

Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 49-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica relacionada con requerimientos de proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala que ingresaron a la Secretaría Privada del 01 al 31 de mayo del 2025. • Asesoría técnica en apoyo logístico para la organización y sistematización de las agendas de las Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el mes de mayo de 2025. • Asesoría técnica seguimiento y sistematización de la documentación relativa a las actividades realizadas por las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. • Apoyo en el seguimiento de todos los documentos que ingresan a la Secretaría Privada. • Apoyo logístico que se realiza durante las diferentes reuniones que realiza la Secretaría Privada. • Asesoría técnica para los diferentes tipos de proyectos que ingresan a la Secretaría Privada.



- Apoyo en el manejo de la agenda de actividades semanales.
- Coordinación entre las diferentes actividades y eventos a realizarse semanalmente.

Pablo David Gutiérrez Polanco

Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 38-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica en el almacenamiento del material fotográfico de los eventos en donde participaron las autoridades de la Vicepresidencia de la República garantizando el adecuado orden del archivo para la comunicación institucional. • Asesoría técnica sobre los procedimientos de operación de fotografías institucionales. • Asesoría técnica en la preproducción, producción y post producción de material audiovisual institucional para las redes sociales de Vicepresidencia. • Asesoría técnica para la producción de fotografías institucionales de eventos en donde participaron autoridades de la Vicepresidencia de la República para asegurar una cobertura que documente el desarrollo de las actividades realizadas entre el 1 y 31 de mayo. • Asesoría técnica en la edición de material audiovisual y fotográfico para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, asegurando el enfoque adecuado de los mensajes dirigidos al público y vinculados a los ejes de trabajo.

Daniela María Salamanca García

Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



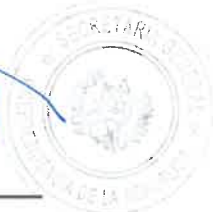
Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

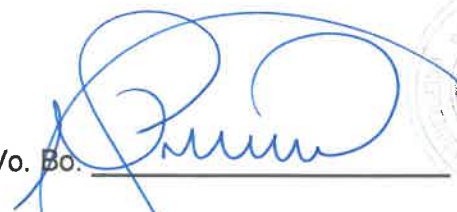
Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios para la visita a Santa Rosa por parte de la vicepresidenta.
2) Asesoría Profesional en el seguimiento de la implementación del Centro de Gestión SIGOB.
3) Asesoría Profesional en la redacción de diversos documentos en seguimiento a reuniones relacionadas a la implementación del Centro de Gestión SIGOB.
4) Asesoría Profesional en el apoyo a la coordinación de la redacción de documentos para las actividades agendadas de la vicepresidenta.
5) Asesoría Profesional en seguimiento a diversos documentos relacionados a proyectos de la vicepresidencia.
6) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios en relación al contexto político, temas y perfiles relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.
7) Asesoría profesional en la programación de la agenda de mayo de la vicepresidenta en el Sistema Centro de Gestión SIGOB.

F.  
Karen Isabel Cordon Salguero

Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquia
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 37-2025, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, - CHN- oficios y otros.


Jorge René Gazanga


Lidia Fadelito Del Cid Rodríguez
Directora Ejecutiva
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General


VICE-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

Guatemala, 31 de mayo de 2025.

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Distinguido Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 47- 2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año en 2025.

Descripción de Actividades

- Asesoría Profesional en la revisión y análisis de las iniciativas respecto al tema de aguas que son las siguientes:

Ley de aguas con base en los ponentes y número de registro, a partir del año de 1991.

Ley de Aguas bajo rectoría del MARN en el 2006 y otra iniciativa bajo el número 3419.

Ley de Protección de Cuencas iniciativa 3337 en el año 2007.

Ley Marco del Agua No.5070

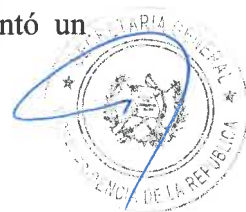
Ley General de Aguas No. 5095; del Organismo Ejecutivo

Ley para el Manejo Sostenible del Recurso Hídrico No.5161

Ley de Cuencas No.5221.

Iniciativa de Sistema Nacional de Aguas No.5253.

- Asesoría profesional en la reunión que se realizó en el municipio de San Pedro La Laguna con motivo de la entrega de la donación de 179 eco-filtros al Colectivo T'zunum Ya' y a la entidad Guardianas del Lago, integrada por mujeres que desde hace varios años limpian de micro-plásticos las playas de San Pedro La Laguna. En la reunión participaron delegados del INGUAT y AMSCLAE.
- Asesoría Profesional en la reunión del III Congreso Interamericano de Cambio Climático llevado a cabo en el Hotel Intercontinental de la ciudad capital. Se elaboró el análisis de las ponencias de mayor importancia que se presentaron en el evento, destacando las presentaciones del Viceministro de Cambio Climático del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) al igual que la del Viceministro del Agua. También se hizo lo propio con la presentación de la Mancomunidad Gran Ciudad del Sur que presentó un



estudio elaborado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) con financiamiento de la Unión Europea (UE) canalizado por medio de la cooperación española para la descontaminación de las cuencas de los ríos Las Vacas y Villalobos a fin de resolver la problemática de la zona metropolitana en materia de agua y saneamiento lo cual incluye la construcción de nuevas plantas para el tratamiento de aguas residuales (PTAR) en un mega proyecto de largo plazo que sería financiado por el BID.

- Asesoría profesional en la reunión que se realizó en el municipio de Panajachel, donde participo la Ministra de Ambiente y Recursos Naturales y Autoridades Ancestrales de los municipios de la cuenca y del entorno del Lago de Atitlán, donde se trataron temas acerca de la nueva iniciativa de ley de aguas, la cual se espera poder presentar al Congreso de la República durante el mes de septiembre próximo.
- Asesoría profesional sobre el seguimiento de la problemática de la tala ilegal y las consecuencias sociales, la cual afecta las fuentes de sustento de las comunidades.


Dr. Luis Alberto Padilla Menéndez

Vo. Bo.


Miriam R. Miyares
Secretaria Particular



Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

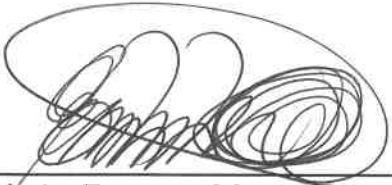
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2025.

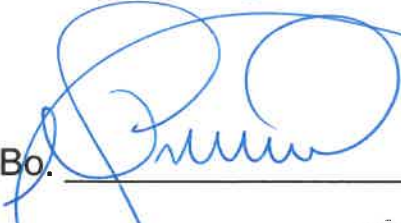
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica. • Asesoría técnica en la elaboración de reporte y adjuntar soporte de las solicitudes de compras realizadas en los meses de enero, febrero y marzo de 2025, por la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la Republica. • Asesoría técnica en la solicitud de cotizaciones en el mes de mayo de las diferentes áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica. • Asesoría técnica en realizar compras de insumos para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, en Adservis, Discomer, Distribuidora Renoj, All Plastic, Papelesa.



- Asesoría técnica en realizar compras de insumos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, en Paiz Las Américas, Celieti, La Torre, Procasa, Panaderia San Martin, Le Café.
- Asesoría técnica en la digitación al sistema VICESIS de documentos e información de expedientes por compras realizadas en el mes de mayo del 2025, en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la Republica.
- Asesoría técnica en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de mayo, de las distintas áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.

F. 
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo. 
~~Carlos E. Pérez Velásquez~~
Encargado Interino de Compras
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

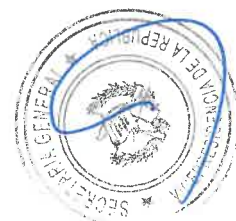
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 06-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la revisión del Acta No. 04-2025 del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** Conocimiento y aprobación de un Cupo de Garantía para mujeres emprendedoras y empresarias de microempresas y pequeñas empresas; **b)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios “La Unión Argueta”, Responsabilidad Limitada -COLUA, R.L.-; **c)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito “El Progreso de Occidente”, Responsabilidad Limitada -CIPRO, R.L.-; **d)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución del préstamo aprobado a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito “Junelik K’aslik Tinimit Barraneché”, Responsabilidad Limitada -COPEBA, R.L.-; **e)** Conocimiento y No Objeción a la solicitud presentada por el Fiduciario Banco de los Trabajadores, dos dictámenes de venta directa de activo extraordinario adjudicado al Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa”; a cargo del Director Ejecutivo del Programa Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa. **f)** Asuntos varios.
2. Asesoría profesional en la revisión del Acta 02-2025 de la segunda reunión Ordinaria que llevó a cabo el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dio a conocer: **a)** Aprobación del Acta de la Reunión Ordinaria número 01-2025; **b)** Presentación de Propuesta para la atención integral de los factores que impactan la Canasta Básica Alimentaria; **c)** Avances en el proceso de licitación de nueva infraestructura de generación y transporte de energía eléctrica; **d)** Punto informativo sobre el tema de aranceles con Estados Unidos; **e)** Preguntas o comentarios; **f)** Acuerdos, seguimiento y cierre.
3. Asesoría profesional en las reuniones que se llevaron a cabo con asesores de Vicepresidencia, Ministerio de Economía, Instituto Nacional de Estadística



- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Banco de Guatemala y Secretaría de Planificación de la Presidencia, en seguimiento a la estructura de la Estrategia interinstitucional para abordar los factores que impactan en la Canasta Básica Alimentaria para presentarla en la próxima reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
4. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Mercado Laboral que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** La formalidad en el Empleo y el seguro social y sugerencias para aportar en la Estrategia de Comunicación; **b)** Aportes para la Estrategia de Formalización en el Empleo y el seguro social; **c)** Acuerdos, compromisos y seguimiento.
 5. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Dinamización del Sector Productivo que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde abordaron los siguientes temas: **a)** Presentación de la matriz de trabajo con información desagregada por género; **b)** Barreras no arancelarias identificadas por el USTR; Propuesta de los lugares en donde se realizarán las dos visitas que cada mesa intersectorial debe realizar en el marco de su competencia.
 6. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Desarrollo de Mercados que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde abordaron los siguientes temas: **a)** Seguimiento a la matriz consolidada según el avance por Programa e institución responsable; **b)** Propuesta por parte de las instituciones para realizar visita técnica; **c)** Intervención por parte de la Secretaría de Coordinación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-; **d)** Comentarios y aportes de las instituciones participantes.
 7. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Naturaleza y Medio Ambiente que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se realizó la visita técnica en Ciudad Vieja, Sacatepéquez a la planta de tratamiento municipal y a los biodigestores implementados en la región ubicados, además de la reunión de trabajo para identificar oportunidades y sinergias entre actores locales y políticas nacionales, lo cual representa un paso clave para avanzar en iniciativas de sostenibilidad ambiental con impacto local y nacional.
 8. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con personal del equipo de Comunicación de Vicepresidencia y Ministerio de Economía para coordinar la logística de la invitación que se realizará a los medios de prensa, así como del comunicado que se les entregará para llevar a cabo una entrevista con las autoridades, posterior a llevar a cabo la segunda reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
 9. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con la Señora Vicepresidenta, Secretaría Privada, asesores de Vicepresidencia y autoridades del Ministerio de Economía -MINECO- con el propósito de coordinar y dar a conocer la información que se presentará en la segunda reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.



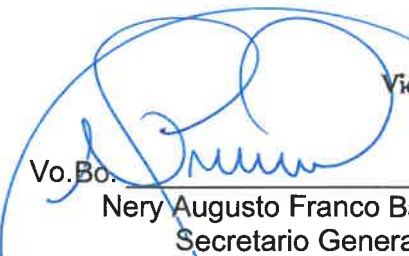
10. Asesoría profesional en la segunda reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dieron a conocer los siguientes temas: **a)** Aprobación del Acta de la Reunión Ordinaria Número 02-2025; **b)** Estrategia interinstitucional para abordar los factores que impactan en la Canasta Básica Alimentaria; **c)** Ley de la Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional, Decreto 26-2024: Resultados y próximas acciones; **d)** Acuerdos, seguimiento y cierre.

f. 
Yasmin Yadira Sicán
Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo, 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 45-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de mayo del año 2025:

Descripción de Actividades

- Asesoría Profesional en la dirección del proyecto en reunión con el representante del PNUD, secretaria privada de Vicepresidencia y dos asesores, sobre el funcionamiento de la plataforma SIGOB, con el objetivo de definir los próximos pasos para su implementación, se mostró el funcionamiento de la plataforma la cual ya está programada de acuerdo a la estrategia de vicepresidencia, se acordó que se deben formar grupos para darles capacitación iniciando en mayo, para que el personal sepa su rol dentro de esta plataforma y la misma se eche a andar en julio.
- Asesoría profesional en el diseño de soluciones de gestión para el departamento de Comunicación, con el objetivo de mejorar la imagen de la vicepresidencia en los diferentes medios de comunicación. En línea con la estrategia comunicacional de la vicepresidencia, se llevaron a cabo reuniones con los secretarios de las secretarías adscritas y con los departamentos de comunicación de estas. Estas reuniones tuvieron como propósito presentar la estrategia y solicitar a los departamentos propuestas de diseños para la nueva imagen de la vicepresidencia.
- Asesoría Profesional en la dirección del proyecto de la Iniciativa de Participación en empleo y emprendimiento para Guatemala (IPEG), se



tuvo una reunión entre la consultora del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). la asesora de cooperación de vicepresidencia, directora de comunicación social del Ministerio de Economía, subdirector de comunicación social de Vicepresidencia, en la reunión se le dio seguimiento a la elaboración del de comunicación, se discutieron los puntos y se hizo el primer borrador, próximos pasos es la revisión del plan por los participantes de la reunión agregar aportes para presentarlo a finales de mayo.

