

Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio de 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la entrega de capital semilla a mujeres beneficiarias del proyecto Empoderando Mujeres y Niñas en el departamento de Sololá. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad de la escuela flotante en el lago de Atitlán, realizada en el departamento de Sololá. Se verifico el

espacio asignado para cada participante; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la actividad. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con representantes de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con el señor Embajador Thomas Peyker. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta como testigo de honor en la firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre SVET, UNICEF y Fundación Red de Sobrevivientes de Violencia Doméstica. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio de 2025.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión del Gabinete Específico de Desarrollo Social. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos

correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio de 2025.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de junio de 2025.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.

  
Fabiola Noemí Ramírez Colindres  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

  
Julia Victoria Uppán Vásquez  
Directora de Protocolo  
Vicepresidencia de la República



  
Nery Augusto Franco Baquiar  
Secretario General

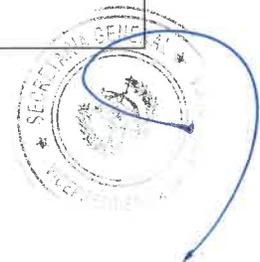
Guatemala, 30 de junio de 2025

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco,**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 54-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2025.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
1) Asesoría técnica en la planificación estratégica para el mes de junio de la implementación del proyecto Clubes de Ciencias, en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-.
2) Asesoría técnica en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT- para la planificación de la conferencia magistral que se realizará con la Dra. Gabriela Asturias, científica galardonada internacionalmente.
3) Asesoría técnica en la Secretaría Particular de la Vicepresidencia para la elaboración del video de invitación a la conferencia magistral con la Dra. Gabriela Asturias, científica reconocida internacionalmente.
4) Asesoría técnica en la capacitación de los enlaces voluntarios de los Clubes de Ciencias con el colegio "El Bosque", del municipio de Jalapa, del departamento de Jalapa.
5) Asesoría técnica en la capacitación de los enlaces voluntarios de los Clubes de Ciencias con el Instituto Normal Centro América, del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala.
6) Asesoría técnica en la capacitación de los enlaces voluntarios de los Clubes de Ciencias con el Instituto Técnico Experimental Dr. Carlos Martínez Duran, del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala.
7) Asesoría técnica en la capacitación de los enlaces voluntarios de los Clubes de Ciencias con la pastoral de educación del municipio de Santo Domingo Xenacoj, del departamento de Sacatepéquez.
8) Asesoría técnica en la capacitación de los enlaces voluntarios de los Clubes de Ciencias con el colegio La Salle en las sedes presentes en los departamentos de Huehuetenango y Antigua Guatemala.



9) Asesoría técnica en la capacitación de los enlaces voluntarios de los Clubes de Ciencias en los municipios de que forman parte de la zona de intervención del Plan Trifinio.

F.   
Edgar Eduardo Parada Villalta

Vo. Bo.   
Miriam R. Miyares  
Secretaria Particular



Vo. Bo.   
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número doce guión dos mil veinticinco (12-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de junio del año dos mil veinticinco.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Asesoría técnica durante las reuniones de la señora vicepresidenta con los secretarios de la Vicepresidencia para la coordinación de actividades semanales.
2. Asesoría técnica durante el cierre de la jornada de diálogo y consultas de la Embajada de Francia en Guatemala.
3. Asesoría técnica durante la reunión con los representantes de la Delegación de la Unión Europea y Connex Europe para seguimiento a la participación de la Academia Copernicus en el Foro del Motagua y conocer más de los proyectos y oportunidades de Copernicus, Erasmus y Horizonte Europa.
4. Asesoría técnica durante las reuniones preparativas de la actividad Convergencia 2025 que realiza la Red CTI con apoyo de la Senacyt.
5. Asesoría técnica durante las reuniones preparativas y la entrega de Medallas de la Ciencia 2023 y 2024 que se realiza en conjunto con el presidente del Congreso de la República.
6. Asesoría técnica durante las reuniones de seguimiento al proyecto de Clubes de Ciencia de SENACYT.
7. Asesoría técnica durante la entrega de las Órdenes Vicepresidenciales.
8. Asesoría técnica durante el lanzamiento de la Asociación de Alumni de Erasmus de Guatemala en conjunto con SENACYT.



9. Asesoría técnica durante la 7ª reunión ordinaria de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
10. Asesoría técnica durante la presentación de proyectos de cooperación a la Embajada de Francia.
11. Asesoría técnica durante la presentación de proyectos de cooperación a la Embajada de Alemania.
12. Asesoría técnica para el lanzamiento de los Clubes de Ciencias de la SENACYT y AMSCLAE.

**Juan Pablo Ordóñez Coronado**

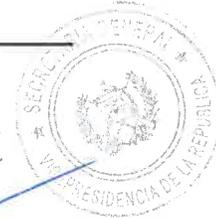
Vo.Bo

*Miriam R. Miyares*  
Miriam R. Miyares  
Secretaria Particular



Vo.Bo

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



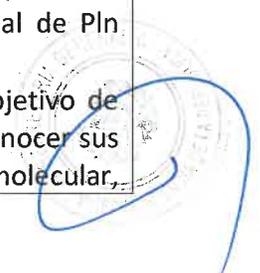
Guatemala, 30 de junio 2025.

Licenciado  
Nery Augusto Franco Banquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

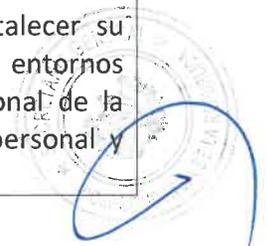
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (10-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio 2025.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>Asesoría técnica en la logística durante la Segunda Sesión Ordinaria 2025 Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas. Con el objetivo de La Vicepresidenta de la República, Dra. Karin Herrera, preside la sesión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (CCATID) con el propósito de revisar los logros alcanzados por la Secretaría Ejecutiva durante el primer cuatrimestre de 2025 y definir las acciones prioritarias para el segundo cuatrimestre del año. En donde participaron la vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretario Ejecutivo SECCATID/CCATID, Subsecretaria Ejecutiva de SECCATID, Ministro de Gobernación, personal de: Ministro de la Defensa Nacional, Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, Ministro de Educación, Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministro de Relaciones Exteriores, Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Representante del Ministerio Público.</li><li>Asesoría técnica en la logística durante la actividad de "Firma de Convenio entre la Dirección Ejecutiva Nacional de Guatemala del Plan Trifinio y la Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-". El objetivo de Participar como Testigo de Honor en la firma del convenio entre la Dirección Ejecutiva Nacional de Guatemala del Plan Trifinio y la Escuela Nacional Central de Agricultura (ENCA) es con el propósito de fortalecer la colaboración interinstitucional para el desarrollo sostenible de las comunidades fronterizas y promover la visibilidad de las acciones del Plan Trifinio en beneficio de la población guatemalteca. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Autoridades y personal de Pln Trifinio y Autoridades, personal y estudiantes del ENCA.</li><li>Asesoría técnica en logística durante la Visita a INVEGEM. Con el objetivo de Realizar un recorrido por las instalaciones de INVEGEM, con el fin de conocer sus laboratorios especializados en enfermedades metabólicas y biología molecular,</li></ul>



interactuar con su equipo científico y establecer vínculos institucionales que fortalezcan la colaboración de la Vicepresidencia de la República y sus dependencias adscritas en el ámbito de la salud pública y la investigación científica. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de vicepresidencia, Autoridades y personal de INVGEM

- Asesoría técnica en la logística durante “Firma de Carta de Entendimiento entre la Dirección Ejecutiva Nacional de Guatemala del Plan Trifinio y el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas (ICTA). El objetivo de Firmar una Carta de Entendimiento entre la Dirección Ejecutiva Nacional de Guatemala del Plan Trifinio y el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas (ICTA), con el propósito de establecer una colaboración técnica y científica que impulse el desarrollo agrícola sostenible en la región fronteriza del Trifinio. En donde participaron la vicepresidenta de la República de Guatemala, Autoridades y personal de Plan Trifinio y Autoridades y personal del ICTA.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión de la Coordinadora Departamental de Redes en San Marcos CODERED. Desarrollar y ejecutar estrategias interinstitucionales en el departamento de San Marcos, a través de la Coordinadora Departamental de Redes (CODERED), para prevenir, atender y erradicar los delitos de violencia sexual, explotación y trata de personas, con un enfoque integral que involucre a las 30 municipalidades, instituciones gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil y la comunidad en general. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Señora Secretaria Ejecutiva de la Secretaria contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, Señor Gobernador Departamental de San Marcos, representantes de la CODERED
- Asesoría técnica en logística durante la reunión proceso formativo mujeres en comunidad: prevención de delitos VET y su relación con el uso seguro de los tics en la era digital. Con el objetivo Fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias en el Departamento de San Marcos para la prevención, detección, sensibilización y denuncia de los delitos de violencia sexual, explotación y trata de personas facilitados por las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a través de la implementación de estrategias digitales innovadoras y programas educativos adaptados a la nueva era digital. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Ejecutiva de SVET, Gobernador Departamental de San Marcos, 75- 100 mujeres lideresas del Departamento de San Marcos.
- Asesoría técnica en logística durante proceso formativo Activa la Prevención con Modo Digital “Aprendiendo Mediante le Juego”. Con el objetivo de Fomentar en niños y niñas una cultura de prevención frente a los delitos VET, brindándoles información y herramientas prácticas a través del juego, para fortalecer su capacidad de reconocer riesgos, ejercer sus derechos y promover entornos seguros y respetuosos. En la reunión se tuvo la participación personal de la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Personal de SVET, personal y alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Estado de Israel.



- Asesoría técnica en logística durante el Inauguración Laboratorio Clínico del Hospital Regional San Marcos. Con el objetivo de Inauguración de Obras importantes que inciden en la salud de la población. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Karin Herrera, Vicepresidenta de la República, Secretaria Privada, el Director del Hospital, la Directora Roche y personal del hospital.
- Asesoría técnica en la gestión de la logística durante la Reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico en la Segunda Reunión Extraordinaria GABECO. Con el objetivo de Fortalecer la gestión económica del país mediante un enfoque integral que aborde los factores que impactan en el costo de la canasta básica alimentaria, optimice la eficiencia del sistema portuario nacional y promueva un entorno favorable para la inversión, el crecimiento productivo y la generación de empleo digno. En donde participaron la vicepresidenta de la República de Guatemala, Viceministra de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa, Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministra de Trabajo y Previsión Social, Ministro de Finanzas Públicas, Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, Ministro de Desarrollo Social, Ministro de Energía y Minas, Ministro de Relaciones Exteriores, Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia, Presidente de la Junta Monetaria y del Banco de Guatemala, Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, Secretaria Presidencial de la Mujer, Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, Director del Instituto Guatemalteco de Turismo, Superintendente de Administración Tributaria, Superintendente de Bancos, Presidente de Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, Director Ejecutivo, Comisión Trinacional del Plan Trifinio, Viceministro de Integración y Comercio Exterior, Viceministra de Previsión Social y Empleo, Viceministro de Recursos Naturales y Cambio Climático, Viceministra de Inversión y Competencia.
- Asesoría técnica en logística durante la Entrega de Órdenes Vicepresidenciales a Químicas Biólogas. Con el objetivo de dar Entrega de Órdenes Vicepresidenciales a Químicas Biólogas por su trayectoria en la ciencia. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria particular, Secretario privado, Secretario general de la presidencia, Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT, personas condecoradas y sus invitados.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión del simposio, una mirada a la seguridad vial en Guatemala, 8ª semana mundial de la ONU para la seguridad vial. Con el objetivo de Analizar y promover acciones multisectoriales para fortalecer la seguridad vial en Guatemala, alineadas con el Plan Mundial de Acción para la Seguridad Vial 2021-2030 de la OMS, con el fin de reducir a la mitad las muertes y lesiones por accidentes de tránsito para 2030. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal del Ministerio de Salud, personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala, personal del Ministerio de Gobernación, personal del Ministerio de Comunicaciones, OPS/OMS.



- Asesoría técnica en logística durante la reunión foro de inversiones Motagua. invirtiendo en economía circular. Con el Facilitar la creación de redes estratégicas entre inversionistas europeos y actores locales, promoviendo alianzas público-privadas inclusivas que impulsen el desarrollo sostenible en Guatemala. A través de un diálogo abierto y colaborativo entre gobiernos, sector privado, instituciones financieras, academia, cooperantes y sociedad civil, se busca identificar oportunidades de inversión, compartir conocimientos y fortalecer la cooperación internacional para abordar desafíos comunes y alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Embajador de la Unión Europea en Guatemala, el Viceministro de Recursos Naturales y Cambio Climático del MARN, la Jefa de Unidad, Dirección General de Asociaciones Internacionales de la Comisión Europea.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión de la Visita de Cortesía del Excelentísimo Señor Deuk Hwan Kim, Embajador de la República de Corea en Guatemala. Con el objetivo Fortalecer los lazos diplomáticos y de cooperación entre la República de Corea y Guatemala a través de una visita de cortesía del Excmo. Señor Deuk Hwan Kim, Embajador de Corea en Guatemala. Durante este encuentro, se busca informar sobre las actividades y proyectos implementados por la Embajada de Corea y la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA), con el fin de promover una colaboración más estrecha en áreas clave como desarrollo sostenible, educación, seguridad y cultura. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria personal, particular y general de la vicepresidencia, personal de vicepresidencia, embajador de Korea y su personal.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión de Vicepresidenta de la República de Guatemala con la Viceministra Hospitales. Con el objetivo de dar seguimiento a los avances y desafíos en la implementación de políticas de salud pública en Guatemala, enfocándose en la optimización de los Bancos de Leche Humana, la implementación efectiva de la Ley de Atención Integral y el fortalecimiento de la Red Hospitalaria, con especial atención al Hospital Regional de Zacapa. Además, se buscará evaluar las condiciones de orden y limpieza en los hospitales públicos del país, con el fin de identificar áreas de mejora y promover un entorno hospitalario que garantice la calidad en la atención a los pacientes. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria privada y personal de la vicepresidencia y Viceministra de Hospitales MSPAS.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión de la Vicepresidenta de la República de Guatemala con CONASIDA. Con el objetivo Garantizar el cumplimiento efectivo de las medidas de reparación ordenadas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos en el caso Cuscul Pivaral, asegurando que todas las personas afectadas por la falta de atención médica integral reciban acceso oportuno y adecuado a tratamientos antirretrovirales, atención psicológica y servicios de salud de calidad, con el fin de salvaguardar su derecho a la salud y dignidad humana. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Coordinador del Programa Nacional de prevención y



control de ITS, VIH/Sida y presidente de CONASIDA, el Secretario Comisión Nacional Multisectorial de Organizaciones que velan y trabajan en la prevención de ITS/VIH/SIDA -CONASIDA y personal de vicepresidencia.

