

Guatemala, 31 de enero de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 47-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 12 al 31 de enero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales para el seguimiento de los diferentes proyectos que coordina la Secretaría Particular de la Vicepresidencia.
Servicios profesionales a la Secretaría Particular sobre las diferentes actividades que se llevarán a cabo en el mes de enero con las secretarías adscritas.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de reunión semanal sobre los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional, análisis desde los factores del poder económico, político, social y militar) con énfasis en la situación de la seguridad.
Servicios profesionales en el seguimiento de las políticas públicas relacionadas con la Seguridad Nacional.
Servicios profesionales a la Secretaría Particular en la preparación de las reuniones semanales, enfocadas a temas económicos y políticos.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el análisis y evaluación de resultados, así como la aceptación del programa de Bancos de Leche y su expansión en el territorio nacional.
Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el tema de comunicación y la reunión con los medios que cubren las actividades de la vicepresidencia, dinámica, organización y detalles para explotar el éxito en el ámbito mediático
Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de reunión semanal sobre los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional, en análisis de Interlocutores Válidos y Cajas de Resonancia, fortalecimiento de la comunicación asertiva a través de fuentes confiables.



Servicios profesionales a la Secretaría Particular sobre temas de la comunicación efectiva, fortaleciendo así la coordinación con los medios de comunicación.

F.

JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

Vo. Bo.

F.

Raísa Marroquín
Secretaria Particular
Secretaría de la Presidencia de la República



F.

NERY FRANCO

Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 19- 2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 02 al 31 de enero del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal técnico de campo de nutrición y enfermería de la DDRIS de Escuintla para la identificación de brechas de recurso humano asistencial, insumos, medicamentos, vacunas, micronutrientes, equipo antropométrico, etc. para mejorar la intervención de municipio priorizado de la Vicepresidencia.
2. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal técnico de campo de nutrición y enfermería de la DDRIS de Guatemala Nor Occidente para la identificación de brechas de recurso humano asistencial, insumos, medicamentos, vacunas, micronutrientes, equipo antropométrico, etc. para mejorar la intervención de municipio priorizado de la Vicepresidencia.
3. Servicios profesionales en reuniones de técnicos a los acuerdos y compromisos en el marco de CONASAN.
4. Servicios profesionales en reuniones con el equipo técnico de la secretaria Privada de la Vicepresidencia en aspectos y eventos técnicos de seguridad alimentaria y nutricional, desnutrición aguda, desnutrición crónica y malnutrición.
5. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a documentos recibidos de parte de la SESAN, en el marco de CONASAN.



6. Servicios profesionales en reuniones de revisión de documentos técnicos de las actividades que por ley el CONASAN vigila para la prevención de la desnutrición aguda.
7. Servicios profesional y asistencia de coordinación con cooperación internacional para la intervención y complementariedad en temas de desnutrición aguda.
8. Servicios profesionales en la revisión de contenido y programación de la primera reunión extraordinaria de CONASAN 2026.
9. Servicios profesionales en el fortalecimiento de la temática de nutrición a la estrategia de comunicación en la relatoría, generar insumos temáticos para la integración a la estrategia de marketing de la relatoría.
10. Servicios profesionales en el seguimiento a la intervención para la prevención de la desnutrición aguda, en los municipios priorizado y poder armonizar estrategias con CARE y Cementos Progresos para coordinar sinergia y sumar esfuerzos en territorio.
11. Servicios profesionales en el seguimiento a la intervención para la prevención de la desnutrición aguda, en los municipios priorizados con SENACYT para coordinar sinergia y sumar esfuerzos en territorio.
12. Servicios profesionales en la revisión del análisis técnico de los casos DA según semana epidemiológica.
13. Servicios profesionales en reuniones internas del equipo técnico de SAN, enfocadas en la planificación de actividades para fortalecer la gobernanza e incidencia en seguridad alimentaria y nutricional.

