

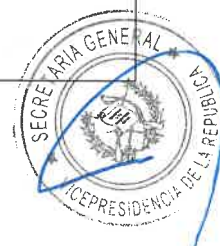
Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República Su
Despacho

Respetable Licenciado Franco:

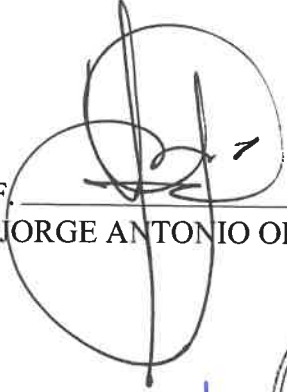
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 43-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de la reunión semanal sobre los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional, con prospectiva a corto plazo.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el análisis en la participación en la reunión con el grupo HAME.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el análisis y la planificación del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el fortalecimiento de los proyectos Club de Ciencias.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la participación de los 100 días previos a los Juegos Centroamericanos en el Palacio de los Deportes.



Asesoría profesional a la Secretaría Particular en la Vicepresidencia en el análisis de la presencia en el Municipio de Santa María de Jesús, Sacatepéquez, debido a los daños provocados por los sismos.

Asesoría profesional a la Secretaría Particular sobre el lanzamiento de la Estrategia Segura SVET Panajachel, Sololá.


F. _____
JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN


Vo. Bo.
F. ~~Miriam R. Miyares~~
~~Secretaría Particular~~
MIRIAM MIYARES S.
Secretaría Particular.


F. _____
NERY FRANCO
Secretario General


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número doce guión dos mil veinticinco (12-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treintiuno de julio del año dos mil veinticinco.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en reuniones de Vicepresidencia con los secretarios para la coordinación de actividades semanales. 2. Asesoría técnica para la sesión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. 3. Asesoría técnica para la planificación de la tercera conferencia de "Ciencia desde la Vicepresidencia" a cargo de la doctora Gabriela Asturias. 4. Asesoría técnica durante la reunión para conocer las modificaciones al proyecto de Clubes de Ciencias de la SENACYT. 5. Asesoría técnica previa a la participación de la señora vicepresidenta en la Feria Internacional del Libro de Guatemala 6. Asesoría técnica previa y durante la actividad de la Fiesta Nacional Francesa. 7. Asesoría técnica previa al encuentro con niños científicos guatemaltecos galardonados por sus conocimientos científicos. 8. Gestión previa a la actividad de lanzamiento del Festival de la Luz en Antigua Guatemala. 9. Asesoría técnica previa a la reunión del diálogo para la inclusión de las mujeres en la actividad económica en el interior del país 10. Asesoría técnica previa a la presentación de proyectos de cooperación a la Embajada de Francia. 11. Asesoría técnica al proyecto de Clubes de Ciencias de la SENACYT.



12. Asesoría técnica previa a las sesiones de capacitación del proyecto Horizonte Europa de la Unión Europea
13. Asesoría técnica durante la preparación de la tercera reunión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Juan Pablo Ordóñez Coronado

Vo.Bo.

Miriam R. Miyares S.

Secretaria Particular



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

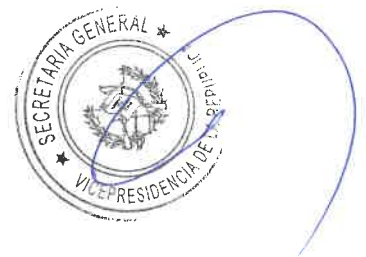
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 40-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional durante reunión de trabajo con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) de Mazatenango para seguimiento a la implementación del protocolo para abordaje del hambre estacional y protocolo para el abordaje de la desnutrición aguda aprobado en el pleno de CONASAN.
- Asesoría Profesional durante la reunión con el Programa Mundial de Alimentos y Alianza Por La Nutrición para realización de la estrategia de los municipios a intervenir en Alta Verapaz, y en San Juan Sacatepéquez, así como elaboración conjunta de carta de entendimiento con el Programa piloto en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Asesoría profesional durante la reunión con PMA para dar seguimiento a temas relacionados con SAN. Los temas abordados son: Seguimiento a iniciativa de reformas al CONADUR, Seguimiento acciones en SAN en municipios donde se encuentra PMA para abordaje de oportunidades de mejora, así como seguimiento al plan emergente de atención en SAN.



- Asesoría profesional en la reunión con Grupo Hame para presentar sobre las intervenciones que tienen sobre los temas de seguridad alimentaria y nutricional y su intención de poder apoyar en mejorar las comunidades cercanas donde ellos tienen sus sucursales.
- Asesoría profesional durante la Comisión Oficial realizada en reunión de Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) del departamento de Suchitepéquez, en la cual se obtuvo información del abordaje para la atención del hambre estacional. Se determinó: a) Ampliación de coberturas de MSPAS (monitoreo de crecimiento y vacunación). b) Seguimiento con la municipalidad para mejoramiento de la calidad del agua para que se apta para consumo humano. c) intensificar acciones de MIDES para abordaje de la desnutrición aguda. d) coordinación interinstitucional para la atención oportuna a las familias vulnerables.
- Asesoría Profesional durante la reunión en el Hospital Nacional de Mazatenango para ver el tema implementación de Sala de Extracción de Leche Materna, funcionamiento las áreas de Pediatría, maternidad, Laboratorio Clínico, y Clínica de Violencia Sexual como parte de las funciones realizadas por Vicepresidencia para garantizar atención en salud con énfasis a la Primera Infancia de Guatemala.
- Asesoría profesional en la reunión con Personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS). Los temas abordados fueron: Avances en los protocolos aprobados en CONASAN, homologación de información a presentarse en CODESAN y COMUSAN donde participa la señora vicepresidenta, seguimiento a mesa técnica de mortalidad de niños con desnutrición aguda (DA), avances en ejecución del plan operativo en seguridad alimentaria y nutricional (POASAN), distribución de alimento complementario fortificado (ACF), depuración del tablero de nutrición, CAIMI Chiquimula, donación de equipo antropométrico por el programa mundial de alimentos (PMA).
- Asesoría profesional durante la reunión con MINEDUC para dar seguimiento al remozamiento de cocinas en centros educativos, avances en el programa de alimentación escolar, seguimiento al POASAN 2026.



- Asesoría profesional en Reunión con Programa Mundial de Alimentos para avances en la estrategia Plan contra la Malnutrición y seguimiento a los Municipios que presentan mayor número de casos de desnutrición aguda y Desnutrición Crónica en el país.
- Asesoría profesional durante la reunión con Decano y directora de la carrera de nutrición de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la Universidad de San Carlos de Guatemala para intercambio de experiencias en SAN (Seguridad Alimentaria y Nutricional) desde la Vicepresidencia sobre acciones realizadas en el CONASAN.
- Asesoría profesional en reunión con equipo técnico de RENAP y Equipo técnico de MIDES el objetivo de coordinar acciones conjuntas para que la primera infancia tenga acceso a la identidad legal mediante el registro de nacimiento como un derecho fundamental de la niñez en el marco de la SAN y seguimiento a ejecución de bono nutrición.
- Asesoría profesional durante la reunión de CONASAN extraordinario para realización de modificaciones de la agenda, guion y seguimiento a avances del protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional y protocolo para abordaje municipal para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda.
- Asesoría profesional durante la Comisión Oficial realizada al departamento de Jutiapa, en la cual se obtuvo información del abordaje interinstitucional para la atención de la desnutrición aguda. Se determinó: a) Fortalecer la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) mediante la coordinación entre los CODEDES y las COMUSANES vinculando el presupuesto del CODEDE para mejorar la malnutrición en el departamento, b) Fortalecer la vigilancia de la calidad del agua a través del monitoreo de cloro residual y análisis microbiológicos en comunidades vulnerables, c) Brindar seguimiento oportuno a los niños y niñas con DA por parte de DDRISS y realización de MODA por parte de SESAN.
- Asesoría Profesional Durante la Reunión de Vicepresidencia con Agropecuaria Popoyan, para informar sobre los programas relacionados a SAN desde sus zonas de influencia, y decidir qué proyectos se pueden abordar con un trabajo cooperativo para comunidades específicas.



- Asesoría profesional durante la elaboración de análisis mensual entregados a Secretaría Privada sobre avances en la implementación de los protocolos aprobados en CONASAN: protocolo para abordaje de la Desnutrición Aguda y protocolo para el abordaje del hambre estacional.
- Asesoría profesional en seguimiento de los acuerdos y solicitudes de la Señora Vicepresidenta de la República para seguimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las reuniones del presente mes.
- Asesoría Profesional en la elaboración de los diferentes oficios y documentos para las reuniones de trabajo de la Señora Vicepresidenta de la República, en temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Sin otro particular, me despido atentamente,

f. 

Luvia Elizabeth Orozco Rodríguez
Asesora Profesional

Vo.Bo.



Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia
Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General



Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

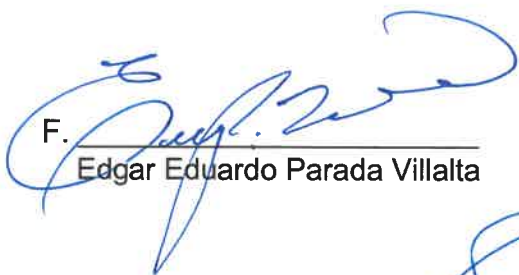
Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 54-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en la planificación y desarrollo de la conferencia magistral: “Salud mental en una era digital”, a cargo de la Dra. Gabriela Asturias, científica guatemalteca internacionalmente galardonada, en el marco de “Ciencia desde la Vicepresidencia”.
2) Asesoría técnica en la planificación de conferencia magistral: “Lo bueno de la inteligencia artificial – Aplicaciones reales y sus límites”, a cargo de la Dra. Yucely Beb, doctora en ingeniería por la <i>Université Bourgogne Franche-Comté</i> en Francia, en el marco de “Ciencia desde la Vicepresidencia”. Actividad que se desarrollará en el mes de agosto.
3) Asesoría técnica en la planificación de la conferencia magistral que se desarrollará en el mes de septiembre de “Ciencia desde la Vicepresidencia”, en conjunto con la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-
4) Asesoría técnica en la planificación estratégica para el mes de julio de la implementación del proyecto Clubes de Ciencias, en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-.
5) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en el Instituto Normal Centro América -INCA-, a través de la implementación del primer conversatorio.
6) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en el Instituto Normal para señoritas Belén, a través de la implementación del primer conversatorio.
7) Asesoría técnica para la socialización del proyecto clubes de ciencias en el colegio Belga Guatemalteco.



- 8) Asesoría técnica en la capacitación de los enlaces voluntarios de los Clubes de Ciencias con el Instituto Técnico Experimental Dr. Carlos Martínez Duran, del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala.
- 9) Asesoría técnica en la capacitación de los enlaces voluntarios de los Clubes de Ciencias con la pastoral de educación del municipio de Santo Domingo Xenacoj, del departamento de Sacatepéquez.
- 10) Asesoría técnica en la socialización del proyecto clubes de ciencias con instituciones educativas de los municipios de Jutiapa y Chiquimula que forman parte de la zona de intervención del Plan Trifinio.

F. 
Edgar Eduardo Parada Villalta

Vo. Bo.


Miriam R. Miyares S.
Secretaría Particular



Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 55-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2025:

Asesoría profesional en actualización de herramientas digitales y monitoreo de actividad en redes sociales y plataformas digitales de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, en seguimiento a las actividades realizadas por la Secretaría Particular.

Asesoría profesional en la planificación, elaboración y seguimiento de campaña de comunicación para la difusión de proyectos y programas impulsados por la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

Asesoría profesional en la propuesta de actualización de información del apartado de Autoridad Migratoria en la página web de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

Asesoría profesional en la presentación de análisis comparativos y reportes de plataformas sociales para las cuentas digitales de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

Asesoría profesional en el seguimiento a la estrategia de difusión y re posteo de contenido conmemorativo relacionado al Día Internacional de la Lucha contra el Uso Indebido y el Tráfico Ilícito de Drogas.

Asesoría profesional en el seguimiento a la estrategia de difusión y re posteo de contenido del evento Volvamos Al Parque, Santa Lucía Cotzumalguapa.



Asesoría profesional en seguimiento y propuesta de fechas para publicaciones en redes sociales, sobre efemérides, fechas conmemorativas del período y actualización de información relacionada a los proyectos de la Secretaría Particular.

Asesoría profesional en la preparación de estrategia de difusión y presentación de propuesta de comunicación digital para la calendarización de los espacios de artículos de columna de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

Asesoría profesional y apoyo en la creación de Clubes de Ciencias en el INCA.

Asesoría profesional y apoyo en la generación de ideas, propuestas y acuerdos con Nuestro Diario, sobre la publicación y difusión de artículos informativos sobre los proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

Asesoría profesional en la generación de propuestas de desarrollos digitales de plataformas de comunicación y difusión: blog, podcast, canales, entre otros.



Ana Sylvia Paniagua Morales

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Particular

Vo. Bo.



Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2025 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de julio 2025:

Descripción de Actividades

Asesoría profesional brindada a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia

- Durante el mes de julio, se brindó asesoría profesional para el desarrollo, corrección y fortalecimiento de contenidos editoriales y narrativos, orientados a mejorar la calidad comunicacional de los productos generados por diversas instancias técnicas y administrativas de la Vicepresidencia.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de artículos sobre la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno (AMASCLAE) y la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET), con el propósito de resaltar logros institucionales, conmemorar fechas importantes y dar a conocer proyectos, tanto en la revista institucional como en otros medios escritos.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de artículos técnicos elaborados por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET), la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones



y el Tráfico Ilícito de Drogas (SECCATID), de los Clubes de Ciencia y del programa Ciencia desde la Vicepresidencia con el objetivo de mejorar la calidad, claridad y pertinencia de los contenidos.

- Durante el mes de julio, se desarrollaron y editaron artículos, editoriales y otros contenidos narrativos generados por la Secretaría Privada, asegurando la coherencia discursiva y la adecuación al público objetivo de la revista y demás medios de publicación.
- Asimismo, se brindó asesoría para el diseño y desarrollo de proyectos orientados a visibilizar las acciones en materia de género y ciencia, con el fin de generar contenidos relevantes para su difusión en la revista institucional y otros medios.

F: _____

Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu



F: _____
Evelyn López
Secretaría Privada
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo.

F: _____

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

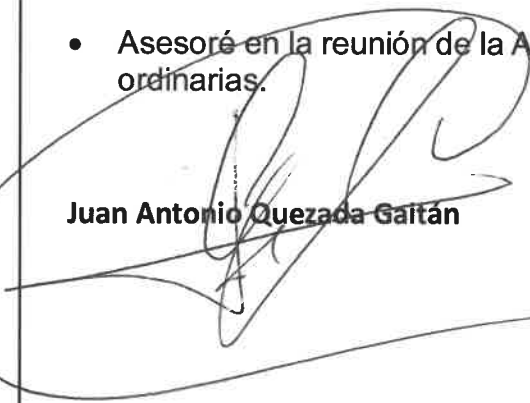
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 21-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoré en la reunión con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para la reforma al reglamento de CONADUR en cuanto a la inclusión de seguridad alimentaria en dicha normativa. - Asesoré, analicé y revisé el contenido del convenio y de la carta de entendimiento suscrita entre la Vicepresidencia de la República de Guatemala y la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia. - Brindé asesoría al Gabinete Específico de Desarrollo Social. - Brindé asesoría en la previa al Gabinete de Agua en el salón Iyom, donde participaron la Señora Vicepresidenta, la Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, la señora Vicepresidenta de la república de Guatemala y la Secretaria Privada de la Vicepresidencia. - Asesoré en la reunión con el Ministerio de Desarrollo en cuanto al seguimiento de la Política Nacional de la Juventud y su aprobación. - Asesoré en la reunión con el Ministerio de Salud y Asistencia Social en cuanto al seguimiento de la Política Nacional de agua - Brindé asesoría profesional durante la reunión de coordinación de las mesas técnicas, llevada a cabo en el Ministerio de Desarrollo Social. - Brinde asesoría en el desarrollo de la política de Recursos Hidricos, impulsada desde el Gabinete de Agua, la cual será presentada en el gabinete de agua bajo la presidencia de la Señora Vicepresidenta.



