, infraestructura y vivienda para conocer los proyectos en el Departamento de Zacapa, en relación a información sobre los proyectos en evaluación, bacheo en la red, proyectos de mantenimiento, rutas pavimentadas y remozamiento en escuelas.
- Asesoría profesional para la elaboración de cuadro de ejecución presupuestaria de los municipios del departamento de Zacapa, con el subprograma 03 que están vinculados a SAN según se exportó datos del sistema de SICOIN.
- Asesoría profesional para gestionar información sobre proyectos del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO), y se elaboró punteado de los proyectos que se tienen de ese gabinete para beneficio de la población zacapaneca.
- Asesoría Profesional para la gestión de la ficha del Contexto Político de los municipios del departamento de Zacapa, conteniendo información de alcaldes y diputados, además se gestionó elaboración del discurso.



- Asesoría profesional para la elaboración de Carpetas para la Secretaría Privada y para la Señora Vicepresidenta, mismas que contenían la información relacionada a proyectos de MICIVI, ejecución presupuestaria, temas de SAN, contexto político, discurso, vocativo, agendas, ficha de insumos, entre otros.
- Asesoría profesional para el acompañamiento a la Señora Vicepresidenta en el municipio de Estanzuela, Zacapa, para la reunión con alcaldes, donde el objetivo era proporcionar información oportuna, datos en general del departamento, tomar nota en las reuniones para la minuta y posterior seguimiento de lo acordado.
- Asesoría Profesional dando seguimiento por medio de correo electrónico a la Donación de equipo antropométrico de PMA para el Ministerio de Salud, para agilizar el proceso de recepción de la donación.
- Asesoría Profesional dando seguimiento por medio de correo electrónico a lo acordado en la reunión sobre la viabilidad de la construcción de CAES o CAIMI en un municipio del Departamento de Chiquimula.
- Asesoría Profesional en revisión de las actas de CONASAN de 2024, elaborando un cuadro de seguimiento para temas pendientes de las actas del año anterior.
- Asesoría profesional para el seguimiento del CTI, en las últimas reuniones con SESAN se acordó que existe un dictamen número 402-2013 de la Dirección General de Asesoría Jurídica y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia, el cual indica que el CTI no procede legalmente su funcionamiento, por lo tanto, se elaboró un instructivo de mesas técnicas para la participación de todos los sectores en esos espacios, se dio seguimiento para obtener la versión final del instructivo y trasladarlo a la Señora Vicepresidente para su revisión y aprobación.
- Asesoría profesional en la elaboración de oficio dirigido a SESAN solicitando los resultados finales del evento denominado SIMPOSIO donde se presentaron resultados preliminares de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Brechas de Nutrientes, Censo y talla en escolares, entre otros datos, quienes dieron respuesta indicando que en CONASAN ordinario de marzo, se presentarían los resultados finales de la Gran Cruzada por la Nutrición y el Estudio de Brechas por Nutrientes.



- Asesoría profesional en la gestión de agenda y previa de la sesión de la primera CONASAN ordinaria de 2025.
- Asesoría profesional en respuesta a la solicitud de SESAN y CATIE, requiriendo reunión para presentar la segunda fase del proyecto PINN en Guatemala a la señora Vicepresidenta, acompañados de una misión de CATIE internacional (Costa Rica y de UE).
- Asesoría profesional para elaboración de carpeta a la señora Secretaria Privada y a la Señora Vicepresidente para la reunión con SESAN y CATIE, dichas carpetas contenían resumen del informe final de la primera fase, sus lecciones aprendidas, agenda y ficha técnica de la segunda fase que estarían presentando.
- Asesoría profesional para la elaboración de minutas de las reuniones llevadas a cabo durante el mes de marzo en relación a CONASAN.

Sin otro particular, me despido atentamente,


Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



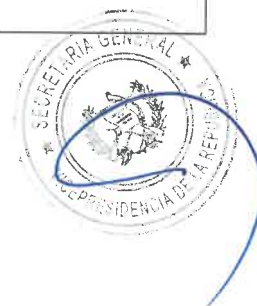
Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República Su
Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 43-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República en coordinación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología con el fin de dar seguimiento a los diferentes proyectos.
Asesoría profesional sobre Lanzamiento de Registro de Asentamientos Informales y Entrega de Escrituras por parte del Ministerio de Comunicaciones, infraestructura y vivienda, en el Palacio Nacional de la Cultura.
Asesoría profesional durante la Reunión Ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Violencia Sexual CIVS en el Palacio Nacional de la Cultura.
Asesoría profesional en el diálogo: Antigua libre de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas con el sector hotelero en La Antigua. Asesoría profesional en la reunión de la Red Contra Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas en la Antigua Guatemala.



Asesoría profesional en la reunión con estudiantes de derecho USAC Mazatenango, sobre la política Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas en el Palacio Nacional de la Cultura.

Asesoría profesional en el informe de los avances de la primera cosecha de gobierno en beneficio de la vida de las mujeres, en el Palacio Nacional de la Cultura.

Asesoría profesional en las reuniones bilaterales con los puntos de conversación en la ONU con: Michel Bachelet, Alta comisionada de Derechos Humanos, Vicepresidenta del Club de Madrid para el sur global y Latinoamérica. Achin Steine, Administrador del Programa de la ONU para el Desarrollo. Sima Sami Iskandar Bahous, Directora Ejecutiva de la ONU Mujeres. Antonio Guterres, Secretario General de la ONU.

Asesoría profesional en el informe presentado en 69° de sesiones de la comisión de la condición jurídica y social de la mujer, en la Organización de Naciones Unidas.



F. _____
JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

Vo. Bo.



