

Guatemala, 30 de noviembre 2025

Doctor  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 37-2025, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

Jorge René Cazanga

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

*Jesús Filadelfo Del Cid Rodríguez*  
Director Financiero  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Doctor

**Nery Augusto Franco Baquiax**

Secretario General

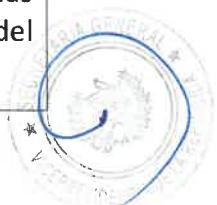
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 59-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la visita a los Clubes de Ciencia en el departamento de San Marcos.</li><li>● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la 4ta reunión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT).</li><li>● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la reunión con la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno (AMSCLAE).</li><li>● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante la reunión con el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN)</li><li>● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante el Observatorio Astronómico en el Palacio Nacional de la Cultura.</li><li>● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas y selección de material fotográfico durante la visita al Hospital General San Juan de Dios para la inauguración del Banco de Leche Materna y el Área de Neonatología.</li><li>● Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas y selección de material fotográfico durante la visita de supervisión del remozamiento del Banco de Leche Materna en el departamento de Zacapa.</li></ul>



- Servicios técnicos para el apoyo en imagen institucional realizando tomas fotográficas durante las reuniones con autoridades gubernamentales e institucionales de Guatemala y otros países con las que la Vicepresidencia de la República sostienen lazos en común.
- Servicios técnicos sobre la definición del estilo y narrativa visual de los elementos que contribuyen a posicionar y reforzar la imagen institucional, capturando a las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en eventos oficiales.
- Servicios técnicos sobre el análisis y selección de fotografías de acuerdo con el contexto, lineamientos gráficos y visuales de los temas institucionales priorizados por la Vicepresidencia de la República para su publicación en las redes sociales.
- Servicios técnicos para el diseño creativo de documentos e imágenes fotográficas que reflejan el estilo y mensaje político con un enfoque creativo, narrativo y estratégico. Para potenciar y posicionar imágenes coherentes y emocionalmente significativas de las autoridades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.



Daniel Alejandro Ordoñez Pineda



**Lic. Octavio Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Licenciado**

**Nery Agusto Franco Baquiax**

**Secretario General**

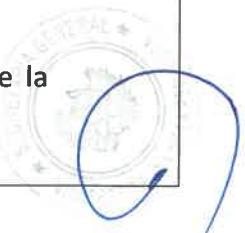
**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Asesoría y apoyo técnico en la redacción de texto para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Volvamos al Parque en Palencia, Guatemala.</li><li>● Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de video, para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República del producto semanal: <b>Karin en Acción</b> en el mes de noviembre.</li><li>● Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Encuentro CONAVIGUA-JAMMI "Hacia una democracia, igualitaria, inclusiva y representativa".</li><li>● Asesoría y apoyo técnico en la cobertura a la señora vicepresidenta de la República durante su participación en la actividad: <b>Expo Korean Wave 2025</b>.</li><li>● Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: modernización del banco de leche materna en el Hospital Pedro de Bethancourt de Antigua Guatemala, Sacatepéquez.</li><li>● Asesoría y apoyo logístico en cobertura a la señora vicepresidenta de la República de la actividad: <b>Observatorio Astronómico</b>.</li></ul>



- Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Reunión del Sistema Migratorio Guatemalteco.
- Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Reunión ordinaria del Gabinete Específico del Agua.
- Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Presentación Política Defensores de DDHH.
- Asesoría y apoyo técnico en la generación de contenido, redacción de textos y edición de videos para su publicación en las cuentas oficiales de la señora vicepresidenta de la República de la actividad: Simposio SESAN, Malnutrición.
- Asesoría y apoyo técnico en la cobertura a la señora vicepresidenta de la República durante su participación en la actividad: Reunión Duquesa de Edimburgo.
- Asesoría técnica en la gestión de redes sociales de la señora vicepresidenta de la República de Guatemala, Dra. Karin Herrera, durante el mes de noviembre. Procurando una buena gestión de las redes para una comunicación responsable y transparente.

Juan Enrique Hernández Chanchavac

**Lic. Otoniel Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquiax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 13-2025, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2025:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría profesional y apoyo en la auditoría operativa a la Dirección de Informática por el período comprendido del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025, verificando lo siguiente:
- Que la data center de la Vicepresidencia de la República, cuente con medidas de protección y seguridad.
- Que existan medidas de protección a la información en los equipos de computación y licenciamientos de antivirus y firewall de la institución.
- La existencia de mantenimiento y copias de seguridad de los activos de Tecnología Informática TI de la vicepresidencia, para mantener en óptimas condiciones los equipos y así cumplir con lo establecido en el manual de la dirección de informática.
- Existencia de controles sobre los usuarios y contraseñas a diferentes softwares administrativos de la institución, Sistema de Gestión Vicepresidencial-Vicesis que contiene módulos generales y específicos.
- Cumplimiento de normativa para el control, acceso y uso de la planta telefónica, internet y redes sociales al personal de la institución.



- Asesoría profesional y apoyo en la verificación en el cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, en los documentos de la Dirección de Informática.
- Asesoría profesional en la elaboración de las certificaciones de los bienes que se encuentran registrados en los libros de inventarios de la institución, para adjuntarlas al expediente de baja de los mismos, dando cumplimiento con lo establecido en la ley respectiva.
- Asesoría profesional del Acta número 12-2025 de fecha 27 de octubre de 2025, que corresponde a las compras realizadas por la modalidad de baja cuantía correspondientes al período del mes de julio al mes de septiembre de 2025, verificando la fecha y el número de publicación Guatecompras-NPG., y que cumplan los aspectos legales que las rigen y con los plazos para su publicación.
- Asesoría Profesional en los diferentes dictámenes administrativos, técnicos y de auditoría interna, para iniciar el proceso de baja de los bienes inservibles del inventario de la institución.
- Asesoría profesional y apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2025.
- Asesoría profesional en asuntos administrativos, financieros, contables en las diferentes oficinas de la institución, para hacer más eficientes y efectivos los procesos de control interno implementados.

Licda. Olga Margarita Julián Leiva  
Asesora Profesional  
Colegiado 20,885

Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gómez  
Director de Auditoría Interna



Nery Augusto Franco Baquial  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre del 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 46-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de noviembre del año 2025.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de noviembre.
2. Asesoría técnica al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de noviembre.
3. Asesoría técnica en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de noviembre.
4. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Consejo de Ministros, realizada en Salón de Ministros, Palacio
5. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión ENCUENTRO NACIONAL "Hacia una Democracia Igualitaria,



inclusiva y representativa" realizada en Hotel Royal Palace, zona 1.

6. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Cámara Coreana de Comercio-Expo 2025 Corean Wave, realizada en AVIA zona 10.
7. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión CONASAN realizada en Salón Torreón, Palacio.
8. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Segundo conversatorio con Clubes de Ciencias realizada en el departamento de San Marcos.

F.   
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo.   
Lidia Cristina Mendoza Lopez  
Directora de RRHH  
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquiao  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número doce guión dos mil veinticinco (12-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de noviembre del año dos mil veinticinco.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Asesoría técnica en reuniones de Vicepresidencia con los secretarios para la coordinación de actividades semanales.
2. Asesoría técnica para el seguimiento a los compromisos de la mesa redonda del Consejo de las Américas con relación a la campaña de vacunación en la Costa Sur
3. Asesoría técnica durante la reunión preparativa y durante la cuarta reunión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
4. Asesoría técnica durante la reunión con el señor Rosal para identificar oportunidades programáticas para la Vicepresidencia de la República.
5. Asesoría técnica durante la reunión con el señor Wagner para identificar oportunidades programáticas para la Vicepresidencia de la República.
6. Asesoría técnica para la coordinación del viaje de la señora vicepresidenta a Uruguay.
7. Asesoría técnica durante la reunión de la Comisión Consultiva del CONCYT.
8. Asesoría técnica durante la reunión con el equipo de cooperación de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología para conocer los avances con los proyectos que se tienen con las embajadas de Alemania, Francia y República de China (Taiwán).



9. Asesoría técnica durante la reunión para la revisión de perfiles de científicos participando en la convocatoria de la Medalla de la Ciencia del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
10. Asesoría técnica durante la reunión con la Delegación de la Unión Europea para dar seguimiento al proyecto de centro de monitoreo Copernicus en la región Trifinio.

Juan Pablo Ordóñez Coronado

Vo.Bo

Nery Augusto Franco Baquiax



Raísa Marroquín  
Secretaría Particular  
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de noviembre 2025.

Licenciado  
Nery Augusto Franco Banquias  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (10-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre 2025.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>● Asesoría técnica en logística durante la reunión “Hacia una democracia igualitaria, inclusiva y representativa en la búsqueda de la Paridad y la Alternancia”. Con el objetivo de fortalecer y promover la participación política de las mujeres, garantizando su inclusión activa en los procesos de toma de decisiones, frente a un contexto de retroceso democrático y los riesgos que enfrenta el sistema político del país. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada de la Vicepresidencia y entre 75 y 100 participantes (mujeres y mujeres indígenas, integrantes de organismos internacionales).</li><li>● Asesoría técnica en logística durante la “Reunión Ordinaria 04-2025 de CONCYT”. Con el objetivo de que, en esta cuarta sesión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT), presidida por la señora Vicepresidenta, se revisara y analizara de manera integral el informe de actividades de la SENACYT, se conocieran y aprobaran los proyectos del FINDECYT, así como evaluar los avances en la implementación de la metodología RAM, con el fin de fortalecer la planificación y gestión de la ciencia, la tecnología y la innovación en el país. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la viceministra de Asuntos Registrales de Economía, la representante suplente de la Cámara del Agro de Guatemala, el representante suplente de la Academia de Ciencias Médicas, Físicas y Naturales de Guatemala, el representante suplente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el representante suplente de las universidades privadas, el representante titular de la Cámara Empresarial de Guatemala, el representante titular/suplente de la Cámara Empresarial, el Secretario General de la Vicepresidencia, la Secretaría Privada de la Vicepresidencia, la Secretaría Ejecutiva de SENACYT, el Subsecretario Ejecutivo de SENACYT, la Directora de Cooperación y el Director de Generación y Transferencia de Conocimiento.</li></ul>

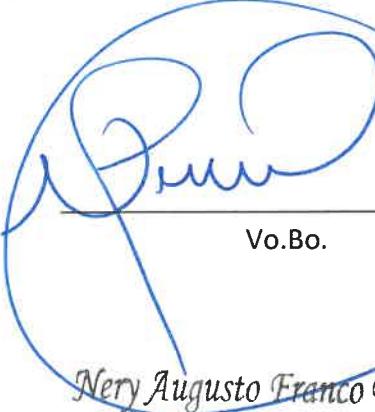


- Asesoría técnica en logística durante la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (CCATID). Con el objetivo de Llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (CCATID) 2025, para dar seguimiento a los compromisos institucionales y fortalecer las acciones interinstitucionales orientadas a la prevención, atención y control de las adicciones y del tráfico ilícito de drogas en el país. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Particular, el Secretario Ejecutivo SECCATID, la Subsecretaría Ejecutiva SECCATID, Miembros de la CCATID.
- Asesoría técnica en logística durante el “Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional CONASAN, Reunión No. 10–2025 Extraordinaria”. Con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional para la planificación, ejecución y seguimiento de acciones orientadas a la prevención y reducción de la desnutrición en el departamento, promoviendo una respuesta articulada, eficiente y sostenible. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), del Instituto de Fomento Municipal (INFOM), del Registro Nacional de las Personas (RENAP) y del Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales (ICEFI).
- Asesoría técnica en logística durante el “Observatorio Astronómico: Noche de luna llena en el Palacio Nacional de la Cultura”. Con el objetivo de Desarrollar una actividad cultural y educativa que acerque la astronomía a la población, mediante la observación de la luna llena, complementada con la charla inaugural de David López Aragón y la exposición artística de Sergio Montúfar, promoviendo el interés por la ciencia y las expresiones artísticas vinculadas al universo. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, La Secretaria Personal, Personal de vicepresidencia, Público en general e integrantes de los clubes de ciencias que participen con sus tutores legales.
- Asesoría técnica en logística durante la “Inauguración del remozamiento del Banco de Leche Humana y culminación de la construcción del sexto nivel del edificio de Neonatología del Hospital General San Juan de Dios”. En la actividad participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Director del Hospital General San Juan de Dios, el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social y la Viceministra de Hospitales.
- Asesoría técnica en logística durante la “Reunión del Sistema Nacional de Migración”. Con el objetivo de conocer y analizar los logros y desafíos de las personas que forman parte del Sistema Nacional de Migración, con el fin de identificar oportunidades de mejora y fortalecer la gestión y coordinación de las políticas migratorias en el país. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada de la Vicepresidencia, el Secretario General, el Director del Instituto Guatemalteco de Migración, el Ministro de Relaciones Exteriores, el Ministro de Desarrollo Social, la Ministra de Trabajo, el Ministro de Gobernación, el Secretario de CONAMIGUA, y equipos técnicos y jurídicos del Sistema Nacional de Migración.