- Brindé asesoría en la revisión del plan de malnutrición el cual será presentado en CONASAN por parte de SESAN.
- Asesoré en la reunión de la Autoridad del Lago de Amatitlan en su reuniones ordinarias.


Juan Antonio Quezada Gaitán

Vo Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales, número 58-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de **julio** del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en la coordinación con la Secretaría Técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, para la organización, preparación de reuniones previas y la realización de la segunda reunión extraordinaria del GEDS, para dar seguimiento interno a los avances de los acuerdos alcanzados, referentes a uno de los puntos abordados en la sesión: a) estado de situación derivado de los eventos sísmicos recientes.
- Asesoría profesional en la organización, preparación de reuniones previas, coordinación con la Secretaría de Coordinación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, y la realización de la tercera reunión extraordinaria del GABECO, para dar seguimiento a los acuerdos alcanzados, referentes a uno de los puntos abordados en la sesión: a) presentación y aprobación de la reestructuración del plan de trabajo de la Mesa Intersectorial de Naturaleza y Medio Ambiente.
- Asesoría Profesional en la participación de la Mesa de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- y seguimiento a los acuerdos alcanzados en la reunión.



- Asesoría profesional en la revisión del Acta de la Tercera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, verificando que contengan los acuerdos alcanzados en la reunión.
- Asesoría profesional en la participación de la presentación virtual del "Informe Global sobre la Brecha de Género 2025 para Guatemala", realizada por la Iniciativa Igualdad de Participación en Empleo y Emprendimiento Guatemala –IPEG-, liderada por la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en la sistematización de información, toma de minuta y elaboración de documentos preparatorios para reuniones de trabajo y actividades de los diferentes gabinetes y espacios de coordinación asignados a la Secretaría Privada de Vicepresidencia de la República, durante el mes de julio 2025.

F.


Andrea Josefina Hernández Guerra
Asesora Profesional

Vo.Bo.


Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia
Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquix
 Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 15-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 31 de julio del 2025:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Residencia Britanica.
2) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia SECCATID.
3) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Academia de Policia Nacional Civil.
4) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Embajada de la India.
5) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Camino Real.
6) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Universidad Del Valle.
7) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de la Defensa Nacional.
8) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Parque Navidad.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 9) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hangar Presidencial.
- 10) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Senacyt.
- 11) Asesoría técnica en el traslado de mensajería de vicepresidencia, hacia el Hotel Westing Camino Real.
- 12) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 13) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Embajada de Estados Unidos.
- 14) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Instituto de Prevision Militar.
- 15) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Intercontinental.
- 16) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Guardia de Honor.
- 17) Asesoría técnica en el mantenimiento al salon lyom de la Vicepresidencia
- 18) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Holiday Inn.
- 19) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Educacion.
- 20) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Ganaderia Agricultura y Alimentacion.
- 21) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- 22) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Feria Internacional del Libro
- 23) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Hotel Vista 15.
- 24) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Palacio de los Deportes.
- 25) Asesoría técnica en el traslado de mensajería de vicepresidencia, hacia Mintin, Gobernacion, Segeplan y Codisra .



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

26) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Sistema Nacional de Calidad.

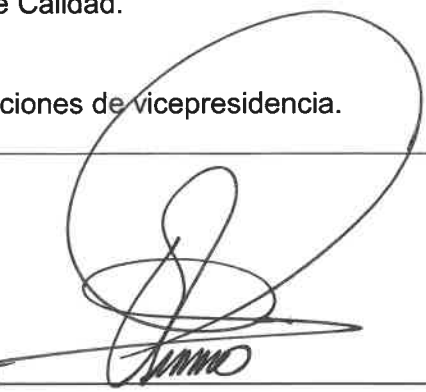
27) Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de vicepresidencia.

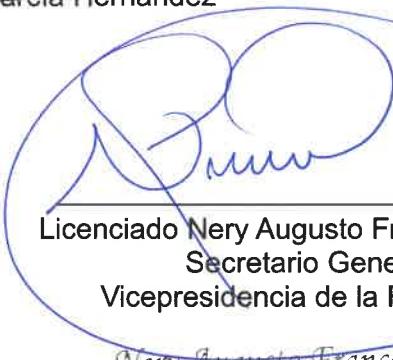
Atentamente

F)


Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.


Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Licenciado Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 36-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de julio de 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en revisión de agenda técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, tomando en cuenta la coyuntura nacional e internacional.
2. Asesoría profesional en seguimiento a reunión con Ministerio de Comunicaciones, sobre avances del plan de trabajo anual, particularmente los siguientes:
 - a. Avances del programa Rutas para el Desarrollo
 - b. Obras de construcción que se encuentran judicializados
 - c. Avances en ejecución de presupuesto de inversión
 - d. Avances en construcción de carretera Escuintla – Puerto Quetzal
 - e. Estado del Aeropuerto La Aurora y otros aeródromos
3. Asesoría profesional en el grupo de trabajo para la elaboración de la “Estrategia interinstitucional para la atención integral de los factores que impactan en la Canasta Básica Alimentaria, CBA”, junto con representantes de Vicepresidencia de la República, Ministerio de Economía, Ministerio de Agricultura, Instituto Nacional de Estadística, Banco de Guatemala, Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, Dirección de Análisis Económico y Programa Nacional de Competitividad.
4. Asesoría profesional en seguimiento a reunión con Ministerio de Finanzas Públicas sobre avances del plan de trabajo anual, particularmente los siguientes:
 - a. Calificación riesgo país



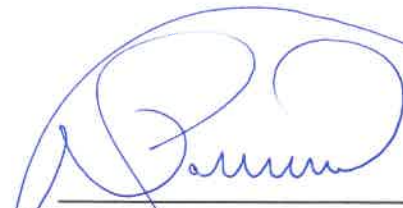
- b. Alianzas Público – Privadas
 - i. Reformas a la ley de ANADIE: avances, posibilidades
 - ii. Avances en construcción de carretera Escuintla – Puerto Quetzal
 - iii. Algún proyecto nuevo bajo el esquema APP
 - c. Avance en ejecución del presupuesto, principalmente inversión (infraestructura, programas como PINFOR)
5. Asesoría profesional para seguimiento a las siguientes mesas técnicas:
- a. Mercado laboral
 - b. Desarrollo de mercados
 - c. Naturaleza y medio ambiente
 - d. Dinamización del sector productivo
6. Asesoría profesional en la revisión de documentos técnicos.
7. Asesoría profesional previo a la reunión del Gabinete Económico.
8. Asesoría profesional en la reunión del Gabinete Económico.



Rubén Estuardo Morales Monroy



VoBo. Secretaria Privada
Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República



Secretario General

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

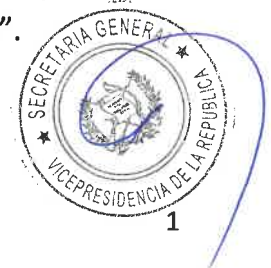
Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 22-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio de 2025.

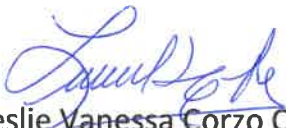
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en reunión de trabajo con Mesa de Primera Infancia y Comunicación Social de Vicepresidencia, con el objetivo de conocer la propuesta de imagen para la Política Pública de Primera Infancia.
2. Asesoría profesional durante la reunión con representantes de la Organización Foods For The Hungry, con el objetivo de identificar posibles áreas de apoyo para los temas que son impulsados desde Vicepresidencia.
3. Asesoría profesional durante reunión Ordinaria de la Mesa de Prevención de Embarazos en Adolescentes para dar seguimiento al Plan de Prevención.
4. Asesoría profesional durante reunión con representantes de la la Organización Human Rights Watch con el objetivo de conocer el informe que dicha organización presentó titulado “Forzadas a renunciar a sus sueños”.



5. Asesoría profesional para la elaboración de convocatoria, agenda y guion para la Segunda Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
6. Asesoría profesional durante la reunión con el Grupo Hame, con el objetivo de identificar posibles áreas de apoyo en temas de desarrollo social.
7. Asesoría profesional durante la reunión de trabajo con coordinadoras y coordinadores de mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
8. Asesoría profesional para la presentación de informe de avances de las mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
9. Asesoría profesional durante Reunión de Trabajo con el Equipo Técnico del Gabinete Específico de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social.
10. Asesoría profesional para la actualización del protocolo de instituciones que participan en el Gabinete Específico de Desarrollo Social.
11. Asesoría profesional para el seguimiento del Plan de Acción que elabora la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.


Leslie Vanessa Corzo Cifuentes

Vo.Bo.


Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en las reuniones con el personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno —AMSCLAE— y la Dirección Financiera de Vicepresidencia, para dar seguimiento a la ejecución presupuestaria de dicha Autoridad.
2. Asesoría profesional en la reunión con Human Rights Watch para la presentación de su informe “Sin agua, no somos nada. Por qué Guatemala necesita una ley de aguas”, en el cual se exponen datos relevantes sobre la gestión del agua potable y se enfatiza la importancia de contar con una Ley de Aguas.
3. Asesoría profesional en la reunión con Grupo HAME para la presentación de sus programas sociales, que responden a acciones de responsabilidad empresarial, y para conocer áreas de cooperación entre el Grupo HAME y la Secretaría Privada de la Vicepresidencia.
4. Asesoría profesional en reuniones de seguimiento a la Política Pública de Agua y Saneamiento con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social —MSPAS—, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales —MARN—, Ministerio de Desarrollo Social —MIDES—, Instituto de Fomento Municipal —INFOM— y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia —SEGEPLAN—, en las cuales se han aclarado dudas respecto al proceso de emisión de dictámenes técnicos y jurídicos.



5. Asesoría profesional en la Cuarta Reunión Ordinaria del Espacio Técnico del Gabinete Específico del Agua, para dar seguimiento al Acuerdo Gubernativo 139-2025 y trabajar en la primera fase de construcción de la Política Nacional del Recurso Hídrico.
6. Asesoría profesional en la Sexta Reunión de la Mesa Intersectorial de Naturaleza y Medio Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico —GABECO—, con el objetivo de informar sobre la propuesta de modificación del plan de trabajo de la mesa para responder a tres acciones macro: economía circular, gestión adecuada de plásticos, y control de importaciones y comercialización de materiales usados.
7. Asesoría profesional en la reunión de planificación para la Segunda Reunión Ordinaria del Gabinete Específico del Agua, en la cual se revisaron los puntos de agenda y presentaciones.
8. Asesoría profesional en la Segunda Reunión Ordinaria del Gabinete Específico del Agua —GEA—, para dar cumplimiento al Acuerdo Gubernativo 138-2024 y presentar los avances y puntos abordados en la Primera Reunión Ordinaria.

f. 

Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo. 

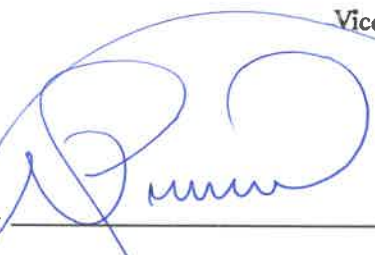
Evelyn Ninette López Samayoa

Secretaria Privada de la Vicepresidencia

Evelyn López

Secretaria Privada

Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 06-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la revisión del Acta 03-2025 de la tercera reunión Ordinaria que llevó a cabo el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dio a conocer: **a)** Aprobación del Acta de la Reunión Extraordinaria Número 02-2025; **b)** Avances o resultados de Crecimiento Económico; **c)** Avances de las Mesas Intersectoriales: Dinamización del Sector Productivo y Naturaleza y Medio Ambiente; **d)** Atracción de inversión, desarrollo económico y generación de empleo desde la perspectiva de las zonas de libre comercio; **e)** Puntos informativos: Avance en la implementación de la Hoja de Ruta para atender las barreras no arancelarias; Actualización sobre el avance de la propuesta de impuesto a las remesas en Estados Unidos de América; Informe sobre la visita técnica a Guatemala del Fondo Monetario Internacional y Avances Rutas para el Desarrollo; **f)** Puntos Varios: solicitud del Ministerio de Trabajo y Previsión Social: desvincular el análisis sustantivo de la política salarial de la Mesa Intersectorial de Mercado Laboral. **g)** Acuerdos, seguimiento y cierre.
2. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo el Consejo Nacional para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en donde se abordaron los siguientes temas: : a) Conocimiento y aceptación del Informe Final de la Auditoría Externa al Fideicomiso, período 2023 practicada por la Firma Amory González, Contadores Públicos y Auditores; b) Conocimiento de la presentación e informe de la situación y acciones del Fiduciario Banco de los Trabajadores para la actividad de cobranza administrativa, prejudicial y judicial de los préstamos otorgados a entidades de servicios financieros con fondos del Fideicomiso. c) Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de préstamo presentada por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Codel", R.L. y e) Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de préstamo presentada por la Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios "Santiago de Coatepeque", R.L. COOSADECO, R.L.
3. Asesoría Profesional en la reunión que se llevó a cabo con representante de la empresa Casa Caleb, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** Conocer el emprendimiento que consiste en fabricación de productos de construcción, específicamente tejas ecológicas elaboradas con material reciclado, tales como restos de coco, plátano, polvo de mármol y tinte en polvo. **b)** Apoyo al Hogar de Adultos Mayores "Casa Caleb" con los ingresos que recibe del emprendimiento. **c)** Apoyo para continuar con el emprendimiento y sostenimiento del Hogar de Ancianos, así como



buscar alternativas para generar más fuentes de empleo e incorporar al trabajo a personas con discapacidad a quienes se les puedan asignar ciertas tareas que puedan desarrollar.