F. _____
MIRIAM MIYARES S.
Secretaría Particular
Miriam R. Miyares S.
Secretaria Particular



F. _____
NERY FRANCO
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

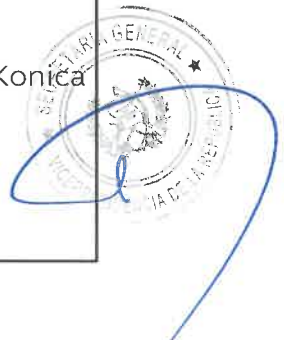
Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta de Servicios Técnicos número 05-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentre debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República. • Apoyo en la recepción, revisión, control de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso. • Apoyo en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén. • Apoyo en la verificación de suministros con fechas de vencimiento de materiales y suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante. • Apoyo en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido. • Apoyo en el abastecimiento de las diferentes fotocopadoras Konica Minolta Compras, Financiero, Secretaría General.



- Apoyo en la verificación del inventario dentro de la Unidad de Almacén, con el fin de garantizar la existencia de suministros y poder abastecer a las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en la verificación física y digital del Kardex dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.
- Apoyo en la entrega de suministros a las diferentes Direcciones y/o unidades de la Vicepresidencia de la República.

Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia

Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República

Lic. Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

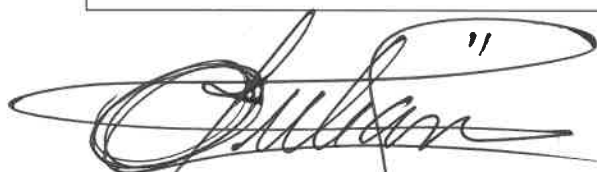
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 13-2025, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
➤ Asesoría y apoyo en la revisión de los libros de inventarios de bienes muebles, inmuebles y de donaciones autorizados por la Contraloría General de Cuentas, verificando que los registros de los bienes se encuentren actualizados e identificados plenamente, con código, cantidad y valor unitario y total. ➤ Asesoría en la revisión de los expedientes de baja de bienes de inventarios de la institución, verificando en qué fase del proceso se encuentran para agilizar la baja de los mismos en los registros autorizados correspondientes. ➤ Asesoría profesional en la revisión de los Reconocimiento de gastos, verificando los nombramientos, anticipos, liquidaciones y las facturas por gastos efectuados en las comisiones realizadas en los diferentes departamentos de Guatemala. ➤ Asesoría y revisión de la operatoria de ingreso y egreso en el libro de cuentas corrientes de los diferentes formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas y que se utilizan en la institución para diversas actividades.



- Asesoría relacionada a la baja de bienes muebles inservibles que se encuentran en la bodega, para iniciar el debido proceso conforme a la normativa legal y Circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas sobre las Normas para establecer los procedimientos de baja de bienes muebles de la administración pública.
- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales.
- Apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades que realiza según el Plan Anual de Auditoría, para un control interno efectivo y eficaz en las diferentes oficinas de la institución.
- Asesoría profesional y Apoyo en la aplicación del Decreto 36-2024 del Congreso de la República de Guatemala. Ley del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veinticinco.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala 31 de marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2025, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 31 de marzo de 2025

- Asesoría técnica sobre las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica sobre los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto y revisión de lo publicado con el objeto de cumplir con la ley y mantener el alto cumplimiento.
- Asesoría técnica al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la revisión de las actas y acciones establecidas en el Plan de Salud y Seguridad, así como en la reunión mensual que establece las medidas de prevención que deben implementarse.
- Asesoría técnica a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica sobre la ejecución del Plan de Trabajo 2025 de la Vicepresidencia de la República, para implementar los Sistemas de Integridad para la prevención de la Corrupción, en apoyo a la Instancia de Probidad y al cumplimiento del Código de Ética institucional.



- Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.06-2025 en respuesta a la solicitud de información pública, enviada por Rony Rosales Lossley, la que por la fecha de la entrega del informe de febrero no se incluyó en ese mes.
- Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.07-2025 en respuesta a la solicitud de información pública, enviada por Marielos Arévalo.
- Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.08-2025 en respuesta a la solicitud de información pública, enviada por Ada Valenzuela.
- Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.09-2025 en respuesta a la solicitud de información pública, enviada por Ada Valenzuela, quien solicito de nuevo la información de la Resolución UAIP No.08-2025.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

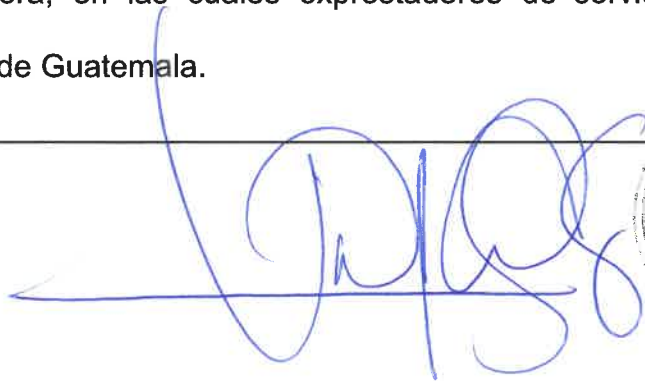
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

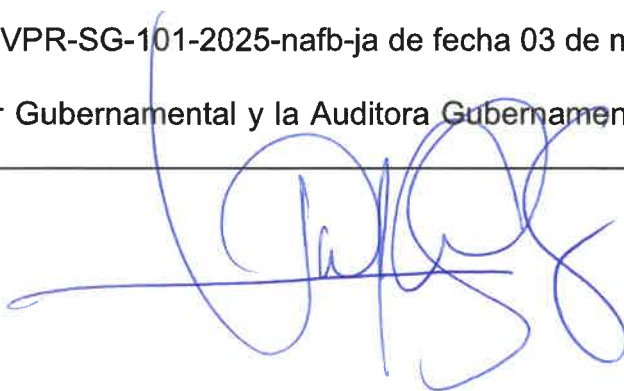
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 16-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de actualización de Manuales de Procedimientos de las distintas Direcciones y Unidades de la Vicepresidencia de la República, recordando la necesidad de la colaboración de todas las direcciones y unidades en la identificación de modificaciones que sean necesarias realizar a los manuales para su posterior revisión y aprobación. - Asesoría Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.