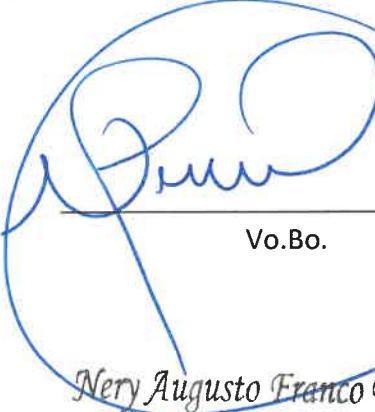
- Asesoría técnica en logística durante el Gabinete Específico del Agua “Tercera Reunión Ordinaria – GEA”. Con el objetivo de presentar la propuesta de Iniciativa de Ley de Aguas del Ejecutivo y los avances correspondientes a la primera fase de la formulación de la Política Nacional para la Protección, Conservación y Mejoramiento del Recurso Hídrico, con el fin de establecer un marco normativo y estratégico que fortalezca la gestión sostenible del agua en el país. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Ministra de Ambiente y Recursos Naturales y Coordinadora Técnica del Gabinete Específico del Agua, el Viceministro del Agua, el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, el Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), el Ministro de Finanzas Públicas, el Embajador y el Ministro de Relaciones Exteriores (MINEX), el Ministro de Energía y Minas (MEM) y el Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).
- Asesoría técnica en logística durante el “Simposio para el abordaje de la doble carga de la malnutrición desde la política pública”. Con el objetivo de socializar los resultados de estudios relacionados con la desnutrición infantil, el sobrepeso, la obesidad y las enfermedades crónicas no transmisibles en la población guatemalteca, con el fin de fortalecer la toma de decisiones, orientar políticas y programas públicos y privados, así como promover la coordinación entre actores clave para fomentar entornos saludables y prevenir la malnutrición por exceso. En la actividad participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaría Privada de la Vicepresidencia, la Secretaría de SESAN, la Subsecretaría Técnica de SESAN, los representantes del INCAP, los representantes del MSPAS, MAGA y MIDES, así como delegados de OPS/OMS, FAO y UNICEF.



Verónica Maribel Paiz Hernández



Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General



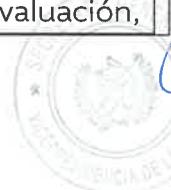

Guatemala 30 de noviembre de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2025, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 30 de noviembre de 2025

- Asesoría técnica en la planificación del diplomado sobre el Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República, en alianza con la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, dirigido a la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo.
- Asesoría técnica en la planificación y desarrollo del Tablero de Rendición de Cuentas, que se publicará cada mes en la Página Web de la Vicepresidencia, en cumplimiento al programa llamado Guatemala en Números, impulsado por la Comisión Nacional Contra la Corrupción.
- Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública de la Vicepresidencia de la República, en la revisión de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la institución. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica en la revisión de archivos de la información pública de oficio, enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11, la Ley de Presupuesto, de Transparencia Presupuestaria, en el cumplimiento del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y la Ley de Datos Abiertos, con el objeto mantener la alta calificación que la institución tiene en el ranking de evaluación,



2

emitido por la Secretaría de Acceso a la Información Pública -SECAI- de la Procuraduría de los Derechos Humanos.

- Asesoría técnica al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la revisión de agendas, actas y capacitaciones establecidas en el Plan de Salud y Seguridad, así como en la reunión mensual que establece las medidas de prevención que deben implementarse.
- Asesoría técnica a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica sobre el procedimiento de actuación y seguimiento de denuncias administrativas, como lo establece el Sistema de Integridad para la prevención de la Corrupción, en apoyo a la Instancia de Asuntos de Asuntos de Probidad y al cumplimiento del Código de Ética institucional.
- Asesoría técnica sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría técnica en las acciones que realiza el Comité de Simplificación de Trámites, en referencia a la implementación de la firma electrónica institucional y en el sistema de archivo VICEDOC.

Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

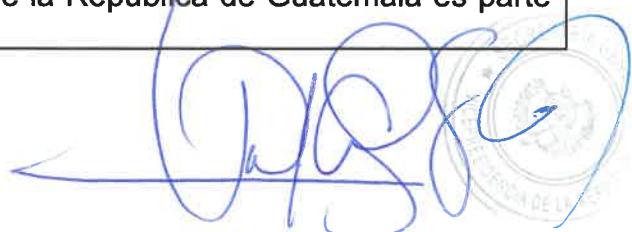
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 16-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de noviembre del año 2025:

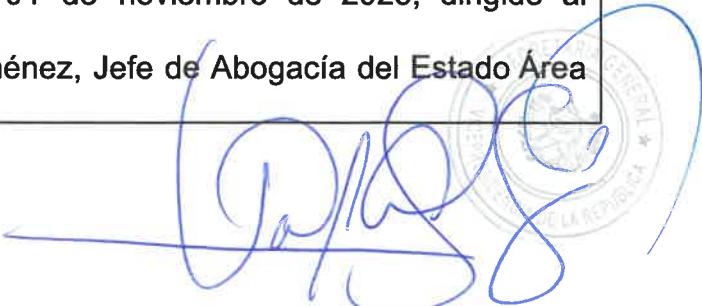
**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a los solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras.
- Asesoría Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte



como Entidad Nominadora, en las cuales ex prestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.

- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas ante la Procuraduría General de la Nación, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-372-2025-nafb-ja de fecha 04 de noviembre de 2025, dirigido al Licenciado Erick Benjamín Patzán Jiménez, Jefe de Abogacía del Estado Área Laboral, con el propósito de solicitar información sobre el estado actual de las diligencias y las acciones promovidas en el Juicio Ordinario Laboral 01173-2023-00265, con el fin de obtener el pago judicialmente ordenado de Q.135,386.24.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Secretaría General , para lo cual se recomendó emitir la CIRCULAR NÚMERO 20-2025 de fecha 05 de noviembre de 2025, dirigida a SECRETARÍAS, DIRECTORES, JEFES Y ENCARGADOS DE UNIDADES, con el propósito de instruir la identificación de necesidades de compras, suministros y contrataciones y el traslado de dichos insumos a la Unidad de Compras a más tardar el 28 de noviembre de 2025, para la formulación del Plan Anual de Compras -PAC- del período fiscal 2026.
- Asesoria profesional en seguimiento a las gestiones realizadas ante la Procuraduría General de la Nación , para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-373-2025-nafb-ja de fecha 04 de noviembre de 2025, dirigido al Licenciado Erick Benjamín Patzán Jiménez, Jefe de Abogacía del Estado Área



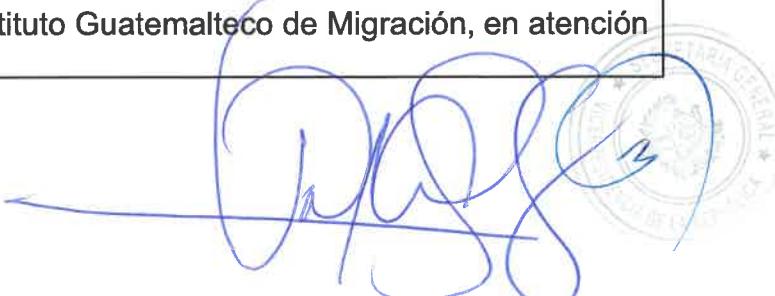
Laboral , con el propósito de remitir el informe circunstanciado y la documentación de soporte en respuesta al Juicio Ordinario Laboral 01173-2025-11498, y autorizar expresamente a la PGN para contestar la demanda, plantear excepciones y demás acciones legales correspondientes.

- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-383-2025-nafb-ja de fecha 12 de noviembre de 2025 , dirigido al Licenciado Roberto Rubén Coloma Gordillo, Director de Auditoría Interna , con el propósito de dar respuesta al Oficio No. UDAI-166-2025 y remitir las respuestas al cuestionario de control interno adjunto con sus respectivos documentos de soporte.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Secretaría General, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-384-2025-nafb-ja de fecha 12 de noviembre de 2025 , dirigido al Licenciado Filadelfo Del Cid Rodríguez, Director Financiero, con el propósito de instruir la implementación de un sistema de marcaje individual (código único y fecha de elaboración) para los uniformes del personal y analizar la necesidad de modificar el Manual de Inventarios para incorporar dicho mecanismo de control.
- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Secretaría General , para lo cual se recomendó emitir la CIRCULAR NÚMERO 21-2025 de fecha 12 de noviembre de 2025 , dirigida a TODO EL PERSONAL,



con el propósito de instruir sobre la obligatoriedad de proceder a la destrucción total de papelería y material no inventariado que contenga distintivos institucionales previo a su desecho , y la estricta prohibición de desechar bienes inventariados y uniformes, los cuales deben ser entregados formalmente a la Unidad de Inventarios para su correcta disposición final.

- Asesoría profesional en seguimiento a las gestiones realizadas ante la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- , para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-385-2025-nafb-ja de fecha 12 de noviembre de 2025 , dirigido al Licenciado Juan Francisco Lou Fernández, Secretario , con el propósito de acusar recibo formal del oficio OFI-DS-723-2025 e informar que se han girado las instrucciones conducentes y se adoptarán las medidas administrativas correctivas para solventar la situación reportada y evitar su recurrencia
- Asesoría profesional en el seguimiento al evento de adquisición de dos vehículos Tipo Microbús, para la Vicepresidencia de la República Año 2025, para lo cual se realizó la revisión del contrato administrativo.
- Asesoría Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-.
- Asesoría Profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención



al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.

- Asesoría profesional sobre las resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a solicitudes de Estatuto de Refugiados, a efecto de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Código de Migración, el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 2-2019 Reglamento del Procedimiento para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala así como la Convención sobre el Estatuto de los Refugiados de 1951.
- Asesoría Profesional en reunión ordinaria anual del Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI-, organizada por la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-.
- Asesoría Profesional en reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada en las instalaciones del Ministerio de Gobernación.

F. \_\_\_\_\_  
José Manuel Arévalo Sánchez  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nery Augusto Franco Baquax  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre 2025

**Licenciado**

Nery Augusto Franco Baquiax

**Secretario General**

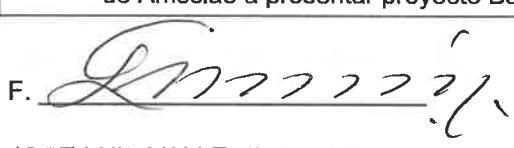
**Vicepresidencia de la República**

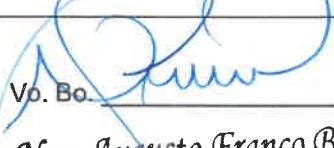
**Su Despacho.**

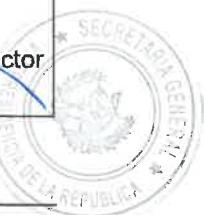
**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 34-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de noviembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría Profesional a Gabinete Específico de Desarrollo Económico, en la revisión de documentación de índole legal para su presentación y explicación en sesión Virtual del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Micro, Pequeña y Mediana Empresa.</li><li>• Asesoría Profesional designado por el despacho superior de la vicepresidencia de la República de Guatemala en reunión de trabajo con el equipo de asesores del Instituto Guatemalteco de Migración, para determinar la resolución de los expedientes de personas inmigrantes.</li><li>• Asesoría Profesional al gabinete específico de Desarrollo Social, realizado en el salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, en la quinta reunión ordinaria.</li><li>• Asesoría Profesional a la autoridad para el manejo sustentable de la cuenca del Lago de Atitlán y su entorno, en la quinta Sesión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva Amsclae 2025, en el hotel y centro de convenciones Jardines del Lago, Panajachel, Sololá.</li><li>• Asesoría Profesional al Despacho Superior relacionado a expedientes administrativos.</li><li>• Asesoría Profesional en evacuación de opinión solicitada por la Secretaría General de la Vicepresidencia, respecto al ingreso de una petición en el portal de la Vicepresidencia por un particular.</li><li>• Asesoría Profesional en mesa de trabajo con la señora Vicepresidenta y el Director de Amsclae a presentar proyecto Bandera 2026.</li></ul>	