- Asesoría Profesional en para el análisis de los diferentes actores de los socios cooperantes en el programa “Oportunidades para Jóvenes Líderes”, con el objetivo de brindar a los jóvenes guatemaltecos las herramientas necesarias para fortalecer sus capacidades de liderazgo, fomentando su participación activa en la construcción de un futuro más justo y próspero para el país, se revisó la minuta de la reunión que compartió la asesora Daniela Gaitán para conocer los avances del proyecto y próximos pasos.
- Asesoría profesional en la sistematización de las actividades de la vicepresidencia, con el objetivo de obtener un conocimiento detallado sobre la participación de los asesores en las diferentes actividades y proyectos. Para ello, se están revisando las actividades de cada asesor para elaborar diagramas de flujo acompañados de sus respectivas descripciones, para proporcionar a los secretarios de la vicepresidencia una herramienta administrativa de gestión actualizada y eficiente.
- Asesoría profesional en el proyecto de estrategia comunicacional, dándole seguimiento al cronograma de implementación el cual contiene la elaboración de nueva imagen y capacitación al departamento de comunicación en redacción, para esto se realizaron varias capacitaciones en redacción con el objetivo de mejorar la redacción de los materiales que se publican en los diferentes medios.
- Asesoría profesional en el proyecto de alianzas con medios de comunicación con el objetivo de mejorar la cobertura de los proyectos que se impulsan desde vicepresidencia, se tuvo reunión con el director del medio de Nuestro Diario y Aldo Martínez y la jefe de proyectos Sandra Bin, por parte de vicepresidencia participaron los secretarios general y particular, el director y sub director de



comunicación social, en la reunión los representantes del medio explicaron la forma en que se puede trabajar que tipo de información se puede publicar y el alcance que se tendrá en cada publicación dependiendo del tema, se acordó que el medio hará un documento borrados con el detalle de cómo se podrán hacer la alianza estratégica, por parte de vicepresidencia se harán reuniones con los secretarios y asesores para definir los temas que se publicaran, se hará una reunión de seguimiento a finales de mayo.

F:

Wendy Amarilis García Hernández

Vo.Bo. F:

Inga. Raissa Marroquín C.
Directora de Proyectos
Despacho Superior
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. F:

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad Cuenta Cuentos de Prevención de la Trata de Personas, realizada en el municipio de Esquipulas. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el lanzamiento del Plan de Intervención para la prevención del consumo de alcohol en mujeres y comunidad en general, realizada en el municipio de Esquipulas. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la inauguración del Club de Ciencias, realizada en el municipio de Esquipulas. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la inauguración del Club de Ciencias en el Liceo La Salle, realizada en el municipio de Chiquimula. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la visita de la señora Vicepresidenta al laboratorio del Instituto Normal para Señoritas de Oriente -INSO-, realizada en el municipio de Chiquimula. Al ingresar al laboratorio donde se llevó a cabo la actividad se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta como testigo de honor en la firma de Carta de Compromiso entre la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología y el Instituto Normal para Señoritas de Oriente, realizada en el municipio de Chiquimula. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora en la reunión de la Red VET realizada en el municipio de Chiquimula. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se



verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

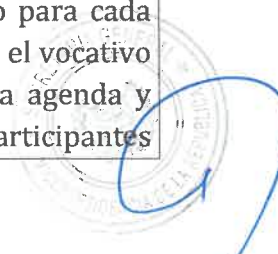
Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con la señora Mabel Van Orange, princesa de Orange-Nassau de los Países Bajos. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la presentación de los resultados del Quinto Censo Nacional de Talla en Escolares de Primer Grado de Primaria del Sector Público. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta como testigo de honor en la firma del Convenio entre la Dirección Ejecutiva Nacional de Guatemala del Plan Trifinio y la Escuela Nacional Central de Agricultura. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la charla impartida por la señora Vicepresidenta a las mujeres estudiantes de la Escuela Nacional Central de Agricultura. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes



de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo de 2025.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.


Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Julia Victoria Ujpán Vazquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

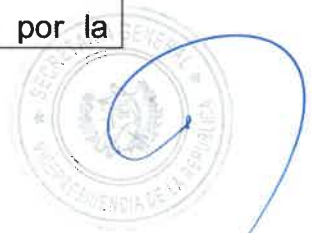
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría profesional en manejo y atención a medios de comunicación en la gira en Jutiapa, donde la vicepresidenta participó en temas contra violencia sexual, explotación y trata de personas, vista al Hospital Nacional “Ernestina García Vda de Recinos”, y ofreció charla a estudiantes sobre el tema de migración. • Asesoría profesional en la reunión donde presentaron los avances de implementación que ministerios han establecido en la Política Pública de Desarrollo integral de la Primera Infancia. Se grabó el discurso y se coordinó con los comunicadores de los diversos ministerios. • Asesoría profesional en la inauguración de la primera cohorte del programa: "Oportunidades para Jóvenes Líderes", iniciativa que brinda oportunidades a jóvenes del área rural y territorios fronterizos para impulsar su inserción en el mercado laboral nacional e internacional. Esta iniciativa se implementó en Chimaltenango y se realizaron videos en formato horizontal para socializar a los medios de comunicación. • Asesoría profesional para la redacción de las respuestas a las solicitudes realizadas por los diversos medios de comunicación en temas puntuales relacionados con la vicepresidencia. • Asesoría profesional en del manejo y atención de los medios de comunicación en el departamento de Zacapa. Grabación de



audio y videos de la vicepresidenta, para compartir con los medios de comunicación.

- Asesoría profesional en el manejo y atención de los medios de comunicación en el departamento de San Marcos. Grabación de audio y videos de la vicepresidenta, para compartir con los medios de comunicación.
- Asesoría profesional en el manejo y atención de los medios de comunicación en el departamento de Santa Rosa. Grabación de audio y videos de la vicepresidenta, para compartir con los medios de comunicación.
- Asesoría profesional en la atención y manejo de medios de comunicación en Santa Rosa. Grabación de audio y videos horizontales de la vicepresidenta para socializar con los medios de comunicación.
- Asesoría profesional sobre las solicitudes de los diferentes medios de comunicación y prensa en cuanto a las entrevistas y conferencias de prensa, así como la redacción de reseñas para la pagina web y los medios de comunicación.
- Asesoría profesional en la reunión de temas comunicacionales para las redes sociales de Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en el manejo y atención de los medios de comunicación en Chiquimula. Grabación de audio y videos de la vicepresidenta, para compartir con los medios de comunicación.
- Asesoría profesional en la grabación de los discursos de la vicepresidenta, manejo de prensa y grabación de videos en la entrega del Informe Anual de Resultados 2024 del Sistema de Naciones Unidas en Guatemala, presentado bajo el lema "Tejiendo oportunidades".
- Asesoría profesional en la gestión y coordinación de la transmisión en vivo de la conferencia magistral "las dimensiones ético-políticas de la inteligencia artificial", coordinada por la



Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (Senacyt), en donde se contó con la participación de la vicepresidenta Karin Herrera.

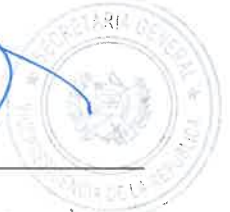
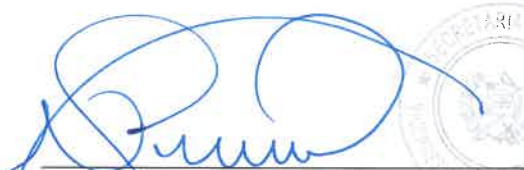
- Asesoría profesional como enlace con las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia, y concretar información para socializar con los medios de comunicación.



Esly Odette Melgarejo Vásquez



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

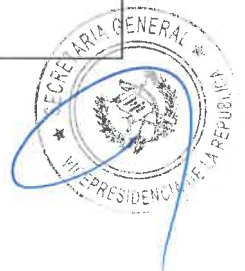
Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

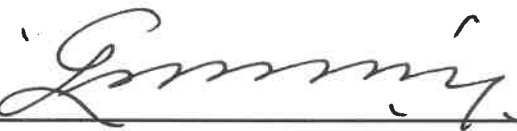
Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 34-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría Profesional sobre la política pública de desarrollo integral de la primera infancia, y el desafío que implica en la vida de la niñez más vulnerable, por lo que es necesario dar seguimiento constante a las líneas de acción y a las estrategias para lograr los objetivos de la política pública. - Asesoría profesional en la elaboración de los Acuerdos Vicepresidenciales para la aprobación de los contratados bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" durante el mes de mayo. - Asesoría Profesional en la elaboración de los contratos de servicios técnicos y profesionales de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", durante el mes de mayo. - Asesoría profesional sobre la Ley Orgánica del Banco de los Trabajadores, específicamente en los artículos 28, de la obligación de descontar de los sueldos y salarios de sus empleados o trabajadores.



- Asesoría profesional sobre el Decreto Número 36-2024, Congreso de la República del Guatemala, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025, específicamente sobre el artículo 26. Uso adecuado y transparente de los recursos públicos.
- Asesoría Profesional sobre el Acuerdo Gubernativo Número 261-2024, Plan Anual de Salarios y Normas para su Administración en las Instituciones del Organismo Ejecutivo, específicamente en el artículo 5 y 7.
- Asesoría profesional en la elaboración de los Acuerdos Vicepresidenciales para la condecoración de diferentes personalidades de la República de Guatemala, realizada durante el mes de mayo.
- Asesoría profesional al Despacho superior para el seguimiento de los temas de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas

F. 

JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo.

F.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

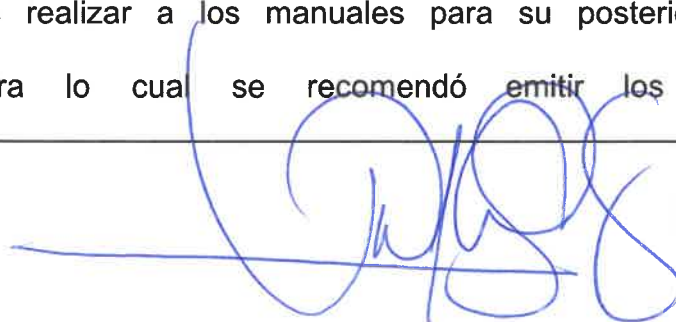
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 16-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de mayo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en el seguimiento al proyecto de guía de eventos de cotización solicitada por la Secretaría General a la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República. - Asesoría profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República. - Asesoría Profesional en el seguimiento de temas diversos vinculados con el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI-, en específico el oficio remitido por la Diputada Olga Isabel Villalta Pereira, referente a las solicitudes de regularización de la propiedad de la tierra, realizada por vecinos de las colonias cercanas al área conocida como el incienso.

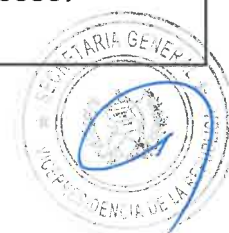
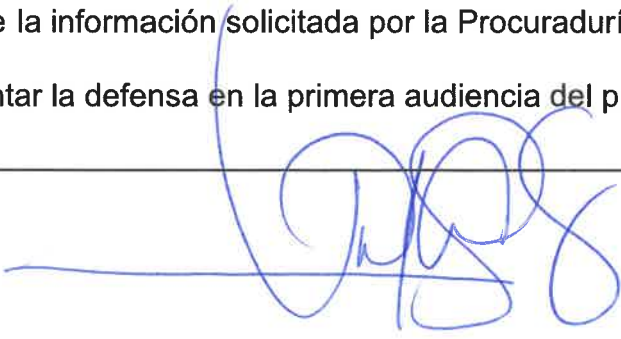


- Asesoría Profesional en reunión de seguimiento de temas diversos vinculados con el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI-, en específico el Registro de Asentamientos Informales -RAI- organizada por Unidad para el Desarrollo de la Vivienda Popular -UDEVIPO- del Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda.
- Asesoría profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-165-2025-nafb-ja dirigido a la Dirección de Recursos Humanos, en el cual se le solicita dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna, debiendo trasladar a la Secretaría General informe circunstanciado de las acciones llevadas a cabo para ese fin a la brevedad posible.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de actualización de Manuales de Procedimientos de las distintas Direcciones y Unidades de la Vicepresidencia de la República, recordando la necesidad de la colaboración de todas las direcciones y unidades en la identificación de modificaciones que sean necesarias realizar a los manuales para su posterior revisión y aprobación, para lo cual se recomendó emitir los oficios del

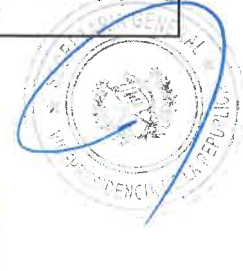


VPR-SG-166-2025-nafb-ja al VPR-SG-170-2025-nafb-ja, en los cuales se reitera el requerimiento a los jefes de distintas unidades.

- Asesoría Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Asesoría Profesional en reunión previa con la asesoría jurídica del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, llevada a cabo en el Salón Xinca de la Vicepresidencia de la República, en la cual se realizó presentación por parte de IGM y se discutió el proyecto de reforma al Reglamento de Residencias Guatemaltecas, Reglamento de Visas Guatemaltecas y al Reglamento al Registro Ordinario Migratorio.
- Asesoría Profesional en el seguimiento al proceso Ordinario Laboral número número 01173-2024-14331 a cargo del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social promovido por CELESTINA TALÓ SAPÓN -demandante- en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA en donde la Vicepresidencia de la República es demandada como Entidad Nominadora, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-178-2025-nafb-ja de fecha 13 de mayo de 2025 dirigido al Jefe de Abogacía del Estado Área Laboral, Procuraduría General de la Nación -PGN-, en el cual se remite la información solicitada por la Procuraduría General de la Nación, para sustentar la defensa en la primera audiencia del proceso.



- Asesoría Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, llevada a cabo en las instalaciones del Departamento de Reconocimiento de Estatus de Refugiado (**DRER**).
- Asesoría Profesional en el seguimiento a la firma del Acta de Sesión de la última reunión celebrada por el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- por los participantes de dicha reunión, en colaboración con el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de elaboración del Reglamento de declaratoria y baja a los bienes muebles inservibles en conjunto con la Encargada de Inventarios de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, en cumplimiento de la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas de fecha 28 de febrero de 2025.
- Asesoría Profesional en reunión llevada a cabo con la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, con el propósito de dar seguimiento a los Bienes Adscritos a la Vicepresidencia de la República que se encuentran ubicados en el Departamento de Chiquimula.
- Asesoría Profesional en reunión de seguimiento de temas diversos vinculados con el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI-, en específico la solicitud planteada por vecinos de la Colonia Venezuela Zona 21, organizada por



Unidad para el Desarrollo de la Vivienda Popular -UDEVIPO- del Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda.

- Asesoría Profesional en reunión de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN- organizada por la Secretaría Técnica a cargo del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM.
- Asesoría Profesional en reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada en las instalaciones de la Procuraduría General de la Nación.