- Asesoría Profesional en reunión de Lanzamiento del Registro de Asentamientos Informales -RAI- dentro del contexto del Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI-, organizada por el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, el Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, y la Unidad para el Desarrollo de la Vivienda Popular -UDEVIPO-.
- Asesoría Profesional en el seguimiento al proceso Ordinario Laboral número número 01173-2024-14573 a cargo del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social promovido por **JULIA FLORINDA ROSALES AGUILAR** -demandante- en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA en donde la Vicepresidencia de la República es demandada como Entidad Nominadora, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-100-2025-nafb-ja de fecha 03 de marzo de 2025 dirigido al Jefe de Abogacía del Estado Área Laboral, Procuraduría General de la Nación -PGN-, en el cual se remite la información solicitada por la Procuraduría General de la Nación oficio en OFICIO-PGN-DAEAL-705-2025/KABD/addab, para sustentar la defensa en la primera audiencia del proceso.
- Asesoría Profesional en seguimiento a las gestiones para dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la Contraloría General de Cuentas dentro del oficio No. CGC-DAS-09-VPR-AP-OF-002-2024 con el fin de contribuir al mejoramiento de los controles internos de la institución, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-101-2025-nafb-ja de fecha 03 de marzo de 2025 dirigido al Supervisor Gubernamental y la Auditora Gubernamental de la



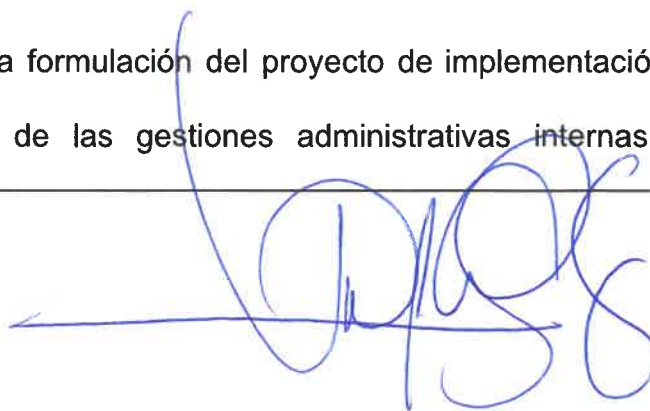
Contraloría General de Cuentas, con el propósito de dar respuesta al oficio referido así como haciendo de su conocimiento que se implementaron las acciones necesarias para atender las recomendaciones recibidas.

- Asesoría Profesional en reunión del Comité de Simplificación de Trámites Administrativos, con el propósito de dar seguimiento a los avances del plan piloto del Sistema de Archivo Digital -VICEDOC-, el seguimiento a la formulación en la implementación del nuevo Sistema de gestión de documentos -DOCU-, y el proyecto de implementación de la firma electrónica para las gestiones administrativas internas de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría Profesional en seguimiento a las gestiones dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 01173-2025-02302 a cargo del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social promovido por NELSON JACOB GÁLVEZ OSORIO -demandante- en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA entidad nominadora la VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, de lo cual se recomendó emitir el Oficio VPR-SG-109-2025-nafb-ja de fecha 10 de marzo de 2025, dirigido a Magdiel Abelino Veliz Ruano, Director de Informática de la Vicepresidencia de la República, en donde se solicita información para colaborar con la Procuraduría General de la Nación en defensa de los intereses de El Estado.
- Asesoría Profesional en seguimiento a las gestiones dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 01173-2025-02302 a cargo del



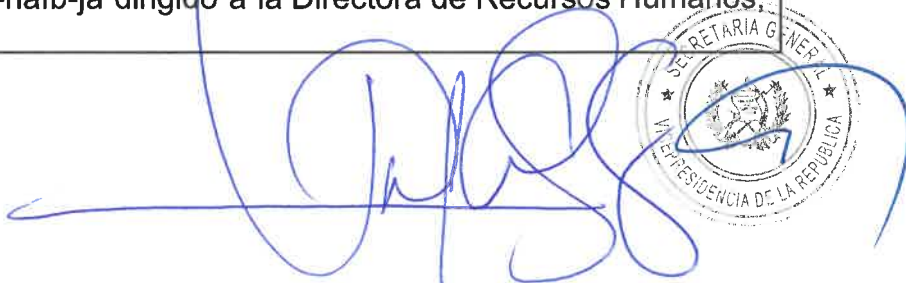
Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social promovido por NELSON JACOB GÁLVEZ OSORIO -demandante- en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA entidad nominadora la VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, de lo cual se recomendó emitir el Oficio VPR-SG-108-2025-nafb-ja de fecha 10 de marzo de 2025, dirigido a la Licenciada María Cristina Mendoza López, del Departamento de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República, en donde se solicita información para colaborar con la Procuraduría General de la Nación en defensa de los intereses de El Estado.

- Asesoría Profesional en seguimiento a la implementación del Sistema de Archivo Digital -VICEDOC-, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-111-2025-nafb-ja de fecha 10 de marzo de 2025 dirigido al Director de Informática de la Vicepresidencia de la República con el propósito de requerir se informe a la brevedad posible sobre los avances en el proceso de implementación.
- Asesoría Profesional en el seguimiento al cumplimiento de normativa interna referente al Comité de Ética de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-112-2025-nafb-ja de fecha 10 de marzo de 2025 dirigido al Comité de Ética, solicitando se envíe el informe semestral que según su acuerdo de creación debe de enviarse.
- Asesoría Profesional en la formulación del proyecto de implementación de la firma electrónica dentro de las gestiones administrativas internas de la



Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-115-2025-nafb-ja de fecha 11 de marzo de 2025 dirigido al Licenciado Edie Cux García, Coordinador y Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, solicitando la asistencia técnica y acompañamiento de la entidad a su digno cargo, designando a una persona que sirva como enlace para una próxima reunión y así dar continuidad a las acciones iniciadas.

