

Guatemala, 4 de septiembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 36-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 4 de septiembre de 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- a. Asesoría profesional en relacionamiento con desarrolladores del Parque Industrial Michatoya, buscando impulsar la inversión privada, nacional y extranjera y la generación de empleo.
- b. Asesoría profesional en revisión de agenda técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, tomando en cuenta la coyuntura nacional e internacional.
- c. Asesoría profesional en la revisión de documentos técnicos.



Rubén Estuardo Morales Monroy



VoBo - Secretaria Privada

Evelyn López

Secretaria Privada

Vicepresidencia de la República



Secretario General

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General



Guatemala, 04 de septiembre 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (25-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 04 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
➤ Asesoría profesional para la realización de los informes para la secretaría particular, en los temas específicos de bancos de leche, visitas hospitalarias y puestos de salud en el interior de la república. ➤ Asesoría profesional para la realización de los informes para la secretaría particular, en los temas específicos de minutas y carpetas de reuniones realizadas con Alianza por la Nutrición y también con el Programa Mundial de Alimentos, y empresarios de las diferentes fundaciones. ➤ Asesoría profesional para coordinación de reuniones con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y los diferentes viceministerios en temas de regulación y temas de prevención en salud, reunión de lanzamiento de Redes de salud.



- Asesoría profesional para la coordinación de reunión con personal de la embajada de Canadá, personal de Tula salud y personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para discutir el tema de convenio que se tiene entre las partes, el cual vence el 2026.

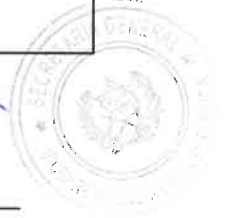


Manuel Enrique Fagiani García



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 10 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 07-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 10 de septiembre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Asesoría técnica en la logística de eventos realizados del 01 al 10 de septiembre por la Vicepresidencia de la República en donde participaron las autoridades de la institución. Se garantizó el acompañamiento correspondiente a las actividades vinculadas con prevención de violencia y adicciones y ciencia. Se garantizó el desarrollo ordenado en coherencia con los objetivos institucionales . ● Asesoría técnica en la recepción y sistematización de información generada en los eventos institucionales, transformándola en insumos estratégicos para la producción de contenido audiovisual en redes sociales. ● Asesoría técnica en la redacción de contenido y publicaciones para redes sociales de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, con un enfoque cercano, estratégico y consistente con la comunicación política de las autoridades de la institución.



- Asesoría técnica en el monitoreo de redes sociales de la Vicepresidencia de la República, evaluando interacciones y reconociendo temas de interés. Esta labor permitió ajustar de manera oportuna el contenido publicado para fortalecer su impacto.
- Asesoría técnica en la revisión de material gráfico, verificando coherencia estética, narrativa gráfica y cumplimiento con los lineamientos de comunicación establecidos por las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría técnica en la gestión de redes sociales de las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, con el objetivo de proyectar una imagen comprometida con la ciudadanía, reforzando su liderazgo y posicionamiento en temas de la agenda institucional.

Daniela Rocío Torres Alvarado

Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 10 de septiembre de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 38-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 10 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica en el almacenamiento del material fotográfico de los eventos en donde participaron las autoridades de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología garantizando el adecuado orden del archivo para la comunicación institucional. • Asesoría técnica sobre los procedimientos de operación de fotografías institucionales. • Asesoría técnica en la preproducción, producción y post producción de material audiovisual institucional para las redes sociales de SENACYT secretaría adscrita a la vicepresidencia. • Asesoría técnica para la producción de fotografías institucionales de eventos en donde participaron autoridades de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología para asegurar una cobertura que documente el desarrollo de las actividades realizadas entre el 1 y 10 de septiembre. • Asesoría técnica en la edición de material audiovisual y fotográfico para las redes sociales de SENACYT secretaría adscrita a la vicepresidencia.


Daniela María Salamanca García


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 49-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica relacionada con requerimientos de proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala que ingresaron a la Secretaría Privada del 01 al 30 de septiembre del 2025. • Asesoría técnica en apoyo logístico para la organización y sistematización de las agendas de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el mes de septiembre de 2025. • Apoyo en el seguimiento de todos los documentos que ingresan a la Secretaría Privada. • Apoyo logístico que se realiza durante las diferentes reuniones que realiza la Secretaría Privada. • Asesoría técnica para los diferentes tipos de proyectos que ingresan a la Secretaría Privada. • Se dio apoyo en la toma de fotografías durante varios eventos realizados durante el mes de septiembre de los cuales se utilizó el material para crear contenido que luego fue publicado en todas las redes sociales.

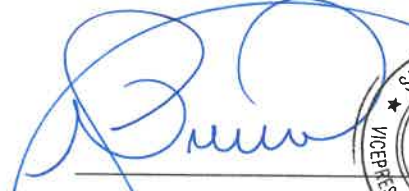


- Durante las últimas semanas se ha estado dando apoyo en la elaboración de reportes diarios, los cuales incluyen, reacciones que genera cada publicación en las redes sociales, comentarios positivos y negativos, así como también el monitoreo de redes sociales para identificar perfiles falsos y comentarios inadecuados, para poder tomar las medidas necesarias.
- Se han estado elaborando reportes semanales sobre las actividades realizadas en la semana a Secretaria Privada.


Pablo David Gutiérrez Polanco


Miriam R. Miyares
Secretaria Privada




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de Septiembre 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

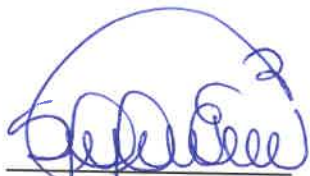
Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (60-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
- Servicios profesionales para la planificación y desarrollo de la reunión de la CONASAN del mes de septiembre que es presidida por la Vicepresidencia de la República de Guatemala. - Servicios profesionales para asesorar en la revisión del proyecto de Plan de la Lucha contra la Malnutrición 2025-2028. Enfoque de Sistemas Integrales Sostenibles para la Nutrición, que se espera sea aprobado en la reunión de la CONASAN. - Servicios profesionales para conformar una mesa técnica temporal interinstitucional para de darle seguimiento a las recomendaciones de la Comisión de Análisis de Presupuesto y Política Fiscal de CONADUR, para la propuesta de modificación al "Normativo para la Distribución y Administración de los Recursos Financieros, así como la Planificación, Ejecución y Supervisión de los Programas y Proyectos, Financiados con el Aporte a los Consejos Departamentales de Desarrollo", elaborada por la Vicepresidencia de la República de Guatemala. - Servicios profesionales para establecer alianzas con empresas del sector privado que permitan identificar tipo de intervenciones en seguridad alimentaria y nutricional, área de influencia que contribuyen a reducir la desnutrición, en el marco de Seguridad Alimentaria y Nutricional. - Servicios profesionales para analizar intervenciones que realizan en Brasil bajo la estrategia Hambre cero que ha permitido, reducir la desnutrición de la niñez y sacar del mapa de inseguridad alimentaria a Brasil.



- Servicios profesionales para analizar la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases-CIF que fue generada por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de septiembre.
- Servicios profesionales con el Programa Mundial de Alimentos para elaborar el proyecto de propuesta de ruta de abordaje integral de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para las modificaciones al presupuesto.
- Servicios profesionales para el seguimiento de los acuerdos de la Vicepresidencia de la República en seguimiento a la visita de trabajo a Ecuador para reducir la desnutrición.


Mgtr. Silvia Estrada


Vo.Bo.
Miriam R. Miyares
Secretaria Privada




Vo.Bo.
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 40-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional durante la reunión de Análisis del costo operativo vigente en la niñez y adolescencia: estudio ICEFI/CHILD FUND.
- Asesoría profesional durante la reunión ordinaria del -CONASAN-. Los principales temas tratados fueron: Análisis de la CIF Clasificación Integrada en Fases de la Seguridad Alimentaria (una herramienta para evaluar la inseguridad alimentaria), avances en los protocolos aprobados en CONASAN, aprobación del plan de lucha contra la malnutrición y seguimiento a los acuerdos y compromisos generados en el CONASAN.
- Asesoría profesional en la reunión con el Ministerio de Finanzas para dar seguimiento a la matriz de propuesta de modificación a la normativa propuesta en infraestructura en SAN.
- Asesoría profesional durante la reunión con Equipo Técnico de SESAN con el objetivo de conocer información y dar seguimiento a temas



relevantes en SAN. Los temas abordados fueron, análisis de los 160 municipios del protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional, plan lucha contra la malnutrición, seguimiento a intervenciones de MAGA y MIDES enmarcadas en los protocolos aprobados por CONASAN.

- Asesoría profesional en reunión con equipo técnico de MSPAS para dar seguimiento a la propuesta de modificación del Normativo de CONADUR. Se determinó la viabilidad y se acordó incorporar en la tipología de SAN: Centros de Recuperación Nutricional (CRN), Centro de Atención Permanente (CAP) y Centro de Atención con Especialidad (CAES) y se realizó una definición de cada uno de ellos.
- Asesoría profesional en la reunión con SEGEPLAN y SCEP para dar seguimiento a la ruta para propuesta de modificación a la normativa propuesta en infraestructura en SAN.
- Asesoría profesional en reunión con equipo técnico de MINEDUC para dar seguimiento a la propuesta de modificación del Normativo de CONADUR. Se determinó la viabilidad y se acordó incorporar en la tipología de SAN: cocinas escolares, cafeterías escolares y centros de atención integral para la primera infancia y se realizó una definición de cada uno de ellos.
- Asesoría profesional durante la previa de la tercera reunión ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional — CONASAN — para realización de modificaciones de la agenda, guion y seguimiento a avances del protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional y protocolo para abordaje municipal para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda.
- Asesoría profesional durante la elaboración de análisis semanales sobre la situación epidemiológica de la desnutrición aguda (moderada y severa) en menores de 5 años y análisis de mortalidad por desnutrición aguda en menores de 5 años.



- Asesoría profesional durante la Comisión Oficial realizada al departamento de Jutiapa, en la cual se obtuvo información del abordaje para la atención de la desnutrición aguda y hambre estacional.
- Asesoría profesional durante la elaboración de análisis de seguimiento mensual de los protocolos aprobados en CONASAN: protocolo para abordaje de la DA y protocolo para el abordaje del hambre estacional.
- Asesoría profesional en seguimiento de los acuerdos y solicitudes de la Señora Vicepresidenta de la República en las reuniones del presente mes.
- Asesoría Profesional en la elaboración de los diferentes documentos para las reuniones de trabajo de la Señora Vicepresidenta de la República.

Sin otro particular, me despido atentamente,

f.


Luvia Elizabeth Orozco Rodríguez
Asesora Profesional

Vo.Bo.