F. _____

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



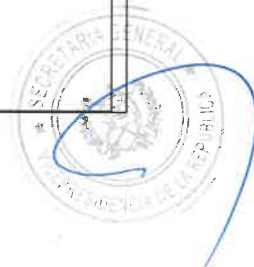
Guatemala 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2025, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 31 de mayo de 2025

- Asesoría técnica sobre las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica sobre los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11, la Ley de Presupuesto, de Transparencia Presupuestaria y revisión de lo publicado con el objeto de cumplir con la ley y mantener el alto cumplimiento del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y la Ley de Datos Abiertos.
- Asesoría técnica al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la revisión de agendas, actas y capacitaciones establecidas en el Plan de Salud y Seguridad, así como en la reunión mensual que establece las medidas de prevención que deben implementarse.
- Asesoría técnica a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.



- Asesoría técnica sobre la ejecución del Plan de Trabajo 2025 de la Vicepresidencia de la República, para implementar los Sistemas de Integridad para la prevención de la Corrupción, en apoyo a la Unidad de Asuntos de Probidad y al cumplimiento del Código de Ética institucional.
- Asesoría técnica sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo 2025.

Licenciado
Nery Augusto Fraaco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (10-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2025.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
- Asesoría técnica en la gestión de la logística durante la Reunión con Embajador de Estados Unidos. Con el objetivo de fomentar un espacio de diálogo y colaboración en torno a temas migratorios, con el fin de fortalecer el Plan Retorno al Hogar, garantizar una recepción efectiva y digna de los migrantes retornados, y promover la reintegración exitosa de estos en sus comunidades, asegurando su bienestar y oportunidades de desarrollo. En donde participaron la vicepresidenta de la República de Guatemala, El embajador de Estados Unidos, personal de vicepresidencia y de la Embajada de USA. - Asesoría técnica en la logística durante Reunión con la Misión Guatemala USA. Con el objetivo de buscar el apoyo de la vicepresidenta, para mejorar la gestión de los procesos administrativos que diversas instituciones gubernamentales realizan con el fin de atender a los guatemaltecos que residen y trabajan en el extranjero. En particular, se busca optimizar la atención de nuestros connacionales en Estados Unidos, donde cerca de cuatro millones de guatemaltecos viven y trabajan en los 50 estados. Esta iniciativa busca garantizar un servicio más eficiente y accesible, promoviendo el bienestar de nuestros compatriotas y facilitando su integración en su lugar de residencia. En donde participaron la vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de vicepresidencia y la Misión Guatemala USA. - Asesoría técnica en la logística durante Reunión con Embajador de Canadá. El objetivo de esta reunión es generar un espacio de diálogo constructivo con el Embajador de Canadá, la finalidad de abordar temas clave que impactan a la



comunidad guatemalteca, tanto dentro como fuera del país. Se tratarán temas fundamentales como la seguridad alimentaria, la violencia contra la mujer, los derechos sexuales y reproductivos, así como la trata de personas y la migración. En donde participaron la vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de vicepresidencia, el embajador de Canadá y personal de dicha embajada.

- Asesoría técnica en la logística durante la actividad de la Visita a Instalaciones de FEGUA. El objetivo de realizar una visita conjunta a las instalaciones de FEGUA con representantes de la Embajada de los Estados Unidos y del Instituto Guatemalteco de Migración, con el fin de conocer el estado actual del espacio, identificar posibles adecuaciones necesarias y evaluar las necesidades de mobiliario y equipo que serán proporcionados por dicha Embajada, como parte del proceso de implementación del Centro de Atención y Registro de Personas Migrantes Guatemaltecas Retornadas, en el marco del Plan Retorno al Hogar de Atención y Registro de Personas Migrantes Guatemaltecas Retornadas, en el marco del Plan Retorno al Hogar. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Particular, Secretario General, Director General del Instituto Guatemalteco de Migración, Subdirector General del Instituto Guatemalteco de Migración y personal de OIM.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión ordinaria de CODESAN del departamento de Escuintla. Con el objetivo de conocer de primera mano la situación de desnutrición en referido departamento, con el propósito de generar conciencia y hacer un llamado conjunto al sector privado, organizaciones no gubernamentales y entidades públicas para que se unan en la lucha contra este problema. Además, se busca motivar y fortalecer el compromiso de las instituciones que conforman la CODESAN, como MIDES, MSPAS, MAGA, SESAN y MINEDUC, para que trabajen de forma articulada y decidida en la erradicación de la desnutrición, priorizando el bienestar de las niñas y niños del país. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Privada, el Viceministro de atención Primaria de Salud, Viceministra de SAN, y de MAGA, delegados departamentales de instituciones que forman parte de CONASAN: MSPAS, MIDES, MAGA, MINEDUC, SESAN, alcaldes municipales y departamentales, instituciones de gobierno, sector privado y cooperación todos relacionados a temas SAN.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión de la visita al hospital Regional de Escuintla. Con el objetivo de la visita es dar seguimiento al funcionamiento de las áreas de salud encargadas de la atención a la Primera Infancia en Guatemala, así como a las Clínicas de Atención a Víctimas de Violencia Sexual, con el fin de conocer de cerca su operatividad, identificar posibles necesidades y fortalecer los servicios que brindan a las poblaciones más vulnerables, especialmente niñas, niños y mujeres. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada de vicepresidencia y el Viceministro de Atención Primaria MSPA, el Director



de Hospital Nacional de Escuintla, Médicos, Jefes del hospital y personal de Vicepresidencia.

- Asesoría técnica en logística durante la Reunión con OIM y presentación de Plataforma OportuGuate. Con el objetivo de Conocer la plataforma OportuGuate, reconociendo su utilidad como una herramienta digital diseñada para apoyar a las personas migrantes retornadas, facilitando su reintegración a través de oportunidades educativas, laborales y de emprendimiento. Asimismo, se busca promover el uso y difusión de este tipo de iniciativas digitales que contribuyen al desarrollo personal y profesional de quienes regresan al país. En la reunión se tuvo la participación de la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Particular de vicepresidencia y el personal de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM).
- Asesoría técnica en logística Presentar la Unidad de Atención a las Personas Migrantes Retornadas y de la Plataforma OportuGuate. Con el objetivo es abordar temas económicos clave que ayuden a generar propuestas efectivas para impulsar el crecimiento económico, al mismo tiempo que se diseñan estrategias para contrarrestar el aumento del costo de vida. Esto permitirá tomar decisiones informadas que promuevan la estabilidad y el bienestar económico de la sociedad. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Privada, Particular, General, asesores de vicepresidencia, Organización Internacional para las Migraciones (OIM), Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Sistema de la Naciones Unidas en Guatemala, Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala.
- Asesoría técnica en logística durante la Segunda Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO. Con el objetivo de dar a conocer la propuesta de la Estrategia para la atención integral de los factores que impactan la Canasta Básica Alimentaria, informar sobre la situación actual y perspectivas en materia de aranceles, y presentar los avances en el proceso de licitación de nueva infraestructura para la generación y transporte de energía eléctrica. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Viceministro de Integración y Comercio Exterior, Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministra de Trabajo y Previsión Social, Ministro de Desarrollo Social, Ministro de Energía y Minas, Ministro de Relaciones Exteriores, Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia, Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, Secretaría Presidencial de la Mujer, Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, Director del Instituto Guatemalteco de Turismo, Superintendente de Administración Tributaria, Superintendente de Bancos, Presidente de Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, Director Ejecutivo, Comisión Trinacional del Plan Trifinio, Viceministro de Integración y Comercio Exterior,



Viceministra de Previsión Social y Empleo, Viceministro de Recursos Naturales y Cambio Climático, Viceministra de Inversión y Competencia.

- Asesoría técnica en logística durante la reunión del Autoridad Migratoria Nacional Sesión Ordinaria No. 05-2025. Con el objetivo de desarrollar el cumplimiento del artículo 7 del Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional No. 01-2018, que establece en su Reglamento Interno de Funcionamiento. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, AMN (Autoridad Migratoria Nacional) Ministro de Relaciones Exteriores, Viceministro de Relaciones Exteriores, Ministro de Gobernación, Viceministra de Previsión Social, Ministro de Desarrollo Social, Viceministra de Desarrollo Social, Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional, Director General IGM y personal de vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión del Lanzamiento Curso Sobre Atención Informada En El Trauma Para El Abordaje De Víctimas Sobrevivientes De Violencia Sexual. El objetivo de la presentación de un curso que ofrecerá herramientas teóricas y prácticas en materia de violencia sexual, atención informada en el trauma, marco legal, atención en crisis y autocuidado. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Director Asociado de IJM, Secretaria Ejecutiva de SVET, autoridades y representantes de las instituciones que integran la Comisión Interinstitucional contra la Violencia Sexual CIVS
- Asesoría técnica en logística durante la reunión Conversatorio Migración y prevención de la violencia sexual, explotación y trata de personas. Con el objetivo de fomentar el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas entre actores clave del territorio, con el propósito de fortalecer las estrategias de prevención frente a la violencia sexual, la explotación y la trata de personas, especialmente en contextos vinculados a la migración y la movilidad humana en el departamento de Jutiapa. En la reunión participo la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Ejecutiva de SVET, Autoridades de las instituciones que integran la Red VET del departamento de Jutiapa. (Participaran aproximadamente 100 a 125 Servidores públicos).
- Asesoría técnica en logística durante la reunión de Exposición fotográfica: Rostros y Voces desde la distancia, historias de la migración en Guatemala con el objetivo de sensibilizar a la población sobre las realidades humanas que viven las personas migrantes en Guatemala, a través de una exposición fotográfica que recoge sus rostros, voces e historias. Esta iniciativa, impulsada por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET– y Médicos Sin Fronteras –MSF–, busca visibilizar los riesgos, desafíos y causas que enfrentan quienes migran, así como fomentar una reflexión empática y un compromiso social frente a estas problemáticas. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Ejecutiva de SVET, Autoridades de la UPANA, Autoridades y



representantes de las instituciones que integran la Red VET del departamento de Jutiapa.

- Asesoría técnica en logística durante la reunión de la Visita de la Vicepresidenta al Hospital Nacional de Jutiapa “Ernestina García Vda. de Recinos”. Con el objetivo de dar seguimiento a las áreas de salud encargadas de la atención integral a la Primera Infancia y a las Clínicas de Atención a Víctimas de Violencia Sexual, con el propósito de conocer su funcionamiento actual, identificar posibles necesidades y fortalecer la calidad de los servicios que se brindan a la población más vulnerable en el departamento de Jutiapa. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Médicos, Jefes del hospital y personal de Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión de la Actividad de sensibilización con estudiantes – estrategia móvil junto a UNIVET, y CAPMIR Móvil. Con el objetivo de brindar a los estudiantes del departamento de Jutiapa información clara y cercana sobre los servicios que ofrecen las unidades móviles de UNIVET y CAPMIR Móvil, con el propósito de promover el conocimiento y aprovechamiento de los programas de salud, bienestar y desarrollo comunitario que benefician directamente a sus comunidades. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, Representante del ACNUR, Personal y estudiantes del Colegio Particular Mixto San Miguel.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión de la Exposición de grupo de mujeres lideresas de Jutiapa – desarrollo económico local – Ciudades Solidarias. Con el objetivo de generar un espacio de diálogo breve pero significativo con mujeres lideresas, incluyendo a una mujer refugiada, para conocer de primera mano los apoyos que han recibido, los desafíos que enfrentan y cómo su participación en cursos técnicos, con el respaldo de ACNUR, ha fortalecido su empoderamiento económico y su rol activo en el desarrollo de sus comunidades. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, Representante del ACNUR, Alcalde de Jutiapa, Grupo de mujeres de la DMM(Dirección Municipal de la Mujer).
- Asesoría técnica en logística durante la reunión Inauguración Del Programa Oportunidades Para Jóvenes Líderes. Con el objetivo de inaugurar y dar inicio oficial al programa “Oportunidades para Jóvenes Líderes”, con el propósito de abrir un espacio de formación, participación y desarrollo para adolescentes y jóvenes, impulsando sus capacidades de liderazgo y promoviendo su rol activo como agentes de cambio en sus comunidades. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Personal de CERI, Personal de Fundación Novella, Personal de Intecap y personal de Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión Consejo Nacional De Ciencia y Tecnología -Concyt Reunión Ordinaria No. 02-2025. Con el objetivo de Desarrollar la



Reunión para las aprobaciones de cambios al POA, proyectos del FONACYT y transferencias de bienes. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, viceministra de Asuntos Registrales de Economía, Representante Suplente, representante suplente de la Academia de Ciencias Médicas, Físicas y Naturales de Guatemala, representante suplente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, representante suplente de las Universidades Privadas, representante suplente de la Cámara de Industria de Guatemala.

- Asesoría técnica en logística durante la reunión con el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural, con el objetivo de fortalecer la eficiencia, transparencia y equidad en la distribución, administración y ejecución de los recursos financieros asignados a los Consejos Departamentales de Desarrollo (Codedes), mediante la implementación de mecanismos de planificación, ejecución y supervisión que aseguren el cumplimiento de los planes y proyectos de desarrollo local, promoviendo el bienestar de las comunidades y el uso responsable de los fondos públicos. En la reunión participaron el Señor Presidente de la República de Guatemala, la Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Señores Ministros, Secretarios, Directores y miembros del CONADUR.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión con la Sra. Mabel Van Oranje, Defensora y promotora de DDHH. Con el objetivo de identificar áreas de colaboración y apoyo para la implementación efectiva del Plan para la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes (PLANEA), con el propósito de fortalecer las acciones interinstitucionales y multisectoriales lideradas por la Vicepresidencia de la República, contribuyendo a la reducción de embarazos en adolescentes y promoviendo el desarrollo integral de las niñas y adolescentes en Guatemala. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada de Vicepresidencia, Asesores de vicepresidencia, la Defensora y promotora de DDHH, Asesora de Programa Girls First Fund, Oficial de Incidencia para América Latina y el Caribe Girls Not Bride.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión de la Señora Vicepresidenta en la Presentación de Resultados del Quinto Censo Nacional de Talla en Escolares de Primer Grado Primaria del Sector Público de la República de Guatemala 2024. Con el objetivo de Obtener datos actualizados sobre el peso y la talla de los escolares de primer grado de educación primaria en el sector público, con el fin de contar con información precisa que permita la toma de decisiones informadas en materia de seguridad alimentaria y nutricional, en cumplimiento con el mandato del CONASAN y la Presidencia del Consejo de Seguridad Alimentaria y Nutricional. En donde participaron. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada de Vicepresidencia, Asesores de vicepresidencia, Instituciones que forman parte de CONASAN: MSPAS, MIDES, MAGA, MINEDUC, SESAN, alcaldes municipales y departamental, instituciones de gobierno, sector



privado y cooperación todos relacionados a temas SAN (de Seguridad Alimentaria y Nutricional).