- Asesoría Profesional en seguimiento a las gestiones de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento realizada por la Contraloría General de Cuentas en la Vicepresidencia de la República de Guatemala, por el ejercicio fiscal comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-116-2025-nafb-ja dirigido al Supervisor Gubernamental y la Auditora Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, con el propósito de remitir la carta de representación que se requiere para dar por terminado el procedimiento de la auditoría gubernamental.
- Asesoría Profesional en seguimiento a las gestiones dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 01173-2020-02917 a cargo del Oficial 5º del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, promovido por MARÍA SARA GRACIELA ARCE SANTIZO en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA entidad nominadora la VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-117-2025-nafb-ja dirigido a la Directora de Recursos Humanos,



The image shows a large, stylized handwritten signature in blue ink. To the right of the signature is an official circular stamp. The stamp contains the text 'SECRETARÍA GENERAL' at the top and 'VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA' at the bottom. In the center of the stamp is the national coat of arms of Guatemala, which features a shield with a quetzal, a guano bird, and a scroll with the word 'GUATEMALA'.

en el cual se instruyó para que proceda a conformar el expediente administrativo y contable para hacer efectivo el pago correspondiente y así poder realizar el mismo antes del 31 de marzo de 2025.

F.

José Manuel Arevalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica sobre las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia en las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2025. • Asesoría técnica para el evento de lanzamiento de la estrategia de Conteo Poblacional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en el municipio de Patzún, Chimaltenango. • Asesoría técnica para el evento de lanzamiento del proyecto de escrituración masiva y presentación del Registro de Asentamientos Informales, en conjunto con la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular (UDEVIPO) del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (MICIVI). • Asesoría técnica durante reunión de acercamiento con un representante de la organización Diakonia, con el objetivo de explorar oportunidades de cooperación en temas priorizados por la Vicepresidencia. • Asesoría técnica para la charla “Hablemos sobre trata de personas”, organizada por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET) e impartida a estudiantes del Centro Universitario de Suroccidente (CUNSUROC-USAC). • Asesoría técnica para la visita de verificación e inauguración de proyectos en el Hospital Nacional Pedro de Bethancourt, en Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

- Asesoría técnica para el evento “Cambiando historias, creando futuro”, organizado por ONU Mujeres Guatemala en conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
- Asesoría técnica durante la reunión de trabajo con alcaldes del departamento de Zacapa, gobernador departamental y directivos del Plan Trifinio, llevada a cabo en el municipio de Estanzuela, Zacapa.
- Asesoría técnica durante reunión de preparación con la delegación multisectorial de Guatemala para el 69°. Periodo de sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer de las Naciones Unidas.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el 69°. Periodo de sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer de las Naciones Unidas (CSW), realizada en la ciudad de Nueva York, EE. UU.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el encuentro con migrantes del área tri-estatal de Nueva York, Nueva Jersey y Connecticut, Estados Unidos, realizado en la ciudad de Nueva York, EE. UU.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para reuniones bilaterales de la Vicepresidenta de la República en el marco de la gira de trabajo realizada en Nueva York, EE. UU.
- Asesoría técnica durante el II Diálogo para la protección y defensa del Lago de Atitlán, con la participación de autoridades indígenas, sociedad civil y equipo técnico de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán, llevado a cabo en el municipio de Panajachel, Sololá.
- Asesoría técnica para el abordaje de entrevistas con medios de comunicación nacionales e internacionales.
- Asesoría técnica para la ejecución de acciones de comunicación interna y externa.
- Asesoría técnica en la generación de contenido digital para publicaciones en redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram y Tiktok).



- Asesoría técnica para la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica de orientación a la Vicepresidencia en asuntos de su competencia.



RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN
Asesor Técnico

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de Marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 15-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de Marzo del 2025:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la de la Vicepresidencia, hacia Conjuve.
2) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de Servicios Generales de la Vicepresidencia, hacia agencia Hyundai.
3) Asesoría técnica en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia almacén Antillon y Cocodrilo S.A.
4) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Hotel Camino Real.
5) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el Hangar presidencial.
6) Asesoría técnica en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia Agrochina y supermercado La torre.
7) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de Francia.
8) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Teatro Lux.
9) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Congreso de la República.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

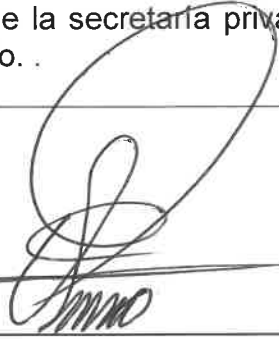
- 10) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la guardia presidencial.
- 11) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el ministerio de finanzas.
- 12) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la vicepresidencia hacia el Ministerio de Desarrollo. .

Atentamente,

F)


Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.


Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 13 al 31 de marzo del año 2025:

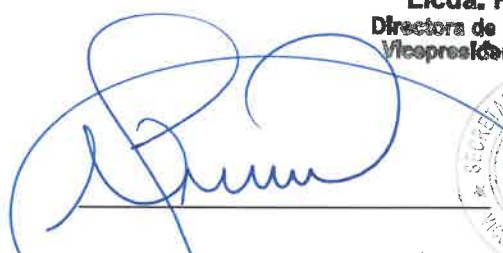
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica en la grabación en los diferentes formatos para el adecuado manejo del archivo audiovisual del material fotográfico de los eventos en donde participaron las autoridades de la Vicepresidencia de la República, garantizando el adecuado orden del archivo para la comunicación institucional.
- Asesoría técnica en la edición de material audiovisual y fotográfico de los diferentes eventos, conferencias y reuniones de la Vicepresidencia de la República, asegurando calidad en las imágenes para su publicación en las distintas redes sociales.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías y edición de video institucionales de eventos en donde participaron autoridades de la Vicepresidencia de la República, para ser publicado en las redes sociales oficiales de la institución asegurando una cobertura que documente el desarrollo de las actividades realizadas entre el 13 y 31 de marzo.
- Asesoría técnica en la cobertura y edición del material audiovisual en los diferentes eventos que participen los Secretarios, Directores y Jefes de Unidad de la Vicepresidencia de la República.


Ana Cecilia Vicente Silva


Licda. Fátima Najarro
Directora de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 24-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica en la clasificación de los contenidos de información de los medios de comunicación del mes de marzo de 2025.
- Asesoría técnica en el monitoreo de medios digitales e impresos durante el mes de marzo de 2025.
- Asesoría técnica en la creación de documentos diarios, semanales y mensual del mes de marzo de 2025 sobre el monitoreo de medios digitales.
- Resumen de actualidad de los medios de comunicación del mes de marzo de 2025.
- Asesoría técnica en la logística de actividades de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la Republica durante las reuniones y eventos realizados en el mes de marzo de 2025.
- Asesoría técnica en la cobertura de las actividades públicas de la Vicepresidencia de la Republica sobre las diferentes acciones y proyectos realizados en el mes de marzo de 2025.


Carlos Federico Pellecer Giron


Licda. Fátima Najarro
Directora de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Boquías

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 28-2025, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2025

1. Apoyo técnico para traslado al Asesor de la Secretaría General al Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal Colonia Tikal 3, zona 7.
2. Apoyo técnico al traslado de personal de la Unidad de Compras a Paiz Naranjo.
3. Apoyo Técnico en la limpieza de la oficina de la Vicepresidencia en el Palacio Nacional de la Cultura.
4. Apoyo técnico para traslado de personal de la Unidad de Compras a repuestos Los Dos, zona 9.
5. Apoyo técnico para el traslado de la Asesora de la Secretaria Privada al Edificio Edyma Plaza 13 calle 8-44, zona 10.
6. Apoyo técnico para el traslado de la Asesora de la Secretaria Privada al Ministerio de Ambiente, zona 13.
7. Apoyo Técnico del traslado de personal de la Unidad Financiera al CHN de la zona 1.



8. Apoyo Técnico de traslado de personal de la Unidad de Compras Plaza Decorisa zona 10. y a Celieti zona 14.
9. Apoyo Técnico de traslado de personal de la Unidad de Compras a Aquaroni, zona 2.
10. Apoyo Técnico de traslado de personal de la Dirección Financiera al Hotel Conquistador, zona 4.
11. Apoyo Técnico de traslado de personal de la Unidad de Compras a la zona 5; Offi Bodegas Santander zona 7, 20 avenida y 7ª calle zona 11 y a Riva Hermos, zona 1.
12. Apoyo Técnico de traslado de personal de la Unidad de Compras a CHN de la zona 9.
13. Apoyo Técnico de traslado de personal de Recursos Humanos al IGSS, de la zona 4.
14. Apoyo técnico para el traslado de la Asesora de la Secretaria Privada al Museo Carlos Novella, zona 6.
15. Apoyo técnico para el traslado de la Asesora de la Secretaria Privada al Hotel Hilton, zona 9.
16. Apoyo Técnico de traslado de personal de Comunicación Social al Hangar Presidencial, zona 13.
17. Apoyo Técnico de traslado de personal de Comunicación Social a Euro Plaza, zona 14

F. Justo  Rufino Gómez Juárez

Vo. Bo. 


Licenciado Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República



SECRETARIA DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 31 de marzo del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

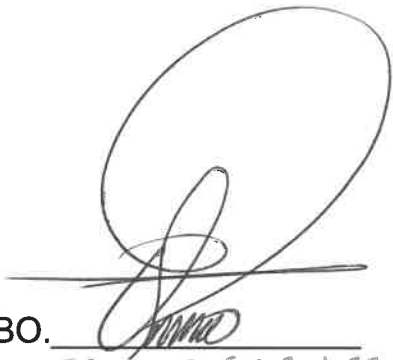
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en el cambio de muletas, cabezales de dirección y cargadores de motor del Toyota Yaris que está al servicio de la Vicepresidencia de la República. 2. Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. 3. Asesoría técnica en la sustitución de amortiguadores, cojinetes y bufas delanteras, de la camioneta Nissan Xtrail, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República. 4. Asesoría técnica en la sustitución de tuberías de alta presión de Diesel de la camioneta Toyota Land Cruiser Prado, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República. 5. Asesoría técnica en el traslado del personal de Secretaria General de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Zacapa.



6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia Ministerio de Gobernación.
7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia el banco CHN.
8. Asesoría técnica en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como, Ministerio de Agricultura, Ganadería y alimentación, Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio de Economía, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.


Brandon Lisandro Catalán Lara

VO.BO. 
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

VO.BO. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



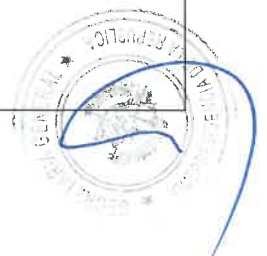
Guatemala, 31 de marzo del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

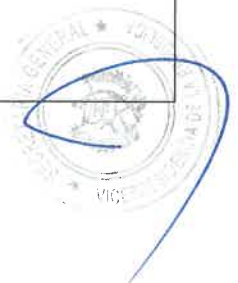
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Asesoría técnica en la Actualización del Reporte de Libro de Fungibles en el Módulo de Inventarios del Sistema VICESIS: Se realizó la actualización del reporte de libro de fungibles incorporando un cálculo de Valor Actual Neto (VAN) en cada hoja del reporte. b) Asesoría técnica en la configuración de correo electrónico para usuario del departamento de Comunicación Social. c) Asesoría técnica para la configuración de teléfonos VoIP a través de la consola de Grandstream para usuario del departamento de Protocolo. d) Asesoría técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.



