

Guatemala, 30 de abril de 2025.

Doctor

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General de la Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Distinguido Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 47-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año en curso:

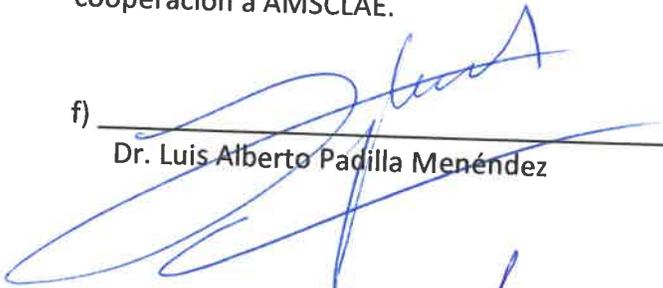
Descripción de actividades

- Asesoría profesional. Elaboración de un documento de análisis solicitado por el Señor Secretario General acerca del Gabinete Específico del Agua (GEA) documento elaborado por el Viceministerio del Agua del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para el año 2025. El análisis también incluyó, a pedido del Secretario General, la presentación con diapositivas de la presidenta del INFOM acerca de la Estrategia Nacional para Apoyar a las Municipalidades.
- Asesoría Profesional. Reunión de Trabajo con la señora Presidenta del INFOM con el objeto de analizar la Estrategia Nacional de apoyo a las Municipalidades para buscar puntos de mejor incidencia, reunión llevada a cabo en el Despacho de la señora Presidenta. Además se obtuvo información precisa sobre la forma de operar en lo que concierne al co-financiamiento que deben dar las municipalidades cuando se obtiene un aporte del INFOM en el documento "*Estrategia Nacional para apoyar a las Municipalidades a lograr el acceso universal al Agua y Saneamiento con Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos*". Una copia de este documento fue entregada en la Secretaría Particular.
- Asesoría profesional sobre la problemática de la tala ilegal y las consecuencia sociales, la cual afecta las fuentes de sustento de la comunidades, elimina la cobertura vegetal que protege el suelo, reduce la capacidad de los bosques, afecta



la flora y la fauna, por lo que es importan ver estrategias en coordinación con diferentes actores para combatir la tala ilegal.

- Asesoría Profesional. Se obtuvo información acerca de los puntos de vista de los diferentes actores que participan en la problemática de la cuenca del lago de Atitlán y de su entorno, especialmente los de la alcaldesa indígena de San Pedro La Laguna y de los personeros del Colectivo T'zunum Ya' y de la Organización "Guardianas del Lago" con motivo de la inauguración de una exposición de pinturas en la Universidad Rafael Landívar a la que el suscrito fue invitado.
- Asesoría Profesional. Se examinaron los diferentes enfoques sobre el tema del manejo de los recursos hídricos elaborados por AMSCLAE y por el Viceministerio del Agua del MARN específicamente sobre el Plan de Trabajo del del Gabinete Especial del Agua (GEA) sobre el Proceso Nacional del Agua así como sobre lo relativo al establecimiento de la mesa de diálogo con AMSCLAE. Se elaboró un proyecto de agenda para una posible reunión de trabajo con ambos funcionarios,
- Asesoría Profesional. Se elaboró un análisis conteniendo las observaciones del suscrito acerca del documento "**Proceso Nacional del Agua. Una Propuesta Participativa para sentar las bases de la construcción de herramientas de política pública y legislación específica en materia de del recurso hídrico en Guatemala**" elaborado por el Viceministerio del Agua y Recursos Naturales (MARN).
- Asesoría Profesional. Reunión en las instalaciones de OXFAM para analizar las propuestas de esa organización internacional que ha venido proporcionando cooperación a AMSCLAE.

f) 
Dr. Luis Alberto Padilla Menéndez

Vo. Bo. 
Mirjam R. Miyares S.
Secretaria Particular



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 43-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de marzo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Asesoría profesional sobre Avances de la primera cosecha de gobierno en beneficio de la vida de las mujeres en Salón Banderas Palacio Nacional de la Cultura.

Asesoría profesional durante Reunión II Diálogo para la Protección y Defensa del Lago de Atitlán. En Panajachel, Sololá.

Asesoría profesional previo a la Inauguración del Centro de Salud en Aldea Patzcamán, San Bartolomé, Jocotenango, Quiché, para consolidar enlaces de comunicación y cooperación en dicha región del país.

Asesoría profesional previo a la Inauguración del Centro de Salud en Aldea Potrero Viejo No.3, Joyabaj, Quiche, para consolidar enlaces de comunicación y cooperación en dicha región del país.



Asesoría profesional en el encuentro nacional para el fortalecimiento institucional en la prevención y erradicación del trabajo infantil, en el Hotel Vista Quince, Guatemala, Ciudad Capital.

Asesoría profesional en el informe de Día Mundial de la Salud 2025. Comienzos saludables, futuros esperanzadores, en el Palacio Nacional de la Cultura.

F. 
JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

Vo. Bo.

F. 
MIRIAM MIYARES
Secretaría Particular
Miriam R. Miyares
Secretaria Particular



F. 
NERY FRANCO
Secretario General



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número doce guión dos mil veinticinco (12-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de abril del año dos mil veinticinco.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica durante la reunión con la subsecretaria ejecutiva de la SECCATID para la programación de actividades de Volvamos al parque.
2. Asesoría técnica durante la reunión de la vicepresidenta de la República y los secretarios de la SECCATID con el ministro consejero de la Embajada de España para reactivar el convenio de cooperación firmado entre ambos países.
3. Asesoría técnica durante la reunión con el consultor de UNESCO y el equipo de cooperación de SENACYT para la solicitud de información y apoyo al gobierno de Uruguay para los Clubes de Ciencias.
4. Asesoría técnica durante la reunión con el equipo de Clubes de Ciencias de la SENACYT para conocer los resultados de la formación de enlaces voluntarios en Suchitepéquez y Retalhuleu.
5. Asesoría técnica durante la reunión con el equipo de protocolo del MINEX para la coordinación de actividades de la Vicepresidencia con representantes extranjeros, organismos internacionales y/o cooperantes.
6. Asesoría técnica durante la quinta reunión ordinaria de la Comisión Consultiva del Concyt.
7. Asesoría técnica durante la reunión entre la señora vicepresidenta de la República y el secretario general adjunto para la reducción del riesgo de las Naciones Unidas.



8. Asesoría técnica para la coordinación del lanzamiento de los Clubes de Ciencias en Chiquimula y Esquipulas.
9. Asesoría técnica durante la sexta reunión ordinaria de la Comisión Consultiva del Concyt.

Juan Pablo Ordóñez Coronado

Vo.Bo. *Miriam R. Miyares S.*
Secretaria Particular



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 41-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 de Abril al 30 Abril del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional a la Dirección de Proyectos dando seguimiento a las diferentes solicitudes que ingresaron en la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de abril.
- Asesoría profesional a las reuniones que se realizaron en coordinación con la Dirección de Proyectos de la Vicepresidencia de la Republica en el mes de Abril.
- Asesoría profesional previo a las reuniones sobre el tema de proyectos durante las propuestas de giras próximas a realizarse. Durante el mes de Abril.
- Asesoría profesional para la continuación del proyecto Catedra del Futuro. Durante el mes Abril.
- Asesoría profesional y evaluación en la Dirección de proyectos a las solicitudes dirigidas a la Vicepresidencia. Dándole seguimiento para su viabilidad. Durante el mes de Abril.
- Asesoría profesional en los distintos grupos de trabajo que se tuvo con la coordinación en la Dirección de Proyectos de la Vicepresidencia de la República, correspondientes a temas que son propios de la temática de Catedra del futuro. Durante el mes de Abril.

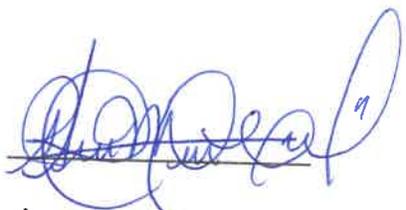


- Asesoría profesional en la agenda sobre medio ambiente de agencias de la sociedad civil para el desarrollo de una cultura de paz, en el mes de Abril.
- Asesoría profesional sobre el impulso de programa de becas. Durante el mes de Abril.

F.


Jorge Enrique Arriaga Rodriguez

Vo.Bo.


Inga. Raisa Marroquín C.
Directora de Proyectos
Despacho Superior
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril, 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales o Técnicos número 45-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de abril del año 2025:

Descripción de Actividades

- Asesoría Profesional en la optimización de gestión sobre los procesos de Vicepresidencia, con el objetivo de planificar las actividades de los proyectos que se trabajan en esta dependencia. Para realizar el trabajo se tuvieron reuniones con:
 - a) Secretaria Privada
 - b) Secretaria Particular
 - c) Asesores de secretarias y de despacho
 - d) Representante del PENUD que esta a cargo de la plataforma SIGOB.
 - e) Director de comunicación

Adicional a las reuniones se analizaron los siguientes documentos:

1. Leights que contienen información de Vicepresidencia
2. Estrategia de comunicación realizada por el director de comunicación y su asesor.
3. Información pública sobre las secretarias adscritas de Vicepresidencia.

Luego de obtener la información se realizo el diagrama de flujos de los procesos de Vicepresidencia, categorización de las actividades de acuerdo a prioridad, se planifico la implementación de los procesos para la mejora de la agenda de la Vicepresidenta, mejorar las publicaciones de información en los distintos medios, organización de



las actividades de la dependencia, así como el desarrollo de una matriz de riesgo para situaciones mediáticas que se puedan presentar.

- Asesoría Profesional en la dirección del proyecto en reunión con el representante del PNUD, sobre la optimización del proyecto de la plataforma SIGOB, con el objetivo de implementar la plataforma, en donde participaron los asesores del PNUD y asesores de vicepresidencia, se definió la supervisión que se le debe dar a la misma y se puso como meta que esté funcionando para el mes de mayo. Así mismo se definió que la persona que va a realizar la función de super usuario.
- Asesoría Profesional en la dirección del proyecto de la Iniciativa de Participación en empleo y emprendimiento para Guatemala (IPEG), se tuvo una reunión entre la consultora del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). la asesora de cooperación de vicepresidencia, directora de comunicación social del Ministerio de Economía, subdirector de comunicación social de Vicepresidencia, en la misma se definieron los pasos a seguir para la elaboración del plan de comunicación de esta iniciativa, así mismo se acordó que el plan debe estar listo la última semana de mayo.
- Asesoría Profesional en para el análisis de los diferentes actores de los socios cooperantes en el programa “Oportunidades para Jóvenes Líderes”, con el objetivo de brindar a los jóvenes guatemaltecos las herramientas necesarias para fortalecer sus capacidades de liderazgo, fomentando su participación activa en la construcción de un futuro más justo y próspero para el país en la reunión participaron, el representante de plan TRIFINIO director ejecutivo” encargada de la oficina de migración de voluntariado de Trifinio en Guatemala, técnico de la oficina territorial del plan Trifinio. Por parte de la Vicepresidencia participaron la secretaria Particular, Asesor Jurídico, asistente de la secretaria Particular, asesora para Jóvenes y Mujeres, asesora de migración. Con el objetivo que el Plan Trifinio sea el ejecutor del programa y que evalúe la posibilidad de obtener un socio cooperante para proveer de fondos económicos a las personas beneficiadas del programa, director ejecutivo acordó leer el documento que contiene el programa para que en la próxima reunión se pueda definir un plan de trabajo, la cual se realizará el 5 de mayo.



- Asesoría Profesional sobre el análisis de las peticiones que los alcaldes hacen a la vicepresidenta, se analizaron las peticiones de los alcaldes de, Aldea Lapachí y el municipio de Huite, del departamento de Zacapa y el municipio de Patzún Chimaltenango, las cuales se trasladaron a las unidades que corresponde.