Gabriela María Ogaldes Bolaños

Vo.Bo


Miriam R. Miyares
Secretaría Privada




Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 31 de enero 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

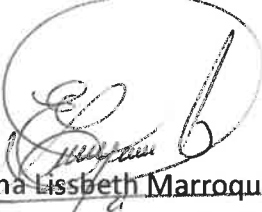
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 38-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero del año 2026.

Descripción de actividades:

- Servicios profesionales en la propuesta de comunicación estratégica en entrevistas con medios tradicionales, para informar sobre los resultados en temas puntuales como juventud, primera infancia, ciencia y mujeres entre otros temas, para dar a conocerlo a la opinión pública.
- Servicios profesionales en apoyo de gestión como estrategia comunicacional en la actividad organizada por los amigos de Esquipulas.
- Servicios profesionales en apoyo a la estrategia comunicacional en la reunión con el Diario de Centro América para seguir fortaleciendo en este 2026, el apoyo en publicar las actividades que desarrolla la vicepresidencia.
- Servicios profesionales en apoyo a la estrategia de comunicación con el equipo de asesores para fortalecer los programas que se desarrollen en el 2026.
- Servicios profesionales en sugerencias de copys, para las publicaciones en las diferentes redes sociales de la Vicepresidencia, de acuerdo a la agenda de actividades programadas.
- Servicios profesionales en apoyo a la estrategia comunicacional que se llevó a cabo en la actividad el “Turismo y el Desarrollo territorial en la visita oficial a Esquipulas”
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional en GABECO, para presentar estrategias de comunicación de las actividades importantes de impacto social, que lleva cabo la vicepresidencia a través de GABECO.
- Servicios profesionales en apoyo a la elaboración de contenido para redes de la actividad Turismo y Desarrollo Territorial.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional en coordinar una conferencia de prensa, que se llevó a cabo en la ciudad de Esquipulas en la Actividad Turismo y Desarrollo Territorial, organizado por el Plan Trifinio.



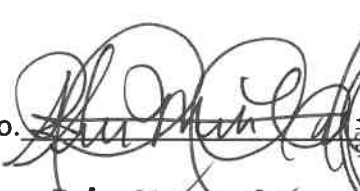
- Servicios profesionales en apoyo a la gestión y coordinación de la entrevista de CANAL ANTIGUA, sobre informe de resultados 2025.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional en analizar las diferentes coyunturas que se dan en el país, para sugerir estrategias de comunicación.
- Servicios profesionales en apoyo a la elaboración de briefing para las actividades programadas, como estrategia comunicacional.
- Servicios profesionales en apoyo a la Dirección de Comunicación de Vicepresidencia en reunión estratégica con la Secretaría de Comunicación de la Presidencia, en conocer las alianzas en medios tradicionales para lograr apoyo en la difusión de las actividades que se desarrollan en la Vicepresidencia.
- Servicios profesionales en coordinación, apoyo e imagen comunicacional en la entrevista con Susana Morazán, para el programa 360 con Susana Morazán en el Canal TV Azteca.


Edna Lissbeth Marroquin de León

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Vo.Bo.


Risa Marroquin
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de enero 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

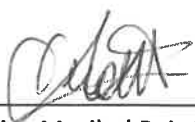
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (05-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de enero 2026