- Asesoría técnica en logística durante la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN, el cual es precedido por la Vicepresidenta de la República de Guatemala. Con el objetivo de Fortalecer la respuesta interinstitucional para la erradicación de la desnutrición en Guatemala, mediante el seguimiento de los protocolos aprobados por el CONASAN en febrero de 2025 y la implementación efectiva del convenio entre la Unión Europea y el Gobierno de Guatemala, con el fin de mejorar la situación nutricional a nivel nacional y garantizar una atención oportuna y efectiva a la niñez afectada. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Privada Ministros, Viceministros, representantes de instituciones públicas, privadas, y organizaciones internacionales.
- Asesoría técnica en logística durante la séptima sesión extraordinaria de autoridad migratoria nacional. Con el objetivo de Desarrollar dicha sesión. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Vicepresidenta de la República, Ministro de Relaciones Exteriores, Ministro de Gobernación, Ministra de Trabajo y Previsión Social, Ministro de Desarrollo, Secretario Técnico de la AMN.
- Asesoría técnica en logística durante la presentación de la Escuela flotante Atitlán Panajachel. Con el objetivo Impulsar una transformación cultural y educativa en los centros escolares de la cuenca del Lago de Atitlán mediante la integración del proyecto de escuela flotante, promoviendo la participación activa de estudiantes y docentes en actividades de investigación científica aplicada al entorno acuático. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Organización Internacional para las Migraciones (OIM), Embajada de Canadá en Guatemala, Municipalidad Santa Cruz La Laguna, Sololá.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión Entrega de Capital Semilla a Mujeres Beneficiarias del Proyecto Empoderando Mujeres y Niñas. Con objetivo de Facilitar el acceso a recursos para 55 mujeres participantes del proyecto "Empoderando Mujeres y Niñas", mediante la entrega de capital semilla que les permita iniciar o fortalecer sus emprendimientos. Esta acción busca promover su autonomía económica, mejorar sus condiciones de vida y contribuir a la reducción de la violencia de género en sus comunidades. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de OIM, El embajador de Canadá, la Municipalidad Santa Cruz la Laguna.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión de la Visita a Santo Domingo Xenacoj (reunión temas SAN). Con el objetivo de Identificar, analizar y adaptar buenas prácticas de organización comunitaria en proyectos de agua y saneamiento (SAN) con enfoque participativo, para fortalecer la gestión local, promover la equidad de género y garantizar la sostenibilidad de los servicios en comunidades rurales y periurbanas. En la reunión participaron la Vicepresidenta

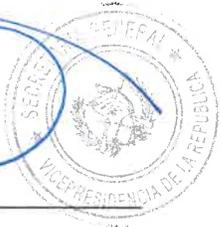
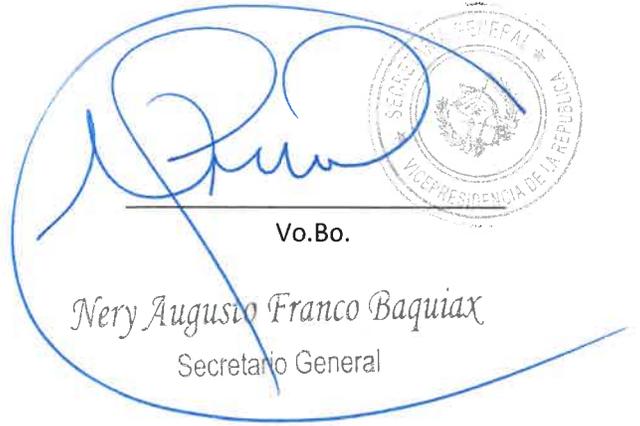


de la República de Guatemala, Consejo Parroquial, Personas representativas de las comunidades de Santo Domingo Xenacoj y grupos de mujeres emprendedoras.

- Asesoría técnica en logística durante la Reunión con representantes de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. Con el objetivo de fortalecer las capacidades de las organizaciones de la sociedad civil en el país, enfocándose en el mecanismo de medidas cautelares y provisionales del Sistema Interamericano. Esta iniciativa busca capacitar a los actores sociales en la utilización efectiva de estos instrumentos de protección. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de vicepresidencia, y personal de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2025

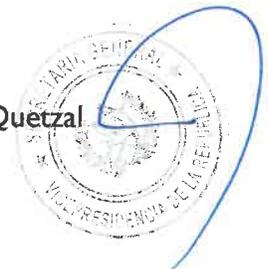
**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

Respetable Licenciado Franco:

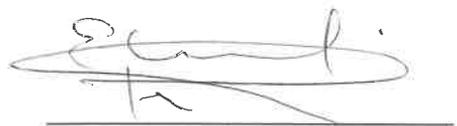
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 36-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
----------------------------

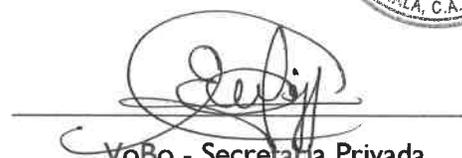
1. Asesoría profesional en el grupo de trabajo para la elaboración de la “Estrategia interinstitucional para la atención integral de los factores que impactan en la Canasta Básica Alimentaria, CBA”, junto con representantes de Vicepresidencia de la República, Ministerio de Economía, Ministerio de Agricultura, Instituto Nacional de Estadística, Banco de Guatemala, Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, Dirección de Análisis Económico y Programa Nacional de Competitividad.
2. Asesoría profesional en la preparación de temas técnicos a abordar con ministros miembros del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Agricultura, Ministerio de Comunicaciones, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Energía y Minas.
3. Asesoría profesional en reunión de trabajo con el ministro de Finanzas Públicas para abordar temas relacionados a su competencia y en GABECO:
  - a. Calificación riesgo país
    - i. Cómo puede apoyar el GABECO
  - b. Alianzas Público – Privadas
    - i. Reformas a la ley de ANADIE: avances, posibilidades
    - ii. Avances en construcción de carretera Escuintla – Puerto Quetzal
    - iii. Algún proyecto nuevo bajo el esquema APP



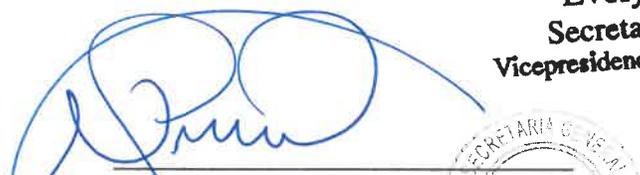
- c. Avance en ejecución del presupuesto, principalmente inversión (infraestructura, programas como PINFOR)
- 4. Asesoría profesional en reunión de trabajo con el ministro de Comunicaciones para abordar temas relacionados a su competencia y en GABECO:
  - a. Avances programa Rutas para el Desarrollo
  - b. Casos judicializados
  - c. Avances en ejecución de presupuesto de inversión
  - d. Avances en construcción de carretera Escuintla – Puerto Quetzal
  - e. Estado del Aeropuerto La Aurora y otros aeródromos
- 5. Asesoría profesional para seguimiento a las siguientes mesas técnicas:
  - a. Mercado laboral
  - b. Desarrollo de mercados
  - c. Naturaleza y medio ambiente
  - d. Dinamización del sector productivo
- 6. Asesoría profesional en la revisión de documentos técnicos.
- 7. Asesoría profesional previo a la reunión del Gabinete Económico Extraordinario.
- 8. Asesoría profesional en la reunión del Gabinete Económico Extraordinario.



Rubén Estuardo Morales Monroy



VoBo - Secretaria Privada  
**Evelyn López**  
**Secretaria Privada**  
**Vicepresidencia de la República**



**Secretario General**  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
**Secretario General**



Guatemala, 30 de junio 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

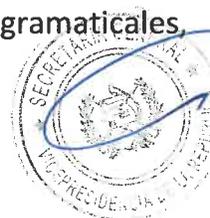
Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2025 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio 2025:

### **Descripción de Actividades**

#### **Asesoría profesional brindada a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia**

- Durante el mes de junio, se brindó asesoría profesional para el desarrollo, corrección y fortalecimiento de contenidos editoriales y narrativos, orientados a mejorar la calidad comunicacional de los productos generados por diversas instancias técnicas y administrativas de la vicepresidencia.
- Asesoría profesional en la elaboración y acompañamiento editorial en el mes de junio de artículos sobre convenios y becas para juventudes de la Región Trifinio en Guatemala, destinados tanto a la revista institucional como a otros medios escritos, con un enfoque de inclusión, equidad territorial y promoción del acceso a oportunidades educativas.
- Asesoría profesional en la corrección de artículos técnicos en el mes de junio, elaborados por la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno (AMSCLAE) y el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO). Este proceso contempló correcciones gramaticales,



adecuación técnica y adaptación del lenguaje a estándares de comunicación institucional, con el objetivo de mejorar la calidad, claridad y pertinencia de los contenidos.

- Asesoría profesional en el desarrollo y edición de artículos, editoriales y otros contenidos narrativos del mes de junio de la Secretaría Privada, asegurando la coherencia discursiva y la adecuación al público objetivo de la revista y otros medios de publicación.
- Asesoría profesional para el Diseño e implementación de un taller formativo para personal de la Secretaría Privada, en el mes de junio enfocado en el fortalecimiento de capacidades en gestión de contenidos, medios y estrategias de difusión vinculadas a la revista.

F: 

**Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu**

F:   
**Evelyn López**  
**Secretaría Privada**  
**Vicepresidencia de la República**

Vo. Bo.

F:   
**Nery Augusto Franco Baquiza**  
**Secretario General**

Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 55-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2025:

Asesoría profesional en la generación de contenido y propuestas de comunicación digital para apoyar la difusión del seguimiento del Proyecto Oportunidades para Jóvenes Líderes.

Asesoría profesional en la generación de contenido y propuestas de comunicación digital para apoyar la difusión del seguimiento del Proyecto Clubes de Ciencias.

Asesoría profesional en la generación de estrategia, planificación y calendarización de contenidos para seguimiento anual de aperturas de Proyecto Clubes de Ciencias, Oportunidades para Jóvenes Líderes y Volvamos al Parque.

Asesoría profesional en el monitoreo de redes sociales y plataformas digitales de la Vicepresidencia de la República, en seguimiento a las actividades realizadas por la Secretaría Particular.



Asesoría profesional en la planificación y elaboración de campaña de comunicación para la difusión de la Política Migratoria.

Asesoría profesional en la revisión, análisis y generación de nuevas propuestas para la estrategia de comunicación del Proyecto Volvamos al Parque, elaborada por SECCATID.

Asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración de perfiles de atletas condecorados con Orden Vicepresidencial.

Asesoría profesional en la preparación y entrega de estrategia de comunicación de plan IPEG, Iniciativa para la Igualdad de Participación en Empleo y Emprendimiento para Guatemala.

Asesoría profesional en la generación de ideas y propuestas de materiales gráficos para publicaciones en redes sociales, sobre efemérides, fechas conmemorativas del período y actualización de información relacionada a los proyectos de la Secretaría Particular.

  
\_\_\_\_\_  
Ana Sylvia Paniagua Morales

  
\_\_\_\_\_  
Miriam R. Miró  
Secretaría Particular



  
\_\_\_\_\_  
**Vo. Bo.**  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 43-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de junio del año 2025:

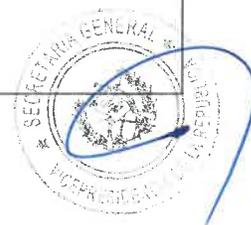
#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de la Reunión de la Coordinadora Departamental de Redes en San Marcos (CODERED).

Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de la Segunda Sesión Ordinaria 2025 de la comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (CCATID).

Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la entrega de Órdenes Vicepresidenciales a los deportistas destacados Guatemaltecos homenajeados con dicha presea.

Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la reunión foro de inversiones Motagua. Invirtiendo en economía circular.



Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la reunión semanal de sobre eventos y documentos sobre la realidad nacional desde los cuatro factores del poder (económico, político, social y militar).

Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la reunión semanal sobre los eventos relacionados al incidente provocado por la incursión de elementos de seguridad mexicana a territorio nacional (comunicados, informes, respuestas desde Cancillería).

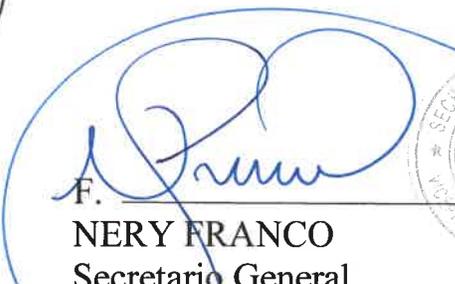
Asesoría profesional a la Secretaría Particular sobre las estrategias de retorno digno de los Guatemaltecos migrantes.

  
F. \_\_\_\_\_  
JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

  
F. \_\_\_\_\_  
MIRIAM MIYARES  
Secretaría Particular.

Vo. Bo.



  
F. \_\_\_\_\_  
NERY FRANCO  
Secretario General

  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

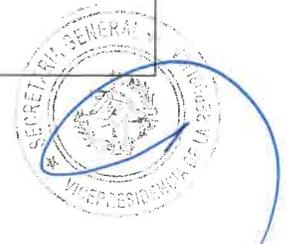
Guatemala, 30 de junio de 2025

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 49-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría técnica relacionada con requerimientos de proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala que ingresaron a la Secretaría Privada del 01 al 30 de junio del 2025.</li><li>• Asesoría técnica en apoyo logístico para la organización y sistematización de las agendas de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el mes de junio de 2025.</li><li>• Asesoría técnica seguimiento y sistematización de la documentación relativa a las actividades realizadas por las autoridades de la Secretaria Privada.</li><li>• Apoyo en el seguimiento de todos los documentos que ingresan a la Secretaría Privada.</li><li>• Apoyo logístico que se realiza durante las diferentes reuniones que realiza la Secretaría Privada durante el mes de junio.</li><li>• Asesoría técnica para los diferentes tipos de proyectos que ingresan a la Secretaría Privada.</li></ul>



- Apoyo en el manejo de la agenda de actividades semanales de la Secretaria Privada
- Servicios técnicos durante las diferentes actividades y eventos coordinados con Comunicación Social y la Secretaria Privada.
- Servicios técnicos en la elaboración de un reporte semanal sobre las actividades que se realizan cada semana, requerido por la Secretaria Privada.
- Asesoría técnica al equipo de Comunicación Social para mejorar las estrategias de publicación de contenido de las actividades de la Secretaria privada.



