

Guatemala, 12 de agosto, 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios

Profesionales número 45-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 12 de agosto del año

2025:

<b>Descripción de Actividades</b>
-----------------------------------

- Se brindó asesoría profesional en la gestión del proyecto de implementación de la plataforma SIGOB, dando seguimiento para que todo el personal involucrado de uso adecuado a la plataforma en el seguimiento a la implementación, con forme la implementación de la plataforma se detectaron áreas de mejora por lo que se contactó al representante del PNUD para hacer los cambios necesarios para finalizar con la implementación de la plataforma SIGOB.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de un plan de trabajo para formalizar un convenio con Nuestro Diario, se elaboró una presentación para presentar a la secretaria general de vicepresidencia, para revisión y así formalizar la firma del convenio. El propósito es informar a la población sobre las actividades que realizan las secretarías adscritas a la vicepresidencia en beneficio de la ciudadanía.
- Se ofreció asesoría profesional en la sistematización de las actividades del personal de logística, protocolo, comunicación de la vicepresidencia, con el fin de obtener un conocimiento detallado sobre la participación de los asesores en los diferentes eventos y actividades. Para ello, se están revisando las actividades de cada asesor, elaborando diagramas de flujo acompañados de sus respectivas descripciones. Esto permitirá dotar a los secretarios de



una herramienta administrativa de gestión actualizada y eficiente, para que no haya duplicidad de roles en los eventos.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del proyecto de solicitudes de las municipalidades de Zacapa y Chimaltenango dirigidas a la vicepresidencia. El objetivo es garantizar que las peticiones sean atendidas. Actualmente, se han recibido respuestas a del 75% de los oficios enviados, y se continuará dando seguimiento a los oficios posteriores que realizan las municipalidades a la vicepresidencia.
- Se brindó asesoría profesional en el proyecto de tecnología financiado por Population Council, destinado a monitorear los proyectos desarrollados por las secretarías adscritas a la vicepresidencia. El objetivo es medir su alcance en la población guatemalteca. Se revisaron los Términos de Referencia (TDR) del proyecto, proponiendo modificaciones, concluyendo en realizar un canal de WhatsApp de consulta para direccionar a la población a las actividades que realizan las secretarías adscritas, como resultado se tuvo la contratación del consultor de Population Council.

F:   
Wendy Amarilis García Hernández

F:   
Inga. Riva Marroquín C.  
Directora de Proyectos  
Despacho Superior  
Vicepresidencia de la República

  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 06 de agosto de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 55-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 06 de agosto del año 2025:

Asesoría profesional en la generación de contenidos de efemérides del período de agosto.

Asesoría profesional en la preparación de contenidos para plataforma de BLOG.

Asesoría profesional en el monitoreo y seguimiento a las publicaciones en redes sociales de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

Asesoría profesional en la generación de contenido para difusión de proyectos en redes sociales relacionados con la Secretaría Particular.

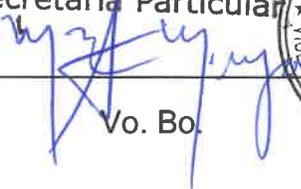


Asesoría profesional en seguimiento a desarrollo de plataforma de canal de comunicación en Whatsapp.

Asesoría profesional en generación de propuestas para proyecto de programa de televisión de contenido para Clubes de Ciencias en canal de gobierno.

  
\_\_\_\_\_  
Ana Sylvia Paniagua Morales

Miriam R. Mivares S.  
Secretaria Particular

  
\_\_\_\_\_  
Vo. Bo.



  
\_\_\_\_\_  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 13 de agosto de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 06-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 13 de agosto del año 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

1. Asesoría profesional en la revisión del Acta 03-2025 de la tercera reunión Extraordinaria que llevó a cabo el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dio a conocer: **a)** Aprobación del Acta de la Reunión Ordinaria Número cero tres guion dos mil veinticinco (03-2025); **b)** Impacto en la Economía Nacional del impuesto del uno por ciento (1%) a las Remesas Provenientes de los Estados Unidos de América; **c)** Presentación y Aprobación de la Reestructuración del Plan de Trabajo de la Mesa Intersectorial de Naturaleza y Medio Ambiente. **d)** Avance en las acciones para resolver las ocho (8) medidas no arancelarias identificadas por Estados Unidos a cargo de la señora Adriana Gabriela García Pacheco, ministra de Economía. **e)** Resultados del Índice de Precios al Productor a cargo del señor Oscar José Chávez Valdez, gerente Instituto Nacional de Estadística. **f)** Acuerdos, seguimiento y cierre.
2. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo el Consejo Nacional para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** Conocimiento y aprobación o denegación de la solicitud de préstamo presentada por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "San Miguel Chimequená, R.L. COSAMI, R.L. **b)** Conocimiento de la solicitud para dejar sin efecto el Capítulo VIII del Reglamento para las Operaciones de Crédito de Segundo Piso del Fideicomiso, disposiciones especiales del "Fondo para Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, creado en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19.
3. Asesoría profesional en la reunión ordinaria que llevó a cabo la mesa intersectorial de Naturaleza y Medio Ambiente que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los



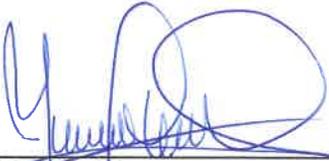
siguientes temas: **a)** Seguimiento a la nueva matriz de trabajo de la mesa. **b)** Presentación sobre iniciativas impulsadas por MAGA.

4. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Mercado Laboral que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** Iniciativa de Espacios Amigos de la Lactancia Materna; **b)** Monitoreo de las Entidades reconocidas como amigas de la lactancia materna. **c)** Articulación para la formalización de tejedoras textiles artesanales y **d)** Estrategia de coordinación interinstitucional para la formulación de la estrategia de comunicación social sobre la formalidad en el empleo y la importancia del seguro social en la vida de la población guatemalteca.
5. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Dinamización del Sector Productivo que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se abordaron los siguientes temas: **a)** Presentación de avances de las acciones que están a cargo de las instituciones corresponsables que conforman la mesa y **b)** Resultados de la visita de campo a Zona Libre Quetzal y Michatoya Pacífico (Escuintla); **c)** Propuesta para la siguiente visita en el segundo semestre de 2025 y **d)** Tema informativo sobre la matriz de avances, Informe descriptivo y Plan Retorno al Hogar.
6. Asesoría profesional en la reunión que llevó a cabo la mesa intersectorial de Desarrollo de Mercados que conforma el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde abordaron los siguientes temas: **a)** Seguimiento a la matriz consolidada según el avance por Programa e institución responsable; **b)** Intervención por parte de representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-: presentación de los resultados obtenidos y visibilizar los agro encuentros realizados; **c)** Intervención por parte de representantes del Ministerio de Economía y Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- referente a la visita técnica de campo; **d)** comentarios y aportes de instituciones participantes.
7. Asesoría profesional en la reunión que se llevó a cabo con la Señora Vicepresidenta, Secretaría Privada, asesores de Vicepresidencia y autoridades del Ministerio de Economía -MINECO- con el propósito de coordinar y dar a conocer la información que se presentará en la cuarta reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
8. Asesoría profesional en la cuarta reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en donde se dieron a conocer los siguientes temas: **a)** Aprobación del Acta de la Reunión Extraordinaria Número 03-2025; **b)** Avances de las Mesas Intersectoriales de Mercado Labora y Desarrollo de Mercados y estado actual del proceso de aprobación



del Tratado de Libre Comercio entre Corea del Sur y Guatemala; **c)** Sistema de Monitoreo de Cultivos; **d)** Perfiles departamentales con potencial de desarrollo económico; **e)** Avances de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera; **f)** Puntos Varios y **g)** Acuerdos, seguimiento y cierre.

9. Asesoría profesional en el Congreso de la Propiedad Intelectual 2025: Propiedad Intelectual y Tecnología que se llevó a cabo por parte del Ministerio de Economía, en el cual se abordaron los siguientes temas: a) Conferencia Fundamentos de la Propiedad Intelectual. Premiación a los equipos destacados de la competencia de mediación; b) La Inteligencia Artificial y Derecho Marcario. c) La Inteligencia Artificial en las instituciones públicas y e) La incidencia de la Inteligencia Artificial en las invenciones y creaciones.

f.   
Yasmin Yadira Sicán  
Asesora Profesional  
Vicepresidencia

Vo.Bo.   
Evelyn Ninette López Samayoa  
Secretaria Privada de la  
Evelyn López  
Secretaria Privada  
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquix**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

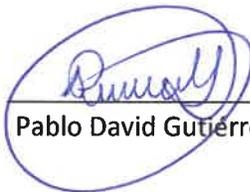
**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 49-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025:

<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría técnica relacionada con requerimientos de proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala que ingresaron a la Secretaría Privada del 01 al 31 de agosto del 2025.</li><li>• Asesoría técnica en apoyo logístico para la organización y sistematización de las agendas de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el mes de agosto de 2025.</li><li>• Asesoría técnica seguimiento y sistematización de la documentación relativa a las actividades realizadas por las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.</li><li>• Apoyo en el seguimiento de todos los documentos que ingresan a la Secretaría Privada.</li><li>• Apoyo logístico que se realiza durante las diferentes reuniones que realiza la Secretaría Privada.</li><li>• Asesoría técnica para los diferentes tipos de proyectos que ingresan a la Secretaría Privada.</li></ul>



- Apoyo en el manejo de la agenda de actividades semanales.
- Se estuvo dando asesoría técnica al equipo de comunicación social sobre como utilizar la plataforma SIGOB, así como también que roles y atributos tiene cada usuario dentro de la plataforma
- Durante las ultimas semanas se recibieron varias capacitaciones, para agregar nuevas funciones y nuevas características y de esta manera mejorar su funcionamiento y que a la vez también sea mas fácil de utilizar.
- Se han estado elaborando reportes semanales sobre las actividades a Secretaria Privada.



---

Pablo David Gutiérrez Polanco



---

Evelyn López  
Secretaria Privada  
Vicepresidencia de la República



---

Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2025 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de agosto 2025:

### **Descripción de Actividades**

#### **Asesoría profesional brindada a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia**

- En el mes de agosto se brindó asesoría profesional en la elaboración de artículos sobre la Secretaría de Ciencia y Tecnología Senacyt, en temas como Clubes de Ciencia, Ciencia desde la Vicepresidencia, Convergencia con el propósito de resaltar logros institucionales, conmemorar fechas importantes y dar a conocer proyectos, tanto en la revista institucional como en otros medios escritos.
- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo, corrección y fortalecimiento de contenidos editoriales y narrativos, orientados a mejorar la calidad comunicacional de los productos generados por diversas instancias técnicas y administrativas de la Vicepresidencia.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de artículos técnicos elaborados por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET), artículos sobre la emergencia sísmica, deporte federado,



participación de la Vicepresidenta en diversos eventos con el objetivo de mejorar la calidad, claridad y pertinencia de los contenidos.

- Durante el mes de agosto, se desarrollaron y editaron artículos, editoriales y otros contenidos narrativos generados por la Secretaría Privada, asegurando la coherencia discursiva y la adecuación al público objetivo de la revista y demás medios de publicación.
- Asimismo, se brindó asesoría para el diseño y desarrollo de proyectos orientados a visibilizar las acciones en materia prevención, con el fin de generar contenidos relevantes para su difusión en la revista institucional y otros medios.

F: 

**Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu**

F:   Vo. Bo.

**Evelyn López**  
**Secretaria Privada**  
**Vicepresidencia de la República**

F:  

**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**

**Guatemala, 31 de agosto de 2025**

**Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

1. Asesoría profesional en el seguimiento a los acuerdos de la Segunda Reunión Ordinaria del Gabinete Específico del Agua —GEA—, para dar cumplimiento al Acuerdo Gubernativo 138-2024 y al Plan de Trabajo 2025.
2. Asesoría profesional en las reuniones con el personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno —AMSCLAE— y la Dirección Financiera de Vicepresidencia, para dar seguimiento a la ejecución presupuestaria de dicha Autoridad.
3. Asesoría profesional en la reunión de seguimiento a la Política Pública de Agua y Saneamiento con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social —MSPAS—, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales —MARN—, Ministerio de Desarrollo Social —MIDES—, Instituto de Fomento Municipal —INFOM— y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia —SEGEPLAN—, en la cual se estableció una nueva hoja de ruta para la emisión los dictámenes técnicos y jurídicos de las entidades corresponsables.
4. Asesoría profesional en la reunión con personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno —AMSCLAE— y de la Secretaría Nacional de la Ciencia y la Tecnología —SENACYT— para presentar el proyecto “Clubes de Ciencia” a integrantes del Eje de Educación Ambiental del departamento de Sololá.
5. Asesoría profesional en la Reunión de Alto Nivel Estratégica Sobre el Abordaje de Trata de personas y grupo coercitivos de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas —SVET— en la cual hubo



un intercambio de experiencias en el abordaje de Trata de Personas y Grupos Coercitivos para promover la participación de actores clave en la lucha contra la trata de personas.

6. Asesoría profesional en la Presentación del Informe de Estado en materia de Trata de Personas 2024-2025 de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas —SVET— en el cual se presentaron las acciones implementadas durante el año 2024 y primer cuatrimestre de 2025.
7. Asesoría profesional en la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas de la Secretaria Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas —SECCATID—
8. Asesoría profesional en la reunión con el personal de Secretaria Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas —SECCATID— y de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas —SVET— para la planificación y programación de la capacitación sobre la prevención del excesivo consumo de alcohol y de la violencia en contra de las mujeres en Playa Grande Ixcán, Quiché.

f.

Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo.

Evelyn Ninette López Samayoa

**Evelyn López**  
Secretaria Privada de la Vicepresidencia  
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General

*Nery Augusto Franco Baquía*

Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025

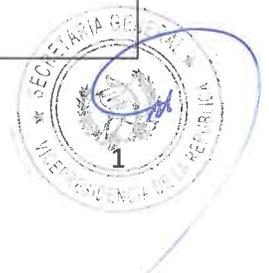
Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquías  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales, número 58-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de **agosto** del año 2025:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en el seguimiento con la Coordinación Técnica del Gabinete Específico del AGUA -GEA-, con relación a los acuerdos alcanzados en la Segunda Sesión Ordinaria del GEA.
- Asesoría profesional en reuniones virtuales semanales con el personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- y el equipo de Vicepresidencia de la República, como parte del seguimiento que se da a las acciones de trabajo de las distintas direcciones de esta Autoridad.
- Asesoría profesional en reuniones con el personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- y la Dirección Financiera de Vicepresidencia, como parte del seguimiento que se brinda a la ejecución presupuestaria de esta Autoridad.
- Asesoría profesional en seguimiento a los reportes mensuales de avances de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-.



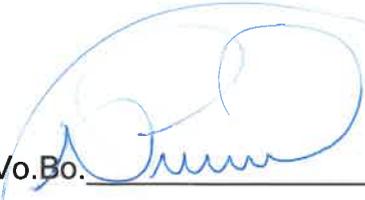
- Asesoría profesional en reuniones de seguimiento al proceso de actualización de la Política Pública de Agua y Saneamiento con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en cuanto a avances en el proceso de actualización y la hoja de ruta para su proceso de aprobación.
- Asesoría profesional en la sistematización de información, toma de minuta y elaboración de documentos preparatorios para reuniones de trabajo y actividades de los diferentes gabinetes y espacios de coordinación asignados a la Secretaría Privada de Vicepresidencia de la República, durante el mes de agosto de 2025.

F.   
**Andrea Josefina Hernández Guerra**  
Asesora Profesional

Vo.Bo.   
**Evelyn Ninette López Samayoa**  
Secretaria Privada de la Vicepresidencia

**Evelyn López**  
Secretaria Privada  
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.   
**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General



*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 40-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional durante reunión de trabajo con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) de Fraijanes para seguimiento a la implementación del protocolo para abordaje del hambre estacional en el pleno de CONASAN y conocer sobre las acciones realizadas en conjunto con el sector privado en favor de la nutrición de las niñas y niños del municipio.
- Asesoría profesional durante la reunión con MINEDUC, MSPAS y MIDES para dar seguimiento al avance POASAN 2025. Determinación de brechas y recomendaciones.
- Asesoría profesional durante la reunión con Decano y directora de la carrera de nutrición de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la Universidad de San Carlos de Guatemala para intercambio de



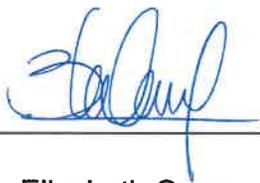
experiencias en SAN (Seguridad Alimentaria y Nutricional) desde la Vicepresidencia sobre acciones realizadas en el CONASAN.

- Asesoría profesional durante el taller del Etiquetado a la Acción: Lecciones desde las Américas para Guatemala. Con el objetivo de promover un intercambio técnico y regulatorio entre Chile y otros países de América para Guatemala sobre el etiquetado frontal de alimentos
- Asesoría profesional durante reunión con MINFIN, SCEP, SEGEPLAN y SESAN para dar seguimiento a la iniciativa de reformas al CONADUR según las competencias de cada secretaría y ministerio.
- Asesoría profesional durante reunión con MSPAS, MIDES y MINEDUC para dar seguimiento a acciones relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional: Avances en las acciones de los municipios priorizados según los protocolos aprobados en el seno de CONASAN y seguimiento a iniciativa de reformas al CONADUR.
- Asesoría profesional durante la sexta reunión extraordinario de CONASAN para seguimiento de la agenda, guion y coordinación con SESAN sobre los puntos a abordar en la agenda.
- Asesoría profesional durante la reunión con Decano de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la Universidad de San Carlos de Guatemala para intercambio de experiencias en SAN (Seguridad Alimentaria y Nutricional) desde la Vicepresidencia sobre avances realizados en el CONASAN.
- Asesoría Profesional durante la elaboración de análisis semanales de la situación epidemiológica de la Desnutrición Aguda (moderada y severa) en niñas y niños menores de 5 años.



- Asesoría profesional durante la reunión con SESAN para dar seguimiento a los avances en la elaboración del plan de lucha contra la malnutrición.
- Asesoría profesional durante la elaboración de análisis mensual entregados a Secretaría Privada sobre avances en la implementación de los protocolos aprobados en CONASAN: protocolo para abordaje de la Desnutrición Aguda, protocolo SAN para retornados y protocolo para el abordaje del hambre estacional.
- Asesoría profesional en seguimiento de los acuerdos y solicitudes de la Señora Vicepresidenta de la República para seguimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las reuniones del presente mes.
- Asesoría Profesional en la elaboración de los diferentes oficios y documentos para las reuniones de trabajo de la Señora Vicepresidenta de la República, en temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Sin otro particular, me despido atentamente,

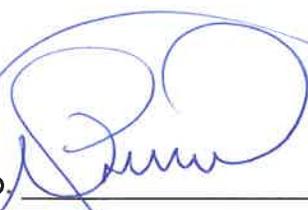
f. 

Luvia Elizabeth Orozco Rodríguez  
Asesora Profesional

Vo.Bo. 

Evelyn Ninette López Samayoa  
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General

**Evelyn López**  
**Secretaria Privada**  
**Vicepresidencia de la República**



*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General

Guatemala, 31 de Agosto 2025

Doctor  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (60-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de agosto del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios profesionales para asesorar en la reunión extraordinaria No 6, previa del CONASAN, para analizar los datos de mortalidad, y morbilidad relacionados con la sala epidemiológica del MSPAS.</li><li>• Servicios profesionales para analizar los mecanismos existentes para la entrega de alimentos a las poblaciones en Inseguridad alimentaria nutricional y problemas nutricionales, mediante la revisión de los diferentes documentos, y protocolos existentes.</li><li>• Servicios profesionales para definir acciones para el proyecto de la carta de entendimiento entre el sector privado a través de Alianza por la Nutrición- APN y la Vicepresidencia a ser implementado como un modelo de proyecto piloto alianza público-privado en Santa María Cahabón.</li><li>• Servicios profesionales para analizar el documento proyecto de Acción por el Desarrollo Socioeconómico de Guatemala. Movilización de Recursos de la Cooperación Internacional con el objetivo de combatir la pobreza multidimensional, la malnutrición infantil reducir la malnutrición e incorporar el componente de seguridad alimentaria y nutricional.</li><li>• Servicios profesionales en la revisión y análisis de la propuesta del plan de la Lucha contra la Malnutrición 2025 para abordar sistémicamente todas las formas de malnutrición de la población guatemalteca, desde el enfoque integral basado en el ciclo de vida, con énfasis en los grupos más vulnerables a la desnutrición crónica y aguda, las deficiencias de micronutrientes, el sobrepeso y obesidad con diferentes equipos técnicos de la SESAN.</li></ul>



- Servicios profesionales en los talleres de promoción de la Ley de etiquetado frontal de alimentos como medida de salud pública para prevenir la malnutrición y la reducción de enfermedades crónicas no transmisibles en la identificación de actores claves multisectoriales e intervenciones necesarias para la aprobación de la iniciativa de ley 5504.
- Servicios profesionales para coordinar reuniones de posibles intervenciones conjuntas con el sector privado, dentro del marco de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Servicios profesionales en la Vicepresidencia para dar seguimiento a los acuerdos establecidos con a la Comisión de finanzas con las modificaciones realizadas a la nueva propuesta del reglamento del CONADUR sobre la tipología en SAN que está en revisión.
- Servicios profesionales con el Programa Mundial de Alimentos para elaborar el proyecto de propuesta de ruta de abordaje integral de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para las modificaciones al marco legal para elaborar la ley temporal aún en proyecto.
- Servicios profesionales para preparar la información sobre estrategias de reducción de la desnutrición impulsadas desde la Vicepresidencia de la República de Guatemala presentada durante la reunión bilateral con la Vicepresidencia del Ecuador.

  
Mgtr. Silvia Estrada

  
Vo.Bo.  
Evelyn López  
Secretaria Privada  
Vicepresidencia de la República



  
Vo.Bo.  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

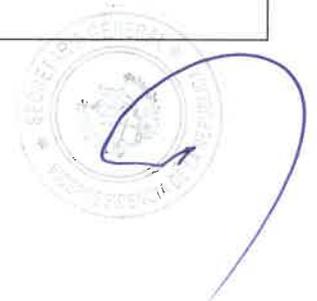
**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 32-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de agosto del año 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 8-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Mayor del Ministerio de Finanzas Públicas, según convocatoria CONABED/9-2025-GVGL-nlag</li><li>• Asesoría profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 08-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.</li><li>• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio para aprobación de inversiones; distribución de dinero extinguido; modificación del Plan Anual de Inversiones; aprobación transferencias INTRA 2; Modificación presupuestaria; ampliación presupuestaria; reglamento para la declaración de bienes muebles inservibles; selección de contratista, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/011-2025/GVGL-nlag</li></ul>



- Asesoría profesional en reunión con personal de la Procuraduría General de la Nación, delegación Chiquimula, Registro de Información Catastral y personeros de la Entidad Iniciativa de Talento y Desarrollo Humano, Sociedad Anónima, con el objeto de alcanzar acuerdos para constituir Servidumbre de Paso a favor de dos fincas propiedad del Estado de Guatemala, adscritas a la Vicepresidencia de la Republica, comisión realizada en el municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.
- Asesoría profesional en reunión con personal de la Secretaría Técnica de la COPRECLAF, previo a la Sesión Extraordinaria de esa Comisión.
- Asesoría profesional en Sesión Extraordinaria de la COPRECLAF, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoría profesional en seguimiento a expediente administrativo con la Aseguradora del Crédito Hipotecario Nacional, en relación a la reposición del vehículo O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de informe presentado al Secretario General de la Vicepresidencia de la República, respecto a lo acontecido a la fecha con la reposición del vehículo O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión con personal de SESAN, VISAN-MAGA y MIDES, respecto a informes a presentar en la próxima Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-.
- Asesoría profesional en Sesión Extraordinaria No. 6-2025 del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-, realizada en el Salón Justo Rufino Barrios del Ministerio de la Defensa Nacional.

F. \_\_\_\_\_

Luis Pedro Vides Góngora  
Asesor Jurídico, Secretaría General

  
Vo.Bo. Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025.

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

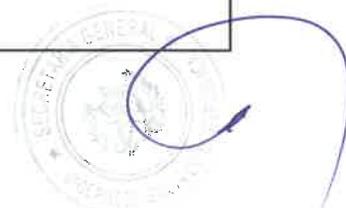
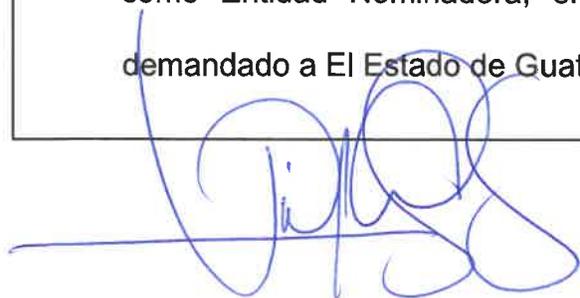
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

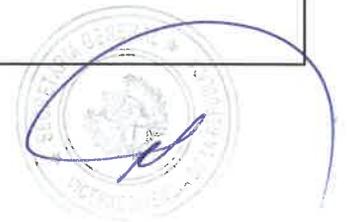
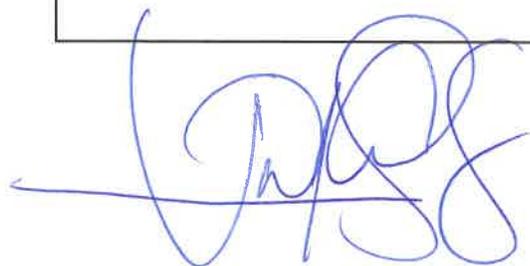
De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 16-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de agosto del año 2025:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

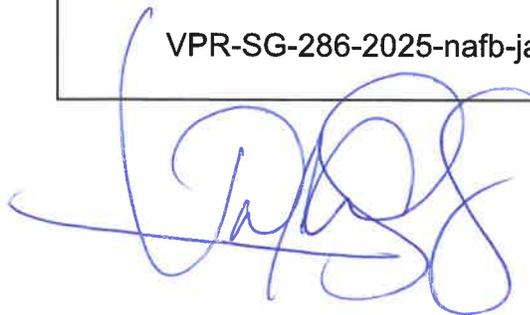
- Asesoría Profesional en reunión del Comité de Simplificación de Trámites Administrativos, con el propósito de dar seguimiento a los avances del plan piloto del Sistema de Archivo Digital -VICEDOC- y dar inicio a la formulación del proyecto de implementación de la firma electrónica avanzada.
- Asesoría profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.



- Asesoría Profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.
- Asesoría profesional sobre las resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a solicitudes de Estatuto de Refugiados, a efecto de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Código de Migración, el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 2-2019 Reglamento del Procedimiento para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala así como la Convención sobre el Estatuto de los Refugiados de 1951.
- Asesoría Profesional en el seguimiento a la firma del Acta de Sesión de la última reunión celebrada por el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- por los participantes de dicha reunión, en colaboración con el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó la emisión del Acuerdo de Secretaría General para su aprobación identificado con el número SGV-21-2025.