4. Asesoría profesional en las reuniones ordinarias y extraordinarias que llevó a cabo la mesa intersectorial de Naturaleza y Medio Ambiente que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** Información sobre metodología "Toolkits de herramientas" que utilizaron para elaborar la nueva matriz de trabajo de la mesa; **b)** reestructuración del Plan de Trabajo de la mesa, la cual quedó definida en tres ejes: Economía circular en los sectores productivos; Control de Importación y Comercialización de Materiales Usados provenientes de países extranjeros y Gestión adecuada de plásticos. El objetivo de estas reuniones fue avanzar en el plan de trabajo, dado a que se debe presentar en la próxima reunión extraordinaria del Gabinete.
5. Asesoría profesional en la visita oficial que realizó la Señora Vicepresidenta de la República a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad -DSNC-, con el objeto de fomentar un intercambio de conocimientos entre la Vicepresidencia de la República y las instituciones responsables del Sistema Nacional de la Calidad, Comisión Guatemalteca de Normas -COGUANOR- y Centro Nacional de Metrología -CENAME- con el fin de fortalecer sus capacidades técnicas y científicas, reconocer su contribución al desarrollo al país e impulsar iniciativas que promuevan calidad, la innovación y la normalización.
6. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con Grupo Hame y asesores de Secretaría Privada de Vicepresidencia de las áreas del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-, Gabinete Específico del Agua -GEA-, Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- y Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- para abordar temas estratégicos como: Biotecnología, ley de aguas, programas de empleo para migrantes y retornados, proyectos de desarrollo comunitario, así como detectar oportunidades de trabajo con Vicepresidencia.
7. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Mercado Laboral que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** Trabajadores Guatemaltecos migrantes beneficiados con el seguro social; **b)** Avances sobre la Estrategia de Comunicación para la formalidad en el Empleo y el Seguro Social **c)** Presentación de las propuestas de los lugares que se podrían visitar para las dos visitas técnicas de campo que se deben realizar por parte de la mesa en el marco del Gabinete. **d)** Acuerdos, compromisos y seguimiento.
8. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Dinamización del Sector Productivo que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** Presentación de avances de las acciones que están a cargo de las instituciones corresponsables que conforman la mesa y **b)** Datos informativos a cargo de la Secretaría de Coordinación del Gabinete.
9. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Desarrollo de Mercados que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde abordaron los siguientes temas: **a)** Seguimiento a la matriz consolidada según el avance por Programa e institución responsable; **b)** Intervención por parte de representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-: presentación de los resultados obtenidos y visibilizar los agro encuentros realizados; **c)** Intervención por parte de representantes del Ministerio de Economía y Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- referente a la visita técnica de campo; **d)** comentarios y aportes de instituciones participantes.

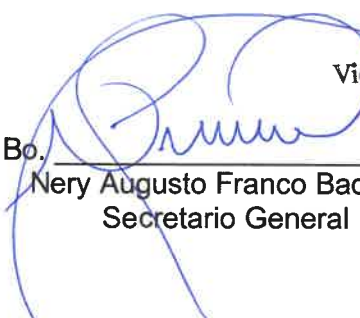


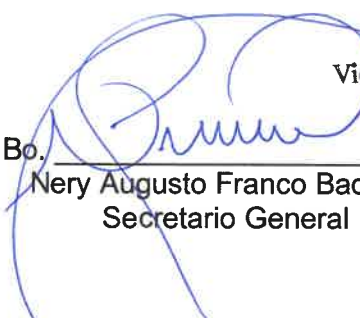
10. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con la Señora Vicepresidenta, Secretaría Privada, asesores de Vicepresidencia y autoridades del Ministerio de Economía -MINECO- con el propósito de coordinar y dar a conocer la información que se presentará en la tercera reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
11. Asesoría profesional en la tercera reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dieron a conocer los siguientes temas: **a)** Aprobación del Acta de la Reunión Ordinaria Número 03-2025; **b)** Impacto en la economía nacional del impuesto del 1% a las remesas provenientes de los Estados Unidos de América; **c)** Presentación y aprobación de la reestructura del plan de trabajo de la Mesa Intersectorial de Naturaleza y Medio Ambiente; **d)** Avance en las acciones para resolver las 8 medidas no arancelarias identificadas por Estados Unidos; **e)** Resultados del índice de Precios al Productor; **f)** Acuerdos, seguimiento y cierre.

f. 
Yasmin Yadira Sicán
Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Evelyn Ninette López Samayoa
Secretaria Privada de la Vicepresidencia




Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 49-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica relacionada con requerimientos de proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala que ingresaron a la Secretaría Privada del 01 al 31 de julio del 2025. • Asesoría técnica en apoyo logístico para la organización y sistematización de las agendas de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el mes de julio de 2025. • Asesoría técnica seguimiento y sistematización de la documentación relativa a las actividades realizadas por las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. • Apoyo en el seguimiento de todos los documentos que ingresan a la Secretaría Privada. • Apoyo logístico que se realiza durante las diferentes reuniones que realiza la Secretaría Privada. • Asesoría técnica para los diferentes tipos de proyectos que ingresan a la Secretaría Privada.



- Apoyo en el manejo de la agenda de actividades semanales.
- En varias ocasiones se apoyo al equipo de comunicación social en la toma y edición de fotografías las cuales fueron utilizadas en varias publicaciones que se publicaron en redes sociales.
- Durante las ultimas semanas se recibieron varias capacitaciones, para darle soporte técnico a la plataforma SIGOB, así como también la creación de usuarios y contraseñas de todos los usuarios de la plataforma.
- Se han estado elaborando reportes semanales sobre las actividades a Secretaria Privada.



Pablo David Gutiérrez Polanco



Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2025

Doctor

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 59-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante el evento realizado en la embajada de India. • Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante el evento realizado en la embajada de Canadá. • Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante el evento realizado en la embajada de Francia. • Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante las reuniones del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extensión de Dominio - CONABED –. • Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante las reuniones del Gabinete Específico de Desarrollo Social – GEDS –.



- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante las reuniones con autoridades gubernamentales e institucionales de Guatemala y otros países con las que la Vicepresidencia de la República sostienen lazos en común.
- Servicios técnicos sobre la definición del estilo y narrativa visual de los elementos que contribuyen a posicionar y reforzar la imagen institucional, capturando a las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en eventos oficiales.
- Servicios técnicos sobre el análisis y selección de fotografías de acuerdo con el contexto, lineamientos gráficos y visuales de los temas institucionales priorizados por la Vicepresidencia de la República para su publicación en las redes sociales.
- Servicios técnicos para el diseño creativo de documentos e imágenes fotográficas que reflejan el estilo y mensaje político con un enfoque creativo, narrativo y estratégico. Para potenciar y posicionar imágenes coherentes y emocionalmente significativas de las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.


Daniel Alejandro Ordoñez Pineda


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado.
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas para los resúmenes diarios que detallan las actividades de la Vicepresidenta de la República, los cuales se comparten en las redes sociales institucionales de la Vicepresidencia: Instagram, Facebook y X.
Asesoría profesional en la diagramación, cambios y adaptaciones de la revista institucional de la Vicepresidencia.
Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas para redes sociales de la agenda de trabajo de la Vicepresidenta de la República en los departamentos de Santa Rosa, Petén, Suchitepéquez.
Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas para las portadas de las historias destacadas de la cuenta personal de la Vicepresidenta de la República en la red social de Instagram.
Asesoría profesional en el diseño de diplomas e invitaciones para la actividad: “Entrega de la Orden Vicepresidencial a distinguidos docentes”. Para dicha actividad también se diseñaron los covers para los videos publicados en las diferentes redes sociales institucionales.
Asesoría profesional en el diseño de la publicación para redes sociales institucionales con el tema: “Ciencia desde la Vicepresidencia: La Era de la Arqueología Digital”. Para dicha actividad también se diseñó el diploma de reconocimiento para el conferencista.
Asesoría profesional en el diseño de diploma para la actividad “Ciencia desde la Vicepresidencia: La Salud Mental en una Era Digital”.
Asesoría profesional en el diseño del banner principal para la página de inicio del sitio web de la Vicepresidencia de la República, mismo que se adaptó para el banner de Youtube.
Asesoría profesional en el diseño de pieza gráfica para publicación en redes sociales institucionales, en el marco de la actividad de Filgua: “Lectura de cuento infantil”. También se diseñó el libro utilizado durante el evento.



Asesoría profesional en el diseño de pieza gráfica para publicación en redes sociales institucionales, en el marco de la actividad de Filgua: "Pequeñas científicas, grandes sueños".
Asesoría profesional en el diseño de pieza gráfica para publicación en redes sociales institucionales, con el tema: Guatemala avanza hacia la igualdad.
Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas para publicación en redes sociales institucionales con los temas: Día del la Biotecnología, Día Mundial de los Refugiados.
Asesoría profesional en el diseño de pieza gráfica para publicación en redes sociales institucionales, con el tema: Alerta por perfiles falsos.
Asesoría profesional en el diseño de pieza gráfica para publicación en redes sociales institucionales, con el tema: Alerta de emergencia por sismos.
Asesoría profesional en el diseño de pieza gráfica para publicación en redes sociales institucionales, con el tema: Billeto conmemorativo de 1 Quetzal.
Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas para publicación en redes sociales institucionales con los temas: Apoyo y felicitación a la Selección Nacional de Futbol.
Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas de felicitación para publicación en redes sociales institucionales para Andrea Álvarez, Olger Escobar, Galardón en Cannes, Campeonato de Ciencia en Colombia, Jorge Vega, Ana Lucía Martínez, Ranking de Foso.
Asesoría profesional en el diseño de tarjetas de presentación.
Asesoría profesional en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo

Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 13-2025, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES			
➤ Asesoría profesional y apoyo en la auditoría en la Dirección de Informática, verificando el cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental. ➤ Asesoría profesional y verificación en el libro de inventarios de bienes Inmuebles registro número L2 69,390 autorizado por la Contraloría General de Cuentas, confirmando el registro en el folio No.000002, los siguientes bienes inmuebles propiedad de la Vicepresidencia de la República, conforme: Con base a Resoluciones del DICABI-SCABI-DABI-7873-2019 del Departamento de Avalúo de Bienes Inmuebles del Ministerio de Finanzas Públicas, Circular 3-57 y Oficio VICE-DF-175-2023 de fecha 26 de septiembre de 2023.			
No.	Finca	Área en m2	Valor total
1	Finca 162 folio 162 del libro 72 de Chiquimula.	41,719.73	Q903,649.35
2	Finca rustica registro 459, folio 122, libro 72 de Chiquimula	82,901.32	Q1,795,642.59
3	Terreno registro 2, folio 8, libro 8 de Guatemala.	489.12	Q1,916,225.42



- Asesoría profesional y apoyo en la Auditoría de Cumplimiento por el período comprendido del 1 de diciembre 2024 al 31 de mayo de 2025 a la Unidad de Compras de la institución. Verificando el cumplimiento de la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Número 57-92.
- Asesoría profesional y apoyo verificando que las compras institucionales realizadas se encuentren contempladas dentro del Plan Anual de Compras-PAC-.
- Asesoría profesional verificando que las compras directas, por cotización y licitación cumplan con los requisitos establecidos en la normativa legal, revisando también el Sistema Guatecompras.
- Asesoría profesional en las Compras de baja Cuantía, verificando que cumplan los aspectos legales que las rigen y con los plazos para su publicación y que estén incluidas en el Acta de Compras de baja Cuantía trimestral que corresponda por las fechas de compras.
- Asesoría profesional en la verificación de las facturas, Acuerdos, fianzas y términos de referencia del personal por contrato en el renglón 029, que estén publicados en el Portal de Guatecompras.
- Asesoría profesional y apoyo en las modificaciones recomendadas por la Auditoría en el Manual de Servicios Generales y Transportes y en el Sistema Vicesis de la institución, para optimizar el control en los vehículos propiedad de la Vicepresidencia de la República.


Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885


Vo.Bo. Lic. Roberto Colema Gordillo
Director de Auditoría Interna


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2025.

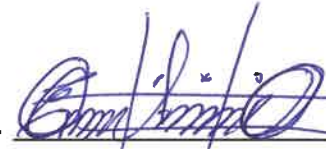
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

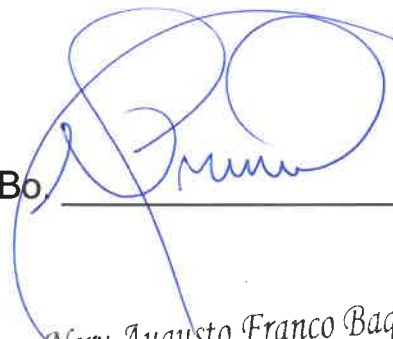
- Asesoría técnica durante el mes de julio en la digitación al sistema VICESIS los documentos e información de expedientes que corresponden a la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de julio, de las distintas áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Asesoría técnica en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de julio de 2025.
- Asesoría técnica en la solicitud de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de julio de 2025, correspondientes a las diferentes áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.



- Asesoría técnica en realizar compras de bienes durante el mes de julio, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores en D&C Distribuidora, WAM Solutions, Adservis, Discomer, Distribuidora Renoj, Distribuidora Cleandisper, S.A., Distelsa, Cemaco, Distribuidora Ixcotax.
- Asesoría técnica en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la Republica, durante el mes de julio 2025.
- Asesoría técnica en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, en Paiz Las Américas, Celieti, La Torre, Procasa, Panadería San Martin, Le Café, Insumos para restaurantes, General Safety Guatemala, durante el mes de julio de 2025.

F. 
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo.  
Licda. Edda Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo.  
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:
De conformidad con la cláusula quinta de Servicios Técnicos número 05-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 31 de julio del año 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República. • Apoyo en la recepción, revisión, control de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso. • Apoyo en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido. • Apoyo en el abastecimiento de papel en las diferentes fotocopiadoras y multifuncionales de las diferentes secretarías de la Vicepresidencia de la República. • Apoyo en la verificación física y digital de Kardex dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.



- Apoyo en la reorganización del área de bodega, etiquetado de tarimas y su señalización. Con el objetivo de un mayor control y seguridad.
- Apoyo en la programación de cuota y solicitud de suministros para el mes de agosto.
- Apoyo técnico en la realización de solicitud de suministros a la Unidad de Compras.

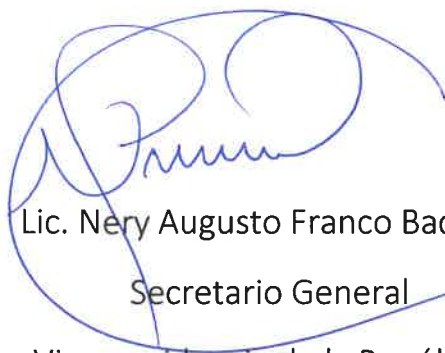


Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia

Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Lic. Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en manejo y atención a medios de comunicación en las actividades diarias más destacadas de la vicepresidenta Karin Herrera, socializando el material de audio, el fotográfico y el audiovisual con los medios de comunicación para obtener publicaciones. - Asesoría profesional en el manejo de medios de prensa en la sesión extraordinaria número 8 de la Autoridad Migratoria Nacional. Se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la vicepresidenta Karin Herrera. - Asesoría profesional en la logística y el manejo de prensa en la gira en Suchitepéquez, en el CODESAN y la visita al Hospital Nacional de Mazatenango. entregó Capital Semilla a 55 mujeres beneficiarias del Proyecto "Empoderando Mujeres y Niñas". Además, inauguró la escuela flotante. Se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la presidenta en Funciones Karin Herrera a medios de comunicación. - Asesoría profesional para el manejo y alimentación del Canal de YouTube de la Vicepresidencia de Guatemala, donde destaca el trabajo de la vicepresidenta Karin Herrera. - Asesoría profesional en la logística en la reunión con la licenciada Elsie Sierra, para iniciar con sesiones de Coaching para la vicepresidenta Karin Herrera. - Asesoría Profesional en la logística de la reunión con representantes de DIESTRA, para intercambiar información de la temática y entrevistas para la realización del estudio de percepción política.