Pablo David Gutiérrez Polanco  
**Evelyn López**  
**Secretaria Privada**  
**Vicepresidencia de la República**

Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2025

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 06-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

1. Asesoría profesional en la revisión del Acta 02-2025 de la segunda reunión Extraordinaria que llevó a cabo el Gabinete Específico de Desarrollo Económico - GABECO-, en donde se dio a conocer: **a)** Aprobación del Acta de la Reunión Ordinaria Número 02-2025; **b)** Estrategia interinstitucional para la atención integral de los factores que impactan en la Canasta Básica Alimentaria; **c)** Ley de la Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional, Decreto 26-2024: Resultados y próximas acciones; **d)** Puntos informativos: Actualización de la calificación crediticia para Guatemala según S&P y Posible impacto de la propuesta de impuesto a las remesas en Estados Unidos de América; **e)** Acuerdos, seguimiento y cierre.
2. Asesoría profesional en las reuniones que se llevaron a cabo con asesores de Vicepresidencia, Ministerio de Economía, Instituto Nacional de Estadística, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Banco de Guatemala, en seguimiento a los comentarios que se realizaron en la segunda reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- en relación a la Estrategia interinstitucional para abordar los factores que impactan en la Canasta Básica Alimentaria para incorporarlos a este documento y presentar los avances en las próximas reuniones ordinarias y extraordinarias del Gabinete.
3. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo el Consejo Nacional para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** Bienvenida y toma de posesión de los nuevos delegados, conformación e integración del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa; **b)** Presentación de la información financiera del Fideicomiso "Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa"; **c)** Conocimiento del Informe de la Auditoría practicada por la Contraloría General de Cuentas al Fideicomiso "Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa" período 2024; **d)** Información sobre el avance de la realización de la Auditoría Externa al Fideicomiso "Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa" período 2023 que se encuentra practicando la Firma Amory González, Contadores Públicos y Auditores; **e)** Conocimiento y autorización a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional para realizar el proceso de contratación de la Auditoría Externa al Fideicomiso "Fondo de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa" período 2024; **f)** Información sobre el seguimiento a las acciones del Fiduciario para la actividad de



- cobranza administrativa, prejudicial y judicial de los préstamos otorgados a las entidades de servicios financieros con fondos del Fideicomiso “Fondo de Desarrollo de la MiPyME”; **g)** Asuntos Varios: Dar a conocer que se inició con una nueva escritura del Consejo, debido a que el patrimonio ya se había superado; llevar a cabo una segunda reunión en este mes, en modalidad virtual para conocer solicitudes de créditos de cooperativas.
4. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Mercado Laboral que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** Avances sobre la Estrategia de Comunicación para la formalidad en el Empleo y el Seguro Social; **b)** Seguimiento de la Ventanilla de Migrantes Retornados – Ministerio de Trabajo y Previsión Social; **c)** Presentación de las propuestas de los lugares que se podrían visitar para las dos visitas técnicas de campo que se deben realizar por parte de la mesa en el marco del Gabinete. **d)** Acuerdos, compromisos y seguimiento.
  5. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Dinamización del Sector Productivo que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se realizó la primera visita de campo a las instalaciones de ZDEEP en las Zonas Francas Quetzal y Michatoya Pacífico de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla, con el objeto de conocer como las Zonas de Desarrollo Económico Especiales Públicas “ZDEEPs” son una herramienta que permite el desarrollo económico y la dinamización del sector productivo en el interior del país.
  6. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Desarrollo de Mercados que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde abordaron los siguientes temas: **a)** Seguimiento a la matriz consolidada según el avance por Programa e institución responsable; **b)** Intervención por parte de representantes del Instituto Guatemalteco de Turismo y de la Superintendencia de Administración Tributaria referente a la visita técnica de campo que se llevará a cabo el 10 de julio en las instalaciones de Puerto Quetzal para la coordinación de las actividades propuestas.
  7. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Naturaleza y Medio Ambiente que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se presentaron las iniciativas impulsadas por el Ministerio de Economía, en seguimiento a la agenda de trabajo anual 2025 de esta mesa.
  8. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con asesores de Vicepresidencia y Ministerio de Economía para dar seguimiento a los avances que se han alcanzado sobre la Estrategia interinstitucional para abordar los factores que impactan en la Canasta Básica Alimentaria de acuerdo a los comentarios emitidos en la segunda reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, con el objetivo de dar a conocer la información a la Señora Vicepresidenta de la República.
  9. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con la Señora Vicepresidenta, Secretaría Privada, asesores de Vicepresidencia y autoridades del Ministerio de Economía -MINECO- con el propósito de coordinar y dar a conocer la información que se presentará en la tercera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
  10. Asesoría profesional en la tercera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dieron a conocer los siguientes temas: **a)** Aprobación del Acta de la Reunión Extraordinaria Número 02-2025; **b)** Avances o resultados de Crecimiento Económico; **c)** Avances de las Mesas Intersectoriales: Dinamización del Sector Productivo y Naturaleza y Medio Ambiente; **d)** Atracción de



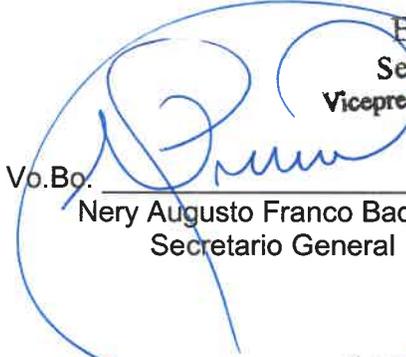
inversión, desarrollo económico y generación de empleo desde la perspectiva de las zonas de libre comercio; e) Puntos Informativos: Avance en la implementación de la Hoja de Ruta para atender las barreras no arancelarias, Actualización sobre el avance de la propuesta de impuesto a las remesas en Estados Unidos de América e Informe sobre la visita técnica a Guatemala del Fondo Monetario Internacional; f) Puntos varios: Solicitud Ministerio de Trabajo y Previsión Social: desvincular el análisis sustantivo de la política salarial de la Mesa Intersectorial de Mercado Laboral; g) Acuerdos, seguimiento y cierre



f.   
Yasmin Yadira Sicán  
Asesora Profesional

Vo.Bo.   
Evelyn Ninette López Samayoa  
Secretaria Privada de la Vicepresidencia

**Evelyn López**  
**Secretaria Privada**  
**Vicepresidencia de la República**

Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General



*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2025

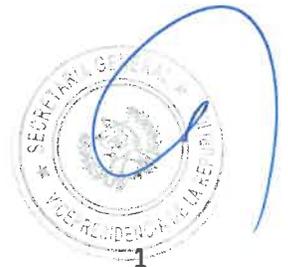
**Doctor  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 22-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio de 2025.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

1. Asesoría profesional en reunión de trabajo con la Secretaría contra la Explotación Sexual y Trata de Personas -SVET- y Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y Tráfico Ilícito de Drogas – SECCATID- con el objetivo de dar seguimiento a las acciones que se implementarán para dar respuesta a la solicitud realizada por la Organización Mamá Maquín, en materia de prevención del consumo de alcohol en Quiché.
2. Asesoría profesional durante la reunión con el equipo técnico del Ministerio de Desarrollo Social que apoya la Coordinación Técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, con el objetivo de determinar los puntos de agenda de la segunda reunión de coordinadoras de mesas técnicas de dicho Gabinete.
3. Asesoría profesional durante el Taller realizado por el Ministerio de Educación sobre acciones institucionales dirigidas a Primera Infancia.



4. Asesoría profesional y elaboración de notas dirigidas al Ministerio de Agricultura y Alimentación en seguimiento a gestiones realizadas por la Unidad Campesina de Guatemala.
5. Asesoría profesional en reunión de coordinación con equipo técnico de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, previo a la primera reunión 2025 del Gabinete de Derechos Humanos.
6. Asesoría profesional y elaboración de insumos para la reunión de la Señora Vicepresidenta Karin Herrera, con el Director de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-.
7. Asesoría profesional durante reunión de la Señora Vicepresidenta Karin Herrera, con la Viceministra de Protección Social, del Ministerio de Desarrollo Social, en seguimiento al Programa Vida que ejecuta dicho Ministerio.
8. Asesoría profesional durante reunión ordinaria mensual de la Mesa Técnica de Juventud, en seguimiento a las acciones del Plan Anual de Trabajo 2025.
9. Asesoría profesional para el seguimiento y gestiones institucionales durante el proceso de recopilación de dictámenes previo a la aprobación de la Política Nacional de Juventud.
10. Asesoría profesional para el seguimiento e implementación de acciones para el lanzamiento del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos y Adolescentes.
11. Asesoría profesional durante la reunión ordinaria mensual de la Mesa Técnica para la Prevención de Embarazos en Adolescentes.
12. Asesoría profesional durante reunión de coordinación con la Asesora de Programa Mundial de Alimentos, en seguimiento de acciones del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
13. Asesoría profesional durante la reunión de coordinación con el Fondo de Población de Naciones Unidas -UNFPA-, Oficina Panamericana de la Salud -OPS- y Coordinadora de la Mesa Técnica para la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes, con el objetivo de coordinar el apoyo que brindarán para la



presentación y lanzamiento del Plan de Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes -PLANEA-.

14. Asesoría profesional para la coordinación y seguimiento de las acciones previas al desarrollo de la tercera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.



Vo.Bo.

**Evelyn López**  
**Secretaria Privada**  
**Vicepresidencia de la República**

Leslie Vanessa Corzo Cifuentes

Nery Augustio Franco Baquix  
Secretario General

**Guatemala, 30 de junio de 2025**

**Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

1. Asesoría profesional en la Cuarta Reunión Ordinaria del Espacio Técnico del Gabinete Especifico del Agua -GEA- para dar seguimiento al Plan de Trabajo 2025 y dar cumplimiento al Acuerdo Gubernativo 139-2024.
2. Asesoría profesional en el Foro de Inversión Motagua: Economía Circular coordinando la participación de la Señora Vicepresidenta.
3. Asesoría profesional en el seguimiento de los avances para la Política Pública de Agua Potable y Saneamiento con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, el Fondo de Desarrollo Social -FODES- y del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-.
4. Asesoría profesional en las reuniones con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- para abordar la petición del Colectivo Tz'unuun Ya, sobre la limpieza masiva de la Cuenca del Lago de Atitlán.
5. Asesoría profesional en el lanzamiento del proyecto Escuela Flotante Atitlán de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-.
6. Asesoría profesional en el seguimiento de la petición de la Organización Mama Maquín con el personal de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECATID- y la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-.



7. Asesoría profesional en la reunión con el personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- y personal de la Secretaría Nacional de la Ciencia y Tecnología -SENACYT- con el objetivo de crear sinergia entre las Ferias Ambientales y los Clubes de Ciencia.
  
8. Asesoría profesional en reuniones con el personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno - AMSCLAE -, Colectivo Tz'unuun Ya y el Comité de Autogestión Turística -CAT- de San Pedro la Laguna, Sololá para el análisis de nuevos proyectos que responden al mejoramiento de la gestión de desechos sólidos.

f.   
\_\_\_\_\_

Asesora Profesional

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_

Secretaria Privada de la Vicepresidencia

**Evelyn López**  
**Secretaria Privada**  
**Vicepresidencia de la República**



Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_

Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General

*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General



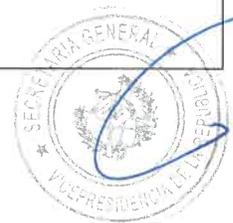
Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Banquías  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales, número 58-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 11 al 30 de junio del año 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Asesoría profesional en la coordinación con la Secretaría Técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, para la organización, preparación de reuniones previas y la realización de la tercera reunión ordinaria del GEDS, para dar seguimiento a los acuerdos alcanzados.</li><li>● Asesoría profesional en la organización, preparación de reuniones previas, coordinación con la Secretaría de Coordinación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, y la realización de la tercera reunión ordinaria del GABECO, para dar seguimiento a los acuerdos alcanzados.</li><li>● Asesoría profesional en el seguimiento a las mejoras y avances de implementación de la Estrategia interinstitucional para abordar los factores que impactan en la Canasta Básica Alimentaria, mediante reuniones de trabajo virtuales con la Secretaría Técnica de GABECO.</li></ul>



- Asesoría Profesional en la participación de la Mesa Intersectorial de Naturaleza y Medio Ambiente de GABECO y seguimiento a los acuerdos alcanzados en la reunión.
- Asesoría profesional en la sistematización de información, toma de minuta y elaboración de documentos preparatorios para reuniones de trabajo de los diferentes gabinetes y espacios de coordinación asignados a la Secretaría Privada de Vicepresidencia de la República, durante el periodo indicado.

F.

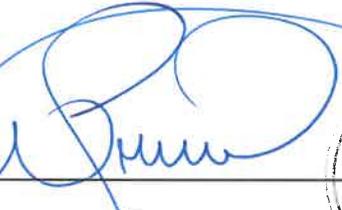
  
**Andrea Josefina Hernández Guerra**  
**Asesora Profesional**

Vo.Bo.

  
**Evelyn Ninette López Samayoa**  
**Secretaria Privada de la Vicepresidencia**  
**Secretaria Privada**  
**Vicepresidencia de la República**



Vo.Bo.

  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

Doctor

**Nery Augusto Franco Baquiáx**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Doctor Franco:**

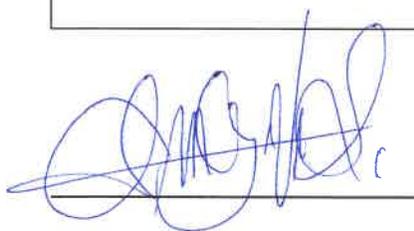
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 junio del año 2025:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

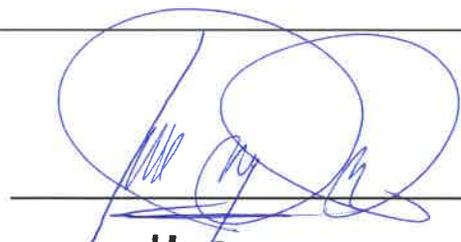
- Asesoría técnica para la grabación en distintos formatos, con el fin de garantizar el adecuado manejo y resguardo del archivo audiovisual de la Entrega de Capital Semilla y el recorrido en la Escuela Flotante en Panajachel, Sololá.
- Asesoría técnica en la edición del material audiovisual correspondiente a diversos eventos de la Vicepresidencia de la República, incluyendo la Presentación de Logros de USAID, así como la Conferencia “Comercio ilícito como amenaza para la Gobernanza y el desarrollo económico – Cámara de la industria de Guatemala, actividad en la que participo la vicepresidencia de la república.
- Asesoría técnica en la producción de video de actos oficiales de la institución incluyendo la Reunión Ordinaria de la COPRECLAF, actividad que contó con la participación de la vicepresidencia. El material audiovisual fue difundido a través de las redes sociales oficiales de la Vicepresidencia



- Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.
- Asesoría técnica en la planificación y ejecución de la toma de material fotográfico durante la participación de vicepresidencia El evento “ Women Empowered 2025” Las Imágenes destinadas a su publicación en las distintas redes sociales de la institución.
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico de la Visita a la Escuela de la PNC en Zona 6. La actividad contó con la participación de la vicepresidencia.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías de conferencia de Prensa “ La Ronda”, asegurando una cobertura completa y una presentación coherente con la imagen institucional.
- Asesoría técnica en eventos asignados por la Dirección de Comunicación Social, los cuales incluyeron apoyo logístico y audiovisual durante las giras oficiales, asistencia en la cobertura de eventos institucionales, así como soporte en la operación de equipo técnico para asegurar el desarrollo adecuado de las actividades programadas
- Asesoría técnica en la cobertura y edición del material Fotográfico y video en los diferentes eventos que participen los secretarios, directores y jefes de Unidad de la Vicepresidencia de la República.



Ana Cecilia Vicente Silva



**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Vicepresidencia de la República**



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 30 de junio 2025.

