

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

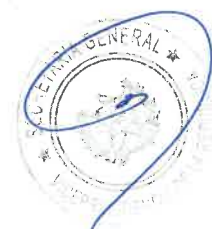
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 40-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional durante la reunión en la presentación del “Análisis del costo operativo: Política de Primera Infancia 2024 – 2044, vigente en la niñez y adolescencia: estudio ICEFI/CHILD FUND”.
- Asesoría profesional durante la reunión con el Instituto Nacional de Estadística – INE –. La importancia radica en el uso de la información actualizada, confiable y de carácter nacional que permita focalizar las intervenciones para dar respuesta a los problemas de malnutrición del país en los programas y proyectos de SAN que se conocen desde el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN) y en Políticas de la Primera Infancia.



- Asesoría profesional durante la reunión el Ministerio de Finanzas, la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia de la República de Guatemala, la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia y la Secretaria Privada de la Vicepresidencia para dar seguimiento y conocer los avances respecto al “Normativo para la Distribución y Administración de los Recursos Financieros, así como la Planificación, Ejecución y Supervisión de los Programas y Proyectos Financiados con el Aporte a los Consejos Departamentales de Desarrollo”
- Asesoría Profesional durante la reunión con la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Secretaria Privada de Vicepresidencia de la República. Durante la reunión se abordaron los temas que serán abordados en la Reunión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ente rector del SINASAN y responsable de impulsar acciones que promuevan la SAN en el ámbito político, económico, cultural, operativo y financiero del país.
- Asesoría profesional durante el mes para la elaboración documentos de seguimiento a los protocolos aprobados en CONASAN, en el marco de fortalecimiento de la política publica de seguridad alimentaria y nutricional: Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda y Protocolo para el Abordaje del Hambre Estacional. Ambos aprobados en el seno de CONASAN.
- Asesoría profesional durante el mes en apoyo a los acuerdos y compromisos asumidos durante las reuniones del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), para el cumplimiento del rol de articulación de la política en el marco de la seguridad alimentaria y nutricional.
- Asesoría profesional durante el mes para las reuniones de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) en las que ha participado la Señora Vicepresidenta, en apoyo al seguimiento de implementación de los protocolos aprobados en el pleno de CONASAN: Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda y Protocolo para el Abordaje del Hambre Estacional.



- Asesoría profesional durante la elaboración de documentos semanales relacionados a la desnutrición aguda en Guatemala.
- Asesoría profesional en el seguimiento de los acuerdos y solicitudes de la Señora Vicepresidenta de la República del presente mes.
- Asesoría profesional en la elaboración de los diferentes documentos para las reuniones de trabajo de la Señora Vicepresidenta de la República.

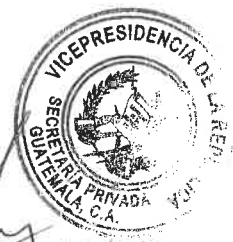
Sin otro particular, me despido atentamente,

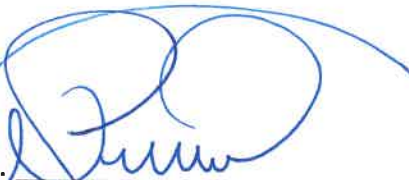
f. 

Luvia Elizabeth Orozco Rodríguez
Asesora Profesional

Vo.Bo. 

Miriam Regina Miyares Siekavizza
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

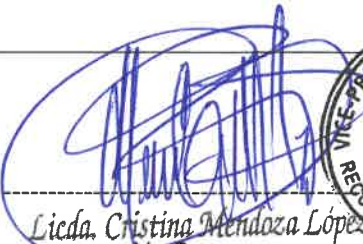
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (20-2025), presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del mes de octubre del año 2025.

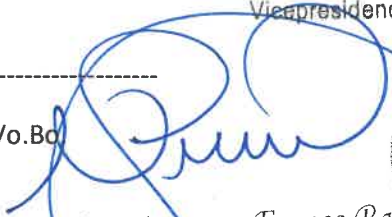
Descripción de actividades
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en El Salón Banderas, en la entrega de la Condecoración con la Orden Vicepresidencial a químicas farmacéuticas de Guatemala donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en UPANA Coatepeque, donde se nauraron 5 nuevos Clubes de Ciencia contribuyendo a nuevas oportunidades a la jóvenes estudiantes , donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en el Despacho de Palacio Nacional, donde se recibió al Club de Ciencias “Ciencia y Paciencia” de Mazatenango, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en El Salón Banderas, donde se realizó El Gabinete de Desarrollo Económico, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado el despacho de Casa Presidencial, donde se realizó una reunión ordinaria con los diferentes Secretarios, y donde participó la Vicepresidenta de la República.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Lidia Cristina Mendoza López
Vo.Bo
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 46-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de octubre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de octubre.
2. Asesoría técnica al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de octubre.
3. Asesoría técnica en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de octubre.
4. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Ordinaria CONASAN Salón Justo Rufino Barrios, Antigua Escuela Politécnica



5. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión de SEGEPLAN - Feria Nacional de Becas 2025.
6. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Acto de apertura Diálogo Regional de Política 2025 de la Unidad de Migración del BID, titulado "Migración, datos e inclusión..."
7. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión SVET - Visita del Sr Pierre Chevalier, Programa de fortalecimiento de capacidades contra el Delito del Gobierno de Canadá.
8. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Ordinaria CONABED.

F. 
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo. 
Cecilia Cristina Mendez López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Asesoría Profesional en el seguimiento, preparación y revisión de documentos comunicacionales para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de octubre por parte de la vicepresidenta. 2) Asesoría Profesional en el apoyo documental para la preparación de documentos comunicacionales de las diversas actividades programadas por parte de la vicepresidenta. 3) Asesoría Profesional en la elaboración y preparación de documentos de referencia contextual para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de octubre por parte de la vicepresidenta. 4) Asesoría Profesional en la elaboración y seguimiento de documentos preparatorios para giras en el exterior por parte de la vicepresidenta. 5) Asesoría Profesional en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia. 6) Asesoría profesional en la elaboración de documentos de referencia sobre el escenario nacional y sus implicaciones en los temas que se trabajan desde la vicepresidencia. 7) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios y de referencia contextual en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.



- 8) Asesoría Profesional en el seguimiento de temas de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia.
- 9) Asesoría Profesional en el análisis de las actividades programadas de la Secretaría Particular por medio de reuniones con el equipo correspondiente.

F.



Karen Isabel Cordón Salguero

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 37-2025, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de octubre de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General


Dr. Filadelfo Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República


VICE-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DIRECCIÓN FINANCIERA


SECRETARÍA GENERAL
VICE-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

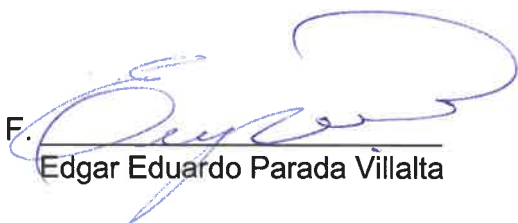
Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 54-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en la planificación y desarrollo de la conferencia magistral “Estrategias de salud pública para promover la vacunación”, a cargo de la magister Vivian Montoya, en el marco de “Ciencia desde la Vicepresidencia”. 2) Asesoría técnica en la planificación y desarrollo de la conferencia magistral sobre el satélite Quetzal-1, a cargo del ingeniero mecatrónico José Bagur, en el marco de “Ciencia desde la Vicepresidencia”. 3) Asesoría técnica en la planificación estratégica para el mes de octubre de la implementación del proyecto Clubes de Ciencias, en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-. 4) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en el municipio de Coatepeque, del departamento de Quetzaltenango, a través de la implementación del primer conversatorio. 5) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en el municipio de Palencia, del departamento de Guatemala, a través de la implementación del primer conversatorio. 6) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en el departamento de Zacapa, a través de la implementación del primer conversatorio. 7) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en el departamento de San Marcos, a través de la implementación del primer conversatorio.



- 8) Asesoría técnica en el lanzamiento de los clubes de ciencias en el departamento de Petén, a través de la implementación del primer conversatorio.
- 9) Asesoría técnica en el seguimiento del tercer conversatorio de los clubes de ciencias del municipio de Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez.
- 10) Asesoría técnica en el seguimiento de los clubes de ciencias en Instituto Normal para Señoritas de Belén, a través de la implementación del tercer conversatorio.
- 11) Asesoría técnica en el seguimiento de los clubes de ciencias en Instituto Normal Centro América -INCA-, a través de la implementación del tercer conversatorio.
- 12) Asesoría técnica en la planificación y desarrollo de la visita del club de ciencias "ciencia y paciencia" a la señora vicepresidenta en el despacho vicepresidencial del Palacio Nacional de la Cultura.
- 13) Asesoría técnica en la planificación y desarrollo de la visita de la señora vicepresidenta a la celebración del "doble diez" que conmemora los 114 años de la República de China – Taiwán.

F. 
Edgar Eduardo Parada Villalta

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretaria General



Vo. Bo. 
Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de octubre del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

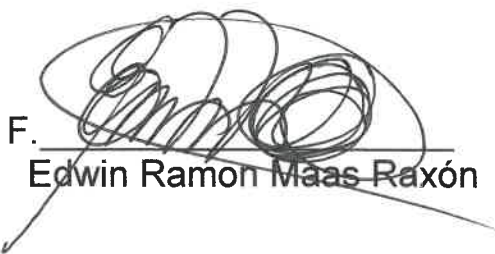
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2025.

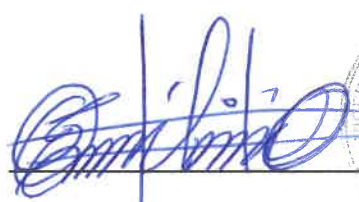
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica por la integración y revisión de información relacionada a las compras realizadas durante el trimestre de julio a septiembre en la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la República, para la presentación del Acta de Baja Cuantía en el mes de octubre 2025.
- Asesoría técnica en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de octubre de 2025.
- Asesoría técnica para el requerimiento de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de octubre de 2025, solicitadas por las diferentes áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Asesoría técnica en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de octubre, de las distintas áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.



- Asesoría técnica durante el mes de octubre en la digitación al sistema VICESIS los documentos e información de expedientes que corresponden a la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en realizar el seguimiento de compra de los insumos durante el mes de octubre, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores: Supermercado Suma, Supermercado La Casita, D&C Distribuidora, Cleandisper S.A.
- Asesoría técnica en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, en Celieti, Delica, Paiz, La torre, Procasa, Le Café durante el mes de octubre de 2025.
- Asesoría técnica en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la Republica, durante el mes de octubre 2025.