- Asesoría profesional en la realización del Plan de Medios con la agenda de entrevistas en los medios de comunicación, TGW, DCA, Canal Antigua, Sonora, Guatevisión, Azteca, el PodCast con Veneno, entre otros.
- Asesoría profesional en manejo y atención de los medios de comunicación en la actividad Elección niño director Policía Nacional Civil 2025. Grabación de audio y videos de la vicepresidenta, para compartir con los medios de comunicación.
- Asesoría profesional en manejo y atención de los medios de comunicación en la reunión que mostró avances en la Política Pública contra la trata de personas.
- Asesoría profesional en la logística de la visita a la Dirección del Sistema Nacional de Calidad (DSNC), reafirmando la importancia de este pilar técnico en la protección al consumidor.
- Asesoría profesional en el manejo de medios de comunicación en la sesión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en el manejo y atención a los medios de comunicación en la charla “Ciencia desde la Vicepresidencia: ponencia Magistral, Salud Mental en una era Digital” con la Dra. Gabriela Asturias.
- Asesoría profesional en la gestión de la transmisión en vivo de la charla “Ciencia desde la Vicepresidencia ponencia Magistral, Salud Mental en una era Digital” con la Dra. Gabriela Asturias.”, en Guatemala TV y en redes sociales del Gobierno y vicepresidencia, incluyendo el canal de YouTube de vicepresidencia.
- Asesoría profesional en el manejo y atención a medios de comunicación y gestión de entrevistas con la prensa, en la actividad que promueve la campaña en el mes en contra de la trata de persona, llevando el mensaje a través de la UNIVET, la actividad se llevó a cabo en pasos y pedales.
- Asesoría profesional en la organización del evento en la Feria Internacional del Libro - FILGUA 2025- titulado, pequeñas científicas, grandes sueños: una charla con la vicepresidenta Karin Herrera, en la cual la vicepresidenta compartió con niñas de dos centros educativos, Escuela Rafael Arévalo Martínez y Villa de las Niñas, a quienes les compartió información de los clubes de ciencias.
- Asesoría Profesional en la gestión del evento en la Feria Internacional del Libro en Guatemala -FILGUA 2025- en la lectura del cuento corto: Juan Ignacio, el poder de transformar vidas.



- Asesoría profesional en la atención a la prensa con entrevistas en la Feria Internacional del Libro en Guatemala -FILGUA 2025-.
- Asesoría Profesional en la redacción de textos para las notas en la página web de vicepresidencia, destacando las más relevantes de la Vicepresidenta Dra. Karin Herrera.
- Asesoría profesional como enlace con las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia, y concretar información para socializar con los medios de comunicación.


Esly Odette Melgarejo Vásquez


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de Julio de 2025

Doctor

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 julio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Asesoría técnica para la grabación en distintos formatos, con el fin de garantizar el adecuado manejo y resguardo del archivo se ordenó en carperas los videos y fotos documentadas de actividades de vicepresidencia en orden cronológico. ● Asesoría técnica en la edición del material audiovisual correspondiente a diversos eventos de la Vicepresidencia de la República, incluyendo la cobertura de ONU Mujeres VI Foro Centroamericano de Inclusión Financiera. ● Asesoría técnica en la producción de video de actos oficiales de la institución incluyendo el Lanzamiento de Clubes de Ciencias en el Instituto INCA. El material audiovisual fue difundido a través de las redes sociales oficiales de la Vicepresidencia ● Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.



- Asesoría en la planificación y ejecución de la toma de material fotográfico y video durante la Visita a FILGUA con la participación de Vicepresidencia y la lectura del Libro titulado Juan Ignacio. Las Imágenes destinadas a su publicación en las distintas redes sociales de la institución.
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico de la visita al Palacio Nacional de Niños Científicos Galardonados. La actividad contó con la participación de la vicepresidencia.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías de la reunión con autoridades de SVET, asegurando una cobertura completa y una presentación coherente con la imagen institucional.
- Asesoría técnica en eventos asignados por la Dirección, los cuales incluyeron apoyo logístico y audiovisual durante las giras oficiales, asistencia en la cobertura de eventos institucionales, así como soporte en la operación de equipo técnico para asegurar el desarrollo adecuado de las actividades programadas
- Asesoría técnica en la cobertura y edición del material Fotográfico en los diferentes eventos que participen los secretarios, directores y jefes de Unidad de la Vicepresidencia de la República.



Ana Cecilia Vicente Silva



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de julio, 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales o Técnicos número 45-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de julio del año 2025:

Descripción de Actividades

- Se brindó asesoría profesional en la gestión del proyecto de implementación de la plataforma SIGOB, en colaboración con el representante del PNUD y el personal de la Vicepresidencia, quienes tendrán diversas responsabilidades en dicha plataforma. El objetivo fue verificar el conocimiento del personal que operará la plataforma. Se definieron cuatro fases para concluir su implementación, las cuales se realizarán en cuatro semanas, permitiendo una transición gradual desde las herramientas actuales hacia el uso exclusivo de SIGOB en la gestión de la agenda de la vicepresidencia.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un plan de trabajo para formalizar un convenio con Nuestro Diario, en conjunto con el departamento de Comunicación. El propósito es informar a la población sobre las actividades que realizan las secretarías adscritas a la vicepresidencia en beneficio de la ciudadanía. Se llevó a cabo una reunión con el director del medio, en la cual se discutieron los detalles necesarios para la elaboración del plan de trabajo, el cual será la base para la elaboración del convenio.

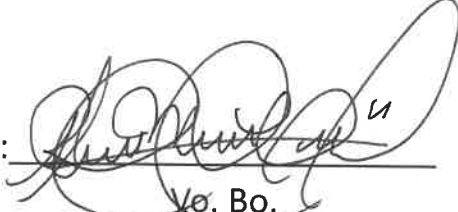


- Se proporcionó asesoría profesional en la dirección del proyecto de la Iniciativa de Participación en Empleo y Emprendimiento para Guatemala (IPEG). Se revisó la versión final del plan de comunicación enviado por la consultora del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Posteriormente, se enviaron las observaciones a la asesora de cooperación de la vicepresidencia para su aprobación y publicación.
- Se ofreció asesoría profesional en la sistematización de las actividades de la vicepresidencia, con el fin de obtener un conocimiento detallado sobre la participación de los asesores en los diferentes proyectos y actividades. Para ello, se están revisando las actividades de cada asesor, elaborando diagramas de flujo acompañados de sus respectivas descripciones. Esto permitirá dotar a los secretarios de una herramienta administrativa de gestión actualizada y eficiente.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del proyecto de solicitudes de las municipalidades de Zacapa y Chimaltenango dirigidas a la vicepresidencia. El objetivo es garantizar que las peticiones sean atendidas. Actualmente, se han recibido respuestas a cuatro oficios enviados el 18 de junio, y se continuará dando seguimiento a los oficios posteriores que realizan las municipalidades a la vicepresidencia.
- Se proporcionó asesoría profesional en el proyecto de acompañamiento en reuniones de consejo y del club de ciencias. El objetivo es evaluar las diferentes situaciones para contribuir a la mejora de los proyectos que actualmente gestiona la secretaría. Se acompañó en la reunión extraordinaria del consejo y en la inauguración del club de ciencias del Instituto INCA.
- Se brindó asesoría profesional en el proyecto de tecnología financiado por Population Council, destinado a monitorear los proyectos desarrollados por las secretarías adscritas a la vicepresidencia. El objetivo es medir su alcance en la población guatemalteca. Se revisaron los Términos de Referencia (TDR) del proyecto, realizando las observaciones pertinentes para la contratación del consultor, quien será financiado por Population Council.



- Se ofreció asesoría profesional en el proyecto de plan de entrevistas en diferentes medios a la señora vicepresidenta, con el fin de informar a la población sobre las actividades relevantes que realiza la vicepresidencia a través de sus secretarías. El plan fue entregado al director de comunicación social, quien lo revisará y lo presentará a la vicepresidenta para su aprobación.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de una matriz de riesgos para sistematizar el monitoreo de actores y temas relevantes que se publican en los diferentes medios de comunicación. La matriz fue presentada a las politólogas encargadas de monitorear noticias y temas mediáticos potencialmente controversiales para la vicepresidencia. Además, se capacitó al personal de vicepresidencia a cargo para su uso y se puso en práctica, mejorando así el control sobre los temas mediáticos.

F: 
Wendy Amarilis García Hernández

F: 
Vo. Bo.
Inga. Ralza Marroquín C.
Directora de Proyectos
Despacho Superior
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala 31 de julio de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento de la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 34-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría Profesional al Ingeniero César Beltetón, Director de Plan Trifinio y Licenciado Jonathan De León, relacionado al avance de las demandas laborales en contra de la Secretaría del Plan Trifinio. • Asesoría Profesional a la Secretaría del Plan Trifinio, de modo virtual en relación a los asuntos de asignaciones económica para pago de Sentencias condenatorias de índole laboral • Asesoría Profesional a la Secretaria del Plan Trifinio, relacionado a la revisión de Proyecto de resolución a presentarse a la Comisión de Plan Trifinio, para su aprobación, relacionado a una asignación económica para pago de Sentencias condenatorias en el área laboral. • Asesoría Profesional a la Secretaria Ejecutiva de la Comisión contra las adicciones y tráfico ilícito de Drogas, sobre el procedimiento administrativo para cesar a un trabajador de la institución, sugiriendo cumplir con el debido proceso, estipulado en la Constitución Política de la República de Guatemala. • Asesoría Profesional en la elaboración del Anteproyecto denominado Carta de Entendimiento de Cooperación Internacional, entre PMA, Vicepresidencia de la República de Guatemala y APN Y sus Socios Implementadores para Combatir la Desnutrición Crónica Infantil. • Asesoría Profesional en la Reunión Extra ordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio 2025. Modalidad: virtual, Enlace: Plataforma Zoom. Presentación de la Resolución R-012025 sobre solicitud de aporte

extraordinario año 2026 para cumplimiento de pago de sentencias judiciales en Guatemala.

- Asesoría Profesional en Sesión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la AMSCLAE, EN Panajachel, Sololá.
- Asesoría Profesional en diferentes temas relacionados a las acciones constitucionales de amparo en contra de autoridades administrativas.

F

Jose Luis Vallecillos Morales

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 30-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2025:

Descripción de actividades
• Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de julio. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de julio. • Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de julio. • Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de julio. • Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de julio. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de julio.



- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior del mes de julio.

F

LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F.

Ana Rojas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Vo.Bo. F.

Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de julio 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 24-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

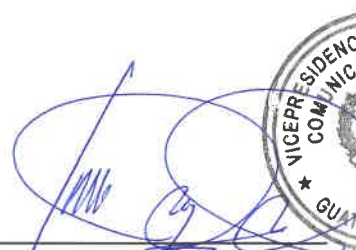
- ☐ Asesoría técnica en la clasificación de los contenidos de información de los medios de comunicación del mes de julio de 2025, además se creo el reporte de actualidad con los temas más relevantes de los medios de comunicación en relación a temas de la coyuntura y la vicepresidencia, además el reporte de noticias diario que incluye los medios impresos y digitales.
- ☐ Asesoría técnica en el monitoreo de medios digitales e impresos durante el mes de julio de 2025, creando un documento diario de reporte de medios sobre menciones y alcance en relación a la vicepresidencia.
- ☐ Asesoría técnica en la creación de documentos diarios, semanales y mensual del mes de julio de 2025 sobre el monitoreo de medios digitales y la creación del Monitoreo preliminar digital.
- ☐ Asesoría técnica en la logística de actividades de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la Republica durante las reuniones y eventos realizados en el mes de julio de 2025.



- Asesoría técnica en la cobertura de las actividades públicas de la Vicepresidencia de la Republica sobre las diferentes acciones y proyectos realizados en el mes de julio de 2025.



Carlos Federico Pellecer Giron



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Asesoría técnica para la actualización del script que genera el listado de salones programados en el sistema VICESIS, con ordenamiento ascendente según la hora de programación de los eventos. b) Asesoría técnica en la configuración de dispositivos telefónicos VoIP a través de la consola administrativa de Grandstream, asignando extensiones y ajustando parámetros para los usuarios de la Vicepresidencia de la República c) Asesoría técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS. d) Asesoría técnica en la configuración para el direccionamiento de documentos escaneados mediante FTP en las impresoras Konica Minolta de la Vicepresidencia de la República. - Se realizó la configuración del servicio FTP en el servidor NAS, creando una cuenta FTP con los permisos necesarios para permitir el acceso y la transferencia segura de los archivos escaneados. - Desde la página de administración de cada impresora, se configuró el direccionamiento hacia la carpeta compartida denominada SCAN, ubicada dentro del perfil de usuario correspondiente en el servidor.

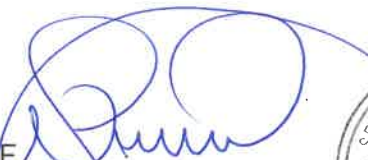


- Se definieron rutas para cada departamento, permitiendo que los documentos escaneados se almacenen automáticamente en la carpeta correspondiente.
- e) Asesoría técnica para la implementación de alta disponibilidad en el servidor 192.168.5.92 que aloja el dominio de Vicepresidencia de la República.
Se realizó el diseño e implementación de una solución de alta disponibilidad para el servidor 192.168.5.92, encargado de gestionar el dominio de Vicepresidencia de la República. El objetivo fue asegurar la continuidad del servicio, reducir el riesgo de interrupciones y garantizar la operatividad del entorno de Active Directory ante posibles fallos en el servidor principal.
- f) Asesoría técnica para la recuperación del grupo de confianza en equipos con Windows unidos al dominio de Vicepresidencia, mediante la ejecución de un comando especializado.
Se procedió a restablecer la relación de confianza en diversas computadoras unidas al dominio de Vicepresidencia, utilizando un comando específico que permitió resolver errores de autenticación y conexión con el controlador de dominio.
- g) Asesoría técnica en la creación y configuración de carpetas compartidas en el servidor NAS.
Se realizó la creación de carpetas compartidas en el servidor NAS, así como su configuración de acceso a través de la red, estableciendo permisos adecuados para los diferentes usuarios y departamentos.
- h) Asesoría técnica en la incorporación del bono de eficiencia y transparencia en el formulario de edición de ascenso y en la hoja de Kardex, en el Módulo de Recursos Humanos.
Como parte de esta actualización, se agregó un nuevo campo en la base de datos para registrar el bono de eficiencia y transparencia, el cual fue integrado en el formulario de edición de ascenso y reflejado en la hoja de Kardex.
- i) Asesoría técnica en la actualización del módulo de transporte.
Se realizó la actualización del módulo de transporte para ajustar el dashboard del encargado de transporte, de manera que únicamente se visualicen las solicitudes que han sido previamente autorizadas.