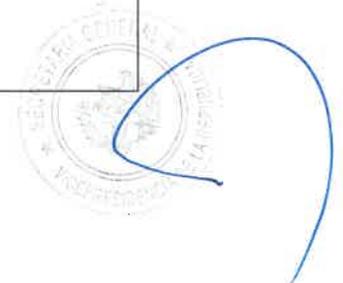
**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 07-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2025.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría técnica en la logística de los eventos oficiales con la participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República, velando por su desarrollo eficiente y coherente con las líneas de comunicación durante el período del 1 al 30 de junio de 2025.</li><li>• Asesoría técnica en la recepción y sistematización de información de los eventos, con el fin de consolidar datos clave para una comunicación alineada con los objetivos estratégicos de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Asesoría técnica en la redacción de textos para las redes sociales, con el enfoque en visibilizar los mensajes institucionales, resaltar logros prioritarios y garantizar una comunicación clara, coherente y con impacto.</li></ul> |
|---|



- Asesoría técnica en el monitoreo de redes sociales de la Vicepresidencia de la República, identificando temas de interés público y niveles de interacción, con el objetivo de fortalecer la relación con los diferentes públicos
- Asesoría técnica en la revisión del material gráfico realizado para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, para asegurar que cada pieza refuerce los mensajes institucionales y contribuya a una comunicación visual coherente con los ejes estratégicos.
- Asesoría técnica en la gestión de redes sociales promoviendo comunicación digital creativa y cercana que contribuya al fortalecimiento de la imagen institucional y al posicionamiento de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.



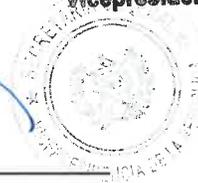
Daniela Rocio Torres Alvarado



**Lic. Otoniel Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 30-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2025:

<b>Descripción de actividades</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de junio.</li><li>● Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de junio.</li><li>● Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de junio.</li><li>● Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de junio.</li><li>● Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de junio.</li><li>● Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de junio.</li></ul>



- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior del mes de junio.

  
F \_\_\_\_\_  
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_  


*Ana Rodas*  
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_  
  
  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Banquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

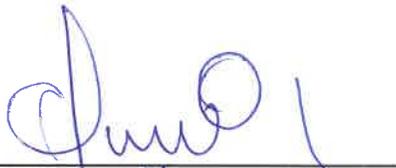
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 41-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2025.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional a la Dirección de Proyectos dando seguimiento a las diferentes solicitudes que ingresaron en la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de junio.</li><li>• Asesoría profesional a las reuniones que se realizaron en coordinación con la Dirección de Proyectos de la Vicepresidencia de la Republica en el mes de junio.</li><li>• Asesoría profesional previo a las reuniones de las giras realizadas durante el mes de junio.</li><li>• Asesoría profesional para la continuación del proyecto Catedra del Futuro, FASE III. Durante el mes junio.</li></ul>



- Asesoría profesional y evaluación en el tema de Seguridad Democrática.
- Asesoría profesional en la agenda sobre derechos humanos y juventud, realizadas durante el mes de junio.

F.   
Jorge Enrique Arriaga Rodriguez

Vo.Bo.   
Inga. Raisa Marroquín C.  
Directora de Proyectos  
Despacho Superior  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio, 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiáx

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 45-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio del año 2025:

<b>Descripción de Actividades</b>
-----------------------------------

- Se brindó asesoría profesional en la gestión del proyecto de capacitaciones, en colaboración con el representante del PNUD y el personal de la Vicepresidencia que tendrá diversas responsabilidades en la plataforma SIGOB. El objetivo fue dotarles del conocimiento necesario para su desempeño en la plataforma. Se definieron los próximos pasos para su implementación, se finalizó la fase de capacitaciones y se crearon los perfiles de usuario para el acceso del personal asignado por los secretarios de vicepresidencia.
- Asesoría profesional en el diseño de soluciones de gestión para el departamento de Comunicación, con el objetivo de mejorar la imagen de la vicepresidencia en los diferentes medios de



comunicación. Se autorizó un plan de diseño y se socializo la estrategia comunicacional con el equipo de comunicación para su implementación.

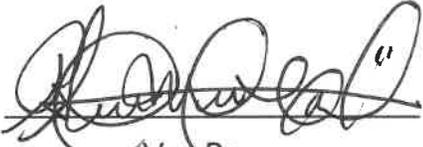
- Asesoría Profesional en la dirección del proyecto de la Iniciativa de Participación en empleo y emprendimiento para Guatemala (IPEG), se tuvieron varias reuniones entre la consultora del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). la asesora de cooperación de vicepresidencia, directora de comunicación social del Ministerio de Economía, subdirector de comunicación social de Vicepresidencia, en las reuniones se le dio seguimiento a la elaboración del plan de comunicación el cual se finalizó y entrego a la Viceministra Elizabeth Ugalde.
- Asesoría profesional en la sistematización de las actividades de la vicepresidencia, con el objetivo de obtener un conocimiento detallado sobre la participación de los asesores en las diferentes actividades y proyectos. Para ello, se están revisando las actividades de cada asesor para elaborar diagramas de flujo acompañados de sus respectivas descripciones, para proporcionar a los secretarios de la vicepresidencia una herramienta administrativa de gestión actualizada y eficiente.
- Asesoría profesional en el proyecto de alianzas con medios de comunicación con el objetivo de mejorar la cobertura de los proyectos que se impulsan desde vicepresidencia, se tuvo un intercambio de correos con Sandra Bin Product Owner del medio Nuestro Diario, quien indico como se requieren las publicaciones que se pueden hacer en el medio. Así mismo se está revisando el contenido que se esta publicando en los medios la Gaceta de Guatemala y el Diario de Centro América.
- Asesoría profesional en el proyecto de solicitudes de las municipalidades de Zacapa y Chimaltenango a la Vicepresidencia con el objetivo de que las peticiones tengan respuesta, actualmente, se le está dando seguimiento a los oficios enviados



el 6 de mayo a las instituciones correspondientes para obtener las respuestas oportunas.

- Asesoría profesional en el proyecto de acompañamiento al equipo de comunicación en cobertura de eventos, con el objetivo de evaluar las diferentes situaciones mediáticas, y observar como accionan los medios de comunicación ante las diversas situaciones que ocurren en el contexto nacional, se acompañó al equipo a la conferencia de prensa de la Con red donde se habló de las medidas de prevención por las erupciones del volcán de Fuego, y a la conferencia de prensa La Ronda que se lleva a cabo los días lunes en el patio del Palacio Nacional, en donde el tema relevante fue el percance que se dio en la Mesilla.

F:   
Wendy Amarilis García Hernández

F:   
Vo. Bo.  
**Inga. Raiza Marroquín C.**  
Directora de Proyectos  
Despacho Superior  
Vicepresidencia de la República

  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General



Guatemala, 30 junio de 2025

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquía**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 57-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2025.

- Servicios Técnicos en el ordenamiento y almacenamientos de archivos, que se realizan desde la dirección del Despacho Superior en el mes de junio.
- Servicios Técnicos la gestión de solicitudes que llegan a la Dirección del Despacho Superior en el mes de junio.
- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes junio.
- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de junio.
- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.
- Servicios Técnicos en el análisis de los documentos que ingresan en la Dirección del Despacho Superior durante el mes de junio.

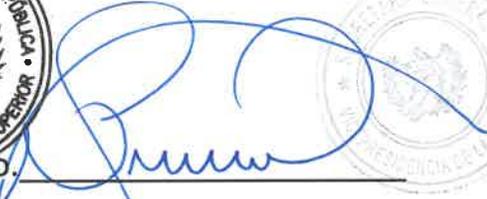


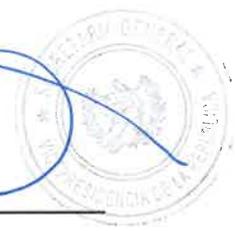
- Apoyo Técnico en la logística de las reuniones que se coordina desde la Dirección del Despacho Superior en el mes de junio.
- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de junio.

F   
TANIA BEATRIZ McDONALD CASTILLO DE ANLEU

Vo.Bo.   
*Ana Rodas*  
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo.Bo.   
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio 2025

Doctor  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 37-2025, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 30 de junio de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, - CHN- oficios y otros.

Jorge René Cazanga

*Dr. Rafael Del Cid Rodríguez*  
Director Financiero  
Vicepresidencia de la República



*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio 2025

**Licenciado**

Nery Augusto Franco Baquix

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

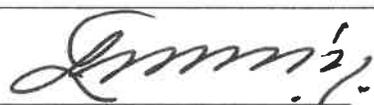
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

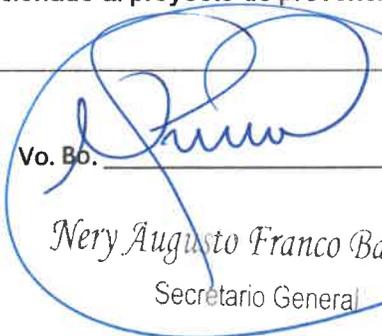
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 34-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de junio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional, en el análisis y revisión Técnica Legal en el documento denominado CARTA DE ENTENDIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA DIRECCION EJECUTIVA NACIONAL DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN TRIFINIO Y EL INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA AGRICOLAS -ICTA-.</li><li>• Asesoría profesional en la revisión de expedientes administrativos de la Vicepresidencia.</li><li>• Asesoría profesional, en la revisión y firma del acta de la coordinación ejecutiva AMSCLAE, de la sesión ordinaria de fecha 8 de mayo de 2025, debidamente suscrita por los participantes.</li><li>• Asesoría Profesional a la Secretaria Particular de la Vicepresidencia en relación del uso a la Viabilidad al consumo de alcohol en Ixcán, Quiche.</li><li>• Asesoría Profesional al Director de AMSCLAE, relacionado a las gestiones ante tribunales penales con respecto a las jaulas colocadas por personas que dicen tener autorización en el Lago de Atitlán, Santiago, San Pedro, San Marcos, San Antonio.</li><li>• Asesoría profesional, en relación al análisis técnico legal en Prueba piloto Municipios Amigos de la Primera Infancia "Programa piloto desarrollados en conjunto con PMA, Vicepresidencia de la República de Guatemala y APN y sus socios implementadores para combatir la Desnutrición Crónica Infantil.</li><li>• Asesoría profesional a la Secretaria particular de la Vicepresidencia Licenciada Mirian Miyares, al emitir opinión escrita, relacionado al proyecto de prevención de alcohol en Ixcán, Quiche.</li></ul>

F.

  
JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025.

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2025.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

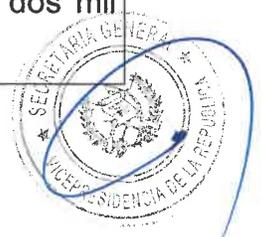
\* Asesoría profesional al despacho acerca de los procesos legales que se han generado en contra de la Autoridad para el Manejo Sustentable del Lago de Atitlán y su Entorno, -AMSCLAE- por la solicitud del retiro de jaulas de tilapia del Lago de Atitlán, los municipios donde hay jaulas son:

- 1.- Santiago Atitlán
- 2.- San Pedro la Laguna
- 3.- San Lucas
- 4.- San Antonio

Alrededor de 50 familias se benefician de la producción de tilapias.

El asunto ha generado conflictividad entre los residentes de los municipios de Sololá mencionados, donde convergen tres etnias del pueblo maya: Tzutuhiles, Kichés y Kakchiqueles, unos a favor del retiro de las jaulas por la contaminación que provocan en el lago, y otro grupo de personas, quienes tienen fuentes de ingresos en contra.

Los acuicultores lograron un Amparo Provisional de la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Sololá, el cual en su parte conducente establece: "...SE OTORGA EL AMPARO PROVISIONAL SOLICITADO, dejando en suspenso el Acto Reclamado, consistente en la disposición de notificar a la Asociación de Acuicultores del Lago de Atitlán, sobre la cancelación y retiro de jaulas de engorde de tilapias del Lago de Atitlán, contenida en el Acta número diecinueve guion dos mil veinticinco, de fecha dieciocho de marzo de dos mil veinticinco"...



Los comunitarios a favor del retiro de las jaulas, también presentaron un Amparo, el cual no ha sido resuelto.

\*Asesoría profesional al despacho acerca de los procesos laborales de reinstalación presentados en contra de la Autoridad para el Manejo Sustentable del Lago de Atitlán y su Entorno, -AMSCLAE- que se encuentran pendientes de resolver:

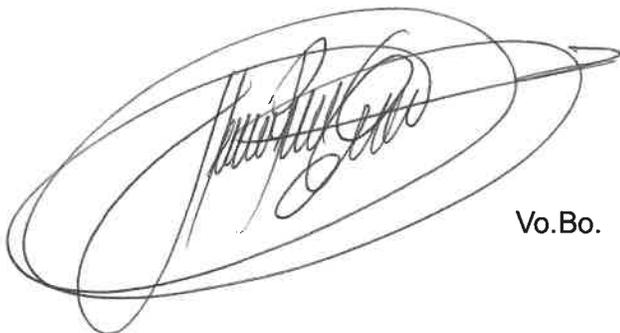
1.- Edgar Agustín Vásquez Tuch, era el Jefe Administrativo, en el caso concreto la Corte de Constitucionalidad otorgó un Amparo Definitivo y dejó sin efecto la reinstalación, se encuentran en espera que la Corte Suprema de Justicia, cumpla con lo ordenado.

2.- Vicenta Chiroy Ramos, era la auditora interna, se encuentra pendiente que se resuelva una Acción Constitucional de Amparo en la Corte Suprema de Justicia.

\*Asesoría profesional al despacho dentro de la capacitación CG-SIGOB, que establece un sistema informático de agenda de actividades para el personal de la Vicepresidencia, se hizo énfasis en el tema de seguridad informática y resguardo de información, confidencialidad de la información que se tiene acceso en la prestación de los servicios profesionales, y la necesidad de garantía del mínimo riesgo de vulneración de los sistemas.

\*Asesoría profesional al despacho en el seguimiento de las recomendaciones de la Secretaria General de la Vicepresidencia, que permita abordar todos los temas pertinentes y útiles en el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Acoso Sexual en el Ámbito Laboral de la Vicepresidencia de la República, para su posterior remisión a la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM), para el dictamen respectivo.

\*Asesoría profesional al despacho en el seguimiento de la implementación de la Unidad de Género en la Vicepresidencia de la República, ya que fue ampliado el plazo por un año, por la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM).



Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

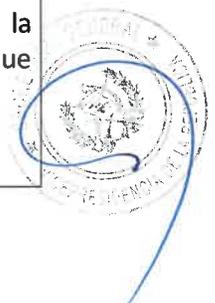
Guatemala, 30 de junio de 2025

**Doctor**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 03-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el 01 al 30 de junio del año 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p>Asesoría profesional para el estudio y análisis en relación a los expedientes judiciales de los casos de Jaulas de Tilapia, tramitados por denuncia ante el Ministerio Público y las acciones constitucionales de amparo ante la sala en jurisdicción de Panajachel, en las que ha intervenido AMSCLAE en la que tiene representación la Vicepresidencia de la República;</p>
<p>Asesoría profesional para evacuar las exigencias y denuncias presentadas por la Comisión Comunitaria de Prevención de la Violencia, Comisión de Salud, a la Vicepresidencia de la República, para el efecto emisión de un informe jurídico;</p>
<p>Asesoría profesional para analizar, revisar los avances de la ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas, obstáculos detectados para la viabilidad de la ejecución, acciones implementadas para superar los obstáculos de los presupuestos de SENACYT y FONCYT;</p>
<p>Asesoría profesional en el desarrollo de la Reunión Ordinaria Número 07-2025 realizada en el mes de junio del presente año de la Comisión Consultiva del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, en la cual se desarrollaron los puntos relacionados con la aprobación y designación de funcionarios de la SENACYT para participar en eventos internacionales científicos-tecnológicos, conocimiento de la propuesta para la modificación del artículo 19 del Reglamento Interno del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, conocimiento del Plan Operativo Anual 2026;</p>
<p>Asesoría profesional, para analizar, revisar y corregir el acta de la Reunión Ordinaria 07-2025 realizada en el mes de junio del presente año, de la Comisión Consultiva del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, en la que tiene representación la Vicepresidenta de la República;</p>



Asesoría profesional, para seguimiento conjuntamente con el equipo jurídico de la AMSCALE sobre los expedientes judiciales de las demandas laborales interpuestas contra dicha institución, formulando para el efecto la estrategia jurídica e implementación de acciones administrativa para resguardar los intereses institucionales;

Asesoría profesional, para seguimiento conjuntamente con el equipo jurídico de la AMSCLAE, de las reformas a los trece manuales técnicos y administrativos, los cuales están siendo objeto de actualización a la normativa vigente.