Miriam R. Miyares
Secretaria Privada
Miriam Regina Miyares Siekavizza
Secretaria Privada de
Vicepresidencia



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General de Vicepresidencia



Guatemala, 30 de septiembre 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 24-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría técnica en la clasificación de los contenidos de información de los medios de comunicación del mes de septiembre de 2025, incluyendo la elaboración diaria de resumen de noticias y actualidad con la recopilación de las principales publicaciones, con cobertura continua de lunes a domingo. - Asesoría técnica en el monitoreo de medios digitales e impresos durante el mes de septiembre de 2025 compartiendo cada día las noticias más relevantes a través de los canales oficiales de comunicación interna. - Asesoría técnica en la creación de documentos diarios, semanales y mensual del mes de septiembre de 2025 sobre el monitoreo de medios digitales y la creación del Monitoreo preliminar digital con información sobre menciones y alcance en relación con la vicepresidencia. - Asesoría técnica en la logística de actividades de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la Republica durante las reuniones y eventos realizados en el mes de septiembre de 2025, incluyendo creación y la planificación de campañas de comunicación institucional en redes sociales.



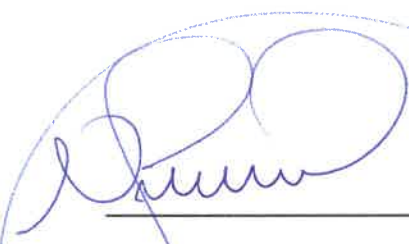
- Asesoría técnica en la cobertura de las actividades públicas de la Vicepresidencia de la República sobre las diferentes acciones y proyectos realizados en septiembre de 2025, comunicando oportunamente al personal mediante los canales oficiales de información interna, con cobertura permanente de lunes a domingo.



Carlos Federico Pellecer Giron



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. 2. Asesoría técnica en el traslado del personal de SECCATID, hacia el departamento de Chimaltenango. 3. Asesoría técnica en el Servicio preventivo de motor y revisión general de la Camioneta Toyota Land Cruiser, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República. 4. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia el banco CHN. 5. Asesoría técnica en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia Dirección General de la Policía Nacional Civil.



6. Asesoría técnica en el Servicio preventivo de motor y revisión general del vehículo Toyota Yaris, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, Paiz Zona 13.
8. Asesoría técnica en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio de Salud Pública, y Ministerio de Desarrollo Social.

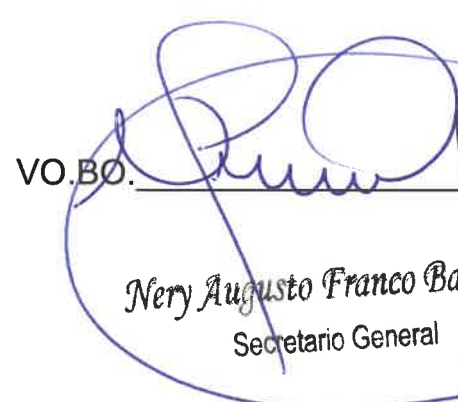

F
Brandón Lisandro Catalán Lara

VO.BO.



Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES, TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

VO.BO.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre del 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de septiembre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz zona 13. 2. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, librería Platino zona 9. 3. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Procasa el Naranjo. 4. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, tienda Cemaco zona 4. 5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía Novex proceres. 6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, panadería San Martin el Naranjo.



7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Celieti zona 14.

F. 
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo.


Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctor

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 59-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la reunión con autoridades de Michatoya Pacific
- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la reunión de la firma carta de entendimiento con Food for the Hungry.
- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la reunión con Merck Sharp & Dohme.
- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la graduación de jóvenes que participaron en el programa Oportunidades para Jóvenes Líderes.
- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la firma carta de entendimiento entre Crime Stoppers Guatemala y la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET).

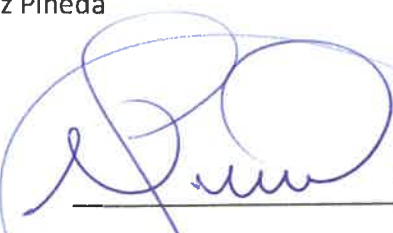


- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante las reuniones con autoridades gubernamentales e institucionales de Guatemala y otros países con las que la Vicepresidencia de la República sostienen lazos en común.
- Servicios técnicos sobre la definición del estilo y narrativa visual de los elementos que contribuyen a posicionar y reforzar la imagen institucional, capturando a las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en eventos oficiales.
- Servicios técnicos sobre el análisis y selección de fotografías de acuerdo con el contexto, lineamientos gráficos y visuales de los temas institucionales priorizados por la Vicepresidencia de la República para su publicación en las redes sociales.
- Servicios técnicos para el diseño creativo de documentos e imágenes fotográficas que reflejan el estilo y mensaje político con un enfoque creativo, narrativo y estratégico. Para potenciar y posicionar imágenes coherentes y emocionalmente significativas de las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.


Daniel Alejandro Ordoñez Pineda


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la Capacitación sobre el consumo responsable de alcohol y los delitos de violencia sexual, explotación y trata de personas en Playa Grande, Ixcán, Quiché llevado a cabo en colaboración de la Secretaría en Contra de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- y la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-
2. Asesoría profesional en la Reunión de trabajo de la Mesa Técnica de Atención a Personas con Discapacidad del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS- en la cual se abordó la formulación de los lineamientos generales de atención y trato digno a personas con discapacidad.
3. Asesoría profesional en la reunión de Seguimiento con el personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y Su Entorno -AMSCLAE- y la Señora Secretaría Particular de Vicepresidencia para dar seguimiento a la ejecución presupuestaria de la Autoridad y trazar una línea de trabajo para el último cuatrimestre del año 2025.
4. Asesoría profesional en el Acto de Firma de Carta de entendimiento a suscribirse entre la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- y la Asociación Civil Ciudades Seguras en el Marco del Programa de Denuncias Anónimas "Crime Stoppers" en Guatemala con el objetivo de establecer un marco de cooperación interinstitucional para fortalecer los mecanismos de denuncia anónima, segura y confiable.
5. Asesoría profesional en la actividad "Cine Joven: Prevención de la Explotación Sexual en línea" de la Secretaría Contra la Violencia Sexual



Explotación y Trata de Personas -SVET- para fomentar la prevención de la explotación sexual en línea en el marco del Proyecto “Modo Digital”.

6. Asesoría profesional en la Reunión de la Mesa para la prevención y protección de niños, niñas y adolescentes contra la explotación sexual en las actividades relacionadas con viajes y turismo en donde se firmó el Código de Conducta en el Marco del Día Internacional en Contra de la Explotación y Tráfico de Mujeres, Niñas y Niños.
7. Asesoría profesional en la Reunión Extraordinaria de la Comisión Interinstitucional Contra la Trata de Personas -CIT- para el seguimiento a postulaciones de víctimas de trata de personas en el programa de becas de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

f.

Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo.

Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2025 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de septiembre 2025:

Descripción de Actividades

Asesoría profesional brindada a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia

- En el mes de septiembre se brindó asesoría profesional en la elaboración de artículos sobre la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas con temáticas de prevención, proyecto Volvamos al Parque, Centro de Tratamiento Ambulatorio para la revista institucional como en otros medios escritos.
- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo, corrección y fortalecimiento de contenidos editoriales y narrativos, orientados a mejorar la calidad comunicacional de los productos generados por diversas instancias técnicas y administrativas de la Vicepresidencia como Clubes de Ciencia, Oportunidades para Jóvenes Líderes, Escuela Flotante, Primera Infancia.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de artículos técnicos que documentan la participación de la Vicepresidenta en diversos eventos con el objetivo de mejorar la calidad, claridad y pertinencia de los contenidos.



- Durante el mes de septiembre, se desarrollaron y editaron artículos, editoriales y otros contenidos narrativos generados por la Secretaría Privada, asegurando la coherencia discursiva y la adecuación al público objetivo de la revista y demás medios de publicación.

F: _____

Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu

F: _____ Vo. Bo.

Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada



F: _____

Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 22-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en reunión de trabajo con Mesa Técnica de Primera Infancia, para el seguimiento de acciones de intervención interinstitucional para la implementación de la Política Integral de Primera Infancia.
2. Asesoría profesional durante la reunión de presentación de costos de inversión del Estado en materia de primera infancia, realizado por el Instituto de Estudios Fiscales -ICEFI-.
3. Asesoría profesional en reunión de instituciones rectoras de mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social, realizada en el Ministerio de Desarrollo Social, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones implementadas en el marco de la Agenda Anual de Trabajo 2025.
4. Asesoría profesional para la revisión y seguimiento de Plan de Acción presentado por la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos - COPADEH-.
5. Asesoría profesional durante reunión virtual de coordinación con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para el seguimiento de elaboración de agenda.



presentaciones para la reunión extraordinaria de la mesa técnica de prevención del trabajo infantil.

6. Asesoría profesional para la coordinación y seguimiento de acciones previas a la primera reunión ordinaria del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos.
7. Asesoría profesional durante reunión de coordinación con la organización Food For The Hungry, para el seguimiento de las acciones derivadas de la suscripción de Carta de Entendimiento entre dicha organización y Vicepresidencia de la República de Guatemala, para la elaboración de una hoja de ruta para la resiliencia.
8. Asesoría profesional para la elaboración de documento relacionado con resiliencia y acciones de gobierno para enfrentar crisis y desastres naturales.
9. Asesoría profesional durante reunión de trabajo con la Organización Food For The Hungry para la elaboración de un listado de prioridades para la implementación de acción derivadas de la Carta de entendimiento suscrita entre dicha organización y Vicepresidencia.
10. Asesoría profesional durante reunión de trabajo con integrantes de la Mesa Técnica de Primera Infancia y representantes del Registro Nacional de Personas, con el objetivo de coordinar acciones para atender subregistro en los municipios priorizados para las intervenciones contempladas por la referida política.
11. Asesoría profesional para el seguimiento de acciones relacionadas con el impulso de la Política Nacional de Juventud.
12. Asesoría profesional para la coordinación logística y temas sustantivos a abordarse durante el taller donde participarán instituciones y autoridades locales de los Municipios priorizados para las intervenciones de Primera Infancia.
13. Asesoría profesional durante reunión con Secretaría Técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social, para la planificación de los cuatro talleres de



capacitación y planificación con los y las representantes institucionales en las 9 mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

14. Asesoría profesional durante el desarrollo de la reunión extraordinaria de la mesa técnica de Prevención del Trabajo Infantil para la elaboración de la propuesta a presentarse ante el Gabinete Específico de Desarrollo Social para fundamentar los Comités Departamentales para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.