F: 
Wendy Amarilis García Hernández

F: 
MSc. Kaysa Marroquin C.
Directora de Proyectos
Despacho Superior
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 40-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría Profesional durante la reunión con AGEXPORT para dar seguimiento a la vinculación con el sector privado sobre acciones en conjuntas para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional del país. En esta reunión de trabajo se determinaron las tres líneas de acción: A. logística entrega de insumos y materiales, Donación de cocinas y filtros de agua en escuelas, B. Acciones al interior de las empresas; campañas educativas con colaboradores y sus familias, acceso a clínicas empresariales, para vacunación y controles de peso y talla de los niños, identificación de casos Agudos para remisión al MSPAS. C. Acciones de las empresas/fundaciones empresariales en los territorios de influencia, con programas de prevención de DA y DCI, apalancando los esfuerzos de las comunidades, los municipios y el gobierno central.
- Asesoría profesional durante la Comisión Oficial realizada al departamento de Escuintla, en la cual se obtuvo información del abordaje para la atención de la desnutrición aguda. Se determinó: a) La necesidad de socialización del protocolo para el abordaje del Hambre Estacional aprobado en CONASAN, b) Fortalecer la



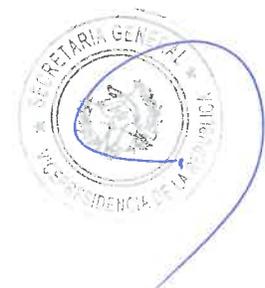
coordinación interinstitucional entre SESAN y los ministerios ejecutores de la CODESAN, c) Fortalecer la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) mediante la coordinación entre los CODEDES y las COMUSANES vinculando el presupuesto del CODEDE para mejorar la malnutrición en el departamento y d) Fortalecer la vigilancia de la calidad del agua a través del monitoreo de cloro residual y análisis microbiológicos en comunidades vulnerables, y e) intensificar acciones de MAGA, MIDES y MSPAS para abordaje de la desnutrición aguda.

- Asesoría profesional durante reunión de trabajo con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Tiquisate y Nueva Concepción para seguimiento a la implementación del protocolo para abordaje de la desnutrición aguda y protocolo para el abordaje del hambre estacional, ambos aprobados el 27 de febrero en segunda reunión extraordinaria de CONASAN. Se elaboró un informe ejecutivo de la visita de acompañamiento.
- Asesoría profesional en la tercera reunión extra ordinaria del -CONASAN-. Se abordó en la agenda: a) Protocolo de contingencia para el abordaje del Hambre Estacional para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda (160 municipios). b) Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda a en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad (50 municipios).
- Asesoría Profesional durante la reunión con la Señora Vicepresidenta, asesores, empresarios Paiz y Mayora para dar seguimiento a la vinculación con el sector privado sobre acciones en conjuntas para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional del país. En acuerdos y compromisos se estipuló el determinar acciones puntuales a través de las empresas que se puedan sumar a las acciones en SAN y brindar seguimiento por parte de Vicepresidencia.
- Asesoría Profesional durante la reunión con PMA en la cual participaron asesores de vicepresidencia para tratar el tema de vinculación con el sector privado. Esta reunión permitió identificar oportunidades de colaboración y sinergias para el desarrollo de iniciativas conjuntas en beneficio de la seguridad alimentaria y el fortalecimiento de alianzas estratégicas.
- Asesoría profesional durante la reunión con MSPAS para abordaje de los siguientes temas: ACF, Seguimiento a casos de Mortalidad de por DA a través de la mesa técnica de morbimortalidad, brigadas de nutrición, equipo antropométrico y CAIMI Chiquimula. Los acuerdos alcanzados fueron: Estandarización brigadas de nutrición,



seguimiento a análisis de mortalidad por DA mensuales, seguimiento a la distribución del ACF y seguimiento para la donación de equipo antropométrico por parte de PMA así como asesoría técnica por parte de MSPAS central para el CAIMI Chiquimula.

- Asesoría profesional durante la Comisión Oficial realizada al departamento de Izabal, en la cual se obtuvo información del abordaje para la atención de la desnutrición aguda. Se determinó: a) Fortalecer la coordinación interinstitucional entre SESAN y los ministerios ejecutores de la CODESAN, b) Fortalecer la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) mediante la coordinación entre los CODEDES y las COMUSANES vinculando el presupuesto del CODEDE para mejorar la malnutrición en el departamento y c) Fortalecer la vigilancia de la calidad del agua a través del monitoreo de cloro residual y análisis microbiológicos en comunidades vulnerables
- Asesoría profesional durante reunión de trabajo con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Los Amates y El Estor para seguimiento a la implementación del protocolo para abordaje de la desnutrición aguda y protocolo para el abordaje del hambre estacional, ambos aprobados el 27 de febrero en segunda reunión extraordinaria de CONASAN. Se elaboró un informe ejecutivo de la visita de acompañamiento.
- Asesoría profesional durante la reunión con INCAP para abordaje de los “Hallazgos y acciones recientes para prevenir y reducir la doble carga de malnutrición en la región”, a cargo del Departamento de Enfermedades Crónicas y Nutrición. Durante la reunión se abordó las distintas investigaciones a cargo de INCAP en la región y como abordar la problemática.
- Asesoría profesional en reunión con Sub Secretaria Técnica SESAN con el objetivo de conocer información y dar seguimiento a temas relevantes en SAN. Los temas abordados fueron el seguimiento a los acuerdos y compromisos generados en actas de CONASAN 2024 y Seguimiento a bajas ejecuciones de POASAN 2025 por parte de integrantes de CONASAN.

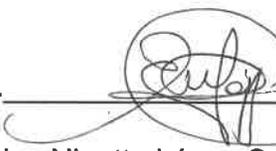


- Asesoría profesional en reunión con equipo de asesores y equipo técnico de SESAN para seguimiento a los CTI. Se acordó la verificación de la propuesta brindada de asesores de Vicepresidencia por parte de SESAN para su posterior aprobación en
- Asesoría profesional en seguimiento de los acuerdos y solicitudes de la Señora Vicepresidente de la República en las reuniones del presente mes.
- Asesoría Profesional en la elaboración de los diferentes documentos para las reuniones de trabajo de la Señora Vicepresidente de la República.

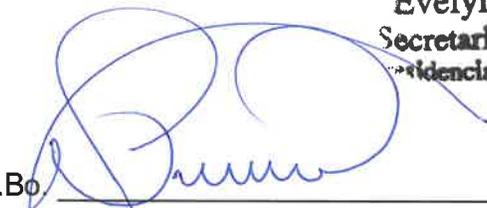
Sin otro particular, me despido atentamente,

f. 

Luvia Elizabeth Orozco Rodríguez
Asesora Profesional

Vo.Bo.  

Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia
Evelyn López
Secretaria Privada
de la Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 06-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la quinta reunión que llevó a cabo el Consejo Nacional para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** Conocimiento y aprobación o denegación de solicitudes de préstamos presentadas; **b)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución de préstamos aprobados a cooperativas y asociaciones; **c)** Asuntos varios.
2. Asesoría profesional en la revisión del Acta 01-2025 de la primera reunión Ordinaria que llevó a cabo el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dio a conocer: **a)** Aprobación de Actas: Reunión Ordinaria número 06-2024 y Reunión Extraordinaria número 01-2025; **b)** Desempeño macroeconómico reciente y perspectivas de cierre 2025; **c)** Costo de la vida Índice de Precios al Consumidor, enero 2025; **d)** Solicitud de estrategia frente al costo de vida **e)** Agenda de Trabajo Anual ATA GABECO 2025; **f)** Mesa Intersectorial de Desarrollo de Mercados: Plan Nacional de Facilitación de Comercio 2024-2028; Mesa Intersectorial de Mercado Laboral Análisis de la oferta laboral y servicios de intermediación: Plan de oportunidades de capacitación, INTECAP 2025; **g)** Puntos varios; **h)** Acuerdos, seguimiento y cierre.
3. Asesoría profesional en la revisión del Acta No. 04-2025, 02-2025 de la reunión que llevó a cabo el Consejo Nacional para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en donde se dio a conocer: **a)** Conocimiento y aprobación de un Cupo de Garantía para mujeres emprendedoras y empresarias de microempresas y pequeñas empresas; **b)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios “La Unión Argueta”, R.L.; **c)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito “El Progreso de Occidente”, R.L.; **d)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito “Junelik K’aslik Tinimit Barraneché”, R.L.; **e)** Conocimiento y No Objeción a la solicitud presentada por el Fiduciario Banco de los Trabajadores, un dictamen de venta directa de activo extraordinario adjudicado al Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la MiPyME”; **f)** Asuntos varios.



4. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con el Grupo de Trabajo que da seguimiento al tema de Crecimiento Económico, donde participó la Señora Vicepresidenta de la República, Ministra de Economía, Ministro de Finanzas Públicas, Subsecretario de la Secretaría de Planificación de la Presidencia, Presidente y Gerente Económico del Banco de Guatemala, Secretaria Privada y asesores de Vicepresidencia y asesora del Ministerio de Economía para abordar los siguientes temas: Conocer el contexto económico internacional, su vinculación directa con la situación económica de Estados Unidos y su impacto que podría tener en el país, así como los resultados y perspectivas inflacionarias que pueden afectar la economía nacional y cómo debemos ajustar nuestras estrategias económicas para mitigar los posibles impactos y aprovechar las oportunidades que surjan de este entorno global dinámico; además de la propuesta para fomentar el crecimiento económico sostenible, con un enfoque en la equidad y la mejora de bienestar económico. Asimismo, dar a conocer el acuerdo alcanzado en la Reunión Petit que se llevó a cabo entre las altas autoridades sobre el tema de inflación, carestía y la propuesta de Estrategia para mitigar el costo de vida, que se cambiará el enfoque del tema, dado a que será una Estrategia para la Canasta Básica.
5. Asesoría profesional en las reuniones que se llevaron a cabo con asesores de Vicepresidencia y del Ministerio de Economía, representantes del Instituto Nacional de Estadística y del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en seguimiento a la elaboración de la propuesta de estrategia con enfoque de la canasta básica, en donde se abordaron los siguientes temas: a) Identificación de indicadores clave para abordar estrategias de mitigación de precios; b) Canasta básica Alimentaria y Ampliada por parte del INE hasta febrero 2025 y c) Sistema de Información de Mercados. MAGA.
6. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Mercado Laboral que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: seguimiento de la Estrategia Nacional de Formación y Certificación laboral para la Empleabilidad -FORTALECE 2032- Tejiendo la empleabilidad; formación ocupacional certificable, capacitación no certificable y certificación laboral y Estrategia de comunicación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social en cuanto a la afiliación de colaboradores.
7. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Desarrollo de Mercados que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: seguimiento a matriz consolidada, según el avance por Programa e institución responsable, aspectos importantes de los informes cualitativo y cuantitativo y avance de los resultados de la mesa.
8. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Naturaleza y Medio Ambiente que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: presentación de visor de cambio climático y avance de los resultados de la mesa.



9. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Dinamización del Sector Productivo que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: presentación por parte del Sistema Nacional de la Calidad, propuesta de los lugares en donde se realizarán las dos visitas y avance de los resultados de la mesa.
10. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con personal del equipo de Comunicación de Vicepresidencia y Ministerio de Economía para coordinar la logística de la invitación que se realizará a los medios de prensa, así como del comunicado que se les entregará para llevar a cabo una entrevista con las autoridades, posterior a llevar a cabo la segunda reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
11. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con la Señora Vicepresidenta, Secretaria Privada, asesores de Vicepresidencia y autoridades del Ministerio de Economía -MINECO- con el propósito de coordinar y dar a conocer la información que se presentará en la segunda reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
12. Asesoría profesional en la segunda reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dieron a conocer los siguientes temas: **a)** Aprobación del Acta No. 01-2025 de la Reunión Ordinaria del GABECO; **b)** Presentación de la propuesta de Estrategia de Canasta Básica y **c)** Acuerdos, seguimientos y cierre.

f.


Yasmin Yadira Sicán
Asesora Profesional

Vo.Bo.


Evelyn Ninette López Samayoá
Secretaria Privada de la Vicepresidencia

Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 36-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de abril de 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional con el grupo de trabajo sobre Crecimiento Económico, revisando temas como el entorno internacional y los riesgos antes las medidas económicas de otros países, cómo podrían afectar a Guatemala; también sobre la situación de la canasta básica y la evaluación de medidas a tomar para incidir en la mejora de las condiciones y beneficios al consumidor.
2. Asesoría profesional con el grupo técnico que aborda la estrategia para abordar el tema de la canasta básica, juntos con representantes del Ministerio de Economía, Instituto Nacional de Estadística y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Se asesoró sobre qué información tomar en cuenta, qué información adicional convendría obtener e incorporar, así como medidas a tomar desde el gobierno para mitigar el costo de la canasta básica.
3. Asesoría profesional en elaboración de documentos de análisis sobre canasta básica alimentaria, canasta ampliada e inflación. Así mismo, proponer medidas para ampliar la oferta alimenticia en el país y reducir los precios, medidas desde la oferta (encadenamientos productivos, infraestructura productiva, conocimiento del mercado nacional, incluyendo oferta, demanda, canales de distribución); propuestas desde la demanda, principalmente promoviendo el empleo y los ingresos, el ahorro y el uso adecuado de las remesas familiares; y estructurales, como carreteras y puertos, logística; acceso a financiamiento.