- Asesoría técnica en logística durante la reunión de la Señora Vicepresidenta, con el objetivo de Fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el valor agregado del Sistema de las Naciones Unidas en Guatemala, mediante la presentación clara y accesible de sus contribuciones a las prioridades nacionales de desarrollo y al avance de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Esta iniciativa busca consolidar alianzas estratégicas con el Gobierno, socios de desarrollo, sociedad civil, sector privado y academia, promoviendo la apropiación nacional y el compromiso compartido en la implementación de acciones conjuntas para el próximo ciclo de programación. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Organización de las Naciones Unidas, Secretarías de Vicepresidencia, Ministros y Viceministros.



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número doce guión dos mil veinticinco (12-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treintiuno de mayo del año dos mil veinticinco.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica durante las reuniones de la señora vicepresidenta con los secretarios de la Vicepresidencia para la coordinación de actividades semanales. 2. Asesoría técnica durante el lanzamiento de la campaña de prevención de consumo de alcohol para lideresas de Esquipulas, Chiquimula. 3. Asesoría técnica durante el lanzamiento de los Clubes de Ciencias en Esquipulas, Chiquimula. 4. Asesoría técnica durante el lanzamiento de los Clubes de Ciencias en el Liceo La Salle de Chiquimula, Chiquimula. 5. Asesoría técnica para la firma de la carta de entendimiento para la instalación de un club de ciencias entre la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología y el Instituto Normal para Señoritas de Oriente en Chiquimula, Chiquimula. 6. Asesoría técnica durante la reunión del equipo de la Vicepresidencia con las organizaciones Girls not Brides y Girls First Fund, lideradas por la señora Mabel van Orange Nassau 7. Asistencia técnica para la coordinación y durante la segunda sesión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas.



8. Asistencia técnica en la reunión con académicos alemanes para la promoción de becas para que profesionales guatemaltecos continúen con su preparación en Alemania.
9. Asistencia técnica en la revisión del reglamento interno del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología para la modificación y ampliación de un artículo.
10. Asistencia técnica para la coordinación y durante la conferencia de "Las dimensiones ético-políticas de la Inteligencia Artificial"
11. Asistencia técnica durante la reunión en el laboratorio INVEGEM Rozas-Botrán O.N.G. en Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez.
12. Asistencia técnica durante la sexta reunión ordinaria de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Juan Pablo Ordóñez Coronado

Vo.Bo.

Miriam R. Mivares S.
Secretaria Particular

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



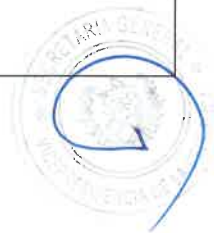
Guatemala, 31 de mayo de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 13-2025, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2025:

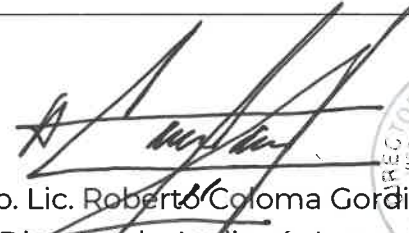
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
➤ Asesoría profesional y apoyo en la auditoría de almacén, verificando el cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental y la normativa interna de almacén, procedimiento en la generación y registro de ingresos formularios 1-H, Requisiciones de salida de suministros y el Kardex del almacén, inventario físico de las existencias de suministros en el almacén. ➤ Asesoría profesional y apoyo en verificación de la existencia de suministros que se encuentren obsoletos, en mal estado, faltantes y/o sobrantes según los registros del Kardex de la unidad de almacén. ➤ Asesoría profesional en las diferentes áreas del almacén, con respecto a espacio físico verificando que sea adecuado para que los suministros se conserven en óptimas condiciones, verificando que se utiliza el método PEPS primera entradas primeras salidas en el despacho según requisiciones de los bienes y suministros ➤ Asesoría profesional en asuntos administrativos, financieros, contables en las diferentes oficinas de la institución, para hacer más eficientes y efectivos los procesos de control interno implementados y contemplados en los respectivos manuales administrativos.



- Asesoría profesional con el Acta No.03-2025 de fecha 12 de mayo de 2025, y que se refiere a la reparación de la computadora portátil color negro de 16 pulgadas, marca Apple modelo A2991, serie KHKXTYPGVY.
- Asesoría profesional en la revisión de formularios de viáticos al interior, verificando que todos los campos de los formularios estén con la información requerida además de sellos y firmas y que los cálculos de los viáticos de los días de la comisión sean los correctos y que las facturas de los gastos llenen todos los requisitos legales.
- Asesoría profesional y Apoyo en la aplicación del Decreto 36-2024 del Congreso de la República de Guatemala. Ley del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veinticinco, en lo que se refiere al Título III Disposiciones Generales, artículo 109 Declaratoria de Bienes Muebles Inservibles.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 46-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de mayo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República. 2. Asesoría técnica al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República. 3. Asesoría técnica en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución. 4. Asesoría técnica en la atención como pasador, en reunión de SECCATID Y PLAN TRIFINIO – Lanzamiento del Plan de Intervención para la prevención del consumo de alcohol en mujeres y comunidad en general realizada: Salón Municipal Nuevo. 5. Asesoría técnica en la atención como pasador, en reunión de



SVET - Cuenta cuentos de prevención de la Trata de Personas realizada: Escuela Oficial de Párvulos "Profesora María Lucinda Leiva de Argueta"

6. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión de SENACYT- Club de Ciencias realizado en Liceo La Salle, realizado en el Departamento de Chiquimula.
7. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión de SENACYT Y PLAN TRIFINIO- en el Laboratorio que tiene el INSO realizada en el Departamento de Chiquimula.
8. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la comisión oficial. Realizada en el departamento de San Marcos

F. 
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo. 
Lidia Cristina Mendoza Lopez
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo, 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2025 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de mayo 2025:

Descripción de Actividades

Asesoría profesional brindada a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia

- Diseño y formulación de plantillas, esquemas y listas de cotejo para la estructuración y revisión de los contenidos del mes de mayo de la revista institucional.
- Corrección de estilo y adecuación narrativa de contenidos y documentos correspondientes al mes de mayo para la revista de las siguientes secretarías adscritas:
 - Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET). Artículos y contenidos sobre las siguientes temáticas: Antigua segura, Modo Digital, Campañas de prevención, UNIVET.
 - Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED) Artículos y contenidos sobre las siguientes temáticas: subastas, funciones, logros y retos.
- Desarrollo y edición de artículos, editoriales y otros contenidos narrativos de la Secretaría Privada asignados el mes de mayo, asegurando la coherencia.



discursiva y la adecuación al público objetivo de la revista y otros medios de publicación.

- Elaboración del perfil técnico y operativo para la implementación de una bitácora institucional de eventos del mes de mayo, así como desarrollo de contenidos editoriales alineados con la estrategia de comunicación institucional para la revista.
- Diseño e implementación de un taller formativo para personal de la Secretaría Privada, enfocado en el fortalecimiento de capacidades en gestión de contenidos correspondientes del mes de mayo, medios y estrategias de difusión vinculadas a la revista.
- Planificación e impartición de dos talleres formativos dirigidos a personal de la Secretaría Privada y otras instancias, con el objetivo de fortalecer habilidades en redacción y narrativa institucional para mejorar la calidad de los contenidos publicados en el mes de mayo.
- Elaboración de guiones estructurados para contenidos incluidos en la bitácora institucional del mes de mayo, con un enfoque temático y multiformato que contribuya al desarrollo de la revista institucional-

F: _____



Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu

F: _____

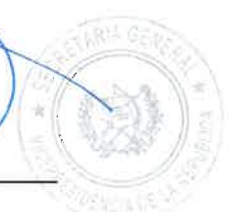
Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo.

F: _____

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



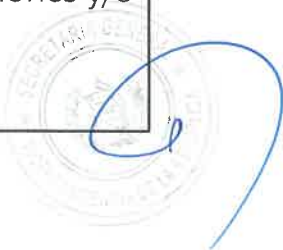
Guatemala, 31 de mayo 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de, la República. • Apoyo en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén. • Apoyo en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén. • Apoyo en la verificación de los procesos administrativos avalados por la Contraloría General de Cuentas. • Apoyo en la realización de inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén. • Apoyo en el abastecimiento de las diferentes fotocopadoras Konica Minolta (islas) para el buen desempeño de las demás direcciones y/o Unidades de la Vicepresidencia de la República.



- Apoyo en la reorganización del área de bodega, etiquetado de tarimas, señalización. Con el objetivo de un mayor control y seguridad.



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia



Encargado de Al
Vicepresidencia de l



Licenciado Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República



Secretario General

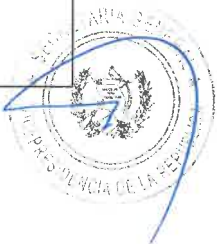
Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 43-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de mayo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante la Reunión Volvamos al Parque, realizada en el departamento de Chiquimula.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular durante el lanzamiento del programa de denuncias Anónimas, CRIME STOPPERS realizada en Antigua Guatemala.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular durante la Reunión con el Secretario General Adjunto y Representante Especial del Secretario General de Naciones Unidas para la Reducción del Riesgo de Desastres Sr. Kamal Kishore.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular durante la presentación de la Unidad de Atención a las Personas Migrantes Retornados y de la Plataforma OportuGuate.



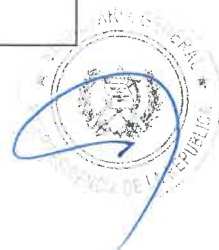
Asesoría profesional a la Secretaría Particular en la segunda Reunión de CCATID, destacando avances en prevención y atención de adicciones: consolidando más de 16 alianzas institucionales para implementar el programa “Volvamos al Parque”.

Asesoría profesional a la Secretaría Particular en el Conversatorio Migración y Prevención de la Violencia sexual, Explotación y Trata de Personas en el Auditorio de la Universidad Panamericana en el departamento de Jutiapa.

Asesoría profesional a la Secretaría Particular en la charla: Jóvenes Presente y Futuro de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas. Colegio Particular Mixto “San Miguel” del Departamento de Jutiapa.

Asesoría profesional a la Secretaría Particular en el lanzamiento del Programa de Oportunidades Jóvenes Líderes, en las instalaciones del INTECAP del departamento de Chimaltenango.

Asesoría profesional durante la entrega de la Orden Vicepresidencial en el marco del Día del Químico Biólogo a Alba Marina Valdés, Heidi Logermann, María del Carmen Bran y María del Carmen Samayoa, como reconocimiento a su invaluable contribución a la docencia, la salud y la investigación científica en Guatemala, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura.



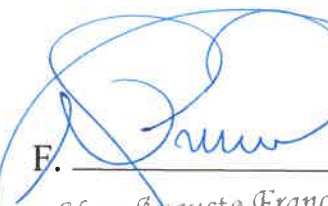
Asesoría profesional en la presentación de resultados del Quinto Censo Nacional de Talla en Escolares de Primer Grado Primaria del Sector Público de la República de Guatemala.

F. 
JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

F. 
Miriam R. Morales
Secretaria Particular



Vo.Bo.

F. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

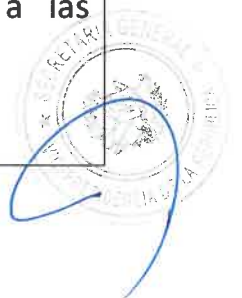
Vicepresidencia de la República

Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 30-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2025:

Descripción de actividades
• Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de mayo. • Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de mayo. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de mayo. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de mayo. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de mayo. • Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de mayo.



- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior del mes de mayo.


F
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F. 

Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. F. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

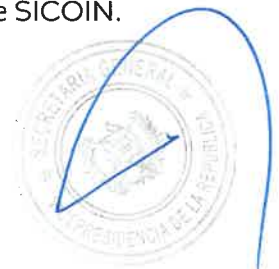
De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de mayo del presente año.
- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para dar seguimiento a los temas asignados, realizando monitoreo de las actividades llevadas a cabo durante el mes de mayo de los avances de los Consejos: CONASAN, CONABED, y CONCYT.
- Asesoría profesional para la información relacionada a temas administrativos que están asignados a la Secretaría General y Secretaría Privada, elaborando oficios para SESAN, ministerio de Salud y MAGA, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Gobernación, Secretaria de Ciencia y Tecnología, entre otros.
- Asesoría profesional para la elaboración de la propuesta del plan de Vicepresidencia para el acompañamiento de la implementación del protocolo de Seguridad Alimentaria y Nutricional para personas retornadas, realizando



las modificaciones sugeridas por el área jurídica y trasladando para revisión del instrumento y su herramienta de recolección de datos a la Secretaría Privada de vicepresidencia para su aprobación.

- Asesoría profesional para la elaboración de cronograma de visitas del plan de acompañamiento de vicepresidencia en la implementación de los protocolos aprobados en CONASAN de las visitas in situ en las COMUSANES para el mes de Junio del presente año.
- Asesoría profesional en la elaboración de propuesta de un cuadro de Control de Actas donde ha participado la señora vicepresidenta en las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricionales (CODESANES).
- Asesoría profesional en la asistencia al evento de la presentación de resultados del Censo de Talla en Primer grado de Escolares de Centros educativos públicos en 2024, se adjunta informe.
- Asesoría profesional para la revisión de acta de la primera sesión ordinaria de CONASAN 01-2025, trasladando observaciones por medio de correo electrónico a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Asesoría profesional en gestión con PMA para obtener información de los departamentos de Zacapa y Santa Rosa, donde se programaron CODESANES en el mes de mayo, siendo información sobre: índices de pobreza, pobreza extrema, población total, red de servicios de salud a nivel de departamento, indicadores de desnutrición, cobertura de programas sociales, recursos asignados por municipio y en general del departamento, así como los recursos otorgados en el CONADUR.
- Asesoría profesional, para la integración de la información de las carpetas para la señora Vicepresidenta y para la Secretaria Privada, respecto a sala situacional, agenda, discurso, vocativo, entre otros insumos para CODESANES de los departamentos de Zacapa y Santa Rosa.
- Asesoría profesional para la elaboración de cuadro de ejecución presupuestaria de los municipios del departamento de Zacapa, con el subprograma 03 que están vinculados a SAN según se exportó datos del sistema de SICOIN.