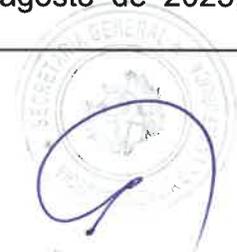


- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Almacén, para lo cual se sostuvieron reuniones con el Encargado de la Unidad así como también con la Dirección de Auditoría Interna con el propósito de revisar el borrador de propuesta de reforma al manual.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, específicamente al Oficio No. UDAI-126-2025, suscrito por el Director de la Unidad de Auditoría Interna, dirigido a la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, respecto a los CAI 00018, CAI 00019, CAI 00020, y CAI 00021 en relación a la auditoría realizada a la Unidad de Compras, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-285-2025-nafb-ja, en el cual se le solicita dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna, debiendo trasladar a la Secretaría General informe circunstanciado de las acciones llevadas a cabo para ese fin a la brevedad posible.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de actualización de Manuales de Procedimientos de las distintas Direcciones y Unidades de la Vicepresidencia de la República, recordando la necesidad de la colaboración de todas las direcciones y unidades en la identificación de modificaciones que sean necesarias realizar a los manuales para su posterior revisión y aprobación, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-286-2025-nafb-ja de fecha 08 de agosto de 2025 dirigido a la



Dirección Financiera, en donde se solicita se realice la revisión correspondiente y se informe a la Secretaría General.

- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente al Oficio No. Compras-84-2025/ET, suscrito por la Encargada de Compras, dirigido a la Secretaría General en relación al calendario para presentación de solicitudes de compra, para lo cual se recomendó emitir el oficio Circular 16-2025 de fecha 11 de agosto de 2025, dirigido a SECRETARÍAS, DIRECTORES, JEFES Y ENCARGADOS DE UNIDADES en donde se les solicita cumplir con el calendario correspondiente.
- Asesoría profesional en el seguimiento al proyecto de guía de eventos de cotización solicitada por la Secretaría General a la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se realizó la revisión correspondiente.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Encargada de Inventarios de la Vicepresidencia de la República, específicamente al Oficio No. OF-DF-INV-29-2025 de fecha 11 de agosto de 2025, suscrito por la Encargada de Inventarios con visto bueno del Director Financiero, en el cual se informa sobre el estado actual de las gestiones administrativas de baja de bienes inservibles que se encuentran cargados al inventario de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-287-2025-nafb-ja de fecha 12 de agosto de 2025,



dirigido a la Encargada de Inventarios en donde se le instruye continuar con las gestiones correspondientes para culminar el trámite a más tardar el 29 de agosto de 2025.

- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de actualización de Manuales de Procedimientos de las distintas Direcciones y Unidades de la Vicepresidencia de la República, recordando la necesidad de la colaboración de todas las direcciones y unidades en la identificación de modificaciones que sean necesarias realizar a los manuales para su posterior revisión y aprobación, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-288-2025-nafb-ja de fecha 12 de agosto de 2025 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos, en donde se solicita se realice la revisión correspondiente y se informe a la Secretaría General.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de actualización de Manuales de Procedimientos de las distintas Direcciones y Unidades de la Vicepresidencia de la República, recordando la necesidad de la colaboración de todas las direcciones y unidades en la identificación de modificaciones que sean necesarias realizar a los manuales para su posterior revisión y aprobación, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-288-2025-nafb-ja de fecha 12 de agosto de 2025 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos, en donde se solicita se realice la revisión correspondiente y se informe a la Secretaría General.



- Asesoría Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED- celebrada en las instalaciones de dicha Secretaría el día 21 de agosto de 2025.
- Asesoría Profesional en reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Asesoría profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

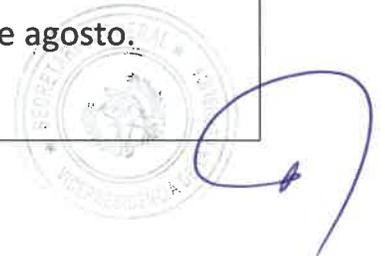
Guatemala, 31 de agosto de 2025

Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 30-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2025:

<b>Descripción de actividades</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de agosto.</li><li>● Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de agosto.</li><li>● Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de agosto.</li><li>● Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de agosto.</li><li>● Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de agosto.</li><li>● Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de agosto.</li></ul>



- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior del mes de agosto.

  
F \_\_\_\_\_  
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_

  
*Ana Rodas*  
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_

  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 31 agosto de 2025

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquíax**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 57-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2025

- Servicios Técnicos en el ordenamiento y almacenamientos de archivos, que se realizan desde la dirección del Despacho Superior en el mes de agosto.
- Servicios Técnicos en la implementación del Sistema SIGOB, en la gestión de solicitudes que ingresan a Vicepresidencia, el cual se ha realizado a la par de los ingresos en forma ordinaria.
- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de agosto.
- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior.
- Servicios Técnicos en el análisis de los documentos que ingresan en la Dirección del Despacho Superior durante el mes de agosto.



- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes agosto.
- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de agosto.
- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.
- Servicios Técnicos en la atención de llamadas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas, así como atención a personas que requieren información en forma presencial durante el mes de agosto.
- Apoyo Técnico en la elaboración de excusa por correo generadas desde la Dirección del Despacho Superior en el mes de agosto.
- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de agosto.

F   
 TANIA BEATRIZ McDONALD CASTILLO DE ANLEU

Vo.Bo.   
 Ana Rodas  
 DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR  
 VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo.Bo.   
 Nery Augusto Franco Baquias  
 Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025.

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

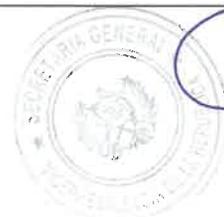
#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

\*Asesoría profesional al despacho en reunión con el Grupo de Apoyo Mutuo (GAM), acerca de la Sentencia Coc Max versus Estado de Guatemala de fecha 22 de agosto de 2018, relacionada a la Masacre Xamán, donde se expusieron los retos y obstáculos que han afrontado en el cumplimiento de las medidas de rehabilitación, satisfacción y garantías de no repetición, además las otras medidas solicitadas y lo referente a las indemnizaciones compensatorias.

\*Asesoría profesional al despacho acerca de la emisión de opinión técnica sobre protocolo de acoso sexual en contra de mujeres en el ámbito laboral, en el seguimiento a la circular 004-2024 "Lineamientos del Organismo Ejecutivo para el abordaje del acoso sexual contra mujeres", coordinando acciones con la Secretaría Presidencial de la Mujer.

\*Asesoría profesional al despacho en la primera fase de la implementación de la Unidad de Género en la Vicepresidencia de la República, en coordinaciones con el Comité Temporal y las reuniones técnicas con Licenciada Mirza Cumez, Coordinadora del Sector Político Estratégico, Dirección de Gestión de Políticas Públicas de la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM), para definir la ruta de cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 63-2024.

\*Asesoría profesional al despacho para iniciar las acciones administrativas en la Dirección de Recursos Humanos, para la contratación de un profesional que cumpla con los requisitos de formación académica y experiencia en género, derechos humanos, ciencias sociales, para la implementación de la Unidad de Género en la Vicepresidencia de la República.



\*Asesoría profesional al despacho para la segunda fase de la Implementación de la Unidad de Género en la coordinación con los integrantes del Comité Temporal de la Vicepresidencia para impulsar las acciones administrativas y financieras para la instauración de la Unidad de Género en la Vicepresidencia de la República.

\* Asesoría profesional al despacho en la coordinación con la Comisión Presidencial para la Paz y Derechos Humanos (COPADEF), para cumplimiento de las medidas de rehabilitación, satisfacción y garantías de no repetición, además las otras medidas solicitadas y lo referente a las indemnizaciones compensatorias de la Sentencia Coc Max versus Estado de Guatemala de fecha 22 de agosto de 2018.



Licda. Hilda Elizabeth Pineda García  
Asesora del Despacho Vicepresidencial

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de agosto del presente año.
- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para dar seguimiento a los temas asignados, realizando monitoreo de las actividades llevadas a cabo durante el mes de agosto de los avances de los Consejos: CONASAN, CONABED, y CONCYT.
- Asesoría profesional requiriendo información de temas administrativos que están asignados a la Secretaría General y Secretaría Particular, elaborando documentos para SESAN, ministerio de Salud, al MAGA, MIDES, MICIVI entre otros.
- Asesoría profesional para la revisión del acta de la quinta sesión extraordinaria de CONASAN del presente año, trasladando observaciones a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Asesoría profesional para elaboración de una matriz para la integración de los acuerdos y temas de seguimiento de las sesiones de CONASAN del presente año, misma que se trasladó de la Secretaría Privada a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia.



- Asesoría profesional en la organización del archivo de documentos relacionados a CONASAN y temas relacionados a la Seguridad Alimentaria para su traslado de la Secretaría Privada a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia.
- Asesoría profesional, para la integración de la información de las carpetas para la señora Vicepresidenta, para la Secretaria Particular y General respecto a la comisión del viaje oficial al país de Ecuador, donde se abordaron temas de SAN, Migración, Violencia (SVET), entre otros.
- Asesoría profesional para la elaboración de una presentación en Power Point (PPT) del Plan Retorno al Hogar y la guía de la presentación para la Señora Vicepresidenta en su participación en la reunión de la visita al Refugio de Migrantes en Ecuador.
- Asesoría Profesional para la actualización de la información de Presentación (PPT) relacionada a SAN e InSAN en Guatemala, para la carpeta de la señora Vicepresidenta en su participación en el país de Ecuador. Asimismo, se elaboró punteado y se trasladó información sobre la estructura institucional sobre temas de Seguridad Alimentaria de Ecuador, así como sus leyes y programas; además se adjuntó el decreto 60 del presidente Noboa, quien recientemente fusionó algunos ministerios y secretarías de gobierno ecuatoriano, entre ellos la secretaría encargada de la Desnutrición en ese país.
- Asesoría profesional para la elaboración de agendas y minutas de las reuniones llevadas a cabo durante el mes de agosto en relación a CONASAN.
- Asesoría profesional en la revisión y análisis del plan de lucha contra la malnutrición elaborado por SESAN, al cual se realizaron observaciones, las cuales se les dieron a conocer en reunión y por escrito.
- Asesoría profesional en seguimiento al amparo interpuesto por la Bancada VOS, para la entrega de alimentos donados para China-Taiwán a VISAN-MAGA y MIDES, para entregarse a las personas con inseguridad Alimentaria, es decir, en riesgo de desnutrición en la región del corredor Seco de Guatemala. Se Elaboró nota para SESAN para que se realice la entrega respectiva de la resolución de la Corte de Constitucionalidad (CC).
- Asesoría Profesional participando en la reunión previa al CONASAN y en la elaboración de carpeta para CONASAN, integrando los insumos, tales como agenda, guion, presentaciones para la señora Vicepresidenta y la señora Secretaria Particular.



- Asesoría profesional participando en la reunión de CONASAN y tomando nota de los acuerdos y seguimientos que quedaron establecidos en esa sesión para informar sobre su cumplimiento.
- Asesoría profesional en la elaboración de informes de las visitas in situ, de las COMUSANES realizadas en el acompañamiento de implementación de los protocolos de atención a la desnutrición aguda y de contingencia del hambre estacional realizadas durante el mes de agosto.

Sin otro particular, me despido atentamente,



Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2025.

Licenciado  
Nery Augusto Franco Banquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (10-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto 2025.