4. Asesoría profesional para seguimiento a las siguientes mesas técnicas:
 - a. Mercado laboral
 - b. Desarrollo de mercados
 - c. Naturaleza y medio ambiente
 - d. Dinamización del sector productivo
5. Asesoría profesional en la revisión de documentos técnicos y evaluación de políticas económicas.
6. Asesoría profesional previo a la reunión del Gabinete Económico Extraordinario.
7. Asesoría profesional en la reunión del Gabinete Económico Extraordinario.



Rubén Estuardo Morales Monroy



VoBo - Secretaria Privada
Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República



Secretario General



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 38-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica en el almacenamiento del material fotográfico de los eventos en donde participaron las autoridades de la Vicepresidencia de la República garantizando el adecuado orden del archivo para la comunicación institucional.
- Asesoría técnica sobre los procedimientos de operación de fotografías institucionales.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías institucionales de eventos en donde participaron autoridades de la Vicepresidencia de la República para asegurar una cobertura que documente el desarrollo de las actividades realizadas entre el 1 y 30 de abril.
- Asesoría técnica en la edición de material audiovisual y fotográfico para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, asegurando el enfoque adecuado de los mensajes dirigidos al público y vinculados a los ejes de trabajo.



Daniela María Salamanca García



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 22-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional para la elaboración de carpeta y coordinación de reunión entre la Señora Vicepresidenta y el Representante de la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos.
2. Asesoría profesional en reunión de coordinación con el Equipo Técnico del Gabinete Específico de Desarrollo Social, para el seguimiento de las acciones y compromisos derivados de la primera reunión ordinaria de dicho Gabinete.
3. Asesoría profesional para la revisión y observaciones al Acta de la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
4. Asesoría Profesional, para la elaboración de informe sobre avances en las acciones propuestas por el Gabinete Específico de desarrollo Social, en apoyo al Plan Retorno al Hogar.



5. Asesoría profesional, para la elaboración de informe sobre los avances respecto de las acciones ejecutadas por las Mesas Técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
6. Asesoría profesional a través de participación en reunión de la señora Vicepresidenta con el representante de la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos en Guatemala.
7. Asesoría profesional en la presentación del Informe de país 2024 de la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos en Guatemala.
8. Asesoría profesional durante la reunión ordinaria de la mesa técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social, sobre Primera Infancia, para conocer las acciones para implementar la ruta interinstitucional de atención a Primera Infancia.
9. Asesoría profesional en segunda reunión ordinaria de la Mesa Técnica de Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes, para la construcción del Plan de trabajo.
10. Asesoría profesional en reunión de trabajo realizada en el Ministerio de Desarrollo Social, con el equipo de la Secretaría Técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social, para el seguimiento de la implementación de la plataforma para la sistematización y monitoreo de las acciones del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
11. Asesoría profesional para el seguimiento de las acciones previas a la aprobación de la Política Nacional de Juventud.
12. Asesoría profesional, para la gestión de apoyo ante el Fondo de Naciones Unidas para la Población, para el lanzamiento público del Plan de Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes.
13. Asesoría profesional en reunión virtual con la coordinadora de la mesa técnica de Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes, representante del Fondo de Naciones Unidas para la Población y seis coordinadoras de las mesas departamentales para la prevención de embarazos en niñas y adolescentes, con



el objetivo de tener una retroalimentación de las actividades locales de las mesas.

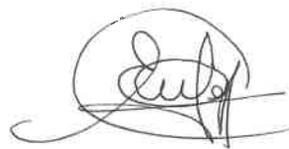
14. Asesoría profesional para el seguimiento de las acciones para la elaboración del Plan de Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes, realizando la revisión del mismo, y coordinando su revisión por el área legal de Vicepresidencia.
15. Asesoría profesional para coordinar la reunión entre la Señora Vicepresidenta Dra. Karin Herrera y el señor Kamal Kishore, Secretario General Adjunto de Naciones Unidas para la Reducción de Riesgos y Desastres, así como la elaboración de insumos para la reunión.
16. Asesoría profesional en reunión de trabajo con la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos, a efecto de coordinar acciones en cuanto a apoyo técnico que se brindará al Gabinete Específico de Desarrollo Social, específicamente para el fortalecimiento de las mesas técnicas.
17. Asesoría profesional durante la reunión de la directora del Consejo Nacional de la Juventud con la Señora Secretaria Privada, y asesores de Vicepresidencia y Ministerio de Desarrollo, para conocer las acciones institucionales a partir de los cambios en la Dirección de Consejo Nacional de la Juventud, así como el estatus del proceso de aprobación de la política.
18. Asesoría profesional en tercera reunión ordinaria de la Mesa Técnica del Consejo Nacional de la Juventud, para el seguimiento de las acciones que se realizan por el mismo.
19. Asesoría profesional durante conmemoración del día Mundial de la Salud 2025, y lanzamiento de la campaña “Comienzos saludables, futuros esperanzadores”, una iniciativa enfocada a la sensibilización y promoción de acciones por la salud y supervivencia materna y neonatal.
20. Asesoría profesional, en reunión entre la Señora Vicepresidenta, y el señor Kamal Kishore, Secretario General Adjunto de Naciones Unidas para la Reducción de Riesgos y Desastres.



21. Asesoría profesional, para la coordinación con el equipo técnico del Ministerio de Desarrollo del Taller para el análisis de la reestructuración de las mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
22. Asesoría profesional para la elaboración de documentos el Plan para la Prevención de Embarazos en Adolescentes.
23. Asesoría profesional para realizar convocatoria, a Ministerio de Salud y Ministerio de Economía a efecto de darle seguimiento a los dictámenes emitidos previo a la aprobación de la Política Nacional de la Juventud.
24. Asesoría profesional para la coordinación y elaboración de agenda para el taller de coordinación con las Coordinadoras Técnicas de las nueve mesas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

Vo.Bo.



Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República



Leslie Vanessa Corzo Cifuentes



Nery Augusto Franco Baquero
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en el cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 139-2024, Gabinete Específico del Agua.
2. Asesoría profesional en el cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico del Agua en la cual se aprobó el Plan de Trabajo 2025.
3. Asesoría profesional en la reunión con Colectivo Mama Maquín de Mujeres del Ixcán para dar seguimiento a una petición realizada a Vicepresidencia respecto a casos de violencia contra la mujer y el consumo irresponsable de bebidas alcohólicas.
4. Asesoría profesional en las reuniones con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas - SECCATID-, la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- y Secretaría Particular y Privada de Vicepresidencia para dar seguimiento a la petición del Colectivo Mama Maquín de Mujeres del Ixcán.
5. Asesoría profesional en la reunión ordinaria de la Mesa de Naturaleza y Medio Ambiente del Gabinete Específico del Desarrollo Económico - GABECO- en la cual el Instituto Nacional de Bosques -INAB-, el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- establecieron metas cuantitativas de reforestación como una medida fundamental para el ciclo del agua.

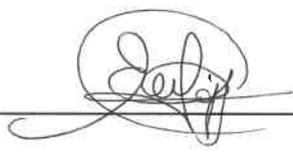


6. Asesoría profesional en la reunión con integrantes de Water for People para verificar avances institucionales sobre la Política Pública de Agua y Saneamiento.
7. Asesoría profesional en la reunión con el Colectivo Madre Selva para formalizar sus peticiones enviadas a Vicepresidencia respecto a las hidroeléctricas comunitarias establecidas en la Zona Reina, Uspantán, Quiché.
8. Asesoría profesional en la reunión con personal del Viceministerio del Agua, el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- para abordar rutas para la aprobación de la Política Pública de Agua y Saneamiento.
9. Asesoría profesional en la reunión con el Colectivo "Guardianas del Lago" personal del Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- para realizar una jornada masiva de limpieza en San Pedro La Laguna, Sololá.

f. 

Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo. 

Evelyn Ninette López Samayoá

Secretaria Privada de la Vicepresidencia

Evelyn López
Secretaria Privada
 Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquíax
 Secretario General

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales, número 42-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de **abril** de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en la coordinación con la Secretaría Técnica del GEDS para la organización, preparación de reuniones previas y la realización de la segunda reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, para brindar seguimiento a acuerdos alcanzados.• Asesoría profesional en el seguimiento a los avances del proceso de actualización del Plan Nacional de Prevención de Embarazos -PLANEA-, participando en reuniones de seguimiento de la Mesa de Prevención de Embarazos en Adolescentes y realizando observaciones al documento.• Asesoría Profesional en la participación en la Mesa de Juventud del GEDS y seguimiento a los avances de actualización y aprobación de la Política Nacional de Juventud.• Asesoría profesional en la organización, preparación de reuniones previas y la realización de la segunda reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, para brindar seguimiento a los acuerdos alcanzados.

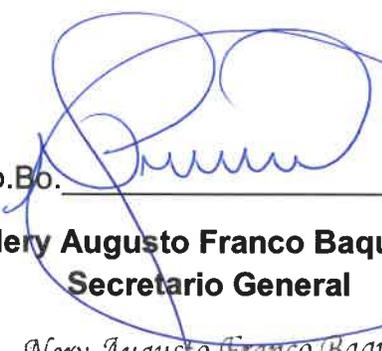


- Asesoría profesional en el seguimiento a la elaboración de la estrategia de canasta básica, coordinada por la Secretaría Técnica de GABECO, mediante reuniones de trabajo en el Ministerio de Economía.
- Asesoría Profesional en la participación virtual de la reunión ordinaria del mes de abril de la Mesa Intersectorial de Desarrollo de Mercados de GABECO y seguimiento a los acuerdos alcanzados en la reunión.
- Asesoría profesional en la coordinación con la Secretaría Técnica del GEDS para revisión conjunta de la plataforma digital “Sistema de Gestión y Seguimiento de Vicepresidencia de la República”, enlistando oportunidades de uso y aspectos de mejora para el seguimiento de los resultados e indicadores de las Mesas Técnicas del GEDS 2025.
- Asesoría profesional en la sistematización de información, toma de minuta y elaboración de documentos preparatorios para reuniones de trabajo de los diferentes gabinetes y espacios de coordinación asignados a la Secretaría Privada de Vicepresidencia de la República, en el mes de abril 2025.

F. 
Andrea Josefina Hernández Guerra
Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia

Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Doctor

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

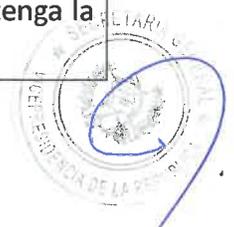
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 abril del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">● Se brindó asesoría técnica para la óptima grabación del material fotográfico del evento de la Vicepresidencia y SVET sobre Atención informada en el trauma para víctimas de violencia, el cual contó con la presencia de la vicepresidenta Karin Herrera. Tras la captura de las imágenes, se almacenaron en formatos adecuados y se etiquetaron exhaustivamente con metadatos relevantes (fecha, lugar, evento, participantes, etc.). Este proceso asegura un archivo fotográfico bien organizado, de fácil acceso y conforme a los estándares institucionales, facilitando así la comunicación.● Asesoría técnica en la edición de material fotográfico de Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional, reunión presidida por vicepresidencia, asegurando calidad en las imágenes para su publicación en las distintas redes sociales. Este proceso incluye la mejora de la resolución, la corrección de color y la adaptación de los contenidos a los requisitos específicos de cada plataforma, asegurando que se mantenga la coherencia visual y la imagen institucional en todas las publicaciones.



- Asesoría técnica integral en la planificación y ejecución de la toma de material fotográfico durante visita de vicepresidencia, al hospital infantil de Puerto Barrios. Imágenes destinadas a su publicación en las distintas redes sociales de la institución.
- Asesoría técnica especializada durante la toma de material fotográfico del lanzamiento de Oportugate, una plataforma digital creada para acompañar a las y los migrantes guatemaltecos. La actividad contó con la participación de la vicepresidencia. El objetivo principal fue asegurar la obtención de imágenes de alta calidad, adecuadas para su difusión en las diversas plataformas de redes sociales, maximizando así el impacto y alcance de esta importante iniciativa.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías institucionales de la Reunión Autoridad Migratoria Presidida por la Doctora Karin Herrera vicepresidenta de la República, para ser publicado en las redes sociales oficiales de la institución, asegurando una cobertura completa y una presentación coherente con la imagen institucional.
- Asesoría técnica en la cobertura y edición del material Fotográfico en los diferentes eventos que participen los secretarios, directores y jefes de Unidad de la Vicepresidencia de la República.