Miriam R. Miyares
Miriam R. Miyares
Secretaría Privada



Leslie Vanessa Corzo Cifuentes
Leslie Vanessa Corzo Cifuentes

Nery Augusto Franco Baquix
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 62-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios técnicos en planificación y desarrollo de actividades dirigidas a jóvenes.
2. Servicios técnicos en la elaboración de minutas de las reuniones atendidas a lo largo del mes.
3. Servicios técnicos en la gestión de reuniones con Fundación Carlos F. Novella y CERI, para darle seguimiento a las actividades del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes, para coordinación de la clausura.
4. Servicios técnicos en la elaboración de documentos oficiales que corresponden al programa Oportunidades para Jóvenes Líderes.
5. Servicios técnicos en las reuniones donde se dio a conocer las próximas actividades a realizar por parte de SECCATID.
6. Servicios técnicos en la gestión de comunicación y coordinación de actividades entre SECCATID y la Vicepresidencia.



7. Servicios técnicos en la implementación de ediciones del programa Volvamos al parque y Construyendo comunidad de SECCATID.
8. Servicios técnicos en la integración de leitz físico en el que se integran los documentos técnicos que se generan de las distintas actividades dirigidas a jóvenes.

F.



Daniella David Gaitán Reyes

Vo.Bo.


Miriam R. Miyares
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta, del contrato de Servicios Profesionales número 53-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría Profesional, en la organización y planificación de eventos que coordina la Dirección de Comunicación Social, junto con la Dirección de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, en los departamentos de Guatemala. - Asesoría Profesional, en la organización y planificación de agendas y programas de eventos, donde tiene a bien participar la señora Vicepresidenta de la República. - Asesoría Profesional, apoyo en temas protocolarios y acompañamiento, en el Lanzamiento sobre datos de Desplazamiento Interno IME y ACNUR, el cual se llevó a cabo el pasado lunes 01, en el Hotel Intercontinental. - Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, en la reunión que se tuvo con la empresa Merck, llevada a cabo el pasado miércoles 03, en el Salón Iyom, de Casa Presidencial. - Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, en la Exposición Inmersiva: “El Elefante y la Paloma”, la cual se llevó a cabo el viernes 05, en las instalaciones de la Embajada de los Estados Unidos Mexicanos. - Asesoría en la organización y planificación protocolaria, de la Clausura del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes, la cual se llevó a cabo el pasado sábado 06, en las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.



205

- Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, en el Acto de Firma de Carta de entendimiento entre SVET y la Asociación Civil, Sociedades Seguras en el Marco del Programa de Denuncias anónimas, "Crime Stoppers", la cual se llevo a cabo el pasado miércoles 10, en el Auditorio de la Policía Nacional Civil.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, en la reunión que se tuvo con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Embajada de la República de Canadá y la Empresa Tula Salud, llevada a cabo el pasado viernes 12, en el Salón Iyom, de Casa Presidencial.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en la Reunión Ordinaria No. 03, de CONASAN, llevada a cabo el pasado lunes 22, en el Ministerio de la Defensa Nacional.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en la Reunión de CODESAN Jalapa, llevada a cabo el pasado martes 23, en el Departamento de Jalapa.
- Asesoría Profesional y acompañamiento, en la Reunión de CODESAN Jutiapa, llevada a cabo el pasado miércoles 24, en el Departamento de Jutiapa.
- Asesoría Profesional y seguimiento, a la Dirección de Protocolo, en la creación de trámites administrativos varios.
- Asesoría Profesional y seguimiento, a la Dirección de Comunicación Social, en la creación de trámites administrativos y toma de decisiones.


Mdri. Arq. Pedro José Moran Godoy


Lic. José Otoniel Reyes de la Cruz

Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 15-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 30 de septiembre del 2025:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Quiche.
2) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría general de la Vicepresidencia, hacia el Aeropuerto La Aurora .
3) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Camino Real.
4) Asesoría técnica en el traslado del personal del despacho superior de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Cobán.
5) Asesoría técnica en el traslado de mensajería de la Vicepresidencia hacia SESAN .
6) Asesoría técnica en el traslado del personal de la unidad de compras de la vicepresidencia, hacia Paiz Naranjo.
7) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Royal Palace.
8) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia SECCATID
9) Asesoría técnica en el mantenimiento de las oficinas de informática y almacén de la Vicepresidencia de la República.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 10) Asesoría técnica en el traslado del personal de despacho superior de la Vicepresidencia, hacia Contraloría General de Cuentas.
- 11) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Finanzas Públicas.
- 12) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia SECCATID
- 13) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia ASIES.
- 14) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de recursos humanos de la Vicepresidencia, hacia Onsec.
- 15) Asesoría técnica en el traslado del personal de secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Desarrollo Social.
- 16) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia el Hangar Presidencial.
- 17) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría general de la Vicepresidencia, hacia Dirección General de la Policía Nacional Civil.
- 18) Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de vicepresidencia.

Atentamente,

F) 
Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.


Nestor Gabriel Valdez

ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Licenciado Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría y apoyo técnico al equipo de cobertura durante la agenda de trabajo de la Dirección de Comunicación Social correspondiente a las giras realizadas en los departamentos de: Jalapa y Jutiapa, durante la realización de las reuniones ordinarias de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Asesoría y apoyo técnico en la redacción del contenido para la publicación semanal del #ResumenVP, de acuerdo a la estrategia de comunicación. Informando a través de las redes sociales oficiales de la Vicepresidencia de la República las actividades, objetivos y resultados de la institución en el mes de septiembre. • Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido y edición de videos destinados a la presentación y difusión, en las redes oficiales, de las reuniones y avances de la Vicepresidencia de la República.



- Asesoría técnica en la gestión de redes sociales de la Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el mes de septiembre. Comunicando y alimentando las redes de manera responsable y transparente, además, de darle mantenimiento para mantenerla al día y acorde a los tiempos y la estrategia de comunicación.



Juan Enrique Hernández Chanchavac

Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica sobre las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2025.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el evento de presentación de datos sobre desplazamiento interno, organizado por el INE.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en la firma de una carta de entendimiento con la organización Food for the Hungry.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el evento de clausura de la primera cohorte del programa Oportunidades para Jóvenes Líderes.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en gira de trabajo en Honduras, en coordinación con el Plan Trifinio.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el evento de firma de una carta de entendimiento entre la SVET y la Asociación Ciudades Seguras.



- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el Foro Regional Esquipulas.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el evento de inauguración del Centro Comunitario de Desarrollo e Innovación en el municipio de Esquipulas, Chiquimula.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el panel “Hojas de ruta para la resiliencia: Navegando riesgos y crisis en una era de incertidumbre”, en el marco del evento Devex Impact House @ UNGA 80.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para gira de trabajo de la Vicepresidenta de la República en Brasil.
- Asesoría técnica para el abordaje de entrevistas con medios de comunicación.
- Asesoría técnica para la ejecución de acciones de comunicación interna y externa.
- Asesoría técnica para la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en el análisis y elaboración de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia.


RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN
Asesor Técnico


Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Vo. Bo.

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado.
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas para los resúmenes diarios que detallan las actividades de la Vicepresidenta de la República, los cuales se comparten en las redes sociales institucionales de la Vicepresidencia: Instagram, Facebook y X.
Asesoría profesional en el diseño de diferentes convocatorias de prensa para las diferentes actividades en donde participa la Vicepresidenta de la República.
Asesoría profesional en el diseño de diferentes boletines de prensa para difundir las diferentes actividades en donde participa la Vicepresidenta de la República.
Asesoría profesional en el diseño de diferentes comunicados para difundir en canales oficiales.
Asesoría profesional en el diseño de diplomas e invitaciones para la actividad: “Entrega de la Orden Vicepresidencial a distinguidas Químicas Farmacéuticas”.
Asesoría profesional en el diseño de presentaciones de apoyo para las diversas actividades de la Vicepresidenta en el marco de su gira oficial a Ecuador.
Asesoría profesional en el diseño de la presentación “Avances en las Prioridades de Trabajo de la Vicepresidencia de la República”.
Asesoría profesional en el diseño de un carrusel sobre el tema: “Atletas ganadores de los Juegos Panamericanos Junior Asunción”, para su difusión en redes sociales institucionales.
Asesoría profesional en el diseño de un carrusel sobre el tema: “XXXV Campeonato Centroamericano Mayor de Atletismo”, para su difusión en redes sociales institucionales.
Asesoría profesional en el diseño de publicaciones de felicitación a guatemaltecos destacados para su difusión en redes sociales institucionales.



Asesoría profesional en el diseño de *flyers* con los temas: Día Internacional de la Mujer Indígena, Día Nacional contra el Maltrato Infantil, Día Mundial de la Prevención del Suicidio, Día de la Independencia, Aniversario de Senacyt, Día Contra la Explotación Sexual y Trata de Personas, Día del derecho de acceso universal a la información; para su difusión en redes sociales institucionales.

Asesoría profesional en la digramación y adapatación del Código de Ética.

Asesoría profesional en la diagramación del documento: Guía de Protocolo y Ceremonial de Estado.

Asesoría profesional en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.



Vo.Bo

Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

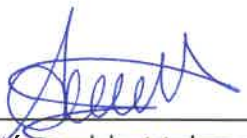
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Asesoría técnica en la actualización del reporte de horarios de los empleados, incorporando la funcionalidad para que las comisiones al exterior se muestren automáticamente en dicho reporte. b) Asesoría técnica en la instalación de escáneres en diferentes departamentos y unidades de la Vicepresidencia de la República. - Se configuraron los controladores y software necesarios para su funcionamiento, - Se realizaron pruebas de digitalización para verificar la correcta operación. c) Asesoría técnica para la incorporación y cálculo del descuento en el campo de la factura 1-H en el módulo de Almacén. - Actualización de script para obtener el cálculo de descuento mediante consulta a la base de datos. - Se implementó el cálculo dinámico de descuento, de modo que al existir descuento se agrega y refleja automáticamente en la factura 1-H. d) Asesoría técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.



- e) Asesoría técnica para la configuración de la aceleración de caché en el servidor QNAP.
- Habilitación de SSD en RAID 1 para la caché.
 - Creación del pool de caché en el Administrador de Almacenamiento.
 - Aprovisionamiento de los SSD para uso de caché.
 - Configuración del modo lectura/escritura.
 - Asignación del pool de caché al volumen de datos.
 - Inicialización y verificación del servicio de caché SSD en QTS.
- f) Asesoría técnica en la creación de carpetas compartidas en el servidor NAS, incluyendo la asignación de permisos de acceso a usuarios y grupos, así como la configuración de políticas de seguridad para el uso de los recursos compartidos.
- g) Asesoría técnica para el desarrollo de la funcionalidad de generación automática del correlativo en resoluciones de suspensión en el módulo de Recursos Humanos.
- h) Asesoría técnica en la desactivación automática de usuarios al momento de finalizar su contrato en el módulo de Recursos Humanos.
- i) Asesoría técnica en la creación de políticas de seguridad en el firewall Check Point para distintos grupos de usuarios de Active Directory.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar

F. 
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Vo.Bo.


Magdiel Abelino Veliz Buano
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de septiembre del presente año.
- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para dar seguimiento a los temas asignados, realizando monitoreo de las actividades llevadas a cabo durante el mes de septiembre10 de los avances de los Consejos: CONASAN, CONABED, y CONCYT.
- Asesoría profesional requiriendo información de temas administrativos que están asignados a la Secretaría General y Secretaría Privada, elaborando una matriz de intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional integrando la información de cada ministerio (MIDES, MSPAS, MAGA, SESAN, MINEDUC).
- Asesoría profesional para la revisión del acta de la séptima sesión extraordinaria de CONASAN del presente año, trasladando observaciones a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Asesoría profesional en la actualización de la matriz de información integrada sobre los acuerdos y temas de seguimiento de las sesiones de CONASAN del presente año, misma que se trasladó de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República.