- j) Asesoría técnica para mostrar en la pantalla de detalle de la solicitud de transporte el campo de fecha de finalización de la comisión de transporte.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar

F. 
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

Vo.Bo


Magdy Abelino Veliz Ruano
DIRECTOR DE INFORMACIÓN
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

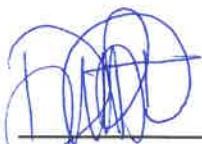
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 07-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Asesoría técnica en la logística de eventos realizados del 01 al 31 de julio por la Vicepresidencia de la República en donde participaron las autoridades de la institución. Se garantizó que se desarrollaran de manera ágil, ordenada y coherente a los objetivos institucionales y las metas vicepresidenciales. ● Asesoría técnica en la recepción y sistematización de información de los eventos realizados con el fin de transformarla en insumos útiles para la producción de contenido en redes sociales. Esta labor permitió generar mensajes precisos, relevantes y alineados con los ejes de trabajo de la Vicepresidencia. ● Asesoría técnica en la redacción de textos para los contenidos de las redes sociales de la Vicepresidencia de la República. La redacción se orientó en reflejar el quehacer institucional de forma cercana, estratégica y coherente con los objetivos de comunicación política de la Vicepresidenta Dra. Karin Herrera.



- Asesoría técnica en el monitoreo de redes sociales de la Vicepresidencia de la República analizando el desempeño del contenido publicado, identificando temas de interés y evaluando la interacción con los distintos públicos. Este monitoreo permitió ajustar y fortalecer la estrategia comunicacional de forma oportuna.
- Asesoría técnica en la revisión de material gráfico para redes sociales de la Vicepresidencia de la República con especial atención en la coherencia visual, la narrativa gráfica y el cumplimiento de los lineamientos de comunicación establecidos para la Dra. Karin Herrera.
- Asesoría técnica en la gestión de redes sociales de las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Este proceso se orientó a proyectar una imagen cercana, profesional y comprometida con la ciudadanía, reforzando su liderazgo público y posicionamiento en temas prioritarios.



Daniela Rocío Torres Alvarado

Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta, del contrato de Servicios Profesionales número 53-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría Profesional, en la organización y planificación de eventos que coordina la Dirección de Comunicación Social, junto con la Dirección de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, en los departamentos de Guatemala, Jutiapa, San Marcos, Retalhuleu y Suchitepéquez. - Asesoría Profesional, en la organización y planificación de agendas y programas de eventos, donde tiene a bien participar la señora Vicepresidenta de la República. - Asesoría Profesional, apoyo en temas protocolarios y acompañamiento, en el acto denominado: “Certamen, Niño, Niña, Director General de la Policía Nacional Civil”, llevado a cabo el pasado martes 01, en las instalaciones de la PNC. - Asesoría Profesional, apoyo en temas protocolarios y acompañamiento, en la Sesión Extraordinaria 01-2025 de CONCYT, llevada a cabo el pasado miércoles 02 en el Salón Banquetes del Palacio Nacional. - Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de diplomacia y relaciones internacionales, específicamente en la visita de Cortesía de el Presidente del Parlamento Centroamericano, llevado a cabo el pasado miércoles 02. - Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de diplomacia y relaciones internacionales, específicamente en el evento diplomático festivo, Día de Canadá, llevado a cabo el pasado jueves 03, en las instalaciones de FEGUA.



216

- Asesoría Profesional y apoyo, como maestro de ceremonias, en el Club de Ciencias, Conferencia Magistral: Salud Mental en la Era Digital, la cual se llevó a cabo el lunes 07, en el Salón Banderas del Palacio Nacional.
- Asesoría Profesional, apoyo en temas protocolarios y acompañamiento, en la actividad Club de Ciencias desde la Vicepresidencia, la cual se llevó a cabo el pasado martes 08 en el INCA.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de diplomacia y relaciones internacionales, específicamente en el evento diplomático, Taller: Sistemas de Alerta Temprana Multi-Amenazas, Lecciones Aprendidas, llevado a cabo el pasado miércoles 09.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de diplomacia y relaciones internacionales, específicamente en el evento diplomático, VI Foro Centroamericano ONU Mujeres, llevado a cabo el pasado jueves 10.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de diplomacia y relaciones internacionales, en la Reunión que se sostuvo con Plan Trifinio, llevada a cabo el pasado jueves 10.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de diplomacia y relaciones internacionales, en el Lanzamiento Oficial de los XII Juegos Centroamericanos, llevado a cabo el pasado jueves 10.
- Asesoría Profesional y apoyo, como maestro de ceremonias, en la Reunión Extraordinaria del Gabinete de Desarrollo Social, que se llevó a cabo el pasado viernes 11.
- Asesoría Profesional y apoyo, como maestro de ceremonias, en la 1 Reunión Extraordinaria de CONABED, que se llevó a cabo el pasado viernes 11.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de diplomacia y relaciones internacionales, específicamente en el evento diplomático festivo, Día de Francia, llevado a cabo el pasado lunes 14, en las instalaciones de la Alianza Francesa.
- Asesoría Profesional, apoyo en temas protocolarios y acompañamiento, en la Mesa Técnica Interinstitucional para el Intercambio de Buenas Prácticas e Identificación de Acciones para la Prevención y Detección de Transacciones Financieras Sospechosas vinculadas al delito de Trata de Personas, llevada a cabo el pasado miércoles 16.



Handwritten signature in blue ink.

- Asesoría Profesional y apoyo, como maestro de ceremonias, en la reunión de CODESAN, llevada a cabo en el departamento de Suchitepéquez, el pasado jueves 17.
- Asesoría Profesional, apoyo en temas protocolarios y acompañamiento, en la Segunda Reunión Ordinaria del Gabinete Especifico del Agua, llevado acabo el pasado viernes 18.
- Asesoría Profesional y apoyo, como maestro de ceremonias, en la 7 Reunión Ordinaria de CONABED, que se llevó a cabo el pasado viernes 18.
- Asesoría Profesional y apoyo, como maestro de ceremonias, en la Gira Vicepresidencial, llevada a cabo en el departamento de Jutiapa, el pasado jueves 24.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en la Tercera Reunión Extraordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico, que se llevó a cabo el pasado jueves 24.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de diplomacia, protocolo, relaciones internacionales y ceremonial diplomático, específicamente en la gira Vicepresidencial Internacional a la República de El Salvador.
- Asesoría Profesional y seguimiento, en la creación de la propuesta del proyecto, Guía de Protocolo y Ceremonial de Estado de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional y seguimiento, en la creación de la nueva estrategia de Imagen Pública, de la señora Vicepresidenta de la República.
- Asesoría Profesional y seguimiento, a la Dirección de Protocolo, en la creación de trámites administrativos varios y adquisición de equipo.
- Asesoría Profesional y seguimiento, a la Dirección de Comunicación Social, en la creación de trámites administrativos, adquisición de equipo y toma de decisiones.
- Asesoría Profesional, redacción, diagramación y seguimiento, de la propuesta del proyecto, Guía de Higiene, Vestimenta e Imagen Pública, para el personal que labora en la Vicepresidencia de la República de Guatemala.



Handwritten signature in blue ink.

- Asesoría Profesional y seguimiento, en temas de imagen pública en las distintas sesiones fotográficas de la señora Vicepresidenta de la República.



Mdri. Arq. Pedro José Moran Godoy



Lic. José Otoniel Reyes de la Cruz
Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría y apoyo técnico en la elaboración de mensajes para la estrategia de comunicación correspondiente al tema: día del niño policía. • Asesoría y apoyo técnico en la elaboración de mensajes para la estrategia de comunicación correspondiente a reconocimientos públicos a guatemaltecos destacados: Jean Pierre, Adriana Ruano y Selección Nacional de Fútbol. • Apoyo técnico al equipo de cobertura durante la agenda de trabajo de la Dirección de Comunicación Social correspondiente a la gira realizada en el departamento de Suchitepéquez. • Asesoría y apoyo técnico en la elaboración de guiones y producción para la estrategia de comunicación correspondiente a: #LaSillita en FILGUA.



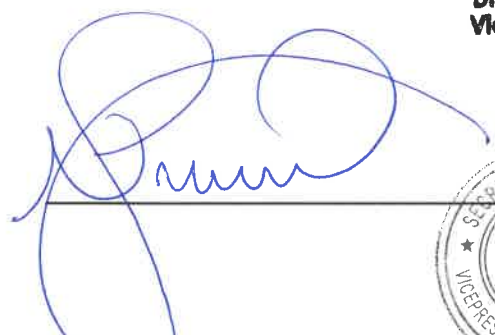
- Asesoría y apoyo técnico en la redacción del contenido para la estrategia de comunicación correspondiente a: #ResumenVP, detallando la jornada y actividades semanales de las autoridades superiores de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.
- Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido para la creación de artes correspondiente a la presentación de avances y resultados de: GABECO y GEDS.
- Asesoría técnica en la gestión de redes sociales de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Proceso para comunicar las actividades diarias y semanales, reforzando el compromiso y la transparencia con la ciudadanía.



Juan Enrique Hernández Chanchavac



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica sobre las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia en las actividades realizadas durante el mes de julio de 2025. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el evento de cierre del certamen Niño/Niña Director General de la Policía Nacional Civil. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en un evento diplomático organizado por la Embajada de Canadá en Guatemala. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para reunión ejecutiva con autoridades que integran la Comisión Interinstitucional Contra la Trata de Personas (CIT), para el seguimiento a la formulación a la Política Pública contra la Trata de Personas. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el taller “Sistemas de Alerta Temprana multi-amenaza, lecciones aprendidas”, organizado por la CONRED y la UNESCO. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en reunión de la Mesa



Técnica Interinstitucional para la Prevención y Detección de Transacciones Financieras Sospechosas vinculadas al delito de Trata de Personas, organizada por SVET.

- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) realizada en el departamento de Suchitepéquez.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en reunión del Grupo de Diálogo del G13 sobre integración económica de las mujeres en zonas rurales.
- Asesoría técnica para la ejecución de acciones de comunicación interna y externa.
- Asesoría técnica para la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en el análisis y elaboración de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia.



RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN
Asesor Técnico

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de Julio 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (25-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de Julio del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
➤ Asesoría Profesional durante la reunión con Programa Mundial de Alimentos y Alianza Por La Nutrición para discutir el tema de trabajo conjunto, para definir el detalle de los municipios en Alta Verapaz, y en San Juan Sacatepéquez, Carta de entendimiento para avanzar con el Plan de Programa piloto en Seguridad Alimentaria y Nutricional. ➤ Asesoría profesional en la reunión con Personal del Grupo Hame para escuchar acerca de las intervenciones que tienen en sus áreas de influencia sobre los temas de seguridad alimentaria y nutricional, ellos presentaron en que sector agroindustrial están participando, y su intención de poder apoyar en estos temas. ➤ Asesoría profesional en la reunión con Personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para dar seguimiento a la Implementación de los Protocolos, seguimiento a la Donación del Equipo Antropométrico por parte de PMA y apoyar en la resolución de este tema.



- Asesoría profesional en la reunión con Personal de Ministerio de Desarrollo Social, Registro Nacional de las Personas y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar seguimiento a Registro Social de Hogares, Bono Nutrición, listados, para concentrar esfuerzos en los niños con Desnutrición Aguda para lograr mejorar las intervenciones.
- Asesoría profesional en la reunión de Vicepresidencia con Personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Químicos Biólogos del Hospital Roosevelt para apoyar en resolución de algunos temas de servicio de pediatría y del laboratorio clínico del Hospital.
- Asesoría profesional en la reunión de Vicepresidencia con Personal de Ministerio de Educación para hablar sobre el tema de Programa de Alimentación escolar y Centros Comunitarios de Desarrollo Infantil Integral, para establecer necesidades para poder cerrar las brechas y beneficiar más a la atención a niños y niñas con inseguridad alimentaria.
- Asesoría profesional durante la reunión de Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) realizada en Municipio de Mazatenango, donde se abordaron temas referentes a implementación de protocolos de seguridad alimentaria para ese municipio.
- Asesoría Profesional en la reunión de Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) en el Departamento de Mazatenango donde se abordan temas respecto a la Salud nutricional para el departamento, con énfasis en cuidado de La Primera Infancia.



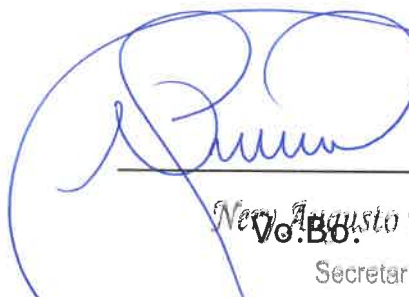
- Asesoría Profesional durante la reunión en el Hospital Nacional de Mazatenango para ver el tema implementación de Sala de Extracción de Leche Materna, funcionamiento las áreas de Pediatría, maternidad, Laboratorio Clínico, y Clínica de Violencia Sexual como parte de las funciones realizadas por Vicepresidencia para garantizar atención en salud con énfasis a la Primera Infancia de Guatemala, conocer cómo están funcionando dichas áreas en el Hospital y poder ver algunas necesidades.
- Asesoría profesional en Reunión con Grupo de Asesores externos y Programa Mundial de Alimentos para ver temas de Inseguridad Alimentaria y Nutricional para definir algunos temas de seguimiento al Plan contra la Malnutrición y seguimiento a los Municipios que presentan mayor número de casos de DA y Desnutrición Crónica.
- Asesoría profesional en la reunión Preparatoria de Vicepresidencia con Personal de Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional para ver temas de Agenda y Desarrollo para la Reunión Extraordinaria de CONASAN.
- Asesoría Profesional Durante la Reunión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), para hablar sobre temas de los Protocolos que se están ya ejecutando en territorio y Plan de Lucha Contra La Malnutrición.
- Asesoría Profesional Durante la Reunión con Personal de Ambev, para dar seguimiento a la Implementación de la Fase No 1 de Banco de Leche del Hospital Regional de Zacapa, definir los pasos a seguir ver si se la empresa Ambev puede empezar con el proceso de Remozamiento del área para trabajo.



- Asesoría Profesional Durante la Reunión de Vicepresidencia con Agropecuaria Popoyan, para ver los programas a nivel agrícola y también de agua y saneamiento en los que están participando desde sus zonas de influencia, y decidir qué proyectos se pueden abordar con un trabajo cooperativo para comunidades específicas.



Manuel Enrique Fagiani García



Nery Augusto Franco Baquix
Vo.Bo.
Secretario General

Guatemala, 31 de julio del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

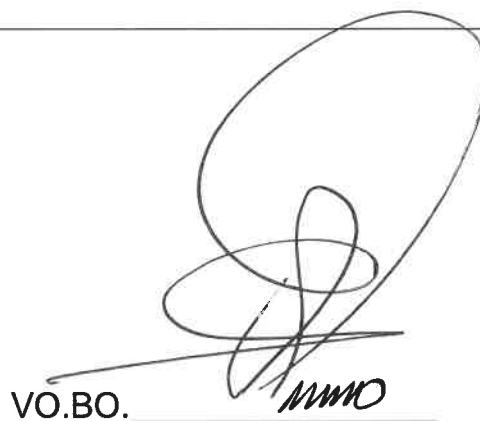
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2025.

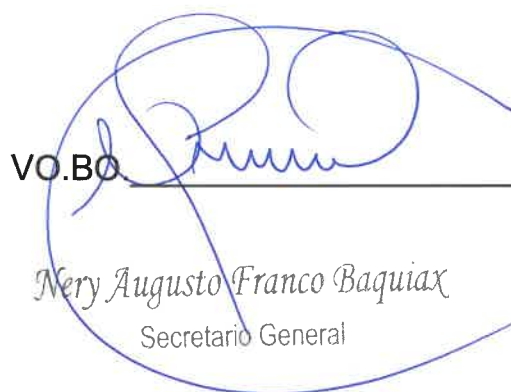
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. 2. Asesoría técnica en la revisión de sistema de precalentadores y frenos delanteros y traseros de la camioneta Mitsubishi Montero, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República. 3. Asesoría técnica en el traslado del personal de SECCATID, hacia el departamento de Escuintla. 4. Asesoría técnica en la revisión y nivelación de fluidos, de la camioneta Toyota Land Cruiser Prado, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República. 5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia el banco CHN.