Lic. Celvin Manolo Galindo López

VoBo.



*Nery Augusto Franco Baquiax*  
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2025:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría profesional en manejo y atención a medios de comunicación, durante la inauguración del Centro de Atención y Registro de Personas Migrantes Guatemaltecas Retornadas (CAR), en FEGUA, iniciativa estratégica que contribuirá a facilitar la reintegración sostenible de las personas guatemaltecas que han sido retornadas al país. Se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la presidenta en Funciones Karin Herrera a medios de comunicación.
- Asesoría profesional en el manejo de medios de prensa en la sesión extraordinaria número 7 de la Autoridad Migratoria Nacional. Se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la presidenta en Funciones Karin Herrera a medios de comunicación
- Asesoría profesional en la logística y el manejo de prensa en la gira a Sololá, donde la presidenta en Funciones Karin Herera entregó Capital Semilla a 55 mujeres beneficiarias del Proyecto "Empoderando Mujeres y Niñas". Además, inauguró la escuela flotante. Se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la presidenta en Funciones Karin Herrera a medios de comunicación.
- Asesoría profesional para el manejo de prensa durante la gira de trabajo en el municipio de Santo Domingo Xenacoj, en el departamento de Sacatepéquez, la Presidenta en Funciones, Karin Herrera conoció y apoyó los proyectos que impulsa la Pastoral Social y las organizaciones comunitarias. Se apoyó en la logística de la grabación para la transmisión en diferido en Guatemala TV y se apoyó en la logística de la toma de fotografía oficial con la Cofradía de Xenacoj. Se socializó el material fotográfico y audiovisual de la presidenta en Funciones Karin Herrera a los medios de comunicación.



- Asesoría profesional en la logística y el manejo de los medios de comunicación que asistieron a la conferencia de prensa “La Ronda”, en el Palacio Nacional de la Cultura, donde la presidenta en funciones Karin Herrera, compartió los avances alcanzados
- Asesoría profesional en manejo y atención de los medios de comunicación en el departamento de San Marcos. Grabación de audio y videos de la vicepresidenta, para compartir con los medios de comunicación.
- Asesoría profesional en manejo y atención de los medios de comunicación en el departamento de Peten en el desarrollo del CODESAN. Grabación de audio y videos de la vicepresidenta, para compartir con los medios de comunicación.
- Asesoría profesional en el manejo y atención de los medios de comunicación en la sesión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en el manejo y atención a los medios de comunicación en la entrega de la Orden Vicepresidencial a Maestras destacadas.
- Asesoría profesional en el manejo y atención a medios de comunicación en la entrega de la Medalla de Ciencia y Tecnología de SENACYT.
- Asesoría profesional en la redacción de textos para las notas en la página web, destacando las actividades de la Vicepresidenta Dra. Karin Herrera.
- Asesoría profesional como enlace con las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia, y concretar información para socializar con los medios de comunicación.



Esly Odette Melgarejo Vásquez



**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Vicepresidencia de la República**



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio 2025

Licenciado

**Nery Augusto Franco Boquías**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2025, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025
1. Apoyo técnico en la limpieza de la oficina de Protocolo.
2. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia al Ministerio de Economía.
3. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia al Ministerio de Finanzas Públicas.
4. Apoyo técnico en la limpieza de la oficina del personal de la Secretaría Privada.
5. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia al IPM. Zona1.
6. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia a ONSEC.
7. Apoyo técnico en la limpieza de la oficina del personal de la Secretaría General
8. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia a la SESAN.
9. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia a SEGEPLAN.
10. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia al Ministerio de Gobernación.
11. Apoyo técnico en la limpieza de la oficina del personal de la Secretaría Privada.
12. Apoyo técnico en la limpieza del salón Iyom.



- 13. Apoyo técnico en la limpieza de la sala de Recepción.
- 14. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia a SENACYT.
- 15. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia al MP.



F. Justo Rufino Gómez Juárez



Nestor Gabriel Valdez  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

VºBº



Licenciado Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de junio del presente año.
- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para dar seguimiento a los temas asignados, realizando monitoreo de las actividades llevadas a cabo durante el mes de junio de los avances de los Consejos: CONASAN, CONABED, y CONCYT.
- Asesoría profesional requiriendo información de temas administrativos que están asignados a la Secretaría General y Secretaría Privada, elaborando documentos para SESAN, ministerio de Salud, al MAGA, MIDES, entre otros.
- Asesoría profesional para la elaboración de cronograma de visitas del plan de acompañamiento de vicepresidencia en la implementación de los protocolos aprobados en CONASAN de las visitas in situ en las COMUSANES para el mes de Julio del presente año.
- Asesoría profesional en la participación de dos Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, siendo de Taxisco y Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa, en seguimiento al plan de vicepresidencia de acompañamiento en la implementación de los protocolos aprobados en CONASAN.



- Asesoría profesional para la revisión de acta de la tercera sesión extraordinaria del presente año de CONASAN, trasladando observaciones por medio de correo electrónico a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Asesoría profesional durante la Comisión oficial al departamento de Santa Rosa, para verificar las acciones interinstitucionales realizadas en el combate a la desnutrición aguda.
- Asesoría profesional en gestión con PMA para obtener información de los departamentos de Santa Rosa y Petén, donde se programaron CODESANES en el mes de junio, siendo información sobre: índices de pobreza, pobreza extrema, población total, red de servicios de salud a nivel de departamento, indicadores de desnutrición, cobertura de programas sociales, recursos asignados por municipio y en general del departamento, así como los recursos otorgados en el CONADUR.
- Asesoría profesional, para la integración de la información de las carpetas para la señora Vicepresidenta y para la Secretaria Privada, respecto a sala situacional, agenda, discurso, vocativo, entre otros insumos para CODESANES de los departamentos de Santa Rosa y Petén.
- Asesoría profesional para la elaboración de cuadros de ejecución presupuestaria de los municipios de los departamentos de Santa Rosa y Petén, con el subprograma 03 que están vinculados a SAN según se exportó datos del sistema de SICOIN.
- Asesoría Profesional para la gestión de la ficha del Contexto Político de los municipios de los departamentos programados en el mes de junio, los cuales contienen información de alcaldes y diputados del departamento de Santa Rosa y Petén.
- Asesoría profesional para la elaboración de Carpetas para la Secretaría Privada y para la Señora Vicepresidenta, para la reunión con el nuevo Viceministro de VISAN-MAGA para informar sobre las acciones donde apoya VISAN-MAGA en la implementación de los Protocolos aprobados en CONASAN y los logros alcanzados en trabajo interinstitucional a la fecha.
- Asesoría profesional para la elaboración de Carpetas para la Secretaría Privada y para la Señora Vicepresidenta, para la reunión con la señora Secretaria de SESAN para abordar temas apremiantes de seguridad alimentaria y nutricional.
- Asesoría profesional dando seguimiento con PROVIAL y MINGOB a la solicitud entregada a la Señora Vicepresidenta en el Centro Universitario de Oriente CUNORI en la gira realizada al departamento de Chiquimula.



- Asesoría Profesional dando seguimiento al tema de Bono Nutrición por medio de reunión mensual con personal del ministerio de Desarrollo Social (MIDES).
- Asesoría Profesional dando seguimiento al tema Desnutrición Aguda por medio de reunión mensual con personal del ministerio de Salud (MSPAS)
- Asesoría Profesional para el abordaje de la ley de alimentación escolar del Ministerio de Educación para el combate a la desnutrición infantil.
- Asesoría profesional para la elaboración de agendas y minutas de las reuniones llevadas a cabo durante el mes de junio en relación a CONASAN.
- Asesoría profesional en la elaboración de resúmenes y análisis de convenios e informes entregados por VISAN-MAGA y la SESAN.
- Asesoría profesional en seguimiento al préstamo Crecer Sano, para la infraestructura de puestos de salud, solicitando información al Ministerio de Finanzas de ese tema.
- Asesoría Profesional en elaboración de carpeta para CONASAN, integrando los insumos, tales como agenda, guion, presentaciones para la señora Vicepresidenta y la señora Secretaria Privada, participando también en la reunión previa al CONASAN.
- Asesoría profesional en la elaboración de informes de semestre de las visitas in situ, de las COMUSANES realizadas en el acompañamiento de implementación de los protocolos de atención a la desnutrición aguda y de contingencia del hambre estacional.

Sin otro particular, me despido atentamente,

  
Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala 30 de junio de 2025

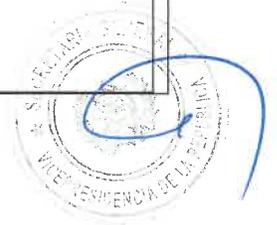
Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

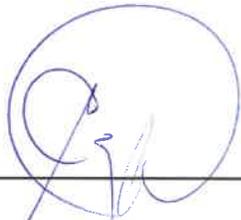
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2025, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 30 de junio de 2025

- Asesoría técnica en la revisión de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica sobre los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11, la Ley de Presupuesto, de Transparencia Presupuestaria.
- Asesoría técnica en las publicaciones de la página web, en el cumplimiento del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y la Ley de Datos Abiertos, con el objeto mantener la ata calificación que la institución tiene en el ranking de evaluación, emitido por la Secretaría de Acceso a la Información Pública -SECAI- de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- Asesoría técnica al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la revisión de agendas, actas y capacitaciones establecidas en el Plan de Salud y Seguridad, así como en la reunión mensual que establece las medidas de prevención que deben implementarse.

- 



- Asesoría técnica a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica sobre la ejecución del Plan de Trabajo 2025 de la Vicepresidencia de la República, para implementar los Sistemas de Integridad para la prevención de la Corrupción, en apoyo a la Unidad de Asuntos de Probidad y al cumplimiento del Código de Ética institucional.
- Asesoría técnica sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica en las acciones que realiza el Comité de Simplificación de Trámites, en referencia a la implementación de la firma electrónica institucional y en el sistema de archivo VICEDOC.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

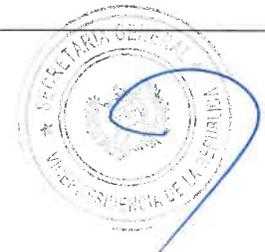
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 32-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de junio del año 2025:

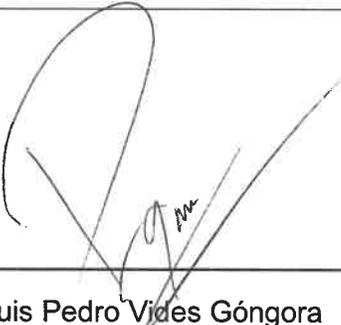
#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 6-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en la Sala de Vistas de la Corte Suprema de Justicia, según convocatoria CONABED/6-2025-GVGL-nlag
- Asesoría profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 06-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio para promoción de arrendamiento de bienes inmuebles; selección de contratista para arrendamiento; aprobación de contrato administrativo de arredramiento; aprobación finalización de contratos de arrendamientos; autorización venta directa vehículos transporte pesado; donación de vehículos, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/07-2025/GVGL-nlag



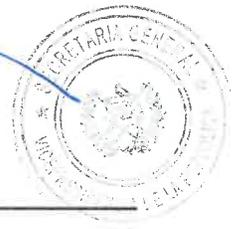
- Asesoría profesional en reunión con personal de la Procuraduría General de la Nación, delegación Chiquimula, en relación al Juicio Ordinario de Reivindicación de Bien Inmueble, dentro de la carpeta judicial 20005-2023-00771, tramitado ante Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, respecto al área afectada de dos fincas propiedad del Estado de Guatemala, adscritas a la Vicepresidencia de la Republica.
- Asesoría profesional en reunión con personal del PNUD respecto al Índice de Actividad Migratoria, presentado a la Vicepresidente de la República.
- Asesoría profesional en la XLIV Reunión Ordinaria de la COPRECLAF, realizada en el Salón Mayor del Ministerio de Gobernación.
- Asesoría profesional en participación en la Conferencia de alto nivel sobre la Inteligencia Artificial, Tecnologías de voz y su intersección con Desarrollo Humano, realizado en el Salón CIT-724 de la Universidad del Valle de Guatemala, organizado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
- Asesoría profesional en seguimiento a expediente administrativo con la Aseguradora del Crédito Hipotecario Nacional, en relación a la reposición del vehículo O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.

F.

  
Luis Pedro Vides Góngora  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquix**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2025

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría y apoyo técnico para la elaboración de mensajes y guiones de contenido para la estrategia de comunicación sobre el tema día de los océanos y día de padre.</li><li>• Asesoría y apoyo técnico para la elaboración de mensajes contenidos para la estrategia de comunicación sobre reconocimientos públicos a guatemaltecos destacados: Gabriela Asturias y el día de Miguel Ángel Asturias.</li><li>• Asesoría y apoyo técnico para la elaboración de mensajes contenidos para la estrategia de comunicación sobre esquelas publicadas en el mes de junio.</li><li>• Asesoría y apoyo técnico para la elaboración de agendas de trabajo de la Dirección de Comunicación Social sobre las giras realizadas en los departamentos de Sololá, Chimaltenango, Santa Rosa y Petén.</li></ul>



- Apoyo técnico en la elaboración de guiones de las actividades públicas y durante la participación en #LaRonda.
- Asesoría técnica y apoyo técnico en la elaboración de guiones de las actividades públicas y durante la participación en la conferencia de prensa en CONRED el 5 de junio.
- Asesoría y apoyo técnico en la generación del contenido publicado en el resumen de las actividades semanales de las actividades de autoridades superiores de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.
- Asesoría y apoyo técnico para la elaboración de mensajes y guiones de contenido para la estrategia de comunicación para la inauguración de clubes de ciencia en comunidad esperanza, Cobán, Alta Verapaz.
- Apoyo técnico para el equipo de comunicación social en la cobertura y atención a medios de comunicación en las actividades de la vicepresidencia durante la gira departamental de Santa Rosa el 13 de junio.