- e) Asesoría técnica en cableado de red para la conexión de teléfono VoIP en el Departamento de Protocolo.
- f) Asesoría técnica para Incorporar la notificación de evacuación al solicitar el salón lyom en el sistema VICESIS.
- g) Asesoría técnica en la ocultación del botón de edición en el Módulo de Recursos Humanos, implementando su desactivación una vez finalizado el proceso de ascenso, de manera que no se puedan realizar modificaciones después de haber sido completado.
- h) Asesoría técnica en la configuración e instalación de la impresora en el salón Xinka: Se compartió en la red y se configuró el escáner para su uso por los diferentes usuarios.
- i) Asesoría técnica en la generación de reporte de impresiones en el sistema de PaperCut.
- j) Asesoría técnica en la actualización del formato Kardex, donde se implementó una funcionalidad en jsPDF para ajustar el campo "Asesoría" en el reporte de Kardex, garantizando que los textos largos se muestren correctamente en el Módulo de Recursos Humanos.
- k) Asesoría técnica en agregar un botón de opción (radio button) en la edición de ingresos dentro de una factura, permitiendo clasificar un ingreso como fungible.
- l) Asesoría técnica en la implementación de registros de acciones en el Módulo de Recursos Humanos del sistema VICESIS:
 - Se diseñó y creó una tabla en la base de datos con el objetivo de registrar de manera detallada todas las acciones realizadas por los usuarios dentro del sistema, lo que facilita la auditoría y el seguimiento de los procesos en el módulo de recursos humanos.



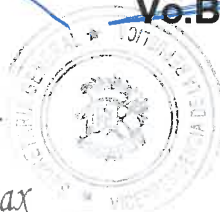
- Se implementó una validación para verificar si algún campo fue modificado, de manera que solo se inserten en la tabla de logs aquellos campos que realmente hayan sufrido cambios.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar

F. 
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Vo.Bo.


Magdiel Abelino Véliz Ruano
Magdiel Veliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional en la elaboración de resúmenes diarios que detallan las actividades de la Vicepresidenta de la República, los cuales se comparten a través de las redes sociales institucionales de la Vicepresidencia: Instagram, Facebook y X.
Asesoría profesional en la publicación para redes sociales sobre la agenda de trabajo de la Vicepresidenta en los departamentos de Petén, San Marcos, Sacatepéquez, Chimaltenango y Zacapa. Para dichas actividades también se diseñaron los identificadores de ubicación para incluir en las historias de las diversas plataformas sociales: Instagram y Facebook.
Asesoría profesional en la publicación para redes sociales institucionales sobre el Ciclo Escolar 2025, incluyendo la creación del <i>cover</i> para el <i>reel</i> y el diseño del cintillo para las historias.
Asesoría profesional en la publicación para redes sociales institucionales sobre la sanción del Decreto 3-2025, para el cual se diseño el <i>cover</i> del <i>reel</i> para las plataformas digitales correspondientes.
Asesoría profesional en el diseño de la publicación para redes sociales institucionales para resaltar el día del biólogo.
Asesoría profesional en el diseño de la publicación para redes sociales institucionales con el tema: “Qué es la Orden Vicepresidencial”.



Asesoría profesional en el diseño de tarjetas de presentación en formato código QR para la Vicepresidenta y el personal de la Vicepresidencia.

Asesoría profesional en el diseño de la publicación para las redes sociales institucionales con motivo del "8 de marzo: Conmemoración del Día de la Mujer". Se crearon seis piezas gráficas para la campaña, así como el diseño del cover para el reel en las plataformas digitales correspondientes.

Asesoría profesional en el diseño de diversas publicaciones para compartir en las diferentes plataformas digitales institucionales con motivo de la participación de la Vicepresidenta en el 69°. periodo de sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW).

Asesoría profesional en el diseño de boletines de prensa para difundir las actividades realizadas por la Vicepresidenta en el marco del 69°. periodo de sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW). Para compartir con los medios de comunicación así como su publicación en las diferentes plataformas digitales institucionales: Instagram, Facebook y X.

Asesoría profesional en la publicación de las diversas notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las actividades realizadas por la Vicepresidenta de la República durante el mes de marzo.

Asesoría profesional en el diseño de diversas esquelas para publicar en las diferentes plataformas digitales institucionales: Instagram, Facebook y X.

Asesoría profesional en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo Licda. Fátima Najarro
Licda. Fátima Najarro
Directora de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2025.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 07-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría técnica en la logística de los eventos en donde participaron las Autoridades de la Vicepresidencia de la República, asegurando el desarrollo eficiente de las actividades realizadas correspondientes del 01 al 31 de marzo de 2025. - Asesoría técnica en la recepción de información de los eventos para consolidar datos relevantes de las actividades realizadas por las autoridades de la Vicepresidencia de la República, garantizando una comunicación estratégica alineada con los objetivos institucionales. - Asesoría técnica en la redacción de textos para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, destacando mensajes clave y priorizando la claridad, coherencia e impacto de los ejes de trabajo institucionales.