- Asesoría profesional en la elaboración de una propuesta de sistema unificado integrado de intervenciones de seguridad alimentaria y nutricional, similar al sistema unificado de Ecuador, para implementarse en Guatemala.
- Asesoría profesional, para la actualización de la Política Pública de Agua Potable y Saneamiento, cuya entidad rectora es Ministerio de Salud, sin embargo, Vicepresidencia está dando seguimiento a este tema a fin de lograrse concretar para este año dicha política, para este proceso se han requerido dictámenes técnicos de las diferentes instituciones que tienen intervenciones en este tema, posteriormente se trasladará a SEGEPLAN.
- Asesoría profesional para la elaboración de un informe para indicar el motivo por el cual se había seleccionado el municipio de Santa María Cahabón, de Alta Verapaz, como Proyecto Piloto con el Sector Privado (Alianza Por la Nutrición), en el cual se indicaban los criterios de elegibilidad y se adjuntó ficha con la información general de ese municipio.
- Asesoría Profesional proporcionando información sobre el riesgo de inseguridad alimentaria del municipio de Camotán, Chiquimula, en el marco del evento de Plan Trifinio en la feria de Conocimiento en Acción, llevada a cabo en Copán Honduras.
- Asesoría profesional para la elaboración de agendas y minutas de las reuniones llevadas a cabo durante el mes de agosto en relación a CONASAN.
- Asesoría profesional en monitoreo de medio de comunicación en relación a temas de seguridad alimentaria y nutricional para dar soluciones al respecto.
- Asesoría profesional en la revisión de la plataforma de seguimientos de la vicepresidencia de la República para dar seguimiento a CONASAN.
- Asesoría profesional en la elaboración de un dashboard con indicadores para seguimiento de temas de CONASAN en la plataforma de la vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional participando en la reunión previa al CONASAN y en la elaboración de carpeta para CONASAN, integrando los insumos, tales como agenda, guion, presentaciones para la señora Vicepresidenta y la señora Secretaria Particular.
- Asesoría profesional participando en la reunión de CONASAN y tomando nota de los acuerdos y seguimientos que quedaron establecidos en esa sesión para informar sobre su cumplimiento.

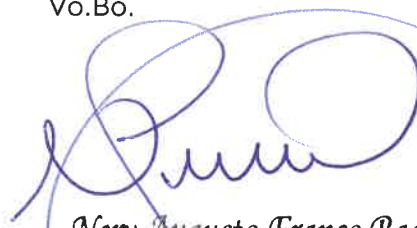


- Asesoría profesional en la elaboración de informes de las visitas in situ, de las COMUSANES realizadas en el acompañamiento de implementación de los protocolos de atención a la desnutrición aguda y de contingencia del hambre estacional realizadas durante el mes de septiembre.

Sin otro particular, me despido atentamente,


Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
* Asesoría profesional al despacho en el análisis legal de la información contenida en la resolución No. UAIP 101-2025/COPADEH/AEMV, de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Comisión Presidencial para la Paz y Derechos Humanos (COPADEH), que contiene el avance del cumplimiento de las medidas de rehabilitación, satisfacción y garantías de no repetición, además las otras medidas solicitadas y lo referente a las indemnizaciones compensatorias de la Sentencia Coc Max versus Estado de Guatemala (Masacre Xamán) de fecha 22 de agosto de 2018. *Asesoría profesional al despacho sobre el protocolo de acoso sexual en contra de mujeres en el ámbito laboral, en el seguimiento a la circular 004-2024 “Lineamientos del Organismo Ejecutivo para el abordaje del acoso sexual contra mujeres”, coordinando acciones con la Secretaría Presidencial de la Mujer, para la emisión del dictamen técnico que permita el seguimiento de aprobación, socialización e implementación en la Vicepresidencia de la República. *Asesoría profesional al despacho para la segunda fase de la Implementación de la Unidad de Género en la coordinación con los integrantes del Comité Temporal de la Vicepresidencia para impulsar las acciones administrativas y financieras para la instauración de la Unidad de Género en la Vicepresidencia de la República. * Asesoría profesional al despacho como delegada suplente de la Vicepresidencia en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en el tema: “La importancia de la gestión compartida con



caminando juntos y con entusiasmo para recuperar la Cuenca y el Lago de Amatitlán, con diversidad biológica”.

* Asesoría profesional al despacho en elaboración del Plan de Trabajo del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos.

*Asesoría profesional al despacho en el espacio técnico del Gabinete Específico de Agua, relacionado al segundo Taller de la Fase de Identificación del Problema dentro de la Formulación de la Política Nacional del Recurso Hídrico, donde se discutieron los desafíos vinculantes al agua, los pilares del proceso nacional de agua -PNA-, consultoría para la elaboración del documento de la Política Nacional de Gestión Integrada del Recurso Hídrico -GIRH.



Licda. Hilda Elizabeth Pineda García

Asesora del Despacho Vicepresidencial

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 03-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el 01 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional, para la revisión de los documentos anexos a la Carta de Entendimiento entre la Vicepresidencia de la República de Guatemala con la entidad Food for the Hungry, previo a la firma.
Asesoría profesional, en las mesas de trabajo para la reforma de los instrumentos jurídicos relacionados con el Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología, relacionados con programas y la líneas de financiamiento;
Asesoría profesional, para revisar la normativa que regula las gestiones administrativas de donaciones para el organismo ejecutivo, en virtud de la cooperación que la Vicepresidencia de la República de Guatemala ha diligenciado;
Asesoría profesional, para la discusión, seguimiento y coordinación de los avances de actividades conforme el Plan Operativo Anual en congruencia con la ejecución presupuestaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno;
Asesoría profesional en la Cuarta Reunión Ordinaria realizada en el mes de septiembre del 2025 con los representantes de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en la cual tiene representación la Vicepresidencia de la República
Asesoría profesional para el análisis, revisión y corrección del acta de la Cuarta Reunión Ordinaria realizada en el mes de septiembre del 2025 de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en la cual tiene representación la Vicepresidencia de la República.



Asesoría profesional para revisar el Plan de Actividades y el Informe del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en materia de Derechos Humanos, en la cual la Vicepresidencia de la República de Guatemala es la entidad coordinadora;

Asesoría profesional en la preparación de la Primera Reunión Ordinaria del 2025 del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos;

Asesoría Profesional en la Reunión Ordinaria CC10-2025 de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, celebrada en el mes de septiembre del 2025, en la que se trataron temas de relevancia institucional en la cual tuvo representación la Vicepresidencia de la República.

Asesoría profesional, en la revisión, redacción y corrección del acta de la Reunión Ordinaria CC10-2025 celebrada en el mes de septiembre del 2025 de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, en la cual participó el representante de la Vicepresidencia de la República.



Lic. Calvin Manolo Galindo López

VoBo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 57-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2025

- Servicios Técnicos en la atención a personas, que se acercan a la Vicepresidencia, requiriendo información de solicitudes ingresadas en el mes de septiembre.
- Servicios Técnicos en la implementación del Sistema SIGOB, en la gestión de solicitudes que ingresan a Vicepresidencia, el cual se ha realizado a la par de los ingresos en forma ordinaria, durante el mes de septiembre.
- Servicios Técnicos en asignación y seguimiento de tareas con Sistema SIGOB, durante el mes de septiembre.
- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de septiembre.
- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de septiembre.



- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes septiembre.
- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de septiembre.
- Servicios Técnicos en el ordenamiento y almacenamientos de archivos, que se realizan desde la dirección del Despacho Superior en el mes de septiembre.
- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.
- Servicios Técnicos en la atención de llamadas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas, durante el mes de septiembre.
- Apoyo Técnico en la elaboración de excusa por correo generadas desde la Dirección del Despacho Superior en el mes de septiembre.
- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de septiembre.

F 
 TANIA BEATRIZ McDONALD CASTILLO DE ANLEU

Vo.Bo. 
Ana Rodas
 DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
 VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquias
 Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre 2025.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de, la República.• Apoyo técnico en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras.• Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.• Apoyo técnico en la verificación de suministros con fechas de vencimiento de materiales y suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante.• Apoyo técnico en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización de la UDAI, otros entes fiscalizadores.• Apoyo técnico en la realización de inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.• Apoyo técnico en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras ubicadas en la Vicepresidencia de la República. KONICA (compras), KONICA (Financiero), KONICA (Secretaria General). |
|--|



- Apoyo técnico en la reorganización del área de bodega, etiquetado de tarimas, señalización. con el objetivo de un mayor control y seguridad.
- Apoyo en la programación de cuota y solicitud de suministros para el mes de septiembre..



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia
Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Licenciado
Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 30-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2025:

Descripción de actividades
• Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de septiembre. • Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de septiembre. • Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de septiembre. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de septiembre. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de septiembre. • Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de septiembre.



- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior del mes de septiembre.
- Apoyo técnico en la distribución de documentos a quien corresponda internamente del mes de septiembre.

F

LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F.

Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo.Bo. F.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 37-2025, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, - CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General


VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA GENERAL


Felipe Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República


VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN FINANCIERA

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Asesoría Profesional en la elaboración y seguimiento de documentos preparatorios para la visita a diversos departamentos, giras en el exterior y otras actividades programadas durante el mes de septiembre por parte de la vicepresidenta. 2) Asesoría Profesional en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia. 3) Asesoría Profesional en el monitoreo y seguimiento de la implementación formal del Centro de Gestión SIGOB. 4) Asesoría profesional en la verificación de la implementación del Centro de Gestión SIGOB por parte del personal asignado para el uso de este. 5) Asesoría Profesional en la redacción de diversos documentos en seguimiento a reuniones relacionadas a la implementación del Centro de Gestión SIGOB. 6) Asesoría profesional en la programación de la agenda de septiembre de la vicepresidenta en el Sistema Centro de Gestión SIGOB. 7) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular. 8) Asesoría Profesional en el seguimiento de temas de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia.

F. 
Karen Isabel Cordón Salguero

Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica durante el mes de septiembre en la digitación al sistema VICESIS los documentos e información de expedientes que corresponden a la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en la elaboración del formato y rotulado de encabezado de los libros de control para la entrega de expedientes en el Área Financiera durante el mes de septiembre de 2025.
- Asesoría técnica en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de septiembre de 2025.
- Asesoría técnica para el requerimiento de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de septiembre de 2025, solicitadas por las diferentes áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.