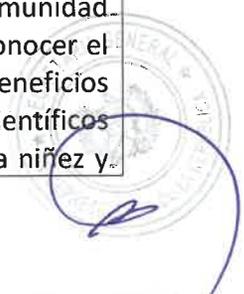
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría técnica en logística durante la Reunión con niños científicos galardonados. Con el objetivo de reconocerlos ya que se han destacado en ciencias. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Subsecretario de Senacyt, los niños galardonados acompañado de sus padres y personal de vicepresidencia.</li><li>• Asesoría técnica en logística durante la actividad “Agenda de Reunión Ordinaria de CODESAN en el departamento de Suchitepéquez”. Con el objetivo de coordinar acciones interinstitucionales para combatir la desnutrición en el departamento. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria de SESAN, miembros de CODESAN y personal de vicepresidencia.</li><li>• Asesoría técnica en logística durante la actividad “Encuentro con los participantes del club de Ciencias “Ciencia y Paciencia”. Con el objetivo de compartir con el grupo de los niños y felicitarlos por sus logros, además de conocer la labor de la institución educativa en la promoción de ciencia y tecnología con niños y niñas con discapacidad en Mazatenango. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria privada de vicepresidencia, personal del colegio CET, estudiantes del colegio CET.</li><li>• Asesoría técnica en logística durante la Reunión Extraordinaria No. 03-2025 del Gabinete Específico de Desarrollo Económico. Con el objetivo de llevar a cabo la reunión 03-2025 en donde se presenta y aprueba el plan de trabajo de la mesa intersectorial de naturaleza y medio ambiente, además se presentaron los avances de las acciones para resolver medidas arancelarias. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Ministra de Economía, Presidente de la junta monetaria y del Banco de Guatemala, el Viceministro de Recursos Naturales y cambio climático, Gerente del Instituto Nacional de Estadística.</li></ul>



- Asesoría técnica en logística durante el Seminario Internacional CEPAL-BID, Claves para superar la desigualdad en América Latina y el Caribe. Con el objetivo de explorar soluciones concretas e innovadoras con la finalidad de reducir la desigualdad estructural en América Latina y el Caribe, mediante el fortalecimiento de las políticas públicas multidimensionales que mejoren la movilidad social, el acceso a servicios básicos y la cohesión social de la región. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Gerente del Sector Social BID, la Dirección de la División del Desarrollo Social, CEPAL, Viceministra de protección Social MIDES.
- Asesoría técnica en logística durante la Inauguración Convergencia 2025. Con el objetivo promover un acercamiento incentivando intercambio científico entre científicos guatemaltecos radicados en el país y diáspora. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, científicos e investigadores guatemaltecos, 100 invitados aproximadamente, personal de Senacyt y de presidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la Presentación del informe de Estado en Materia de Trata de Personas 2024-2025. Con el objetivo de que se visibilice las acciones implementadas durante el 2024 y el primer trimestre 2025. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Viceministra de Relaciones Exteriores, Personal de SVET y Personal de vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la Actividad de Apertura mes de la juventud. Con el objetivo del inicio de las actividades conmemorativas por el día internacional y nacional de la juventud y la apertura del mes de la juventud. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, 400 jóvenes de los diferentes departamentos, funcionarios de gobierno, Organizaciones juveniles locales, Organismos internacionales, y Organizaciones No Gubernamentales.
- Asesoría técnica en logística durante la Actividad Lanzamiento Clubes de Ciencias Escuela de Aplicación Dr. Carlos Martínez Durán. Con el objetivo de Dar apertura a clubes de ciencias dirigidos a niñas y adolescentes, con el fin de fomentar su interés, participación activa y desarrollo de habilidades en las áreas de ciencia y tecnología, promoviendo la equidad de género y fortaleciendo su potencial en campos científicos y tecnológicos. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de vicepresidencia, personal de SENACYT, Embajador de Francia en Guatemala.
- Asesoría técnica en logística durante el “Lanzamiento de la metodología de evaluación del estado de preparación, RAM. Con el objetivo de promover la implementación de la metodología de la UNESCO para evaluar el grado de preparación del país frente al creciente uso de la Inteligencia Artificial, como resultado de la visita oficial de la señora Vicepresidenta a la sede de la UNESCO en Francia en abril del presente año, fortaleciendo así las capacidades nacionales en materia de gobernanza ética y responsable de la IA. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de vicepresidencia, Secretaria Ejecutiva SENACYT, Directora de cooperación, Directora de Generación y

Transferencia de Conocimiento, representante de país, una experta de UNESCO Colombia.

- Asesoría técnica en logística durante la reunión con Ejecutivos de The College Board. Con el objetivo de Diseñar e implementar un programa integral orientado a reducir la deserción estudiantil en la educación superior en Puerto Rico, mediante el fortalecimiento de los servicios de orientación vocacional y académica, promoviendo el acompañamiento continuo, la toma de decisiones informadas y el desarrollo de planes de carrera alineados con las capacidades, intereses y metas de los estudiantes. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Personal de Vicepresidencia, personal de Senacyt, y personal de The College Board.
- Asesoría técnica en logística durante la Reunión Ordinaria 03-2025 de Concyt. Con el objetivo de Desarrollar la tercera sesión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT), presidida por la señora Vicepresidenta, con el propósito de conocer el informe de actividades de la SENACYT, revisar la ejecución presupuestaria, analizar y aprobar los proyectos de cooperación, así como abordar los puntos varios incluidos en la agenda. Desarrollar la tercera sesión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT), presidida por la señora Vicepresidenta, con el propósito de conocer el informe de actividades de la SENACYT. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Viceministra de Asuntos Registrales de Economía, Representante Suplente de la Cámara del Agro de Guatemala, Representante Suplente de la Academias de Ciencias Médicas, Físicas y Naturales de Guatemala, Representante Suplente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Representante suplente de las Universidades Privadas y Representante titular de la Cámara Empresarial de Guatemala.
- Asesoría técnica en logística durante la Encuentro Nacional de Mujeres de Partidos Políticos “Mujeres, Migración y Desarrollo”. Con el objetivo de Promover un enfoque integral y con perspectiva de género en la gestión de la migración, visibilizando sus impactos en la niñez y la estructura familiar, con el fin de impulsar acciones coordinadas a nivel nacional y regional que garanticen los derechos de las personas migrantes, fomenten la unidad familiar y fortalezcan la colaboración entre partidos políticos, mecanismos nacionales, instituciones del SICA y otros actores clave; generando recomendaciones específicas para cada país que serán consideradas en la Declaración del XXII Encuentro Regional de Mujeres de Partidos Políticos y posteriormente en una Resolución del PARLACEN. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de vicepresidencia, personal del PARLACEN, y la mujer destacada 2025.
- Asesoría técnica en logística durante la Actividad de Lanzamiento Clubes de Ciencias en Huehuetenango. Con el objetivo de Realizar el evento de lanzamiento del Proyecto Clubes de Ciencias en Huehuetenango con el propósito de promover vocaciones científicas en niñas, niños y adolescentes, fortaleciendo el vínculo entre la comunidad educativa y el ecosistema científico nacional. Este evento permitirá dar a conocer el proyecto a los establecimientos educativos participantes, visibilizando los beneficios de su incorporación al programa nacional; desarrollar conversatorios con científicos guatemaltecos para acercar experiencias reales del quehacer científico a la niñez y

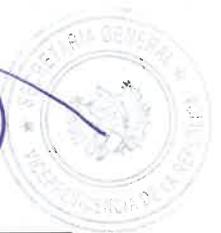


adolescencia e inspirar su interés por la ciencia desde edades tempranas; así como evidenciar la articulación interinstitucional entre SVET, SECCATID, SEGEPLAN, la Vicepresidencia y SENACYT como parte de una estrategia conjunta para fortalecer la educación científica y la atención integral a la juventud. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Director de generación y transferencia de conocimiento, personal de vicepresidencia, personal de SENACYT, el Director de la Universidad Mariano Gálvez, personal de cada establecimiento educativo, alumnos de club de ciencia de cada establecimiento educativo.

- Asesoría técnica en logística durante la “Inauguración Puesto de Salud Aldea El Salmar, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz”. Con el objetivo de beneficiar a los habitantes de la población aledañas en temas de salud. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Privada de vicepresidencia, Viceministro de Salud, el Director DDRISS el Coordinador del distrito municipal de Salud de San Cristóbal y Representante del Banco Mundial.



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

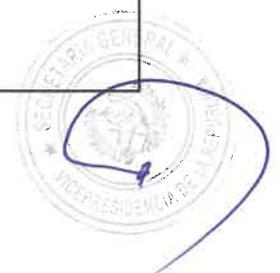
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
----------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó técnicamente en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Se apoyó en el control de los materiales y suministros que se resguardan en el almacén.</li><li>• Se apoyó en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén en el mes.</li><li>• Se apoyó en la programación de solicitud de suministros, para el mes de septiembre 2025. Para mantener la existencia adecuada en la bodega de la unidad de almacén.</li></ul> |
|--|



- Se apoyó en la verificación del Kardex según el registro en el sistema *VICESIS*.
- Se apoyó en el abastecimiento de resmas en las diferentes fotocopiadoras Konica Minolta (islas) Compras, Financiero, y las diferentes Secretarías General, Privada y Particular.
- Se apoyó en el inventario de bodega y la revisión de fecha de vencimiento.

  
Zoila Judith Sánchez Morales



  
Erick Adolfo Mendoza Galicia  
*Erick Adolfo Mendoza*  
Encargado de Almacén  
Vicepresidencia de la República



  
Licenciado Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

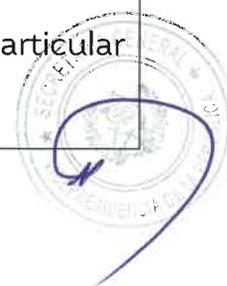
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 15-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 31 de agosto del 2025:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Parque Navidad.
2) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Conred.
3) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Vista 15.
4) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Tikal Futura.
5) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia SECCATID.
6) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Finanzas.
7) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la SESAN.



## DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

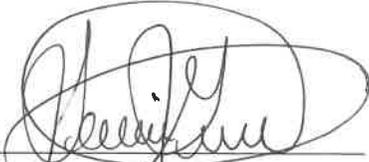
- 8) Asesoría técnica en el traslado de mensajería de la Vicepresidencia hacia Svet.
- 9) Asesoría técnica en el traslado del personal de secretaría privada de la vicepresidencia, hacia Nuestro Diario.
- 10) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- 11) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Edificio Avía.
- 12) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de la Defensa.
- 13) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Residencia de Suiza.
- 14) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia el Hangar Presidencial.
- 15) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Intercontinental.
- 16) Asesoría técnica en el mantenimiento de la bodega de inventario de la Vicepresidencia.
- 17) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de comunicacion social de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
- 18) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de comunicacion social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Huehuetenango.
- 19) Asesoría técnica en el traslado del personal de cocina de la Vicepresidencia, hacia el Hangar Presidencial.
- 20) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Event Center.

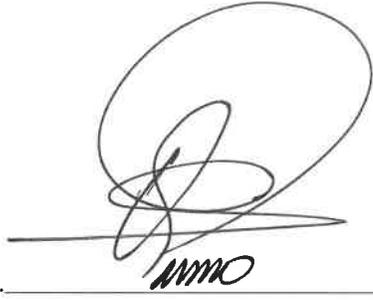


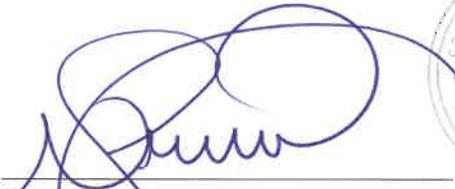
**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**

- 21) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia SECCATID.
  
- 22) Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de vicepresidencia.

Atentamente,

F)   
Samuel Daniel  
García Hernández

Vo. Bo.   
*Nestor Gabriel Valdez*  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

  
Licenciado Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General



Guatemala 31 de agosto de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2025, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 31 de agosto de 2025

- Asesoría técnica en la revisión de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica en la revisión de archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11, la Ley de Presupuesto, de Transparencia Presupuestaria, en el cumplimiento del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y la Ley de Datos Abiertos, con el objeto mantener la alta calificación que la institución tiene en el ranking de evaluación, emitido por la Secretaría de Acceso a la Información Pública -SECAI- de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- Asesoría técnica al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la ejecución del protocolo de evacuación, en la incidencia del enjambre de sismos sucedidos en el país, además de la revisión de agendas, actas y capacitaciones establecidas en el Plan de Salud y Seguridad, así como en la reunión mensual que establece las medidas de prevención que deben implementarse.



- Asesoría técnica a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica sobre el proyecto de creación del Sistema de Integridad para la prevención de la Corrupción, en apoyo a la Unidad de Asuntos de Probidad y al cumplimiento del Código de Ética institucional.
- Asesoría técnica sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica en las acciones que realiza el Comité de Simplificación de Trámites, en referencia a la implementación de la firma electrónica institucional y en el sistema de archivo VICEDOC.
- Asesoría técnica en el seguimiento del proyecto de Diplomado sobre Ética Pública y Transparencia, impartida por la Universidad Mariano Gálvez y la Universidad Autónoma de México a la Vicepresidencia de la República y entidades relacionadas.
- Asesoría Técnica para la revisión del Código de Ética de la Vicepresidencia para su actualización.



---

Carlos Francisco Flores España



*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

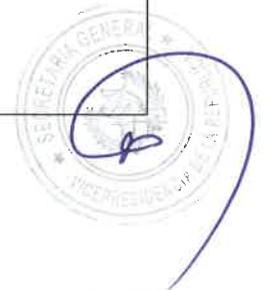
Guatemala, 31 de agosto de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Boquías  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025:

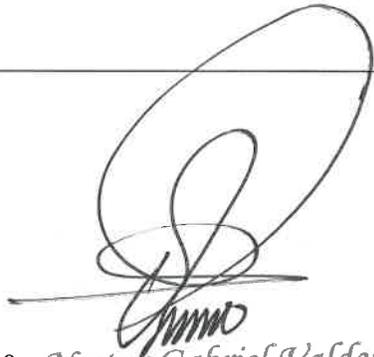
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo técnico en el traslado del personal de compras a Insumos de restaurante, zona 7 y General Sufety zona 13.</li><li>2. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la república, Mides, zona 9.</li><li>3. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la república, a programa Mundial de Alimentos, zona 10.</li><li>4. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la república al Hotel Holidey Inn, zona 10.</li><li>5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo a Comercial Miraflores, zona 11.</li><li>6. Apoyo técnico en el traslado del personal de compras a la Contraloría General de Cuentas, zona 13.</li></ol>



7. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Secretaría Priva de la Vicepresidencia al Hotel Intercontinental, zona 10.
8. Apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y a las oficinas de la Vicepresidencia.
9. Apoyo técnico en la entrega de correspondencia al Ministerio de Finanzas Públicas, IPM, SESAN.
10. Apoyo técnico en el traslado del personal de Recursos Humanos a Price Smart, Próceres, zona 10.