6. Asesoría técnica en el traslado del personal de Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sololá.
7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia el Procasa zona 10.
8. Asesoría técnica en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como, Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio de Economía, y Ministerio de Desarrollo Social.


F
Brandon Lisandro Catalán Lara


VO.BO. 


VO.BO.
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Guatemala, 31 de julio del 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

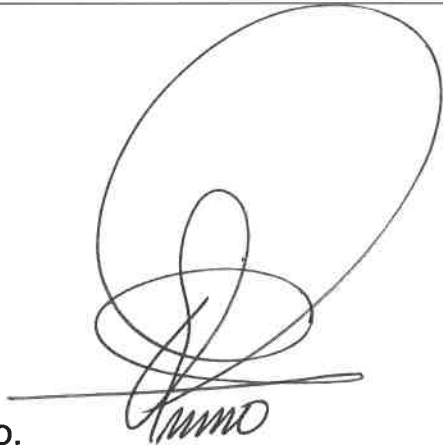
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de julio del año 2025.

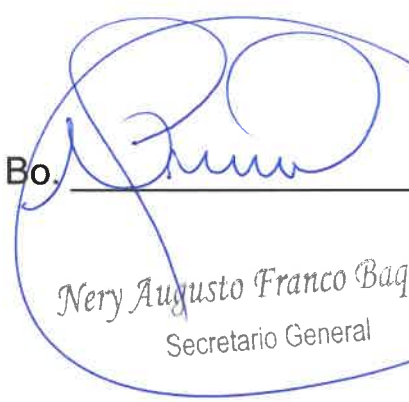
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, carnicería Procasa. 2. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Super B zona 1. 3. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz zona 13. 4. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, President's Deluxe zona 10. 5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República hacía, Próceres.



6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, panadería San Martín.
7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Celieti zona 14.

F. 
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. 
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de julio del presente año.
- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para dar seguimiento a los temas asignados, realizando monitoreo de las actividades llevadas a cabo durante el mes de julio de los avances de los Consejos: CONASAN, CONABED, y CONCYT.
- Asesoría profesional requiriendo información de temas administrativos que están asignados a la Secretaría General y Secretaría Privada, elaborando documentos para SESAN, SEGEPLAN, ministerio de Salud, al MAGA, MIDES, MINFIN, entre otros.
- Asesoría profesional para la elaboración de cronograma de visitas del plan de acompañamiento de vicepresidencia en la implementación de los protocolos aprobados en CONASAN de las visitas in situ en las COMUSANES para el mes de agosto del presente año.
- Asesoría profesional en la participación de dos Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, siendo de Jutiapa del mismo departamento, en seguimiento al plan de vicepresidencia de acompañamiento en la implementación de los protocolos aprobados en CONASAN.



- Asesoría profesional para la revisión de acta de la cuarta sesión extraordinaria del presente año de CONASAN, trasladando observaciones a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Asesoría profesional durante la Comisión oficial al departamento de Jutiapa, para verificar las acciones interinstitucionales realizadas en territorio en el combate a la desnutrición aguda.
- Asesoría profesional gestionando con PMA información de los departamentos de Suchitepéquez y Jutiapa, donde se programaron CODESANES en el mes de julio, siendo información sobre: índices de pobreza, pobreza extrema, población total, red de servicios de salud a nivel de departamento, indicadores de desnutrición, cobertura de programas sociales, recursos asignados por municipio e información en general del departamento, así como los recursos otorgados en el CONADUR.
- Asesoría profesional, para la integración de la información de las carpetas para la señora Vicepresidenta y para la Secretaria Privada, respecto a sala situacional, agenda, discurso, vocativo, entre otros insumos para CODESANES de los departamentos de Suchitepéquez y Jutiapa.
- Asesoría profesional para la elaboración de cuadros de ejecución presupuestaria de los municipios de los departamentos de Suchitepéquez y Jutiapa, con el subprograma 03 que están vinculados a SAN según se exportó datos del sistema de SICOIN.
- Asesoría Profesional para la gestión de la ficha del Contexto Político de los municipios de los departamentos programados en el mes de julio, los cuales contienen información de alcaldes y diputados del departamento de Suchitepéquez y Jutiapa.
- Asesoría profesional para la revisión y elaboración de una propuesta para modificación del reglamento de CONADUR, para que se tome en cuenta en las municipalidades el tema SAN.
- Asesoría profesional en la elaboración de ficha de contexto del municipio de Santa María de Jesús, lugar que se vio mayormente afectado tras las actividades sísmicas, y se gestionó donaciones humanitarias con el sector privado y PMA. Además, se realizó monitoreo de la página de CONRED y medios de comunicación para verificar daños y lugares afectados, para llevar apoyo a la población damnificada.
- Asesoría profesional para la elaboración de ficha de información general y de seguridad alimentaria del municipio de Cahabón en Alta Verapaz, donde se



pretende implementar el proyecto piloto con el sector privado sobre CECODIIS y acciones encaminadas a la ventana de los mil días.

- Asesoría profesional en reuniones de seguimiento tanto con Ministerio de Salud, Ministerio de Desarrollo, Ministerio de Educación y Renap, para abordar temas apremiantes de seguridad alimentaria y nutricional, acciones interinstitucionales, y oportunidades de mejora en cobertura de programas y servicios y ejecución de presupuesto, para el combate a la desnutrición infantil.
- Asesoría profesional para la elaboración de agendas y minutas de las reuniones llevadas a cabo durante el mes de julio en relación a CONASAN.
- Asesoría profesional en la revisión y análisis del plan de lucha contra la malnutrición elaborado por SESAN, al cual se realizaron observaciones, las cuales se les dieron a conocer en reunión y por escrito.
- Asesoría profesional en seguimiento al préstamo Crecer Sano, para la infraestructura de puestos de salud, solicitando información al Ministerio de Finanzas de ese tema, se enviaron notas al respecto.
- Asesoría Profesional participando en la reunión previa al CONASAN y en la elaboración de carpeta para CONASAN, integrando los insumos, tales como agenda, guion, presentaciones para la señora Vicepresidenta y la señora Secretaria Privada.
- Asesoría profesional participando en la reunión de CONASAN y tomando nota de los acuerdos y seguimientos que quedaron establecidos en dicha sesión para informar sobre su cumplimiento.
- Asesoría profesional en la elaboración de informes de las visitas in situ, de las COMUSANES realizadas en el acompañamiento de implementación de los protocolos de atención a la desnutrición aguda y de contingencia del hambre estacional realizadas durante el mes de julio.

Sin otro particular, me despido atentamente,


Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

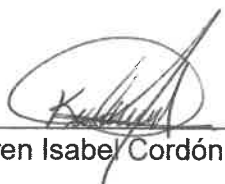
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de julio por parte de la vicepresidenta.
- 2) Asesoría Profesional en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia.
- 3) Asesoría Profesional en la programación, monitoreo y seguimiento de la visita de un representante de PNUD para la implementación formal del Centro de Gestión SIGOB.
- 4) Asesoría profesional en reuniones y recapitaciones sobre el funcionamiento del Centro de Gestión SIGOB durante la visita del representante de PNUD.
- 5) Asesoría Profesional en la redacción de diversos documentos en seguimiento a reuniones relacionadas a la implementación del Centro de Gestión SIGOB.
- 6) Asesoría profesional en la programación de la agenda de julio de la vicepresidenta en el Sistema Centro de Gestión SIGOB.
- 7) Asesoría Profesional en el seguimiento de la implementación del Centro de Gestión SIGOB.
- 8) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.
- 9) Asesoría Profesional en el seguimiento de temas de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia, específicamente el Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes, los Clubes de Ciencia, la Política Migratoria, entre otros proyectos.



10) Asesoría Profesional en el seguimiento de diversas peticiones que ingresan a la vicepresidencia que se trabajan en la Secretaría Particular.

F.  R
Karen Isabel Cordon Salguero

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



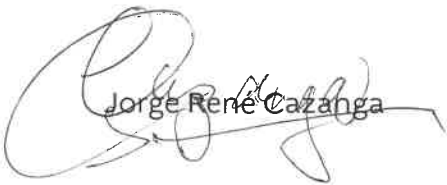
Guatemala, 31 de julio 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 37-2025, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de julio de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Lic. Fabián Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco
Secretario General


VICE-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN FINANCIERA


SECRETARÍA GENERAL
VICE-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 31 de julio 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

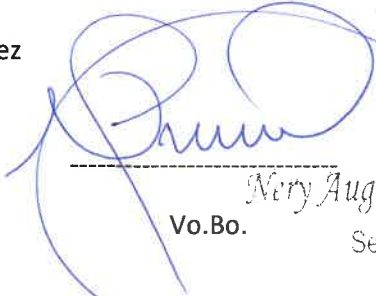
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (20-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de julio del año 2025.

Descripción de actividades
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en MINEX, donde se realizó la entrega de la Orden Vicepresidencial a maestros destacados, en el cual participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje realizado en Salón Iyom, donde se presidió las sesiones de Plan Trifinio y CONABED, en la cual se impulsaron acciones transparentes y para el bienestar de comunidades fronterizas, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en Casa Presidencial, donde se realizó la reunión para impulsar de manera conjunta con Food for the Hungry, nuevas iniciativas que enfrenten el hambre y la desnutrición aguda en Guatemala, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en el Salón Banderas, donde la SEPREM presentó los lineamientos de Gestión Institucional 2025-2029, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en instalaciones del Palacio de los Deportes, donde se inauguró los XII Juegos Centroamericanos, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Vo.Bo. Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General


Vo.Bo. Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República




Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 32-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 7-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Oro de SAAS, según convocatoria CONABED/8-2025-GVGL-nlag - Asesoría profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 07-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. - Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio para modificación presupuestaria; anteproyecto de presupuesto; selección de contratista, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/09-2025/GVGL-nlag - Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio para Distribución de Dinero extinguido e incautado; inversiones; aprobación de instrumentos técnicos, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/08-2025/GVGL-nlag



- Asesoría profesional en Sesión Extraordinaria No. 1-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Oro de SAAS, según convocatoria CONABED/7-2025-GVGL-nlag
- Asesoría profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Extraordinaria No. 01-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Asesoría profesional en reunión con personal de la Procuraduría General de la Nación, delegación Chiquimula, para la verificación del lugar y suscripción del acta de recepción de 2 inmuebles, con relación al Juicio Ordinario de Reivindicación de Bien Inmueble, dentro de la carpeta judicial 20005-2023-00771, tramitado ante Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, respecto al área afectada de dos fincas propiedad del Estado de Guatemala, adscritas a la Vicepresidencia de la Republica, comisión realizada en el municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.
- Asesoría profesional en reunión con personal de la Secretaría Técnica de la COPRECLAF, respecto a la prórroga de temporalidad de esa Comisión.
- Asesoría profesional en seguimiento a expediente administrativo con la Aseguradora del Crédito Hipotecario Nacional, en relación a la reposición del vehículo O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en “Capacitación a personal estatal sobre atención migratoria establecida en la Política Migratoria” Módulo 2: Atención especializada de población migrante y familiares de personas guatemaltecas desaparecidas y fallecidas en el extranjero. Capacitación realizada en 3 días hábiles en horario de 8:00 a 14:00 horas en Adriatika Hotel & Residence.
- Asesoría profesional en elaboración de dictamen jurídico 01-2025, respecto a la viabilidad que la Vicepresidencia de la República, realice el pago del deducible de la



Póliza Número: VA-28032 contratada con el Crédito Hipotecario Nacional, por el hurto del vehículo con placas de circulación O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.

- Asesoría profesional en seguimiento al Oficio enviado al arrendante del Edificio donde se ubican las instalaciones del Parlamento Centroamericano, con el objeto de informarle sobre las evaluaciones técnicas realizadas por la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE-CONRED) y el Benemérito Cuerpo Voluntario de Bomberos de Guatemala.
- Asesoría profesional en reunión con la Vicepresidenta de la República y el Presidente del Parlamento Centroamericano, con el objeto de alcanzar metas y objetivos conjuntos de trabajo.
- Asesoría profesional en la Reunión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Salón Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria

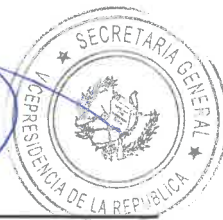
OF-ST-AMN-034-2025/ADR.or.cpg

F.

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 46-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de julio del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de julio.
2. Asesoría técnica al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de julio.
3. Asesoría técnica en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de julio.
4. Asesoría técnica en la atención como pasador, en Reunión Acto de Inauguración-Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas realizada en Salón Oro, Hotel Camino Real.
5. Asesoría técnica en la atención como pasador, en reunión de Reunión Ordinaria GEDS realizada en Salón Tecún Umán, MINDEF.

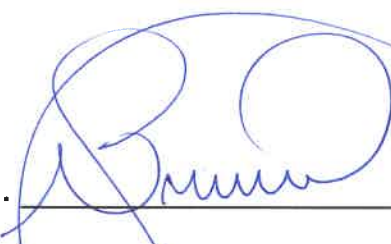


6. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Entrega de la medalla Ciencia y Tecnología 2023 y 2024 realizada en Auditorio de la Universidad del Valle de Guatemala.
7. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Día Mundial del Refugiado/IGM - Conversatorio: Solidaridad con las personas y familias refugiadas realizada en Alianza Francesa de Guatemala.

F. 
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo. 
Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio 2025.

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (10-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio 2025.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
- Asesoría técnica en logística durante la Reunión Codesan Santa Rosa. Con el objetivo de promover la colaboración entre instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil para diseñar y ejecutar acciones conjuntas que reduzcan la desnutrición en el departamento de Santa Rosa, mejorando la salud y el bienestar de las comunidades más vulnerables. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria de SESAN el Viceministro de Hospitales, el Gobernador Santa Rosa, personal de Vicepresidencia, Miembros de CODESAN y Representantes de MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC del Departamento. - Asesoría técnica en logística durante la Firma de Convenio de Cooperación entre Svet e Icmec Conferencia "Nuevas Tendencias De Riesgo: Explotación Sexual De Niñas, Niños Y Adolescentes (Nna) En Plataformas Digitales". Con el objetivo de Fortalecer la cooperación interinstitucional a través de la Comisión CITIC para identificar y abordar las nuevas tendencias de riesgo relacionadas con la explotación sexual infantil en plataformas digitales, promoviendo simultáneamente la concientización sobre estos peligros en la población, y dotando a Guatemala de herramientas, recursos de investigación y marcos de acción coordinada que refuercen la protección, prevención y sanción de estos delitos. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Ejecutiva de SVET y Secretario General, The International Centre for Missing and Exploited Children ICMEC. - Asesoría técnica en logística durante la Tercera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO. Con el objetivo de obtener una visión integral y actualizada del avance en los principales ámbitos de la política económica, incluyendo productividad, inversión y empleo para orientar acciones coordinadas que promuevan el desarrollo productivo sostenible, atraigan



inversión y generen empleo de calidad. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Ministra de Trabajo y Previsión Social, Ministro de Finanzas Públicas, Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, Ministro de Desarrollo Social, Ministro de Energía y Minas, Ministro de Relaciones Exteriores, Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia, Presidente de la Junta Monetaria y del Banco de Guatemala, Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, Secretaria Presidencial de la Mujer, Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, Director del Instituto Guatemalteco de Turismo, Superintendente de Administración Tributaria, Superintendente de Bancos, Director Ejecutivo, Comisión Trinacional del Plan Trifinio, Viceministro de Integración y Comercio Exterior, Viceministra de Previsión Social y Empleo, Viceministro de Recursos Naturales y Cambio Climático, Viceministra de Inversión y Competencia.