- Asesoría Profesional para la gestión de la ficha del Contexto Político de los municipios del departamento de Zacapa, conteniendo información de alcaldes y diputados del departamento de Zacapa y Santa Rosa.
- Asesoría profesional para la elaboración de Carpetas para la Secretaría Privada y para la Señora Vicepresidenta, para la reunión con la señora María Fernanda Rivera, nueva Ministra de MAGA para informar sobre las acciones donde apoya VISAN-MAGA en la implementación de los Protocolos aprobados en CONASAN y los logros alcanzados en trabajo interinstitucional a la fecha.
- Asesoría profesional para la elaboración de Carpetas para la Secretaría Privada y para la Señora Vicepresidenta, para la reunión con la señora Ana Cintrón de PMA para informar sobre las acciones con sector privado y planes municipales en seguridad alimentaria y nutricional.
- Asesoría profesional para seguimiento de la solicitud entregada a la Señora Vicepresidenta en el Centro Universitario de Oriente CUNORI en la gira realizada al departamento de Chiquimula; por medio de oficios y correo electrónico.
- Asesoría Profesional dando seguimiento al tema de Bono Nutrición por medio de reunión con personal del ministerio de Desarrollo Social (MIDES).
- Asesoría profesional para la elaboración de Carpetas para la Secretaría Privada y para la Señora Vicepresidenta, para la reunión con Directivos del RENAP para informar sobre las acciones interinstitucionales para la atención de niños y niñas con desnutrición aguda, quienes requieren CUI y no tienen, además solicitar jornadas especiales municipales, así como requerir hacer jornadas en centros carcelarios para actualizar información de los niños que están con sus madres en esos centros.
- Asesoría Profesional dando seguimiento a temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de reunión con personal de la Secretaría de la SESAN sobre avances de temas pendientes siendo ellos: información que contienen las carpetas para CODESAN y el reglamento modificado de CONADUR y su inserción a los proyectos de SAN.
- Asesoría Profesional en seguimiento a las recomendaciones realizadas por PDH realizadas en el informe anual entregado en CONASAN.



- Asesoría profesional en la elaboración de carpeta para la señora Vicepresidenta y Secretaria Privada y la realización de la Nota Conceptual para intercambio de experiencias con el país de Chile en el marco de cooperación Sur-Sur en el tema de desnutrición infantil y política de primera infancia (Cooperación para la Nutrición Infantil -CONIN-).
- Asesoría profesional para la elaboración de agendas y minutas de las reuniones llevadas a cabo durante el mes de mayo en relación a CONASAN.
- Asesoría profesional para la elaboración de carpeta para la señora Vicepresidenta y la Secretaria Privada para la reunión con INFOM, además dando seguimiento a la propuesta presentada por INFOM en temas de Desnutrición.
- Asesoría profesional en seguimiento al plan de PMA para un abordaje municipal y local de la seguridad alimentaria y nutricional, participando en un taller para la elaboración de dicho plan.
- Asesoría profesional en seguimiento al préstamo Crecer Sano, para la infraestructura de puestos de salud, solicitando información al Ministerio de Finanzas de ese tema.

Sin otro particular, me despido atentamente,


Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2025.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional al despacho acerca de la invitación a una reunión con el Dr. Hardy Boeckle, Embajador de la República de Alemania y el Dr. Christoph Hansert, Director de la Oficina del Servicio Alemán de Intercambio Académico para México, Centro América y el Caribe, relacionado a temas de cooperación internacional para becas de educación y cultura.
- Asesoría profesional al despacho sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas: **a)** Derecho a respeto de la identidad cultural; **b)** Derecho a identificarse como mujer indígena; **c)** Derecho a no ser asimilada por una cultura ajena; **d)** Derecho a la participación en cargos de dirección de toma de decisión a todo nivel; **e)** Derecho a modificación de costumbres y tradiciones que afectan su dignidad; **f)** Derecho a la recuperación de costumbres y tradiciones que fortalezcan su identidad; **g)** Derecho a la no imposición de un esposo; **h)** Derecho a un trato digno, humano y respetuoso; **i)** Derecho a la aplicación del principio de dualidad; **j)** Derecho a una educación bilingüe; y la Agenda Articulada de las Mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas de Guatemala, que contiene las estrategias transversales que corresponden a las acciones que deben impulsarse desde todas las instituciones y dependencias del Estado para darle un enfoque de género y de identidad cultural a los planes, programas y políticas, considerando los nueve ejes temáticos de la agenda referida, siendo estos:
Eje 1 Economía, trabajo y migración
Eje 2 Educación desde la identidad cultural
Eje 3 Salud integral desde la identidad cultural
Eje 4 Tierra, territorio, vivienda y recursos naturales
Eje 5 Participación política
Eje 6 Acceso a la justicia
Eje 7 Abordaje del racismo y violencia contra la mujer
Eje 8 Espiritualidad y lugares sagrados
Eje 9 Mecanismos institucionales para la protección y desarrollo de las mujeres mayas, garífunas y xinkas

Lda. Hilda Elizabeth Pineda Curcio
Abogada y Notaria
Colegiada 8.429



- Asesoría profesional al despacho en la elaboración del Acuerdo Interno SGV-16-2025, de fecha 13 de mayo de 2025, de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, mediante el cual se modifica el Acuerdo Interno SGV-07-2025, de fecha 28 de enero de 2025, relacionado a la Integración del Comité Temporal para la implementación de la Unidad de Género en la Vicepresidencia.
- Asesoría profesional al despacho en la elaboración del Protocolo para la atención de casos de acoso sexual en el ámbito laboral de la Vicepresidencia de la República y seguimiento a las recomendaciones realizadas por la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM).
- Asesoría profesional al despacho en el seguimiento a la solicitud de ampliación del plazo para la implementación de la Unidad de Género en la Vicepresidencia de la República, presentada a la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM).
- Asesoría profesional al despacho en el seguimiento al dictamen de aprobación de la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM), de la propuesta para la implementación de la Unidad de Género en la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional al despacho en el Acto de Inauguración del 176 Período Ordinario de Sesiones de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, teniendo como objetivo reafirmar el compromiso del Estado de Guatemala con la promoción, el respeto y la protección de los derechos humanos de la región.
- Asesoría profesional al despacho en primera reunión para la coordinación estratégica del Consejo Consultivo de la Secretaría Presidencial de la Mujer (Acuerdo Gubernativo 169-2018), que se encuentra conformado por las representantes de la Unidades de Género que constituye un órgano técnico de la Secretaría, para el seguimiento de las políticas públicas orientadas a la equidad entre hombre y mujeres, así como, la operativización de intervenciones que responden a la Política Nacional de Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM).


Lcda. Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria
Colegiada 8,429

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

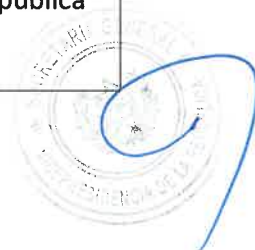
Guatemala, 31 de mayo de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 03-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el 01 al 31 de mayo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional para el análisis, revisión y corrección del documento que contiene el compromiso de las personas seleccionadas del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes, impulsado por la Vicepresidencia de la República en cooperación con Children's Emergency Relief International CERI y la Fundación Carlos F. Novella;
Asesoría profesional para la implementación del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes para encontrar mecanismos de colaboración con los programas dirigidos a jóvenes del Plan Trifinio;
Asesoría profesional para analizar, discutir y preparar la guía de la agenda, previo a la reunión Ordinaria Número 02-2025 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, que preside la Vicepresidenta de la República;
Asesoría profesional en el desarrollo de la Reunión Ordinaria Número 02-2025 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, en la cual se desarrollaron 12 puntos relacionados con la aprobación de la modificación del Plan Operativo Anual 2025, traslado de bienes a los beneficiarios de los proyectos FINDECYT, conocimiento y aprobación de los Proyectos de cooperación entre otros puntos;
Asesoría profesional, para analizar, revisar y corregir el acta de la Reunión Ordinaria 02-2025 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, que preside la Vicepresidenta de la República;
Asesoría profesional en la reunión ordinaria realizada en el mes de mayo del presente año de los representantes de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en la cual tiene representación la Vicepresidencia de la República



Asesoría profesional para el análisis, revisión y corrección del acta de la reunión ordinaria realizada en el mes de mayo del presente año de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en la cual tiene representación la Vicepresidencia de la República.

Asesoría profesional para el seguimiento de los acuerdos alcanzados en reuniones anteriores de la Coordinación Ejecutiva de la AMSCLAE, especialmente lo relacionado con la actualización de manuales internos, así como de las acciones legales interpuestas por el conflicto de contaminación del medio ambiente referido por las jaulas de tilapia instaladas en el Lago de Atitlán en jurisdicción del municipio de Santiago Atitlán;

Asesoría Profesional en la mesa técnica instalada entre asesores de Vicepresidencia de la República y asesoría jurídica de Senacyt, para efectos de la elaboración de la propuesta de reforma al artículo 19 del Reglamento Interno del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología;

Asesoría profesional en la reunión 06-2025 celebrada en el mes de mayo del año en curso de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, en la cual tiene representación la Vicepresidencia de la República,

Asesoría profesional, en la revisión, redacción y corrección del acta de la reunión 06-2025 celebrada en el mes de mayo del año en curso de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.



Lic. Calvin Manolo Galindo López

VoBo.



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (20-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de mayo del año 2025.

Descripción de actividades
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en Salón Oro, donde se inauguró un curso virtual sobre atención integral a víctimas de violencia sexual, en el cual participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje realizado en Salón Banquetes , donde se realizó la clausura del Diplomado en Prevención de las Adicciones, en la cual participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios de SECCATID.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en universidad UPANA Chiquimula, donde se llevó a cabo un Conversatorio sobre Migración y prevención de la violencia sexual, explotación y trata de personas, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en el Hotel Intercontinental , donde se presentó el informe de resultados 2024 de ONU Guatemala, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se realizó la conferencia Las Dimensiones Ético-Políticas de la Inteligencia Artificial, donde participo Vicepresidenta de la Republica y diferentes funcionarios.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Nery Augusto Franco Baquía
Vo.Bo. Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

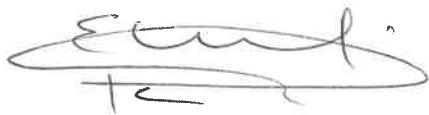
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 36-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional con el grupo de trabajo interinstitucional en la elaboración de la “Estrategia interinstitucional para la atención integral de los factores que impactan en la Canasta Básica Alimentaria, CBA”, junto con representantes del Ministerio de Economía, Ministerio de Agricultura, Instituto Nacional de Estadística, Banco de Guatemala, Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor y Dirección de Análisis Económico.
2. Asesoría profesional en el Taller sobre “La Formalidad en el Empleo y la Importancia del Seguro Social en la vida de los guatemaltecos”, en el marco de la Mesa Intersectorial sobre Mercado Laboral. Se abordaron temas como los beneficios del seguro social, empleo formal e informal, ejercicios de comunicación para mensajes clave, entre otros. Los participantes fueron representantes del Ministerio de Trabajo, Ministerio de Economía, Programa de Empleo Digno, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Secretaría de Obras Sociales de la Presidencia y Secretaría de Bienestar Social.
3. Asesoría profesional con el grupo de trabajo sobre Crecimiento Económico, revisando avances sobre la situación internacional, efectos económicos en el país, riesgos y oportunidades.
4. Asesoría profesional para seguimiento a las siguientes mesas técnicas:

- a. Mercado laboral
 - b. Desarrollo de mercados
 - c. Naturaleza y medio ambiente
 - d. Dinamización del sector productivo
5. Asesoría profesional en la revisión de documentos técnicos y evaluación de políticas económicas.
6. Asesoría profesional previo a la reunión del Gabinete Económico Extraordinario.
7. Asesoría profesional en la reunión del Gabinete Económico Extraordinario.



Rubén Estuardo Morales Monroy

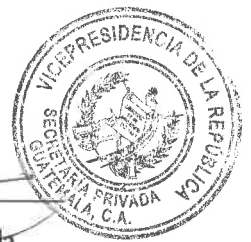


VoBo - Secretaria Privada

Evelyn López

Secretaria Privada

Vicepresidencia de la República



Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 21-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en la audiencia de la causa No. 01173-2024-14573, a cargo del Juzgado 12° Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social (Juez B), promovida por Julia Rosales (demandante) contra el Estado de Guatemala, siendo la entidad nominadora la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en la audiencia de la causa No. 01173-2024-14331, a cargo del Juzgado 9° Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social (Juez B), promovida por Celestina Taló Sapon (demandante) contra el Estado de Guatemala, siendo la entidad nominadora la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en la reunión de coordinación para la implementación de los Lineamientos de la Política Pública de Agua y Saneamiento, con participación de instituciones sectoriales y seguimiento directo de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en la revisión de documentación del Comité de Simplificación de Trámites.
- Asesoría profesional al Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- Asesoría profesional al Gabinete Económico, presidido por la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala.
- Asesoría profesional en la revisión de la Política Nacional de la Juventud, realizada en el Consejo Nacional de la Juventud.



- Asesoría profesional a la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, en el ámbito de procesos laborales y sindicales.
- Asesoría profesional en el Comité Temporal de Unidad de Género de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría profesional en la Política Pública de Agua y Saneamiento, que será presentada en el Gabinete de Agua, presidido por la señora Vicepresidenta.



Juan Antonio Quezada Gaitán

Vo Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 22-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en reunión de trabajo con la Subdirectora de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos de Guatemala, -COPADEH-, con el objetivo de abordar aspectos relacionados con la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete de Derechos Humanos 2025.
2. Asesoría profesional y elaboración de carpeta para el desarrollo de Reunión con la Señora Mabel Van de Oranje, Defensora Internacional de Derechos Humanos, con la Señora Vicepresidenta Karin Herrera, para abordar aspectos relacionados con el trabajo que realizan las Organizaciones que patrocina la Sra. Van de Oranje, Girl not Bride y Girls First Fund en Guatemala, las cuales realizan acciones en favor de Niñas y Adolescentes.
3. Asesoría profesional y acompañamiento durante la reunión de la Sra. Vicepresidenta Karin Herrera, con familiares de víctimas de violación a los derechos humanos, cuyo caso está siendo impulsado por el Grupo de Apoyo Mutuo -GAM-.