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
- Asesoría técnica en logística durante la primera reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO), con el objetivo de presentar y someter a conocimiento, discusión y votación la Agenda de Trabajo Anual 2026 del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO), con el fin de definir prioridades, líneas de acción y compromisos interinstitucionales, así como abordar temas estratégicos de interés económico para el desarrollo socioeconómico del país. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Ministra de Economía, el Superintendente de Administración Tributaria, la Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la Ministra de Trabajo y Previsión Social, el Ministro de Finanzas Públicas, la Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, el Ministro de Desarrollo Social, el Ministro de Energía y Minas, el Ministro de Relaciones Exteriores, el Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia, el Presidente de la Junta Monetaria y del Banco de Guatemala, la Ministra de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, la Secretaria Presidencial de la Mujer y la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología. - Asesoría técnica en logística durante el evento de presentación de resultados de OIM, con el objetivo de presentar y analizar los hallazgos de la investigación conjunta realizada por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y el Migration Policy Institute (MPI) sobre los perfiles y desafíos socioeconómicos de las personas guatemaltecas retornadas en 2025. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Representante de OIM en Guatemala, el Presidente del Migration Policy Institute (MPI), el Director de IGM y la Secretaria Particular y Privada de la Vicepresidencia. - Asesoría técnica en logística durante la actividad “Conferencia Magistral: Nanopartículas, las heroínas invisibles en la medicina”, con el objetivo de explicar



cómo la nanomedicina constituye una rama de la medicina que emplea herramientas de la nanotecnología para la prevención y el tratamiento de enfermedades, mediante el uso de partículas extremadamente pequeñas, menores a 100 nanómetros, conocidas como nanopartículas. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala y 65 personas, entre alumnos y personal docente de universidades.

- Asesoría técnica en la logística de la actividad del Encuentro Internacional “Mujeres y Mujeres Indígenas en la Región Latinoamericana, caminando hacia la paridad y la democracia”, con el objetivo de fortalecer la democracia igualitaria, inclusiva y representativa en Guatemala, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias sobre la participación activa de las mujeres y mujeres indígenas en la lucha por la paridad, la alternancia y la inclusión, tanto a nivel nacional como en la región latinoamericana. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Senadora de México, la Magistrada del Tribunal Supremo Electoral, la Representante de Diakónia en Guatemala, las representantes de las organizaciones de la Coalición y 90 mujeres adultas.
- Asesoría técnica en la logística de la primera sesión de la Autoridad Migratoria Nacional (AMN) 2026, con el objetivo de presentar y analizar los informes sobre las personas guatemaltecas migrantes retornadas durante 2025, las acciones institucionales relacionadas con la población migrante en tránsito y la gestión de la Presidencia Pro Tempore de Guatemala en la Conferencia Regional Migratoria (CRM) y en la Comisión de Autoridades Migratorias de los Países Miembros del SICA (OCAM). En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Ministro de Relaciones Exteriores, el Ministro de Gobernación, la Ministra de Trabajo y Previsión Social, el Ministro de Desarrollo Social, el Secretario Ejecutivo de CONAMIGUA y el Secretario Técnico (Director de IGM, Danilo Rivera).
- Asesoría técnica en la logística de la entrega de kits “Despertar” para Clubes de Ciencias de Esquipulas, con el objetivo de fortalecer las capacidades pedagógicas, metodológicas y técnicas de aproximadamente 15 participantes para la adecuada implementación y uso educativo de los STEM KITS DESPERTAR, promoviendo el desarrollo de competencias científicas, tecnológicas, de pensamiento crítico y habilidades para la vida en estudiantes de 9 a 17 años. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de SENACYT, estudiantes y personal de la Universidad Galileo.



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales numero 42-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de enero del año 2026.