- Asesoría técnica en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de septiembre, de las distintas áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Asesoría técnica en realizar el seguimiento de compra de los insumos durante el mes de septiembre, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores: Distelsa Max, Distribuidora Papelesa, D&C Distribuidora, Punto Digital, Cleandisper S.A., Cemaco, Librería Platino, Steren Electrónicos, Macrosistemas.
- Asesoría técnica en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, en Celieti, Delica, Paiz, La torre, Procasa durante el mes de septiembre de 2025.
- Asesoría técnica en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la Republica, durante el mes de septiembre 2025.

F. 
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo. 
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinka, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.



Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con representantes del parque industrial Michatoya Pacífico. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con la organización Food for the Hungry para la firma de carta de entendimiento. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de graduación de los jóvenes que participaron en el programa “Oportunidades para Jóvenes Líderes”. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete de Derechos Humanos. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las



solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.

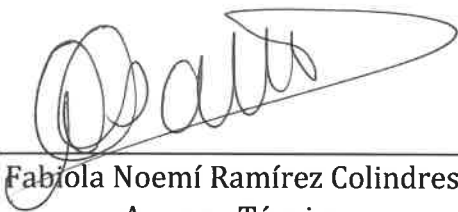
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de entrega de la Orden Vicepresidencial. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.



Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.



Julia Victoria Ujón Vázquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría profesional en manejo y atención a medios de comunicación en las actividades destacadas de la vicepresidenta Karin Herrera, socializando el material de audio, el fotográfico y el audiovisual con los medios de comunicación para obtener publicaciones en los diversos medios de comunicación, escritos, radiales, televisivos y digitales. • Asesoría profesional en el manejo de medios de prensa en la clausura del evento “Oportunidades para jóvenes líderes”. Se brindó el acercamiento con la prensa para entrevistas y se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la vicepresidenta Karin Herrera. • Asesoría profesional en manejo y atención de los medios de comunicación en la actividad del “Firma de la Carta de entendimiento entre SVET y Crime Stoppers”. Se organizó la conferencia de prensa, se socializó el material de la actividad a los medios de comunicación. Se gestiono la transmisión en diferido y se compartió el comunicado de prensa. • Asesoría profesional para el manejo y alimentación de material audiovisual en el Canal de YouTube de la Vicepresidencia de Guatemala, con transmisiones en vivo, videos, destacando el trabajo de la vicepresidenta Karin Herrera. • Asesoría profesional en la atención a lo medios de comunicación en las diversas actividades protocolarias de independencia los días 14 y 15 de septiembre.



- Asesoría profesional en la redacción del Boletín de Prensa, con detalles de la gira de trabajo de la vicepresidenta a Copán, Honduras, así como su difusión a los medios de comunicación.
- Asesoría profesional en la logística y el manejo de prensa en la gira a Esquipulas, **relacionada con la cooperación internacional en temas de la firma de CTA y la inauguración del CEDEI**. Se coordinó la conferencia de prensa y se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la vicepresidenta Karin Herrera a medios de comunicación.
- Asesoría profesional en la redacción del Boletín de Prensa, con detalles de la gira de trabajo de la vicepresidenta a Brasil, así como su difusión a los medios de comunicación.
- Asesoría profesional en el manejo de medios de comunicación en la gira a Chiquimula en la la Feria del Libro Departamental “Libro al Viento”. Se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la vicepresidenta Karin Herrera a medios de comunicación y se gestionó la conferencia de prensa con medios locales.
- Asesoría profesional en la coordinación de coberturas del equipo, junto al director y sub director de comunicación social de la vicepresidencia.
- Asesoría profesional en la logística y coordinación de la grabación de videos del mensaje de la vicepresidenta, del 15 de septiembre, se gestionó el espacio en Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoría profesional en el seguimiento del Plan de Medios con la agenda de entrevistas en lo medios de comunicación, Sonora, TN23, Noti 7, entre otros.
- Asesoría profesional en la respuesta a los medios de comunicación que solicitan información de las acciones de la vicepresidencia o entrevistas directas con la vicepresidenta, Dra. Karin Herrera.
- Asesoría profesional en la propuesta de actividad en el marco del Día del Niño, con la participación de la vicepresidenta, Dra. Karin Herrera y niños integrantes de los clubes de ciencias.



- Asesoría profesional en la gestión de la transmisión en vivo de las actividades más relevantes de la vicepresidencia, incluyendo el canal de YouTube de vicepresidencia.
- Asesoría Profesional en la redacción de textos para las notas en la página web de vicepresidencia, destacando las **actividades** más relevantes en las que participa la Vicepresidenta Dra. Karin Herrera.
- Asesoría profesional como enlace con las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia, y concretar información para socializar en las redes de vicepresidencia y con los medios de comunicación.


Esly Odette Melgarejo Vásquez


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 34-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría profesional, en revisión y firma de Acta de la Sesión Extraordinaria de AMSCLAE. • Asesoría profesional en elaboración de opinión Legal, relacionada a la posibilidad, de Plan Trifinio o AMSCLAE, podrían donar recursos económicos para fortalecimiento institucional. • Asesoría profesional, en revisión de expediente administrativo del Despacho Superior. • Asesoría Profesional en implementación Legal de la Carta de entendimiento entre Vicepresidencia de la República de Guatemala, Alianza por la Nutrición y Socios Implementadores en apoyo a la primera infancia de Guatemala. • Asesoría Profesional a la Comisión de Proyecto Programa Mundial de Alimentos. • Asesoría Profesional al grupo de Asesores en Políticas Públicas en formación taller de análisis del Poasan. • Asesoría Profesional en la modificación del complemento personal al salario del personal permanente, relacionado al presupuesto de AMSCLAE. • Asesoría Profesional en la revisión de la Carta de Entendimiento entre Food For The Hungry y la Vicepresidencia de Guatemala. • Asesoría Profesional en la Cuarta Sesión Ordinaria Coordinación Ejecutiva AMSCLAE, Panajachel, Sololá. • Asesoría Profesional en Reunión semanal Vía Zoom, de seguimiento Secretaria PARTICULAR DE Vicepresidencia y AMSCLAE. • Asesoría Profesional en reunión "Migración Laboral en Región Trifinio".

F.

JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

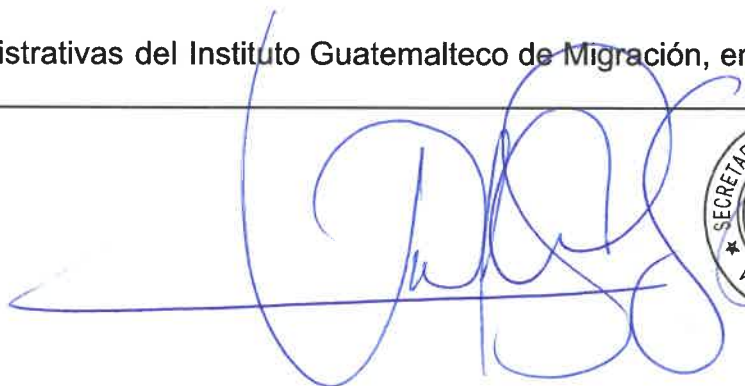
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

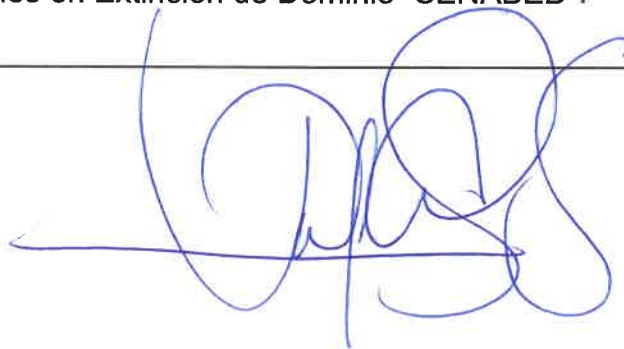
De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 16-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala. - Asesoría profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República. - Asesoría Profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención



al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.

- Asesoría profesional sobre las resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a solicitudes de Estatuto de Refugiados, a efecto de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Código de Migración, el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 2-2019 Reglamento del Procedimiento para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala así como la Convención sobre el Estatuto de los Refugiados de 1951.
- Asesoría profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a los solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras.
- Asesoría profesional en el seguimiento al proyecto de modificación del Plan Anual de Compras correspondiente al período fiscal 2025, para lo cual se realizó la revisión correspondiente.
- Asesoría Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-.

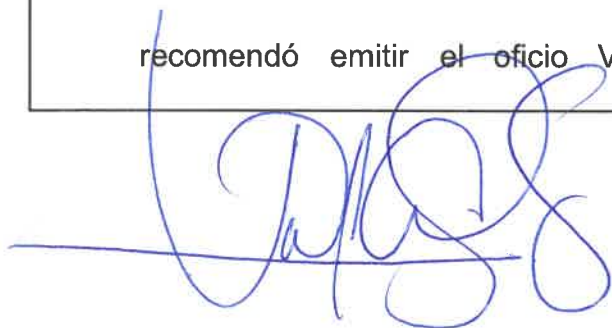


- Asesoría Profesional en reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada en las instalaciones del Ministerio de Gobernación.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, específicamente al Oficio No. UDAI-139-2025, suscrito por el Director de la Unidad de Auditoría Interna, dirigido al Secretario General de la Vicepresidencia de la República, en donde requiere información correspondiente al período comprendido del 01/01/2025 al 31/07/2025, según requerimiento No. CGC-DAS-09-91807-0005-2025 de fecha 25 de agosto de 2025 girado por la Licenciada Lucía de los Ángeles Godoy Navarro Coordinador Gubernamental y el Licenciado Edgar Manolo Sarceño Zepeda Supervisor Gubernamental, respecto a donaciones, préstamos, convenios, y manuales de puestos y de procedimientos, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-304-2025-nafb-ja de fecha 01 de septiembre, dirigido al Director de Auditoría Interna, dando respuesta a la información solicitada.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, específicamente al Oficio No. VICE-DF-169-2025 de fecha 01 de septiembre de 2025, suscrito por el Director Financiero, en el cual solicita autorización para agregar en el formato "PEDIDO DE BIENES Y/O SERVICIOS" la información sobre la modalidad de pago por parte de la Unidad de Compras con el fin de mejorar el control interno, para lo



cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-305-2025-nafb-ja de fecha 01 de septiembre, dirigido al Director Financiero en donde se le autoriza utilizar el formato presentado.

- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, específicamente al Oficio No. UDAI-145-2025, suscrito por el Director de la Unidad de Auditoría Interna, dirigido a la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, respecto al nombramiento de actividad especial VICE-UDAI-AR/No. 2 2025 de fecha 31 de julio de 2025, en cuanto a que se llevó a cabo arqueo de valores el día 05 y 06 de agosto de 2025, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-313-2025-nafb-ja de fecha 10 de septiembre de 2025, dirigido al Director Financiero en el cual se le solicita dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna, debiendo trasladar a la Secretaría General informe circunstanciado de las acciones llevadas a cabo para ese fin a la brevedad posible.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, específicamente al Oficio No. UDAI-146-2025, suscrito por el Director de la Unidad de Auditoría Interna, dirigido al Secretario General de la Vicepresidencia de la República, en cual solicita el Documento de Identificación de Riesgos -DIR-, en cumplimiento del Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-314-2025-nafb-ja de fecha 10 de



septiembre de 2025, dirigido al Equipo de Dirección, dando respuesta a la información solicitada.

- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones de formulación del procedimiento de actuación y seguimiento de denuncias administrativas de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el Acuerdo Interno número SGV-29-2025 de fecha 10 de septiembre de 2025, en el cual se aprueba para su implementación.
- Asesoría Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2025, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 30 de septiembre de 2025

- Asesoría técnica en la revisión de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica en la revisión de archivos de la información pública de oficio, enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11, la Ley de Presupuesto, de Transparencia Presupuestaria, en el cumplimiento del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y la Ley de Datos Abiertos, con el objeto mantener la alta calificación que la institución tiene en el ranking de evaluación, emitido por la Secretaría de Acceso a la Información Pública -SECAI- de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- Asesoría técnica al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la {revisión de agendas, actas y capacitaciones establecidas en el Plan de Salud y Seguridad, así como en la reunión mensual que establece las medidas de prevención que deben implementarse.



- Asesoría técnica a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en la redacción final del documento sobre el procedimiento de actuación y seguimiento de denuncias administrativas como lo establece el Sistema de Integridad para la prevención de la Corrupción, en apoyo a la Instancia de Asuntos de Probidad y al cumplimiento del Código de Ética institucional.
- Asesoría técnica sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica en las acciones que realiza el Comité de Simplificación de Trámites, en referencia a la implementación de la firma electrónica institucional y en el sistema de archivo VICEDOC.
- Asesoría técnica en el seguimiento del proyecto de Diplomado sobre Ética Pública y Transparencia, impartida por la Universidad Mariano Gálvez y la Universidad Autónoma de México a la Vicepresidencia de la República y entidades relacionadas.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre 2025.

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (10-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre 2025.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
- Asesoría técnica en logística durante la ceremonia de condecoración al excelentísimo señor Thomas Peyker, embajador de la Delegación de la Unión Europea en la República de Guatemala. Con el objetivo de reconocer y agradecer públicamente los valiosos servicios, contribuciones y logros del embajador durante su misión en el país. En la reunión participaron La Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Presidente de la República de Guatemala, el embajador de la Delegación de la Unión Europea, personal de vicepresidencia y presidencia, e invitados. - Asesoría técnica en logística durante la Reunión Ordinaria No. 04-2025 del Gabinete Específico de Desarrollo Económico. Con el objetivo de coordinar y evaluar los avances de las mesas intersectoriales (mercado laboral, desarrollo de mercados, Tratado de Libre Comercio con Corea del Sur, monitoreo agrícola, perfiles departamentales de desarrollo económico e inclusión financiera), a fin de consolidar acuerdos, definir compromisos de seguimiento y reforzar la gestión multisectorial para el desarrollo económico integral y sostenible de Guatemala. En la reunión participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Viceministro de Integración y Comercio Exterior, Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministra de Trabajo y Previsión Social, Ministro de Finanzas Públicas, Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, Ministro de Desarrollo Social, Presidente de la Junta Monetaria y del Banco de Guatemala, Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Secretaria Presidencial de la Mujer, Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, Director del Instituto Guatemalteco de Turismo, Superintendente de Administración Tributaria, Superintendente de Bancos, Presidente de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla, Director Ejecutivo de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, Viceministra de Previsión Social y Empleo, Viceministra de Inversión y Competencia y personal de Vicepresidencia.



- Asesoría técnica en logística durante la “Reunión de alto nivel en ocasión de la visita de delegados del Congreso de Estados Unidos y la firma del memorándum de entendimiento entre la Organización Internacional para las Migraciones y el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad”. Con el objetivo de dar a conocer ante los congresistas de los Estados Unidos los esfuerzos migratorios del Gobierno de Guatemala, en colaboración con la OIM, presentando las acciones dedicadas a personas guatemaltecas retornadas, así como los principales avances, desafíos y el impacto de los programas financiados por EE. UU. En la reunión participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, delegados bipartidistas del Congreso de Estados Unidos, jefa de Misión de OIM, Gerente General de INTECAP y personal de Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la actividad “Lanzamiento Clubes de Ciencias en Santo Domingo Xenacoj”. Con el objetivo de promover la creación y apertura de clubes de ciencias para fomentar el interés por la ciencia y la tecnología entre niñas y adolescentes. En la reunión participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de Vicepresidencia, personal de SENACYT, padrinos de los clubes de ciencias y 80 alumnos.
- Asesoría técnica en logística durante la actividad “Feria Libro al Viento”. Con el objetivo de realizar el lanzamiento de la primera edición de la Feria Libro al Viento Verapaz, organizada por el Ministerio de Cultura y Deportes y la Asociación Gremial de Editores de Guatemala, para promover la lectura en la región de las Verapaces. En la reunión participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, presidente de la Asociación Gremial de Editores y de la Feria Libro al Viento Verapaz, miembros de junta directiva y asociados de la Asociación Gremial de Editores, personal de Vicepresidencia y asistentes al evento.
- Asesoría técnica en logística durante la actividad “Cine Joven: Prevención de la Explotación Sexual en Línea”. Con el objetivo de promover la participación activa y reflexiva de adolescentes y jóvenes en la prevención de la explotación sexual en línea mediante un espacio crítico y dinámico como Cine Joven y Diálogo con Voz Joven, fortaleciendo su pensamiento crítico, liderazgo y capacidad para actuar como agentes de cambio en sus comunidades. En la reunión participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal y alumnos del Instituto Normal Mixto del Norte Emilio Rosales Ponce (jornada matutina), personal de SVET y personal de Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la actividad ExpoCAP Cobán 2025 “Por una migración segura y regular”. Con el objetivo de promover alternativas legales a la migración irregular mediante la difusión de programas gubernamentales, la cultura de denuncia frente a violaciones a los derechos humanos de personas migrantes y la información sobre opciones de migración regular. Todo ello coordinado desde la Vicepresidencia y la Autoridad Migratoria Nacional, con colaboración interinstitucional en Alta Verapaz y otros departamentos con alta incidencia de retorno, para reducir la migración irregular y mejorar la atención a personas retornadas. En la reunión participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal del Consejo de Atención y Protección (CAP), Gobernación



Departamental de Alta Verapaz, representantes de las instituciones miembros del CAP y personal de Vicepresidencia.

- Asesoría técnica en logística durante la actividad “Pequeños científicos, grandes sueños: una plática con la vicepresidenta Karin Herrera”. Con el objetivo de inspirar la curiosidad científica y la perseverancia en niñas y niños, a través del ejemplo y la conversación con la vicepresidenta Karin Herrera. En la reunión participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de Vicepresidencia, alumnos del INEBE, ADEPAV, IMPSADE y Liceo Carchá.
- Asesoría técnica en logística durante la actividad “Avances en el tamizaje y tratamiento de cáncer de cérvix y mama: experiencias del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Proyecto SUCCESS”. Con el objetivo de presentar los resultados del proyecto “Experiencia de mujeres guatemaltecas” a nivel nacional y en Quetzaltenango relacionados con el tamizaje y tratamiento oportuno del cáncer cervicouterino y de mama. Asimismo, se busca fortalecer la salud de las mujeres en Guatemala, destacando la importancia de garantizar el acceso temprano a pruebas de detección y tratamiento. En la reunión participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, secretaria privada, el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, la Dirección de Redes Integradas de Servicios de Salud, el encargado de Negocios de la Embajada de Francia en Guatemala y personal de Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la reunión con representantes del Parque Industrial Michatoya Pacífico. Con el objetivo de diseñar e implementar una ruta de apoyo estratégico en logística y competitividad que impulse la atracción de inversión extranjera directa (IED) en Guatemala, contribuyendo al desarrollo económico y social del país a través de la generación de empleo formal, el fortalecimiento de cadenas de valor sostenibles y la formación de talento humano calificado. En la reunión participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Director de Innovación de Michatoya Pacífico, un socio del Parque Industrial y personal de Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la actividad “Lanzamiento de datos de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida (ENCOVI) sobre desplazamiento interno”. Con el objetivo de organizar un evento que facilite el diálogo con actores clave para presentar y analizar los datos sobre desplazamiento interno en Guatemala, promoviendo la colaboración y el compromiso en la implementación de soluciones efectivas. En la reunión participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Ministerio de Relaciones Exteriores (MINEX), el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM), funcionarios de Gobierno vinculados a la Autoridad Migratoria Nacional (AMN), cuerpo diplomático y agencias de Naciones Unidas, representantes de organizaciones de sociedad civil miembros de la Red Nacional de Protección, miembros del sector privado y personal de Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en logística durante la actividad “Suscripción de Carta de Entendimiento entre Vicepresidencia de la República y Food For The Hungry”. Con el objetivo de fortalecer el trabajo de la Vicepresidencia en apoyo a las comunidades en situación de vulnerabilidad, mediante la suscripción de la Carta de Entendimiento como paso clave para la construcción conjunta de una Ruta patrimonial.



Resiliencia. En la reunión participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, asesores designados por Food For The Hungry, secretaria privada y secretario general.

- Asesoría técnica en logística durante la actividad del Acto de Firma de la Carta de Entendimiento a suscribirse entre la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET) y la Asociación Civil Ciudades Seguras, en el marco del programa de denuncia anónima “Crime Stoppers” en Guatemala. Con el objetivo de establecer un marco de cooperación interinstitucional que fortalezca los mecanismos de denuncia anónima, segura y confiable, con el propósito de contribuir de manera efectiva a la prevención, investigación y persecución de delitos relacionados con la violencia sexual, la explotación y la trata de personas en Guatemala. En la reunión participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Ejecutiva de SVET, el Presidente de Crime Stoppers Guatemala, directoras de SVET, personal de la Vicepresidencia y 25 invitados.
- Asesoría técnica en logística durante la actividad del Foro Regional Esquipulas 2025: “40 años de la Democracia en Guatemala y Nuevas Rutas de Integración para la Prosperidad Regional”. Con el objetivo de conmemorar los 40 años de la democracia reciente en Guatemala, los 40 años de la Constitución Política de la República y los 38 años de los Acuerdos de Paz en Centroamérica (Esquipulas I y II), mediante la realización del 12º Foro Regional Esquipulas, como un espacio de diálogo al más alto nivel, promovido por la Fundación Esquipulas desde 2010, con el fin de reflexionar sobre los avances, desafíos y perspectivas de la integración, la paz y la consolidación democrática en la región. En la actividad participaron: la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala; Vinicio Cerezo, expresidente de Guatemala (1986–1991), firmante de los Acuerdos de Paz y exsecretario general del SICA; Carlos Alvarado, expresidente de Costa Rica (2018–2022); Laura Chinchilla, expresidenta de Costa Rica (2010–2014); Luis Guillermo Solís, expresidente de Costa Rica (2014–2018); Carlos Mesa, expresidente de Bolivia (2003–2005); Jamil Mahuad, expresidente de Ecuador (1998–2000); Sergio Díaz-Granados, presidente de CAF – Banco de Desarrollo de América Latina; y Olinda Salguero, presidenta de la Fundación Esquipulas y vicepresidenta ejecutiva de la Misión Presidencial Latinoamericana.