Ana Cecilia Vicente Silva



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

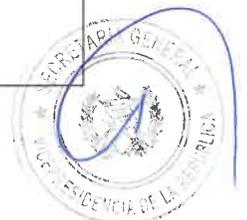
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

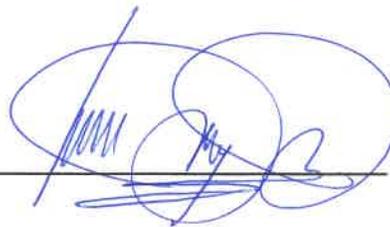
- Asesoría técnica para la redacción de mensajes a utilizar para la publicación de las actividades diarias en redes sociales, con el objetivo de comunicar las acciones y los resultados de los programas y el trabajo de la vicepresidencia.
- Asesoría técnica para el análisis en la atención a medios de comunicación, principalmente para declaraciones públicas en medios locales durante giras de trabajo a los departamentos.
- Apoyo técnico y logístico al equipo de producción audiovisual durante la planificación, preparación y grabación de mensajes para temas específicos de las secretarías, temas coyunturales o actividades planificadas según agenda de trabajo de vicepresidencia.
- Asesoría técnica para la planificación de actividades públicas y reuniones de vicepresidencia con sectores de sociedad civil con el objetivo de fortalecer el trabajo de las secretarías.



- Asesoría técnica para la planificación semanal y la formulación de estrategia del equipo de comunicación.



Juan Enrique Hernández Chanchavac



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de abril del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 46-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de abril del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en la atención como pasador durante el evento realizado en el Palacio Nacional de la Cultura con autoridades de la Organización Mundial de la Salud y la Organización Panamericana de Salud.
2. Asesoría técnica en la atención como pasador durante el evento realizado en la Secretaría contra las Adicciones y el Trafico Ilícito de Drogas, en donde participo autoridades de la Municipalidad de Esquipulas y la Vicepresidenta de la República.
3. Asesoría técnica como pasador durante las reuniones realizadas en la Vicepresidencia de la República.
4. Asesoría técnica en la atención de reuniones y eventos de los secretarios dentro y fuera de la Institución.
5. Asesoría técnica en la atención como pasador, en la reuniones que sostiene los Directores y Jefes de Unidades de la Vicepresidencia de la República.

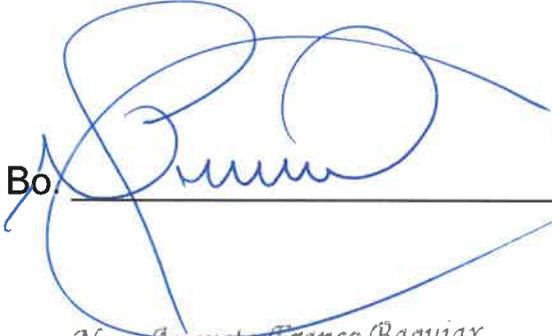


6. Asesoría técnica en la atención como pasador, en reunión de la Vicepresidenta de la República con la Embajada de Canadá, realizada en el Palacio Nacional.

F. 
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo. 
Gladys Cristina Merloza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 24-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica en la clasificación de los contenidos de información de los medios de comunicación del mes de abril de 2025.
- Asesoría técnica en el monitoreo de medios digitales e impresos durante el mes de abril de 2025.
- Asesoría técnica en la creación de documentos diarios, semanales y mensual del mes de abril de 2025 sobre el monitoreo de medios digitales.
- Resumen de actualidad de los medios de comunicación del mes de abril de 2025.
- Asesoría técnica en la logística de actividades de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la Republica durante las reuniones y eventos realizados en el mes de abril de 2025.
- Asesoría técnica en la cobertura de las actividades públicas de la Vicepresidencia de la Republica sobre las diferentes acciones y proyectos realizados en el mes de abril de 2025.



Carlos Federico Pellecer Giron



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 07-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría técnica en la logística de los eventos en donde participaron las Autoridades de la Vicepresidencia de la República, para asegurar el desarrollo de comunicación fluida y eficiente de las actividades realizadas correspondientes del 01 al 30 de abril de 2025.• Asesoría técnica en la recepción de información de los eventos para consolidar datos relevantes de las actividades realizadas por las autoridades, con el objetivo de reforzar una comunicación estratégica coherente con los propósitos institucionales de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.• Asesoría técnica en la redacción de textos para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, resaltando los mensajes clave y asegurando claridad, coherencia e impacto en la comunicación de los ejes de trabajo institucionales.



- Asesoría técnica en el monitoreo de redes sociales, con análisis en temas clave y niveles de interacción que permitan optimizar la estrategia digital y estrechar el vínculo con los distintos públicos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría técnica en la revisión del material audiovisual para redes sociales, garantizando que cada pieza visual fortalezca los mensajes institucionales y proyecte de forma efectiva los ejes de trabajo.
- Asesoría técnica en la gestión de redes sociales con enfoque innovador, buscando fortalecer la imagen institucional de la Vicepresidencia de la República de Guatemala y de sus autoridades.

Daniela Rocío Torres Alvarado

Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

**Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional en la elaboración de resúmenes diarios que detallan las actividades de la Vicepresidenta de la República, los cuales se comparten en las redes sociales institucionales de la Vicepresidencia: Instagram, Facebook y X.
Asesoría profesional en la publicación para redes sociales sobre la agenda de trabajo de la Vicepresidenta en los departamentos de Sacatepéquez, Escuintla e Izabal. Para dichas actividades también se diseñaron los identificadores de ubicación para incluir en las historias de las diversas plataformas sociales: Instagram y Facebook.
Asesoría profesional en el diseño de boletines de prensa para dar a conocer las diferentes actividades realizadas por la Vicepresidenta en el marco del Diálogo Ministerial Global sobre Diplomacia Científica de la UNESCO. Para compartir con los medios de comunicación, así como su publicación en las diferentes plataformas digitales institucionales: Instagram, Facebook y X.
Asesoría profesional en el diseño de las publicaciones para las redes sociales institucionales de los extractos del discurso presentado por la Vicepresidenta de la República en el Diálogo Ministerial Global sobre Diplomacia Científica de la UNESCO.
Asesoría profesional en el diseño de la invitación para el evento “Firma de Carta de Entendimiento”, en el marco del Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes.



Asesoría profesional en el diseño del marco para el *reel* sobre el Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes, para publicar en las distintas redes sociales institucionales.

Asesoría profesional en el diseño de la publicación informativa tipo carrusel para redes sociales institucionales sobre el tema “Conoce sobre la plataforma Crime Stoppers”.

Asesoría profesional en el diseño de la publicación para redes sociales institucionales sobre la implementación del programa Volvamos al Parque en Esquipulas.

Asesoría profesional en el diseño de la publicación para redes sociales institucionales sobre la conmemoración del Día Mundial de la Salud.

Asesoría profesional en el diseño de la convocatoria de medios para la actividad del Día Mundial de la Salud.

Asesoría profesional en el diseño de comunicados oficiales para compartir en las diferentes redes sociales institucionales.

Asesoría profesional en la publicación de las diversas notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las actividades realizadas por la Vicepresidenta de la República durante el mes de abril.

Asesoría profesional en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo

Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíaax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (25-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Asesoría Profesional durante la reunión con AGEXPORT para discutir el apoyo a los diferentes ministerios del gobierno. En el tema de la desnutrición tanto a nivel central como a nivel rural
- Asesoría profesional en la reunión con equipo de asesores de vicepresidencia para abordar aspectos estratégicos de vicepresidencia en temas de comunicación respecto a temas de seguridad alimentaria y nutricional.
- Asesoría profesional durante la reunión de Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) realizada en Tiquisate Escuintla, donde se abordaron temas referentes a implementación de protocolos de seguridad alimentaria para ese municipio.



- Asesoría Profesional en la reunión con Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional realizada en La Nueva Concepción Escuintla, donde se abordaron temas referentes a implementación de protocolos de seguridad alimentaria para ese municipio.
- Asesoría profesional en reunión con Directivos de AGEXPORT, FUNDESA Y CENTRARSE, para discutir el tema de apoyo por parte de empresarios a las iniciativas de los ministerios de gobierno para fortalecer las acciones contra la desnutrición.
- Asesoría Profesional durante la reunión en el Hospital Nacional de Escuintla para ver el tema de Intensivos de Pediatría, Laboratorio Clínico, Clínica de Violencia Sexual como parte de las funciones realizadas por Vicepresidencia para garantizar atención en salud con énfasis a la Primera Infancia de Guatemala, conocer si existen necesidades y también ver cómo están funcionando dichas áreas en el Hospital.
- Asesoría Profesional en la Reunión del Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Escuintla para dar seguimiento a las estrategias e implementación de los protocolos de abordaje municipal de la desnutrición aguda y el protocolo de contingencia del hambre estacional, así como temas de Seguridad alimentaria.
- Asesoría Profesional durante la Reunión con directivos de AMBEV en Hospital Nacional de Zacapa para dar seguimiento equipamiento al banco de leche materna para dar soporte a intensivo de pediatría y a recolección de leche materna en ese departamento.



- Asesoría Profesional durante la Reunión con personal de PMA, SEGEPLAN, MSPAS para dar seguimiento a la donación por parte de Programa Mundial de Alimentos al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del equipo antropométrico para soporte a las diferentes áreas de salud.
- Asesoría profesional durante la reunión de Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), donde se abordaron temas referentes a la implementación de protocolos de seguridad alimentaria a nivel nacional y las acciones por cada uno de los Ministerios encargados del tema de Seguridad Alimentaria.
- Asesoría Profesional Durante la Reunión con directivos de Fundación Puente, Alianza Por La Nutrición, Fundación Novella y Fundación Torrebiarte para buscar puntos en común para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional y apoyar a la población a nivel nacional.



Manuel Enrique Fagiani García



Nery Augusto Franco Baquiza
V. B. O.
Secretario General

Guatemala, 30 de abril del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíaax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica en realizar compras de insumos para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, en Discomer, Distribuidora El Edén, All Plastic.
- Asesoría técnica en realizar la solicitud de cotizar las licencias de Adobe Creative Cloud para la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, en Segá, S.A.
- Asesoría técnica en realizar compras de insumos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, en Paiz Las Américas, Celieti, La Torre, Procasa.
- Asesoría técnica en la digitación al sistema VICESIS de documentos e información de expedientes por compras realizadas en el 1er. trimestre del 2025, en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la Republica.



- Asesoría técnica en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica.
- Asesoría técnica en realizar compras de insumos para la Unidad de Informática de la Vicepresidencia de la Republica, en Antillon, Electrónica Cocodrilo.
- Asesoría técnica en la elaboración de reporte y adjuntar soporte de las solicitudes de compras realizadas en los meses de enero, febrero y marzo, por la Unidad de Servicios generales y transportes de la Vicepresidencia de la Republica.

F.

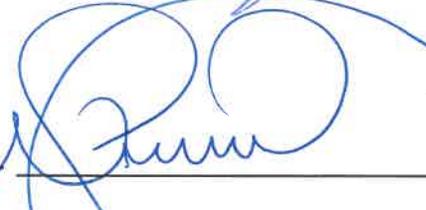

Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo


Carlos E. Pérez Velásquez
Encargado Interino de Compras
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo


Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General



Guatemala, 30 de abril 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

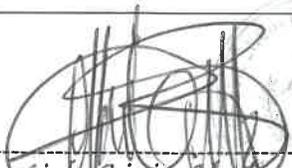
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (20-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de abril del año 2025.

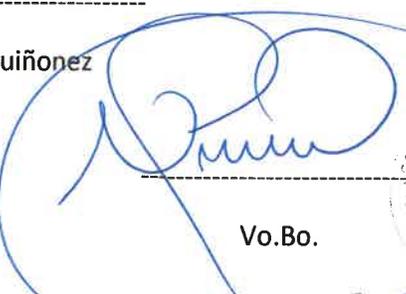
Descripción de actividades
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en Salón Banderas, donde se llevó a cabo la reunión ordinaria de CONASAN, en el cual participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje realizado en Salón Banderas, donde se llevó a cabo la tercera reunión ordinaria de CONABED, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en Salón Banquetes, donde se llevó a cabo la reunión ordinaria de ONU Guatemala, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en el Salón Banderas, donde se llevó a cabo la sesión ordinaria del GABECO donde participó la Vicepresidenta y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje del evento realizado en Salón Ministros donde se firmó la carta de entendimiento entre la Fundación Carlos F. Novella y la Vicepresidenta de la República.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Licda. Cristina Mendoza López
Vo.Bo.
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 16-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de abril del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Asesoría Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, llevada a cabo en las instalaciones del Departamento de Reconocimiento de Estatus de Refugiado (**DRER**).
- Asesoría Profesional en seguimiento a las gestiones dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 01173-2020-02917 a cargo del



Oficial 5º del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, promovido por MARÍA SARA GRACIELA ARCE SANTIZO en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA entidad nominadora la VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, para lo cual se recomendó informar al Juzgado a cargo del proceso sobre las gestiones realizadas para dar cumplimiento a lo ordenado en Sentencia y Auto de Liquidación, así como el efectivo cumplimiento de la orden de pago de las prestaciones reclamadas

- Asesoría profesional sobre las resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a solicitudes de Estatuto de Refugiados, a efecto de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Código de Migración, el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 2-2019 Reglamento del Procedimiento para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala así como la Convención sobre el Estatuto de los Refugiados de 1951.
- Asesoría profesional sobre las resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.
- Asesoría Profesional en el seguimiento a la firma del Acta de Sesión de la última reunión celebrada por el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- por



los participantes de dicha reunión, en colaboración con el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.

- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de elaboración del Reglamento de declaratoria y baja a los bienes muebles inservibles en conjunto con la Encargada de Inventarios de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, en cumplimiento de la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas de fecha 28 de febrero de 2025.
- Asesoría profesional en seguimiento al cumplimiento de la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas de fecha 28 de febrero de 2025 en relación a la declaratoria y baja a los bienes muebles inservibles, para lo cual se dió acompañamiento a la capacitación organizada por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Asesoría Profesional en reunión del Comité de Simplificación de Trámites Administrativos, con el propósito de dar seguimiento a los avances del plan piloto del Sistema de Archivo Digital -VICEDOC- de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría Profesional en reunión llevada a cabo con la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en conjunto con la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, con el propósito de dar seguimiento al Registro los Bienes Adscritos a la Vicepresidencia de la República en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.



- Asesoría Profesional en seguimiento a los avances de la implementación del del Sistema de Archivo Digital -VICEDOC- de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, y se recomendó emitir el Oficio Circular número 8 de la Secretaría General de la Vicepresidencia, en donde se hace del conocimiento sobre la utilización obligatoria del sistema así como de las jornadas de socialización y posterior capacitación sobre su utilización en las distintas direcciones y unidades de la entidad.
- Asesoría Profesional en seguimiento al Registro los Bienes Adscritos a la Vicepresidencia de la República en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, para lo cual se recomendó emitir oficio en donde se instruye a la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República que solicite a la Dirección de Bienes del Estado que con base a los archivos que se encuentran bajo su resguardo se realice búsqueda y análisis con el propósito de cotejar si existe algún acuerdo gubernativo de los años 1988 y 1989 que coincida con el bien adscrito a la Vicepresidencia identificado con el número de Finca 2 folio 8 libro 8 del departamento de Guatemala.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 13-2025, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">➤ Asesoría profesional para operativizar lo establecido en el artículo 109 del Decreto Número 36-2024 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio Fiscal 2025. Y que se refiere a la declaratoria de bienes muebles inservibles ferrosos y no ferrosos o destructibles, equipos , y en general bienes no fungibles en mal estado, deteriorados o en desuso y obsoletos en donde se autoriza su descarga en los registros de inventarios y su disposición final como material de desecho después de cumplir con algunos criterios.➤ Asesoría profesional para el cumplimiento de la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas, sobre la Declaratoria de Bienes Muebles Inservibles, aplicable a las entidades públicas.➤ Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales.➤ Asesoría y apoyo en la revisión de las constancias de recepción de contratos y baja de la Contraloría General de Cuentas, verificando fechas conforme a lo establecido legalmente.



- Asesoría y apoyo en la revisión de los expedientes del personal temporal contratado por el renglón 029, por el período de septiembre 2024 a febrero 2025, verificando la tarjeta kardex, Acuerdo vicepresidencial, fianza, contrato, currículos, documento personal de identificación, solvencia fiscal, certificación colegiado activo, copia del título, antecedentes penales y policiales, constancia y actualización de datos al Registro Tributario Unificado, actualización anual de datos personales en la Contraloría General de Cuentas, Declaración jurada, constancia del registro general de adquisiciones del Estado, boleto de ornato entre otros.
- Asesoría y apoyo en la revisión de las publicaciones de los contratos, acuerdos vicepresidenciales y fianzas del personal temporal 029, en el sistema de Guatecompras, verificando que se cumpla con el plazo de publicación estipulado en la ley.
- Asesoría y apoyo en la revisión de los términos de referencia contratación de servicios profesionales y/o técnicos del personal temporal 029 como lo establece la circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas.
- Asesoría y apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades que realiza según el Plan Anual de Auditoría 2025, para un control interno efectivo y eficaz en las diferentes oficinas de la institución.
- Asesoría profesional en revisión de caja fiscal de ingresos y egresos correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo 2025, verificando que los documentos que las integran sean de legítimo abono y verificar su posterior envío conforme a la ley a la Contraloría General de Cuentas.
- Asesoría y apoyo en el traslado de información y documentos solicitados por la comisión de auditoría gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, derivado de la auditoría que realizan en la institución.



- Revisión de la regularización de los saldos de las cuentas contables de inventario reflejados en los informes FIN1 y FIN2, contra los saldos de del libro mayor auxiliar de cuentas de Contabilidad del Estado, al 31 de diciembre de 2024.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

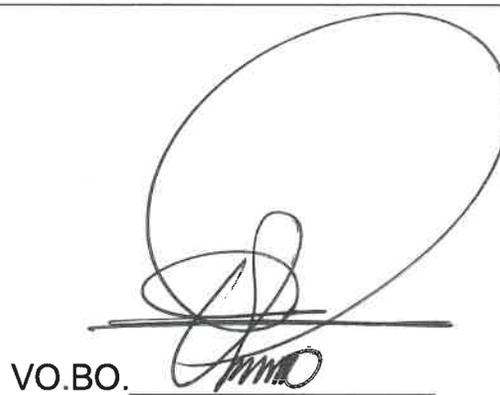
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría técnica en el diagnóstico de sistema eléctrico de la motocicleta Suzuki GN 125, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.2. Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.3. Asesoría técnica en la sustitución muletas traseras, de la camioneta Nissan Xtrail, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.4. Asesoría técnica en la reparación del fan clutch de la camioneta Toyota Land Cruiser Prado, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.5. Asesoría técnica en el traslado del personal Protocolo y la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sacatepéquez.



6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, SECATID.
7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia el banco CHN.
8. Asesoría técnica en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como, Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio de Economía, Ministerio de Trabajo.


F 3
Brandon Lisandro Catalán Lara


VO.BO.

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


VO.BO.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril del 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíaax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

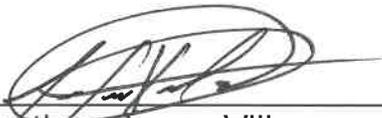
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de abril del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, librería El Progreso.
2. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, aserradero Los Olivos.
3. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Le café.
4. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Intelaf zona 9.
5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Celati zona 14.



6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz zona 13.

F. 
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. 
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquías

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 32-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de abril del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 4-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Ministerio de la Defensa Nacional, según convocatoria CONABED/4-2025-GVGL-nlag• Asesoría profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 04-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para selección de contratista; aprobación de finalización de contrato; aprobación de contrato administrativo de arrendamiento; venta directa joyas y relojes; donación de bienes muebles, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/05-2025/GVGL-nlag• Asesoría profesional en seguimiento a reunión realizada por la Vicepresidenta de la República y personal de la Embajada de Estados Unidos de América.



- Asesoría profesional en seguimiento a reunión realizada por la Vicepresidenta de la República y personal de la Embajada de Canadá.
- Asesoría profesional en seguimiento a visita realizada por la Vicepresidenta de la República a FEGUA por motivo de la implementación del Plan Retorno al Hogar.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizada en el salón de Reuniones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-013-2025/ADR.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizada en el salón de Reuniones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-013-2025/ADR.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que resuelven los Recursos de Reposición interpuestos en contra de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizada en el salón de Reuniones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-013-2025/ADR.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para análisis de reformas a tres reglamentos del Instituto Guatemalteco de Migración, realizada en el salón de Reuniones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-013-2025/ADR.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para análisis de solicitudes del Ministerio de Relaciones Exteriores, relativas a Acuerdos de Supresión Recíproca de Visas para distintos países, realizada en el



salón de Reuniones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-013-2025/ADR.cpg

- Asesoría profesional en seguimiento a reunión realizada por la Vicepresidenta de la República y personal de OIM respecto a la plataforma OportuGuate.



F. _____
Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General



Vo.Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>a) Asesoría técnica en la actualización del reporte de bienes fungibles: - Se integró la fecha de ingreso de cada bien en el reporte, facilitando una gestión más eficiente y detallada del inventario.</p> <p>b) Asesoría técnica en la configuración de correo electrónico para usuario del departamento de Financiero.</p> <p>c) Asesoría técnica para la configuración de teléfonos VoIP para un usuario del Despacho Superior, utilizando la consola de administración de Grandstream. El proceso incluyó la asignación de extensiones y la configuración de parámetros de red.</p> <p>d) Asesoría técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.</p>

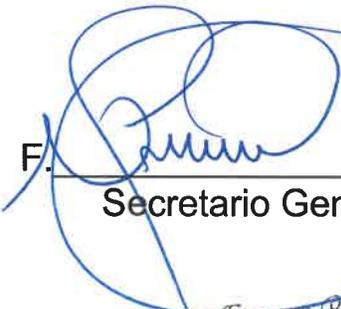


- e) Asesoría técnica en la configuración del software PaperCut, específicamente en relación con el escaneo de documentos, que inicialmente se estaba registrando como un costo de impresión. Se modificaron los parámetros del sistema para diferenciar correctamente las tareas de impresión de las de escaneo, asegurando que los escaneos no se contabilizaran como parte de los costos de impresión.
- f) Asesoría técnica para evitar que el sistema VICESIS cierre la sesión automáticamente después de un tiempo determinado. Se agregó una función para que la cookie de sesión no expire en un intervalo predefinido, lo que permite a los usuarios mantenerse conectados sin que la sesión se cierre de manera inesperada.
- g) Asesoría técnica para actualizar el reporte de liquidación, con el objetivo de mostrar el anticipo en letras. Se implementó una función que convierte automáticamente el monto del anticipo a su equivalente en palabras.
- h) Asesoría técnica en los registros de nombramientos, logrando que aparezcan automáticamente en el reporte de horarios. Se implementó una funcionalidad que vincula los nombramientos con el reporte de horarios, facilitando el seguimiento de los nombramientos en relación con los horarios correspondientes.
- i) Asesoría técnica en la actualización del sistema de gestión de gabinetes:
- Se actualizó el nombre de las mesas técnicas.
 - Se incorporó un nuevo menú denominado "Gabinete de Gobierno" en la página de inicio, facilitando el acceso a la información relevante.
 - Se modificó el formulario de ingreso de responsabilidades, optimizando su uso y facilitando la captura de datos.
 - Se añadieron iconos representativos a cada mesa técnica para una visualización más intuitiva.
 - En cada mesa técnica, se implementó un botón desplegable que permite ingresar información y registrar avances relacionados con la mesa técnica.



- En los avances de cada mesa técnica, se implementó un sistema de semáforo e indicadores visuales que facilitan el seguimiento y monitoreo del progreso.
- Se implementaron validaciones en el formulario para la creación de responsabilidades.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar

F. 
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Vo.Bo. 
Magdiel Véliz
Magdiel Abelino Véliz Ruano
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco BaquíaX
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 21-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en la reunión Comisión Presidencial de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala la cual se llevó acabo en el ministerio de relaciones exteriores "Primera Línea de defensa de la Soberanía del país".
- Asesoría profesional en la audiencia número de causa 01173-2025-02302 a cargo del Juzgado 6o Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social (JUEZ A) promovido por NELSON JACOB GÁLVEZ OSORIO -demandante- en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA entidad nominadora la VICEPRESIDENCIA DE LAREPÚBLICA
- Asesoría profesional para en la reunión denominada Lineamientos para la implementación del marco normativo y político para la prevención, atención, sanción y reparación digna de víctimas y sobrevivientes de violencia contra las mujeres la cual se llevó acabo en el Hotel Hilton Inn de ciudad de Guatemala.
- Asesoría profesional en la revisión de la documentación reunión comité simplificación de trámites.
- Asesoría profesional en la revisión del Contenido del Proceso Nacional del Agua del Gabinete Específico del Agua.
- Asesoría profesional al Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- Asesoría profesional en la revisión de la Política Nacional de la Juventud la cual se llevó acabo en el Ministerio de Desarrollo.
- Asesoría profesional en el Comité Temporal de Unidad de Género de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría profesional Política Pública de Agua Saneamiento la cual será presentada en el gabinete de agua la cual preside la señora Vicepresidenta.

Juan Antonio Quezada Gaitán

Vo Bo.