Descripción de actividades

- Servicios profesionales al Despacho superior para el seguimiento de los temas, actividades y gestiones de la secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios profesionales para el tema de seguridad alimentaria y nutricional con las intervenciones en los municipios priorizados por lo que se han atendido reuniones con: Programa Mundial de Alimentos-PMA-, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN- Ministerio de Salud y Asistencia Social-MSPAS-, Cementos Progreso-CEMPRO, CARE.
- Servicios profesionales en la reunión extraordinaria No. 1 2026 del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico-GABECO- la cual se llevó a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura, Salón Banderas, participaron: Vicepresidenta de la república, Ministra de Economía, Superintendente de administración tributaria; los temas principales abordados fueron: Aprobación del Acta de la Reunión Extraordinaria Número 04-2025; Planteamiento para el tratamiento de la informalidad desde la Administración Tributaria; Aprobación de Agenda de Trabajo Anual, ATA GABECO 2026; Resultados de recaudación tributaria correspondiente al ejercicio fiscal 2025
- Servicios profesionales en el Lanzamiento de la Estrategia País de la Organización Internacional para la Migraciones (OIM) en Guatemala 2026-2028 la cual se llevo a cabo en el Palacio Nacional, salón Banderas participaron: Secretaria Privada representando a la Vicepresidenta de la República, Presidente del Migration Policy Institute-MPI-, Jefa de Misión OIM Guatemala, Director del instituto Guatemalteco de Turismo (IGM); los temas principales abordados fueron: Intervención del Migration Policy Institute (MPI) Panorama de la colaboración y enfoque de investigación; Presentación de los principales



hallazgos y recomendaciones de la investigación: perfiles socioeconómicos y desafíos de reintegración de las personas guatemaltecas retornadas en 2025.

- Servicios profesionales en Reunión con los expertos de Organización Internacional para la Migraciones-OIM- que se llevo a cabo en el salón lyom de casa presidencial en donde participaron: Vicepresidenta de la República, Secretaria privada, asesoras y asesor, Presidente del (MPI) Instituto de Políticas Migratorias, Jefa de Misión OIM Guatemala, los temas abordados fueron: Contexto del estudio, seguimiento y discusión sobre los pasos para asegurar un retorno y una reintegración digna y durable; Discusión sobre el contexto en la región y las dinámicas migratorias que se podrían dar en 2026.
- Servicios profesionales en la Cumbre Concordia que organiza Food for the Hungry en la cual se esta verificando la logística de la actividad en la cual participara la vicepresidenta, se han tenido reuniones con: Secretaria privada, asesoras que ven el tema, Ministerio de Relaciones Exteriores, SAAS: en donde participara la Vicepresidenta. La mesa redonda será sobre: Construyendo resiliencia en la región: la perspectiva desde Guatemala.
- Servicios profesionales en el programa Oportunidades para jóvenes líderes que esta a cargo de cooperación de vicepresidencia, en donde se han tenido reuniones de seguimiento con la profesional a cargo del programa que otorga becas a jóvenes.

F.


Sandra Janeth Velásquez Navarro

Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

**Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 09-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 02 al 31 de enero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en las reuniones de seguimiento institucional con el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio en Guatemala con el fin de dar continuidad a los proyectos de: Ciudad Mujer, Mesa Interinstitucional de Migración en la Región Trifinio, Cooperación Internacional para la Región Trifinio y la Ruta Turística Trinacional "Cuarta Frontera"
2. Servicios profesionales en la coordinación y acompañamiento de la participación de la Señora Vicepresidenta en su visita a la Región Trifinio en donde junto al personal del Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -MICIVI- conocieron los proyectos turísticos de los 14 municipios que integran la Región Trifinio Nacional y el Proyecto Ruta Turística Trinacional "Cuarta Frontera"
3. Servicios profesionales en las reuniones con personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio en Guatemala y de la Autoridad para el Manejo Sustentable del Lago de Atitlán y Su Entorno -AMSCLAE- con el objetivo de presentar una ruta estratégica para el Proyecto de Filtros de Agua, contribuyendo a mejorar el acceso a agua segura de familias en comunidades vulnerables de la Región Trifinio.
4. Servicios profesionales en las reuniones con el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio en Guatemala y del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- con el propósito de diseñar y coordinar una ruta

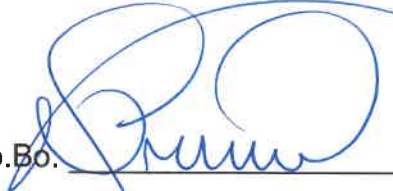


de acción para el Proyecto de Filtros de Agua, orientado a fortalecer el acceso a agua segura para familias de comunidades vulnerables de la Región Trifinio.