Juan Enrique Hernández Chanchavac



**Lic. Otoniel Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

Doctor  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2025:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría técnica sobre las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia en las actividades realizadas durante el mes de junio de 2025.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el evento de inauguración del Centro de Atención y Registro para Personas Migrantes Guatemaltecas Retornadas.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el evento de entrega de capital semilla a beneficiarias del proyecto “Empoderando Mujeres y Niñas”.
- Asesoría técnica para el abordaje de medios de comunicación en eventos priorizados.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el evento WE-Women Empowered 2025.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el evento de firma de convenio de cooperación entre la SVET, la Fundación Sobrevivientes y UNICEF.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para el evento de entrega de la Orden Vicepresidencial a personalidades destacadas.

- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en actividad conmemorativa por el Día Mundial Contra el Trabajo Infantil, organizada por MINTRAB.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) realizada en el departamento de Santa Rosa.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en un evento diplomático organizado por la Embajada del Reino Unido en Guatemala.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el 1er. Foro Empresarial Corea-Guatemala, organizado por la Embajada de Corea en Guatemala.
- Asesoría técnica para la ejecución de acciones de comunicación interna y externa.
- Asesoría técnica para la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en el análisis de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia.

  
**RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN**  
Asesor Técnico

**Vo. Bo.**

  
*Nery Augusto Franco Baquix*

Secretario General

Página 2 de 2



Guatemala, 30 de junio del 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2025.

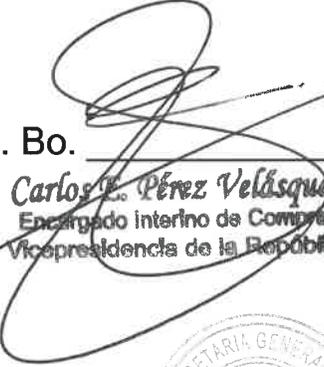
#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de junio, de las distintas áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Asesoría técnica en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la Republica, durante el mes de junio.
- Asesoría técnica en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de junio.
- Asesoría técnica en la solicitud de cotizaciones durante el mes de junio de 2025, correspondientes a las diferentes áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.



- Asesoría técnica en realizar compras de insumos durante el mes de junio de 2025 que corresponden a la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, en D&C Distribuidora, WAM Solutions, Adservis, Discomer, Distribuidora Renoj, Distribuidora Cleandisper, S.A.
- Asesoría técnica en realizar compras de insumos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, en Paiz Las Américas, Celieti, La Torre, Procasa, Panaderia San Martin, Le Café, durante el mes de junio de 2025.
- Asesoría técnica durante el mes de junio en la digitación al sistema VICESIS los documentos e información de expedientes que corresponden a la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la República.

F.   
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo.   
*Carlos E. Pérez Velásquez*  
Encargado interino de Compras  
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo.   
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio del 2025

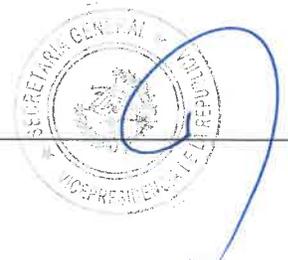
Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 46-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de junio del año 2025.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de junio.
2. Asesoría técnica al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de junio.
3. Asesoría técnica en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de junio.
4. Asesoría técnica en la atención como pasador, en Reunión Extraordinaria Autoridad Migratoria Nacional, realizada en MINEX.
5. Asesoría técnica en la atención como pasador, en reunión de Fiesta Nacional de la República Italiana, realizada en Salón El Roble, Hotel Real Intercontinental.



6. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión con el Embajador Thomas Peyker realizada en Salón Iyom, Casa Presidencial
7. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión "Comercio ilícito como amenaza para la gobernanza y el desarrollo económico-Cámara de Industria de Guatemala realizada en Salón Pintores, Hotel Camino Real.
8. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la comisión oficial. Realizada en el departamento de Chimaltenango.

F.   
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo.   
*Licda. Cristina Mendoza López*  
Directora de RRHH  
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo.   
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco,**

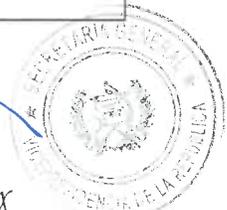
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2025.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios para la visita a diversos departamentos durante el mes de junio por parte de la vicepresidenta.
- 2) Asesoría Profesional en la sistematización de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia.
- 3) Asesoría Profesional en el seguimiento de la implementación del Centro de Gestión SIGOB.
- 4) Asesoría Profesional en la programación, realización y monitoreo de las capacitaciones sobre el funcionamiento del Centro de Gestión SIGOB.
- 5) Asesoría profesional en la programación de la agenda de junio de la vicepresidenta en el Sistema Centro de Gestión SIGOB.
- 6) Asesoría Profesional en la redacción de diversos documentos en seguimiento a reuniones relacionadas a la implementación del Centro de Gestión SIGOB y otros proyectos de la vicepresidencia.
- 7) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.
- 8) Asesoría Profesional en el seguimiento de temas de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia, específicamente el Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes, los Clubes de Ciencia, la Política Migratoria, entre otros proyectos.
- 9) Asesoría Profesional en el seguimiento de diversas peticiones que ingresan a la vicepresidencia que se trabajan en la Secretaría Particular.

F.   
Karen Isabel Córdón Salguero

Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquiáx**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta, del contrato de Servicios Profesionales número 53-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2025.

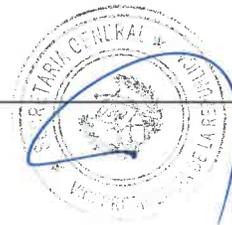
#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Profesional, en la organización y planificación de eventos que coordina la Dirección de Comunicación Social, junto con la Dirección de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, en los departamentos de Guatemala, Sololá, Petén, Alta Verapaz y Santa Rosa;
- Asesoría Profesional, en la organización y planificación de agendas y programas de eventos, donde tiene a bien participar la señora Vicepresidenta de la República;
- Asesoría Profesional, apoyo en temas protocolarios y acompañamiento, en el Lanzamiento del Centro de Atención y Recepción de Migrantes Retornados, llevada a cabo el 02 del presente mes.
- Asesoría Profesional, apoyo en temas protocolarios y acompañamiento, en la Reunión Extraordinaria de la Autoridad Migratoria”, llevada a cabo el 03 del presente mes, en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Asesoría Profesional, apoyo en temas protocolarios y acompañamiento, en el Evento: “Logros de USAID”, llevada a cabo el 04 del presente mes.
- Asesoría Profesional y apoyo, como maestro de ceremonias, en la reunión ordinaria de COPRECLAF, llevada a cabo en el Ministerio de Gobernación el 05 del presente mes;



*Handwritten signature in blue ink.*

- Asesoría Profesional, en la organización y planificación de la agenda y programa. Asesoría en la creación de textos para los diplomas y las distintas Condecoraciones Vicepresidenciales, entregadas el 09 de junio a los distintos deportistas guatemaltecos destacados;
- Asesoría Profesional y apoyo, como maestro de ceremonias, en la Gira Vicepresidencial, llevada a cabo en el departamento de Petén del 20 del presente mes;
- Asesoría Profesional, en la organización y planificación de la agenda y programa. Asesoría en la creación de textos para los diplomas y las distintas Condecoraciones Vicepresidenciales, entregadas el 25 de junio a los distintos catedráticos guatemaltecos destacados;
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de diplomacia y relaciones internacionales, específicamente con la Representación de la Unión Europea, acreditada en el país.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de diplomacia y relaciones internacionales, específicamente con la Embajada de Corea, acreditada en el país.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de diplomacia y relaciones internacionales, específicamente con la Representación de UNICEF, acreditada en el país.
- Asesoría Profesional y seguimiento, en la creación de la propuesta del proyecto, Guía de Protocolo y Ceremonial de Estado de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional y seguimiento, en la creación de la nueva estrategia de Imagen Pública, de la señora Vicepresidenta de la República.
- Asesoría Profesional y seguimiento, a la Dirección de Protocolo, en la creación de trámites administrativos varios y adquisición de equipo.
- Asesoría Profesional y seguimiento, a la Dirección de Comunicación Social, en la creación de trámites administrativos, adquisición de equipo y toma de decisiones.
- Asesoría Profesional y seguimiento, en la estrategia de imagen pública y vestimenta de los trabajadores, de la Vicepresidencia de la República.



*[Handwritten signature in blue ink]*

- Asesoría Profesional y seguimiento, en temas de imagen pública en las distintas sesiones fotográficas de la señora Vicepresidenta de la República.
- Asesoría Profesional, en temas de imagen pública y protocolo, en la edición de la Revista Anual de la Vicepresidencia.
- Asesoría Profesional, en el cambio de diseño interior de la sala de espera de la Vicepresidencia.
- Asesoría Profesional, en temas de imagen, en la red de Instagram.



Mdri. Arq. Pedro José Moran Godoy



Lic. José Otoniel Reyes de la Cruz



**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Vicepresidencia de la República**



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

**Doctor**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 13-2025, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2025:

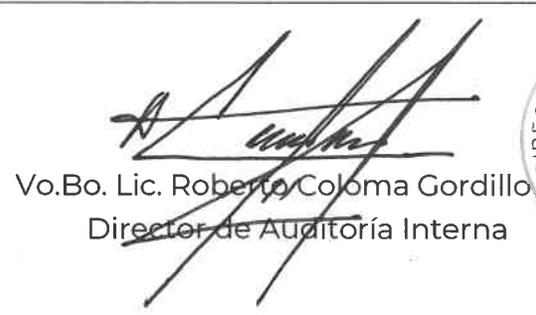
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Asesoría profesional y apoyo en la auditoría operativa a la Dirección Financiera por el período comprendido del 01 de noviembre 2024 al 30 de abril 2025, verificando el cumplimiento de la normativa del Acuerdo Gubernativo 106-2016 Reglamento General de Viáticos y Gastos Conexos.</li><li>➤ Asesoría profesional y verificación del procedimiento adecuado para la liquidación de Viáticos al interior y exterior de la República de Guatemala, de los funcionarios y servidores públicos.</li><li>➤ Asesoría profesional y verificación del procedimiento adecuado para la liquidación de Reconocimiento de Gastos del interior y exterior de la República, del personal por contrato renglón 029.</li><li>➤ Asesoría profesional en asuntos administrativos, financieros, contables en las diferentes oficinas de la institución, para hacer más eficientes y efectivos los procesos de control interno implementados y contemplados en los respectivos manuales administrativos.</li><li>➤ Asesoría profesional en el proceso de reubicación de bienes muebles, resguardados en las bodegas de la zona 10, para su fácil identificación en proceso de baja de los mismos.</li></ul>



- Asesoría profesional y apoyo a la auditoría operativa a la Dirección Financiera, verificando el cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, verificando el control de los cupones de combustible para los vehículos de la institución.
- Asesoría y apoyo en la revisión de los registros de los cupones de Q100.00 cada uno en los folios número del 23 al número 31 del libro de cuentas corrientes autorizado por la Contraloría General de Cuentas. Verificando también el registro de los cupones en el Sistema Vicesis de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional y apoyo en los procedimientos para la elaboración del procedimiento para el seguimiento por reclamos al seguro que garanticen el reembolso de deducibles y otros cuando corresponda.
- Asesoría profesional para el seguimiento oportuno por el reclamo presentado a la Aseguradora del Crédito Hipotecario Nacional, por el Microbús Toyota HI ACE, Modelo 2014 Placas O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.



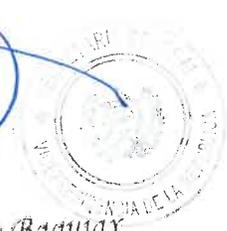
Licda. Olga Margarita Julian Leiva  
Asesora Profesional  
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo  
Director de Auditoría Interna



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio del 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

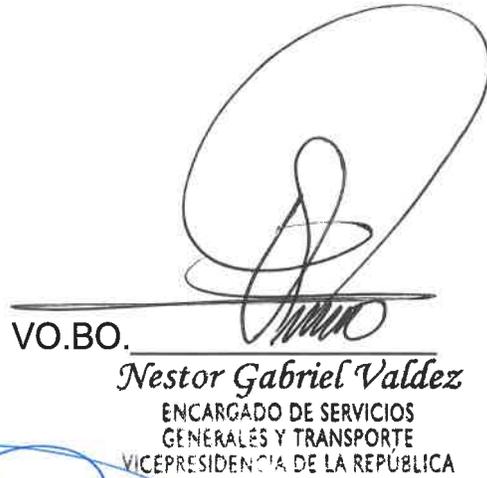
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en el servicio preventivo de motor, revisión 360 y reparación del sistema de luces, de la camioneta Mitsubishi Montero, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
2. Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Asesoría técnica en el servicio preventivo de motor, revisión 360 y ajuste de frenos, de la camioneta Toyota Rav4, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Asesoría técnica en la sustitución de Fan Clutch, de la camioneta Toyota Land Cruiser Prado, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia el banco CHN.



6. Asesoría técnica en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sacatepéquez.
7. Asesoría técnica en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el Ministerio de Relaciones Exteriores (MINEX).
8. Asesoría técnica en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como, Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Desarrollo Social.

  
F  
Brandon Lisandro Catalán Lara

  
VO.BO.  
*Nestor Gabriel Valdez*  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

  
VO.BO.  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 15-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 30 de junio del 2025:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Municipalidad de Guatemala.
2) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia Plaza Pradera Torre dos.
3) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia el Hangar Presidencial.
4) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
5) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Economía.
6) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional - SESAN-
7) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Desarrollo Social. -MIDES-
8) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-



#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 9) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia el INGUAT.
- 10) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia la Universidad Landívar.
- 11) Asesoría técnica en el traslado de mensajería de vicepresidencia, hacia la Guardia Presidencial.
- 12) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de la Defensa .
- 13) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia Conjuve.
- 14) Asesoría técnica en el traslado del personal de la direccion financiera de la Vicepresidencia, hacia Programa Mundial de Alimentos.
- 15) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Miisterio de Ambiente y Recursos Naturales..
- 16) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia el Banco de Guatemala.
- 17) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de Korea.
- 18) Asesoría técnica en el mantenimiento de la oficina de protocolo de la Vicepresidencia..
- 19) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Guardia de Honor.
- 20) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el INCAP.
- 21) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Intercontinental.
- 22) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Procuraduría General de la Nación.
- 23) Asesoría técnica en el traslado de mensajería de vicepresidencia, hacia SECCATID.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

24) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Westing Camino Real.

25) Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de vicepresidencia.

Atentamente,

F)

  
\_\_\_\_\_

Samuél Daniel García Hernández

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_

*Nestor Gabriel Valdez*  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

  
\_\_\_\_\_

Licenciado Nery Augusto Franco Baqufax:  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de junio de 2025

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquiáx**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2025.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Asesoría profesional en el diseño de resúmenes diarios que detallan las actividades de la Vicepresidenta de la República, los cuales se comparten en las redes sociales institucionales de la Vicepresidencia: Instagram, Facebook y X.
Asesoría profesional en la diagramación de la revista institucional de la Vicepresidencia.
Asesoría profesional en el diseño para redes sociales sobre la agenda de trabajo de la Vicepresidenta en los departamentos de Sacatepéquez y Sololá. Para dichas actividades también se diseñaron los identificadores de ubicación para incluir en las historias de las diversas plataformas sociales: Instagram y Facebook.
Asesoría profesional en el diseño de la presentación, con el tema: "Actividad de Educación Médica Continua, Asociación de Mujeres Médicas de Quetzaltenango".
Asesoría profesional en el diseño de la infografía, con el tema: "Resultados de la Implementación del Plan Retorno al Hogar y Política Migratoria".
Asesoría profesional en el diseño de diplomas e invitaciones para la actividad: "Entrega de la Orden Vicepresidencial a distinguidos Atletas Guatemaltecos".
Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: "Bancos de leche".
Asesoría profesional en la diagramación de la carátula para el documento: "Estrategia de comunicación del Proyecto Igualdad de Participación en Empleo y Emprendimiento Guatemala".
Asesoría profesional en la diagramación de la carátula para el documento: "Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2026".