F.   
JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo.   
Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquiax**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>Asesoría profesional en la continuidad del Plan de Medios y la agenda de entrevistas con la vicepresidenta Dra. Karin Herrera en los medios de comunicación.</li><li>Asesoría profesional y elaboración del Boletín Informativo de Prensa con detalle sobre la participación de la vicepresidenta, Dra. Karin Herrera, del viaje de trabajo a la XXVII Conferencia Iberoamericana de Zonas Francas realizada en Uruguay. Se socializó con los medios de comunicación obteniendo publicaciones de su participación.</li><li>Asesoría profesional en la coordinación para la entrevista con el medio internacional RT en español, Canal Antigua, Diario de Centroamérica y TGW, TN23, resaltando los temas del viaje de trabajo a Uruguay, primera infancia, clubes de ciencias, SVET, y CONASAN.</li><li>Asesoría profesional y coordinación en la entrevista del medio de comunicación Russo RT en español, con los temas de agenda de vicepresidencia y trabajo realizado en Uruguay.</li><li>Asesoría profesional y coordinación en la entrevista vía telefónica en Prensa Libre y Radio Sonora, para notas previas sobre la actividad Observatorio Astronómico.</li><li>Asesoría profesional y coordinación en la entrevista en La Red, con el tema de coyuntura y de temas de vicepresidencia.</li><li>Asesoría profesional y coordinación en la entrevista en Canal Antigua, con el tema de coyuntura y de temas de vicepresidencia.</li><li>Asesoría profesional y coordinación en la entrevista en TN23, Noti 7, TN23, Guatemala TV, con la actividad “Observatorio Astronómico”.</li></ul>



29

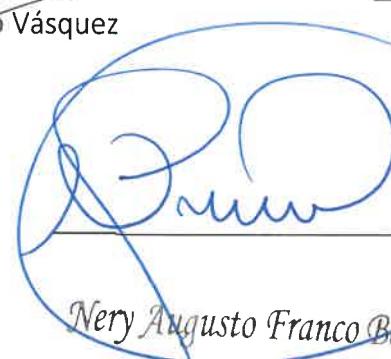
- Asesoría profesional y coordinación de entrevista vía telefónica con Emisoras Unidas, abordando temas de primera infancia.
- Asesoría profesional en manejo y atención a medios de comunicación en las actividades diarias más destacadas de la vicepresidenta Karin Herrera, socializando el material de audio, el fotográfico y el audiovisual con los medios de comunicación para obtener publicaciones.
- Asesoría profesional en el manejo de medios de prensa en la sesión del Sistema Migratorio Guatemalteco. Se socializó el material de audio, fotográfico y audiovisual de la vicepresidenta Karin Herrera.
- Asesoría profesional en la logística y el manejo de prensa en la gira en **San Marcos**, en el seguimiento de los Clubes de Ciencias, se convocó a medios de comunicación locales y se gestionó la conferencia de prensa en ambos centros educativos los cuales visitó la vicepresidenta; la Escuela Oficial Urbana Mixta "Juan Eliezer González" y la Escuela de Formación Agrícola, donde se encuentran ubicados los Clubes de Ciencias de San Marcos, en ambos ofreció declaraciones a la prensa.
- Asesoría profesional para el manejo y alimentación del Canal de YouTube de la Vicepresidencia de Guatemala, donde destaca el trabajo de la vicepresidenta Karin Herrera y el trabajo con diversas instituciones.
- Asesoría profesional en la logística y en la solicitud de todas las transmisiones en vivo de las actividades de la vicepresidenta. Dra. Karin Herrera, en las plataformas digitales de la vicepresidencia, YouTube y Facebook. Así también en la gestión y solicitud de apoyo con fotografías y digital.
- Asesoría en la convocatoria de prensa para la actividad en Antigua Guatemala La Vicepresidenta de la República, Dra. Karin Herrera, junto a autoridades de salud y líderes comunitarios, inauguró mejoras en el Hospital Nacional Pedro de Bethancourt de Antigua Guatemala.
- Asesoría profesional en la cobertura del día Internacional del Niño con la participación de niñas, niños y adolescentes del Albergue El Refugio de la Niñez, en una actividad organizada por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET), adscrita a la Vicepresidencia.



- Asesoría profesional en la cobertura de la actividad CONASAN fortaleciendo las acciones para la Seguridad Alimentaria y Nutricional, y aprobó el Plan de la Lucha Contra la Malnutrición 2025–2028. Se socializó el comunicado y material audiovisual y fotográfico con los medios de comunicación.
- Asesoría profesional en la convocatoria y manejo de medios de comunicación para la Vicepresidenta, Dra. Karin Herrera, en la inauguración de la modernización del Banco de Leche Materna y la culminación de la construcción del sexto nivel del Edificio de Neonatología en el Hospital General San Juan de Dios. La vicepresidenta ofreció conferencia de prensa a los medios de comunicación que asistieron a la inauguración.
- Asesoría profesional en convocatoria de medios de comunicación locales en el CODESAN, realizado en San Pedro Sacatepéquez, se ofreció Conferencia de Prensa a los medios locales asistentes.
- Asesoría profesional en atención a medios en la tercera Reunión Ordinaria de Gabinete del Agua -GEA-. Se socializó el comunicado, y material fotográfico y audiovisual con medios de comunicación.
- Asesoría Profesional y atención a medios de comunicación el Simposio para el abordaje de sobrepeso y enfermedades crónicas no transmisibles desde la política pública.
- Asesoría profesional en la redacción de las notas web, relacionada a las actividades de la vicepresidenta, Dra. Karin Herrera, publicada en la página de la vicepresidencia.
- Enlace interinstitucional de comunicación con secretarías e instituciones.
- Asesoría profesional en la logística y coordinación de la reunión y acercamiento con los medios de comunicación que cubren a la vicepresidenta, con ocasión al día del periodista.

  
Esly Odette Melgarejo Vásquez

**Lic. Otoniel Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República

  
Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General



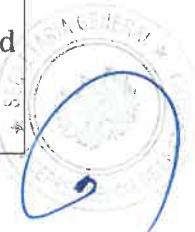
Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o sí la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el lanzamiento de la plataforma SIAMED-WEB. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trámite de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con representantes de Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trámite de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico de Drogas -CCATID-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trámite de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad "Observatorio Astronómico". Se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó el ingreso de las personas a la actividad; se atendieron las solicitudes que



realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de inauguración del remozamiento del Banco de Leche Humana y culminación de la construcción del sexto nivel del edificio de neonatología del Hospital General San Juan de Dios. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN-, realizada en el municipio de San Pedro Sacatepéquez. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; ; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; ; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes



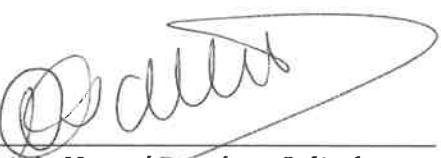
que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de la Vivienda y Asentamientos Humanos -CONAVI-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.

  
Fabiola Noemí Ramírez Colindres  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

  
Victoria Upan Vásquez  
Directora de Protocolo  
Vicepresidencia de la República



  
Nery Augusto Franco Baquian  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre del 2025

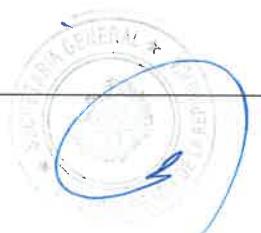
Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2025.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría técnica para escanear los expedientes de las compras realizadas durante el mes de noviembre 2025 en la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la Repùblica.
- Asesoría técnica en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de noviembre, de las distintas áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Asesoría técnica en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de noviembre de 2025.
- Asesoría técnica para el requerimiento de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de noviembre de 2025, solicitadas por las diferentes áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.



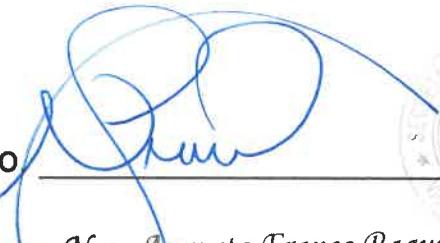
- Asesoría técnica en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, en Celieti, Paiz, La torre, Supermercado La Casita, San Martín durante el mes de noviembre de 2025.
- Asesoría técnica en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, durante el mes de noviembre 2025.
- Asesoría técnica durante el mes de noviembre en la digitación al sistema VICESIS los documentos e información de expedientes que corresponden a la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en realizar el seguimiento de compra de los insumos durante el mes de noviembre, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores: Mercado Central Zona 1, Adservis, D&C Distribuidora, Cleandisper S.A. y Xerox Guatemala

F.   
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo. 



Licda. Edna Tambriz  
Encargada de Compras  
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

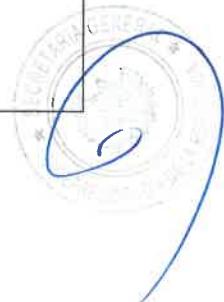
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco,**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

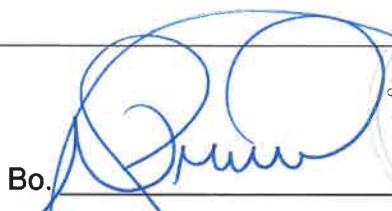
**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- 1) Asesoría Profesional en el seguimiento, preparación y revisión de documentos comunicacionales para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de noviembre por parte de la vicepresidenta.
- 2) Asesoría Profesional en el apoyo documental para la preparación de documentos comunicacionales de las diversas actividades programadas por parte de la vicepresidenta.
- 3) Asesoría Profesional en la elaboración y preparación de documentos de referencia contextual para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de noviembre por parte de la vicepresidenta.
- 4) Asesoría Profesional en la elaboración y seguimiento de documentos preparatorios para giras en el exterior por parte de la vicepresidenta.
- 5) Asesoría Profesional en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia.
- 6) Asesoría profesional en la elaboración de documentos de referencia sobre el escenario nacional y sus implicaciones en los temas que se trabajan desde la vicepresidencia.
- 7) Asesoría Profesional en la elaboración de documentos preparatorios y de referencia contextual en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.



- 8) Asesoría Profesional en el seguimiento de temas de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia.
- 9) Asesoría Profesional en el análisis de las actividades programadas de la Secretaría Particular por medio de reuniones con el equipo correspondiente.

F.   
Karen Isabel Cordón Salguero

Vo. Bo.   
Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Doctor  
**Nery Augusto Franco Baquiax**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 67-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 noviembre del año 2025:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Servicios técnicos en la edición del material audiovisual de la actividad que se llevó a cabo en el municipio de Palencia, en la Actividad Volvamos al parque.
- Servicios técnicos en la edición del material audiovisual para la actividad de los dos clubes de ciencias de San Pedro, Sacatepéquez, San Marcos, se realizó recorrido en dos escuelas.
- Servicios técnicos en la edición del material audiovisual para la reunión de AMSCLAE (Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno).
- Servicios técnicos en la edición del material audiovisual de (CONASAN) Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Servicios técnicos en la edición del material audiovisual en la actividad del Observatorio Astronómico llevado a cabo en terraza torreón del Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicios técnicos en la edición del material audiovisual para el Remozamiento de Banco de leche y entrega de construcción de neonatología del Hospital San Juan de Dios.



- Servicios técnicos en la edición del material audiovisual (CODESAN) Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que se llevo a cabo en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.



Keren Rebeca González López



**Lic. Otoniel Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

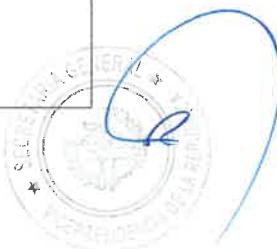
**Licenciado**

**Nery Agusto Franco Baquiax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 63-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025:

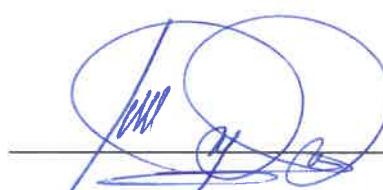
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Servicios profesionales en el análisis de las métricas de redes sociales de la vicepresidencia y tráfico web durante el mes de noviembre, para optimizar las campañas y la estrategia de contenido del Lanzamiento de Clubes de Ciencias en San Marcos, Lanzamiento de Banco de Leche en Puerto Barrios, entrevista con Radio Sonora, Volvamos al parque, y reuniones institucionales.</li><li>● Servicios profesionales para la elaboración de informes digitales de resultados sobre publicaciones del conversatorio astronómico, Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, lanzamiento de SIAMED-WEB y Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>● Servicios profesionales en la gira oficial de la vicepresidenta a Uruguay con cobertura de fotografías, grabación de audios, toma de videos verticales y horizontales de cada reunión. Redacción de textos para cada publicación en redes sociales y sitio web de la vicepresidencia.</li></ul>



- Servicios profesionales en la implementación y monitoreo de las estrategias de SEO y SEM durante el mes de noviembre.
- Servicios profesionales en la postproducción del material audiovisual de la entrevista a Sergio Montufar y Karin en Acción.