F. 
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo. 
Licda. Eána Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el lanzamiento de Clubes de Ciencias en el municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la celebración del 114 aniversario de Fundación de la República de China-Taiwán. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el lanzamiento de Clubes de Ciencias en el municipio de Palencia, departamento de Guatemala. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con el señor Embajador Estuardo Meneses. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la conferencia Ciencia desde la Vicepresidenta. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con el Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales y ChildFund. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la celebración de la fiesta Nacional de España. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en las actividades de cierre del proyecto Q'anil realizadas en el municipio de Chiantla del Departamento de Huehuetenango. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión del Gabinete Específico de Desarrollo Social. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto.



se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre de 2025.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.



Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.



Julia Victoria Ujpan Vasquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en la continuidad del Plan de Medios y la agenda de entrevistas con la vicepresidenta Dra. Karin Herrera en los medios de comunicación. - Asesoría profesional y elaboración del Boletín Informativo de Prensa sobre la participación de la Dra. Karin Herrera, en la 17ª Conferencia General de la Academia Mundial de Ciencias (TWAS), organizada por la Academia Brasileña de Ciencias y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). Se socializó con los medios de comunicación obteniendo diversas publicaciones de su participación en dicha conferencia. - Asesoría profesional en la coordinación para la entrevista en vivo en Noti 7, en la misión Estelar, resaltando los temas de la alerta naranja y emergencia por las lluvias, clubes de ciencias, SVET, y CONASAN. - Asesoría profesional y coordinación en la entrevista en TN23, con los temas del día del niño y Clubes de ciencias. - Asesoría profesional y coordinación en la entrevista en TN23, con el tema de migración, entrevista para el programa, al Sur de la Frontera. - Asesoría profesional y coordinación en la entrevista en TN23, con el tema de migración, entrevista para el programa, al Sur de la Frontera. Se transmitió el sábado y en repetición el domingo. - Asesoría profesional y coordinación de entrevista vía telefónica con Emisoras Unidas, abordando temas de primera infancia.



- Asesoría profesional y coordinación en la entrevista en SONORA, con el tema de primera infancia y SVET.
- Asesoría profesional en manejo y atención a medios de comunicación en las actividades diarias más destacadas de la vicepresidenta Karin Herrera, socializando el material de audio, el fotográfico y el audiovisual con los medios de comunicación para obtener publicaciones.
- Asesoría profesional en el manejo de medios de prensa en la sesión de Autoridad Migratoria Nacional. Se gestionó entrevistas y se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la vicepresidenta Karin Herrera.
- Asesoría profesional en la logística y el manejo de prensa en la gira en **San Marcos**, en el lanzamiento de club de ciencias No. **Cien (100)**.
- Asesoría profesional para el manejo y alimentación del Canal de YouTube de la Vicepresidencia de Guatemala, donde destaca el trabajo de la vicepresidenta Karin Herrera.
- Asesoría profesional en la logística y en la solicitud de todas las transmisiones en vivo de las actividades de la vicepresidenta. Dra. Karin Herrera, en las plataformas digitales de la vicepresidencia, YouTube y Facebook.
- Asesoría profesional y coordinación de las sesiones de Coaching para la vicepresidenta Karin Herrera.
- Asesoría Profesional y coordinación de la actividad de CONNECTAS, conversatorio para la protección de la niñez de los ciberdelitos. Evento transnacional. Así como la atención a medios de comunicación.
- Asesoría profesional en manejo y atención de los medios de comunicación en la actividad del día del niño, visita del Club de ciencias, “ciencia y paciencia, de Mazatenango.
- Asesoría profesional en la cobertura del día Internacional del Niño con la participación de niñas, niños y adolescentes del Albergue El Refugio de la Niñez, en una actividad organizada por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET), adscrita a la Vicepresidencia.
- Asesoría profesional en la cobertura de la actividad en el marco del Día Internacional contra la Explotación Sexual y la Trata de Personas, la Vicepresidenta de la República, Dra. Karin Herrera, encabezó el lanzamiento del programa para la Prevención de la Explotación Sexual en Línea.



- Asesoría profesional en el manejo de medios de comunicación en la sesión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en manejo de medios en la Conferencia desde la coordinación con la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres de Guatemala (SE-CONRED).
- Asesoría profesional en atención a medios de la presidenta en funciones, Dra. Karin Herrera, durante el Gabinete Económico (GABECO), en su quinta reunión ordinaria, donde se revisaron los avances de proyectos interinstitucionales clave para el desarrollo del país.
- Asesoría Profesional en la gestión del evento ENADE, así como la atención a medios.
- Asesoría profesional en la redacción de las notas web, relacionada a las actividades de la vicepresidenta, Dra. Karin Herrera, publicada en la página de la vicepresidencia.
- Enlace interinstitucional de comunicación con secretarías e instituciones.


Esly Odette Melgarejo Vásquez


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

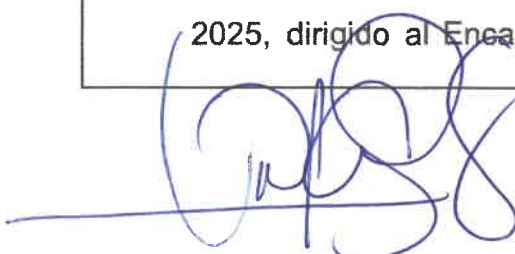
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 16-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-340-2025-nafb-ja de fecha 01 de octubre de 2025, dirigido a la Encargada de Compras, con el propósito de instruir sobre la estricta observancia del principio de calidad del gasto público en todos los procesos de adquisición de bienes y servicios que se gestionen o soliciten en la unidad bajo su cargo. - Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-341-2025-nafb-ja de fecha 01 de octubre de 2025, dirigido al Encargado de Almacén, con el propósito de instruir sobre la



estricta observancia del principio de calidad del gasto público en todos los procesos de adquisición de bienes y servicios que se gestionen o soliciten en la unidad bajo su cargo.

- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-342-2025-nafb-ja de fecha 01 de octubre de 2025, dirigido al Director de Informática, con el propósito de instruir sobre la estricta observancia del principio de calidad del gasto público en todos los procesos de adquisición de bienes y servicios que se gestionen o soliciten en la unidad bajo su cargo.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-343-2025-nafb-ja de fecha 01 de octubre de 2025, dirigido a la Encargada de Compras, con el propósito de instruir sobre la implementación de un mecanismo de control interno, obligatorio y demostrable, para prevenir incurrir en la figura del fraccionamiento en todos los procesos de adquisición de bienes y servicios que se gestionen o soliciten en la unidad bajo su cargo.
- Asesoría Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.



- Asesoría profesional en el seguimiento al evento de adquisición de dos vehículos Tipo Microbús, para la Vicepresidencia de la República Año 2025, para lo cual se realizó la revisión a las bases y documentos correspondientes al evento, procediéndose en consecuencia a la elaboración de dictamen jurídico favorable, y posteriormente se recomendó que se emitiera la resolución número 26-2025 de fecha 03 de octubre de 2025 para la aprobación de las mismas.
- Asesoría Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-.
- Asesoría Profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.
- Asesoría profesional sobre las resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a solicitudes de Estatuto de Refugiados, a efecto de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Código de Migración, el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 2-2019 Reglamento del Procedimiento para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala así como la Convención sobre el Estatuto de los Refugiados de 1951.
- Asesoría Profesional en reunión de trabajo con el Viceministro de Desarrollo Urbano y Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda



y su equipo de trabajo dentro del marco del Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI-, organizada por la Vicepresidencia de la República de Guatemala, con el propósito de actualizar los temas relacionados al Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI-, y preparar la reunión anual de dicho Consejo.

- Asesoría profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a los solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras.
- Asesoría profesional en el seguimiento al evento de adquisición de dos Fotocopiadoras para proveer de un medio centralizado y controlado para todas las operaciones administrativas de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se realizó la revisión correspondiente al borrador del acta del evento.
- Asesoría profesional en el seguimiento al evento de adquisición de dos vehículos Tipo Microbús, para la Vicepresidencia de la República Año 2025, para lo cual se revisó el oficio Ref. Compras-119-2025/ET de fecha 06 de octubre de 2025 emitido por la Encargada de Compras, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-347-2025-nafb-ja de fecha 08 de octubre de 2025, dirigido a la Directora de Recursos Humanos en el cual se le solicita



proporcionar de manera urgente el listado de personal que acredite experiencia o conocimientos afines al evento antes relacionado, en los ámbitos legal, financiero y técnico, así como el historial laboral de los servidores públicos que se incluyan en dicho listado

- Asesoría profesional en el seguimiento al evento de adquisición de dos vehículos Tipo Microbús, para la Vicepresidencia de la República Año 2025, para lo cual se realizó la revisión al oficio RRHH-186-2025/FH de fecha 13 de octubre de 2025 emitido por la Directora de Recursos Humanos, para lo cual se recomendó que se emitiera la resolución número 27-2025 de fecha 14 de octubre de 2025 la cual contiene el nombramiento de la junta de cotización.
- Asesoría profesional en el seguimiento al evento de adquisición de dos vehículos Tipo Microbús, para la Vicepresidencia de la República Año 2025, para lo cual se para lo cual se recomendó que se emitiera el oficio VPR-SG-353-2025-nafb-ja de fecha 14 de octubre de 2025 en el cual se traslada a la Unidad de Compras la resolución de nombramiento de la Junta de Cotización y se instruye a efecto de notificar, a la brevedad posible, a las personas nombradas en la resolución de mérito, debiendo hacer entrega de un ejemplar de la Guía para las Juntas de Cotización aprobada según Acuerdo Interno Número SGV-28-2025 de fecha 29 de agosto de 2025 emitido por la Secretaría General de la Vicepresidencia.
- Asesoría Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-.



- Asesoría Profesional en reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada en las instalaciones del Ministerio de Gobernación.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2025, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 31 de octubre de 2025

- Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública de la Vicepresidencia de la República, en la revisión de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la institución. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica en la revisión de archivos de la información pública de oficio, enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11, la Ley de Presupuesto, de Transparencia Presupuestaria, en el cumplimiento del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y la Ley de Datos Abiertos, con el objeto mantener la alta calificación que la institución tiene en el ranking de evaluación, emitido por la Secretaría de Acceso a la Información Pública -SECAI- de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- Asesoría técnica al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la revisión de agendas, actas y capacitaciones establecidas en el Plan de Salud y Seguridad, así como en la reunión mensual que establece las medidas de prevención que deben implementarse.