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

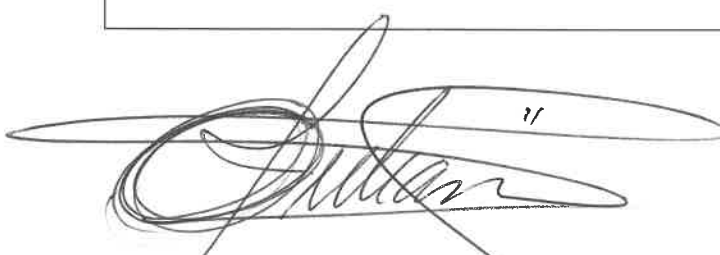
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 13-2025, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
➤ Asesoría profesional y apoyo en la verificación en el cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, en los documentos de la Dirección Financiera de la institución. ➤ Asesoría profesional y apoyo en la revisión de listados donde se detallan los bienes muebles en mal estado de consistencia destructible (equipos de computación, UPS, reguladores de voltaje automático, quemadores para dvd, scanner, horno de microondas, lockers, archivos de metal, mesas, sillas de diferentes tipos y otros) de los cuales se iniciará el proceso de baja respectiva por estar inservibles, con base en lo establecido en artículo 109 del Decreto Número 36-2024 del Congreso de la República de Guatemala. Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2025. ➤ Asesoría Profesional en los diferentes dictámenes administrativos, técnicos y de auditoría interna, para iniciar el proceso de baja de los bienes inservibles del inventario de la institución. ➤ Asesoría profesional y apoyo en la auditoría de cumplimiento por el período comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2025, revisión de documentos de legitimo abono del grupo 100 Servicios no personales.



renglones 122 impresión, encuadernación y reproducción y 133 Viáticos en el interior; Grupo 200 Materiales y Suministros, renglón 268 Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C, renglón 291 Útiles de oficina, renglón 294 Útiles deportivos y recreativos; Grupo 300 Propiedad, planta, equipo e intangibles, renglón 324 Equipo Educacional, cultural y recreativo, renglón 329 Otras maquinarias y equipos.

- Asesoría profesional y apoyo en la revisión de los Comprobantes Únicos de Registro, correspondientes del mes de enero al mes de junio 2025, verificando firmas de autorización, facturas, recibos de caja, solicitud, pedido, ingreso al inventario o almacén y fecha de publicación en Guatecompras conforme a lo establecido en la ley, además de la revisión y cálculos en los formularios de viáticos anticipo, liquidación y constancia.
- Asesoría profesional y apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2025.
- Asesoría profesional en asuntos administrativos, financieros, contables en las diferentes oficinas de la institución, para hacer más eficientes y efectivos los procesos de control interno implementados, verificando el cumplimiento de los manuales internos autorizados en las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República.


Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885


Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordón
Director de Auditoría Interna




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 32-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 9-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Mayor del Ministerio de Gobernación, según convocatoria CONABED/10-2025-GVGL-nlag - Asesoría profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 09-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. - Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio para contratos administrativos; donación de bienes inmuebles; donación de bienes muebles; destrucción de municiones; destrucción de bienes muebles (vehículos); modificación punto de acta, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/12-2025/GVGL-nlag



- Asesoría profesional en reunión con personal de la Secretaría Técnica de la COPRECLAF, para revisión de documentos para iniciar expediente administrativo de prórroga de temporalidad de la COPRECLAF.
- Asesoría profesional en seguimiento a expediente administrativo con la Aseguradora del Crédito Hipotecario Nacional, en relación a la reposición del vehículo O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, con el objeto de conocer y analizar las solicitudes presentadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, relativas a exenciones de visa con diversos países, realizada en el salón de Reuniones del Edificio La Galería, según convocatoria OF-ST-AMN-046-2025/ADR.cpg
- Asesoría profesional en reunión del Eje Estratégico Número 3, Marco Normativo y Acuerdos, en la que se abordó, entre otros, la ampliación de la temporalidad del Acuerdo Gubernativo Número 132-2010 de la COPRECLAF, realizada en las instalaciones de la Superintendencia de Bancos.
- Seguimiento a Oficio dirigido a SAT para gravar impuesto a cero quetzales para el vehículo propiedad de la Vicepresidencia de la República, con placas Especiales número 000002.
- Asesoría profesional en reunión con personal del Registro de Información Catastral respecto a la propuesta de planos para Servidumbre de Paso a favor de dos fincas propiedad del Estado adscritas a la Vicepresidencia de la República, ubicadas en el municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.

F. _____

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquín
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 54-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en la planificación de la conferencia magistral que se desarrollará en el mes de octubre de "Ciencia desde la Vicepresidencia". 2) Asesoría técnica en la planificación estratégica para el mes de septiembre de la implementación del proyecto Clubes de Ciencias, en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología - SENACYT-. 3) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en el departamento de Jutiapa, a través de la implementación del primer conversatorio. 4) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en el departamento de Sololá, a través de la implementación del primer conversatorio. 5) Asesoría técnica en el seguimiento del segundo conversatorio de los clubes de ciencias del municipio de Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez. 6) Asesoría técnica en el seguimiento de los clubes de ciencias en Instituto Normal para Señoritas de Oriente -INSO-, en el municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula, a través de la implementación del segundo conversatorio. 7) Asesoría técnica en el seguimiento de los clubes de ciencias en Instituto Normal para Señoritas de Belén, a través de la implementación del segundo conversatorio.



- 8) Asesoría técnica en el seguimiento de los clubes de ciencias en Instituto Normal Centro América -INCA-, a través de la implementación del segundo conversatorio.
- 9) Asesoría técnica en el seguimiento de los clubes de ciencias en la Escuela de Aplicación Dr. Carlos Martínez Durán, a través de la implementación del segundo conversatorio.

F.

Edgar Eduardo Parada Villalta

Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 61-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de la reunión semanal sobre los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional, análisis desde los factores del poder económico, político, social) prospectiva a corto plazo de la coyuntura nacional.
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el análisis del frente contra el hambre, factibilidades, enlaces, alianzas y recursos disponibles para hacer efectivo el plan.
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la participación del encuentro en la República de Honduras dentro para intercambio de experiencias en el combate a la desnutrición infantil y lactancia. Así como en la protección del ambiente, dentro de los ejes principales del Plan Trifinio.
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el tema de trata de personas; análisis de los resultados y el fortalecimiento de la coordinación a través de la comunicación con SVET.
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la reunión semanal sobre el análisis de la problemática de los niños no acompañados y deportados.



- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la clausura del programa Oportunidades Jóvenes Líderes, con CERI y Fundación Novela.
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el proceso de la firma con el Consejo de las Américas.
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la carta de entendimiento con Crime Stoppers y SVET.
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de reunión semanal sobre los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional, en análisis de Interlocutores Válidos y Cajas de Resonancia, fortalecimiento de la comunicación asertiva a través de fuentes confiables.

F.

JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

Vo. Bo.

F.

Raísa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República



F.

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

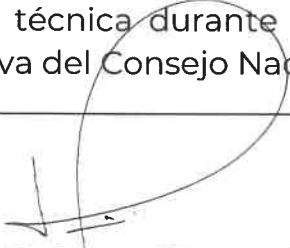
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número doce guión dos mil veinticinco (12-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de septiembre del año dos mil veinticinco.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en reuniones de Vicepresidencia con los secretarios para la coordinación de actividades semanales.
2. Asesoría técnica durante la reunión de presentación del parque industrial Michatoya Pacífico para explorar oportunidades de cooperación en su área de influencia.
3. Asesoría técnica durante la reunión de presentación de los proyectos de investigación que tiene la empresa Merck, Sharp and Dohme en Guatemala, para posibles vinculaciones con las actividades científicas y sociales de la Vicepresidencia.
4. Asesoría técnica para la la coordinación de la participación de la señora Vicepresidenta en el Diálogo Político sobre Observación de la Tierra, organizado por CopernicusLAC y la Unión Europea.
5. Asesoría técnica durante la reunión con FUNDEGUA para analizar los procesos a seguir en proyectos de cooperación que se llevan a cabo por medio de una organización no gubernamental.
6. Asesoría técnica para la participación de la señora Vicepresidenta en la clausura del Foro Regional Esquipulas.
7. Asesoría técnica para la participación de la señora Vicepresidenta en la firma del convenio para la instalación del nuevo Centro de Tratamiento Ambulatorio de la SECCATID en el municipio de Esquipulas, Chiquimula.

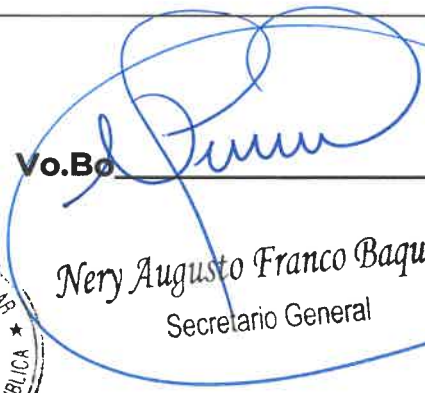


8. Asesoría técnica para el acompañamiento a las propuestas discutidas con los participantes en la reunión del Consejo de las Américas.
9. Asesoría técnica durante la decima reunión ordinaria de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.


Juan Pablo Ordóñez Coronado

Vo.Bo.




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General




Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

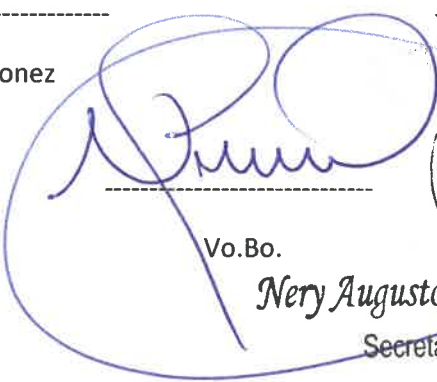
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (20-2025), presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del mes de septiembre del año 2025.