José Daniel Gálvez Melgar



**Lic. Otoniel Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquiax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 15-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 30 de noviembre del 2025:

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**

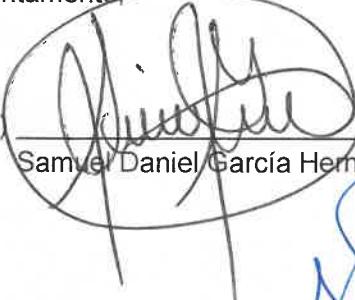
- 1) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia CONJUVE.
- 2) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada y comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Escuintla.
- 3) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria general de la Vicepresidencia, hacia el Aeropuerto Internacional La Aurora.
- 4) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia la Universidad Rafael Landívar.
- 5) Asesoría técnica en el traslado del personal de asesoría jurídica de la vicepresidencia, hacia el Ministerio de Finanzas Publicas.
- 6) Asesoría técnica en el traslado del personal de secretaria general, almacén y protocolo de la Vicepresidencia hacia el departamento de Sacatepéquez.
- 7) Asesoría técnica en el traslado del personal de cocina de la Vicepresidencia, hacia el Teatro Nacional.
- 8) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Intercontinental.
- 9) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaria privada de la Vicepresidencia, hacia Hotel Las Américas.



### **DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**

- 10) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría Privada de la Vicepresidencia, hacia el Edificio Avía.
- 11) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia la Universidad del Valle.
- 12) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Colegio de Profesionales
- 13) Asesoría técnica en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia Paiz américa, Celietti, Procasa y agrochina.
- 14) Asesoría técnica en el traslado del personal de cocina de la Vicepresidencia, hacia el Departamento de Sacatepéquez.
- 15) Asesoría técnica en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el Hospital San Juan de Dios.
- 16) Asesoría técnica en el traslado del personal de despacho superior y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el Parque Erick Barrondo.
- 17) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hangar Presidencial.
- 18) Asesoría técnica en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Guardia Presidencial.
- 19) Asesoría técnica en el traslado del personal del despacho superior de la Vicepresidencia, hacia Aeropuerto La Aurora.
- 20) Asesoría técnica en el traslado del personal de asesoría jurídica de la Vicepresidencia hacia el juzgado laboral.
- 21) Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de vicepresidencia.

Atentamente,

F.   
Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.



Licenciado Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Doctor**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 68-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2025.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

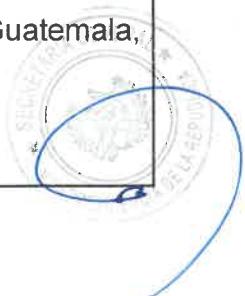
Asesoría profesional en la logística, del lanzamiento SIAMED WED, llevado a cabo en Cámara de la Industria, zona 4, ciudad de Guatemala.

Asesoría profesional en la logística de los Clubes de ciencias, llevado a cabo en Escuela Dr. Juan González, San Pedro, San Marcos.

Asesoría profesional en la logística de los Clubes de ciencias, llevados a cabo en el Escuela de Formación Agrícola, Aldea Caxaque, San Marcos.

Asesoría profesional en la logística de la Cuarta Reunión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, la cual se realizó en el Palacio Nacional.

Asesoría profesional en la logística de Remozamiento de Banco de leche materna, del Hospital Nacional Pedro Bethancourt, la cual se realizó en Antigua Guatemala, Sacatepéquez.



Asesoría profesional en la logística de Observatorio Astronómico, la cual se realizó en el Palacio Nacional.

Asesoría profesional en la logística de Remozamiento de Banco de leche materna, del Hospital Nacional San Juan de Dios, la cual se realizó en la ciudad de Guatemala.

Asesoría profesional en la logística, de la Reunión Anual del Sistema Migratorio Guatemalteco, la cual se realizó en el Palacio Nacional.

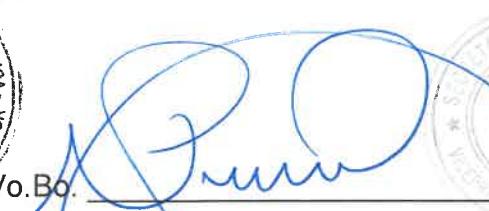
Asesoría profesional en la logística, de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, la cual se realizó en San Pedro Sacatepéquez.

  
Julio Rodolfo Eufragio Blanco



Vo.Bo. 

Ana Rodas  
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

  
Verry Augusto Franco Baquial  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Doctor  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

**Respetable Doctor Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 57-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de noviembre.
- Servicios Técnicos, en el Sistema SIGOB, en la gestión de solicitudes que ingresan a Vicepresidencia, el cual se ha realizado a la par de los ingresos en forma ordinaria, durante el mes de noviembre.
- Servicios Técnicos en asignación y seguimiento de tareas con sistema SIGOB, durante el mes de noviembre.
- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de noviembre.

Servicios Técnicos en la atención de llamadas y orientación a las personas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas durante el mes de noviembre.



- Servicios Técnicos en la atención a personas, que se acercan a la Vicepresidencia, requiriendo información de solicitudes ingresadas en el mes de noviembre.
- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de noviembre.
- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes noviembre.
- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de noviembre.
- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de noviembre.
- Servicios Técnicos, en la elaboración de excusas por correo generadas desde la dirección del Despacho Superior durante el mes de noviembre.
- Servicios Técnicos, en el seguimiento de estado, que se encuentran las solicitudes, avocándose con el asesor que tenga asignada la misma durante el mes de noviembre.

F

TANIA BEATRIZ McDONALDO CASTILLO DE ANLEU

Vo.Bo.



Vo.Bo.

*Ana Rodas*  
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

*Nery Augusto Franco Baquiax*  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 30-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2025:

**Descripción de actividades**

- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de noviembre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de noviembre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de noviembre.
- Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de noviembre.
- Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de noviembre.
- Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de noviembre.

F

LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRETA



Vo.Bo. F.

DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Ana Rodas

Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 71-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Servicios técnicos en la clasificación adecuada del archivo de las diferentes solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de noviembre.

Servicios técnicos en el registro de los documentos que ingresan de los diferentes Ministerios y Secretarías, durante el mes de noviembre.

Servicios técnicos en el escaneo de los diferentes oficios que realiza la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de noviembre.

Servicios técnicos en la clasificación de los documentos de acuerdo a su contenido o tema para facilitar la localización dentro de los archivos de la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de noviembre.

Servicios Técnicos y apoyo en la recepción de llamadas de las diferentes instituciones, durante el mes de noviembre.

F. \_\_\_\_\_  
Mónica Argentina Paque Meléndez de García

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



Vo. Bo. \_\_\_\_\_

*Nery Augusto Franco Baquiax*  
Secretario General

*Ana Rodas*  
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Doctor  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría técnica sobre las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2025.
- Asesoría técnica en la recepción, organización y sistematización de la información generada en las actividades de la Vicepresidencia de la República para la producción de contenidos digitales que reflejen las prioridades de trabajo de la institución.
- Asesoría técnica en la revisión de material para publicaciones de contenidos digitales, verificando el cumplimiento de los lineamientos de comunicación establecidos por la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría técnica en la redacción de mensajes para publicaciones de contenidos digitales de la Vicepresidencia de la República, procurando un manejo adecuado y estratégico de la información para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Asesoría técnica para el abordaje de entrevistas con medios de comunicación.
- Asesoría técnica para la ejecución de acciones de comunicación interna y externa.

- Asesoría técnica para la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica en el análisis y elaboración de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia.



RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN  
Asesor Técnico

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baguiax  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales numero 70-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del año 2025:

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

- Servicios profesionales para la producción de fotografías de madres donantes del banco de leche materna en el Hospital Nacional Pedro de Bethancourt, Antigua Guatemala.
- Servicios profesionales para la producción de fotografías de entrevistas de madres del banco de leche materna del Hospital Pedro de Bethancourt.
- Servicios profesionales para la producción de fotografías sobre la primera infancia.
- Servicios profesionales para la producción de fotografías sobre el cumplimiento del código de ética.
- Servicios profesionales sobre la producción y clasificación de las diferentes fotografías tomadas sobre el banco de leche del Hospital San Juan de Dios.
- Servicios profesionales sobre los procedimientos de operación de fotografías institucionales para dar a conocer historias de migrantes retornados.
- Servicios profesionales sobre la documentación de imágenes de beneficiarios con el Plan Retorno al Hogar.



Luis Antonio Fuentes Menjivar



**Lic. Otoniel Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquiax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

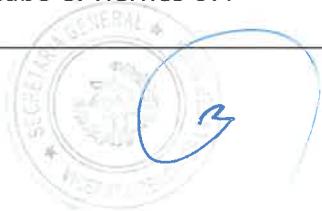
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta, del contrato de Servicios Profesionales número 53-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

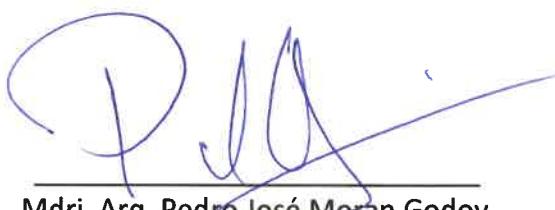
#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría Profesional, en la organización y planificación de eventos que coordina la Dirección de Comunicación Social, junto con la Dirección de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, en los departamentos de Guatemala.
- Asesoría Profesional, en la organización y planificación de agendas y programas de eventos, donde tiene a bien participar la señora Vicepresidenta de la República.
- Asesoría Profesional, en la actividad Lanzamiento SIAMED-WEB, Plataforma orientada a los trámites del departamento de regulación y control de productos farmacéuticos y afines del Ministerio de Salud Pública y asistencia social, la cual se llevó a cabo el lunes 03 de noviembre, en la Cámara de Industria.
- Asesoría Profesional, en la visita al Banco de Leche Humana del Hospital General San Juan de Dios, llevada a cabo el miércoles 05.
- Asesoría Profesional, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, en la actividad denominada Corean Wave, la cual se llevó a cabo el miércoles 05.
- Asesoría Profesional, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, Inauguración del Remozamiento del Banco de Leche Humana, Hospital Nacional Pedro Bethancourt, Antigua Guatemala, Sacatepéquez, llevada a cabo el viernes 07.
- Asesoría Profesional, en la actividad denominada Observatorio Astronómico, Noche de luna llena en el Palacio Nacional, llevada a cabo el viernes 07.

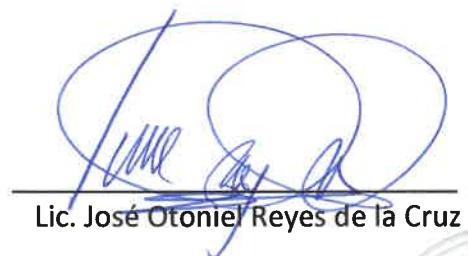


*2105  
PAB*

- Asesoría Profesional, en temas de protocolo, diplomacia y relaciones internacionales, Inauguración del Remozamiento del Banco de Leche Humana, Hospital General San Juan de Dios, llevada a cabo el lunes 10.
- Asesoría Profesional, en la visita al Banco de Leche Humana del Hospital Nacional de Zacapa, llevada a cabo el miércoles 12.
- Asesoría Profesional y seguimiento, a la Dirección de Protocolo, en la creación de trámites administrativos varios.
- Asesoría Profesional y seguimiento, a la Dirección de Comunicación Social, en la creación de trámites administrativos y toma de decisiones.



Mdir. Arq. Pedro José Morán Godoy



Lic. José Otoniel Reyes de la Cruz

**Lic. Otoniel Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquedano  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Doctor

**Nery Augusto Franco Baquiax**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

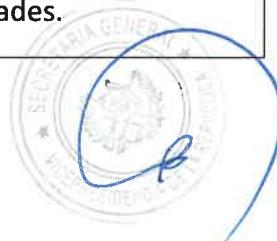
Su Despacho.

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría técnica para la grabación en distintos formatos, con el fin de garantizar el adecuado manejo y resguardo del archivo se ordenó en carpetas los videos y fotos documentadas de actividades de vicepresidencia en orden cronológico.
- Asesoría técnica en la edición del material audiovisual correspondiente a diversos eventos de la Vicepresidencia de la República, incluyendo la cobertura del Congreso de la Primera Infancia en la Universidad Rafael Landívar.
- Asesoría técnica en la producción de video de actos oficiales de la institución incluyendo la Reunión Ordinaria CONABED realizada en el Palacio Nacional de la Cultura. El material audiovisual fue difundido a través de las redes sociales oficiales de la Vicepresidencia
- Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.