- Asesoría técnica a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica sobre el procedimiento de actuación y seguimiento de denuncias administrativas, como lo establece el Sistema de Integridad para la prevención de la Corrupción, en apoyo a la Instancia de Asuntos de Asuntos de Probidad y al cumplimiento del Código de Ética institucional.
- Asesoría técnica sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica en las acciones que realiza el Comité de Simplificación de Trámites, en referencia a la implementación de la firma electrónica institucional y en el sistema de archivo VICEDOC.
- Asesoría técnica en la revisión de listados de asistencia y entrega de diplomas del Diplomado sobre Ética Pública y Transparencia, impartida por la Universidad Mariano Gálvez y la Universidad Autónoma de México a personal de la Vicepresidencia de la República, Secretarías adscritas y entidades relacionadas.
- Asesoría técnica en la planificación, desarrollo y ejecución del conversatorio internacional "Administración Pública en Guatemala: Cuatro Décadas de Transformación y Compromiso", coordinado por la Secretaría General y la Unidad de Probidad de la Vicepresidencia de la República, impartido por la Universidad Mariano Gálvez y la Universidad Autónoma de México a personal de la Vicepresidencia de la República, Secretarías adscritas y entidades relacionadas.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Su Despacho

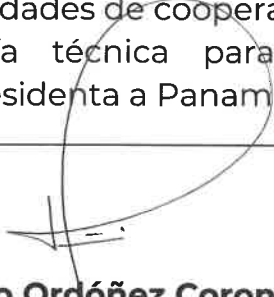
Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número doce guión dos mil veinticinco (12-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treintiuno de octubre del año dos mil veinticinco.

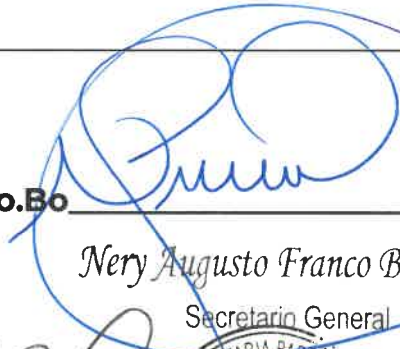
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en reuniones de Vicepresidencia con los secretarios para la coordinación de actividades semanales. 2. Asesoría técnica para la coordinación con FUNDESA de la reunión de seguimiento a la mesa redonda del Consejo de las Américas 3. Asesoría técnica durante la reunión de seguimiento a la mesa redonda del Consejo de las Américas junto con FUNDESA, funcionarios del Ministerio de Salud y otras entidades que apoyarán en la iniciativa de vacunación. 4. Asesoría técnica durante la reunión con la Fundación Luis von Ahn para oportunidades de cooperación con las secretarías adscritas Vicepresidencia. 5. Asesoría técnica durante la reunión con la secretaria nacional y la directora de cooperación de la SENACYT para conocer los avances de los proyectos de cooperación con las embajadas de Alemania, Francia y China-Taiwán. 6. Asesoría técnica durante la participación de la señora vicepresidenta en la celebración del Día Nacional de Corea del Sur 7. Asesoría técnica durante la participación de la señora vicepresidenta en la celebración del Día Nacional de China-Taiwán 8. Asesoría técnica durante la inauguración de FOCOCYT en la galería Rozas-Bostrán



9. Asesoría técnica para la preparación de la participación de la señora vicepresidenta en la Ronda semanal
10. Asesoría técnica durante la reunión con la Agencia Espacial Europea para darle seguimiento al Diálogo de Observación de la Tierra y las posibilidades de cooperación entre la Agencia y la SENACYT.
11. Asesoría técnica para la coordinación del viaje de la señora vicepresidenta a Panamá.


Juan Pablo Ordóñez Coronado

Vo.Bo


Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General





Raisa Marroquín
Secretaría Particular
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

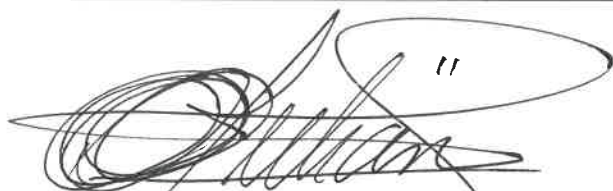
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 13-2025, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2025:

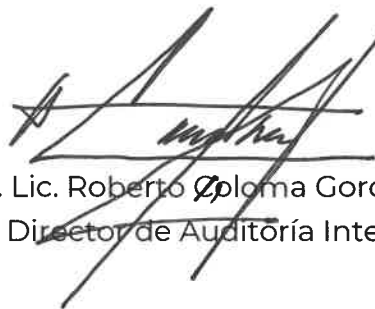
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
➤ Asesoría profesional en el proyecto de bases del evento de cotización para la adquisición de dos vehículos para uso de la institución, verificando aspectos legales establecidos en la Ley de Contrataciones y su reglamento, manual de normas y procedimientos de adquisiciones y contrataciones de la unidad de compras de la Vicepresidencia de la República y aspectos técnicos, identificándose el evento con el Número de Operación Guatecompras -NOG 27992330 código único para cada proceso de adquisición pública a través del sistema Guatecompras. ➤ Asesoría profesional en la compra directa de boletos aéreos a la ciudad de Panamá, revisando solicitud, pedido, términos de referencia, las ofertas y cuadro de adjudicación de los mismos, verificando aspectos legales establecidos en la Ley de Contrataciones y su reglamento, manual de normas y procedimientos de adquisiciones y contrataciones de la unidad de compras de la Vicepresidencia de la República, identificándose el evento con el Número de Operación Guatecompras - NOG- 28158245 código único para cada proceso de adquisición pública a través del sistema Guatecompras. ➤ Asesoría profesional y apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2025.



- Asesoría profesional en la revisión en el dictamen administrativo, técnico y de auditoría interna como parte del proceso de baja de bienes inservibles, con base en lo establecido en artículo 109 del Decreto Número 36-2024 del Congreso de la República de Guatemala. Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2025.
- Asesoría profesional en la revisión de la conciliación de saldos del SICOIN inventarios con los libros de bienes de la institución, libro de donaciones de bienes y libro de bienes inmuebles de la institución. Saldos que a la presente fecha se encuentran conciliados.
- Asesoría profesional en la verificación del cumplimiento en enviar los formularios FIN-01 y FIN 02 de los bienes que pertenecen a la institución al Ministerio de Finanzas Públicas, en cumplimiento a la normativa legal.
- Asesoría profesional y apoyo en la verificación de los bienes muebles en las tarjetas de responsabilidad del personal de la institución y en las tarjetas de bienes fungibles, verificando que se encuentren actualizados los registros para un efectivo control de los mismos.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Zoloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 octubre 2025.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

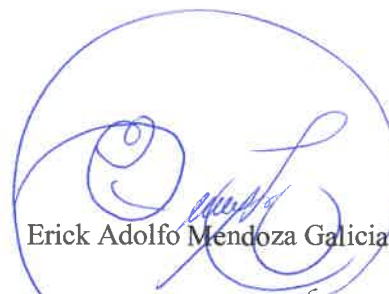
- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de, la República.• Apoyo técnico en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras.• Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.• Apoyo técnico en la verificación de suministros con fechas de vencimiento de materiales y suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante.• Apoyo técnico en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización de la UDAI, otros entes fiscalizadores.• Apoyo técnico en la realización de inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.• Apoyo técnico en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras ubicadas en la Vicepresidencia de la República. KONICA (compras), KONICA (Financiero), KONICA (Secretaria General). |
|--|



- Apoyo técnico en la reorganización del área de bodega, etiquetado de tarimas, señalización. con el objetivo de un mayor control y seguridad.
- Apoyo en la programación de cuota y solicitud de suministros para el mes de noviembre.



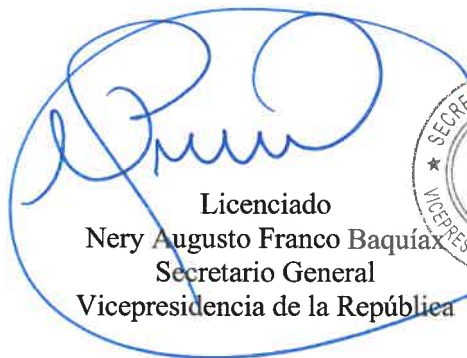
Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia



Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 61-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de la reunión semanal sobre los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional, análisis desde los factores del poder económico, político, social) prospectiva a corto plazo de la coyuntura nacional. - Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el análisis de los resultados de los Clubs de Ciencias y la preparación para el incremento a un centenar y su proyección mediática. - Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la participación del encuentro en la República de Panamá con las agencias cooperantes y visita a la ciudad del saber. - Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el tema de prospectiva a corto plazo de la coyuntura nacional y perfiles de los detractores de la conducción del gobierno ante la crisis del kilómetro 24 carretera al El Salvador (activación de alternativas y variantes de solución). - Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la reunión semanal sobre el análisis de la problemática en el periodo de asumir las funciones del Ejecutivo.



- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la ronda de prensa del día lunes, posibles preguntas de la prensa, dinámica y análisis de resultados.
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el análisis de la crisis de la fuga de la cárcel; consecuencias mediáticas, nivel de desgaste de la imagen del gobierno, posibles respuestas inmediatas.
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de reunión semanal sobre los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional, en análisis de Interlocutores Válidos y Cajas de Resonancia, fortalecimiento de la comunicación asertiva a través de fuentes confiables.

F.

JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN



Vo. Bo.

F.

Raisa Marroquín
Secretaría Particular
Vicepresidencia de la República

F.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

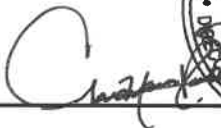
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 30-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2025:

Descripción de actividades
• Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de octubre. • Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de octubre. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de octubre. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de octubre. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de octubre. • Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de octubre.



- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior del mes de octubre.
- Apoyo técnico en la distribución de documentos a quien corresponda internamente del mes de octubre.


F
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

vo.Bo. F.  
Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

vo.Bo. F.  
Nery Augusto Franco Baquero
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO, GEDS y GEA de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de octubre del presente año.
- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para dar seguimiento a los temas asignados, realizando monitoreo de las actividades llevadas a cabo durante el mes de octubre de los avances de los Consejos: CONABED, SESAN y CONCYT.
- Asesoría profesional requiriendo información de temas administrativos que están asignados a la Secretaría General y Secretaría Privada, elaborando una matriz de intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional integrando información de cada ministerio en relación a la oferta programática en temas de seguridad alimentaria y nutricional (MINEDUC y SESAN).
- Asesoría profesional para la revisión del acta de la Octava sesión de CONASAN del presente año, trasladando observaciones a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Asesoría profesional, para la actualización y realización de un resumen ejecutivo de la información proporcionada cada 24 horas por CONRED, para la señora Vicepresidenta, durante el período de lluvias que corresponde al mes de octubre.