F. Justo Rufino Gómez Juárez



Vº Bº *Nestor Gabriel Valdez*  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Licenciado Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República

*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

**Doctor**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 03-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el 01 al 31 de agosto del año 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p>Asesoría profesional para analizar y elaborar la Carta de Entendimiento entre la Vicepresidencia de la República y la entidad Food Fort The Hungry, cuyo objeto es establecer las bases de cooperación, roles y compromisos a través de una Alianza para la Resiliencia entre ambas instituciones;</p>
<p>Asesoría profesional para analiza y revisar los documentos relacionados con la Carta de Entendimiento entre la Vicepresidencia de la República y la entidad Food For The Hungry, consistentes en Descripción de Hoja de Ruta para la Resiliencia y Nota conceptual;</p>
<p>Asesoría profesional para analizar, discutir y preparar la guía de la agenda, previo a la reunión ordinaria Número 03-2025 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebrada en el mes de agosto del año 2025, que preside la Vicepresidenta de la República;</p>
<p>Asesoría profesional en el desarrollo de la Reunión Ordinaria Número 03-2025 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, celebrada en el mes de agosto del 2025 en la cual se desarrollaron entre otros puntos: informe de actividades de la SENACYT 2025; información sobre la ejecución presupuestaria de la SENACYT Y FONACYT 2025; diferentes proyectos de cooperación;</p>
<p>Asesoría profesional, para revisar y corregir el acta de la Reunión Ordinaria Número 03-2025 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, celebrada en el mes de agosto del 2025;</p>
<p>Asesoría profesional en la primera Reunión Extraordinaria realizada en el mes de agosto del 2025 con los representantes de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en la cual tiene representación la Vicepresidencia de la República; en la que se trató como único punto "Definir y redactar el instrumento para</p>



regular proyectos de agua potable, siendo la fuente principal del Lago de Atitlán;

Asesoría profesional para el análisis, revisión y corrección del acta de la Primera Reunión Extraordinaria realizada en el mes de agosto del 2025 de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en la cual tiene representación la Vicepresidencia de la República.

Asesoría Profesional en la Reunión Ordinaria CC09-2025 de la Comisión Consultiva del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, celebrada en el mes de agosto del 2025, en la que se trataron temas de relevancia institucional en la cual tuvo representación la Vicepresidencia de la República.

Asesoría profesional, en la revisión, redacción y corrección del acta de la Reunión Ordinaria CC09-2025 celebrada en el mes de agosto del 2025 de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, en la cual participó el representante de la Vicepresidencia de la República;

Asesoría profesional para atender la solicitud realizada por el señor Presidente del COCODE del Cantón Naranjo, San Antonio Palopó, departamento de Sololá a la Vicepresidencia de la República.

Lic. Calvin Manolo Galindo López

VoBo.

Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la Republica**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (20-2025), presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del mes de agosto del año 2025.

Descripción de actividades
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en Salón Banquetes, donde se realizó la tercera reunión extraordinaria de GABECO, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje realizado en Salón Banderas, donde se realizó la tercera reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en el Parque Industrial Michatoya, donde en conjunto al Gabinete Especifico de Desarrollo Económico se impulsaron modelos productivo en beneficio de la población, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en MINGOB, donde se realizó la sexta reunión extraordinaria de CONASAN, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en instalaciones de UMG, donde se realizó el Tercer Encuentro por la Resiliencia de la Mujer y Niña Indígena en Guatemala, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Licda. Cristóbal Mendoza López  
Directora de RRHH  
Vicepresidencia de la Republica

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto del 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 46-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de agosto del año 2025.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de agosto.
2. Asesoría técnica al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de agosto.
3. Asesoría técnica en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de agosto.
4. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Segunda Reunión Ordinaria del Gabinete del Agua en Salón Oro, SAAS.
5. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión



de Clubes de Ciencia en Instituto Normal Central para señoritas Belén (Lorena e Ingeniera Sofía Colocho).

6. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Inauguración Converciencia 2025 en Universidad Galileo, zona 10.
7. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Presentación de Informe de Estado en Materia de Trata de Personas 2024-2025 Salón El Dorado, Hotel Barcelo.
8. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la comisión oficial. Realizada en el departamento de Suchitepéquez.

F.   
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo.   
Licda. Cristina Mendoza López  
Directora de RRHH  
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo.   
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025

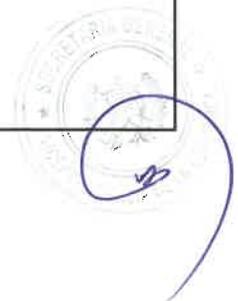
Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 21-2024, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoré en la reunión sostenida con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), realizada en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), para la revisión final de la reforma al reglamento de CONADUR, con el fin de incorporar la temática de seguridad alimentaria en dicha normativa.
- Asesoré, analicé y revisé el contenido del convenio y de la carta de entendimiento suscrita entre la Vicepresidencia de la República de Guatemala y la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.
- Asesoré, analicé y revisé el contenido del convenio y de la carta de entendimiento suscrita entre la Vicepresidencia de la República de Guatemala Alianza por la Nutrición Y Socios Implementadores en Apoyo a la Primera Infancia de Guatemala
- Brindé asesoría al Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- Brindé asesoría en la revisión de la documentación del área de compras y de las actas de negociación relacionadas con la adquisición de bienes para la Vicepresidencia de la República.
- Asesoré en la reunión con el Ministerio de Desarrollo en cuanto al seguimiento de la Política Nacional de la Juventud y su aprobación.
- Brindé asesoría profesional durante la reunión de coordinación de las mesas técnicas, llevada a cabo en el Ministerio de Desarrollo Social.

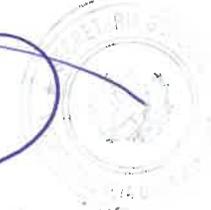


- Brindé asesoría en la revisión del plan de malnutrición el cual será presentado en CONASAM por parte de SESAN.



Juan Antonio Quezada Gaitan

Vo Bo.



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

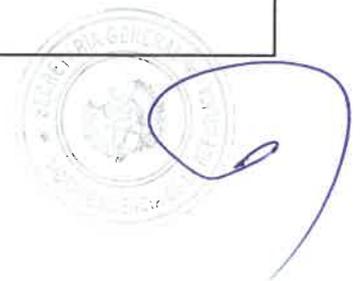
Guatemala, 31 de agosto 2025

Doctor  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

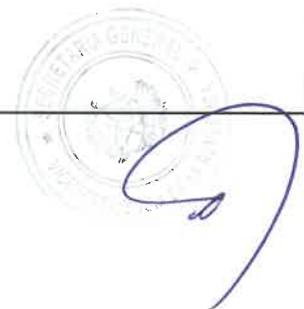
Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (25-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025:

<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Asesoría profesional en la reunión Preparatoria de Vicepresidencia con Personal de Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional para ver temas de Agenda y Desarrollo para la 6 sexta Reunión Extraordinaria de CONASAN.</li> <li>➤ Asesoría profesional durante la reunión con Asociación Creciendo con Diabetes, con el propósito de generar un enlace con instituciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con relación a la capacitación sobre Diabetes tipo 1, como parte de manejo integral en niños con esta enfermedad.</li></ul>



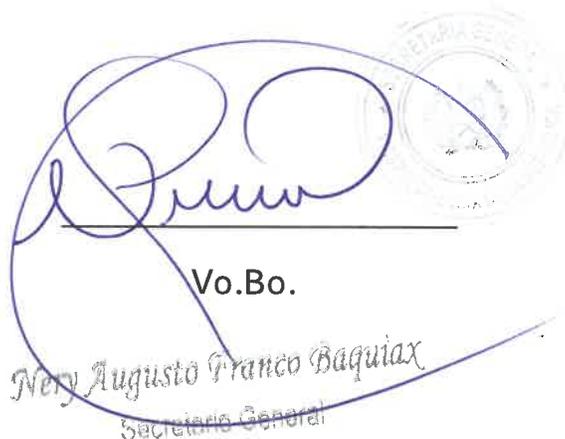
- Asesoría Profesional Durante la sexta Reunión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), para hablar sobre temas de los Protocolos que se están ya ejecutando en territorio Abordaje Municipal de la DA y el Protocolo de Contingencia para el Abordaje del Hambre Estacional.
  
- Asesoría Profesional durante la reunión con Personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para dar seguimiento a diferentes temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como Alimento Complementario Fortificado, tema de Brigadas Integrales de Salud, temas de Agua para consumo humano.
  
- Asesoría Profesional durante la Reunión con directivos de AMBEV y personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social como seguimiento de implementación del Banco de Leche Humana del Hospital Nacional de Zacapa hablar sobre la implementación de la fase 1 para acondicionar el área y definir planes de trabajo.
  
- Asesoría profesional durante la reunión con Oficial de País de UNICEF, y Personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para abordar el tema de términos de referencia para la implementación de los Bancos de Leche de Escuintla en proceso de remozamiento dentro del área asignada del Hospital Regional de Escuintla.
  
- Asesoría Profesional en la Reunión realizada con personal de Alianza Por la Nutrición y Programa Mundial de Alimentos (PMA), para dar seguimiento y replantear la estrategia para el Plan piloto a realizar en conjunto en el Municipio de Santa María Cahabón.



- Asesoría Profesional en la Reunión Realizada con representantes de la Embajada de Canadá, Asociación Tula y Personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para hablar sobre fin del convenio de cooperación el cual vence en septiembre de 2026, se realizó una presentación acerca de las intervenciones que tienen en sus zonas de influencia.
- Asesoría Profesional en la Reunión con personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para proceder a la Certificación de las instituciones Amigas de la Lactancia Materna, y los Evaluadores con el fin de entregarles su diploma y acto de certificación.



Manuel Enrique Fagiani García



Vo.Bo.  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto del 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baqufax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2025.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

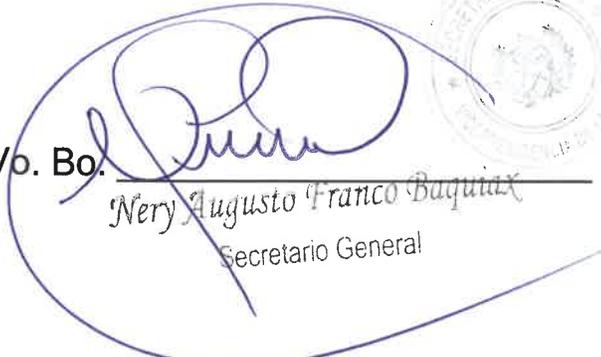
- Asesoría técnica en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de agosto de 2025.
- Asesoría técnica en la solicitud de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de agosto de 2025, correspondientes a las diferentes áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Asesoría técnica en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de agosto, de las distintas áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Asesoría técnica en realizar el seguimiento de compra de los insumos durante el mes de agosto, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores Distribuidora Papelesa, D&C Distribuidora, WAM Solutions, Cleandisper, S.A., Cemaco, Librería Platino.



- Asesoría técnica por la integración y revisión de información relacionada a las compras realizadas durante el trimestre de abril a junio en la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la República, para la presentación del Acta de Baja Cuantía.
- Asesoría técnica durante el mes de agosto en la digitación al sistema VICESIS los documentos e información de expedientes que corresponden a la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, en Supermercado Paiz, Supermercado La Torre, Procasa, Panadería San Martín, Lácteos Parma durante el mes de agosto de 2025.
- Asesoría técnica en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, durante el mes de agosto 2025.

F.   
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo.    
Licda. Edna Tambriz  
Encargada de Compras  
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo.    
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquiaux**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

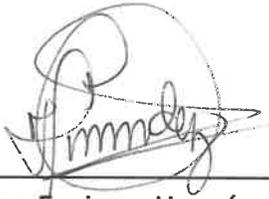
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

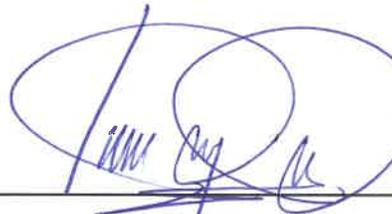
- Asesoría y apoyo técnico en la elaboración de guiones y planificación de la producción correspondiente a FILGUA en Cobán.
- Apoyo técnico al equipo de cobertura durante la agenda de trabajo de la Dirección de Comunicación Social correspondiente a las giras realizadas en los departamentos de: Huehuetenango, Alta Verapaz, Quetzaltenango y Chimaltenango.
- Asesoría y apoyo técnico en la redacción del contenido para la estrategia de comunicación correspondiente a: #ResumenVP, detallando el alcance, los avances y el impacto de las reuniones y actividades semanales de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.
- Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido para la creación de artes correspondiente a la presentación de avances y resultados de Gabinetes Específicos y Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República.



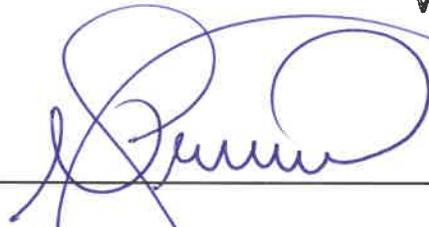
- Asesoría técnica en la gestión de redes sociales de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Una gestión útil para reforzar la transparencia comunicando las actividades diarias de la institución.