- Asesoría en la planificación y ejecución de la toma de material fotográfico y video durante la Reunión del Consejo de Las Américas con la participación de Vicepresidencia de la República. Las Imágenes destinadas a su publicación en las distintas redes sociales de la institución.
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico del Encuentro Nacional Hacia una Democracia Igualitaria, Inclusiva y Representativa. La actividad contó con la participación de la vicepresidencia.
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico de la Reunión Ordinaria CCATID.
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico de la Modernización del Banco de Leche Materna en el Hospital Pedro de Bethancourt en Antigua Guatemala. Actividad contó con la participación de la Vicepresidencia.
- Asesoría técnica para la producción de fotografías del CODESAN en San Pedro Sacatepéquez, asegurando una cobertura completa y una presentación coherente con la imagen institucional.
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico del Observatorio Astronómico.
- Asesoría técnica durante la toma de material fotográfico de la Reunión Anual del Sistema Migratorio Guatemalteco.
- Asesoría técnica en eventos asignados por la Dirección, los cuales incluyeron apoyo logístico y audiovisual durante las giras oficiales, asistencia en la cobertura de eventos institucionales, así como soporte en la operación de equipo técnico para asegurar el desarrollo adecuado de las actividades programadas
- Asesoría técnica en la cobertura y edición del material Fotográfico en los diferentes eventos que participen los secretarios, directores y jefes de Unidad de la Vicepresidencia de la República.



Ana Cecilia Vicente Silva



**Lic. Otoniel Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baguiax  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre 2025

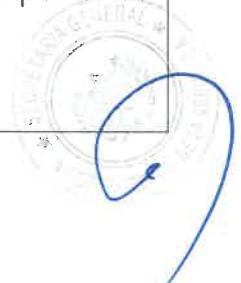
**Doctor  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 24-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2025.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría técnica en la clasificación de los contenidos de información de los medios de comunicación del mes de noviembre de 2025, incluyendo la elaboración diaria de resumen de noticias y actualidad con la recopilación de las principales publicaciones, con cobertura continua de lunes a domingo.
- Asesoría técnica en el monitoreo de medios digitales e impresos durante el mes de noviembre de 2025 compartiendo cada día las noticias más relevantes a través de los canales oficiales de comunicación interna.
- Asesoría técnica en la creación de documentos diarios, semanales y mensual del mes de noviembre de 2025 sobre el monitoreo de medios digitales y la creación del Monitoreo preliminar digital con información sobre menciones y alcance en relación con la vicepresidencia.
- Asesoría técnica en la logística de actividades de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la Republica durante las reuniones y eventos realizados en el mes de noviembre de 2025, incluyendo creación y la planificación de campañas de comunicación institucional en redes sociales.



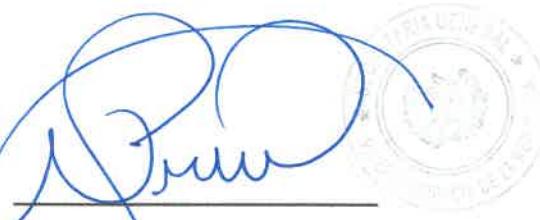
- Asesoría técnica en la cobertura de las actividades públicas de la Vicepresidencia de la República sobre las diferentes acciones y proyectos realizados en noviembre de 2025, comunicando oportunamente al personal mediante los canales oficiales de información interna, con cobertura permanente de lunes a domingo.



Carlos Federico Pellecer Giron



**Lic. Otoniel Reyes**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



*Nery Augusto Franco Baquiax*

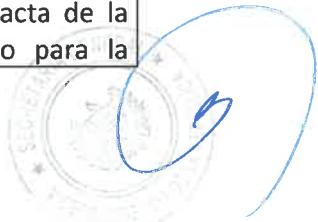
Secretario General

**Doctor**  
**Nery Augusto Franco Baquiax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 03-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el 01 al 30 de noviembre del año 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Asesoría profesional en la Reunión 04-2025 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebrada en el mes de noviembre del 2025, presidida por la Vicepresidenta de la República, en la cual entre otros puntos de agenda se discutieron y aprobaron presentación de proyectos FINDECYT, avances del proyecto Metodología de Evaluación de Preparación Nacional para el uso Ético de la Inteligencia Artificial UNESCO;
Asesoría profesional, para el análisis, revisión y corrección del acta de la reunión 04-2025 del Concejo Nacional de Ciencia y tecnología, celebrada en el mes de noviembre del 2025;
Asesoría profesional en la Quinta Reunión Ordinaria realizada en el mes de noviembre del 2025 con los representantes de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en la cual tiene representación la Vicepresidencia de la República
Asesoría profesional para el análisis, revisión y corrección del acta de la Cuarta Reunión Ordinaria realizada en el mes de noviembre del 2025 de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en la cual tiene representación la Vicepresidencia de la República.
Asesoría profesional para la Segunda Reunión del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en materia de Derechos Humanos, celebrada en el mes de noviembre del 2025, en la cual la Vicepresidencia de la República de Guatemala es la entidad coordinadora;
Asesoria profesional para el análisis, revisión y corrección del acta de la Segunda Reunión Ordinaria del 2025 del Gabinete Específico para la



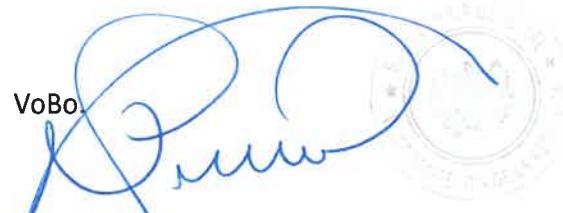
Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos;

Asesoría profesional, para la reunión ordinaria número 012-2025 de la Comisión Consultiva del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, celebrada en el mes de noviembre del 2025, en la que se abordaron temas de interés para la promoción del desarrollo científico y tecnológico nacional;

Asesoría profesional, para el análisis, revisión y corrección del acta de la reunión ordinaria número 012-2025 de la Comisión Consultiva del Concejo Nacional de ciencia y Tecnología.



Lic. Celvin Manolo Galindo López



Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

\* Asesoría profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán-AMSA-, en la cual informaron acerca del proceso de elección de representantes titular y suplente de: a) Representantes de las municipalidades que conforman la cuenca del lago de Amatitlán; b) Del Cacif y c) Comité de Vigilancia, ante la Junta de Representantes, misma que se realizó atendiendo a lo regulado en el Decreto 64-96, Ley de Creación de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán y su reglamento contenido en el acuerdo gubernativo 186-99.

\*Asesoría profesional al despacho en la coordinación con la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la finalización de la diagramación del Protocolo para la prevención, atención, sanción, y reparación del acoso sexual en el ámbito laboral de la Vicepresidencia de la República, el cual fue revisado para establecer el contenido del mismo para continuar a la siguiente fase de aprobación.

\* Asesoría profesional al despacho en la elaboración del Acuerdo Interno de la Secretaría General que aprobó el Protocolo para la prevención, atención, sanción, y reparación del acoso sexual en el ámbito laboral de la Vicepresidencia de la República, para continuar con la socialización respectiva.

\* Asesoría profesional al despacho en la revisión del acta de la segunda reunión ordinaria del Gabinete Específico del Agua, para la validación correspondiente.



\*Asesoría profesional al despacho en el seguimiento de la segunda fase de la Implementación de la Unidad de Género, coordinando con los integrantes del Comité Temporal de la Vicepresidencia, y promoviendo las acciones administrativas y financieras para impulsar inicialmente la contratación bajo reglón Q29 de un profesional con un perfil adecuado, que inicie con la elaboración de un Plan de Trabajo para el año 2026 de la Unidad de Género en la Vicepresidencia de la República.

\* Asesoría profesional al despacho en reunión con la Fundación Grupo de Apoyo Mutuo -GAM- y la peticionaria Adriana Portillo, por la demanda internacional presentada en contra del Estado de Guatemala ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos identificada como Caso 15.412 Guatemala- Adrián Portillo Alcántara y otros, y el seguimiento del Acuerdo de Solución Amistosa que pretenden firmar con el Estado de Guatemala, según lo manifestado por los intervenientes.

\* Asesoría profesional al despacho en reunión con representantes del Ministerio de Medio Ambientes y Recursos Naturales y de la Vicepresidencia en temas relacionados con la Iniciativa de la Ley de Aguas y la Política Nacional para la Protección, Conservación y Mejoramiento del Recurso Hídrico, que se trataran en la reunión del Gabinete Específico de Agua.

\* Asesoría profesional al despacho en la tercera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Agua.

Licda. Hilda Elizabeth Pineda García

Asesora del Despacho Vicepresidencial

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 29-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría profesional para apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO, GEDS y GEA de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de octubre del presente año.
- Asesoría profesional requiriendo información en temas administrativos que están asignados a la Secretaría General y Secretaría Privada, se actualizó la matriz que contiene la oferta programática de gobierno y se integró información de CECODIIS del MINEDUC por cada municipio.
- Asesoría profesional para apoyo y acompañamiento en la comisión oficial de las visitas de campo de la Mesa Intersectorial de Mercado Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, en la empresa PROQUIRSA, ubicada en el complejo empresarial de MICHATOYA, en el departamento de Escuintla.
- Asesoría profesional, para apoyo en el taller de Planificación de la Agenda de Trabajo 2025 de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, para la inclusión de temas migratorios en dicha agenda.
- Asesoría profesional, para apoyo en el taller de Planificación de la Agenda de Trabajo 2025 de la Mesa Intersectorial de Mercado Laboral del Gabinete Específico



de Desarrollo Económico -GABECO-, para la inclusión de temas migratorios en dicha agenda.

- Asesoría profesional en reuniones internas del equipo CONASAN y de Comunicación de vicepresidencia para la elaboración y diseño de la Relatoría y posicionamiento de Desnutrición a nivel nacional.
- Asesoría Profesional en la reunión previa del sistema migratorio nacional, elaborando agenda para esa actividad y el día de la reunión tomando nota de los acuerdos.
- Asesoría Profesional en la elaboración de guion, ficha de insumos, agenda, para la carpeta de la Señora Vicepresidenta y sus secretarios, para la reunión anual del Sistema Migratorio Guatemalteco.
- Asesoría Profesional en la gestión para la elaboración de un video para el evento en celebración del “día del migrante”, este material audiovisual será un testimonio de éxito de un migrante returnedo, tomando en cuenta a todas las instituciones que intervienen en ese proceso de retorno y reintegración social.
- Asesoría Profesional en la realización de gestión para traer a presentar una plataforma de interconexión del personal de PRONACOM, para poder replicar su modelo para temas de Seguridad Alimentaria y poder interconectar a las instituciones involucradas en este tema.
- Asesoría Profesional en la asistencia al Simposio denominado “abordaje del sobrepeso y obesidad, enfermedades Crónicas No Transmisibles”, convocado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en el marco del plan de lucha contra la malnutrición, recientemente aprobado.
- Asesoría profesional en la participación de la reunión de la Segunda Reunión de la Mesa Interinstitucional sobre la Migración en la Región del Trifinio, con el objetivo de Generar un espacio interinstitucional de análisis de la dinámica de migración laboral temporal de ciudadanos guatemaltecos hacia los departamentos fronterizos de Honduras, que dirija los esfuerzos del Gobierno de Guatemala a establecer programas y políticas de apoyo que promuevan condiciones dignas para el traslado y actividad laboral de estos ciudadanos.
- Asesoría profesional en seguimiento a la invitación para la participación de la Señora Vicepresidenta en el Congreso Pediátrico a realizarse por primera vez en nuestro país, con reuniones de acercamiento con la Asociación Pediátrica



Internacional y WuquKawoq y la gestión de becas para personal de carreras afines a temas de niñez tanto de vicepresidencia y secretarías adscritas.

•  
Sin otro particular, me despido atentamente,

  
Celia Nineth Flores Flores



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 61-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de noviembre del año 2025:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de la reunión semanal sobre los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional, análisis desde los factores del poder económico, político, social y militar) prospectiva a corto plazo de la coyuntura nacional.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el análisis y evaluación del programa de bancos de leche, proyección a largo plazo, aceptación de la población y expansión en el territorio nacional.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la participación de la reunión de CODESAN, en San Pedro Sacatepéquez, medición de resultados y proyección a corto plazo.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el tema de comunicación efectiva, análisis de los resultados y el fortalecimiento de la coordinación a través de los medios de comunicación de los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional. Análisis de Interlocutores Válidos y Cajas de Resonancia, fortalecimiento de la comunicación asertiva a través de fuentes confiables.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de reunión semanal sobre la nueva conformación de la Junta Directiva del Congreso, análisis y prospectiva en el aspecto de gobernabilidad y relación con el Ejecutivo en general.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de reunión semanal sobre gira a San Marcos, evaluación de resultados y proyección de crecimiento en dicho departamento.



Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la medición de proyección de CCATID la cuarta reunión ordinaria, prospectiva a mediano plazo, efectos y revisión de programas.

F. \_\_\_\_\_

JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

Vo. Bo.

F. \_\_\_\_\_

Secretaría Particular  
**Raisa Marroquín**  
Secretaría Particular  
Vicepresidencia de la República



F. \_\_\_\_\_  
**NERY FRANCO**  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre 2025.

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05- 2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 30 de Noviembre del año 2025.

#### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras, para el abastecimiento de bodega de la Unidad de Almacén.
- Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.
- Apoyo técnico en la verificación de suministros con fechas de vencimiento de materiales y suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante.
- Apoyo técnico en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- Apoyo técnico en la realización de inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.
- Apoyo técnico en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras ubicadas en la Vicepresidencia de la República. KONICA (Compras), KONICA (Financiero), KONICA (Secretaría General)



- Apoyo técnico en la reorganización del área de bodega, etiquetado de tárimas, señalización. Con el objetivo de un mayor control y seguridad.
- Apoyo técnico en el escaneo de diferente papelería para ser ingresados al VICEDOC.
- Apoyo técnico en la elaboración de requisiciones e ingreso de facturas.
- Apoyo técnico en la preparación y entrega de los suministros solicitados a la diferentes direcciones y oficinas.



Zoila Judith Sánchez Morales



Guatemala, 30 de noviembre del 2025

Licenciado

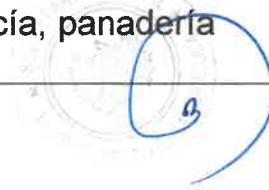
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de noviembre del año 2025.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Paiz zona 13.
2. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, librería Arriola.
3. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Procasa zona 10.
4. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Agrochina zona 1.
5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia Le Café zona 10.
6. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, panadería San Martín zona 13.



7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Celieti zona 14.

8. Asesoría técnica en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República hacia, Centro Nacional de Metrología.



F.   
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. 

Nestor Gabriel Valdez  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTES  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre del 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2025.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

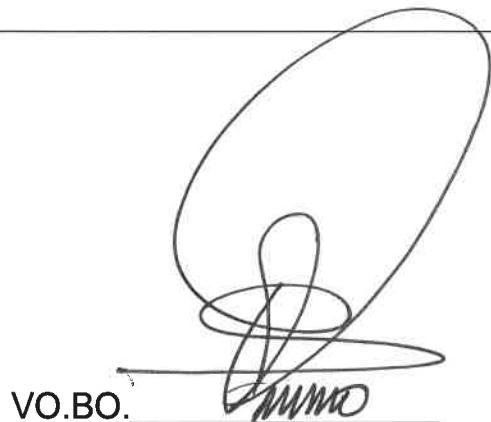
1. Asesoría técnica en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Asesoría técnica en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Huehuetenango.
3. Asesoría técnica en la sustitución de radiador y empaques de motor de la camioneta Nissan Xtrail, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Asesoría técnica en la revisión del sistema de ABS de la camioneta Toyota Land Cruiser Prado, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.



5. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia el banco CHN.
6. Asesoría técnica en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sacatepéquez.
7. Asesoría técnica en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia el Paiz zona 14, Embajada de Corea.
8. Asesoría técnica en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, zona 13.
9. Asesoría técnica en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como, Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio, Ministerio de Desarrollo Social y Ministerio de Relaciones Exteriores.



F  
Brandon Lisandro Catalán Lara



VO.BO.  
Nestor Gabriel Valdez

ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



VO.BO.  
Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre del 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 02-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

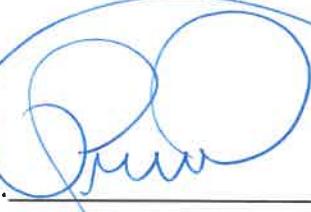
#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

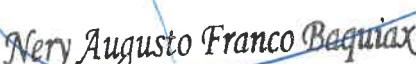
- a) Asesoría técnica en la instalación e integración de Nextcloud en el servidor NAS QNAP, incluyendo la implementación de MariaDB como gestor de bases de datos, PhpMyAdmin para su administración, la configuración de bases de datos, usuarios y permisos, la conexión con el servidor web y la configuración de contenedores mediante Container Station para aislar y gestionar servicios.
- b) Asesoría técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- c) Asesoría técnica en la configuración de una regla de firewall en QNAP para liberar el puerto TCP 5060, permitiendo el tráfico SIP necesario para que los usuarios, mediante la aplicación de Microsip, puedan realizar llamadas externas mediante extensiones telefónicas virtuales, así como la asignación y configuración individual de extensiones SIP para cada usuario, asegurando conectividad remota fuera de la red LAN.
- d) Asesoría técnica en la configuración de NAT en Check Point para la asignación de una IP pública, permitiendo la consulta de VICESIS desde fuera de la red LAN.



- e) Asesoría técnica en el apoyo en la migración de la consola de antivirus ESET NOD32 a la última versión, incluyendo la actualización de agentes en los equipos, transferencia de políticas de seguridad existentes.
- f) Asesoría técnica en la generación de enlaces para permitir a los usuarios conectarse remotamente a los archivos almacenados en QNAP.
- g) Asesoría técnica en la configuración de nuevas impresoras Konica Minolta, incluyendo la instalación de controladores, asignación de colas de impresión y configuración de parámetros de red.
- h) Asesoría técnica en la creación de consulta de base de datos para visualizar los cupones de combustible asignados a los vehículos.
- i) Asesoría técnica en el apoyo en la asignación de permisos para que, además del usuario principal, otros usuarios puedan visualizar las solicitudes de transporte de su departamento.
- j) Asesoría técnica en la actualización del reporte del directorio de extensiones telefónicas.
- k) Asesoría técnica en la creación de políticas de VPN y túnel seguro para que los usuarios puedan conectarse remotamente a los servicios de la Vicepresidencia, asegurando al mismo tiempo acceso a Internet mediante la configuración de rutas, reglas de firewall y control de tráfico para garantizar conectividad segura y funcional.

F.   
\_\_\_\_\_  
José Roaldo Melgar Melgar

F.   
\_\_\_\_\_  
Secretario General

  
\_\_\_\_\_  
Nery Augusto Franco Baquax  
Secretario General

Vo.Bo.   


  
\_\_\_\_\_  
Magdiel Abelino Véliz Ruano  
Magdiel Véliz  
DIRECTOR DE INFORMATICA  
Vicepresidencia de la Republica  


Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Licenciado.**

**Nery Augusto Franco Baquiax**

**Secretario General**

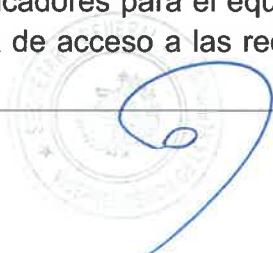
**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 17-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2025.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Asesoría profesional en el diseño de diferentes convocatorias de prensa para las diferentes actividades oficiales de la Vicepresidenta de la República.
Asesoría profesional en el diseño de comunicado de prensa para la difusión de las actividades oficiales de la Vicepresidenta de la República. Se elaboraron versiones específicas para su publicación en redes sociales y para su distribución formal a medios de comunicación.
Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas digitales para su publicación en redes sociales, incluyendo versiones en formato historia, fondos para videos, con el objetivo de difundir las entrevistas brindadas por la Vicepresidenta de la República.
Asesoría profesional en el diseño de invitación, diploma de reconocimiento y descansador de pantalla en el marco de Ciencia desde la Vicepresidencia para las conferencia magistral: "De Quetzal-1 a Quetzal-2: Consolidando la Presencia de Guatemala en el Espacio".
Asesoría profesional en el diseño de la presentación con el tema: "Diplomado de Ética y Transparencia".
Asesoría profesional en el diseño y desarrollo de materiales gráficos digitales e impresos para la actividad "Observatorio Astronómico". Los materiales incluyeron piezas gráficas para publicaciones en redes sociales con los temas de: invitación general, indicaciones para el ingreso, comunicado de cupo lleno y anuncio de nuevas próximas fechas, marcos para historias y portadas para <i>reels</i> correspondientes al video del conferencista y a dos videos posteriores al evento. Además del diseño del header para el formulario de inscripción y una <i>landing page</i> para la página web. En cuanto a los materiales impresos, se elaboraron gafetes identificadores para el equipo organizador, <i>stickers</i> para los participantes y tarjetones con códigos QR de acceso a las redes sociales.



Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas digitales utilizadas como portadas para reels con los temas: Bancos de Leche Materna en Ciudad de Guatemala, Antigua Guatemala e Izabal. Clubes de Ciencias, historias de niños participantes. Mes de la Lucha del Cáncer de Mama. Videos semanales de Karin en Acción.

Asesoría profesional en el diseño de piezas gráficas digitales para publicaciones en las redes sociales institucionales con los temas: medalleros olímpicos, medallas finales y felicitación atletas de los Juegos Centroamericanos. Agradecimiento a las Universidades que apoyan los Clubes de Ciencias.

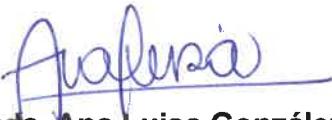
Asesoría profesional en el diseño de señales para el Comité de Salud y Seguridad Institucional.

Asesoría profesional en el diseño de material para uso del personal y de la Institución.



Vo.Bo

Lic. Otoniel Reyes  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República

  
Licda. Ana Luisa González  
Asesora Profesional



Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Licenciado**

**Nery Agusto Franco Baquiax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

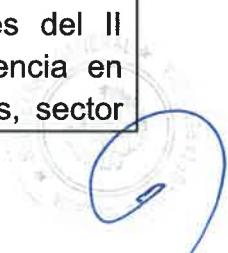
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 65-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría profesional en la coordinación técnica y redacción de la carta de entendimiento entre la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas —SVET— y SHEVA Guatemala, con el propósito de fortalecer la cooperación interinstitucional en acciones educativas y preventivas dirigidas a la protección de la niñez y adolescencia frente a la violencia sexual y la trata de personas.
- Asesoría profesional en la elaboración de documentos oficiales para el II Congreso Interamericano sobre Trata de Personas, enfocado en promover el intercambio de experiencias, buenas prácticas y políticas públicas orientadas a la restitución integral de derechos de las víctimas.
- Asesoría profesional en la sistematización de documentos oficiales del V Congreso Regional contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes, con el objetivo de fortalecer los mecanismos de cooperación regional y las estrategias de prevención, persecución penal y atención a víctimas.
- Asesoría profesional en la elaboración de documentos oficiales y técnicos de apoyo para la Reunión de Alto Nivel de la Asamblea General, orientados a la presentación de avances nacionales en la implementación del Plan de Acción Mundial para Combatir la Trata de Personas y al fortalecimiento de compromisos internacionales en la materia.
- Asesoría profesional en la redacción de documentos oficiales del II Seminario Interregional de Protección de la Niñez y Adolescencia en Viajes y Turismo, para promover la articulación entre gobiernos, sector



privado y sociedad civil que prevengan la explotación sexual en actividades turísticas en Chiquimula.

- Asesoría profesional en la planificación y coordinación del lanzamiento de la estrategia *Esquipulas Seguro*, enfocada en la prevención de la violencia sexual y la trata de personas mediante la participación de actores locales, instituciones públicas y organizaciones de sociedad civil.
- Asesoría profesional en la elaboración de documentos oficiales del Congreso de Drogas Psicotrópicas, con el propósito de fortalecer el análisis interinstitucional y académico sobre la prevención del consumo, el tratamiento integral y la reducción de daños en población joven.
- Asesoría profesional en la gestión, seguimiento y traslado institucional de solicitudes recibidas durante giras territoriales de gobiernos locales, garantizando la articulación con las entidades competentes y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en territorio.

Daniela Rocío Torres Alvarado  
Asesora Profesional

Vo.Ba

Nery Agusto Franco Baquiax  
Secretario General

Nery Agusto Franco Baquiax  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 32-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de noviembre del año 2025:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 11-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria CONABED/12-2025-GVGL-nlag</li><li>• Asesoría profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 11-2025 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.</li><li>• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio para Política de Inversiones 2026, Plan Anual de Inversiones 2026, Modificación Presupuestaria, Plan Anual de Auditoría; Selección de Contratista; Contratos de Arrendamiento; Donación de bien inmueble, Donación de bienes muebles, Ampliación Punto de Acta, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/14-2025/GVGL-nlag</li></ul>

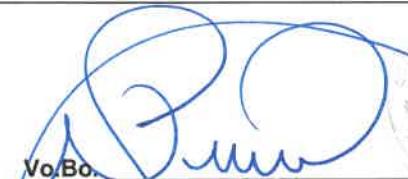


- Asesoría profesional en reunión con personal de la Secretaría Técnica de la COPRECLAFT, para revisión de documentos de expediente administrativo de prórroga de temporalidad de la COPRECLAFT.
- Asesoría profesional en seguimiento a expediente administrativo con la Aseguradora del Crédito Hipotecario Nacional, en relación a la reposición del vehículo O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, con el objeto de analizar propuesta de mecanismo de validación para las resoluciones de Estatuto de Refugiado.
- Asesoría profesional en reunión del Eje Estratégico Número 3, Marco Normativo y Acuerdos, en la que se abordó, entre otros, la ampliación de la temporalidad del Acuerdo Gubernativo Número 132-2010 de la COPRECLAFT, realizada en las instalaciones de la Superintendencia de Bancos.
- Asesoría profesional en Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizada en el Salón Torreón del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoría profesional en revisión de acta de sesión extraordinaria de CONASAN.
- Asesoría profesional en participación en la XLVI (cuadragésima sexta) Reunión Ordinaria de la COPRECLAFT, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoría profesional en elaboración de Carta de Entendimiento entre la Vicepresidencia de la República de Guatemala y la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, en el marco de cooperación técnico-académica e investigación para el fortalecimiento de la gestión pública.
- Asesoría profesional en reunión con personal de la Procuraduría General de la Nación, delegación Chiquimula, Registro de Información Catastral y personeros de la Entidad

Iniciativa de Talento y Desarrollo Humano, Sociedad Anónima, con el objeto de alcanzar acuerdos para constituir Servidumbre de Paso a favor de dos fincas propiedad del Estado de Guatemala, adscritas a la Vicepresidencia de la Republica, comisión realizada en el municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.