4. Asesoría profesional y elaboración de documento para la entrevista realizada a la Sra. Vicepresidenta Karin Herrera, sobre Primera Infancia, por parte de la Facultad de Humanidades de la Universidad Rafael Landívar, vinculado a un estudio que actualmente realizan sobre el tema.
5. Asesoría profesional y elaboración de insumos para la reunión de la Señora Vicepresidenta Karin Herrera, con la Presidenta de la Comisión de la Mujer del Congreso de la República, para abordar temas relacionados con iniciativas de ley que son impulsadas por dicha Comisión, vinculadas a temas a los cuales se les brinda seguimiento desde vicepresidencia, como Violencia Sexual y Primera Infancia.
6. Asesoría profesional en reunión de la Señora Vicepresidenta Karin Herrera con representantes del Parlamento de Mujeres Jóvenes, en la cual presentaron los resultados del Primer Foro Juvenil de Mujeres Parlamentarias realizado durante el presente año.
7. Asesoría profesional y acompañamiento durante la reunión donde se presentaron los avances al equipo técnico del Gabinete Específico de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, para la implementación de la Plataforma para la sistematización y monitoreo de las Mesas Técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social GEDS.
8. Asesoría profesional para el seguimiento y gestiones institucionales para concretar el proceso de recopilación de dictámenes previo a la aprobación de la Política Nacional de Juventud.
9. Asesoría profesional para el seguimiento e implementación de acciones para el documento del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos y Adolescentes.



10. Asesoría profesional para la coordinación y seguimiento de las acciones previas al desarrollo de la primera reunión ordinaria del Gabinete de Derechos Humanos.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

Vo.Bo.


Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República




Leslie Vanessa Corzo Cifuentes


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (25-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
➤ Asesoría Profesional durante la reunión con Programa Mundial de Alimentos y Alianza Por La Nutrición para discutir el tema de trabajo conjunto, para definir un municipio para trabajar de manera integral, Sector Privado, Gobierno y Sociedad Civil el tema de Desnutrición. ➤ Asesoría profesional en la reunión con Personal de Ministerio de Desarrollo Social para abordar aspectos estratégicos sobre las acciones en los Protocolos Aprobados en Conasan (Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional). ➤ Asesoría Profesional en la Reunión realizada con personal de Programa Mundial de Alimentos (PMA), para dar seguimiento a la Estrategia para empezar a planificar una hoja de ruta a seguir con el municipio para Plan Piloto conjunto con Alianza por la Nutrición.



- Asesoría profesional durante la reunión de Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) realizada en municipio de Zacapa, donde se abordaron temas referentes a implementación de protocolos de seguridad alimentaria para ese municipio.
- Asesoría profesional durante la reunión de Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) realizada en Municipio de Estanzuela, donde se abordaron temas referentes a implementación de protocolos de seguridad alimentaria para ese municipio.
- Asesoría Profesional en la reunión de Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) en el Departamento de Zacapa donde se abordan temas respecto a la Salud nutricional para el departamento, con énfasis en cuidado de La Primera Infancia.
- Asesoría Profesional durante la reunión en el Hospital Nacional de Zacapa para ver el tema implementación de Banco de Leche, funcionamiento las áreas de Pediatría, maternidad, Laboratorio Clínico, y Clínica de Violencia Sexual como parte de las funciones realizadas por Vicepresidencia para garantizar atención en salud con énfasis a la Primera Infancia de Guatemala, conocer si existen necesidades y también ver cómo están funcionando dichas áreas en el Hospital.
- Asesoría Profesional en la Planificación de participación de Vicepresidencia en la Inauguración del Laboratorio Clínico en Hospital de San Marcos para ver Áreas y equipo de dicho laboratorio para garantizar la atención me manera integral de toda la población que necesita diagnósticos como parte de programa de atención en salud de La Primera infancia del departamento.



- Asesoría Profesional durante la Reunión con directivos de AMBEV como seguimiento de implementación del Banco de Leche Humana del Hospital Nacional de Zacapa hablar sobre áreas pendientes de acondicionar y equipamiento pendiente. para banco de leche materna.
- Asesoría profesional en El Taller Primera Infancia y CECODIIS, realizado por Ministerio de Educación, donde se definió el nuevo modelo a trabajar con los Centros Comunitarios de Desarrollo Infantil Integral (CECODIIS) con la participación del personal de Alianza por la Nutrición (APN). En la cual se definieron los tiempos para implementar estos procesos.
- Asesoría Profesional Durante la Reunión con directivos de Fundación Puente, Alianza por la Nutrición, Fundación Novella y Fundación Torrebiarte para buscar puntos en común para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional y apoyar a la población a nivel nacional.
- Asesoría Profesional en la reunión de Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) en el Departamento de Santa Rosa donde se abordan temas de coordinación interinstitucional respecto a la seguridad alimentaria y nutricional para el departamento, con énfasis en cuidado de La Primera Infancia y población vulnerable.



Manuel Enrique Fagiani García



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Guatemala, 31 de mayo 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Boquías

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

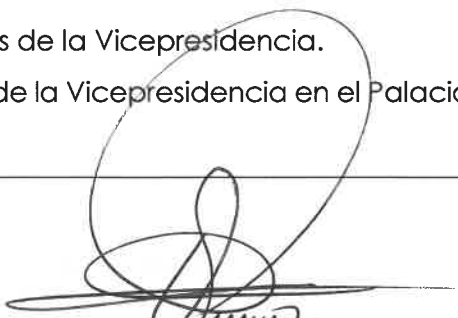
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2025, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025:

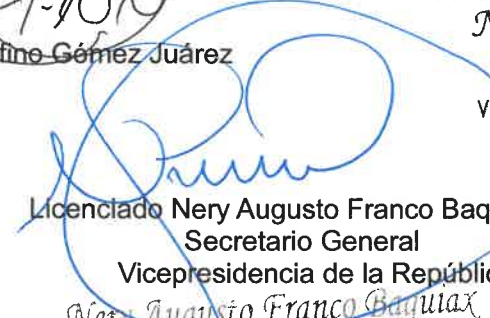
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025
1. Apoyo técnico para traslado del personal de la Secretaría Privada a INCAP zona 11.
2. Apoyo técnico con el traslado del personal de la Dirección Financiera al Ministerio de Finanzas Publicas, zona 1.
3. Apoyo Técnico con el traslado del personal de la Secretaría Privada a CONJUVE zona 11.
4. Apoyo técnico del traslado del personal de la Unidad de Compras a Paiz Las Américas, San Martín, La Torre, Celieti y Procasa zona 13.
5. Apoyo técnico del traslado del personal de Comunicación Social al Hangar Presidencial zona 13.
6. Apoyo técnico del traslado del personal de la Secretaría Privada al PARLACEN zona 5.
7. Apoyo técnico del traslado del personal de cocina al Hangar Presidencial zona 13.
8. Apoyo Técnico del traslado del personal de la Unidad de Protocolo al Hotel Camino Real zona 10.
9. Apoyo técnico del traslado del personal de la Secretaría Privada al Hotel Intercontinental zona 10.
10. Apoyo técnico del traslado del personal de la Unidad de Compras a Paiz Naranjo, zona 7.



11. Apoyo técnico del traslado del personal de la Secretaría General al Hotel Intercontinental zona 10.
12. Apoyo Técnico del traslado del personal de la Secretaría General a Seccatid, de la Petapa zona 12.
13. Apoyo Técnico al traslado del personal de la Dirección de Recursos Humanos al Ministerio de Finanzas Públicas zona 1.
14. Apoyo Técnico del traslado del personal de la Secretaría General a la Corte Suprema de la Justicia zona 1.
15. Apoyo técnico del traslado del personal de la Secretaría Privada al Hotel Conquistador Ramada zona 4.
16. Apoyo técnico del traslado del personal de la Dirección Financiera a Euro Plaza zona 14.
17. Apoyo Técnico del traslado del personal de la Secretaría Privada a la 3ª avenida y 9ª calle 2-52 zona 1.
18. Apoyo técnico del traslado del personal de la Secretaría General al Centro de Justicia de Primera Instancia Civil 12 calle y 6ª avenida zona 9.
19. Apoyo técnico del traslado del personal de la Secretaría General al Juzgado Pluripersonal de Paz 1ª calle y 10ª avenida zona 1.
20. Apoyo Técnico del traslado del personal de la Secretaría Privada al Edificio Atlantis 4ª avenida y 13 calle zona 10.
21. Apoyo técnico del traslado del personal de la Dirección Financiera al Crédito Hipotecario Nacional zona 1.
22. Apoyo técnico en la limpieza de las Oficinas de la Vicepresidencia.
23. Apoyo técnico en la limpieza de la Oficina de la Vicepresidencia en el Palacio Nacional de la Cultura.


F. Justo Rufino Gómez Juárez


Nestor Gómez Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Licenciado Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 24-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica en la clasificación de los contenidos de información de los medios de comunicación del mes de mayo de 2025, además se creo el reporte de actualidad diario con las principales noticias de los medios de comunicación en relación a temas importantes y la vicepresidencia.
- Asesoría técnica en el monitoreo de medios digitales e impresos durante el mes de mayo de 2025, creando un documento diario de reporte de monitoreo sobre menciones y alcance en relación a la vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la creación de documentos diarios, semanales y mensual del mes de mayo de 2025 sobre el monitoreo de medios digitales y la creación del Monitoreo preliminar digital.
- Asesoría técnica en la logística de actividades de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la Republica durante las reuniones y eventos realizados en el mes de mayo de 2025.
- Asesoría técnica en la cobertura de las actividades públicas de la Vicepresidencia de la Republica sobre las diferentes acciones y proyectos realizados en el mes de mayo de 2025 además se creó el reporte de monitoreo del día que se entregó al finalizar cada día sobre los temas más relevantes.


Carlos Federico Pellecer Giron


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2025

Doctor

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

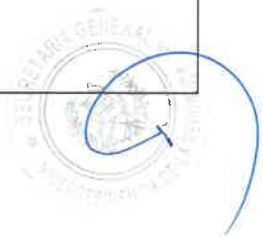
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 mayo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría técnica para la grabación en distintos formatos, con el fin de garantizar el adecuado manejo y resguardo del archivo audiovisual del acto de entrega de la Orden Vicepresidencial a las Químicas Biólogas, realizado en el Salón Banderas del Palacio Nacional. - Asesoría técnica en la edición del material audiovisual correspondiente a diversos eventos de la Vicepresidencia de la República, incluyendo la cobertura de la firma del convenio entre SENACYT e INSO. - Asesoría técnica en la producción de video de actos oficiales de la institución incluyendo la sesión del CONADUR, llevada a cabo en el Palacio Nacional con la participación de la vicepresidenta. El material audiovisual fue difundido a través de las redes sociales oficiales de la Vicepresidencia



- Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.
- Asesoría en la planificación y ejecución de la toma de material fotográfico durante la gira de vicepresidencia en Esquipulas y Chiquimula donde se realizó la Inauguración del Club de Ciencias el Liceo La Salle. También se documentó SENACYT y Plan Trifinio “Hablemos de Trata de Personas. El Taller de SVET Las Imágenes destinadas a su publicación en las distintas redes sociales de la institución.
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico de la reunión Alianza Global de Jóvenes Políticos. La actividad contó con la participación de la vicepresidencia.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías de la reunión CCATID, asegurando una cobertura completa y una presentación coherente con la imagen institucional.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías de la Conferencia Magistral, La Inteligencia Artificial y la Arquitectura Ético Política de la sociedad, Actividad de Vicepresidencia y SENACYT.
- Asesoría técnica en eventos asignados por la Dirección, los cuales incluyeron apoyo logístico y audiovisual durante las giras oficiales, asistencia en la cobertura de eventos institucionales, así como soporte en la operación de equipo técnico para asegurar el desarrollo adecuado de las actividades programadas
- Asesoría técnica en la cobertura y edición del material Fotográfico en los diferentes eventos que participen los secretarios, directores y jefes de Unidad de la Vicepresidencia de la República.



Ana Cecilia Vicente Silva



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 41-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría profesional a la Dirección de Proyectos dando seguimiento a las diferentes solicitudes que ingresaron en la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de mayo. • Asesoría profesional a las reuniones que se realizaron en coordinación con la Dirección de Proyectos de la Vicepresidencia de la Republica en el mes de mayo. • Asesoría profesional previo a las reuniones sobre el tema de proyectos durante las propuestas de giras próximas realizarse. Durante el mes de mayo. • Asesoría profesional para la continuación del proyecto Catedra del Futuro, ASE II. Durante el mes mayo. • Asesoría profesional y evaluación en la Dirección de proyectos a las solicitudes dirigidas a la Vicepresidencia. Dándole seguimiento para su viabilidad. Durante el mes de mayo



- Asesoría profesional en la agenda sobre violencia contra niñez de agencias de la sociedad civil para el desarrollo de una cultura de paz, en el mes de mayo.
- Asesoría profesional sobre el impulso de programa ciencia y niñez. Durante el mes de mayo.

F.

Jorge Enrique Arriaga Rodriguez

Vo.Bo.

Inga Ralsa Marroquín C.
Directora de Proyectos
Despacho Superior
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta, del contrato de Servicios Profesionales número 53-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría Profesional, en la organización y planificación de eventos que coordina la Dirección de Comunicación Social, junto con la Dirección de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, en los departamentos de Guatemala, Chiquimula, Chimaltenango, Zacapa, Santa Rosa y San Marcos; • Asesoría Profesional, en la organización y planificación de agendas y programas de eventos, donde tiene a bien participar la señora Vicepresidenta de la República; • Asesoría Profesional y apoyo, como maestro de ceremonias, en la Gira Vicepresidencial, llevada a cabo en el departamento de Chiquimula del 06 al 07 del presente mes; • Asesoría Profesional y apoyo, como maestro de ceremonias, en la Conferencia Magistral, La Inteligencia Artificial y la Arquitectura Ético-Política de la Sociedad; • Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de diplomacia y relaciones internacionales, específicamente en la entrega del informe anual de resultados 2024 de la ONU, Guatemala. • Asesoría Profesional y seguimiento, en la creación de la propuesta del proyecto, Guía de Protocolo y Ceremonial de Estado de la Vicepresidencia de la República. • Asesoría Profesional, en la creación de la nueva estrategia de Imagen Pública, de la señora Vicepresidenta de la República.



- Asesoría Profesional, a la Dirección de Protocolo, en la creación de trámites administrativos, varios y adquisición de equipo.
- Asesoría Profesional, a la Dirección de Comunicación Social, en la creación de trámites administrativos y toma de decisiones.
- Asesoría Profesional, en la estrategia de imagen pública y vestimenta de los trabajadores, de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional, en temas de imagen pública para las distintas sesiones fotográficas de la señora Vicepresidenta de la República.