Juan Enrique Hernández Chanchavac



**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Vicepresidencia de la República**



*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

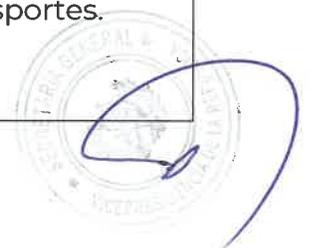
**Doctor**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 13-2025, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2025:

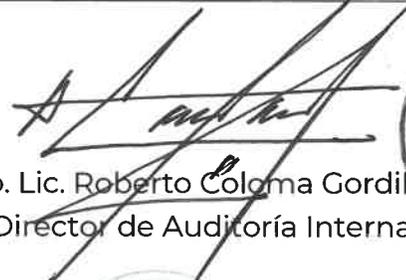
#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría profesional y apoyo en la auditoría operativa a la Unidad de Servicios Generales y Transportes por el período comprendido del 1 de enero al 30 de junio 2025. Verificando lo siguiente:
  - a) Cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.
  - b) Normativa de la Ley del Impuesto de Circulación de Vehículos Terrestres, Marítimos y Aéreos.
  - c) Que los vehículos utilizados por la Unidad de Servicios Generales y Transportes cuenten con la calcomanía y pago del impuesto de circulación vigentes.
  - d) Que todos los vehículos de la institución se encuentren asegurados, según póliza de seguros vigente.
  - e) Que los pilotos de la Unidad de Servicios Generales y Transportes, tengan licencia de conducir vigente.
  - f) Que los registros de vehículos en tarjetas de responsabilidad estén actualizados.
  - g) El cumplimiento con lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Servicios Generales y Transportes.



- Asesoría profesional y apoyo en la revisión del Acta número 5-2025 de fecha 25 de julio de 2025, en donde se detallan las compras efectuadas por la institución en la modalidad de Baja Cuantía por el período del 1 de abril al 30 de junio 2025, verificando lo siguiente:
  - a) Número de Publicación en el sistema Guatecompras por cada compra.
  - b) Que la fecha de publicación en Guatecompras, esté comprendida en el plazo que corresponda según legislación vigente.
  - c) Que en Guatecompras se encuentren la solicitud de pedido, pedido, factura y recibo de caja.
- Asesoría profesional en asuntos administrativos, financieros, contables en las diferentes oficinas de la institución, para hacer más eficientes y efectivos los procesos de control interno implementados y contemplados en los respectivos manuales administrativos.
- Asesoría profesional y apoyo en la revisión de la modificación al Plan Anual de Compras según Resolución número 20-2025 de fecha 29 de julio de 2025, como establece el respectivo manual de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional y seguimiento al proceso de bajas del inventario institucional en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 36-2024 del Congreso de la República, artículo 109 Declaratoria de Bienes Muebles Inservibles.

  
Licda. Olga Margarita Julián Leiva  
Asesora Profesional  
Colegiado 20,885

  
Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo  
Director de Auditoría Interna



  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquix**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 07-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría técnica en la logística de eventos realizados del 01 al 31 de agosto con la participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Se garantizó que las actividades se desarrollaran en coherencia con objetivos institucionales y las metas establecidas por la institución.
- Asesoría técnica en la recepción, organización y sistematización de información generada en los eventos institucionales. Transformándola en insumos para la producción de contenidos para redes sociales. Se priorizaron mensajes precisos y alineados con los ejes de trabajo de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría técnica en la redacción de textos para los contenidos y material audiovisual producido por la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Orientados en reflejar el quehacer de las autoridades de forma cercana, estratégica, coherente con los objetivos de comunicación política.



- Asesoría técnica en el monitoreo, seguimiento y análisis del desempeño de los contenidos publicados en redes sociales de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Ajustando la estrategia comunicacional de manera oportuna para fortalecer su alcance y efectividad.
- Asesoría técnica en la revisión y evaluación de piezas gráficas destinadas a redes sociales, asegurando coherencia visual con la narrativa política y el cumplimiento de los lineamientos de comunicación establecidos por las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría técnica en la gestión de redes sociales de las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Proyectando una imagen cercana, profesional y comprometida con la ciudadanía. Reforzando el liderazgo político y posicionando temas prioritarios de la gestión.

Daniela Rocío Torres Alvarado

**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Vicepresidencia de la República**

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2025

Doctor  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 37-2025, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

  
Jorge René Cazanga

  
  
Filadelfo Del Cid Rodriguez  
Director Financiero  
Vicepresidencia de la República

  
  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

Doctor  
**Nery Augusto Franco Baquiáx**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 59-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
----------------------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante el Lanzamiento de Clubes de Ciencia en la Escuela de aplicación Dr. Carlos Martínez Durán.</li><li>● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología ( CONCYT ).</li><li>● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la reunión con la institución College Board.</li><li>● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante el lanzamiento de Clubes de Ciencia en Huehuetenango.</li><li>● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante las reuniones con autoridades gubernamentales e institucionales de Guatemala y otros países con las que la Vicepresidencia de la República sostienen lazos en común.</li></ul> |
|---|



- Servicios técnicos sobre la definición del estilo y narrativa visual de los elementos que contribuyen a posicionar y reforzar la imagen institucional, capturando a las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en eventos oficiales.
- Servicios técnicos sobre el análisis y selección de fotografías de acuerdo con el contexto, lineamientos gráficos y visuales de los temas institucionales priorizados por la Vicepresidencia de la República para su publicación en las redes sociales.
- Servicios técnicos para el diseño creativo de documentos e imágenes fotográficas que reflejan el estilo y mensaje político con un enfoque creativo, narrativo y estratégico. Para potenciar y posicionar imágenes coherentes y emocionalmente significativas de las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.



---

Daniel Alejandro Ordoñez Pineda



---

**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Vicepresidencia de la República**



---

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

**Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco,**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de agosto por parte de la vicepresidenta.
- 2) Asesoría Profesional en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia.
- 3) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos contextuales para el análisis de temas que se trabajan en la vicepresidencia.
- 4) Asesoría Profesional en el monitoreo y seguimiento de la implementación formal del Centro de Gestión SIGOB.
- 5) Asesoría profesional en la verificación de la implementación del Centro de Gestión SIGOB por parte del personal asignado para el uso de este.
- 6) Asesoría Profesional en la redacción de diversos documentos en seguimiento a reuniones relacionadas a la implementación del Centro de Gestión SIGOB.
- 7) Asesoría profesional en la programación de la agenda de agosto de la vicepresidenta en el Sistema Centro de Gestión SIGOB.
- 8) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.





Guatemala, 31 de Agosto de 2025

Doctor  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 38-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría técnica en la postproducción del material audiovisual del desarrollo del programa Oportunidades para Jóvenes Líderes de Ceri, Fundación Novella y la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en la creación de material audiovisual para el programa Volvamos al Parque de SECCATID, secretaria adscrita de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías institucionales de eventos en donde participaron autoridades de la Vicepresidencia de la República para asegurar una cobertura que documente el desarrollo de las actividades realizadas entre el 1 y 31 de agosto.
- Asesoría técnica en la edición de material audiovisual y fotográfico para las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, asegurando el enfoque adecuado de los mensajes dirigidos al público y vinculados a los ejes de trabajo.



Daniela María Salamanca García



**Lic. Otoniel Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p>Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.</p>
<p>Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.</p>



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad de lanzamiento de Clubes de Ciencias, Escuela de Aplicación Dr. Carlos Martínez Durán. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con representantes de Collage Board. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con representantes de Word. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID-. Al ingresar al área donde se



llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con la señora Magda Medina Pérez, nueva representante de ACNUR en Guatemala. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con la señora María José Jarquín representante del BID para Guatemala. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión de la Comisión Presidencial de Coordinación de los Esfuerzos contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala -COPRECLAF-T-. Al ingresar al salón donde

se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto de 2025.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión extraordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto de 2025.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.

  
Fabiola Noemí Ramírez Colindres  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

  
Julia Victoria Ujpan Vásquez  
Directora de Protocolo  
Vicepresidencia de la República



  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto del 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Asesoría técnica para la incorporación de la funcionalidad de subir comprobantes de combustible en el módulo de cupones de combustible, permitiendo al encargado de cupones adjuntar y registrar comprobantes, seleccionando el número de cupón correspondiente al momento de la carga del archivo.
- b) Asesoría técnica para la configuración de equipos telefónicos VoIP desde la consola de administración de Grandstream, incluyendo la asignación de extensiones y la configuración de parámetros para los usuarios de la Vicepresidencia de la República.
- c) Asesoría técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- d) Asesoría técnica en la actualización del reporte de la forma 1-H de constancias de ingreso en el módulo de almacén, estableciendo que los correlativos comprendidos entre el 3001 y el 5000 utilicen el nuevo formato establecido.



- e) Asesoría técnica para la actualización del módulo de mensajería, realizando ajustes en el dashboard del encargado de transporte con el fin de optimizar la gestión de solicitudes. La modificación permite que en la vista principal únicamente se visualicen las solicitudes que han sido previamente autorizadas.
- f) Asesoría técnica para la incorporación de la funcionalidad que permite registrar un producto como fungible dentro del listado de ingresos en el módulo de almacén, añadiendo una columna específica denominada "Fungible" para que el encargado de almacén pueda marcar los productos correspondientes al momento de su registro.
- g) Asesoría técnica en la creación de políticas de seguridad y filtrado de URL en el firewall Check Point.
- h) Asesoría técnica en la configuración de cuentas de correo electrónico en computadoras y dispositivos móviles, incluyendo ajuste de parámetros de servidor, autenticación, sincronización y resolución de problemas de envío y recepción de mensajes.

F.   
José Roaldo Melgar Melgar

F.   
Secretario General  
*Mary Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Vo.Bo.   
Magdiel Hernández Véliz Ruano  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de agosto del 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2025.

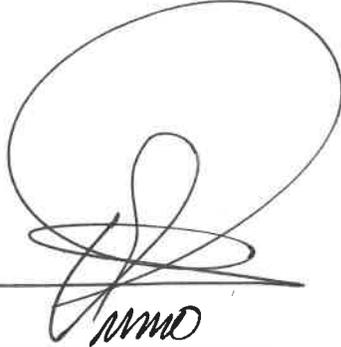
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Asesoría técnica en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sololá.
3. Asesoría técnica en la revisión completa de la motocicleta Suzuki GN125, que esta al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia el banco CHN y Finanzas Públicas.
5. Asesoría técnica en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Alta Verapaz.



5. Asesoría técnica en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Alta Verapaz.
6. Asesoría técnica en la revisión de faja de accesorios y tensores de la camioneta Toyota Haice, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, Paiz Naranja.
8. Asesoría técnica en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio de Educación, y Ministerio de Desarrollo Social.

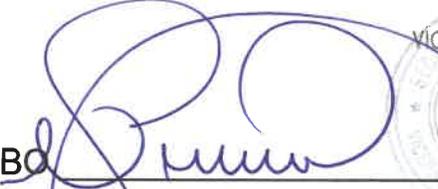


F  
Brandon Lisandro Catalán Lara



VO.BO. *NMV*

*Nestor Gabriel Valdez*  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



VO.BO. *Nery Augusto Franco Baquix*



*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

**Licenciado.**  
**Nery Augusto Franco Baquiáx**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2025.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas para los resúmenes diarios que detallan las actividades de la Vicepresidenta de la República, los cuales se comparten en las redes sociales institucionales de la Vicepresidencia: Instagram, Facebook y X.
Asesoría profesional en el diseño del afiche, con el tema: Ciencia desde la Vicepresidencia, “Lo Bueno de la Inteligencia Artificial”. Para dicha actividad también se diseñó el diploma de reconocimiento para la conferencista.
Asesoría profesional en el diseño de convocatorias de prensa para actividades en Huehuetenango y Alta Verapaz.
Asesoría profesional en la diagramación del documento: Informe Anual de Labores del Comité de Salud y Seguridad Institucional.
Asesoría profesional en la diagramación del documento: Guía de Higiene, Vestimenta e Imagen Pública.
Asesoría profesional en el diseño de la invitación para la clausura del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes. Para dicha actividad también se diseñaron los diplomas para los participantes, profesores e instituciones aliadas.
Asesoría profesional en el diseño de la invitación para el lanzamiento del Diplomado en Ética Pública y Transparencia. Para dicho evento también se diagramó el trifoliar informativo.
Asesoría profesional en el diseño del boletín de prensa con el tema: Reunión de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio.
Asesoría profesional en el diseño del esquema con el tema: Espacios de Coordinación de la Vicepresidencia.



Asesoría profesional en el diseño de comunicados de prensa.
Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas para publicación en redes sociales institucionales, con el tema: Departamentos visitados durante el primer semestre del año.
Asesoría profesional en el diseño de pieza gráfica para publicación en redes sociales institucionales, con el tema: Semana de la Lactancia Materna.
Asesoría profesional en el diseño de pieza gráfica para publicación en redes sociales institucionales, con el tema: Alerta por perfiles falsos.
Asesoría profesional en el diseño de pieza gráfica para publicación en redes sociales institucionales, con el tema: Día Mundial Contra la Trata de Personas. Así como el diseño del cintillo para historias.
Asesoría profesional en el diseño de pieza gráfica para historia en redes sociales institucionales, con el tema: Informe de Estado en Materia de Trata de Personas.
Asesoría profesional en el diseño de pieza gráfica para historia en redes sociales institucionales, con el tema: Volvamos al Parque en Panajachel.
Asesoría profesional en el diseño y conceptualización de la campaña para redes sociales correspondiente al mes de agosto, en conmemoración del Día Internacional de la Juventud: "Jóvenes Moviendo Guate".
La propuesta incluyó el diseño de piezas gráficas para redes sociales con las temáticas "Mes de la Juventud" y "Día de la Juventud", así como la elaboración de materiales informativos para las instituciones SECCATID, SENACYT, SVET, Plan Trifinio y AMSCLAE.
Adicionalmente, se desarrollaron portadas para reels publicados en redes sociales y plantillas para historias.
Asesoría profesional en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.

*Ana Luisa*

**Licda. Ana Luisa González**  
**Asesora Profesional**

**Vo.Bo**

*Otoniel Reyes*

**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Presidencia de la República**



*Augusto Franco Baquix*

**Secretario General**



Guatemala, 31 de agosto del 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de agosto del año 2025.