Asesoría profesional en el diseño de la convocatoria de prensa para el evento: “Inauguración del Centro de Atención y Registro para Personas Migrantes Guatemaltecas Retornadas (CAR)”.
Asesoría profesional en el diseño del logotipo para “Conectados con la Ciencia”.
Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Día de la Constitución.
Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Día del Químico Biólogo.
Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Día del Nacional de Miguel Ángel Asturias.
Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Día Mundial contra el Trabajo Infantil.
Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Felicitación a Viviana Aroche.
Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Felicitación a Alberto González.
Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Felicitación a Sheyla Elogio.
Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Felicitación a Gabriela Asturias.
Asesoría profesional en el diseño para la publicación en redes sociales institucionales con el tema: Felicitación a Yucely Beb.
Asesoría profesional en el diseño de tarjetas de presentación.
Asesoría profesional en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.

**Licda. Ana Luisa González**  
**Asesora Profesional**

**Vo.Bo**

**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Vicepresidencia de la República**



**Mary Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**

Guatemala, 30 de junio 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquía**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la Republica**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (20-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de junio del año 2025.

<b>Descripción de actividades</b>
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en Ministerio de la Defensa, donde se realizó la Segunda Reunión Extraordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico, en el cual participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje realizado en instalaciones del Instituto Nacional de Migración, donde se presidió la sesión número 7 de la Autoridad Migratoria Nacional en la cual participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en Ministerio de Gobernación, en la cual se llevó a cabo la reunión ordinaria del COPRECLAF, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en instalaciones de UNICEF Guatemala donde se realizó la firma del convenio entre SVET y UNICEF, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje del evento realizado en instalaciones del MINEX, donde se hizo la entrega de la Orden Vicepresidencial a diferentes atletas destacados, donde participo Vicepresidenta de la Republica y diferentes funcionarios.

  
-----  
Carlos Emilio Pashel Quiñonez

  
-----  
Lidia Cristina Méndez López  
Directora de RRHH  
V.O.Bo.  
Vicepresidencia de la República



  
-----  
Vo.Bo.  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General

Guatemala, 30 de junio 2025

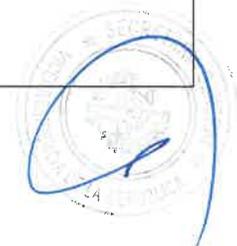
**Doctor**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la Republica**  
**Su despacho**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 24-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio de 2025.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría técnica en la clasificación de los contenidos de información de los medios de comunicación del mes de junio de 2025, además se creó el reporte de actualidad diario con las principales noticias de los medios de comunicación en relación a temas importantes y la vicepresidencia.
- Asesoría técnica en el monitoreo de medios digitales e impresos durante el mes de junio de 2025, creando un documento diario de reporte de monitoreo sobre menciones y alcance en relación a la vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la creación de documentos diarios, semanales y mensual del mes de junio de 2025 sobre el monitoreo de medios digitales y la creación del Monitoreo preliminar digital.
- Asesoría técnica en la logística de actividades de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la Republica durante las reuniones y eventos realizados en el mes de junio de 2025.



- Asesoría técnica en la cobertura de las actividades públicas de la Vicepresidencia de la Republica sobre las diferentes acciones y proyectos realizados en el mes de junio de 2025.



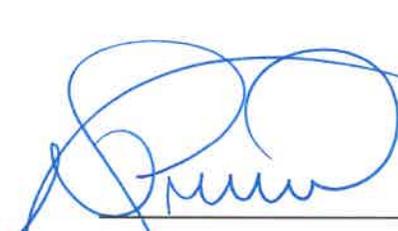
---

Carlos Federico Pellecer Giron



---

**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Vicepresidencia de la República**



---

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

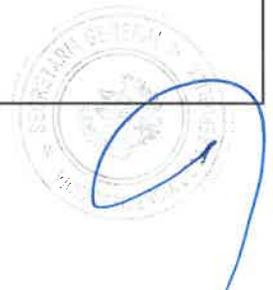
Guatemala, 30 de junio 2025

Doctor  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

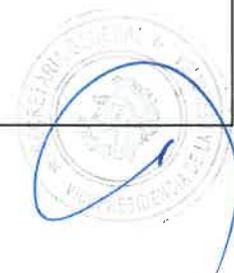
Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (25-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2025:

<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Asesoría Profesional durante la reunión con Personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para dar seguimiento a diferentes temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como Alimento Complementario Fortificado, tema de Brigadas Integrales de Salud, temas de Agua para consumo humano.</li><li>➤ Asesoría profesional en la reunión con Personal de Ministerio de Educación y personal de otros ministerios, representantes de Sociedad Civil, Representantes de Alianza por la Nutrición, Cooperación internacional, para abordar el tema sobre “Modelo de Atención Integral para la Primera Infancia”.</li></ul>



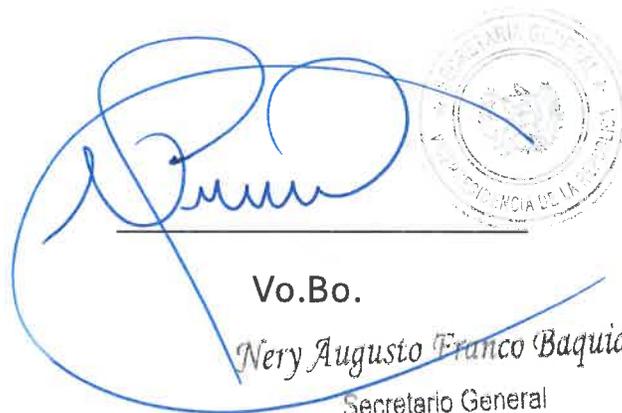
- Asesoría Profesional en la Reunión realizada con personal de Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar seguimiento a criterios para Homogeneización de la información para presentar en reuniones de Consejos Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Consejos municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y definir presentación del Plan de Malnutrición.
- Asesoría profesional durante la reunión con Oficial de País de UNICEF, para abordar el tema de Cooperación para la implementación de los Bancos de Leche de Escuintla en proceso de remozamiento y El Banco de Leche de Jutiapa el cual debe iniciar el proceso de construcción.
- Asesoría profesional durante la reunión con la delegada de OPS, para abordar el tema de Cooperación para la implementación de los Banco de Leche de Hospital General San Juan de Dios, así como cooperación con temas de capacitación y certificación de algunos de los Bancos de Leche ubicados en los Hospitales Nacionales.
- Asesoría profesional durante la reunión Con Ministro y Viceministro de Salud Pública y Asistencia Social, en donde se abordaron temas de beneficio para la población, como procesos de registro de medicamentos y afines, cooperación con embajada de Canadá para proyecto de Telemedicina enfocada en las zonas rurales.
- Asesoría Profesional en la reunión de Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el Municipio de Poptún donde se dio seguimiento de coordinación municipal de temas en Salud nutricional para beneficiar a la población afectada por Inseguridad Alimentaria y Nutricional.



- Asesoría Profesional en la reunión de Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) en el Departamento de Peten, donde se abordan temas respecto a la Salud nutricional para la población de ese departamento, con énfasis en cuidado de La Primera Infancia.
- Asesoría Profesional en la Planificación de participación de Vicepresidencia, en la Inauguración de la unidad de tratamiento de Diálisis Peritoneal de pediatría, en Unidad Nacional de Atención al Enfermo Renal Crónico y equipo de dicho laboratorio para garantizar la atención de manera integral de toda la población que necesita diagnósticos como parte de programa de atención en salud de La Primera infancia del departamento.
- Asesoría Profesional durante la Reunión con directivos de AMBEV como seguimiento para la intención de donación de equipo para del Banco de Leche Humana del Hospital Nacional de Zacapa hablar sobre áreas pendientes de acondicionary equipamiento pendiente. para banco de leche materna.



Manuel Enrique Fagiani García



Vo.Bo.  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 30 de junio de 2025.

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquía**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

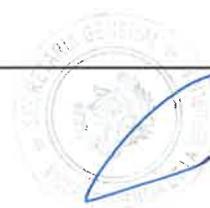
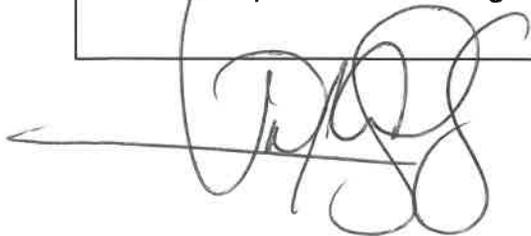
De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 16-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de junio del año 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Asesoría Profesional en el seguimiento a la CARTA A LA ENTIDAD dirigida a la Vicepresidencia de la República, identificada con el número CGC-DAS-09-VPR-CE-001-2025 de fecha 08 de mayo de 2025, emitida por el Licenciado Jorge Augusto Linares García, Supervisor Gubernamental, y la Licenciada Milvia Maritza Mixtun Martínez, Auditor Gubernamental-Coordinador, con el visto bueno de la Licenciada Marilyn Ondina Joaquín Castillo de la Comisión de Control de Calidad de la Contraloría General de Cuentas, para lo cual se recomendó emitir los oficios VPR-SG-207-2025-nafb-ja, VPR-SG-208-2025-nafb-ja, VPR-SG-209-2025-nafb-ja y VPR-SG-210-2025-nafb-ja dirigidos a la Dirección Financiera, Dirección de Auditoría Interna, Encargada de Inventarios y Encargado de Servicios</li></ul>



Generales y Transportes, solicitando sus buenos oficios a efecto de informar a Secretaría General, en forma conjunta, sobre lo actuado a la brevedad posible.

- Asesoría Profesional en el seguimiento de temas diversos vinculados con el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI-, en específico el seguimiento y resumen de la Política Interinstitucional de Mejoramiento Integral de Barrios -PIMIB- y el Plan de Acción de la Política Interinstitucional de Mejoramiento Integral de Barrios.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-216-2025-nafb-ja dirigido al Encargado de Almacén, en el cual se le solicita dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna respecto a los CAI 00015, CAI00016 y CAI00017 todos de fecha 14 de mayo de 2025, debiendo trasladar a la Secretaría General informe circunstanciado de las acciones llevadas a cabo para ese fin a la brevedad posible.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, específicamente al Oficio No. UDAI-103-20254 de fecha 06 de junio de 2025, suscrito por el Director de la Unidad de Auditoría Interna, para lo cual se recomendó solicitar a la Dirección de Informática que se habilitara en el sistema el acceso a los formularios H1 que han sido anulados para facilitar su impresión e incorporación a los registros de la Unidad de Almacén.

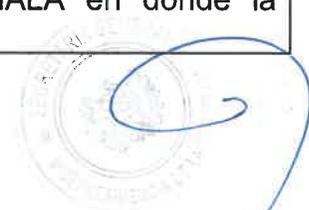
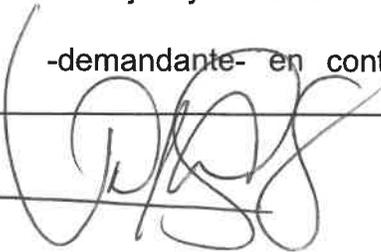


- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de actualización de Manuales de Procedimientos de las distintas Direcciones y Unidades de la Vicepresidencia de la República, recordando la necesidad de la colaboración de todas las direcciones y unidades en la identificación de modificaciones que sean necesarias realizar a los manuales para su posterior revisión y aprobación.
- Asesoría Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Asesoría profesional en el seguimiento al proyecto de guía de eventos de cotización solicitada por la Secretaría General a la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional en el seguimiento al proceso Ordinario Laboral número número 01173-2024-14331 a cargo del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social promovido por CELESTINA TALÓ SAPÓN -demandante- en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA en donde la Vicepresidencia de la República es demandada como Entidad Nominadora, para lo cual se sostuvo reunión de seguimiento con el abogado a cargo por



parte de la Procuraduría General de la Nacional -PGN-, con el propósito de coordinar las acciones necesarias en defensa de los intereses de El Estado.

- Asesoría Profesional en el seguimiento a la firma del Acta de Sesión de la última reunión celebrada por el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- por los participantes de dicha reunión, en colaboración con el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de elaboración del Reglamento de declaratoria y baja a los bienes muebles inservibles en conjunto con el Director Financiero de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, para lo cual se revisó y se realizaron recomendaciones para mejora del proyecto de manual que fue presentado.
- Asesoría Profesional en reunión llevada a cabo con el abogado de la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, con el propósito de dar seguimiento a los Bienes Adscritos a la Vicepresidencia de la República que se encuentran ubicados en el Departamento de Guatemala.
- Asesoría Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED- celebrada en las instalaciones de dicha Secretaría.
- Asesoría Profesional en el seguimiento al proceso Ordinario Laboral número número 01173-2020-02961 a cargo del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social promovido por JAIME DARIO CHACON -demandante- en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA en donde la



Vicepresidencia de la República es demandada como Entidad Nominadora, para lo cual se recomendó poner en conocimiento de la Dirección Financiera respecto del contingente pasivo que se genera como consecuencia del Auto de Liquidación de Prestaciones Laborales emitido por el Juzgado a cargo del proceso.

- Asesoría Profesional en reunión del Comité de Simplificación de Trámites Administrativos llevada a cabo el día 05 de junio de 2025 en el Salon Iyom, con el propósito de dar seguimiento a los avances del Sistema de Archivo Digital -VICEDOC-, el seguimiento al proyecto de la formulación en la implementación del nuevo Sistema de gestión de documentos -DOCU-, el Sistema de Gestión de Gabinetes, y el proyecto de implementación de la firma electrónica para las gestiones administrativas internas de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría Profesional en la elaboración del acta de la reunión del Comité de Simplificación de Trámites Administrativos llevada a cabo el día 05 de junio de 2025 en el Salon Iyom, para lo cual se realizaron sugerencias de cambios.