Descripción de actividades
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en El Ministerio de Finanzas, donde se realizó la reunión ordinaria de CONABED, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje realizado en Hotel Camino Real, donde El Ministerio de Salud presentó avances del proyecto de tamizaje y tratamiento del cáncer, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en el Palacio Nacional, donde se reunió con el sector privado para impulsar alianzas estratégicas para beneficio de la salud, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en Patio la Paz, donde se realizó la Clausura Del programa “Oportunidades para Jóvenes Líderes, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en Palacio Nacional, donde se realizó la reunión ordinaria con el director y el fundador CERI, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Vo.Bo.
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General


VICE-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
RECIBIDO
19/09/2025
DIRECTORA DE RRHH
Vicepresidencia de la República


SECRETARIA GENERAL
VICE-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Doctor

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría técnica para la grabación en distintos formatos, con el fin de garantizar el adecuado manejo y resguardo del archivo se ordenó en carpetas los videos y fotos documentadas de actividades de vicepresidencia en orden cronológico. Asesoría técnica en la edición del material audiovisual correspondiente a diversos eventos de la Vicepresidencia de la República, incluyendo la cobertura del lanzamiento de Desplazamiento Interno INE y ACNUR. Asesoría técnica en la producción de video de actos oficiales de la Vicepresidencia de la República, incluyendo la actividad realizada en Cobán Alta Verapaz en el lugar se documentó EXPOCAP. El material audiovisual fue difundido a través de las redes sociales oficiales de la Vicepresidencia. Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.



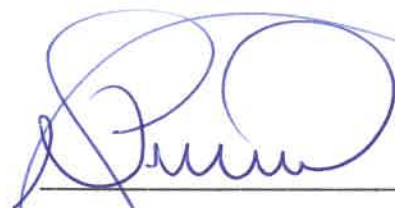
- Asesoría en la planificación y ejecución de la toma de material fotográfico y video durante la visita al Instituto Emilio Rosales Ponce SVET Activa la prevención, actividad dirigida a jóvenes estudiantes. Las Imágenes destinadas a su publicación en las distintas redes sociales de la institución.
- Asesoría técnica durante presentación de los avances del Tamizaje y Tratamiento de Cáncer de Cervix y Mama del Ministerio de Salud MSPASS. La actividad contó con la participación de la vicepresidencia.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías del Lanzamiento de Desplazamiento interno-INE y ACNUR, asegurando una cobertura completa y una presentación alineada con la imagen institucional.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías y videos de la Graduación Oportunidades para Jóvenes Líderes CERI. Material utilizado para difusión en las redes oficiales de la institución.
- Asesoría técnica en eventos asignados por la Dirección, los cuales incluyeron apoyo logístico y audiovisual durante las giras oficiales, asistencia en la cobertura de eventos institucionales, así como soporte en la operación de equipo técnico para asegurar el desarrollo adecuado de las actividades programadas
- Asesoría técnica en la cobertura y edición del material Fotográfico en los diferentes eventos que participen los secretarios, directores y jefes de Unidad de la Vicepresidencia de la República.



Ana Cecilia Vicente Silva



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 46-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de septiembre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de septiembre. 2. Asesoría técnica al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de septiembre. 3. Asesoría técnica en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de septiembre. 4. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Sesión Ordinaria CONABED, realizada en MINFIN. 5. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión de Evento Mesa Redonda Consejo de las Américas, realizada en



Salón Ceiba, Hotel Westin Camino Real.

6. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Ordinaria GEDS realizada en Salón Banderas, Palacio.
7. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión informativa con medios de comunicación, realizada en Hotel Royal Palace.
8. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión MSPAS - Avances en el tamizaje y tratamiento de cáncer de cérvix y mama: Experiencias del Ministerio de Salud, realizada en Hotel Barceló.

F. 
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo.



Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 67-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 septiembre del año 2025:

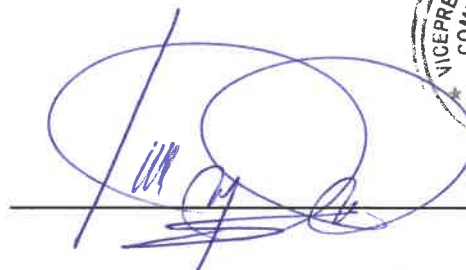
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría técnica en la edición de material videográfico durante las coberturas de prensa en la reunión ordinaria del CONABED; lanzamiento de Becas de SEGEPLAN en el Parque de la Industria; Diálogo Migración en el Hotel Intercontinental, impulsado por Food for the Hungry; visita del Sr. Pierre Chevalier del Gobierno de Canadá en Despacho Vicepresidencial del Palacio Nacional para el Programa de Fortalecimiento de capacidades contra el delito; entrega de órdenes vicepresidenciales a Químicas Farmacéuticas, en salón Banderas del Palacio Nacional y del evento “Luces, cámara, empleos”, coordinado por OIMG y la Embajada de Corea, en el Museo de los Niños. - Asesoría técnica en la cobertura y producción del material audiovisual que se recopila en las diferentes actividades de la vicepresidencia. - Asesoría técnica en la edición del material audiovisual de los diferentes eventos que se han llevado a cabo en Jutiapa y Sololá. - Asesoría técnica para la creación de contenido, análisis de métricas, alcance de publicaciones, atención de audiencias y recomendaciones estratégicas para la comunicación de las redes sociales institucionales cubriendo los diferentes eventos a los que ha asistido la vicepresidenta.



- Asesoría técnica para la grabación en los diferentes formatos para el adecuado manejo de archivo audiovisual y su distribución en las diferentes plataformas que se manejan.



Keren Rebeca González López



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

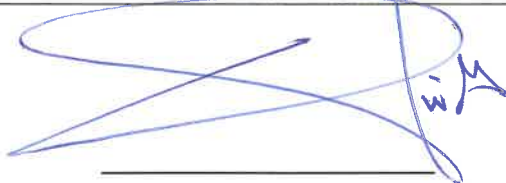
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 64-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 10 al 30 de septiembre del año 2025:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Económico, que incluye, revisión de los puntos de la Agenda de la Reunión 05-2025, del Guión de la Reunión 05-2025, del formulario de Logística de la Reunión 05-2025, y del Acta del GABECO 04-2025.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de las reuniones de las Mesas Intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Desarrollo de Mercados Participación de la Reunión de la Mesa y revisión de la minuta.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de las reuniones de las Mesas Intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Intersectorial Dinamización del Sector Productivo Participación de la Reunión de la Mesa y revisión de la minuta.
4.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de las reuniones de las Mesas Intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Intersectorial Naturaleza y Medio Ambiente Participación en la Reunión de la Mesa y elaboración de la minuta
5.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de las reuniones de las Mesas Intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Intersectorial Mercado Laboral Participación en la Reunión de la Mesa y elaboración de la minuta.



- | | |
|----|--|
| 6. | Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visitas a empresas corporativas en cada una de las Mesas Intersectoriales. |
|----|--|



Luis Felipe Granados Ambrosy

Asesor Económico



Miriam R. Miyares
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

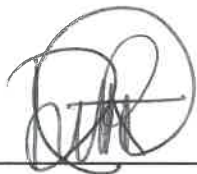
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 65-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 11 al 30 de septiembre.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en el seguimiento de actividades de alto nivel para establecer alianzas y proyectos conjuntos orientados a la prevención del abuso y la explotación sexual desde la Vicepresidencia de la República, en coordinación con organismos internacionales, con el propósito de fortalecer la cooperación y ampliar el impacto de las acciones institucionales. - Asesoría profesional en el seguimiento del Taller de los Sistemas de Alerta Temprana por SECCATID, cuyo objetivo es detectar de manera oportuna nuevas sustancias psicoactivas y patrones emergentes de consumo en el país. - Asesoría profesional en el seguimiento de la implementación del proyecto “Volvamos al Parque”, ejecutado por la Secretaría Ejecutiva de la Comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas —SECCATID—, en el municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, con enfoque en la prevención del suicidio y la promoción de espacios comunitarios de convivencia saludable. - Asesoría profesional en el seguimiento y planificación de acciones estratégicas para impulsar el turismo en la Región Trifinio, priorizando la articulación institucional y comunitaria para potenciar el desarrollo económico, social y cultural.



- Asesoría profesional en la elaboración de documentos oficiales de la tercera Reunión Ordinaria de la Mesa Nacional para la Prevención y Protección de Niños, Niñas y Adolescentes contra la Explotación Sexual en Actividades Relacionadas con Viajes y Turismo —MENACESSNA—, con el propósito de dar a conocer los resultados de las estrategias implementadas en los municipios de La Antigua Guatemala y Panajachel “seguros y libres de los delitos VET” y la socialización del monitoreo al Código de Conducta.
- Asesoría profesional en la elaboración de documentos oficiales de la reunión sobre la Comisión Interinstitucional Contra la Trata de Personas - CIT-, orientada para mejorar el trabajo conjunto y coordinar acciones que brinden una protección educativa más completa a las víctimas.



Daniela Rocío Torres Alvarado
Asesora Profesional

Vo.Bo



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 63-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 30 de septiembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en el análisis de las métricas de redes sociales y tráfico web para optimizar las campañas y la estrategia de contenido.
- Asesoría profesional para la elaboración de informes digitales de resultados sobre el análisis y recomendaciones estratégicas.
- Asesoría profesional en las coberturas de comunicación de las actividades de la Vicepresidencia de Guatemala.
- Asesoría profesional en la implementación y monitoreo de las estrategias de SEO y SEM.
- Asesoría profesional en la postproducción del material audiovisual del programa Oportunidades para Jóvenes Líderes de Ceri, Fundación Novella y la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en la edición de materiales audiovisuales para publicación en las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, asegurando el enfoque adecuado de los mensajes dirigidos al público y vinculados a los ejes de trabajo.

José Daniel Gálvez Melgar

Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 66- 2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 16 al 30 de septiembre del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
1. Asesoría profesional en la reunión de la Comisión Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), con los Ministerios parte del SINASAN, seguimiento a los protocolos aprobados en este pleno.
2. Asesoría profesional y asistencia a la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) de Jutiapa.
3. Asesoría profesional participación en la presentación del proyecto en la reunión del Proyecto Amaranshure, con una sinergia entre Eurotropic e INCAP, donde presentaron una propuesta orientada a fortalecer cadenas de valor del amaranto como alimento biodiversificado y que fortalece la salud y nutrición.
4. Asesoría profesional y participación con la empresa Dos Pinos, con el fin de conocer, los proyectos y resultados de la estrategia “Un vaso de leche”
5. Asesoría profesional en la reunión de equipo técnico interinstitucional, en materia de seguridad alimentaria y nutricional.
6. Asesoría profesional en elaboración de resumen de reunión de la situación nutricional nacional y departamental para la Vicepresidencia de la República



7. Asesoría profesional Reuniones de preparación y seguimiento previo al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, contribuyendo a la organización técnica.
8. Asesoría profesional y participación en reuniones internas del equipo técnico de SAN, enfocadas en el seguimiento de actividades mensuales.

Sin otro particular, me despido atentamente,

Gabriela María Ogaldes Bolaños

Vo.Bo.
Secretaría Privada

Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada

VoBo.
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General