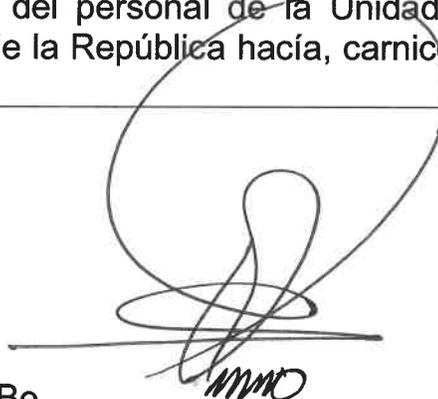
#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Steren zona 10.
2. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Super B zona 1.
3. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Paiz Naranja.
4. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, tienda Parma zona 10.
5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República hacia, librería Platino zona 9.
6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, panadería San Martín zona 13.



7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, carnicería Procasa zona 10.

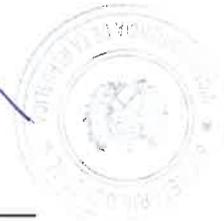
F.   
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo.   
\_\_\_\_\_

*Nestor Gabriel Valdez*  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo.   
\_\_\_\_\_

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025

Doctor  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica sobre las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2025.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en la actividad de presentación de la Metodología de Evaluación del Estado de Preparación (RAM) sobre Inteligencia Artificial con SENACYT y UNESCO.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en visita de trabajo al parque industrial Michatoya Pacífico, junto al MINECO.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el III Encuentro por la Resiliencia de la Mujer y Niña Indígena, organizado por Food for the Hungry.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en actividad de inauguración de un puesto de salud en la aldea San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en actividad de presentación.

de la actualización del Protocolo Interinstitucional del Mecanismo de Búsqueda de Personas Migrantes Reportadas como Desaparecidas a Causa de la Migración, a cargo del Consejo de Atención y Protección (CAP).

- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para reunión de trabajo con la representación de país del BID.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en taller de socialización de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Hospitales del MSPAS.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para gira de trabajo de la Vicepresidenta de la República en Ecuador.
- Asesoría técnica para el abordaje de medios de comunicación en eventos priorizados.
- Asesoría técnica para la ejecución de acciones de comunicación interna y externa.
- Asesoría técnica para la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en el análisis y elaboración de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia.



**RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN**  
Asesor Técnico



**Vo. Bo.** Mary Augusto Franco Baquixá  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2025

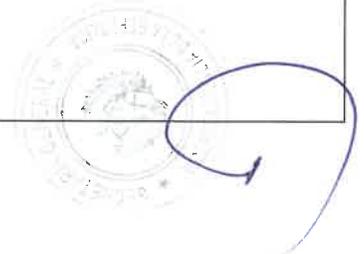
**Doctor  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la Republica  
Su despacho**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 24-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2025.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría técnica en la clasificación de los contenidos de información de los medios de comunicación del mes de agosto de 2025 en el reporte de noticias diario, además se creó el reporte de actualidad diario con las principales noticias de los medios de comunicación.
- Asesoría técnica en el monitoreo de medios digitales e impresos durante el mes de agosto de 2025, creando un documento diario de reporte de monitoreo sobre menciones y alcance en relación a la vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la creación de documentos diarios, semanales y mensual del mes de agosto de 2025 sobre el monitoreo de medios digitales y la creación del Monitoreo preliminar digital.
- Asesoría técnica en la logística de actividades de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la Republica durante las reuniones y eventos realizados en el mes de agosto de 2025.



- Asesoría técnica en la cobertura de las actividades públicas de la Vicepresidencia de la Republica sobre las diferentes acciones y proyectos realizados en el mes de agosto de 2025.



---

Carlos Federico Pellecer Giron



---

**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Vicepresidencia de la República**



---

Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025

Doctor

**Nery Augusto Franco Baquix**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

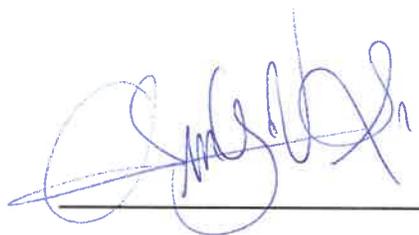
**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría técnica para la grabación en distintos formatos, con el fin de garantizar el adecuado manejo y resguardo del archivo se ordenó en carperas los videos y fotos documentadas de actividades de vicepresidencia en orden cronológico.</li><li>• Asesoría técnica en la edición del material audiovisual correspondiente a diversos eventos de la Vicepresidencia de la República, incluyendo la cobertura del Lanzamiento Metodología y Evaluación RAM.</li><li>• Asesoría técnica en la producción de video de actos oficiales de la Vicepresidencia de la República, incluyendo la actividad realizada en Sololá Volvamos al Parque. El material audiovisual fue difundido a través de las redes sociales oficiales de la Vicepresidencia y SECCATID.</li><li>• Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.</li></ul>



- Asesoría en la planificación y ejecución de la toma de material fotográfico y video durante el Encuentro Nacional de Mujeres de Partidos Políticos “Mujeres Migración y Desarrollo”. Las Imágenes destinadas a su publicación en las distintas redes sociales de la institución.
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico de la Tercer Reunión Ordinaria CCATID. La actividad contó con la participación de la vicepresidencia.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías de la reunión con autoridades de CONASAN, asegurando una cobertura completa y una presentación alineada con la imagen institucional.
- Asesoría técnica en eventos asignados por la Dirección, los cuales incluyeron apoyo logístico y audiovisual durante las giras oficiales, asistencia en la cobertura de eventos institucionales, así como soporte en la operación de equipo técnico para asegurar el desarrollo adecuado de las actividades programadas
- Asesoría técnica en la cobertura y edición del material Fotográfico en los diferentes eventos que participen los secretarios, directores y jefes de Unidad de la Vicepresidencia de la República.



Ana Cecilia Vicente Silva



**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Vicepresidencia de la República**



*Ner Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta, del contrato de Servicios Profesionales número 53-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría Profesional, en la organización y planificación de eventos que coordina la Dirección de Comunicación Social, junto con la Dirección de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, en los departamentos de Guatemala.</li><li>• Asesoría Profesional, en la organización y planificación de agendas y programas de eventos, donde tiene a bien participar la señora Vicepresidenta de la República.</li><li>• Asesoría Profesional, apoyo en temas protocolarios y acompañamiento, en la Sesión Ordinaria 03-2025 de CONCYT, llevada a cabo el pasado martes 05 en el Salón Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura.</li><li>• Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, específicamente en el Lanzamiento de Metodología y Evolución, RAM UNESCO, llevado a cabo el pasado martes 05, en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura.</li><li>• Asesoría Profesional y acompañamiento, en la Reunión Extraordinaria No. 08, de CONASAN, llevada a cabo el pasado jueves 07, en el Ministerio de la Defensa Nacional.</li><li>• Asesoría en la organización y planificación previa de la clausura del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes, la cual se estará llevando a cabo el próximo mes, en las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.</li><li>• Asesoría en la organización y planificación previa de la Reunión de Acercamiento entre la Vicepresidencia con los distintos Medios de Comunicación.</li></ul>



D.F.

- Asesoría Profesional y seguimiento, en la creación de la propuesta del proyecto, Guía de Protocolo y Ceremonial de Estado de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional y seguimiento, en la creación de la nueva estrategia de Imagen Pública, de la señora Vicepresidenta de la República.
- Asesoría Profesional y seguimiento, a la Dirección de Protocolo, en la creación de trámites administrativos varios.
- Asesoría Profesional y seguimiento, a la Dirección de Comunicación Social, en la creación de trámites administrativos y toma de decisiones.
- Asesoría Profesional, redacción, diagramación y seguimiento, de la propuesta del proyecto, Guía de Higiene, Vestimenta e Imagen Pública, para el personal que labora en la Vicepresidencia de la República de Guatemala.



Mdri. Arq. Pedro José Moran Godoy



Lic. José Otoniel Reyes de la Cruz

**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Vicepresidencia de la República**



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

**Doctor  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 22-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto de 2025.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

1. Asesoría profesional en reunión ordinaria mensual de trabajo con Mesa Técnica de Primera Infancia, para el seguimiento de acciones de intervención interinstitucional para la implementación de la Política Integral de Primera Infancia.
2. Asesoría profesional durante la reunión con rectores de mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social, para la revisión de avances en cuanto a la implementación de la Agenda Anual de Trabajo 2025 del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
3. Asesoría profesional para la elaboración de la Carta de entendimiento y documentos anexos entre Vicepresidencia de la República y la Organización Food For The Hungry.
4. Asesoría profesional durante reunión con Mesa Técnica de Juventud, para el seguimiento de las acciones relacionadas con el impulso de la Política de Juventud.



5. Asesoría profesional para desarrollo de Cuarta Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
6. Asesoría profesional durante la reunión de coordinación entre equipo técnico de apoyo a la Coordinación Técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- y equipo de informática de Vicepresidencia para la implementación de la plataforma del Sistema de Seguimiento al Gabinete Específico de Desarrollo Social.
7. Asesoría profesional durante la reunión de trabajo con coordinadora de Mesa de Primera Infancia y Asesora del Programa Mundial de Alimentos, para elaboración de propuesta de intervenciones interinstitucionales para implementación de la Política de Primera Infancia en los 5 Municipios priorizados.
8. Asesoría profesional para la presentación de informe de avances de las mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
9. Asesoría profesional durante la reunión con la Organización INCIDE-Joven, para la identificación de posibles líneas de trabajo conjunto.
10. Asesoría profesional durante la reunión con la Organización No Gubernamental MAKKA, para la presentación del Proyecto "Mujeres Ch'ortí.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

Vo.Bo.



**Evelyn López**  
**Secretaria Privada**  
Vicepresidencia de la República



Leslie Vanessa Corzo Cifuentes



Nery Augusto Franco Baquix<sub>2</sub>  
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquix**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 62-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de agosto del año 2025:

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Servicios técnicos en planificación y desarrollo de actividades dirigidas a jóvenes.
2. Servicios técnicos en la elaboración de minutas de las reuniones atendidas a lo largo del mes.
3. Servicios técnicos en la gestión de reuniones con Fundación Carlos F. Novella y CERI, para darle seguimiento a las actividades del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes, para monitorear el avance de las actividades del programa y coordinación de la clausura.
4. Servicios técnicos en la elaboración de documentos oficiales que corresponden al programa Oportunidades para Jóvenes Líderes.
5. Servicios técnicos en las reuniones donde se dio a conocer las próximas actividades a realizar por parte de SECCATID.



6. Servicios técnicos en la implementación de ediciones del programa Volvamos al parque y Construyendo comunidad de SECCATID.
7. Servicios técnicos en las actividades realizadas en Playa Grande Ixcàn, Quiché en las que participaron jóvenes, autoridades locales y organizaciones de sociedad civil.
8. Servicios técnicos en la integración de leitz físico en el que se integran los documentos técnicos que se generan de las distintas actividades dirigidas a jóvenes.

F.

  
Daniella David Gaitán Reyes

Vo.Bo.

  
**Evelyn López**  
**Secretaria Privada**  
**Vicepresidencia de la República**

  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

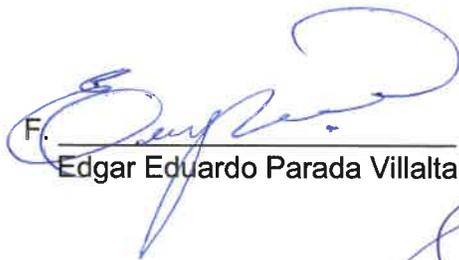
**Respetable Licenciado Franco,**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 54-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
1) Asesoría técnica en la planificación y desarrollo de la conferencia magistral: "Lo bueno de la inteligencia artificial: Aplicaciones y sus límites", a cargo de la Dra. Mayra Yucely Beb, en el marco de "Ciencia desde la Vicepresidencia".
2) Asesoría técnica en la planificación de conferencia magistral: "Alimentar para conservar: el rol de la nutrición en la preservación de la vida silvestre", a cargo del maestro José Tello, en el marco de "Ciencia desde la Vicepresidencia".
3) Asesoría técnica en la planificación de la conferencia magistral que se desarrollará en el mes de septiembre de "Ciencia desde la Vicepresidencia", en conjunto con la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-
4) Asesoría técnica en la planificación estratégica para el mes de agosto de la implementación del proyecto Clubes de Ciencias, en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-.
5) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en el departamento de Huehuetenango, a través de la implementación del primer conversatorio.
6) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en el municipio de Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez, a través de la implementación del primer conversatorio.
7) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en el Instituto Nacional y Escuela Normal de Señoritas de Oriente -INSO-, en Chiquimula, a través de la implementación del primer conversatorio.



- 8) Asesoría técnica en el seguimiento de los clubes de ciencias en el Colegio La Salle en Chiquimula, a través de la implementación del primer conversatorio.
- 9) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en Instituciones educativas del municipio de Esquipulas, Chiquimula, a través de la implementación del primer conversatorio.
- 10) Asesoría técnica en la socialización del proyecto clubes de ciencias con instituciones educativas de los municipios de Jutiapa y Chiquimula que forman parte de la zona de intervención del Plan Trifinio.