Nery Augusto Franco BaquíaX
Secretario General



Factura Pequeño Contribuyente

CELIA NINETH, FLORES FLORES
Nit Emisor: 35455047
CELIA NINETH FLORES FLORES
BARRIO SHUSHO ABAJO zona 1, Chiquimula, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 3377784
Nombre Receptor: VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6 AVENIDA 4-19, ZONA 1, PUERTA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
907505A4-8E68-4DCE-8E08-50737E4C287A
Serie: 907505A4 Número de DTE: 2389200334
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 12:08:44
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2025 12:08:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	pago de honorarios por servicios profesionales correspondientes al periodo del 01 al 30 de abril de 2025, según contrato de servicios profesionales No.29-2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de abril del presente año.
- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para dar seguimiento a los temas asignados, realizando monitoreo de las actividades llevadas a cabo durante el mes de abril de los avances de los Consejos: CONASAN, CONABED, CONAVI, y CONCYT.
- Asesoría profesional para la información relacionada a temas administrativos que están asignados a la Secretaría General y Secretaría Privada, elaborando oficios para SESAN, ministerio de Salud y MAGA, entre otros.
- Asesoría profesional para la elaboración de la propuesta del plan de la Vicepresidencia para el acompañamiento de la implementación de los protocolos de: contingencia para el hambre estacional y el protocolo



Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en Territorios con Mayor Carga de Morbilidad o Mortalidad.

- Asesoría profesional para la elaboración de cronograma de visitas del plan de acompañamiento en la implementación de los protocolos antes mencionados y actualización de la hoja de ruta para las visitas in situ en las COMUSANES.
- Asesoría profesional en la elaboración de propuesta del plan de acompañamiento del protocolo de SAN para atención a los migrantes retornados.
- Asesoría profesional en la revisión y modificación de herramientas para la recolección de datos en territorio de los protocolos: contingencia para el hambre estacional y el protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en Territorios con Mayor Carga de Morbilidad o Mortalidad
- Asesoría profesional para la revisión de acta de la segunda sesión extraordinaria de CONASAN 02-2025, trasladando observaciones por medio de correo electrónico a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Asesoría profesional en gestión con PMA para obtener información del departamento de Escuintla y sus municipios, siendo información sobre índices de pobreza, pobreza extrema, población total, red de servicios de salud a nivel de departamento, indicadores de desnutrición, cobertura de programas sociales, recursos asignados por municipio y en general del departamento, así como los recursos otorgados en el CONADUR.
- Asesoría profesional, para la integración de la información de las carpetas para la señora Vicepresidenta y para la Secretaria Privada, respecto a sala situacional, agenda, discurso, vocativo, entre otros insumos para el CODESAN del departamento de Escuintla.
- Asesoría profesional para la elaboración de cuadro de ejecución presupuestaria de los municipios del departamento de Escuintla, con el subprograma 03 que están vinculados a SAN según se exportó datos del sistema de SICOIN.

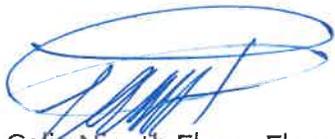


- Asesoría Profesional para la gestión de la ficha del Contexto Político de los municipios del departamento de Zacapa, conteniendo información de alcaldes y diputados del departamento de Escuintla.
- Asesoría profesional para la elaboración de Carpetas para la Secretaría Privada y para la Señora Vicepresidenta, para el CODESAN del Departamento de Izabal, mismas que contenían la información relacionada a SAN, sala situacional de la Semana Epidemiológica de MSPAS, ejecución presupuestaria, contexto político, discurso, vocativo, agendas, ficha de insumos, entre otros.
- Asesoría profesional para el acompañamiento a la Señora Vicepresidenta en el departamento de Izabal, para la reunión de CODESAN, con alcaldes, donde el objetivo era proporcionar información oportuna de seguridad alimentaria y nutricional, datos de pobreza y pobreza extrema del departamento y tomar nota en la reunión para la minuta y posterior seguimiento de lo acordado.
- Asesoría Profesional dando seguimiento por medio de reunión con personal del ministerio de salud, para temas pendientes: donación de PMA de equipo antropométrico, distribución de ACF, capacitación y calidad de datos de los tableros de MSPAS de casos de DA, actualización de la información de la Mesa de mortalidad de MSPAS, construcción de CAIMI en Chiquimula.
- Asesoría Profesional dando seguimiento a temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de reunión con personal de la Secretaría de la SESAN sobre avances de temas pendientes siendo ellos: instructivo de mesas técnicas en lugar del CTI, plan de abordaje de la malnutrición para el año 2025.
- Asesoría Profesional en seguimiento de los temas pendientes de las actas de CONASAN de 2024, elaborando notas para SESAN para el abordaje de dichos temas en 2025.
- Asesoría profesional en la elaboración de oficio dirigido a SESAN solicitando tomar en cuenta las recomendaciones planteadas por PDH para cada institución que forma parte de CONASAN e informar sobre su abordaje al despacho de Secretaría Privada.
- Asesoría profesional en la gestión con SESAN de agenda y categorización de los municipios, según cronograma para las visitas in situ de los COMUSANES (de Escuintla e Izabal), de acuerdo al plan de acompañamiento de vicepresidencia en la implementación de los protocolos.



- Asesoría profesional en respuesta a la solicitud de CATIE, requiriendo a la Unión Europea continuar con la III fase del proyecto PINN en Guatemala, y elaboración de carpeta para la Señora Vicepresidenta.
- Asesoría profesional para elaboración de carpeta a la señora Secretaria Privada y a la Señora Vicepresidente para la reunión con el sector privado, donde se estará informando sobre las acciones en las cuales dicho sector puede apoyar en temas de desnutrición.
- Asesoría profesional para la elaboración de minutas y agendas de las reuniones llevadas a cabo durante el mes de abril en relación a CONASAN.
- Asesoría profesional en seguimiento al plan de PMA para un abordaje municipal y local de la seguridad alimentaria y nutricional.
- Asesoría profesional en seguimiento al préstamo Crecer Sano, para la infraestructura de puestos de salud, del MSPAS y videos para tema comunicacional en referencia al cambio de comportamiento.

Sin otro particular, me despido atentamente,



Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2025, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 30 de abril de 2025

- Asesoría técnica sobre las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica sobre los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11, la Ley de Presupuesto y de transparencia presupuestaria y revisión de lo publicado con el objeto de cumplir con la ley y mantener el alto cumplimiento del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y la Ley de Datos Abiertos.
- Asesoría técnica al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la revisión de agendas, actas y acciones establecidas en el Plan de Salud y Seguridad, así como en la reunión mensual que establece las medidas de prevención que deben implementarse.
- Asesoría técnica a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica sobre la ejecución del Plan de Trabajo 2025 de la Vicepresidencia de la República, para implementar los Sistemas de



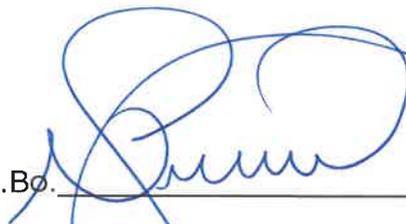
Integridad para la prevención de la Corrupción, en apoyo a la Instancia de Probidad y al cumplimiento del Código de Ética institucional.

- Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.17-2025 en respuesta a solicitud de información pública.
- Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.18-2025 en respuesta a solicitud de información pública.
- Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.19-2025 en respuesta a solicitud de información pública.
- Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.20-2025 en respuesta a solicitud de información pública.
- Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.20-2025 en respuesta a solicitud de información pública.
- Asesoría técnica en la elaboración de la Resolución UAIP No.20-2025 en respuesta a solicitud de información pública.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquiáx
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 15-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del 2025:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 1) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Hotel Camino Real .
- 2) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia Europlaza.
- 3) Asesoría técnica en el traslado de mensajería de vicepresidencia, hacia UNICEF.
- 4) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Banco de Guatemala.
- 5) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda.
- 6) Asesoría técnica en el traslado del personal de la direccion financiera de la Vicepresidencia, hacia banco CHN.
- 7) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Grupo de Apoyo Mutuo.
- 8) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia el hangar presidencial.
- 9) Asesoría técnica en el traslado de mensajería de la Vicepresidencia hacia, Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- 10) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Guardia de Honor.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

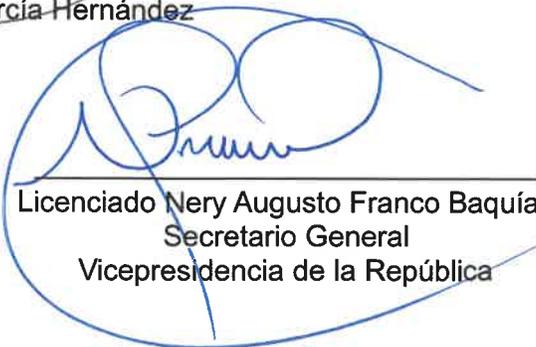
- 11) Asesoría técnica en el mantenimiento y mejoramiento de la oficina de la secretaria particular de la Vicepresidencia.
- 12) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia el SECCATID.
- 13) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Desarrollo.
- 14) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia, hacia Senabed.
- 15) Asesoría técnica en el traslado de mensajería de vicepresidencia, hacia Ministerio de Finanzas.
- 16) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia Aeropuerto Internacional La Aurora.
- 17) Asesoría técnica en el traslado del personal de la unidad de compras de vicepresidencia, hacia Procasa y Súper Fresh.
- 18) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia Senacyt.
- 19) Asesoría técnica en el traslado del personal de la asesoria juridica de la vicepresidencia hacia el Ministerio Publico.
- 20) Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de vicepresidencia.

Atentamente,

F)


Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.


Licenciado Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República




Licenciado Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíaax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en acto de lanzamiento del Programa de Denuncia Anónima Crime Stoppers Guatemala. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el evento de Celebración del día Mundial de la Salud. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con el señor Embajador Olivier Jacques y delegación de la Embajada de Canadá. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con la señora Michelle Muschett del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la sesión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, presidida por la señora Vicepresidenta. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.


Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Victoria Ujeda Vasquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 03-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de abril del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Asesoría profesional a las autoridades de AMSCLAE, en relación a los compromisos asumidos en la Reunión con las Autoridades Indígenas de la Cuenca del Lago de Atitlán para el abordaje de acciones colectivas en defensa y protección del Lago de Atitlán, en virtud de propuestas y demandas de los pueblos indígenas;</p>
<p>Asesoría profesional para el seguimiento, revisión de la propuesta de la reforma a la Ley de Creación de la Autoridad para el Manejo Sustentable del Lago de Atitlán y su Entorno;</p>
<p>Asesoría profesional jurídica y administrativa en seguimiento a la ejecución del Fideicomiso Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico de la SENACYT, en relación a las acciones estratégicas y operativas para la generación de transferencia de conocimiento;</p>
<p>Asesoría profesional para revisar, analizar y proponer conjuntamente con los equipos técnicos y jurídicos de la SENACYT, modificaciones al Reglamento Interno del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología;</p>
<p>Asesoría profesional para revisar la propuesta técnica del programa "oportunidades para Jóvenes Líderes" entre la Vicepresidencia de la República, Children's Emergency Relief International y la Fundación Carlos F. Novella, cuyo objetivo es fortalecer el perfil ocupacional de la juventud prioritariamente de áreas rurales y fronterizas, brindándole formación en habilidades blandas y pasantías;</p>
<p>Asesoría profesional en la revisión e implementación de la Carta de Entendimiento Marco entre la Vicepresidencia de la República y Children's Emergency Relief International "CERI" y Fundación Carlos F. Novella;</p>



Asesoría profesional en la reunión de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebrada en el mes de abril del presente año, en la que se conoció y aprobó diferentes temas de relevancia de investigación científica y tecnológica a nivel nacional.