- Asesoría profesional en la reunión **previa** a la Autoridad Migratoria Nacional (AMN), donde se realizaron ajustes a la agenda y a las presentaciones.
- Asesoría Profesional en la elaboración de insumos para la carpeta para la reunión de AMN del mes de octubre, conteniendo: guion, agenda y vocativo para la señora Vicepresidenta, la Secretaria Privada y el Secretario General, además de participar en dicha reunión.
- Asesoría profesional para la elección de 3 municipios para el plan piloto del apoyo del sector privado en seguridad alimentaria y nutricional, basado en criterios técnicos.
- Asesoría Profesional en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- para temas migratorios donde se presentaron avances tanto el ministerio de trabajo como OIM para la atención de migrantes retornados y su derivación a programas sociales y de empleabilidad.
- Asesoría profesional en participación de la Mesa Intersectorial De Mercado Laboral De GABECO, en el marco del PLAN RETORNO AL HOGAR, con la finalidad de revisar retos y desafíos para mejorar los indicadores, las derivaciones, y certificaciones para que los migrantes retornados para optar a un empleo y programas sociales.
- Asesoría profesional en seguimiento al tema migratorio de PLAN TRIFINIO, en cuanto a: 1) Plataforma del Observatorio del flujo migratorio y 2) Permiso laboral para guatemaltecos en el corte de café en Honduras.
- Asesoría profesional en la participación de la socialización y revisión del estudio de flujo migratorio transfronterizos en Honduras realizado por OIM.
- Asesoría Profesional en realización de lluvia de ideas para la propuesta de la estrategia de relatoría de Seguridad Alimentaria y nutricional de vicepresidencia con todos los sectores de la población guatemalteca.
- Asesoría profesional en seguimiento a la invitación para la participación de la Señora Vicepresidenta en el Congreso Pediátrico a realizarse por primera vez en nuestro país, con reuniones de acercamiento con la Asociación Pediátrica Internacional y WuquKawoq.
- Asesoría profesional en la participación al conversatorio de administración pública de la Universidad Mariano Gálvez y de México.



- Asesoría profesional en la participación del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa dentro del marco del Acuerdo Gubernativo No. 178-2001; del cual cuento con nombramiento como suplente.
- Asesoría profesional en la participación de los resultados de análisis por SESAN de: La Brecha de nutrientes FNG y de la Evaluación Nacional de Seguridad Alimentaria -ESA-2025.
- Asesoría Profesional en la participación de la segunda reunión de migración laboral región Trifinio, contando con las siguientes instituciones: SVET, MINTRAB, PLAN TRIFINIO, SECOMISMA, OIM, IGM. Con la finalidad de obtener un permiso laboral de guatemaltecos para el corte de café en el país vecino de Honduras.

Sin otro particular, me despido atentamente,


Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025.

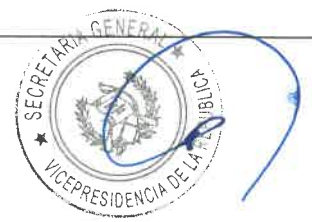
* Asesoría profesional al despacho en el seguimiento del acta y acuerdos del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos.

*Asesoría profesional al despacho en la emisión de la Opinión Técnica Favorable relacionada al Protocolo para la prevención, atención, sanción, y reparación del acoso sexual en el ámbito laboral de la Vicepresidencia de la República, el cual ya fue remitido por la Secretaria Presidencial de la Mujer según OF-DS-SECRETARIA-SEPTEM-965-10-2025/AL, y continuar con el proceso interno de la aprobación, socialización e implementación respectiva.

*Asesoría profesional al despacho en la coordinación con la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la diagramación del Protocolo para la prevención, atención, sanción, y reparación del acoso sexual en el ámbito laboral de la Vicepresidencia de la República.

*Asesoría profesional al despacho para la segunda fase de la Implementación de la Unidad de Género en la coordinación con los integrantes del Comité Temporal de la Vicepresidencia para impulsar las acciones administrativas y financieras para la instauración de la Unidad de Género en la Vicepresidencia de la República.

* Asesoría profesional al despacho en los temas relacionados a la Política Pública Nacional del Recurso Hídrico, del Gabinete de Agua.



* Asesoría profesional al despacho en el acompañamiento legal al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la actualización de la Política Nacional del Sector Agua Potable y Saneamiento, pero se identificó necesario:

- Alinearla al Plan Nacional de Desarrollo K'atun: nuestra Guatemala 2032;
- Ajustarla a los lineamientos de la Guía para Formulación de Políticas Públicas, versión actualizada 2017, elaborada por SEGEPLAN-
- Actualizar el marco de situación y legal vigente.

* Asesoría profesional al despacho en seguimiento a las medidas de reparación ordenadas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos en el caso denominado Coc Max (Masacre Xamán) con representantes de las víctimas y la Fundación Grupo de Apoyo Mutuo -GAM-.

* Asesoría profesional al despacho en el Taller de Trabajo con instituciones públicas en el marco de la actualización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres – PNPDIM- 2026-2041, con la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM).



Lidia Hilda Elizabeth Pineda García

Asesora del Despacho Vicepresidencial

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 03-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el 01 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional, para la revisión de los documentos relacionados con los términos de referencia -TDR- del consultor especial para el proyecto de resiliencia en la Vicepresidencia de la República en congruencia con la Carta de Entendimiento entre la Vicepresidencia de la República de Guatemala con la entidad Food for the Hungry.
Asesoría profesional, para la revisión y corrección de los acuerdos logrados entre los integrantes del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en materia de Derechos, para seguimiento y cumplimiento de los mismos;
Asesoría profesional, para la revisión del guion y la agenda de discusión, de la Reunión Ordinaria número 05-2025 del Gabinete Específico de Desarrollo Económico el cual es presidido por la Vicepresidenta de la República;
Asesoría profesional para seguimiento de los acuerdos y recomendaciones logrados en la Reunión Ordinaria número 05-2025 del Gabinete Específico de Desarrollo Económico el cual es presidido por la Vicepresidenta de la República;
Asesoría profesional, en la Quinta Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico celebrada en el mes de octubre del 2025, en la cual se trataron temas de relevancia nacional para el desarrollo económico del país, entre los cuales los avances de la estrategia interinstitucional para la atención integral de factores que impactan en la Canasta Básica Alimentaria;
Asesoría profesional para el análisis, revisión y corrección del acta de la Quinta Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico realizada en el mes de octubre del 2025, el cual es presidido por la señora Vicepresidenta de la República;



Asesoría profesional, para evaluación, rendición de resultados y seguimiento de los procesos de ejecución de proyectos de conformidad al Plan Operativo Anual vinculados con la ejecución presupuestaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno hasta el mes de octubre del 2025;

Asesoría profesional para la elaboración de la propuesta de reforma a la Ley de Promoción del Desarrollo Científico y Tecnológico Nacional, Decreto 63-91 del Congreso de la República;



Lic. Celvin Manolo Galindo López

VoBo.



Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 24-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica en la clasificación de los contenidos de información de los medios de comunicación del mes de octubre de 2025, incluyendo la elaboración diaria de resumen de noticias y actualidad con la recopilación de las principales publicaciones, con cobertura continua de lunes a domingo. • Asesoría técnica en el monitoreo de medios digitales e impresos durante el mes de octubre de 2025 compartiendo cada día las noticias más relevantes a través de los canales oficiales de comunicación interna. • Asesoría técnica en la creación de documentos diarios, semanales y mensual del mes de octubre de 2025 sobre el monitoreo de medios digitales y la creación del Monitoreo preliminar digital con información sobre menciones y alcance en relación con la vicepresidencia. • Asesoría técnica en la logística de actividades de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la Republica durante las reuniones y eventos realizados en el mes de octubre de 2025, incluyendo creación y la planificación de campañas de comunicación institucional en redes sociales.



- Asesoría técnica en la cobertura de las actividades públicas de la Vicepresidencia de la República sobre las diferentes acciones y proyectos realizados en octubre de 2025, comunicando oportunamente al personal mediante los canales oficiales de información interna, con cobertura permanente de lunes a domingo.



Carlos Federico Pellecer Giron



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta, del contrato de Servicios Profesionales número 53-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría Profesional, en la organización y planificación de eventos que coordina la Dirección de Comunicación Social, junto con la Dirección de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, en los departamentos de Guatemala. • Asesoría Profesional, en la organización y planificación de agendas y programas de eventos, donde tiene a bien participar la señora Vicepresidenta de la República. • Asesoría Profesional, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, en la reunión que se sostuvo con representantes de Alemania, la cual se llevó a cabo el jueves 02, en las instalaciones de la residencia del señor Embajador de Alemania. • Asesoría Profesional, en la Reunión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, la cual se llevó acabo el martes 07, en las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura. • Asesoría Profesional, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, en el Lanzamiento del Modelo de Redes, del Ministerio de Salud Pública y asistencia Social, el cual se llevó acabo el miércoles 08, em Casa Ariana. • Asesoría Profesional, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, en la celebración de Fundación Nacional de Corea, la cual se llevó a cabo el miércoles 08. • Asesoría Profesional, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, en la celebración del Día Nacional de la República de China (Taiwán), la cual se llevó a cabo el miércoles 08.



- Asesoría Profesional, en el Foro, ENADE 2025 - Empleo y Oportunidades a través de la Atracción de Inversión Extranjera Directa, el cual se llevó a cabo el jueves 09, en el Hotel Camino Real.
- Asesoría Profesional, en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, la cual se llevó a cabo el viernes 10, en las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoría Profesional, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, en la celebración de la fiesta Nacional de España, la cual se llevó a cabo el lunes 13.
- Asesoría Profesional, en la Actividad de Lanzamiento, Clubes de Ciencia en Petén, llevada a cabo el jueves 17, en las instalaciones del Campus de la Universidad Panamericana de Flores, Petén.
- Asesoría Profesional, en la visita al Banco de Leche Humana del Hospital Nacional de San Benito, Petén, llevada a cabo el jueves 17.
- Asesoría Profesional, en la visita al Banco de Leche Humana del Hospital Nacional de Escuintla, llevada a cabo el miércoles 22.
- Asesoría Profesional, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, Inauguración del Remozamiento del Banco de Leche Humana, Hospital Nacional Infantil "Elisa Martínez" Puerto Barrios, Izabal, llevada a cabo el martes 28.
- Asesoría Profesional y seguimiento, a la Dirección de Protocolo, en la creación de trámites administrativos varios.
- Asesoría Profesional y seguimiento, a la Dirección de Comunicación Social, en la creación de trámites administrativos y toma de decisiones.