- Asesoría técnica en logística durante la actividad de la 3ª. Convención Internacional de Alimentos y Bebidas, organizada por la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas (CGAB). Con el objetivo de Participar de la inauguración del evento, para impulsar la competitividad y sostenibilidad del sector en Guatemala y la región mediante conferencias técnicas, networking y ruedas de negocios que fomenten la colaboración en el sector público, privado y académico, promuevan buenas prácticas, estimulen la innovación y faciliten la apertura de nuevos mercados. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, representante del comité organizador de la Convención y Distinguidos empresarios, emprendedores y representantes de la industria de alimentos y bebidas.
- Asesoría técnica en logística durante Tercera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social. Con el objetivo de dar cumplimiento a las atribuciones establecidas en los Acuerdos Gubernativos 11-2019 y 25-2014. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Ministro de Desarrollo Social, MIDES, Ministro de Desarrollo Social (MIDES), Viceministro de Atención Primaria en Salud (MSPAS), Viceministra de Previsión Social y Empleo, ONSEC, SEPREM, Viceministra de Política, Planificación y Evaluación (Mides), Director de Sistemas de Información (Mides), Directora Conjuve, Viceministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Viceministro de Educación, Ministro de Finanzas Públicas, Viceministra Economía, Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, Ministro de Energía y Minas, Viceministra de Relaciones Exteriores, Ministro de Gobernación, Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia, Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Viceministro de Recursos Naturales y Cambio Climático, Viceministro de Cultura, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, Secretario de la Secretaría de Bienestar Social, Secretaria SOSEP, Secretaria Presidencial de la Mujer, Secretaria SVET, Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, Director Ejecutivo, Comisión Trinacional del Plan Trifinio, Directora General de CONJUVE, Presidente Junta Directiva CONADI, Secretario de la Sec. De Coord. Ej. Presidencia



de la Rep., Secretaria Privada Vicepresidencia de la Rep., Fondo de Desarrollo Indígena, Comisionada CODISRA, Asesores de vicepresidencia.

- Asesoría técnica en logística durante Reunión Ordinaria de Codesan en el departamento de Petén. Con el objetivo de Comprender en profundidad la situación actual de la desnutrición en el departamento, con especial atención a la niñez que sufre Desnutrición Aguda, y fortalecer el compromiso y coordinación entre las instituciones de CODESAN (MIDES, MSPAS, MAGA, SESAN, MINEDUC) para agilidad en la atención inmediata y trabajo conjunto en la erradicación de este grave problema. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Viceministro Atención Primaria MSPAS, personal de vicepresidencia, el Gobernador Departamental de Petén y los Representantes de la CODESAN.
- Asesoría técnica en logística durante la Visita al Hospital Nacional de Petén (San Benito). Con el objetivo de Evaluar y optimizar los servicios de salud destinados a la Primera Infancia (0–6 años) en Guatemala, mediante un seguimiento sistemático de su funcionamiento, identificación de brechas y necesidades, y propuesta de mejoras para garantizar una atención integral, oportuna y de calidad. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, El Director del Hospital Nacional de Petén, personal del Hospital y de Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la Reunión de Autoridad Migratoria Nacional Sesión Extraordinaria No. 08-2025. Con el objetivo de Desarrollar con éxito Sesión Extraordinaria, logrando la aprobación de la actualización del Plan Estratégico Institucional 2021-2030, del Plan Operativo Anual 2026 y del Anteproyecto de Presupuesto del IGM para el Ejercicio Fiscal 2026. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Personal de IGM, Miembros de Autoridad Migratoria Nacional, asesores y asistentes.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional CONASAN No. 02-2025. Con el objetivo de dar seguimiento al espacio de toma de decisiones políticas, económicas, culturales, operativas y financieras del país en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN). En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Viceministros y Secretarios de Estado, Director del Instituto Nacional de Estadística, Diferentes Organizaciones y personal de Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la Conferencia “La Era de la Arqueología Digital”. Con el objetivo de Incentivar la discusión sobre el uso de tecnología digital para el desarrollo de la arqueología en Guatemala. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, 50 invitados al evento, personal de vicepresidencia y personal de SENACYT.
- Asesoría técnica en logística durante la actividad de la “Habilitación Servicio de la Clínica de la Mujer” Consulta externa de Adultos Hospital General San Juan de Dios. Con el objetivo de dar seguimiento a las áreas de salud responsables de la atención a la mujer en Guatemala, con el propósito de fortalecer sus servicios y coordinar la inauguración formal de este componente de atención especializada. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Ministro de



Salud Pública y Prevención social, Directora Hospital General San Juan de Dios, Jefe Depto. Radiología HGSJDD, presidente del Área de C.A. de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, Médicos Jefes y Autoridades, personal de vicepresidencia.

- Asesoría técnica en logística durante la Presentación oficial “Guía Orientativa de Atención Inicial a Víctimas de Violencia Sexual” Con el objetivo de Fortalecer de manera integral las competencias técnicas y los conocimientos teóricos de los actores responsables de la atención a víctimas de violencia sexual, con el fin de garantizar una respuesta adecuada, oportuna y basada en enfoques de derechos humanos y atención diferencial. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de SVET, Instituciones públicas y de sociedad civil, vinculadas a la atención a víctimas de violencia sexual.
- Asesoría técnica en logística durante el 1er. Foro Empresarial Corea-Guatemala Con el objetivo de fortalecer los lazos comerciales y económicos entre ambos países, promoviendo oportunidades de cooperación mutua y desarrollo sostenible. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Excmo. Embajador de la República de Corea, Ministra de Economía, Representante Regional para América Latina de KOTRA, Presidente del Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras (CACIF).
- Asesoría técnica en logística durante la actividad de “Niño, Niña Director General De La Policía Nacional Civil”. Con el objetivo de Promover espacios de participación, liderazgo, convivencia y formación en valores cívicos para niñas y niños, con el fin de fortalecer sus habilidades y aptitudes, y así contribuir a una cultura de prevención de la violencia y el delito desde edades tempranas. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Ministro de Gobernación, Director General Policía Nacional Civil, Subdirección General de Prevención del Delito, Personal Policial y niños participantes, personal de vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la Sesión Extraordinaria 01-2025 De CONCYT. Con el objetivo de conocer y analizar la solicitud de modificación del artículo 19 del reglamento interno del CONCYT, así como presentar el Plan Operativo Anual (POA) preliminar para el año 2026. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Viceministra de Asuntos Registrales de Economía, Representante titular de la Cámara del Agro de Guatemala, Representante Suplente de la Academias de Ciencias Médicas, Físicas y Naturales de Guatemala, Representante Suplente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Representante suplente de las Universidades Privadas.
- Asesoría técnica en logística durante la Actividad: “Reunión Ejecutiva con Autoridades para presentación de la Política Pública contra la Trata de Personas” Con el objetivo de Presentar el documento final de la Política Pública contra la Trata de Personas y su Plan de Acción, y reafirmar los compromisos institucionales



para la emisión de los dictámenes técnicos y jurídicos. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, OIM, SVET, y personal de vicepresidencia.

- Asesoría técnica en logística durante la Actividad Visita Oficial a las instalaciones de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC), COGUANOR Y CENAME. Con el objetivo de Fomentar un intercambio de conocimientos entre la Vicepresidencia de la República y las instituciones responsables del Sistema Nacional de la Calidad, COGUANOR y CENAME, con el propósito de fortalecer sus capacidades técnicas y científicas, reconocer su valiosa contribución al desarrollo del país e impulsar iniciativas que promuevan la calidad, la innovación y la normalización, inspirando al personal a través del liderazgo y la trayectoria de la Señora Vicepresidenta. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, el director del DSNC, personal del DSN y vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la actividad de “Univet En Pasos Y Pedales”. Con el objetivo de organizar una actividad informativa, fluida y empática que permita a niñas, niños, adolescentes, familias y docentes identificar señales de riesgo asociadas a la violencia sexual, explotación y trata de personas, fortalecer el conocimiento sobre mecanismos seguros de denuncia y apoyo institucional, y promover el compromiso comunitario para prevenir estos delitos. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Ejecutiva de SVET, la Directora de Monitoreo y Estadística de SVET, personal de SVET, Personal de Prevención del Delito PNC y personal de vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la Sesión No.9-25 De Autoridad Migratoria Nacional. Con el objetivo del desarrollo de la Sesión 9 como un espacio institucional para fortalecer la coordinación y el intercambio intergubernamental, evaluar los avances presentados. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Ministro De Gobernación, Ministra De Trabajo Y Previsión Social, Ministro De Desarrollo, Director De CONAMIGUA, Director Del Instituto Guatemalteco De Migración IGM.
- Asesoría técnica en logística durante el Taller: Sistemas De Alerta Temprana Multi Amenaza y Lecciones Aprendidas. Con el objetivo de Fortalecer el conocimiento del riesgo multiamenaza a través de un diálogo interinstitucional técnico y colaborativo; promover la difusión inclusiva de alertas que llegue especialmente a grupos vulnerables; y analizar la incorporación de la iniciativa “Alertas Tempranas para Todos” (EW4All) en los sistemas nacionales, definiendo prioridades para las temporadas de lluvias 2025–2026. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Embajador de Japón en Guatemala, Secretaria Ejecutiva CONRED, Director de la UNESCO para Guatemala y personal de vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la actividad de La VI Foro Centroamericano de Inclusión Financiera “De la Inclusión a la Sostenibilidad: Finanzas con Triple Impacto y Mercados más equitativos”. Con el objetivo de consolidar un espacio de



construcción de conocimiento, intercambio y networking para promover un diálogo estratégico para la acción, sobre la evolución de la inclusión financiera hacia las finanzas sostenibles, posicionándolas como un agente clave para la transformación económica, social y ambiental en la región. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Directora Regional, ONU Mujeres, Américas y el Caribe, Representante de País, ONU Mujeres, Guatemala, Presidente del Banco de Guatemala (BANGUAT) y Coordinador de la Comisión de Inclusión Financiera (COMIF, Embajador de Italia en Guatemala, Primera Secretaria y Agregada de Cooperación de la Embajada del Gran Ducado de Luxemburgo.

- Asesoría técnica en logística durante la “Segunda Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social”. Con el objetivo de dar cumplimiento a las atribuciones establecidas en los Acuerdos Gubernativos 11-2019 y 25-2014. En la reunión participaron la Vicepresidenta de la República de Guatemala, Ministro de Desarrollo Social -MIDES-, Secretaria Ejecutiva de CONRED, Viceministro Atención Primaria Ministerio de Salud.



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinka, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad de elección de niño, niña, Director General de la Policía Nacional Civil. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.



Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con representantes de Food for Hungry. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con representantes de Humans Right Watch. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad de sensibilización de Univet en pasos y pedales. Al llegar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la actividad. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad Ciencia desde la Vicepresidencia con la doctora Gabriela Asturias. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con el señor Manuel Rodríguez representante de UNICEF. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad de lanzamiento de Clubes de Ciencias en el Instituto Normal Centro América -INCA-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión del Gabinete Específico de Desarrollo Social. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el



área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio de 2025.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio de 2025.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en FILGUA 2025, lectura de cuento corto para niños. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico del Agua. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio de 2025.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN-, realizada en el Departamento de Suchitepéquez. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los



participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio de 2025.

Atención en la visita de la señora Vicepresidenta al Hospital Nacional de Mazatenango. Al llegar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la actividad. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio de 2025.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.



Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Julia Victoria Ujpán Vásquez

Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 03-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el 01 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional para analizar, discutir y preparar la guía de la agenda, previo a la reunión Extraordinaria Número E01-2025 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebrada en el mes de julio del año 2025, que preside la Vicepresidenta de la República;
Asesoría profesional en el desarrollo de la Reunión Extraordinaria Número E01-2025 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, celebrada en el mes de julio del 2025 en la cual se desarrollaron entre otros puntos la aprobación de la reforma del artículo 19 y adición del artículo 19 Bis del Reglamento Interno del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, conocimiento del Plan Operativo Anual 2026, con techos presupuestarios provisionales;
Asesoría profesional, para analizar, revisar y corregir el acta de la Reunión Extraordinaria E01-2025 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, que preside la Vicepresidenta de la República;
Asesoría profesional en la Tercera Reunión Ordinaria realizada en el mes de julio del 2025 con los representantes de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en la cual tiene representación la Vicepresidencia de la República
Asesoría profesional para el análisis, revisión y corrección del acta de la Tercera Reunión Ordinaria realizada en el mes de julio del 2025 de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en la cual tiene representación la Vicepresidencia de la República.
Asesoría profesional para el seguimiento de la ejecución presupuestaria relacionada con la asignación adicional de recursos para la AMSCLAE para el año 2025 en la cual se ha orientado técnicamente los mecanismos a seguir para la ejecución eficiente y eficaz en beneficio institucional;



Asesoría Profesional en la Reunión Ordinaria CC08-2025 de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, celebrada en el mes de julio del 2025, en la que se trataron temas de relevancia institucional en la cual tuvo representación la Vicepresidencia de la República.

Asesoría profesional, en la revisión, redacción y corrección del acta de la Reunión Ordinaria CC08-2025 celebrada en el mes de julio del 2025 de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, en la cual participó el representante de la Vicepresidencia de la República.



Lic. Calvin Manolo Galindo López

VoBo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2025, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 31 de julio de 2025

- Asesoría técnica en la revisión de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica en la revisión de archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11, la Ley de Presupuesto, de Transparencia Presupuestaria, en el cumplimiento del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y la Ley de Datos Abiertos, con el objeto mantener la alta calificación que la institución tiene en el ranking de evaluación, emitido por la Secretaría de Acceso a la Información Pública -SECAI- de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- Asesoría técnica al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la revisión de agendas, actas y capacitaciones establecidas en el Plan de Salud y Seguridad, así como en la reunión mensual que establece las medidas de prevención que deben implementarse.