Asesoría profesional para la revisión, redacción y corrección de la elaboración del acta de la reunión celebrada en el mes de abril por la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología;



Lic. Celvin Manolo Galindo López

VoBo



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

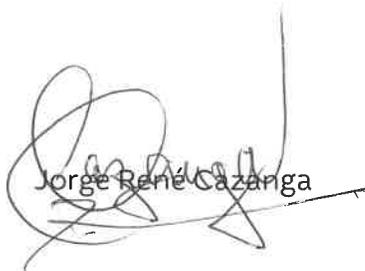
Guatemala, 30 de abril 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 37-2025, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 30 de abril de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, - CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Ldo. *Felipe Del Cid Rodríguez*
Director Financiero
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de abril 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Boquías

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 28-2025, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2025

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo técnico para traslado a la Asesora de la Secretaria Privada a Seccatid zona 10.2. Apoyo técnico al traslado a Dirección Financiera al Colegio de Ingenieros, zona 8.3. Apoyo Técnico al traslado a Asesora de la Secretaría Privada a Senacyt 3ª avenida y 13 calle de la zona 1.4. Apoyo técnico al traslado de la Unidad de Cocina al Hangar Presidencial, zona 13.5. Apoyo técnico para el traslado de Comunicación Social al Banco CHN de la zona 1 y al Banco Industrial de la zona 1.6. Apoyo técnico al traslado de Asesor de la Secretaria Privada al Hospital Roosevelt, zona 11.7. Apoyo Técnico al traslado de Asistente del Despacho Superior a Paiz Naranjo.8. Apoyo Técnico al traslado de la Asesora de la Secretaría General a Seccatid, zona 10.9. Apoyo Técnico al traslado de Asesora de la Secretaría Privada al Hotel Camino Real, zona 10. |
|---|



10. Apoyo Técnico al traslado del Asesor de la Secretaría General, al Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal, zona 10.
11. Apoyo Técnico al traslado Dirección de Informática a JL Betancourt 17 avenida y 20 calle, zona 10.
12. Apoyo Técnico de traslado de Asistente del Despacho Superior al Hotel Intercontinental, zona 10.
13. Apoyo Técnico de traslado a la Asesora de la Secretaría Privada al Ministerio de Desarrollo, zona 9.
14. Apoyo Técnico al traslado a la Unidad de Recursos Humanos al IGSS de la zona 4.
15. Apoyo Técnico de traslado a la Unidad de Compras a Paiz Las Américas, Celieti, San Martín y Procasa, zona 10.
16. Apoyo Técnico de traslado al Asesora de la Secretaría Privada al Hotel Las Américas, zona 13.
17. Apoyo técnico para el traslado del Asesor de la Secretaria General al Juzgado Laboral, zona 10.
18. Apoyo técnico para el traslado a la Dirección Financiera al Hotel Hilton zona 9.
19. Apoyo Técnico al traslado a Comunicación Social a Seccatid, zona 10.
20. Apoyo Técnico de traslado a la Unidad de Compras a Paiz Naranjo zona 7.



F. Justo Rufino Gómez Juárez



Vo. Bo. ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Licenciado Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de abril 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 30 de abril del año 2025

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó técnicamente en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República.• Se apoyó en el control de los materiales y suministros que se resguardan en el almacén en el mes de abril.• Se apoyó en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén en el mes de abril.• Se apoyó en la programación de solicitud de suministros, para el mes de mayo del año 2025. Para mantener la existencia adecuada en la bodega de la unidad de almacén.• Se apoyó en la verificación del Kardex según el registro en el sistema VICESIS así como físicamente para validar la consolidación de datos del mes de abril. |
|---|



- Se apoyó en el abastecimiento de resmas en las diferentes fotocopiadoras Konica Minolta (islas) Compras, Financiero, y las diferentes Secretarías General, Privada y Particular.



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia
Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Licenciado Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 30-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2025:

Descripción de actividades
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de abril.• Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de abril.• Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de abril.• Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de abril.• Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de abril.• Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de abril.



- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior del mes de abril.


F _____
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

vo.Bo. F.  
Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

vo.Bo. F.  
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica sobre las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia en las actividades realizadas durante el mes de abril de 2025.
- Asesoría técnica para el evento de lanzamiento del programa de denuncias anónimas "Crime Stoppers" en Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
- Asesoría técnica para reunión bilateral entre autoridades del Gobierno de Guatemala y de la Embajada de los Estados Unidos en Guatemala.
- Asesoría técnica para el evento "Encuentro Nacional para el Fortalecimiento Institucional en la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil", organizado por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoría técnica para reunión bilateral entre autoridades del Gobierno de Guatemala y de la Embajada de Canadá en Guatemala.
- Asesoría técnica para la conferencia magistral "Liderazgo femenino en la Vicepresidencia: rompiendo barreras y construyendo el futuro", organizada por la organización de sociedad civil AGLOJOVEN y el Parlamento Centroamericano.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), realizada en el departamento, Escuintla.



- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) realizada en el departamento de Izabal.
- Asesoría técnica para el evento de lanzamiento del curso sobre Atención Informada en el Trauma para el abordaje de víctimas sobreviviente de violencia sexual, organizado por la SVET y la Misión Internacional de Justicia (IJM).
- Asesoría técnica para la ejecución de acciones de comunicación interna y externa.
- Asesoría técnica para la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica de orientación a la Vicepresidencia en asuntos de su competencia.



RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN
Asesor Técnico

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (10-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril 2025.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría técnica en la gestión de la logística durante “El II Diálogo para la protección y defensa del Lago de Atitlán”, con el objetivo de promover el fortalecimiento de la comunicación entre la Vicepresidencia de la República, AMSCLAE y las Autoridades Indígenas de la Cuenca, con el fin de abordar de manera conjunta las demandas colectivas para la defensa y protección del lago de Atitlán. En este evento participaron la vicepresidenta de la República, Oxfam, AMSCLAE, personal del Eje Justicia Climática y Pueblos Indígenas de Oxfam, autoridades indígenas de 13 municipios.• Asesoría técnica en la logística durante la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico del Agua. Con el objetivo de Dar cumplimiento al Acuerdo Gubernativo 139-2024. En donde participaron la vicepresidenta de la República de Guatemala, Ministerio de ambiente y recursos naturales, viceministro de agua, Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, Viceministro de Regulación, vigilancia y control de Salud. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Representante del Ministerio de Finanzas Públicas, Viceministro de Relaciones Exteriores del Ministerio de Relaciones Exteriores, Representante del Ministerio de Energía y Minas, la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, y la Presidenta de Junta Directiva del Instituto de Fomento Municipal.• Asesoría técnica en gestión de la logística durante la reunión de la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Directora general de la OIM y otras Representantes. Con el objetivo de Garantizar la cooperación de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) en temas migratorios clave, fortaleciendo el trabajo conjunto y posicionando a Guatemala como un líder regional en la gestión migratoria. En donde participaron la Vicepresidenta de la Republica de Guatemala, la Directora General, la Directora Regional y la Jefa de Misión en Guatemala.



- Asesoría técnica en la logística durante Reunión De la Vicepresidenta de la República de Guatemala con Subsecretario General de Asuntos de la Juventud de Naciones Unidas. Con el objetivo de Fortalecer las alianzas entre los actores clave del gobierno, agencias de la ONU y organizaciones juveniles para promover el Área Prioritaria 4 de la Estrategia Juvenil 2030: “Juventud y Derechos Humanos”, enfocándose en la protección y promoción de los derechos de los jóvenes y su participación cívica y política. Esta visita oficial a Guatemala, en el marco del proyecto Nab’il, tiene como propósito contribuir a la creación de sociedades más inclusivas y a la convivencia pacífica en Huehuetenango, promoviendo un entorno seguro e inclusivo para la participación activa y el ejercicio pleno de los derechos humanos, con especial atención a las mujeres jóvenes y los pueblos indígenas. En donde participaron la Vicepresidenta de la República, Ministro de Desarrollo, la Viceministra de Relaciones Exteriores, la Secretaria Privada, la Secretaria Particular, asesores de vicepresidencia, el Subsecretario de ONU para Asuntos de la Juventud, el Representante Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos, Oficial Asociada de Gestión de Programas, Oficina ASG, Representante UNFPA, Oficina de la ONU para la Juventud.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión entre la Vicepresidenta de la República de Guatemala y el Representante de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos. El objetivo de esta reunión fue ofrecer asistencia técnica en temas de derechos humanos de interés para la Vicepresidenta. El Representante de la Oficina del Alto Comisionado en Guatemala propuso colaborar en áreas clave como el Gabinete Específico de Desarrollo Social (incluyendo sus prioridades), el Gabinete del Agua, el Gabinete de Derechos Humanos, los derechos de las personas con discapacidad, la juventud y la política nacional dirigida a este sector, entre otros temas de interés para la Vicepresidencia. Todo ello con el fin de fortalecer las políticas y acciones orientadas a la protección y promoción de los derechos humanos en el país. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada y el Representante de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos en Guatemala.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión de la Firma de Carta de Entendimiento Marco entre la Vicepresidencia de la República de Guatemala, Children's Emergency Relief International y Fundación Carlos F. Novella, con el objetivo de establecer una colaboración sólida entre La Vicepresidencia, CERI y FCFN, definiendo claramente los roles y compromisos de cada parte, para desarrollar e implementar el Programa “Oportunidades para Jóvenes Líderes”. El objetivo es brindar a los jóvenes guatemaltecos las herramientas necesarias para fortalecer sus capacidades de liderazgo, fomentando su participación activa en la construcción de un futuro más justo y próspero para el país. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Particular, Secretaria General, Fundación Carlos F. Novella, de Children’s Emergency Relief International CERI.
- Asesoría técnica en logística durante la REUNIÓN ORDINARIA No. 01-2025 del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional CONASAN. Con el objetivo de



presentar y socializar la evaluación de impacto de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, así como el estudio de brechas de nutrientes, y la ruta de ejecución de acciones, incluyendo la ampliación del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en los 50 municipios con mayor carga de morbilidad o mortalidad, y el Protocolo de Contingencia para el Abordaje del Hambre Estacional, con el fin de reducir la morbilidad y mortalidad asociada a la desnutrición aguda. Además, se busca socializar el convenio entre la Unión Europea y la República de Guatemala sobre el “Programa de Respuesta a los efectos del COVID-19 en Guatemala”, enfocándose en fortalecer las capacidades institucionales e incrementar los ingresos rurales, así como presentar el XVII Informe del Procurador de los Derechos Humanos al CONASAN. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada, SESAN, INCAP, PMA, MIDES y PDH.

- Asesoría técnica en logística durante la reunión previa del Gabinete específico de Desarrollo. Con el objetivo es abordar temas económicos clave que ayuden a generar propuestas efectivas para impulsar el crecimiento económico, al mismo tiempo que se diseñan estrategias para contrarrestar el aumento del costo de vida. Esto permitirá tomar decisiones informadas que promuevan la estabilidad y el bienestar económico de la sociedad. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Ministra de Economía, Presidente de la Junta Monetaria y del Banco de Guatemala, Señor Ministro de Finanzas Públicas, Señor, Secretario de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), Secretaria Privada de Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico “Primera Reunión del Grupo de Trabajo para el Crecimiento Económico”. Con el objetivo de discutir temas económicos clave que permitan presentar propuestas orientadas a fomentar el crecimiento económico y desarrollar estrategias para abordar el aumento del costo de vida. Con el propósito de tomar decisiones informadas que favorezcan la estabilidad y el bienestar económico de la población. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Ministra de Economía, Presidente de la Junta Monetaria y del Banco de Guatemala, MINFIN, MINECO, SEGEPLAN Y BANGUAT.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión del lanzamiento del programa de denuncias anónimas Crime Stoppers. Con el objetivo de fomentar la participación ciudadana en la prevención y denuncia de delitos, incluidos los delitos VET, garantizando la seguridad de los habitantes y turistas en la Antigua Guatemala. Este programa tiene como fin ofrecer una plataforma segura y accesible para que cualquier persona pueda reportar actividades delictivas o sospechosas sin temor a represalias, contribuyendo a una Semana Santa más segura y protegida para todos. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada, Secretaria Ejecutiva de SVET, La Gobernadora Departamental, El Alcalde Municipal de Antigua, Alcalde Municipal de San Lucas, el Presidente de Crime Stoppers Guatemala, Representante de REDVET.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión para la firma del convenio de cooperación interinstitucional entre la SECCATID y la municipalidad de Esquipulas de



departamento de Chiquimula, para la implementación del proyecto “volvamos al parque”. Con el objetivo de Establecer una colaboración efectiva entre instituciones que fortalezca las capacidades de la Municipalidad de Esquipulas, en el departamento de Chiquimula, para llevar a cabo el Proyecto “Volvamos al Parque”. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Particular de la Vicepresidencia, Subdirectora Ejecutiva de SECCATID, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Gobernación, Ministerio Público, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Defensa Nacional, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Desarrollo Social, Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET, Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT, Consejo Nacional de la Juventud CONJUVE, Municipalidad de Esquipulas, SECCATID.