F. \_\_\_\_\_

José Manuel Arévalo Sánchez  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

Doctor  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 38-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>● Asesoría técnica en el almacenamiento del material fotográfico de los eventos en donde participaron las autoridades de la Vicepresidencia de la República garantizando el adecuado orden del archivo para la comunicación institucional.</li><li>● Asesoría técnica sobre los procedimientos de operación de fotografías institucionales.</li><li>● Asesoría técnica en la preproducción y producción de material audiovisual institucional para las redes sociales de Vicepresidencia.</li><li>● Asesoría técnica para la producción de fotografías institucionales de eventos en donde participaron autoridades de la Vicepresidencia de la República para asegurar una cobertura que documente el desarrollo de las actividades realizadas entre el 1 y 30 de junio</li><li>● Asesoría técnica en la edición de material audiovisual y fotográfico para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, asegurando el enfoque adecuado de los mensajes dirigidos al público y vinculados a los ejes de trabajo.</li></ul>



Daniela María Salamanca García



**Lic. Otoniel Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

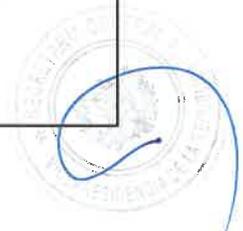
Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

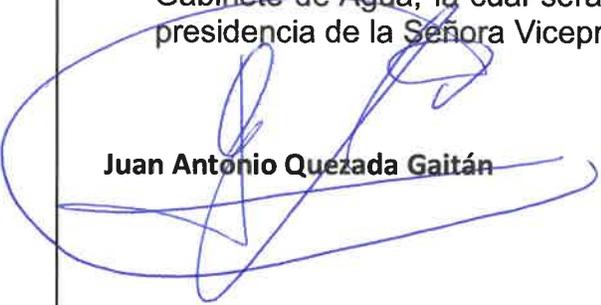
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 21-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2025.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoré en la reunión con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para verificar los protocolos y preparar el próximo CONASAN.
- Brindé asesoría en la documentación técnica durante la reunión del Comité de Simplificación de Trámites.
- Asesoré, analicé y revisé el contenido del convenio y de la carta de entendimiento suscrita entre la Vicepresidencia de la República de Guatemala y la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.
- Brindé asesoría al Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- Brindé asesoría en la presentación del Gabinete de Agua en el salón Iyom, donde participaron la Señora Vicepresidenta, la Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, y la Secretaria Privada de la Vicepresidencia.
- Asesoré en la reunión con la organización no gubernamental MENORA, sobre los programas ambientales que desean presentar.
- Brindé asesoría profesional durante la reunión de coordinación de las mesas técnicas, llevada a cabo en el Ministerio de Desarrollo Social
- Brindé asesoría en la reunión del Gabinete Económico, llevada a cabo en el Banco de Guatemala.



- Brindé asesoría en el desarrollo de la Iniciativa de Agua, impulsada desde el Gabinete de Agua, la cual será presentada en el gabinete de agua bajo la presidencia de la Señora Vicepresidenta.

  
**Juan Antonio Quezada Gaitán**

**Vo Bo.**

  
*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio del 2025

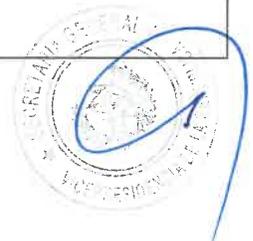
**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

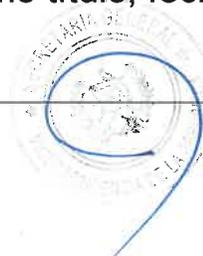
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2025.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- a) Asesoría técnica para la implementación de una carpeta compartida en el servidor NAS para el departamento de Comunicación Social. Se configuraron los permisos necesarios para garantizar un acceso adecuado y seguro a la información compartida.
- b) Asesoría técnica para la configuración del servicio de correo electrónico institucional en clientes Outlook para distintas unidades y departamentos de la Vicepresidencia de la República. Se utilizaron los parámetros correspondientes de servidor entrante y saliente, así como los protocolos de seguridad requeridos, asegurando la correcta sincronización y funcionamiento del correo en cada equipo.
- c) Asesoría técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.

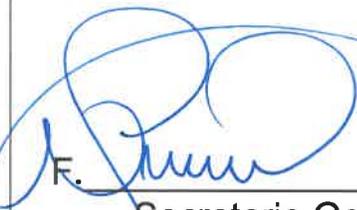


- d) Asesoría técnica para el desarrollo de una consulta SQL orientada a la generación del reporte de comisiones correspondientes al período de septiembre de 2024 a abril de 2025. La consulta fue diseñada para obtener información a detalle desde la base de datos, incluyendo fechas, responsables, destinos y demás campos relevantes, solicitado por la Unidad de Transportes.
- e) Asesoría técnica en la actualización del sistema de gestión de gabinetes:
- Asignación de tareas a acciones estratégicas: Se habilitó la funcionalidad para vincular tareas específicas a cada acción estratégica dentro del sistema, permitiendo una trazabilidad más precisa del trabajo realizado por cada unidad.
  - Creación de reporte de avance general de todas las mesas: Se desarrolló un reporte consolidado que muestra el porcentaje de avance acumulado por mesa técnica, facilitando la visualización del estado global de implementación de las acciones.
  - Creación de reporte de avance por mesa: Se diseñaron reportes individuales para cada mesa técnica, detallando las acciones, tareas, responsables y grado de cumplimiento, lo que permite un análisis específico y focalizado.
  - Control de porcentaje de avance mensual: Se implementó un sistema de cálculo automático del avance mensual por mesa y por acción estratégica, con el objetivo de llevar un control continuo del progreso y facilitar la toma de decisiones oportunas.
- f) Asesoría técnica en la actualización del módulo de salones del sistema VICESIS, desarrollado con Laravel y Vue.js 3, contemplando las siguientes mejoras y funcionalidades:
- Uso del calendario interactivo (FullCalendar): Se integró un calendario visual para mostrar de forma clara los eventos programados en los distintos salones, permitiendo consultar la disponibilidad en tiempo real.
  - Creación de formulario de solicitud: Se diseñó un formulario accesible para que los usuarios puedan registrar sus solicitudes de uso de salón, indicando datos como título, fecha, hora y tipo de actividad.

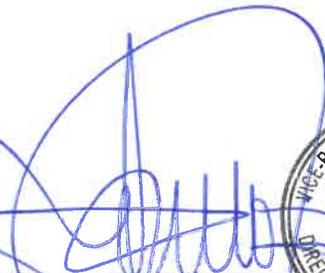


- Validación de disponibilidad: Se implementó una verificación automática que impide que dos eventos se programen en el mismo horario para un mismo salón, asegurando una mejor organización.
- Adjuntar documentos a los eventos: Se habilitó la opción para que los usuarios puedan subir documentos relacionados con cada solicitud, los cuales quedan vinculados directamente al evento registrado, facilitando así el respaldo y consulta de información asociada.

F.   
José Roaldo Melgar Melgar

F.   
**Secretario General**  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Vo.Bo.

  
**Magdie Abelino Veliz Ruano**  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de junio del 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de junio del año 2025.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, carnicería Procasa.
2. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, a la entrega de corona fúnebre a Funerales Señorial.
3. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Delica zona 14.
4. Asesoría técnica en el traslado de documentos hacía, Ministerio de la defensa, Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala y Ministerio de Gobernación.
5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Celieti zona 14.



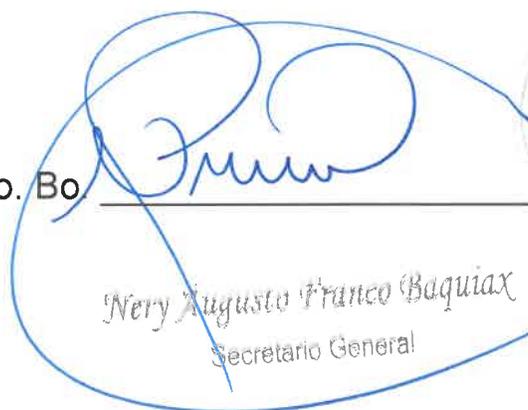
6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz zona 13.

7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Café León zona 12.

F.   
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. 

*Nestor Gabriel Valdez*  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo.   
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio 2025

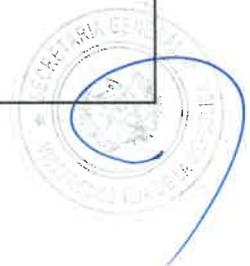
Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 30 de junio del año 2025.

#### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en la verificación de inventario físico y digital en el VICESIS de la Unidad de Almacén.
- Apoyo en la verificación de los procesos administrativos avalados por la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.
- Apoyo en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- Apoyó en el abastecimiento de papel en las diferentes fotocopiadoras Konica Minolta (islas) para el buen desempeño de las demás direcciones y/o Unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.



- Apoyo en la programación de cuota para la solicitud de suministros para el mes de julio.
- Apoyo en la verificación del informe mensual de la Forma 1H-Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario.



Zoila Judith Sánchez Morales



Stamp: VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA - UNIDAD DE ALMACEN

Erick Adolfo Mendoza Galicia  
*Erick Adolfo Mendoza*  
Encargado de Almacén  
Vicepresidencia de la República



Stamp: SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS - VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Licenciado Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de junio de 2025

**Licenciado:**

**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 56-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del 2025

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Profesional a la Secretaría General en la sesión extraordinaria número 7 de la Autoridad Migratoria Nacional dentro del fortalecimiento de las acciones interinstitucionales para una mejor gestión migratoria.
- Asesoría Profesional legal en la inauguración del Centro de Atención y Registro para Personas Migrantes Guatemaltecas Retornadas CAR.
- Asesoría Profesional legal en el análisis de la ampliación de cobertura del Instituto Guatemalteco de Migración.
- Asesoría Profesional legal desde la perspectiva de los Derechos Humanos en el proyecto de Empoderamiento de Mujeres y Niñas y la facilitación del capital semilla.
- Asesoría Profesional en el análisis de los documentos e instrumentos evaluativos de la Reunión de la COPRECLAF.
- Asesoría Profesional en los mecanismos de Transparencia Fiscal, Inversión Social y protección de la Infancia para la erradicación de la pobreza.
- Asesoría Legal en los términos del Convenio entre la SVET, UNICEF Y FUNDACIÓN SOBREVIVIENTES

Atentamente

Lic. Jorge Antonio García Mancilla

Vo.Bo.

Lic. Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de junio de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 40-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional durante reunión de trabajo con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) para seguimiento integral a niñas y niños. Los temas abordados fueron: homologación de información a presentarse en CODESAN y COMUSAN donde participa la señora vicepresidenta, seguimiento a mesa técnica de mortalidad de niños con desnutrición aguda (DA), avances en ejecución del plan operativo en seguridad alimentaria y nutricional (POASAN), distribución de alimento complementario fortificado (ACF), depuración del tablero de nutrición, CAIMI Chiquimula, donación de equipo antropométrico por el programa mundial de alimentos (PMA).
- Asesoría profesional durante reunión de trabajo con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) de Taxisco y Chiquimulilla para seguimiento a la implementación del protocolo para abordaje del hambre estacional aprobado el 27 de febrero en segunda reunión extraordinaria de CONASAN. Se elaboró un informe ejecutivo.



- Asesoría profesional durante la reunión con PMA para dar seguimiento a temas relacionados con SAN. Los temas abordados son: Seguimiento a la encuesta ESA, Plan para abordaje de la desnutrición aguda (DA), acciones integrales con sector privado en torno a mejoramiento de bancos de leche en hospitales.
- Asesoría profesional durante la Comisión Oficial realizada en reunión de Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) del departamento de Santa Rosa, en la cual se obtuvo información del abordaje para la atención del hambre estacional. Se determinó: a) Ampliación de coberturas de MSPAS (monitoreo de crecimiento, suplementación de vitaminas y minerales espolvoreados (VME) y Vit A, desparasitación). b) Seguimiento con la municipalidad para mejoramiento de la calidad del agua para que se apta para consumo humano. c) intensificar acciones de MAGA, MIDES y MSPAS para abordaje de la desnutrición aguda.
- Asesoría profesional durante la Reunión del Consejo departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Guatemala, en la cual se obtuvo información del abordaje para la atención de la desnutrición crónica y aguda. Se determinó: a) La necesidad de fortalecer la coordinación interinstitucional entre SESAN y los ministerios ejecutores de la CODESAN, b) Fortalecer la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) mediante la coordinación entre los CODEDES y las COMUSANES vinculando el presupuesto del CODEDE para mejorar la malnutrición en el departamento y c) Fortalecer la vigilancia de la calidad del agua a través del monitoreo de cloro residual y análisis microbiológicos en comunidades vulnerables.
- Asesoría profesional durante la reunión con MINEDUC para dar a conocer el nuevo modelo de los CECODII (Centros Comunitarios de Desarrollo Infantil Integral) a implementarse a nivel nacional en alianza con el sector privado.
- Asesoría profesional durante la reunión con Alianza por la Nutrición, se realizó la construcción del modelo de intervenciones, así como de los lineamientos para definir comunidades a intervenir. En acuerdo dar seguimiento en las próximas semanas para terminar el proyecto el conjunto con Vicepresidencia.
- Asesoría profesional durante la reunión con Decano y directora de la carrera de nutrición de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la Universidad de San Carlos de Guatemala para intercambio de experiencias en SAN (Seguridad



Alimentaria y Nutricional) desde la Vicepresidencia sobre acciones realizadas en el CONASAN.

- Asesoría profesional durante la reunión con Equipo Técnico de SESAN con el objetivo de conocer información y dar seguimiento a temas relevantes en SAN. Los temas abordados fueron homologación de información a presentar en los CODESANES, plan lucha contra la malnutrición, mesa de alto nivel para alimento complementario, seguimiento a intervenciones de MAGA y MIDES enmarcadas en los protocolos aprobados por CONASAN.
- Asesoría profesional en reunión con equipo técnico de RENAP y Equipo técnico de MIDES el objetivo de coordinar acciones conjuntas para que la primera infancia tenga acceso a la identidad legal mediante el registro de nacimiento como un derecho fundamental de la niñez en el marco de la SAN y seguimiento a ejecución de bono nutrición.
- Asesoría profesional durante la reunión de CONASAN extraordinario para realización de modificaciones de la agenda, guion y seguimiento a avances del protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional y protocolo para abordaje municipal para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda.
- Asesoría profesional durante la reunión para elaboración de plan y herramienta de acompañamiento protocolo SAN Retornados enmarcado dentro de CONASAN.
- Asesoría profesional durante la comisión oficial realizada en el departamento de Sacatepéquez, municipio de Santo Domingo Xenacoj, con el propósito de brindar acompañamiento técnico en la presentación de resultados de la organización comunitaria y la iglesia católica a favor del municipio. Se recalca que la Pastoral se encuentra conformada por varias comisiones. En la reunión de trabajo la señora presidenta en funciones enfatizó el apoyo a través de clubes de ciencia, SECCATID, volvamos al parque y enfatizó la importancia de los COCODES para la ejecución presupuestaria en SAN.



- Asesoría profesional durante la elaboración de análisis mensual entregados a Secretaría Privada sobre avances en la implementación de los protocolos aprobados en CONASAN: protocolo para abordaje de la Desnutrición Aguda y protocolo para el abordaje del hambre estacional.
- Asesoría profesional en seguimiento de los acuerdos y solicitudes de la Señora Vicepresidenta de la República para seguimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las reuniones del presente mes.
- Asesoría Profesional en la elaboración de los diferentes oficios y documentos para las reuniones de trabajo de la Señora Vicepresidenta de la República, en temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Sin otro particular, me despido atentamente,

f.

Luvia Elizabeth Orozco Rodríguez  
Asesora Profesional

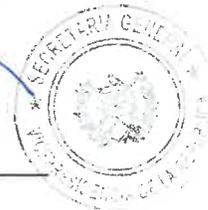
Vo.Bo.

Evelyn Ninette López Samayoa  
Secretaria Privada de la Vicepresidencia  
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General



*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General