- Asesoría técnica en el monitoreo de redes sociales de la vicepresidencia de la República, identificando tendencias, temas relevantes y niveles de interacción para optimizar la comunicación digital y fortalecer la conexión con los públicos de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en la revisión del material gráfico realizado para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, asegurando que las piezas visuales refuercen los mensajes estratégicos y promuevan los ejes institucionales de manera efectiva.
- Asesoría técnica en la gestión de redes sociales promoviendo comunicación innovadora, orientada a fortalecer la imagen de la Vicepresidencia de la República de Guatemala y sus autoridades.



Daniela Rocío Torres Alvarado



Licda. Fátima Najarro
Directora de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo del 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de marzo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz zona 13. 2. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Celieti zona 14. 3. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, procasa zona 10. 4. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Le café. 5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, la torre zona 13.

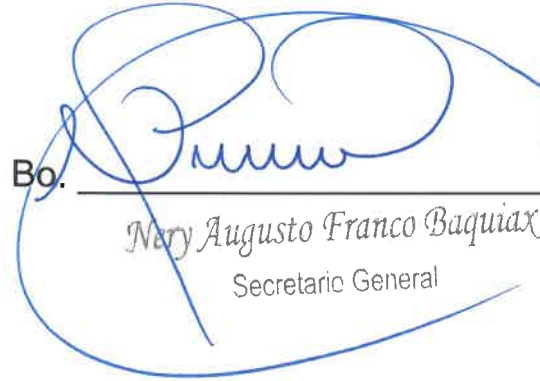


6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, carnicería Mariel.

F. 
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. 

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. 

Mary Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 32-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 3-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria CONABED/3-2025-GVGL-nlag - Asesoría profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 03-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. - Asesoría profesional en Mesa Interinstitucional de Seguridad y Migración de la Autoridad Migratoria Nacional, realizada en las instalaciones del DRER. - Asesoría profesional en continuación de diligencias en la Aseguradora y Afianzadora del Crédito Hipotecario Nacional, respecto al reclamo 147726 del vehículo con placas de circulación O-066BX propiedad de la Vicepresidencia de la República. - Asesoría profesional en seguimiento a la Providencia 01-2025, dirigida a la Secretaria General de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.

- Asesoría profesional en seguimiento a la solicitud dirigida a la Delegada Regional de Chiquimula de la Procuraduría General de la Nación, con el objeto de requerir informe respecto a la resolución de fecha seis de febrero de dos mil veinticinco, emitida por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, para conocer sobre el allanamiento presentado por la Entidad Iniciativa de Talento y Desarrollo Humano, dentro de la carpeta judicial 20005-2023-00771.
- Asesoría profesional en elaboración de Acta Administrativa 2-2025 en la cual se deja constancia de la entrega del vehículo con placa de circulación O-0835BBX a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, según Convenio de préstamo.
- Asesoría profesional en seguimiento a la solicitud contenida en Oficio VPR-SG-103-2025-nafb-pv dirigido al Director Financiero de la Vicepresidencia de la República, en relación al expediente completo de reposición del arma tipo pistola marca Beretta propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en seguimiento a la solicitud contenida en Oficio VPR-SG-113-2025-nafb-pv dirigido a la Asesora en Asuntos Migratorios del BID para la Vicepresidencia de la República, en relación al Plan Retorno al Hogar.
- Asesoría profesional en reunión del Eje Estratégico Núm. 3, Marco Normativa y Acuerdos en los temas siguientes: Ampliación la temporalidad del Acuerdo Gubernativo Número 132-2010 de la COPRECLAF; Elaboración adenda al Acuerdo Marco de la COPRECLAF; Seguimiento a las actividades del EE3: Estado actual de la conmemoración del Día Nacional de la Prevención del Lavado de Dinero u otros Activos; Estado de la designación de Autoridades Centrales en los Instrumentos internacionales suscritos y ratificados por Guatemala en la materia; Seguimiento a la aprobación de iniciativas de ley que se conocen en el Congreso de la República de

Guatemala, relacionadas con el LD/FT/FPADM; Fortalecimiento del marco legal en materia de beneficiario final de personas o estructuras jurídicas. Realizado en las instalaciones de la Superintendencia de Bancos -SIB-.



F. _____

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 03-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el 01 al 31 de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional para el análisis, revisión y corrección del convenio interinstitucional entre municipalidades de Guatemala y la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología con el objeto de cooperar para el funcionamiento de los clubes de Ciencia;
Asesoría profesional para la Dirección de Cooperación de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología en relación a los instrumentos jurídicos que Dicha dirección debe de gestionar con las instituciones de cooperación nacionales e internacionales;
Asesoría profesional para analizar el Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes, con el propósito de establecer la procedencia de cooperación en las condiciones jurídicas viables;
Asesoría profesional para establecer con claridad la procedencia de los efectos jurídicos y administrativos con el presupuesto asignado para la ejecución del ejercicio fiscal 2025 de AMSCLAE;
Asesoría profesional, para establece los efectos jurídicos de procedencia de las obligaciones con las demandas laborales interpuestas en contra de AMSCLAE;
Asesoría profesional para la revisión, interpretación, y redacción final de instrumentos jurídicos relacionados con los enlaces voluntarios, convenios de consentimiento de padres y madres, cartas de invitación padrinos y madrinas, proyectos de carta de entendimiento de los Clubes de Ciencia, impulsados en el mes de marzo del presente año, por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología adscrita a la Vicepresidencia de la República;



Asesoría profesional para el seguimiento y debido cumplimiento de los acuerdos alcanzados en la reunión ordinaria realizada en el mes de febrero del presente año de los representantes de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en la cual tiene representación la Vicepresidencia de la República;

Asesoría profesional, para establecer los alcances jurídicos del cumplimiento o incumplimiento de las sentencias judiciales emanadas de los juzgados laborales, en virtud de las demandas interpuestas en contra de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología;

Asesoría profesional en las reuniones de trabajo entre las Autoridades Indígenas y AMSCLAE para el abordaje de acciones colectivas en defensa y protección del Lago de Atitlán, para incorporar las propuestas y demandas de los pueblos indígenas.