Mdri. Arq. Pedro José Moran Godoy



Lic. José Otoniel Reyes de la Cruz

Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



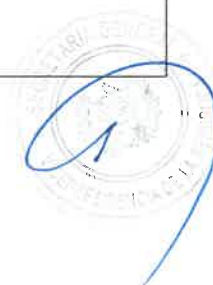
Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 15-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 31 de mayo del 2025:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Banco de Guatemala.
2) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Parlacen.
3) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia FEGUA.
4) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Trabajo.
5) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia SECCATID.
6) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de la Industria.
7) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Desarrollo Social.
8) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Fundación Puente.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 9) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hangar Presidencial.
- 10) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de Francia.
- 11) Asesoría técnica en el traslado de mensajería de vicepresidencia, hacia la Guardia Presidencial.
- 12) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de Taiwan.
- 13) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- 14) Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Camino Real.
- 15) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Educación.
- 16) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Agexport.
- 17) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Clarion.
- 18) Asesoría técnica en el mantenimiento de la oficina de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia.
- 19) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Intercontinental.
- 20) Asesoría técnica en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia Juzgado de Paz
- 21) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de Alemania.
- 22) Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- 23) Asesoría técnica en el traslado de mensajería de vicepresidencia, hacia el INTECAP.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

24) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Congreso de la Republica.

25) Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de vicepresidencia.

Atentamente,

F)

Vo.Bo.

Samuel Daniel García Hernández

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Licenciado Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

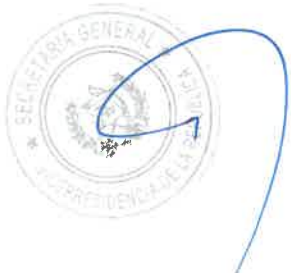
Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría y apoyo técnico para la elaboración de mensajes y guiones de contenido para la estrategia de comunicación sobre el tema día de la madre para su publicación en los diferentes medios de comunicación. • Asesoría y apoyo técnico para la elaboración de mensajes y guiones de contenido para la estrategia de comunicación sobre el tema del día del estudiante universitario. • Asesoría y apoyo técnico para la elaboración de mensajes y guiones de contenido para la estrategia de comunicación sobre el tema del día del químico biólogo. • Asesoría y apoyo técnico para la elaboración de agendas de trabajo de la Dirección de Comunicación Social sobre las giras realizadas en los departamentos de Chimaltenango, Chiquimula, San Marcos y Zacapa.



- Apoyo técnico en la elaboración de guiones de las actividades públicas:
- Asesoría y apoyo técnico en la generación de resumen del contenido de las actividades semanales en donde participa las autoridades superiores de la Vicepresidencia de la República durante el mes de mayo.
- Asesoría y apoyo técnico para la elaboración de mensajes y guiones de contenido para la estrategia de comunicación sobre la conferencia magistral “las dimensiones ético-políticas de la inteligencia artificial”
- Asesoría y apoyo técnico para la elaboración de mensajes y guiones de contenido para la estrategia de comunicación sobre la firma de convenio entre Plan Trifinio y el ICTA, para su publicación en los medios.
- Apoyo técnico para el equipo de comunicación social en la cobertura y atención a medios de comunicación en las actividades de la vicepresidencia durante la gira departamental de San Marcos el 20 y 21 de mayo.


Juan Enrique Hernández Chanchavac


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025

**Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la convocatoria para la realización de la jornada de limpieza en San Pedro La Laguna, Sololá con el Colectivo "Guardianas del Lago", el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y la Autoridad para la Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-.
2. Asesoría profesional en la gestión con el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- para la donación de 179 filtros de agua al Colectivo "Guardianas del Lago".
3. Asesoría profesional en la reunión con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Hospital Regional de Zacapa y la empresa Ambev para la verificación del remozamiento del Banco de Leche en dicho hospital.
4. Asesoría profesional en la segunda reunión ordinaria de trabajo del Espacio Técnico del Gabinete Especifico del Agua -GEA- para la valoración del Plan de Trabajo aprobado en la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete y la presentación del personal técnico responsable del GEA del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.
5. Asesoría profesional en la reunión con el personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- para dar seguimiento a las peticiones realizadas por el Colectivo "Guardianas del Lago"



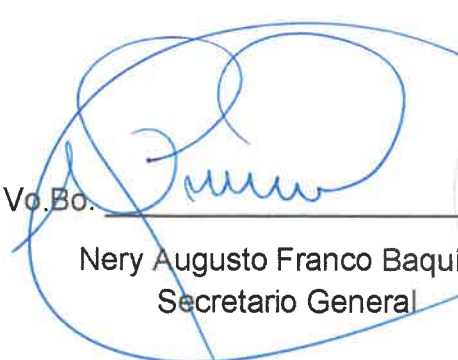
6. Asesoría profesional en la reunión con el personal de PEPSICO y Vicepresidencia para la presentación del Programa nutricional a niños y niñas con desnutrición leve y moderada.
7. Asesoría profesional en la reunión con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF- y Water For People para darle seguimiento a los avances para la aprobación de la Política Pública de Agua Potable y Saneamiento.
8. Asesoría profesional en la reunión con colectivos sociales, sociedad civil, organizaciones y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- para la etapa de intercambio y diálogo ciudadano del Proceso Nacional del Agua para la creación de una Iniciativa de Ley de Aguas.
9. Asesoría profesional en la reunión de la Mesa Técnica de Sostenibilidad del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- para la visita técnica a la planta de tratamiento municipal y biodigestores implementados.

f. 
Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo.  
Evelyn Ninette López Samayoa

Secretaria Privada de la Vicepresidencia


Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica sobre las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia en las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2025. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el taller “Mujeres líderes tejiendo comunidades libres de trata de personas”, organizado por la SVET en Esquipulas, Chiquimula. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el evento de lanzamiento del Plan de Intervención para la prevención del consumo de alcohol en mujeres y comunidad en general de la SECCATID, realizado en Esquipulas, Chiquimula. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la visita de la Vicepresidenta de la República al Centro Digital de la Red de Mujeres del Trifinio-HOSAGUA. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el evento de presentación de resultados del V Censo Nacional de Talla en Escolares de Primer Grado Primaria del Sector Público de la República de Guatemala 2024. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el evento de presentación del Informe Anual de Resultados del Sistema de Naciones Unidas en Guatemala 2024 “Tejiendo Oportunidades”.

- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la conferencia “Las dimensiones ético-políticas de la Inteligencia Artificial”, organizada por la SENACYT.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el evento de firma de convenio entre el Plan Trifinio Guatemala y la Escuela Nacional Central de Agricultura (ENCA).
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el evento de firma de carta de entendimiento entre el Plan Trifinio Guatemala y el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas (ICTA).
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el evento de lanzamiento de la Feria de Empleo de la Cámara Guatemalteca de la Construcción.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) realizada en el departamento de Zacapa.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el evento de inauguración del laboratorio clínico del Hospital Nacional de San Marcos.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la reunión de la Comisión Departamental de Redes VET en el departamento de San Marcos.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la actividad de formación “Mujeres en Comunidad: Prevención de Delitos VET y su relación con el uso seguro de las TICS en la era digital” de la SVET, realizada en San Marcos, San Marcos.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la actividad de formación “Activa la Prevención con Modo Digital ‘Aprendiendo Mediante el Juego’” de la SVET, realizada en San Marcos, San Marcos.

- Asesoría técnica para la ejecución de acciones de comunicación interna y externa.
- Asesoría técnica para la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en el análisis de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia.



RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN
Asesor Técnico

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional en la elaboración de resúmenes diarios que detallan las actividades de la Vicepresidenta de la República, los cuales se comparten en las redes sociales institucionales de la Vicepresidencia: Instagram, Facebook y X.
Asesoría profesional en la publicación para redes sociales sobre la agenda de trabajo de la Vicepresidenta en los departamentos de Chimaltenango, Zacapa, San Marcos y Santa Rosa. Para dichas actividades también se diseñaron los identificadores de ubicación para incluir en las historias de las diversas plataformas sociales: Instagram y Facebook.
Asesoría profesional en el diseño de las piezas gráficas para la campaña digital informativa y de convocatoria para el Programa Oportunidades de Jóvenes Líderes, para la cual se elaboraron las publicaciones para redes sociales y sus respectivas adaptaciones para historias.
Asesoría profesional en el diseño de la invitación para el lanzamiento del Programa Oportunidades de Jóvenes Líderes, llevado a cabo en Chimaltenango.
Asesoría profesional en el diseño de publicación tipo carrusel para las redes sociales institucionales con el tema: OportuGuate.
Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Día Internacional del Trabajo.
Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Alerta por estafa de bolsas de alimentos.



Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Felicitación a Jaime Viñals.

Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Felicitación a Jean Pierre Brol.

Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Saludo al Papa León XIV.

Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Mensaje de duelo por la muerte de José Mujica.

Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Dos nuevos hospitales en la Región Trifinio.

Asesoría profesional en la elaboración de comunicados oficiales para compartir en los diferentes medios oficiales.

Asesoría profesional en la elaboración de convocatorias de prensa para compartir en los diferentes medios oficiales.

Asesoría profesional en el diseño y diagramación de las carátulas para los documentos: Plan Operativo Anual, Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Multianual; así como la elaboración de los separadores internos.

Asesoría profesional en el diseño de diplomas e invitaciones para la actividad: "Entrega de la Orden Vicepresidencial a distinguidos Químicos Biólogos".

Asesoría profesional en el diseño para la tarjeta de conmemoración del Día de la Madre, para compartir con el personal de Vicepresidencia.

Asesoría profesional en la publicación de las diversas notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las actividades realizadas por la Vicepresidenta de la República durante el mes de mayo.

Asesoría profesional en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.



Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo


Lic. Otóniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

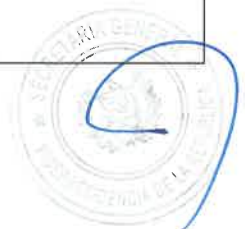
Guatemala, 31 de mayo del 2025

**Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Asesoría técnica a usuario del Departamento de Comunicación Social: - Incorporación de una computadora Mac al dominio institucional. - Configuración del acceso a una carpeta compartida a través del protocolo SMB. - Configuración del correo electrónico institucional mediante cliente Microsoft Outlook para macOS. - Instalación y configuración de impresora de red. b) Asesoría técnica para la configuración de teléfonos VoIP mediante la consola de administración Grandstream - Se realizó la configuración de teléfonos VoIP, incluyendo la asignación de extensiones individuales y la configuración de parámetros de red. c) Asesoría técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.



- d) Asesoría técnica en la configuración del sistema Windows para la ejecución de aplicaciones SIGOB:
- Se realizaron modificaciones en el registro de Windows para habilitar la correcta ejecución de los archivos .exe del sistema SIGOB.
 - Se instaló el paquete Visual C++ Redistributable para asegurar la compatibilidad y el funcionamiento adecuado de las aplicaciones.
- e) Asesoría técnica en la instalación de aplicaciones Microsoft Office por volumen:
- Se preparó un script personalizado que incluye la clave de licencia y parámetros necesarios para la correcta instalación de las aplicaciones Office bajo un esquema de licencia por volumen, facilitando así la implementación eficiente en los equipos.
- f) Asesoría técnica en la configuración de VPN Check Point y acceso a carpeta compartida para usuario del Despacho Superior:
- Se configuró la VPN Check Point para habilitar conexiones remotas seguras.
 - Se configuró el acceso a recursos compartidos mediante el protocolo SMB, garantizando la conectividad con la carpeta alojada en el servidor.
- g) Asesoría técnica en la actualización del sistema de gestión de gabinetes:
- Incorporación de un tablero de mesas que permite visualizar detalladamente las responsabilidades asignadas, las fases o pasos correspondientes, la institución responsable, fechas de cumplimiento, así como el estado y progreso de cada responsabilidad.
 - Implementación de la generación de reportes desde el tablero de mesas.
 - Integración de notificaciones automáticas en el sistema y vía correo electrónico para los siguientes eventos: asignación de mesas, responsabilidades, fases o pasos; aprobación o rechazo de fases o pasos.



- Creación de una funcionalidad para el control de reuniones ordinarias y extraordinarias, que permite subir en formato PDF tanto la agenda como el acta de cada reunión.

h) Asesoría técnica en expansión de almacenamiento en servidor NAS QNAP

- Se llevó a cabo la expansión del almacenamiento mediante la creación de un nuevo arreglo RAID 5. Posteriormente, se realizó el agrupamiento de los dos arreglos RAID existentes para optimizar la capacidad y el rendimiento del servidor NAS.

F.

José Roaldo Melgar Melgar

F.

Secretario General

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vo.Bo.

Magdiel Abelino Véliz Ruano

Magdiel Véliz

DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

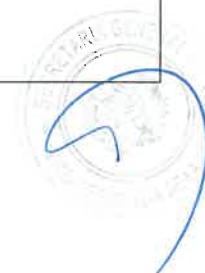
Guatemala, 31 de mayo del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

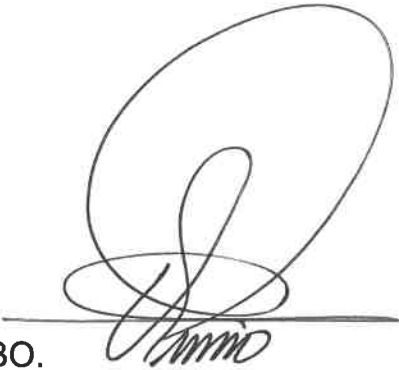
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en el cambio de frenos delanteros, torno de discos y tambores del Microbús Toyota Haice, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República. 2. Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. 3. Asesoría técnica en el cambio de motor de arranque, solenoide y servicio de motor, de la motocicleta Suzuki GN, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República. 4. Asesoría técnica en la revisión del sistema de refrigeración de la camioneta Toyota Prado Land Cruiser, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República. 5. Asesoría técnica en el traslado del personal de Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sololá.



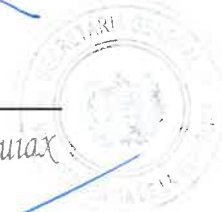
6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección de Comunicación Social y Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Chimaltenango.
7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia el banco CHN.
8. Asesoría técnica en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como, Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio de Economía, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Relaciones Exteriores.


F 7
Brandon Lisandro Catalán Lara


VO.BO.