5. Servicios profesionales en la reunión con el Consejero Regional de Cooperación y Acción Cultural de la Embajada de Francia en Guatemala y personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio en Guatemala para dar seguimiento a la presentación del Proyecto de Manejo de Desechos Sólidos para la Región Trifinio, el fortalecimiento de los Centros de Investigación especializados en suelos y la participación de la Embajada de Francia como invitado especial en el Festival Cultural de la Región Trifinio.
6. Servicios profesionales en el seguimiento administrativo de la Primera Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Vivienda -CONAVI- coordinando con personal del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda el proceso de firma y entrega formal del acta oficial de la sesión.

f. 
Lashmy María José Zapeta Salguero
Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Raixa Alexandra Marroquin Castro
Secretaria Particular de la Vicepresidencia
Raixa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de enero del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíaax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 13-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de enero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de enero. 2. Servicios técnicos al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de enero. 3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de enero. 4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión MPI para temas migratorios de Estados Unidos, realizada en Salón Iyom, Casa Presidencial.



5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión Informe realizada en Concha Acústica, zona 1.
6. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Juramentación y Toma de Posesión de Junta Directiva 2026-2027 CGR/Informe anual de la Presidencia realizada en Palacio Legislativo.

F.


Vidal Froilan López de León

Vo. Bo.



Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 21-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Asesoría Técnica para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de una impresora marca Kyocera en la red institucional.
 - Conexión de la impresora a la red local.
 - Asignación y verificación de dirección IP fija.
 - Configuración del puerto TCP/IP correspondiente.
 - Creación de carpetas para escaneo.
 - Configuración de permisos de acceso.
 - Instalación de la impresora en el servidor.
 - Habilitación y compartición del recurso en el servidor.
- b) Asesoría Técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- c) Asesoría Técnica para la actualización de la configuración de red en el firewall Check Point, debido al cambio de proveedor de servicios de Internet.
 - Configuración de nueva dirección IP pública y parámetros DNS.
 - Actualización y validación de reglas de traducción de direcciones (NAT).
 - Ajuste de políticas de seguridad correspondientes.



- d) Asesoría Técnica en la configuración de dispositivos telefónicos VoIP a través de la consola administrativa de Grandstream, incluyendo la asignación de extensiones y el ajuste de parámetros necesarios para los usuarios de la Vicepresidencia de la República.
- e) Asesoría Técnica para la generación de proyecciones del módulo de almacén mediante filtros por rango de años.
- Definición de filtros por año de inicio y año fin.
 - Construcción de consultas dinámicas para consolidación de egresos por producto.
 - Validación de registros activos para el cálculo de proyecciones.
 - Verificación de resultados para su uso en reportes y análisis institucional.
- f) Asesoría Técnica en la instalación y configuración de routers Xiaomi.
- Puesta en funcionamiento de los equipos.
 - Configuración de parámetros de red.
 - Ajustes de seguridad.
 - Validación de conectividad.
 - Verificación del correcto acceso a la red por parte de los usuarios.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar

F. 
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Vo.Bo. 
Magdiel Abelino Veliz Ruano
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Asesoría técnica en la planificación y desarrollo de la conferencia “Nanopartículas: las heroínas invisibles de la ciencia”, en el marco de Ciencia desde la Vicepresidencia.
2) Asesoría técnica en la planificación de la conferencia de Ciencia desde la Vicepresidencia que se desarrollará en el mes de febrero del 2026.
3) Asesoría técnica en la planificación estratégica para el desarrollo del proyecto Clubes de Ciencias para el mes de enero de 2026, en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT).
4) Asesoría técnica en la formulación de la iniciativa de ley para la institucionalización del proyecto de los clubes de Ciencias.
5) Asesoría técnica en el desarrollo de la logística para la participación de la señora Vicepresidenta en la inauguración de la sede de la Universidad Rafael Landívar en el departamento de Jutiapa.
6) Asesoría técnica en la formulación del proyecto de cooperación con la embajada de la República de Francia para obtener recursos para el fortalecimiento de los clubes de ciencias a nivel nacional.
7) Asesoría técnica en el desarrollo de la logística para la entrega de los kits STEAM en el municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula.
8) Asesoría técnica en la planificación para la participación de la señora Vicepresidenta en el foro: “¿Cómo abordar el impacto de la revolución científica tecnológica liderado por la IA?”, desarrollado el Centro de Estudios Estratégicos Centroamericanos.