Mdri. Arq. Pedro José Moran Godoy


Lic. José Otoniel Reyes de la Cruz




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



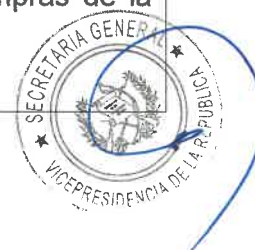
Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 15-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 31 de octubre del 2025:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Parque de la Industria.
2) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Intercontinental.
3) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de Comunicación Social y Protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Sololá.
4) Asesoría técnica en el traslado del personal de protocolo de la Vicepresidencia, hacia el Aeropuerto la Aurora.
5) Asesoría técnica en el traslado del personal de Cooperación de la vicepresidencia, hacia el Colegio Bethania.
6) Asesoría técnica en el traslado de mensajería de la Vicepresidencia hacia Ministerio de Cultura.
7) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la embajada de Alemania.
8) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección financiera y asesor de la Vicepresidencia, hacia el hotel Intercontinental.
9) Asesoría técnica en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia Capillas La Flores.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 10) Asesoría técnica en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Sacatepéquez.
- 11) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia, hacia Librería Platino y CHN.
- 12) Asesoría técnica en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia la Corte de Constitución.
- 13) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia la Conred.
- 14) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el hotel Hilton Garden Inn.
- 15) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Zacapa.
- 16) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de protocolo de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Barceló.
- 17) Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección de recursos humanos de la Vicepresidencia, hacia Oficinas Centrales del IRTRA.
- 18) Asesoría técnica en el traslado del personal de asesoría jurídica de Vicepresidencia, hacia Plaza Corporativa Reforma.
- 19) Asesoría técnica en el traslado del personal del despacho superior de la Vicepresidencia, hacia Aeropuerto La Aurora.
- 20) Asesoría técnica en el traslado del personal del despacho superior de la Vicepresidencia hacia el Hotel Barceló.
- 21) Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de vicepresidencia.

Atentamente

F)

Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Licenciado Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

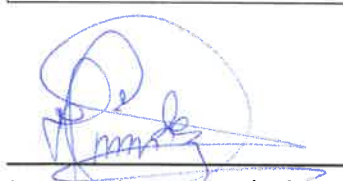
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría y apoyo técnico al equipo de cobertura durante la agenda de trabajo de la Dirección de Comunicación Social correspondiente a las giras realizadas en los departamentos de: Quetzaltenango, San Marcos y Petén. - Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Día del niño, En el Refugio de la Niñez. - Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Visita del Club de Ciencias "Ciencia y Paciencia" de Mazatenango al Palacio Nacional de la Cultura. - Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Reunión con el Consejo de las Américas.



- Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Aniversario de la Escuela Oficial Urbana de Niñas No. 39 "República de China-Taiwán"
- Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Reunión con mujeres jóvenes del programa "Takeover" de Plan Internacional.
- Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Reunión con CONRED.
- Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Encuentro Nacional de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Fundación de la República de Corea.
- Asesoría técnica en la gestión de redes sociales de la Vicepresidencia de la República de Guatemala durante el mes de octubre. Comunicando y alimentando las redes de manera responsable y transparente.


Juan Enrique Hernández Chanchavac


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica sobre las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2025. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en evento de presentación de la estrategia Modo Digital de la SVET, en el Instituto para Señoritas Belén. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el Encuentro Nacional de Salud y Seguridad Ocupacional 2025: Enfermedad Crónica de Causa No Tradicional, organizado por la Alianza Guatemalteca por la Salud Renal. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en evento de socialización del Modelo de Atención, Categorización y Proyección de Redes del MSPAS. • Asesoría técnica durante reunión de trabajo de la Secretaría Particular con autoridades y asesores de la SENACYT, en seguimiento a la implementación del proyecto de Clubes de Ciencias. • Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para reunión de trabajo con el Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales y la organización ChildFund Guatemala.

✓



- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en visita de trabajo al parque industrial Puertas del Istmo y planta de producción Yazaki, junto al MINECO.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en actividades en el marco del Proyecto Q'anil, implementado por el Programa Mundial de Alimentos.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en gira de trabajo en Panamá.
- Asesoría técnica en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en actividad de inauguración de remozamiento del banco de leche en el Hospital Nacional Infantil "Elisa Martínez".
- Asesoría técnica para el abordaje de entrevistas con medios de comunicación.
- Asesoría técnica para la ejecución de acciones de comunicación interna y externa.
- Asesoría técnica para la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en el análisis y elaboración de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia.



RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN
Asesor Técnico

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquero
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado.
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional en el diseño de diferentes convocatorias de prensa para las diferentes actividades oficiales de la Vicepresidenta de la República.
Asesoría profesional en el diseño de boletines de prensa para la difusión de las actividades oficiales de la Vicepresidenta de la República. Se elaboraron versiones específicas para su publicación en redes sociales y para su distribución formal a medios de comunicación.
Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas digitales para su publicación en redes sociales, incluyendo versiones en formato historia, con el objetivo de difundir las entrevistas brindadas por la Vicepresidenta de la República en los noticieros Noti7 y TN23.
Asesoría profesional en el diseño de invitación, diploma de reconocimiento y descansador de pantalla en el marco de Ciencia desde la Vicepresidencia para las conferencias magistrales: “Kabawil: escultura marcador solar, astronomía maya y singergia ancestral” y “Estrategias de salud pública para promover la vacunación”.
Asesoría profesional en el diseño de la invitación oficial, dos plaquetas y seis diplomas de reconocimiento para el evento “Conversatorio Internacional: Administración Pública en Guatemala, cuatro décadas de transformación y compromiso”.
Asesoría profesional en la diagramación de la Guía para la Junta de Cotizaciones de la Vicepresidencia de la República.
Asesoría profesional en la elaboración y diagramación del manual de marca correspondiente al logotipo de la Iniciativa “Estrategia de Participación en Empleo y Emprendimiento Guatemala” (IPEG).



Asesoría profesional en la diagramación del Protocolo para la Prevención, Atención, Sanción y Reparación del Acoso Sexual en el Ámbito Laboral de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

Asesoría profesional en el diseño del descansador de pantalla en el marco del evento "Premio a la Investigación Noel Solomons".

Asesoría profesional en el diseño de la presentación "Ciencia, Tecnología e Innovación en Guatemala: avances, retos y oportunidades" para la ponencia de la Vicepresidenta de la República en TWAS Brasil.

Asesoría profesional en el diseño de piezas visuales en formato historia para redes sociales, destinadas a la difusión de las agendas diarias de la Vicepresidenta en el marco de su gira de trabajo en Brasil. Además, se diseñaron elementos gráficos diferenciados para identificar cada una de las actividades oficiales incluidas en la agenda.

Asesoría profesional en el diseño e impresión de elementos decorativos tipo banderilla, utilizados para ambientar la refacción ofrecida durante la visita del Club de Ciencias de Mazatenango.

Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas digitales utilizadas como portadas para *reels* con los temas: Club de Ciencias de Coatepeque; Club de Ciencias de Mazatenango; Día Internacional de la Niña; resúmenes semanales; 114 Aniversario de Fundación de la República de China-Taiwán; Modo Digital de SVET; Chat Olivet; Club de Ciencia de Palencia; felicitación a la Selección Nacional de Fútbol; Clubes de Ciencias en Zacapa.

Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas digitales para publicaciones en las redes sociales institucionales con los temas: reducción del índice de desnutrición en Jalapa; 83 Clubes de Ciencias - Sololá; ¿Qué es la Iniciativa 6384?; frases destacables del discurso de la Vicepresidenta de la República en la ponencia en el TWAS Brasil; Día del Niño; felicitación a atletas destacados; felicitación a los ganadores bronce en Olimpiada de Matemáticas; Modo Digital: en Internet cuida tu espacio; 97 Clubes de Ciencias – Zacapa; felicitación a la Selección Nacional de Fútbol; 101 Clubes de Ciencias – San Marcos; Día Internacional de la Niña; felicitación 15 años INVEGEM; Día Internacional de las Mujeres Rurales.

Asesoría profesional en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.

Ana Luisa

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo

Otoniel Reyes

Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General



Guatemala, 31 de octubre del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Asesoría técnica para la configuración y administración de recursos compartidos en el servidor NAS institucional, orientada a la creación de una carpeta compartida destinada a los usuarios de la Secretaría Privada, con snapshots programados para asegurar la protección, integridad y recuperación oportuna de la información almacenada.
- b) Asesoría técnica en la implementación y configuración de un nuevo entorno de virtualización en Hyper-V en el nuevo servidor.
 - Configuración de arreglos RAID 1 y RAID 10: creación e inicialización de volúmenes lógicos desde la controladora iDRAC, verificación del estado de los discos físicos y asignación de arreglos conforme a su función (RAID 1 para el sistema operativo y RAID 10 para almacenamiento de datos y máquinas virtuales).
 - Instalación y puesta en marcha del sistema operativo Windows Server 2024, con la habilitación del rol Hyper-V y ajuste de parámetros de rendimiento y administración de recursos.
 - Configuración de redes virtuales (vSwitches) para establecer la conectividad interna entre las máquinas virtuales y la comunicación externa con la red institucional.



- c) Asesoría técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- d) Asesoría técnica en la actualización en el módulo de solicitudes de transporte, que permite al usuario, desde el formulario de generación de la solicitud, seleccionar uno o varios departamentos a los cuales se enviará automáticamente la solicitud para su autorización. Esta mejora permite que cualquiera de los jefes de los departamentos seleccionados pueda aprobar la solicitud.
- e) Asesoría técnica en la actualización y mejora del Módulo de Viáticos, orientada a optimizar la generación y gestión de formularios institucionales.
- Desarrollo de nuevos formatos digitales para los formularios de viático constancia, anticipo y liquidación, implementados con la librería jsPDF, mediante funciones personalizadas para el dibujo dinámico de tablas, bordes y estructuras de datos.
 - Implementación de un nuevo formulario de edición para viático anticipo, permitiendo la modificación controlada y validada de datos desde la interfaz del sistema.
- f) Asesoría técnica en la actualización y optimización del proceso de validación para la anulación de facturas y requisiciones en el Módulo de Almacén.
- g) Asesoría técnica en la configuración del correo electrónico institucional en diferentes dispositivos, mediante la implementación del protocolo IMAP/SMTP.

F.

José Roaldo Melgar Melgar

F.

Secretario General
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Vo.Bo.

Magda Abelino Véliz Ruano
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República



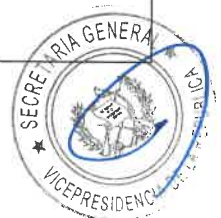
Guatemala, 31 de octubre del 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2025.

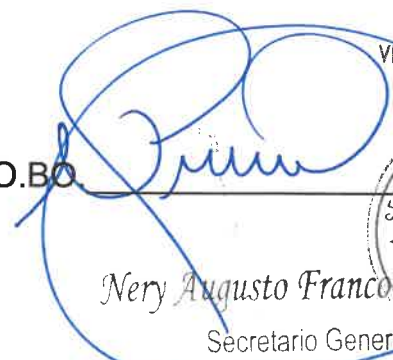
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. 2. Asesoría técnica en el traslado del personal de SECCATID, hacia el departamento de Jutiapa. 3. Asesoría técnica en la revisión general de la motocicleta Yamaha AG200, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República. 4. Asesoría técnica en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el Municipio de Palencia. 5. Asesoría técnica en la revisión de frenos y luces intermitentes de la motocicleta Suzuki EN125, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.