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


VO.BO.
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo del 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de mayo del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, librería Platino. 2. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Carnicería Procasa. 3. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Le café. 4. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Agrochina zona 1. 5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Celieti zona 14.



6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz zona 13.

F. 
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. 
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 07 de mayo de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales, número 42-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 07 de mayo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Asesoría profesional en el seguimiento a los acuerdos alcanzados en la primera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-: ○ Se sostuvieron reuniones de seguimiento con los Ministerios de Salud, de Economía y a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, en seguimiento al acuerdo de GEDS, en el que se solicitó a las instituciones responsables y corresponsables de la Política Nacional de Juventud tener el compromiso firme y acelerar los procesos para la aprobación de los dictámenes. ○ Se dio seguimiento a los avances de la ruta del proceso de aprobación del Plan Nacional de Embarazos -PLANEA-, el cual según acuerdo de GEDS tiene carácter urgente. ● Asesoría profesional en el seguimiento a los acuerdos alcanzados en la primera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-:

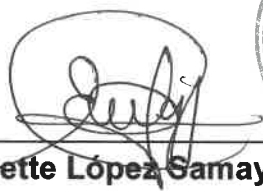


- Se dio seguimiento al acuerdo de que en la próxima sesión extraordinaria de GABECO se tome en consideración la participación de ZOLIC.
- Se dio seguimiento al proceso de elaboración de la propuesta sobre la atención integral de los factores que impactan la Canasta Básica Alimentaria (CBA), la cual según acuerdo de GABECO una vez finalizada será presentada en la próxima reunión extraordinaria.
- Asesoría profesional en la sistematización de contexto político, coyuntura nacional relacionada al Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO, al Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, y otros espacios de coordinación de la Secretaría Privada de Vicepresidencia, en el período indicado.

F.


Andrea Josefina Hernández Guerra
Asesora Profesional

Vo.Bo.


Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 55-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 07 al 31 de mayo del año 2025:

Asesoría profesional en la presentación de proyectos del Servicio Cívico 2025, para considerar la participación de las actividades de la Secretaría Particular en los proyectos a presentarse el próximo año.

Asesoría profesional en el monitoreo de redes sociales y plataformas digitales de la Vicepresidencia de la República, de acuerdo a las actividades realizadas por la Secretaría Particular.

Asesoría profesional y apoyo en la revisión del proyecto de la Revista Vicepresidencia, 1ª. Edición – 2025, para conocer contenido relacionado a la Secretaría Particular.

Asesoría profesional en la reunión de presentación de Análisis y Situación Actual del Proyecto Clubes de Ciencias 2025, con la Secretaría de Ciencia y Tecnología, SENACYT.



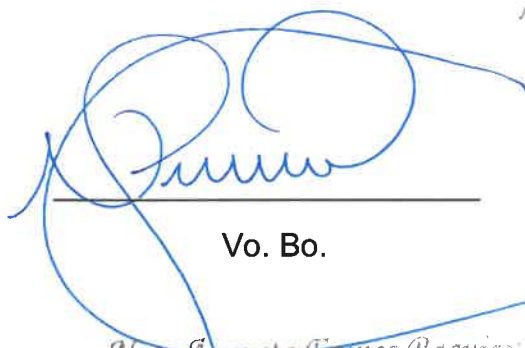
Asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración de perfiles de personal condecorado con Orden Vicepresidencial.


Ana Sylvia Paniagua Morales

Miriam R. Miyares
Secretaria Particular

Vo. Bo.





Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 07-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica en la logística de los eventos en donde participaron las Autoridades de la Vicepresidencia de la República del 01 al 31 de mayo de 2025, contribuyendo al desarrollo ágil y ordenado de las actividades realizadas. • Asesoría técnica en la recepción y sistematización de información derivada de los eventos realizados por las autoridades de la Vicepresidencia de la República, con el propósito de consolidar datos relevantes que respalden una comunicación estratégica coherente con los objetivos institucionales. • Asesoría técnica en la redacción de textos para los contenidos de las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, destacando mensajes clave y priorizando la claridad, coherencia e impacto en la difusión de los ejes de trabajo institucionales. • Asesoría técnica en el monitoreo de redes sociales de la Vicepresidencia de la República, mediante la identificación de tendencias, temas relevantes y niveles de interacción, con el fin de optimizar la comunicación digital y fortalecer el vínculo con las audiencias de las redes sociales.



- Asesoría técnica en la revisión del material gráfico destinado a redes sociales de la Vicepresidencia de la República, velando porque las piezas visuales reforzarán los mensajes estratégicos y comunicarán de forma efectiva los ejes de trabajo de la institución y sus autoridades.
- Asesoría técnica en la gestión de redes sociales promoviendo una comunicación innovadora orientada al fortalecimiento de la imagen institucional de la Vicepresidencia de la República de Guatemala y sus autoridades.



Daniela Rocío Torres Alvarado



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 40-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional durante la reunión con equipo de Vicepresidencia para dar seguimiento a la propuesta de reformas al reglamento del CONADUR de los CODEDES.
- Asesoría profesional durante la reunión con INFOM para elaboración de una propuesta Trifinio: Priorización para reducir los indicadores de Desnutrición Aguda de la niñez. Con el objetivo de proveer información estratégica para la planificación de intervenciones orientadas a reducir la desnutrición aguda de la niñez (menores de 5 años) en los municipios que integran la región del Trifinio del lado de Guatemala, lideradas por la Vicepresidencia de la República y ejecutadas por instituciones públicas clave.
- Asesoría profesional durante la reunión con PMA para dar seguimiento a temas relacionados con SAN. Los temas abordados son: Registro de niñas y niños en RENAP, seguimiento a apoyo técnico con CONIN y Plan de Formación de COMUSANES.



- Asesoría profesional durante la Comisión Oficial realizada al departamento de Zacapa, en la cual se obtuvo información del abordaje para la atención de la desnutrición aguda. Se determinó: a) Mejorar la calidad del agua para obtención de agua potable para consumo b) Fortalecer la coordinación interinstitucional entre SESAN y los ministerios ejecutores de la CODESAN, c) Fortalecer la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) mediante la coordinación entre los CODEDES y las COMUSANES vinculando el presupuesto del CODEDE para mejorar la malnutrición en el departamento y d) Fortalecer la vigilancia de la calidad del agua a través del monitoreo de cloro residual y análisis microbiológicos en comunidades vulnerables, y e) intensificar acciones de MAGA, MIDES y MSPAS para abordaje de la desnutrición aguda.
- Asesoría Profesional durante la reunión con CONIN, SESAN, MINEX y Vicepresidencia para dar seguimiento al acompañamiento técnico a fin de Conocer la estrategia de Chile para la erradicación de la desnutrición infantil, a través del intercambio de experiencias entre la Vicepresidenta de Guatemala y el Presidente de CONIN Chile.
- Asesoría Profesional durante la reunión con PMA en la cual participaron asesores de vicepresidencia para tratar el tema de vinculación con el sector privado. Esta reunión permitió identificar oportunidades de colaboración y sinergias para el desarrollo de iniciativas conjuntas en beneficio de la seguridad alimentaria y el fortalecimiento de alianzas estratégicas.
- Asesoría profesional durante la Comisión Oficial realizada al departamento de Zacapa, en la cual se obtuvo información del abordaje para la atención de la desnutrición aguda. Se determinó: a) Mejorar la calidad de agua y saneamiento, b) Fortalecer la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) mediante la coordinación entre los CODEDES y las COMUSANES vinculando el presupuesto del CODEDE para mejorar la malnutrición en el departamento y c) Fortalecer la vigilancia de la calidad del agua a través del monitoreo de cloro residual y análisis microbiológicos en comunidades vulnerables
- Asesoría profesional durante reunión de trabajo con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Zacapa y Teculután para seguimiento a la implementación del protocolo para abordaje de la desnutrición aguda y protocolo para el abordaje del hambre estacional, ambos aprobados el 27 de febrero en segunda reunión extraordinaria de CONASAN. Se elaboró un informe ejecutivo de la visita de acompañamiento.



- Asesoría profesional durante la reunión con PepsiCo sobre el suplemento Nutricional Quaker Nutre Más para generar alianza público – privada con MINEDUC. Se requiere determinar escuelas en el departamento de Guatemala que estén dispuestos a capacitarse en prácticas de manipulación de alimentos y hacer uso del suplemento nutricional quaker en la alimentación escolar. Desde PEPSICO se presentará una propuesta para que el Gobierno se pueda integrar al proyecto con posibilidad de ejecución en 2025.
- Asesoría profesional durante la reunión con Decano, directora de la carrera de nutrición y profesor encargado del EPS comunitario de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia para dar seguimiento a la opción de que las estudiantes opten a la plaza de EPS en la Vicepresidencia para dar seguimiento a los protocolos aprobados en CONASAN.
- Asesoría profesional durante la reunión con Equipo Técnico de SESAN con el objetivo de conocer información y dar seguimiento a temas relevantes en SAN. Los temas abordados coordinación de CODESANES en los departamentos de Zacapa y Guatemala, así como dar seguimiento a acuerdos y compromisos generados en las CODESANES donde participa la señora vicepresidenta.
- Asesoría profesional en reunión con Director de RENAP, Secretaria Ejecutiva SVET y la Señora Vicepresidenta con el objetivo de coordinar acciones conjuntas para que la primera infancia tenga acceso a la identidad legal mediante el registro de nacimiento como un derecho fundamental de la niñez en el marco de la SAN y en aquellos hijos e hijas de personas privadas de libertad.
- Asesoría profesional en reunión con PMA y fundaciones ALP con el objetivo es definir lineamientos de trabajo entre la Vicepresidencia y APN, en vías de construir un modelo de trabajo en el territorio. Que deberá ser ampliado y finalizado en las próximas semanas. Asisten representantes de 4 fundaciones: Torrebiarte, Puente, Novella y Fudi. Además de dos personas a nivel técnico de APN.



- Asesoría profesional en seguimiento de los acuerdos y solicitudes de la Señora Vicepresidente de la República en las reuniones del presente mes.
- Asesoría Profesional en la elaboración de los diferentes documentos para las reuniones de trabajo de la Señora Vicepresidente de la República.

Sin otro particular, me despido atentamente,

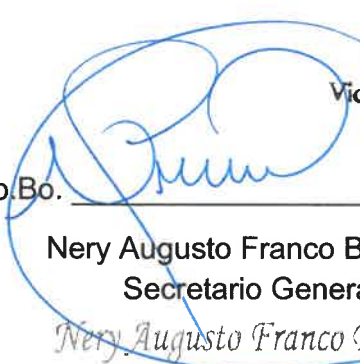
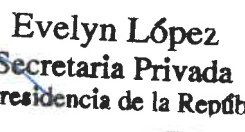
f. 

Luvia Elizabeth Orozco Rodríguez
Asesora Profesional

Vo.Bo. 

Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia




Vo.Bo. 
Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

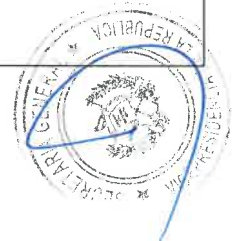
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 32-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de mayo del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 5-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en la Sala de Vistas de la Corte Suprema de Justicia, según convocatoria CONABED/5-2025-GVGL-nlag - Asesoría profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 05-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. - Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio para promoción de arrendamiento de bienes inmuebles; selección de contratista para arrendamiento; aprobación de contrato administrativo de arrendamiento; aprobación finalización de contratos de arrendamientos; autorización venta directa vehículos transporte pesado; donación de vehículos, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/06-2025/GVGL-nlag



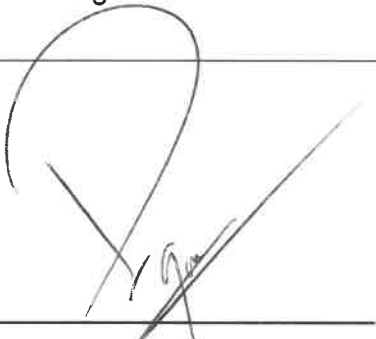
- Asesoría profesional en reunión con la Subdirectora de la COPADEH, en relación al Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en materia de Derechos Humanos.
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en materia de Derechos Humanos.
- Asesoría profesional revisión del acta de la Sesión Ordinaria del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en materia de Derechos Humanos.
- Asesoría profesional en reunión con directivos de la Red Nacional de Grupos Gestores y Director del Instituto Guatemalteco de Migración, con relación a proyectos para desarrollo local municipal.
- Asesoría profesional en reunión con personal de la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación al Juicio Ordinario de Reivindicación de Bien Inmueble, dentro de la carpeta judicial 20005-2023-00771, tramitado ante Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, respecto al área afectada de dos fincas propiedad del Estado de Guatemala, adscritas a la Vicepresidencia de la Republica.
- Asesoría profesional en seguimiento al oficio VPR-SG-172-2025-nafb-pv, remitido a la Delegada Regional de Chiquimula de la Procuraduría General de la Nación, respecto a las acciones que realizará para dar cumplimiento a la sentencia dentro de la de la carpeta judicial 20005-2023-00771.
- Asesoría profesional en seguimiento al oficio VPR-SG-179-2025-nafb-pv, remitido a la Delegada Regional de Chiquimula de la Procuraduría General de la Nación, respecto



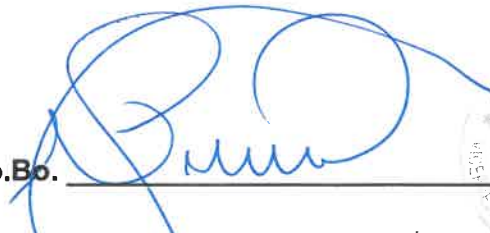
a la instrucción dada para seguimiento con la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

- Asesoría profesional en análisis al proyecto de reformas al Reglamento de Visas Guatemaltecas, previa aprobación de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en análisis al proyecto de reformas al Reglamento de Residencias Guatemaltecas, previa aprobación de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en análisis al proyecto de reformas al Reglamento de Registro Ordinario Migratorio, previa aprobación de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para presentación de postura institucional a los proyectos de reformas de distintos reglamentos del Instituto Guatemalteco de Migración, realizada en las oficinas del DRER, según convocatoria OF-ST-AMN-018-2025/ADR.cpg
- Asesoría profesional en reunión con la Gerente del Instituto Nacional de Administración Pública, en relación a la celebración de convenio interinstitucional para estudios de personal de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en Sesión Extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en reunión con personal del PNUD respecto al Índice de Actividad Migratoria.

F.


Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