- 9) Asesoría técnica en la planificación para la implementación del proyecto clubes de ciencias con las autoridades Ch'orti' ubicadas en la zona de influencia del Plan Trifinio.

F.

Edgar Eduardo Parada Villalta

Vo. Bo.

Raísa Marroquín

Secretaria Particular

Vicepresidencia de la República

Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

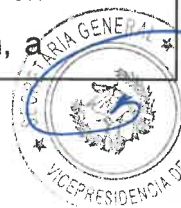
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 34-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Servicios profesionales en la coordinación y desarrollo de reunión de trabajo entre la Vicepresidencia de la República, el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados —ACNUR— y la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas —SVET—, orientada a la articulación de acciones conjuntas en materia de prevención de la trata de personas durante el año 2026.• Servicios profesionales en la elaboración, revisión y sistematización de documentos oficiales derivados de la articulación interinstitucional entre la Vicepresidencia de la República, el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados —ACNUR— y la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas —SVET—.• Servicios profesionales en la coordinación con la Cumbre de Jóvenes Líderes, orientada a la identificación y verificación de posibles espacios de articulación y puntos de trabajo conjunto en el marco de la agenda de la Vicepresidencia de la República, a |
|---|



través de las secretarías adscritas SECCATID y SVET, y sus proyectos correspondientes.

- Servicios profesionales como enlace de vicepresidencia con la Embajada de Guatemala en México, orientada a la revisión y validación de líneas de coordinación y puntos de trabajo estratégicos vinculados a la agenda internacional de la Vicepresidencia de la República, a través de las secretarías adscritas SECCATID y SVET.
- Servicios profesionales en la articulación con la Cooperación Española para el impulso de acciones preventivas frente al consumo de drogas y otras sustancias, alineadas a las prioridades de la Vicepresidencia de la República y desarrolladas a través de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas —SECCATID—.

Daniela Rocío Torres Alvarado
Asesora Profesional

Vo.Bo

Raísa Marroquín
Secretaria Particular
Raísa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 39-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 06 al 31 de enero del 2026:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Desarrollo Social.
2) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Parroquia Nuestra Señora de las Victorias.
3) Servicios técnicos en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia el Edificio Cordon Horjales.
4) Servicios técnicos en el traslado del personal de dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia Canal Antigua.
5) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la vicepresidencia, hacia el departamento de Chiquimula.
6) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia SECCATID.
7) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Salud Pública.
8) Servicios técnicos en el mantenimiento de las oficinas de secretaría general y Privada de la Vicepresidencia de la República.
9) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Fundación Novela.



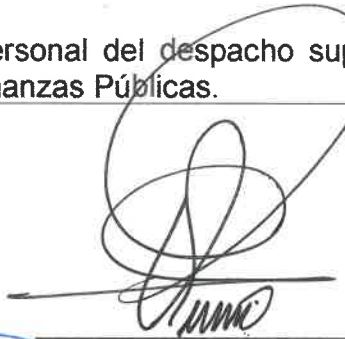
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 10) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia, hacia SENABED.
- 11) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de cooperación de la Vicepresidencia, hacia el INGUAT.
- 12) Servicios técnicos en el traslado del personal del despacho superior de la Vicepresidencia, hacia HQ Fontabela.
- 13) Servicios técnicos en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia EPA, Cofiño y Superb.
- 14) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría general de la Vicepresidencia, hacia la Residencia del Embajador de Corea.
- 15) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Intercontinental.
- 16) Servicios técnicos en el traslado del personal del despacho superior de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Finanzas Públicas.