6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia el banco CHN y el Ministerio de Finanzas Públicas.
7. Asesoría técnica en el Servicio preventivo de motor y revisión general de la camioneta Toyota Rav4, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
8. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia el Cortijo II, zona 13.
9. Asesoría técnica en el traslado del personal de Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hotel Barceló.
10. Asesoría técnica en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como, Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio de Salud Pública, y Ministerio de Desarrollo Social.


F. 2
Brandon Lisandro Catalán Lara


VO.BO.
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


VO.BO.
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre del 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de octubre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Paiz Naranjo.
2. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, librería El Progreso.
3. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Procasa el Naranjo.
4. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, supermercado Suma El Naranjo.
5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia Super B zona 1.
6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, panadería San Martín zona 13.



7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia Celiet zona 14.


F. _____
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. _____



Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. _____



Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 65-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de octubre de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Asesoría profesional en el seguimiento de la Mesa Técnica para la implementación del Decreto Número 03-2025 para verificar los avances en materia de prevención de violencia y trata de personas en centros de privación de libertad garantizando el cumplimiento del plazo legal y fortaleciendo la protección de niñez, adolescencia y juventud desde la Secretaría de● Asesoría profesional en el seguimiento y verificación de las actividades para fomentar la protección ante el consumo de drogas en jóvenes a través de programas implementados por la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-.● Asesoría profesional en la elaboración y revisión de documentos oficiales vinculados con las solicitudes y peticiones de autoridades locales y territoriales, garantizando su adecuado seguimiento, registro y traslado a las instancias correspondientes de la Vicepresidencia de la República.● Asesoría profesional en el seguimiento e implementación de acciones del programa "Volvamos al Parque", como estrategia de prevención de adicciones y fortalecimiento de entornos saludables para la niñez y juventud, promoviendo la recreación, el deporte y la convivencia comunitaria |
|--|



- Asesoría profesional en el seguimiento de las acciones implementadas por la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno (AMSCLAE) para la correcta identificación, recolección y manejo de residuos y desechos sólidos flotantes, contribuyendo a la preservación del ecosistema lacustre y al fortalecimiento de las capacidades locales para la gestión ambiental sostenible.
- Asesoría profesional en el seguimiento de la dotación de filtros de agua en comunidades de Chiquimula y Jutiapa de la Región Trifinio, con el propósito de mejorar las condiciones de salud y bienestar de los habitantes, promoviendo el acceso a agua segura y el fortalecimiento de prácticas sostenibles para el uso y manejo del recurso hídrico.
- Asesoría profesional en el seguimiento de la viabilidad de la Ruta turística Trifinio, orientada a promover la conectividad regional, la conservación del medio ambiente y el desarrollo económico local, fortaleciendo las oportunidades sostenibles de turismo comunitario en los municipios que conforman la Región Trifinio.



Daniela Rocío Torres Alvarado
Asesora Profesional

VoBo

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 32-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 10-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria CONABED/11-2025-GVGL-nlag - Asesoría profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 10-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. - Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio para distribución de dinero extinguido; modificación presupuestaria; ampliación presupuestaria; donación de bienes inmuebles; donación de bienes muebles; destrucción de municiones; modificación puntos de actas, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/13-2025/GVGL-nlag



- Asesoría profesional en reunión con personal de la Secretaría Técnica de la COPRECLAF, para revisión de documentos para iniciar expediente administrativo de prórroga de temporalidad de la COPRECLAF.
- Asesoría profesional en seguimiento a expediente administrativo con la Aseguradora del Crédito Hipotecario Nacional, en relación a la reposición del vehículo O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, respecto a validar nuevo mecanismo de validación para las resoluciones de Estatuto de Refugiado.
- Asesoría profesional en reunión del Eje Estratégico Número 3, Marco Normativo y Acuerdos, en la que se abordó, entre otros, la ampliación de la temporalidad del Acuerdo Gubernativo Número 132-2010 de la COPRECLAF, realizada en las instalaciones de la Superintendencia de Bancos.
- Asesoría profesional en revisión de acta de sesión extraordinaria de CONASAN.
- Asesoría profesional en participación en el Conversatorio Internacional "Administración Pública en Guatemala, Cuatro Décadas de Transformación y Compromiso".

F. _____

Luis Pedro Vides Góngora

Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquias

Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 63-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Servicios profesionales en el análisis de las métricas de redes sociales de la vicepresidencia y tráfico web durante el mes de octubre, para optimizar las campañas y la estrategia de contenido del Lanzamiento de Clubes de Ciencias en Petén. Ciencia desde la vicepresidencia, tema: Lanzamiento del Quetzal II por José Bagur, entrevista con NOTI7, y reuniones institucionales. - Servicios profesionales para la elaboración de informes digitales de resultados sobre publicaciones del conversatorio internacional “Administración Pública en Guatemala, Cuatro Décadas de Transformación y Compromiso, actividad del día del niño y la niña en la Asociación la Alianza y columnas de opinión de la vicepresidenta. - Servicios profesionales en la gira oficial a Panamá con fotografías, grabación de audios, toma de videos verticales y horizontales. Actividades asistidas: Reunión de trabajo con Copernicus LAC y SENACYT, encuentro con estudiantes de la delegación de Robótica, recorrido por Ciudad del Saber, diálogo estratégico con cooperantes internaciones y visita al CLRAH.



- Servicios profesionales en la implementación y monitoreo de las estrategias de SEO y SEM durante el mes de octubre.
- Servicios profesionales en la postproducción del material audiovisual de la Política Migratoria.



José Daniel Gálvez Melgar



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 22-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en reunión virtual Organizada por Food For The Hungry y la Plataforma DEVEX en el marco del 80º. Período de Sesiones de la Asamblea General de Naciones Unidas en New York, durante el segmento de Resiliencia.
2. Asesoría profesional para la elaboración de insumos en materia de acciones que deben ejecutarse en el marco de aplicación de la Política Pública para la Atención de la Primera Infancia.
3. Asesoría profesional durante reunión de la presentación del Instituto de Estudios Fiscales -ICEFI-, sobre los resultados de la investigación sobre costeo de inversión gubernamental en materia de primera infancia.
4. Asesoría profesional en reunión con la Fundación Deporte, Cultura y Desarrollo, para conocer propuesta de cooperación.
5. Asesoría profesional para el seguimiento de la implementación de la Carta de Entendimiento con la Organización Food For The Hungry.



6. Asesoría profesional durante dos reuniones de coordinación para el desarrollo del taller de fortalecimiento de capacidades para coordinadoras y coordinadores de las mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
7. Asesoría profesional, para la revisión del acta correspondiente a la primera reunión ordinaria 2025 del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en materia de Derechos Humanos.
8. Asesoría profesional para la integración de carpeta de documentos para el desarrollo del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-
9. Asesoría profesional durante reunión previa al desarrollo del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
10. Asesoría profesional durante reunión ordinaria de la Mesa Técnica de Juventud.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.


Miriam R. Miyares
Secretaria Privada




Leslie Vanessa Corzo Cifuentes


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 62-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios técnicos en planificación y desarrollo de actividades dirigidas a jóvenes.
2. Servicios técnicos en la gestión de reuniones con Fundación Carlos F. Novella y CERI, para darle seguimiento a las actividades del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes, para coordinación de la clausura.
3. Servicios técnicos en la elaboración de documentos que corresponden a la mejora en la implementación del programa Oportunidades para Jóvenes Líderes.
4. Servicios técnicos en el apoyo a actividades del área de Cooperación de la Vicepresidencia.



5. Servicios técnicos en la sistematización de documentos en actividades donde participan jóvenes dentro del marco de GEDS.

F. 
Daniella David Gaitán Reyes

Vo.Bo. 

Miriam R. Miyares S.
~~Secretaria Privada~~
Secretaria Privada

F. 

Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctor

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

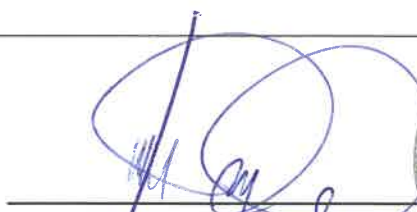
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 octubre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Asesoría técnica para la grabación en distintos formatos, con el fin de garantizar el adecuado manejo y resguardo del archivo se ordenó en carpetas los videos y fotos documentadas de actividades de vicepresidencia en orden cronológico. - Asesoría técnica en la edición del material audiovisual correspondiente a diversos eventos de la Vicepresidencia de la República, incluyendo la cobertura de la inauguración de Clubes de Ciencias en Coatepeque Quetzaltenango. - Asesoría técnica en la producción de video de actos oficiales de la institución incluyendo la visita al Palacio Nacional del Club de Ciencias niños de Mazatenango, Ciencia y Paciencia. El material audiovisual fue difundido a través de las redes sociales oficiales de la Vicepresidencia - Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.



- Asesoría en la planificación y ejecución de la toma de material fotográfico y video durante la Reunión del Consejo de Las Américas con la participación de Vicepresidencia de la República. Las Imágenes destinadas a su publicación en las distintas redes sociales de la institución.
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico del 114 Aniversario de la Fundación de la República de China-Taiwán. La actividad contó con la participación de la vicepresidencia.
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico de la Reunión Take Over Plan Internacional Día de la Niña
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico de la Conferencia de CONRED con la participación de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías de la reunión Ordinaria Autoridad Migratoria, asegurando una cobertura completa y una presentación coherente con la imagen institucional.
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico de la Reunión Ordinaria GABECO:
- Asesoría técnica en eventos asignados por la Dirección, los cuales incluyeron apoyo logístico y audiovisual durante las giras oficiales, asistencia en la cobertura de eventos institucionales, así como soporte en la operación de equipo técnico para asegurar el desarrollo adecuado de las actividades programadas
- Asesoría técnica en la cobertura y edición del material Fotográfico en los diferentes eventos que participen los secretarios, directores y jefes de Unidad de la Vicepresidencia de la República.


Ana Cecilia Vicente Silva


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 66- 2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en reuniones de revisión del contenido de audiovisual de la estrategias audiovisuales de comunicación educativa, sobre temas de promoción de la salud.
2. Asesoría profesional y participación en proceso de priorización de municipios para reforzar la lucha contra la desnutrición en conjunto con sector privado.
3. Asesoría profesional y participación en proceso de relatoría sobre la lucha contra la desnutrición, con diversos sectores.
4. Asesoría profesional y participación en proceso de trabajo conjunto con sector privado para la viabilidad de líneas de trabajo conjunto.
5. Asesoría profesional y participación en reunión de trabajo para la coordinación del viaje a la República del Perú, de la Señora Presidenta en funciones
6. Asesoría profesional y participación en la reunión con Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales, ICEFI sobre temas de mejora del presupuesto de la primera infancia.
7. Reunión y participación de mesa técnica con socios de SEGEPLAN, SCEP, MIFIN Y SESAN para revisión de la documentación enviada por instituciones sobre dictámenes elaborados por los mismos, en intervenciones para promover la primera infancia.