- Asesoría técnica en logística durante la reunión Gabinete Específico de Desarrollo Económico “Segunda Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO”. Con el objetivo de dar a conocer la propuesta de la Estrategia para mitigar el Costo de Vida, presentando acciones concretas y sostenibles que permitan aliviar la carga económica de la población, promoviendo la estabilidad financiera y el bienestar de las familias. Donde participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Viceministro de Integración y Comercio Exterior, Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministra de Trabajo y Previsión Social, Ministro de Finanzas Públicas, Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, Ministro de Desarrollo Social, Ministro de Energía y Minas, Ministro de Relaciones Exteriores, Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia, Presidente de la Junta Monetaria y del Banco de Guatemala, Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, Secretaria Presidencial de la Mujer, SENACYT, INGUAT, SAT.
- Asesoría técnica en la logística durante la reunión de la Celebración del Día Mundial de la Salud “Lanzamiento de la Campaña a favor de la Reducción de la Muerte Materna y Neonatal en conjunto con la Organización Panamericana de la Salud -OPS- y el Ministerio de Salud Pública -MSPAS”. Con el objetivo de celebrar el Día Mundial de la Salud 2025, promoviendo entre los líderes políticos y la comunidad sanitaria el apoyo para acelerar las acciones que mejoren la supervivencia materna y neonatal. Además, se busca fortalecer la colaboración intersectorial, integrando esfuerzos del sistema de salud, educación, desarrollo social y la comunidad, con el fin de generar un impacto sostenible en la salud de las mujeres, los recién nacidos y sus familias. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, OPS, OMS, Ministerio de Salud Pública.
- Asesoría técnica en la logística durante la Reunión de Vicepresidencia con Secretario General Adjunto y Representante Especial del Secretario General de Naciones Unidas para la Reducción del Riesgo de Desastres. Con el objetivo de promover la participación y el compromiso político con las áreas clave de la Reducción del Riesgo a Desastres, integrándolas de manera efectiva en la agenda nacional de desarrollo para fortalecer la resiliencia y la preparación ante posibles desastres. En la reunión



participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Privada de Vicepresidencia, Secretaria Particular de Vicepresidencia, Secretaría Ejecutiva CONRED, Viceministra de Relaciones Exteriores, Subsecretaria de Gestión de Reducción del Riesgo, Representante Especial del Secretario General de Naciones Unidas para la Reducción del Riesgo de Desastres, Coordinador Residente del Sistema de las Naciones Unidas en Guatemala, Jefe de la Oficina Regional para las Américas y el Caribe de UNDRR.


Verónica Maribel Paiz Hernández


Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50 -2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 09 al 30 de abril del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios para la visita a Huehuetenango, Sololá, Chiquimula y Jutiapa por parte de la vicepresidenta.
2) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios en relación al contexto político y coyuntura nacional relacionada a la agenda de la vicepresidenta.
3) Asesoría Profesional en el seguimiento de la implementación del Centro de Gestión SIGOB.
4) Asesoría Profesional en el seguimiento de actividades, solicitudes y usuarios del Centro de Gestión SIGOB.
5) Asesoría Profesional en la redacción de diversos documentos en seguimiento a reuniones relacionadas a proyectos de la vicepresidencia.
6) Asesoría Profesional en seguimiento de los temas que están asignados a la Secretaría Particular, por lo que, se apoyó en la elaboración de diferentes documentos para dar cumplimiento del mismo.
7) Asesoría Profesional para el apoyo en la elaboración de las agendas de las diferentes reuniones específicas realizadas por el Despacho Superior en coordinación con la Secretaría Particular.

F. 
Karen Isabel Cordón Salguero

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



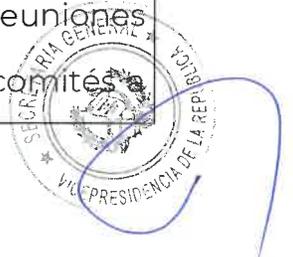
Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 49-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría técnica en el seguimiento de los documentos de diferente índole y prioridad que ingresaron a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República.• Asesoría técnica en el apoyo de la programación de reuniones de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República, realizadas durante el mes de abril.• Asesoría técnica para el apoyo en la elaboración de las agendas de las diferentes reuniones específicas realizadas en la Vicepresidencia de la República y coordinadas por la Secretaría Privada.• Asesoría técnica en las gestiones de mensajería para la entrega de oficios y documentos en diferentes instituciones.• Asesoría técnica en la logística para la realización de reuniones ordinarias de los gabinetes, comisiones, consejos y demás comités.



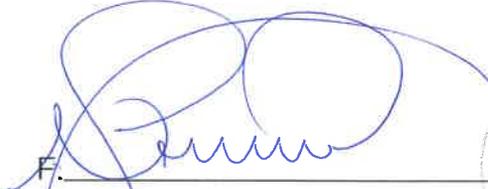
los que la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República da acompañamiento.

- Asesoría técnica en el seguimiento correspondiente a procesos formulados hacia la secretaría privada de la Vicepresidencia de la República.

F. 
PABLO DAVID GUTIERREZ

F. 
Evelyn López
Secretaría Privada
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 

F. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

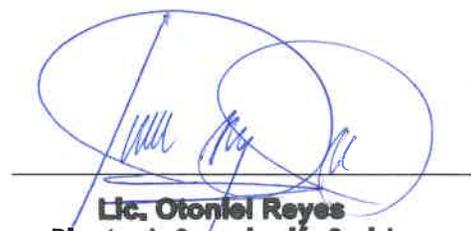
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en la administración del manejo y atención de los medios de comunicación en la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional – CODESAN- en Escuintla .• Asesoría profesional en la atención y manejo de medios de comunicación en la conmemoración del Día Mundial de la Salud.• Asesoría profesional sobre las solicitudes de los diferentes medios de comunicación y prensa en cuanto a las entrevistas y conferencias de prensa, así como la redacción de reseñas para la pagina web.• Asesoría profesional en el Encuentro Nacional para el Fortalecimiento Institucional en la prevención y Eradicación del Trabajo Infantil.• Asesoría profesional en la reunión con el ministro consejero de la Embajada de España en el Centro de Tratamiento Ambulatorio.• Asesoría profesional y elaboración de boletín de prensa para la página web de la vicepresidencia, en donde se detalló la participación de la vicepresidenta en la Reunión Ordinaria de Autoridad Migratoria.• Asesoría profesional y elaboración de boletín de prensa en saludo de Michelle Muschett, Directora de PNUD.

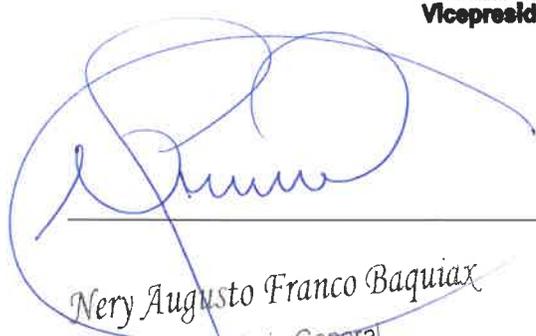


- Asesoría profesional en la redacción de reseñas de la reunión con sector privado, en donde se abordaron temas de salud y nutrición.
- Asesoría profesional en la atención a prensa en la reunión de Alianza Global de Jóvenes Políticos Tercera Edición del Parlamento de Mujeres Políticas de Guatemala en el Parlamento Centroamericano.
- Asesoría profesional en la atención y el manejo de la reunión de firma de la carta de entendimiento con el objetivo de fortalecer el Programa "Oportunidades para Jóvenes Líderes".
- Asesoría profesional en atención a medios de comunicación locales en Jutiapa en la prevención de violencia sexual y visita al hospital de Jutiapa.
- Asesoría profesional como enlace con las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia.


Esly Odette Melgarejo Vásquez


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril, 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco

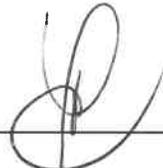
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2025 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del 21 al 30 abril de 2025:

Descripción de Actividades

- Asesoría profesional en la elaboración de plantillas de convenios para alianzas público-privad: . bilaterales y muti actores.
- Asesoría profesional y apoyo en la recopilación y envío de información general proyecto PROSA: “Programa de Sondeo y Arranque”, es un proyecto en conjunto entre J-PAL y la Universidad del Valle de Guatemala (UVG). Este proyecto identifica programas relacionados con el Desarrollo Infantil Temprano (DIT) con temáticas que van desde la estimulación temprana hasta intervenciones en nutrición y salud, y evalúa su impacto en conjunto en la vida de niñas y niños de 0 a 5 años.
- Asesoría profesional en la redacción propuesta, descripción y justificación para el nombre de proyecto relacionado con seguridad alimentaria.



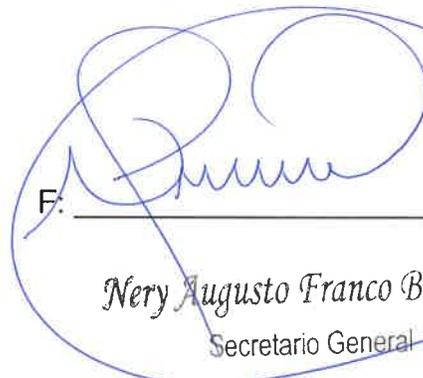
- Asesoría profesional en la revisión ortotipográfica y edición de presentación del Plan de Comunicación.
- Asesoría profesional en la elaboración de contenido de la capacitación: aspectos básicos de redacción.
- Asesoría profesional en la elaboración de contenido para la capacitación: Storytelling en redes sociales.

F:  _____

Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu

F:  _____

Vo. Bo.

F:  _____



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 34-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2025:

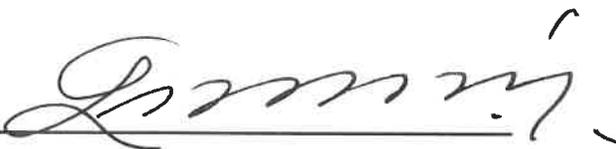
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Profesional en las diferentes reuniones de trabajo con la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas durante el mes de abril.
- Asesoría profesional en la elaboración de los Acuerdos Vicepresidenciales para la aprobación de los contratados bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal” durante el mes de abril.
- Asesoría Profesional en la elaboración de los contratos de servicios técnicos y profesionales de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal”, durante el mes de abril.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 078-2025, por medio del cual se nombró Hugo Saravia Meda, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, para que en comisión oficial viajará a la Ciudad de



Varsovia, República de Polonia, para participar en la III Reunión Anual del Programa de Cooperación entre América Latina, el Caribe y la Unión Europea en Materia de Política sobre Drogas (COPOLAD) III.

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 081-2025, por medio del cual se nombró Cesar Augusto Beltetón Chacón, Director Ejecutivo Nacional de la República de Guatemala, para la Ejecución del “Plan Trifinio”, para que en comisión oficial viajará a la República Italiana, para participar en el Marco del Proyecto Innovación Tecnológica e Investigación Científica para una Horticultura Sostenible y Competitiva en la Región Trifinio y en la Feria Internacional MACFRUT.
- Asesoría Profesional sobre la Ley de Contrataciones de Estado y su aplicación en cuanto a las contrataciones del personal bajo el renglón presupuestario 029.
- Asesoría profesional a las diferentes Direcciones y Unidades en la suscripción de diferentes documentos administrativos.
- Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la campaña “Verano Sin Drogas”, que coordinó la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID- con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, el objetivo de la campaña fue la sensibilización de prevención del consumo de alcohol y otras drogas.

F. 

JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo.

F. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2025.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 10 al 30 de abril del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional al despacho en la revisión con enfoque en derechos humanos de la Ley de lavado de dinero y otros activos en lo referente a:
 - I) El procedimiento legalmente establecido
 - II) Reserva de investigación
 - III) Providencias cautelares
 - IV) La custodia de los bienes, productos o instrumentos objeto de medidas cautelares
 - V) La revisión de las providencias cautelares decretadas
 - VI) Destino de bienes, productos o instrumentos objeto de providencias cautelares.
 - VII) Terceros de buena fe
 - VIII) Devolución de bienes en depósito

- Asesoría profesional al despacho acerca de la Libre Determinación de los pueblos originarios:
 - I) Condición política
 - II) Desarrollo económico, social y cultural
 - III) Autonomía y autogobierno
 - IV) Participación en la toma de decisiones
 - V) Como se ejerce el derecho de libre determinación: a) Creación de instituciones propias; b) Gestión de recursos naturales; c) Participación en procesos legislativos


Lcda. Hilda Elizabeth Benitez Garcia
Abogada y Notaria
Colegiada 8,429



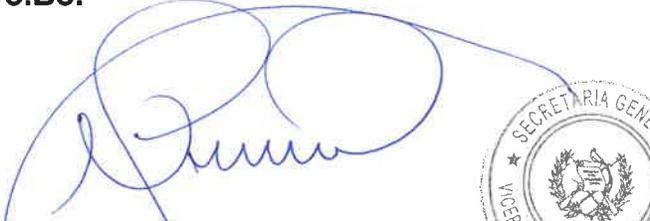
VI) Legislación aplicable: a) Constitución Política de la República de Guatemala: Artículos 66, 67, 68, 69, 70, entre otros; b) Acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas; c) Ley del Día Nacional de los Pueblos Indígenas; d) Declaración de la Organización de la Naciones Unidas sobre los derechos de los Pueblos Indígenas; e) Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo.

- Asesoría profesional al despacho acerca de los estándares sobre los derechos los Pueblos Indígenas a las tierras, territorios y recursos naturales.



Lda. Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria
Colegiada 8,429

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General