- Asesoría técnica a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica sobre la ejecución del Plan de Trabajo 2025 de la Vicepresidencia de la República, para implementar los Sistemas de Integridad para la prevención de la Corrupción, en apoyo a la Unidad de Asuntos de Probidad y al cumplimiento del Código de Ética institucional.
- Asesoría técnica sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica en las acciones que realiza el Comité de Simplificación de Trámites, en referencia a la implementación de la firma electrónica institucional y en el sistema de archivo VICEDOC.
- Asesoría técnica en la creación del proyecto de Diplomado sobre Ética Pública y Transparencia, que impartirá la Universidad Mariano Gálvez a la Vicepresidencia de la República y entidades relacionadas.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de julio 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Boquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio de 2025:

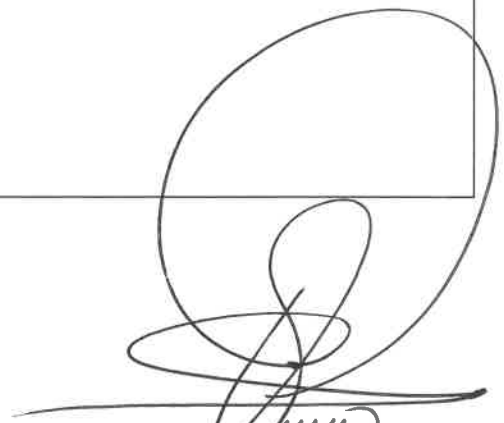
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025
1. Apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y oficinas de la Vicepresidencia de la República. 2. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia a ANAPEP 12 calle A 11-21, zona 1. 3. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría General al Juzgado de Paz Civil, zona 9. 4. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia a la Secretaria de Seguridad Alimentaria Nutricional. 5. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia al Ministerio de Economía de Guatemala, zona 1. 6. Apoyo técnico al traslado de personal de compras a Paiz Las Américas, Panadería San Martín, Procasa de la zona 10 y Cemaco, zona 15.



7. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia al Ministerio de Finanzas Públicas.
8. Apoyo técnico en el traslado de personal de la Secretaría Privada a Inlasa 2ª calle 2-46, zona 10
9. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección de Recursos Humanos a Oficina Nacional de Servicio Civil, zona 1.
10. Apoyo técnico al traslado de personal de la Secretaría Privada a SENACYT 3ª avenida y 13 calle de la zona 1.
11. Apoyo técnico al traslado de personal de la Dirección Financiera a CHN zona 1.
12. Apoyo técnico al traslado de personal de Comunicación Social a Nuestro Diario, zona 12.
13. Apoyo técnico al traslado de personal de la Secretaría General al Ministerio de Finanzas Públicas zona 1.



F. Justo Rufino Gómez Juárez



Vº Bº

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Licenciado Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 38-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica en la generación de material audiovisual del desarrollo del programa Oportunidades para Jóvenes Líderes de Ceri, Fundación Novella y la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría técnica sobre los procedimientos de operación de fotografías institucionales.
- Asesoría técnica en la preproducción y producción de material audiovisual institucional para las redes sociales de Vicepresidencia.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías institucionales de eventos en donde participaron autoridades de la Vicepresidencia de la República para asegurar una cobertura que documente el desarrollo de las actividades realizadas entre el 1 y 31 de julio
- Asesoría técnica en la edición de material audiovisual y fotográfico para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, asegurando el enfoque adecuado de los mensajes dirigidos al público y vinculados a los ejes de trabajo.



Daniela María Salamanca García



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

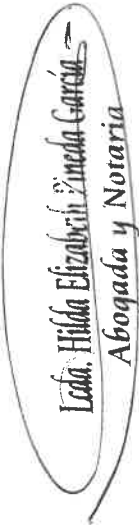


Guatemala, 31 de julio de 2025.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
 Lcda. Hilda Elizabeth Virella García Abogada y Notaria Colegiada 8,429	Asesoría profesional al despacho acerca del instrumento de análisis para la emisión de opinión técnica sobre protocolo de acoso sexual contra mujeres en el marco de la circular 004-2024 “Lineamientos del Organismo Ejecutivo para el abordaje del acoso sexual contra mujeres”, de la Secretaría Presidencial de la Mujer.
	Asesoría profesional al despacho para establecer en el protocolo de acoso sexual contra mujeres que se encuentra en proceso de redacción, una sección que contenga datos globales, regionales, nacionales y otros que puedan ser citados, para evidenciar la necesaria protección a las mujeres por la marcada desproporción del acoso sexual contra las mismas, conforme a la recomendación de la Secretaría Presidencial de la Mujer.
	Asesoría profesional al despacho para agregar al protocolo de acoso sexual de la Vicepresidencia dentro del apartado de normativa nacional, lo relacionado al oficio circular número 004-2024 que contiene los lineamientos del Organismo Ejecutivo para el abordaje del acoso sexual contra las mujeres y lo pertinente del Código de Ética del Organismo Ejecutivo, acuerdo gubernativo número 62-2024.
	Asesoría profesional al despacho para considerar la normativa internacional de la Plataforma de Acción de Beijing (B. Educación y capacitación de la mujer, numeral 71; F. La mujer y la economía, Objetivo Estratégico F.6, numeral 180 literal c), dentro del Protocolo de Acoso Sexual de la Vicepresidencia.
	Asesoría profesional al despacho para modificar las definiciones de: acoso sexual contra mujeres, negligencia, lenguaje o palabras con connotaciones sexuales, que fueron descritas dentro del Protocolo de Acoso Sexual de la Vicepresidencia para dar cumplimiento a las observaciones de Secretaría Presidencial de la Mujer.



- Asesoría profesional al despacho en la redacción final del Protocolo de Acoso Sexual de la Vicepresidencia, fortaleciendo los principios de:
 - a) Protección de la dignidad, indemnidad y seguridad de las mujeres;
 - b) Protección a la mujer
 - c) Interpretación más favorable
- Y, además en la lógica de intervención: prevención, atención, sanción y reparación.
- Asesoría profesional al despacho en la implementación de la Unidad de Género en la Vicepresidencia de la República, redactando la propuesta final de la creación de la misma con vinculación a las Secretarías y Gabinetes específicos de la Vicepresidencia.
 - Asesoría profesional al despacho acerca de la Acción de Inconstitucionalidad en cuanto a disposiciones de carácter general y en caso concreto, en el ámbito laboral.
 - Asesoría profesional al despacho acerca de la procedencia de Acción Constitucional de Amparo, por riesgo, una amenaza, restricción o violación a los derechos que la Constitución y las leyes de la República de Guatemala, con énfasis en los derechos adquiridos en el ámbito laboral.


Lcda. Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria
Colegiada 8,429

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 julio de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 57-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2025.

- Servicios Técnicos en el ordenamiento y almacenamientos de archivos, que se realizan desde la dirección del Despacho Superior en el mes de julio.
- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de julio.
- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes julio.
- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de julio.
- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.
- Servicios Técnicos en el análisis de los documentos que ingresan en la Dirección del Despacho Superior durante el mes de julio.



- Apoyo Técnico en la logística de las reuniones que se coordina desde la Dirección del Despacho Superior en el mes de julio.
- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de julio.
- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior.

F 
TANIA BEATRIZ McDONALD CASTILLO DE ANLEU

Vo.Bo.   Vo.Bo.  
Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2025.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

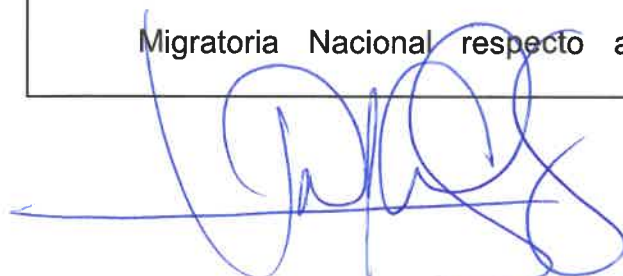
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

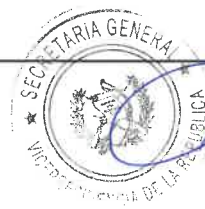
De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 16-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala. - Asesoría Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, llevada a cabo en las instalaciones del Departamento de Reconocimiento de Estatus de Refugiado (DRER) el día 04 de julio de 2025. - Asesoría Profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por



decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.

- Asesoría profesional sobre las resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a solicitudes de Estatuto de Refugiados, a efecto de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Código de Migración, el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 2-2019 Reglamento del Procedimiento para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala así como la Convención sobre el Estatuto de los Refugiados de 1951.
- Asesoría Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED- celebrada en las instalaciones de dicha Secretaría el día 04 de julio de 2025.
- Asesoría Profesional en el seguimiento y acompañamiento en la tercera mesa de trabajo llevada a cabo el 4 de julio de 2025, organizada por la Unidad para el Desarrollo de la Vivienda Popular -UDEVIPO- en torno a los avances del primer semestre del 2025 y el plan de acción de las actividades a realizarse en el segundo semestre del año 2025.
- Asesoría Profesional en el seguimiento a la firma del Acta de Sesión de la última reunión celebrada por el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- por los participantes de dicha reunión, en colaboración con el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.



- Asesoría Profesional en el seguimiento a la CARTA A LA ENTIDAD dirigida a la Vicepresidencia de la República, identificada con el número CGC-DAS-09-VPR-CE-001-2025 de fecha 08 de mayo de 2025, emitida por el Licenciado Jorge Augusto Linares García, Supervisor Gubernamental, y la Licenciada Milvia Maritza Mixtun Martínez, Auditor Gubernamental-Coordinador, con el visto bueno de la Licenciada Marilyn Ondina Joaquín Castillo de la Comisión de Control de Calidad de la Contraloría General de Cuentas, para lo cual se recomendó emitir los oficios VPR-SG-251-2025-nafb-ja, VPR-SG-252-2025-nafb-ja, VPR-SG-253-2025-naf-ja y VPR-SG-254-2025-nafb-ja dirigidos a la Dirección Financiera, Dirección de Auditoría Interna, Encargada de Inventarios y Encargado de Servicios Generales y Transportes, solicitando sus buenos oficios a efecto de informar a Secretaría General, en forma conjunta, sobre los avances de lo actuado a la fecha.
- Asesoría Profesional en el seguimiento de temas diversos vinculados con el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI-, en específico en reunión organizada por la Secretaría Particular llevada a cabo en la Vicepresidencia de la República con el Director de la Unidad para el Desarrollo de la Vivienda Popular -UDEVIPO- en relación al Plan de Acción de la Política Interinstitucional de Mejoramiento Integral de Barrios -PIMIB-.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, específicamente al



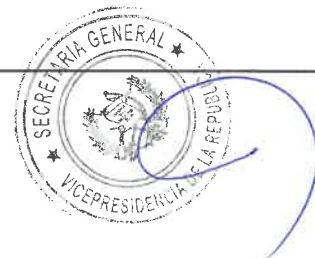
Oficio No. UDAI-109-2025, suscrito por el Director de la Unidad de Auditoría Interna, dirigido a la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, respecto a los CAI 00015, CAI 00016 y CAI 00017, en relación a la auditoría realizada a la Dirección Financiera, para lo cual se recomendó para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-229-2025-nafb-ja, en el cual se le solicita dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna, debiendo trasladar a la Secretaría General informe circunstanciado de las acciones llevadas a cabo para ese fin a la brevedad posible.

- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de revisión y elaboración del INSTRUCTIVO PARA EL RESGUARDO DE LLAVES DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES MEDIANTE CAJILLAS DE SEGURIDAD CON CERRADURA BIOMÉTRICA propuesto por la Unidad de Servicios Generales y Transportes.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de actualización de Manuales de Procedimientos de las distintas Direcciones y Unidades de la Vicepresidencia de la República, recordando la necesidad de la colaboración de todas las direcciones y unidades en la identificación de modificaciones que sean necesarias realizar a los manuales para su posterior revisión y aprobación.
- Asesoría profesional en el seguimiento al proyecto de guía de eventos de cotización solicitada por la Secretaría General a la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el oficio



VPR-SG-255-2025-nafb-ja de fecha 15 de julio de 2025 dirigido a la Unidad de Compras, en donde se solicita se traslade lo solicitado a más tardar el día 16 de julio de 2025.

- Asesoría profesional en el seguimiento a las gestiones concernientes al pago del deducible dentro del procedimiento de reclamo presentado al seguro por el Microbús Toyota HI ACE, Modelo 2014, Placa O-066BBX, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-256-2025-nafb-ja de fecha 15 de julio de 2025 dirigido a la Unidad de Compras, en donde se solicita se traslade informe a más tardar el día 16 de julio de 2025.
- Asesoría profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de elaboración del ACUERDO INTERNO NÚMERO SGV-18-2025 de fecha 11 de julio de 2025, por medio del cual se aprobó por parte de la Secretaría General de la Vicepresidencia el INSTRUCTIVO PARA EL RESGUARDO DE LLAVES DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES MEDIANTE CAJILLAS DE SEGURIDAD CON CERRADURA BIOMÉTRICA propuesto por la Unidad de Servicios Generales y Transportes.
- Asesoría Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED- celebrada en las instalaciones de dicha Secretaría el día 08 de julio de 2025.



- Asesoría Profesional en reunión de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN- organizada por la Secretaría Técnica a cargo del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM.
- Asesoría Profesional en reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada en las instalaciones de la Procuraduría General de la Nación.

F. _____

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de julio 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (60-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 10 al 31 de julio del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
- Servicios profesionales para el apoyo en la coordinación con Consejeros Asesores externos y el PMA para las iniciativas de trabajo con el sector privado, publico, sociedad civil y académico, dentro del marco de Seguridad Alimentaria y Nutricional. - Servicios profesionales para el proyecto de la carta de entendimiento entre el sector privado a través de Alianza por la Nutrición-APN y la Vicepresidencia a ser implementado como un modelo de proyecto piloto alianza público-privado en un lugar por determinar. - Servicios profesionales para el análisis de la estrategia que implementa Fundación Puente en Guatemala en Santa María Cahabón dentro de su programa de salud y nutrición para reducir la desnutrición crónica. - Servicios profesionales en la revisión y análisis de la propuesta del plan de la Lucha contra la Malnutrición 2025 Abordar sistémicamente todas las formas de malnutrición de la población guatemalteca, desde el enfoque integral basado en el ciclo de vida, con énfasis en los grupos más vulnerables a la desnutrición crónica y aguda, las deficiencias de micronutrientes, el sobrepeso y obesidad. - Servicios profesionales para asesorar en la comisión de finanzas del Ministerio de Finanzas en donde participaron miembros de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, para definir infraestructura en Seguridad alimentaria y Nutricional en seguimiento a lo presentado en el CONADUR - Servicios profesionales en la Vicepresidencia para dar seguimiento a los acuerdos establecidos con a la Comisión de finanzas con las modificaciones



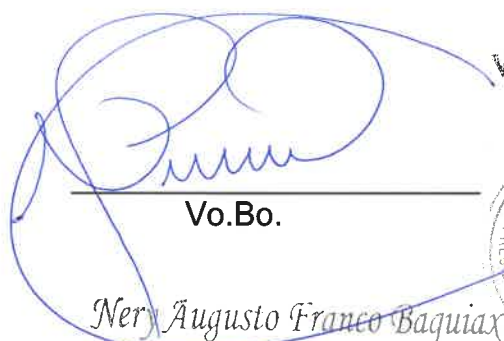
realizadas a la nueva propuesta del reglamento del CONADUR sobre SAN que está en revisión.

- Servicios profesionales para la reunión de la Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria-CONASAN para la presentación de los avances de la construcción del plan de la Lucha contra la Malnutrición 2025.
- Servicios profesionales con el Programa Mundial de Alimentos para elaborar el proyecto de propuesta de ruta de abordaje integral de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para las modificaciones al marco legal para elaborar la ley temporal.


Mgtr. Silvia Estrada


Vo.Bo.
Evelyn López
Secretaria Privada
Vicepresidencia de la República




Vo.Bo.
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