8. Asesoría profesional en reuniones de preparación y seguimiento previo al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, contribuyendo a la organización técnica.
9. Asesoría profesional en revisión y participación revisión técnica en el "Protocolo de Contingencia para el abordaje del Hambre Estacional para reducir la morbilidad y mortalidad Infantil por la Desnutrición Aguda, de miembros del CONASAN.
10. Asesoría profesional y participación en reuniones internas del equipo técnico de SAN, enfocadas en el seguimiento de actividades mensuales.
11. Asesoría profesional y participación en reunión internas con Secretaría General, y Secretaría Privada, proceso enfocado en el seguimiento de actividades mensuales.

Sin otro particular, me despido atentamente,



Gabriela María Ogaldes Bolaños

Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada



Vo.Bo.

VoBo.



Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 57-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2025.

- Servicios Técnicos en la atención de llamadas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas, durante el mes de octubre.
- Servicios Técnicos en la atención a personas, que se acercan a la Vicepresidencia, requiriendo información de solicitudes ingresadas en el mes de octubre.
- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de octubre.
- Servicios Técnicos, en el Sistema SIGOB, en la gestión de solicitudes que ingresan a Vicepresidencia, el cual se ha realizado a la par de los ingresos en forma ordinaria, durante el mes de octubre.
- Servicios Técnicos en asignación y seguimiento de tareas con sistema SIGOB, durante el mes de octubre.



- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de octubre.
- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de octubre.
- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes octubre.
- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de octubre.

Servicios Técnicos en el ordenamiento y almacenamientos de archivos, que se realizan desde la dirección del Despacho Superior en el mes de octubre.

- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.

F 
 TANIA BEATRIZ McDONALD CASTILLO DE ANLEU

Vo.Bo.


Ana Rodas
 DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
 VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA




Nery Augusto Franco Baquiar
 Secretario General



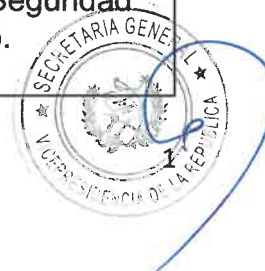
Guatemala, 31 de Octubre, 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (60-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para asesorar en la revisión del proyecto de Plan de la Lucha contra la Malnutrición 2025-2028. Enfoque de Sistemas Integrales Sostenibles para la Nutrición, que incorpora la información pendiente por parte de las metas de los Ministerios que se espera sea aprobado en la reunión de la CONASAN. • Servicios profesionales para participar en la mesa técnica temporal interinstitucional con SEGEPLAN, SCEP, MINFIN y Vicepresidencia para darle seguimiento a las recomendaciones de la Comisión de Análisis de Presupuesto y Política Fiscal de CONADUR, para la propuesta de modificación al Normativo elaborada por la Vicepresidencia de la República de Guatemala y que se espera pueda ser presentada en una reunión de CONADUR. • Servicios profesionales para elaborar una matriz que contenga información de datos nacionales institucionales y presencia del sector privado en temas de nutrición, salud y seguridad alimentaria. • Servicios profesionales para priorizar municipios donde se implementarán intervenciones de salud, nutrición y seguridad alimentaria en alianza estratégica entre el sector privado y gobierno. • Servicios profesionales con el Programa Mundial de Alimentos para elaborar el proyecto de propuesta de abordaje integral de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para las modificaciones al presupuesto.



- Servicios profesionales para elaborar la relatoría relacionada a la lucha contra la desnutrición infantil para posicionar la desnutrición aguda es espacios de discusión con diferentes sectores.


Mgtr. Silvia Estrada


Vo.Bo.

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada


Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2025 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de octubre 2025:

Descripción de Actividades

Asesoría profesional brindada a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia

- En el mes de octubre se brindó asesoría profesional en la elaboración de artículos sobre Primera Infancia, Día Internacional del Niño, temas de prevención de violencia, trata y explotación de personas, ambiente, ciencia, bancos de leche, entre otros.
- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo, corrección y fortalecimiento de contenidos editoriales y narrativos, orientados a mejorar la calidad comunicacional de los productos generados por diversas instancias técnicas y administrativas de la Vicepresidencia.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de artículos técnicos que documentan la participación de la Vicepresidenta en diversos eventos con el objetivo de mejorar la calidad, claridad y pertinencia de los contenidos.
- Durante el mes de octubre se desarrollaron y editaron artículos, editoriales y otros contenidos narrativos generados por la Secretaría Privada, asegurando



la coherencia discursiva y la adecuación al público objetivo de la revista y demás medios de publicación.

F: _____

Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu



William R. Miyares S.
Secretaría Privada

Vo. Bo.

F: _____



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre 2025.

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (10-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre 2025.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
- Asesoría técnica en logística durante la reunión “Construyendo una red integral e incluyente”. Con el objetivo de socializar el modelo de atención, categorización y proyección de redes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), resaltando los avances alcanzados hasta la fecha. Asimismo, se busca fomentar la participación activa de diversas instituciones y sectores, generando espacios de diálogo y colaboración que fortalezcan la articulación entre actores clave, con el propósito de consolidar una red integral, incluyente y sostenible que contribuya efectivamente al bienestar colectivo de la población. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada de la Vicepresidencia, el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, el Viceministro de Atención Primaria en Salud, la Viceministra de Hospitales, la Embajadora de España y representantes de diferentes organizaciones. - Asesoría técnica en logística durante la reunión con la Fundación Nacional de Corea. Con el objetivo de reafirmar los lazos de amistad entre Guatemala y Corea. En la reunión participaron la señora vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada de vicepresidencia, asesores de vicepresidencia, el Embajador de Corea e invitados del evento. - Asesoría técnica en logística durante el “Conversatorio internacional: Administración Pública en Guatemala, cuatro décadas de transformación y compromiso”. Con el objetivo de Conmemorar cuatro décadas de transformación de la administración pública en Guatemala, destacando los avances institucionales, el compromiso ciudadano y el papel clave de la formación académica en la construcción de un Estado más transparente, eficiente y al servicio de la democracia. En la reunión participaron la señora vicepresidenta de la República de Guatemala, el Rector de la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, la Directora de la Escuela de Gestión Pública de la UMG, Profesores del Centro de Estudios en Administración Pública (CEAP) de la Universidad

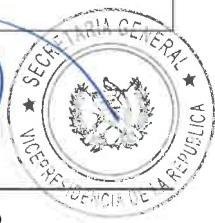
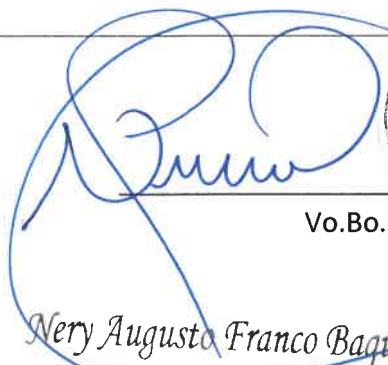


Nacional Autónoma de México (UNAM), Señoras y Señores funcionarios de las Secretarías Adscritas y dependencias de la Vicepresidencia y otras entidades de gobierno, Comunidad académica de la UMG, Invitados Especiales.

- Seguimiento de actividades asignadas a la Secretaría Particular, con el objetivo de supervisar de manera continua los avances diarios de las tareas y compromisos en curso, asegurando su cumplimiento oportuno y la correcta coordinación entre las distintas dependencias, a fin de mantener informada a la señora Vicepresidenta sobre el progreso y resultados de cada gestión.
- Seguimiento de actividades asignadas a la Secretaría Privada, con el objetivo de supervisar de manera continua los avances diarios de las tareas y compromisos en curso, asegurando su cumplimiento oportuno y la correcta coordinación entre las distintas dependencias, a fin de mantener informada a la señora Vicepresidenta sobre el progreso y resultados de cada gestión.
- Asesoría técnica en logística durante la Conferencia Magistral: “De QUETZAL-1 a QUETZAL-2: Consolidando la Presencia de Guatemala en el espacio. Con el objetivo de dar a conocer los avances y logros del programa espacial guatemalteco, destacando la evolución desde el exitoso lanzamiento del satélite QUETZAL-1 hasta el desarrollo del proyecto QUETZAL-2, recientemente reconocido por las Naciones Unidas, con el propósito de promover el interés científico, tecnológico y académico en el ámbito aeroespacial nacional. En la reunión participaron la señora vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de SENACYTT, SECATID, SVET, El conferencista es Ingeniero en Mecatrónica, docentes y estudiantes de la UVG



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 34-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Asesoría profesional, en la tercera reunión del 2025, de la Mesa Interinstitucional para la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala. • Asesoría profesional del Despacho Superior en relación a la opinión sobre la nota Conceptual Ruta Turística Trinacional, Cuarta frontera Región Trifinio, Esquipulas, Guatemala. • Asesoría Profesional, en revisión y suscripción de actas de las reuniones extraordinarias de fecha 7 de agosto y 3 de septiembre 2025, de AMSCLAE, realizadas en Panajachel, Sololá. • Asesoría Profesional, sobre el proyecto de donación de filtros de agua, para establecer ante las autoridades competentes la ruta legal, con el objeto de conseguir el beneficio de la exoneración de impuestos por la importación • Asesoría Profesional de índole administrativo legal, a diferentes trabajadores de la Vicepresidencia. • Asesoría Profesional en la opinión relacionados a los términos de referencia para la contratación de la Consultoría denominada Ruta turística Trinacional Cuarta Frontera, Región Trifinio, Esquipulas Guatemala. • Asesoría Profesional en revisión de actas No. 11 del 2025 de fecha 18 de septiembre 2025; No 9 de 2025 de fecha 24 de julio 2025, Acta No. 10 del 2025, de fecha 24 de julio 2025, las actas correspondientes a las sesiones del Consejo de la Micro empresa pequeña y mediana empresa.

F.

JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 64-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de octubre del año 2025:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Económico, que incluye, revisión de los puntos de la Agenda de la Reunión 05-2025, del Guión de la Reunión 05-2025, del formulario de Logística de la Reunión 05-2025, y del Acta del GABECO 04-2025, del comunicado de la Reunión 05-2025.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de las reuniones de las Mesas Intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Desarrollo de Mercados Participación de la Reunión Extraordinaria de la Mesa y elaboración de la minuta.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de las reuniones de las Mesas Intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Mercado Laboral Participación de la Reunión de la Mesa y Elaboración de la minuta
4.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de las reuniones de las Mesas Intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Naturaleza y Medio Ambiente Participación de la Reunión de la Mesa de Naturaleza y Medio Ambiente
5.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de las reuniones de las Mesas Intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Intersectorial Dinamización del Sector Productivo Participación en la Reunión de la Mesa y elaboración de la minuta.