F.

Luis Pedro Vides Góngora  
Asesor Jurídico, Secretaría General

  
Vo Bo  
*Nery Augusto Franco Baquianx*  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 73-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 17 al 30 de noviembre del año 2025.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Servicios profesionales en la generación de contenido de la campaña “Ponle Alto” a la Violencia Contra la Mujer en Coordinación con la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios Profesionales en la generación de contenido del Evento realizado durante el cierre del Curso Fortaleciendo la Ética Laboral en la Vicepresidencia de la República, impartido por la Contraloría General de Cuentas.
- Servicios profesionales en el desarrollo de estrategias de comunicación sobre la XXVIII Conferencia de Zonas Francas de Iberoamérica en Uruguay.



- Servicios profesionales en alianzas estratégicas con los diferentes medios de comunicación.
- Servicios profesionales en imagen comunicacional de la Secretaría Particular.
- Servicios profesionales en la generación de contenido y estrategia en la actividad Ruta Naranja, organizado por ONU Mujeres en Coordinación con la Secretaria Particular.

F.

  
EDNA LISSBETH MARROQUIN DE LEON

Vo.Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General



  
Raisa Marroquin  
Secretaría Particular  
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 66- 2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en reuniones de seguimiento y revisión del contenido técnico audiovisual de las estrategias audiovisuales de promoción de la lucha contra la desnutrición.
2. Asesoría profesional y participación en congreso de primera infancia y su relación a la SAN en la Universidad Rafael Landívar.
3. Asesoría profesional y asistencia a presentación de presupuesto de primera Infancia con actores institucionales, académicos y de sector privado.
4. Asesoría profesional y participación en la revisión previa de documentación técnica para CONASAN
5. Asesoría profesional y participación en la reunión de CONASAN.
6. Asesoría profesional y participación en la reunión con sobre temas de mejora del presupuesto de seguridad alimentaria y nutricional.
7. Reunión y participación en el Simposio de malnutrición.
8. Asesoría profesional en reuniones de preparación y seguimiento previo al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, contribuyendo a la organización técnica.
9. Asesoría profesional y participación en la revisión previa de documentación técnica para CODESAN Guatemala.



10. Asesoría profesional y participación en reuniones internas del equipo técnico de SAN, enfocadas en el seguimiento de actividades mensuales.

11. Asesoría profesional y participación en reunión internas con Secretaría General, y Secretaría Privada, proceso enfocado en el seguimiento de actividades mensuales.

Sin otro particular, me despido atentamente,



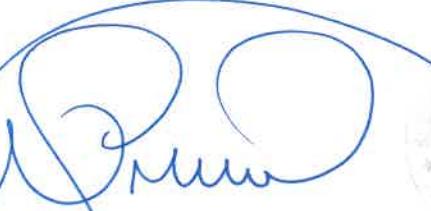
Gabriela María Ogaldes Bolaños

Vo.Bo.

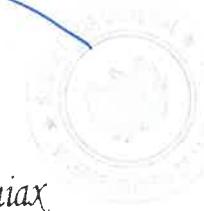
  
Miriam R. Miyares S.  
Secretaria Prlvada



VoBo.

  
Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquíax**

Secretario General

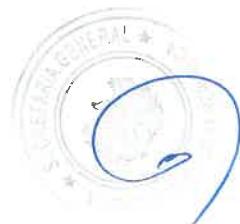
Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de servicios Profesionales número 72-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 17 al 30 de noviembre del año 2025.

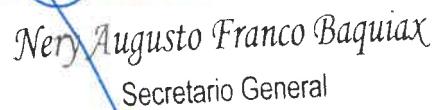
1. Servicios profesionales para el fortalecimiento del equipo de trabajo, promoviendo una comunicación efectiva y clara, así como la solución de problemas para la toma de decisión.
2. Servicios profesionales para sobre la creación del eslogan para la realización de la campaña contrayendo equipos de trabajo.
3. Servicios profesionales sobre el diseño y diagramación de imágenes sobre campaña Juntos Construyendo Guatemala.



4. Servicios profesionales al Despacho Superior sobre le desarrollo de habilidades y estrategias para trabajo en equipo.
5. Servicios profesionales al Despacho Superior sobre programas y proyectos de capacitación y metodología a implementar para el logro de resultados de trabajo en equipo.



**Licenciada Brenda Lisette Valladares Moreira**



Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco,**

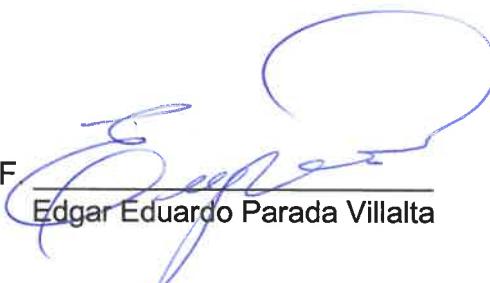
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 54-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

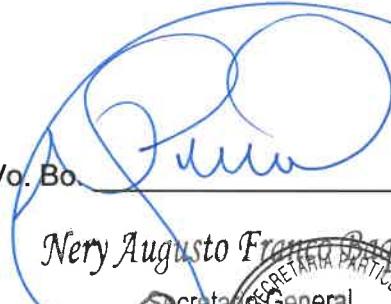
**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- 1) Asesoría técnica en la planificación estratégica para el mes de noviembre de la implementación del proyecto Clubes de Ciencias, en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología - SENACYT-.
- 2) Asesoría técnica en el desarrollo de los segundos conversatorios de ciencia de los clubes de ciencias de la Escuela de Formación Agrícola y la Escuela Dr. Juan Eliezer Gonzales, ambas del departamento de San Marcos.
- 3) Asesoría técnica en la planificación y desarrollo de la primera y segunda edición del “observatorio astronómico: noche de luna llena en el Palacio Nacional de la Cultura”, desarrollado en la terraza del Palacio Nacional de la Cultura.
- 4) Asesoría técnica en el desarrollo de la actividad “Noche de las estrellas”, desarrollado en el parque Erick Barrondo, con la participación de 40 telescopios y tres mil asistentes.
- 5) Asesoría técnica en la elaboración de la Memoria de Labores 2025 de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, respecto al apartado del proyecto de Clubes de Ciencias y Ciencia desde la Vicepresidencia.
- 6) Asesoría técnica para el desarrollo de la logística de la participación de la señora vicepresidenta, Dra. Karin Herrera, en la presentación del informe de resultados institucionales 2025 de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.



- 7) Asesoría técnica en el desarrollo de la reunión de planificación y agradecimiento entre la señora vicepresidenta, Dra. Karin Herrera y los padrinos y madrinas de los clubes de ciencias de todo el país para la continuidad del proyecto Clubes de Ciencias en el año 2026.
- 8) Asesoría técnica en la reunión de planificación para gestionar fondos de cooperación internacional para fortalecer el proyecto Clubes de Ciencias.

F   
Edgar Eduardo Parada Villalta

Vo. Bo.   
Nery Augusto Franco Aquiax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo.   
Raisa Marroquín  
Secretaría Particular  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de noviembre 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2025 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de noviembre 2025:

**Descripción de Actividades**

**Asesoría profesional brindada a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia**

Durante el mes de noviembre se brindó asesoría profesional para la elaboración, revisión y fortalecimiento de artículos y contenidos editoriales vinculados a temas prioritarios para la agenda de la Vicepresidencia. Entre ellos destacan bancos de leche, paridad, democratización de la ciencia, la red de mentores de los Clubes de Ciencia, juventud, mujeres y primera infancia, así como temas relacionados con fechas especiales del mes, día de la ciencia y la paz, Todos los Santos, Día Internacional para la Reducción de Desastres, Día del Periodista entre otros.

Asesoría profesional en el acompañamiento de la revisión técnica, narrativa y comunicacional de materiales producidos por distintas instancias de la Vicepresidencia, con el propósito de fortalecer la coherencia discursiva, la claridad de los mensajes y la pertinencia temática de los contenidos. Esta



labor contribuyó a consolidar una comunicación institucional más sólida, inclusiva y orientada al servicio público.

Asimismo, se brindó asesoría profesional en la redacción y corrección de artículos técnicos que documentan la participación de la Vicepresidenta de la República en diversos espacios nacionales e internacionales, asegurando que cada texto refleje con precisión los objetivos, resultados y enfoques de las actividades desarrolladas.

F: \_\_\_\_\_  


**Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu**

F: \_\_\_\_\_  


**Miriam R. Miyares S.  
Secretaría Privada**



  
**Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General**

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Doctor**

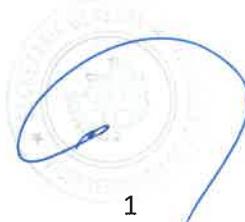
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 22-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Asesoría profesional en reunión con la Organización Food For The Hungry para el seguimiento de la implementación de acciones en el marco de la Carta de Entendimiento entre dicha organización y la Vicepresidencia de la República.
2. Asesoría profesional para la elaboración de insumos para la participación de la Sra. Vicepresidenta en el Encuentro de Mujeres Políticas.
3. Asesoría profesional durante reunión ordinaria mensual de la Mesa Técnica para la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes.
4. Asesoría profesional durante la reunión ordinaria mensual de la Mesa Técnica de Primera Infancia



5. Asesoría profesional en reunión de coordinación con equipo técnico del Gabinete Específico de Desarrollo Social para elaborar la metodología de los dos talleres de planificación de la Agenda Anual de Trabajo.
6. Asesoría profesional para elaboración de documento con propuesta de temas que priorizarán las mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
7. Asesoría profesional para la elaboración de la metodología para el taller de planificación de la Mesa Técnica de Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes.
8. Asesoría profesional, para la segunda revisión del acta correspondiente a la primera reunión ordinaria 2025 del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en materia de Derechos Humanos.
9. Asesoría profesional para la elaboración de insumos e integración de carpeta para la reunión de la Sra. Vicepresidenta con la Duquesa de Edimburgo.
10. Asesoría durante reunión virtual de coordinación con Técnicos de la Secretaría Técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social para revisión de agenda y metodología.
11. Asesoría profesional durante reunión ordinaria de la Mesa de Mujeres del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
12. Participación en dos talleres de planificación del Gabinete de Desarrollo Económico, con el objetivo de conocer metodología de las Mesas Técnicas de dicho Gabinete.



13. Asesoría profesional para la elaboración de insumos para mensaje el mensaje que la Señora Vicepresidenta brindará con motivo del día Mundial de la Primera Infancia.

Sin otro particular me suscribo de usted.

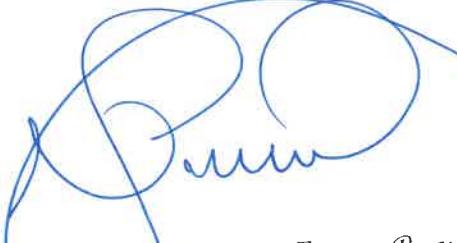
Atentamente.

Vo.Bo.

Miriam R. Milyares S.  
Secretaria Privada  
Secretaria Privada



  
Leslie Vanessa Corzo Cifuentes

  
Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General

**Guatemala, 30 de Noviembre, 2025**

**Doctor**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

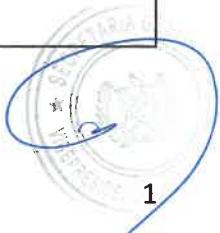
**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (60-2025), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del año 2025:

<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios profesionales para participar en la mesa técnica temporal interinstitucional con SGEPLAN, SCEP, MINFIN y Vicepresidencia para darle seguimiento a los dictámenes con información complementaria para presentar ante la Comisión de Análisis de Presupuesto y Política Fiscal de CONADUR, como parte de la propuesta de modificación al Normativo elaborada por la Vicepresidencia de la República de Guatemala y que una vez sea aprobada será presentada el próximo CONADUR.</li><li>• Servicios profesionales para consolidar información técnica obtenida que refleje lo presentado en los CODESAN de Guatemala.</li><li>• Servicios profesionales para el apoyo en la coordinación de cooperación con el sector privado, publico, sociedad civil y académico, dentro del marco de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Servicios profesionales para revisar presentaciones institucionales presentadas en las reuniones del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional-CONASAN</li><li>• Servicios profesionales para elaborar información priorizar municipios donde se implementarán intervenciones de salud, nutrición y seguridad alimentaria en alianza estratégica entre el sector privado y gobierno.</li><li>• Servicios profesionales en gestión de intervención piloto multisectorial en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>



- Servicios profesionales para elaborar información necesaria para la relatoría que responde a la lucha contra la desnutrición de la primera infancia.