Lic. Celviri Manolo Galindo López

VoBo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número doce guión dos mil veinticinco (12-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de marzo del año dos mil veinticinco.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica durante la reunión con el equipo de SENACYT y el consultor de informática para conocer el sistema de seguimiento de actividades que utiliza la secretaría. 2. Asesoría técnica en la reunión con el consultor de informática para definir los alcances de la aplicación que él propone para las dependencias adscritas a la Vicepresidencia. 3. Asesoría técnica en la presentación del “Auge de la ultraderecha y acciones para salvar la democracia” en el auditorio de la Universidad Rafael Landívar. 4. Asesoría técnica en la reunión con el equipo de la SENACYT y el representante de la UNESCO en Guatemala, para conocer las posibilidades de apoyo al proyecto de Clubes de Ciencias. 5. Asesoría técnica en los preparativos del viaje oficial de la señora Vicepresidenta a la conferencia de la “Condición jurídica y social de la Mujer” en Naciones Unidas 6. Asesoría técnica en la reunión con la Secretaria y Subsecretario Nacional de la SENACYT para planificar las acciones de marzo y abril. 7. Asesoría técnica en la reunión con el equipo de clubes de ciencias para revisar los resultados de Jalapa, las siguientes activaciones de clubes y la coordinación con New Sun Road en Alta Verapaz y Quiché.



8. Asesoría técnica en la reunión con los integrantes de la iniciativa “Alianza por el Motagua” y el equipo de Copernicus para conocer la actividad de “Siembra de agua en la cuenca del Motagua para crear corredores biológicos con imágenes satelitales”.
9. Asesoría técnica en la cuarta sesión ordinaria de la Comisión Consultiva del CONCYT
10. Asesoría técnica en los preparativos del viaje oficial de la señora vicepresidenta al “Diálogo mundial sobre diplomacia científica” en la sede de la UNESCO en París, Francia.

Juan Pablo Ordóñez Coronado

Vo.Bo.

Miriam R. Mivares
Secretaria Particular



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 47-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de marzo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional durante reunión de trabajo realizado en la Vicepresidencia de la República con expertos para discutir asuntos relacionados con el tema del proyecto Trifinio.

- Asesoría profesional en la reunión del Gabinete del Agua celebrada en el Palacio Nacional. En este evento estuvo presente la señora Vicepresidenta de la República, la Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, el viceministro encargado de los temas del agua en el MARN, la presidenta del INFOM y otras personalidades del gabinete. La Ministra de Ambiente y Recursos Naturales realizó una presentación sobre el tema de los avances en la elaboración de un proyecto de ley de aguas que se presentará al Congreso de la República y la presidenta del INFOM, hizo otra presentación acerca del financiamiento disponible para las municipalidades en lo que concierne a la construcción de plantas de tratamiento de desechos sólidos y aguas servidas como uno de los elementos a destacar.



- Asesoría profesional durante la reunión realizada en el municipio de Panajachel, del Departamento de Sololá, entre las autoridades Indígenas y AMSCLAE, en donde se abordó los temas de la protección del lago de Atitlán, asimismo las autoridades indígenas realizaron propuestas para realizar alianzas. Participaron las Autoridades Indígenas de 13 municipios de la cuenca del lago y su entorno, autoridades de la municipalidad indígena del municipio de Sololá, los integrantes del Consorcio de Asociaciones de Santiago Atitlán, de las redes educativas de Santiago, Panajachel y Nahualá, el personal técnico de AMSCLAE, por lo que se promovió el diálogo entre AMSCLAE y las autoridades indígenas de la cuenca del lago de Atitlán a fin de abordar apropiadamente las acciones colectivas en defensa y protección del lago, así mismo se realizó el análisis con el fin de que se pueda incluirse en el POA del 2026 y la definición de una ruta de trabajo conjunto entre AMSCLAE y las Autoridades Indígenas para la mejor protección del lago de Atitlán. Se dio a conocer también los múltiples esfuerzos llevados a cabo por los pueblos indígenas a fin de fortalecer y reconstituir el sistema de autoridades ancestrales incluyendo el impulso a la producción agropecuaria limpia, la elaboración de tejidos con base en tintes naturales para apoyar la autonomía de las mujeres indígenas, la declaración del Lago de Atitlán como un Ser Vivo con miras a recuperar las prácticas ancestrales destinadas a su mejor conservación incluyendo las playas comunales, el desarrollo de contenidos ambientales con pertinencia cultural así como el fortalecimiento de capacidades. Se conoció el Plan Operativo Anual para el 2025 que incluye el proyecto educativo “Barco Flotante”. Por lo que se expuso la definición de una ruta de trabajo conjunto entre AMSCLAE y Autoridades Ancestrales, por lo que se resalta algunos de la manera siguientes:



1. Establecimiento de diálogo para articular la iniciativa del “Barco Flotante” con el proceso de construcción del modelo de concreción curricular con el Ministerio de Educación, la Red Educativa y AMSCLAE.
2. Fortalecimiento de confianza entre las autoridades indígenas y AMSCLAE para abordar los diversos temas.
3. Planteamiento de políticas y medidas para la dinámica económica del lago de Atitlán y que coadyuven a eliminar la producción de desechos no orgánicos como los plásticos.
4. Impulsar iniciativas de apoyo a cambio de conductas fortalezcan la soberanía alimentaria desde la cultura de los pueblos y la tecnología apropiada.
5. Establecer mesa de diálogo que facilite el conocer la institucionalidad de AMSCLAE y su funcionamiento para poder abordar mejor la problemática

F.

Dr. Luis Alberto Padilla Menéndez

Vo.Bo.

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Particular



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General