6.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visitas a empresas corporativas en cada una de las Mesas Intersectoriales.
7.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas que tiene cada Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico
8.	Elaboración de un Informe sobre la Economía Mundial, de interés, para -GABECO-

Luis Felipe Granados Ambrosy

Asesor Económico

Miriam R. Miyarás
Secretaria Privada

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 59-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la celebración del día del niño y la niña, en el refugio de la niñez. ● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la reunión con Ana Lucía Verdugo, oficial de la UNESCO. ● Servicios técnicos para el diseño y estilo de imágenes fotográficas durante la cobertura con el canal TN23. ● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la conmemoración al Día Internacional de la Niña. ● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante el lanzamiento del chat de consejería OLIVET.



- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante el lanzamiento de clubes de ciencias en Palencia.
- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas y selección de material fotográfico durante el lanzamiento de clubes de ciencias en el departamento de Zacapa.
- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la conferencia de prensa La Ronda.
- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la conferencia de Ciencia desde la Vicepresidencia.
- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la visita en el hospital militar.
- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la visita a la planta de fabricación YAZAKI en el departamento de San Marcos.
- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante las reuniones con autoridades gubernamentales e institucionales de Guatemala y otros países con las que la Vicepresidencia de la República sostienen lazos en común.
- Servicios técnicos sobre la definición del estilo y narrativa visual de los elementos que contribuyen a posicionar y reforzar la imagen institucional, capturando a las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en eventos oficiales.
- Servicios técnicos sobre el análisis y selección de fotografías de acuerdo con el contexto, lineamientos gráficos y visuales de los temas institucionales priorizados por la Vicepresidencia de la República para su publicación en las redes sociales.



- Servicios técnicos para el diseño creativo de documentos e imágenes fotográficas que reflejan el estilo y mensaje político con un enfoque creativo, narrativo y estratégico. Para potenciar y posicionar imágenes coherentes y emocionalmente significativas de las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.


Daniel Alejandro Ordoñez Pineda


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 67-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 octubre del año 2025:

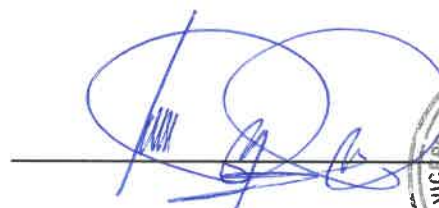
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Servicios técnicos en la edición del material audiovisual de la actividad que se llevó a cabo en la Universidad Panamericana de Coatepeque, Quetzaltenango con los Clubes de Ciencias. ● Servicios técnicos en la edición del material audiovisual de la entrevista a la vicepresidenta para el canal TN23, para el programa al Sur de la Frontera. ● Servicios técnicos en la edición del material audiovisual en la visita a la Asociación Alianza en Conmemoración al Día de la niña. ● Servicios técnicos en la edición del material audiovisual Lanzamiento de Chat de Consejería / OLIVET actividad de la SVET que se llevó a cabo en Instituto Belén. ● Servicios técnicos en la edición del material audiovisual Lanzamiento de clubes en el municipio de Palencia en la escuela Fe y Alegría. ● Servicios técnicos en la edición del material audiovisual Lanzamiento de clubes de ciencias en la Universidad Rafael Landívar en Zacapa. ● Servicios técnicos en la edición del material audiovisual cobertura de La Ronda en Patio La Paz, Palacio Nacional de la Cultura.



- Servicios técnicos en la edición del material audiovisual Conferencia con la M.SC. Vivian Montoya, Ciencia desde la Vicepresidencia, en el Salón Banderas, Palacio Nacional de la Cultura.



Keren Rebeca González López



Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 68-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional en la logística de los Clubes de ciencias, llevados a cabo en la Escuela Fe y Alegría en el municipio de Palencia.
Asesoría profesional en la logística de los Clubes de ciencias, llevados a cabo en el Centro Universitario de la Universidad Rafael Landívar, división Zacapa.
Asesoría profesional en la logística de la actividad del Consejo de las Américas, la cual se realizó en el Palacio Nacional.
Asesoría profesional en la logística de la Asamblea Migratoria Nacional, la cual se realizó en el Palacio Nacional.
Asesoría profesional en la logística de los Clubes de ciencias, llevados a cabo en el municipio de San Pedro, San Marcos.
Asesoría profesional en la logística de los Clubes de ciencias, llevados a cabo en el municipio de Flores, Petén.
Asesoría profesional en la logística del evento CONNECTAS, CIP Landivar, la cual se realizó en zona 9 de la ciudad capital.



Asesoría profesional en la logística del Gabinete Especifico de Desarrollo Social, la cual se realizo en el Palacio Nacional.


Julio Rodolfo Eufragio Blanco

Vo.Bo.


Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario general

Vicepresidencia de e la República de Guatemala

Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 69-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 7 al 31 de octubre del año 2025:

Descripción de actividades
1. Estrategias de comunicación política
Servicios profesionales en comunicación política institucional con enfoque en transparencia, gestión social y cercanía ciudadana.
Servicios profesionales para la redacción de mensajes oficiales de comunicación.
Servicios profesionales y apoyo en la coordinación con el equipo de prensa para la planificación de actividades institucionales.
Servicios profesionales en la preparación de materiales audiovisuales y comunicados oficiales.
2. Estrategias de comunicación y divulgación en medios



Servicios profesionales para la estrategia digital para las redes sociales, fortaleciendo la coherencia en la divulgación de las actividades de la Secretaria Particular.

Servicios profesionales de apoyo para las publicaciones en plataformas digitales para garantizar el alineamiento con los objetivos comunicacionales de la Vicepresidencia de la República.

3. Servicios profesionales para el desarrollo y ejecución de los temas siguientes:

Principios de la Comunicación Política Moderna.

Técnicas para la redacción de mensajes y contenidos públicos

Comunicación efectiva ante medios de comunicación y redes sociales.


Licda. Elsie Jannette Sierra Belches


Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

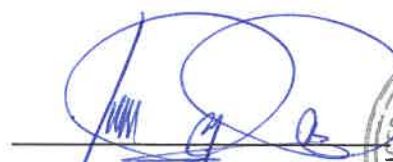
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

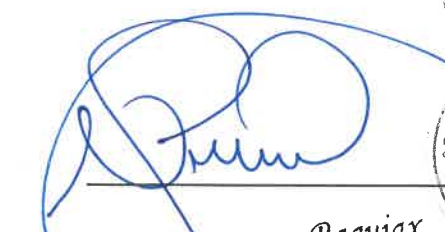
De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales numero 70-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 8 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para la producción de fotografías en la actividad del Día de la Hispanidad en donde tuvo participación la señora vicepresidenta de la República. • Servicios profesionales para la producción de fotografías en el Encuentro Nacional de Empresarios por el Desarrollo en Guatemala en donde tuvo participación la señora vicepresidenta de la República, Karin Herrera. • Servicios profesionales sobre la producción y clasificación de las diferentes fotografías tomadas sobre el cáncer de mama. • Servicios profesionales sobre los procedimientos de operación de fotografías institucionales para dar a conocer los Bancos de Leche Humana en Puerto Barrios, Izabal. • Servicios profesionales sobre la documentación de la visita al intensivo de pediatría y albergue en el Hospital Infantil “Elisa Martínez”, en Puerto Barrios, Izabal.


Luis Antonio Fuentes Menjivar


Lic. Otoniel Reyes
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 71-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 17 al 31 de octubre de 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios técnicos en la clasificación adecuada del archivo de las diferentes solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior.

Servicios técnicos en el registro de los documentos que ingresan de los diferentes Ministerios y Secretarías.

Servicios técnicos en el escaneo de los diferentes oficios que realiza la Dirección del Despacho Superior.

Servicios técnicos en la clasificación de los documentos de acuerdo a su contenido o tema para facilitar la localización dentro de los archivos de la Dirección del Despacho Superior.

Servicios Técnicos y apoyo en la recepción de llamadas de las diferentes instituciones.

F. 
Mónica Argentina Paque Meléndez de García

Vo. Bo. 
Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la reunión de seguimiento para crear la ruta de trabajo posterior a la Capacitación sobre el consumo responsable de alcohol y los delitos de violencia sexual, explotación y trata de personas, realizada en Playa Grande, Ixcán, Quiché en colaboración de la Secretaría en Contra de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- y la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-.
2. Asesoría profesional en dos reuniones de seguimiento con el personal de Plan Trifinio con el objetivo de dar continuidad al proyecto Ruta Turística Trinacional Cuarta Frontera, Región Trifinio, en coordinación con personal del Instituto Guatemalteco de Turismo-INGUAT-
3. Asesoría profesional en la revisión y seguimiento de los Términos de Referencia para la Contratación de la Consultoría que responde al proyecto: Ruta Turística Trinacional Cuarta Frontera, Región Trifinio.
4. Asesoría profesional en la Presentación de Protagonistas Digitales en la cual se realizó el lanzamiento del chat interactivo OLIVET, que forma parte de la estrategia Modo Digital de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-
5. Asesoría profesional en la reunión con el personal del Ministerio de Comunicación, Infraestructura y Vivienda -MICIVI- con el propósito de conocer las acciones ejecutadas y por ejecutar por dicha cartera, las cuales responden a los objetivos del Consejo Nacional de Vivienda CONAVI-.



6. Asesoría profesional en la Reunión de Autoridades de la Mesa Técnica Interinstitucional para la implementación del Decreto Número 03-2025 para establecer un mecanismo de coordinación para su implementación.
7. Asesoría profesional en la coordinación para la participación de la Señora Vicepresidenta en el Panel de expertos con autoridades, sociedad civil, la academia y el periodismo, para conversar sobre delitos que se comenten contra niños y adolescentes a través de internet en coordinación con el personal de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-.

f. 
Lashmy María José Zapeta Salguero
Asesora Profesional

Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada
Vo.Bo. 



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

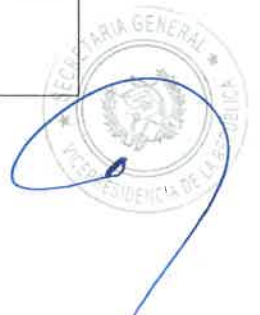
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 49-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Asesoría técnica relacionada con el desarrollo de proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. • Asesoría técnica en apoyo logístico para la comunicación estratégica de los temas abordados en la Secretaría Privada. • Asesoría técnica en el seguimiento a actividades de Secretaría Privada. • Asesoría técnica en las reuniones que asiste la Secretaría Privada. • Asesoría técnica para la sistematización de solicitudes de Secretaría Privada. • Asesoría técnica en la generación de contenido visual en redes sociales durante el mes de octubre en el marco de los gabinetes. • Asesoría técnica en la elaboración de los reportes diarios de redes sociales.



- Asesoría técnica a todo el equipo de comunicación social, sobre la plataforma SIGOB, ya que se realizaron cambios y se agregaron nuevas funciones.
- Asesoría técnica en la elaboración de contenido que se publica semanalmente en redes sociales.


Pablo David Gutiérrez Polanco


Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