Mgtr. Silvia Estrada

V.O.Bo.  
**Miriam R. Miyares S.**  
Secretaría Privada



V.O.Bo.



Nery Augusto Franco Baquiao  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquiax**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 62-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de noviembre del año 2025:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Servicios técnicos en planificación y desarrollo de actividades dirigidas a jóvenes.
2. Servicios técnicos en la gestión y desarrollo de reuniones con Fundación Carlos F. Novella y CERI para darle seguimiento a la elaboración del informe final de la primera cohorte del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes.
3. Servicios técnicos en la revisión y fortalecimiento del informe final de la primera cohorte del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes.
4. Servicios técnicos en la gestión y desarrollo de reuniones con Fundación Carlos F. Novella y CERI para construir la propuesta técnica de la segunda cohorte del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes



5. Servicios técnicos en el apoyo a actividades del área de Cooperación de la Vicepresidencia.

6. Servicios técnicos en la sistematización de documentos en actividades donde participan jóvenes y mujeres.

F. \_\_\_\_\_



Daniella David Gaitán Reyes

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Miriam R. Miyares S.**  
Secretaría Privada

*Miriam Miyares*  
Secretaría Privada



F. \_\_\_\_\_

Secretario General

*Nery Augusto Franco Bagán*  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre 2025

**Licenciado**

**Nery Agusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la Republica**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (20-2025), presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del mes de noviembre del año 2025.

<b>Descripción de actividades</b>
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en El Salón Banquetes, en la Cuarta Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT), en donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en El Salón Banquetes, donde se realizó la Cuarta Reunión de la Comisión Contra las Adicciones y Trafico de Drogas en conjunto con SECCATID, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en El Salón Banquetes , donde se realizó la reunión anual del Sistema Nacional de Migración, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en instalaciones de Universidad Mariano Gálvez , donde se fortaleció la gestión de los servicio y mejorar la forma en que el Estado apoya a la población en acompañamiento del El Ministerio de Salud, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Apoyo técnico en el montaje al evento realizado en el Municipio de Palencia, donde se participó en la novena edición del proyecto “Volvamos al Parque” en conjunto a (SECCATID), donde participó la Vicepresidenta de la República.

Carlos Emilio Pashel Quiñonez

Vo.Bo.

*Nery Agusto Franco Baquíax*

Secretario General

Licda. Cristina Menéndez  
Vo.Bo.  
Directora de RRHH  
Vicepresidencia de la Republica



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

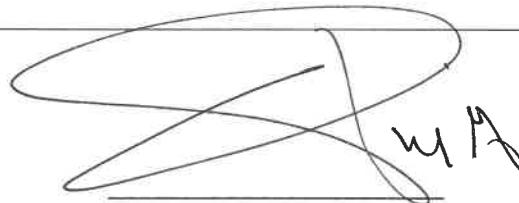
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 64-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del año 2025:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Económico, que incluye, revisión de los puntos de la Agenda de la Reunión 06-2025, del Guión de la Reunión 06-2025, del formulario de Logística de la Reunión 06-2025, y del Acta del GABECO 05-2025, del comunicado de la Reunión 06-2025.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de las reuniones de las Mesas Intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Desarrollo de Mercados Participación de la Reunión Extraordinaria de la Mesa y elaboración de la minuta.  Definir la agenda de Trabajo Anual de 2026 de la Mesa de Desarrollo de Mercados del Gabeco, mediante la revisión y actualización de las acciones marco, resultados estratégicos y metas planteadas, asegurando la coherencia y alineación con la política General de Gobierno.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de las reuniones de las Mesas Intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Mercado Laboral Participación de la Reunión de la Mesa y Elaboración de la minuta  Definir la agenda de Trabajo Anual de 2026 de la Mesa de Mercado Laboral del Gabeco, mediante la revisión y actualización de las acciones marco, resultados estratégicos y



	metas planteadas, asegurando la coherencia y alineación con la política General de Gobierno.
4.	<p>Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de las reuniones de las Mesas Intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico:</p> <p>Mesa Naturaleza y Medio Ambiente</p> <p>Participación de la Reunión de la Mesa de Naturaleza y Medio Ambiente</p> <p>Definir la agenda de Trabajo Anual de la Mesa de Naturaleza y Medio Ambiente del Gabeco, mediante la revisión y actualización de las acciones marco, resultados estratégicos y metas planteadas, asegurando la coherencia y alineación con la política General de Gobierno.</p>
5.	<p>Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de las reuniones de las Mesas Intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico:</p> <p>Mesa Intersectorial Dinamización del Sector Productivo</p> <p>Participación en la Reunión de la Mesa y elaboración de la minuta.</p> <p>Definir la agenda de Trabajo Anual de 2026 de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabeco, mediante la revisión y actualización de las acciones marco, resultados estratégicos y metas planteadas, asegurando la coherencia y alineación con la política General de Gobierno.</p>
6.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visitas a empresas corporativas en cada una de las Mesas Intersectoriales.
7.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas que tiene cada Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico



Luis Felipe Granados Ambrosy

Asesor Económico



Miriam R. Miyares  
Secretaría Privada




Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General Vicepresidencia  
de la República Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 40-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2025. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Asesoría Profesional durante la reunión con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Secretaría Privada de Vicepresidencia de la República. Durante la reunión se abordaron los temas que serán abordados en la Séptima Reunión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ente rector del SINASAN y responsable de impulsar acciones que promuevan la SAN en el ámbito político, económico, cultural, operativo y financiero del país.
- Asesoría profesional durante la reunión en séptima reunión extraordinaria de CONASAN para el seguimiento de la agenda, guion y coordinación con SESAN sobre los puntos a abordar en la agenda.
- Asesoría profesional durante el mes en seguimiento a los acuerdos y compromisos asumidos durante las reuniones del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), para el cumplimiento del rol de articulación de la política en el marco de la seguridad alimentaria y nutricional.



- Asesoría profesional durante el mes para la elaboración documentos de seguimiento a los protocolos aprobados en CONASAN, en el marco de fortalecimiento de la política pública de seguridad alimentaria y nutricional: Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda y Protocolo para el Abordaje del Hambre Estacional. Ambos aprobados en el seno de CONASAN. Así como, seguimiento de avances al Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Asesoría profesional durante la reunión con MSPAS, MIDES y MINEDUC para dar seguimiento a acciones relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional: Seguimiento a iniciativa de reformas al “Normativo para la Distribución y Administración de los Recursos Financieros, así como la Planificación, Ejecución y Supervisión de los Programas y Proyectos Financiados con el Aporte a los Consejos Departamentales de Desarrollo”
- Asesoría profesional durante el mes para las reuniones de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) en las que ha participado la Señora Vicepresidenta, en apoyo al seguimiento de implementación de los protocolos aprobados en el pleno de CONASAN: Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda y Protocolo para el Abordaje del Hambre Estacional.
- Asesoría profesional durante la reunión con MINFIN, SCEP, SEGEPLAN y SESAN para dar seguimiento a la iniciativa de reformas al “Normativo para la Distribución y Administración de los Recursos Financieros, así como la Planificación, Ejecución y Supervisión de los Programas y Proyectos Financiados con el Aporte a los Consejos Departamentales de Desarrollo” según las competencias de casa secretaría y ministerio.
- Asesoría profesional durante la elaboración de documentos semanales relacionados a la Situación Epidemiológica de la desnutrición aguda (moderada y severa) en niñas y niños menores de 5 años.

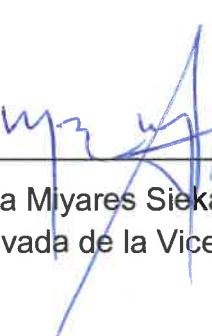


- Asesoría profesional en el seguimiento de los acuerdos y solicitudes de la Señora Vicepresidente de la República del presente mes relacionado a temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las reuniones del presente mes.
- Asesoría profesional en la elaboración de los diferentes documentos para las reuniones de trabajo de la Señora Vicepresidente de la República en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Sin otro particular, me despido atentamente,

f. 

Luvia Elizabeth Orozco Rodríguez  
Asesora Profesional

Vo.Bo.   
  
Miriam Regina Miyares Siekavizza  
Secretaria Privada de la Vicepresidencia

Vo.Bo.   
  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
  
  
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquiax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

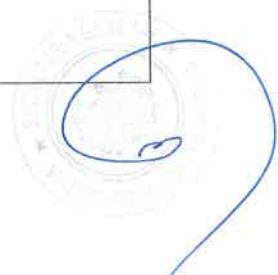
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 49-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025:

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

- Asesoría técnica relacionada con el desarrollo de proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Asesoría técnica en apoyo logístico para la comunicación estratégica de los temas abordados en la Secretaría Privada.
- Asesoría técnica en el seguimiento a actividades de Secretaría Privada.
- Asesoría técnica para la sistematización de solicitudes de Secretaría Privada.
- Asesoría técnica en la generación de contenido visual en redes sociales durante el mes de noviembre en el marco de los gabinetes.
- Asesoría técnica en la elaboración de los reportes diarios de redes sociales.



- Asesoría técnica en la elaboración de contenido que se publica semanalmente en redes sociales.
- Asesoría técnica a Secretaría Privada en el apoyo logístico durante la reunión para la producción de material audiovisual relacionado con los bancos de leche.



Pablo David Gutiérrez Polanco



Miriam R. Miyares  
Secretaria Privada



Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General



**Guatemala, 30 de noviembre de 2025**

**Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2025:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Asesoría profesional en la reunión de seguimiento con el personal del Ministerio de Comunicación, Infraestructura y Vivienda -MICIVI- para dar seguimiento a las acciones del Consejo Nacional de la Vivienda - CONAVI- y su Primera Reunión Ordinaria del 2025.
2. Asesoría profesional en la Reunión Ordinaria del 2025 del Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- en la cual se informó sobre los resultados y avances de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos.
3. Asesoría profesional en la reunión con el personal de Plan Trifinio, la Delegación de Francia en Guatemala y la empresa francesa 3Wayeste en la cual se presentó el funcionamiento de plantas de tratamiento para el manejo de desechos sólidos.
4. Asesoría profesional en la reunión con personal de Plan Trifinio y la Delegación de Francia en Guatemala con el objetivo de verificar y monitorear los avances respecto a dos proyectos: Manejo de Desechos Sólidos y los Centros de Investigación.
5. Asesoría profesional en la reunión con el personal de Plan Trifinio para dar seguimiento a la Reunión de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, monitorear el avance del proyecto de la *Ruta Turística* y coordinar acciones en el marco de la Mesa Interinstitucional sobre dinámicas de migración laboral en la región Trifinio.



6. Asesoría profesional en la reunión para el seguimiento y monitoreo del proyecto *Ruta Turística*, en coordinación con personal del Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-
7. Asesoría profesional en la reunión con representantes de la empresa DETECBO, en la cual se presentaron sus servicios orientados al empoderamiento ciudadano para la atención de situaciones de riesgo, emergencia y desastre. Como resultado, se elaboró un informe que fue trasladado al Despacho Superior de la Vicepresidencia de la República.

f. 

Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo. 

Miriam R. Mijares  
Secretaria Privada



Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2025

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario general**

**Vicepresidencia de la República de Guatemala**

**Su despacho**

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 69-2025 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2025:

- Prestación de servicios profesionales de asesoría en comunicación política institucional, sobre temas apremiantes, coyunturales y de imagen pública.
- Servicios profesionales de apoyo en la construcción de mensajes oficiales y piezas comunicacionales de carácter institucional.
- Acompañamiento a el equipo de prensa para la planificación y ejecución de actividades institucionales.
- Apoyo en el diseño de estrategias digitales para redes sociales, sobre temas y actividades del que hacer de la Secretaría Particular.



- Apoyo profesional en la gestión de contenidos y publicaciones en plataformas digitales, acordes a los objetivos plateados.
- Servicios profesionales para el diseño e implementación de contenidos formativos en contenidos públicos, buscando una comunicación y proyección efectiva para vocerías ante medios de comunicación y redes sociales.



Licda. Elsie Jannette Sierra Belches



Raisa Marroquín  
Secretaría Particular  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General