F.   
Edgar Eduardo Parada Villalta

Vo. Bo.   
Miriam R. Myranda  
Secretaria Particular



Vo. Bo.   
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025

Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

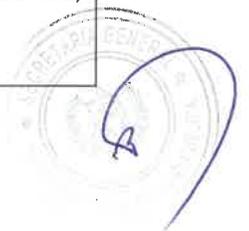
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
----------------------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional en manejo y atención a medios de comunicación en las actividades destacadas de la vicepresidenta Karin Herrera, socializando el material de audio, el fotográfico y el audiovisual con los medios de comunicación para obtener publicaciones en los diversos medios de comunicación, escritos, radiales, televisivos y digitales.</li><li>• Asesoría profesional en el manejo de medios de prensa en la sesión de la Autoridad Migratoria Nacional. Se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la vicepresidenta Karin Herrera.</li><li>• Asesoría profesional en manejo y atención de los medios de comunicación en la actividad del “Protocolo Interinstitucional del Mecanismo de Búsqueda de Personas Migrantes Reportadas como Desaparecidas a Causa de la Migración”. Se organizó la conferencia de prensa y se socializó el material de la actividad a los medios de comunicación.</li><li>• Asesoría profesional para el manejo y alimentación de material audiovisual en el Canal de YouTube de la Vicepresidencia de Guatemala, con transmisiones en vivo, videos largos y shorts, destacando el trabajo de la vicepresidenta Karin Herrera.</li><li>• Asesoría profesional en la logística y el manejo de prensa en la gira de Quetzaltenango, <b>relacionada a los Clubes de Ciencia</b>. Se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la vicepresidenta Karin Herrera a medios de comunicación.</li></ul> |
|---|



- Asesoría profesional en el manejo de medios de comunicación en la gira a Santo Domingo Xenacoj, con el tema de Clubes de Ciencias. Se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la vicepresidenta Karin Herrera a medios de comunicación.
- Asesoría profesional en el manejo de medios de comunicación en la gira a San Marcos, actividad en conjunto con la Organización Internacional para las migraciones OIM. Se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la vicepresidenta Karin Herrera a medios de comunicación.
- Asesoría profesional en el manejo de medios de comunicación en la gira a Cobán en la inauguración de la Feria del Libro Departamental “Libro al Viento”. Se gestionó la actividad de la vicepresidenta Karin Herrera, con las niñas que forman parte de los Clubes de Ciencia en Cobán, replicando la charla “Pequeñas Científicas, grandes sueños: Una charla con la vicepresidenta Karin Herrera”. Se gestionó material con información de los Clubes de Ciencia, para entregar a las niñas en Cobán. Se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la vicepresidenta Karin Herrera a medios de comunicación.
- Asesoría profesional en la coordinación de coberturas del equipo, junto al director y sub director de comunicación social de la vicepresidencia.
- Asesoría profesional en la logística y coordinación de la grabación de videos institucionales para la campaña “Jóvenes Moviendo Guate”, la cual se realiza en el marco del mes de la juventud.
- Elaboración del Boletín de Prensa y notas web, con los detalles y resultados del viaje de trabajo de la vicepresidenta, Dra. Karin Herrera a Ecuador.
- Asesoría Profesional en el seguimiento, para reunión con representantes de DIESTRA y el equipo de comunicación de la vicepresidenta Karin Herrera.
- Asesoría profesional en el seguimiento del Plan de Medios con la agenda de entrevistas en lo medios de comunicación, Nuestro Diario, Soy502, TN23, TGW, DCA, Sonora, La Hora, entre otros.
- Asesoría profesional, logística, coordinación para reunión con periodistas asignados a la fuente de la vicepresidencia, para socializar temas en los que está trabajando la vicepresidenta Karin Herrera.
- Asesoría profesional en la gestión de la transmisión en vivo de la charla “Ciencia desde la Vicepresidencia”, en Guatemala TV y en redes sociales del Gobierno y vicepresidencia, incluyendo el canal de YouTube de vicepresidencia.



- Asesoría Profesional en la redacción de textos para las notas en la página web de vicepresidencia, destacando las **actividades** más relevantes en las que participa la Vicepresidenta Dra. Karin Herrera.
- Asesoría profesional como enlace con las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia, y concretar información para socializar en las redes de vicepresidencia y con los medios de comunicación.



Esly Odette Melgarejo Vasquez



**Lic. Otoniel Reyes**  
**Director de Comunicación Social**  
**Vicepresidencia de la República**



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

**Licenciado**

Nery Augusto Franco Baquix

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 34-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de agosto del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional, en revisión y firma de Acta de la sesión extraordinaria de AMSCLAE.</li><li>• Asesoría profesional en la elaboración de opinión legal, relacionado a la posibilidad de si Plan Trifinio o Amsclae, podrían donar recursos económicos para fortalecimiento institucional.</li><li>• Asesoría profesional, en la revisión de expediente administrativo de la Vicepresidencia.</li><li>• Asesoría Profesional en implementación Legal de la Carta de entendimiento entre Vicepresidencia de la República de Guatemala, alianza por la Nutrición y Socios implementadores en apoyo a la primera infancia de Guatemala.</li><li>• Asesoría Profesional a la Comisión del Proyecto Programa Mundial de Alimentos.</li><li>• Asesoría Profesional al grupo de Asesores en Políticas Públicas en formación, taller de análisis del Poasan.</li><li>• Asesoría profesional, en la modificación del complemento personal al salario personal permanente, relacionado al presupuesto de AMSCLAE.</li><li>• Asesoría Profesional en la Sesión Extraordinaria de AMSCLAE, en el Departamento de Sololá.</li><li>• Asesoría Profesional en la revisión de la Carta de Entendimiento entre Food For The Hungry y la Vicepresidencia de Guatemala.</li><li>• Asesoría Profesional a los cocodes del Departamento de Sololá, en Sololá, relacionado a la búsqueda de apoyo para ejecutar finalización del Salón de usos múltiples, y proyecto de agua.</li></ul>





Guatemala, 31 de agosto de 2025

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 36-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
----------------------------

- a. Asesoría profesional en agenda de trabajo y de relacionamiento con entidades del sector empresarial, tales como:

**CACIF – 2201 - 0000**

- Presidente: Charles Bland
- Director Ejecutivo: Diego Marroquín

**Cámara de Industria de Guatemala –Teléfono: 2380-9000**

- Presidente: Enrique Font
- Director Ejecutivo: no tienen

**Cámara de Comercio de Guatemala – Teléfono: 2417-2700**

- Presidente: Jorge Briz
- Director Ejecutivo: Cristian Mayorga

**Cámara del Agro- Teléfono 2367-2570**

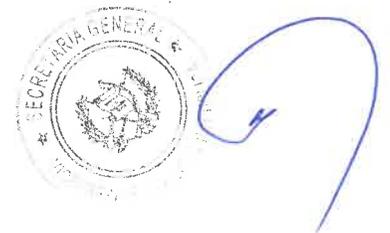
- Presidente: Charles Bland (También presidente de CACIF)
- Directora Ejecutiva: Carla Caballeros

**Cámara de Comercio y Servicios- Teléfono: 2331-6718**

- Presidente: César García
- Directora Ejecutiva: Ana Guillén

**Cámara de Finanzas – Teléfono: 2312-3226**

- Presidente: Hermann Girón Delery
- Director Ejecutivo: José Estuardo Córdova



Asociación Bancaria de Guatemala- Teléfono: 2382-7200

- Presidente: Enrique Rodríguez Mahr
- Director Ejecutivo: Edgar Morales

Cámara de Transporte de Carga- Teléfono: 3342-5643

- Presidente: Jorge David González Camey
- Director Ejecutivo: José Alejandro Ramírez

Asociación de Cámaras Binacionales de Comercio- Teléfono: 2385-3401

- Presidente: Rafael Briz
- Director Ejecutivo: Marcio Cuevas

Cámara Guatemalteca de la Construcción- Teléfono: 2387-2727

- Presidente: Luis Castellanos
- Director Ejecutivo: José Andrés Ardón

Confederación de Cooperativas de Guatemala, CONFECOOP- Teléfono: 2253-3114

- Presidente: Héctor Israel Cú
- Director Ejecutivo: Rodolfo Orozco

Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito, FENACOAC (MI COOPE)- Teléfono: 2419-2020

- Presidente: Armando Monzón Escobar
- Director Ejecutivo: Nelson Aldana

Red Nacional de Grupos Gestores- Teléfono: 7765-5710

- Presidente: Roberto Gutiérrez
- Director Ejecutivo: Alejandro Arango

Fundación para el Desarrollo de Guatemala, FUNDESA- Teléfono: 2331-5133

- Presidente: José Miguel Torrebiarte
- Director Ejecutivo: Juan Carlos Zapata

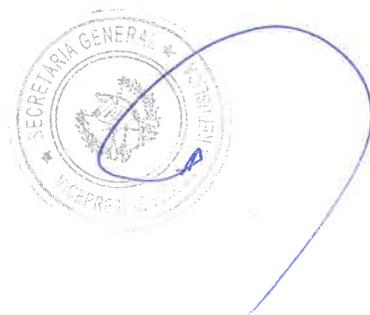
Federación de Ganaderos de Guatemala, FEGAGUATE- Teléfono: 5534-9595

- Presidente: Rodolfo García
- Directora Ejecutiva: Ana Cecilia García

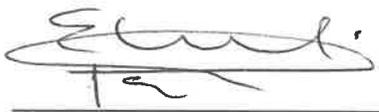
Federación Centroamericana y del Caribe de Laboratorios Farmacéuticos – FEDEFARMA- Teléfono: 2203-4700

- Presidente: Luis Cisneros
- Director Ejecutivo: Fernando Vizquerra

- b. Asesoría profesional en revisión de agenda técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, tomando en cuenta la coyuntura nacional e internacional.
- c. Asesoría profesional para seguimiento a las siguientes mesas técnicas:
- a. Mercado laboral
  - b. Desarrollo de mercados
  - c. Naturaleza y medio ambiente



- d. Dinamización del sector productivo
- d. Asesoría profesional en la revisión de documentos técnicos.
- e. Asesoría profesional previo a la reunión del Gabinete Económico.
- f. Asesoría profesional en la reunión del Gabinete Económico.



Rubén Estuardo Morales Monroy



**Evelyn López**  
**Secretaria Privada**  
**Vicepresidencia de la República**



**Secretario General**

*Nery Augusto Franco Baquax*  
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíaax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

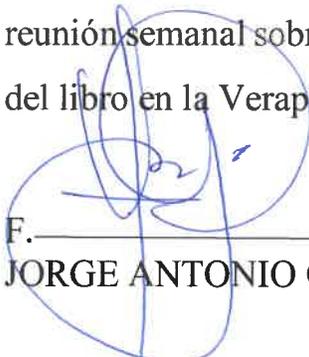
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 43-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de agosto del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de la reunión semanal sobre los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional, análisis desde los factores del poder económico, político, social y militar) prospectiva a corto plazo de la coyuntura nacional.</p> <p>Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de reunión semanal sobre los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional, en análisis de Interlocutores Válidos y Cajas de Resonancia, fortalecimiento de la comunicación asertiva a través de fuentes confiables.</p> <p>Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la participación en la entrega del Centro de Salud en la aldea El Salmar, San Cristóbal, Verapaz.</p>

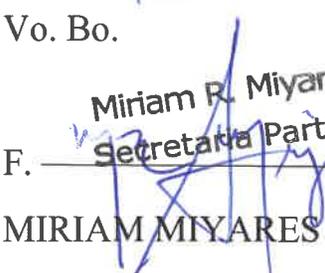
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la participación del encuentro en la República de Ecuador entre la Vicepresidente de Guatemala y La Vicepresidenta de Ecuador para intercambio de experiencias en el combate a la desnutrición infantil y lactancia.

Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la participación de la Inauguración de los Club de Ciencias en Santo Domingo Xenacoj (evaluación del funcionamiento y resultados de los 25 club de Ciencias)

Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la reunión semanal sobre los beneficios de la participación y proyección en la feria del libro en la Verapaz.

F.   
JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

Vo. Bo.

Miriam R. Miyares S.  
Secretaría Particular  
F.   
MIRIAM MIYARES S.  
Secretaría Particular



F.   
NERY FRANCO  
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número doce guión dos mil veinticinco (12-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treintiuno de agosto del año dos mil veinticinco.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Asesoría técnica en reuniones de Vicepresidencia con los secretarios para la coordinación de actividades semanales.
2. Asesoría técnica durante la reunión de análisis de la agenda y prioridades vicepresidenciales con los asesores y consultores.
3. Asesoría técnica durante la reunión con la responsable de cooperación de la Embajada de Alemania.
4. Asesoría técnica durante la reunión con el responsable de cooperación de la Embajada de Francia.
5. Asesoría técnica durante el lanzamiento de los clubes de ciencias en el área metropolitana.
6. Asesoría técnica durante la tercera reunión ordinaria del CONCYT
7. Asesoría técnica durante la reunión con representantes de The College Board
8. Asesoría técnica durante la reunión con SESAN para la preparación del CONASAN y conocer posibilidades de cooperación para seguridad alimentaria
9. Asesoría técnica durante la tercera reunión ordinaria de la CCATID
10. Asesoría técnica durante la reunión con representantes de la Delegación de la Unión Europea y CopernicusLAC para el congreso que están organizando en Antigua Guatemala en septiembre.



- 11. Asesoría técnica durante la reunión de coordinación con el equipo de Clubes de Ciencias de SENACYT
- 12. Asesoría técnica durante la 9ª reunión ordinaria de la Comisión Consultiva del CONCYT.

**Juan Pablo Ordóñez Coronado**

**Vo.Bo.** \_\_\_\_\_

*Miriam R. Miyares*  
**Secretaria Particular**  


**Vo.Bo.** \_\_\_\_\_

*Nery Augusto Franco Baquix*  
**Secretario General**