Atentamente,

F


Samuel Daniel García Hernández


Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Licenciado Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de enero de 2026

Doctor

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron la Inauguración de las nuevas Instalaciones de la Universidad Rafael Landívar en Jutiapa. ● Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la participación de Vicepresidencia en el Informe de Gobierno presentado en el Congreso de la República. ● Servicios técnicos para el tratamiento fotográfico de materiales institucionales. Las cuales incluyeron la reunión MPI de Temas Migratorios. ● Servicios técnicos para el tratamiento fotográfico de materiales institucionales. Las cuales incluyeron la Reunión con autoridades de BID. ● Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad ● Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad. Asesoría técnica en la



captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.



Ana Cecilia Vicente Silva



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de enero de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la definición de las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en las actividades realizadas durante el mes de enero de 2026. • Servicios técnicos en la redacción de mensajes para publicaciones de contenidos digitales de la Vicepresidencia de la República, procurando un manejo adecuado y estratégico de la información para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. • Servicios técnicos en la recepción, organización y sistematización de la información generada en las actividades de la Vicepresidencia de la República para la producción de contenidos digitales que reflejen las prioridades de trabajo de la institución. • Servicios técnicos en la preparación para el abordaje de entrevistas con medios de comunicación. • Servicios técnicos en la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia de la República. • Servicios técnicos en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia de la República.



- Servicios técnicos en el análisis y elaboración de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para reunión de trabajo junto a SVET y representantes de ACNUR en Guatemala.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para participación institucional de la Vicepresidencia de la República en evento de presentación de resultados de una investigación realizada por OIM Guatemala.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en reunión de trabajo con entidades de Gobierno, INGUAT y alcaldes municipales, para la presentación de proyectos turísticos en la Región del Trifinio.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en un evento protocolario organizado por la Universidad Rafael Landívar en el departamento de Jutiapa.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para reunión de trabajo con representantes del BID en Guatemala.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el evento de inauguración de una Sede Migratoria Regional de IGM en el departamento de Chiquimula.
- Servicios técnicos en la preparación y desarrollo de reuniones de trabajo con autoridades, asesores de SENACYT y otros actores clave para la definición y operación de acciones conjuntas.


RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN
Asesor Técnico

Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de enero del año 2026:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para la conceptualización de producción audiovisual para spot sobre Clubes de Ciencias. • Servicios profesionales para la producción de materiales audiovisuales sobre la propuesta vicepresidencial que busca fortalecer la ciencia en las aulas. • Servicios profesionales para la producción de materiales audiovisuales sobre los logros del segundo año de gobierno. • Servicios profesionales para la edición de video sobre la mujer y la niña en la ciencia. • Servicios profesionales para la edición en la adaptación de los videos al formato para televisión y redes sociales. • Servicios profesionales en la elección y almacenamiento de materiales producidos sin edición y proyectos audiovisuales y finales, con el cual se busca mantener actualizado el banco de imágenes para futuras producciones. • Servicios profesionales para el scouting de escenarios para entrevistas con medios de comunicación a la señora vicepresidenta, Karin Herrera.



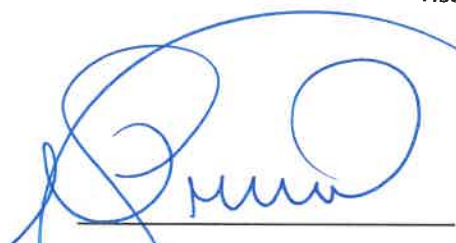
- Servicios profesionales sobre la documentación de imágenes de reuniones técnicas de las distintas reuniones.
- Servicios profesionales sobre la producción de imágenes para stock sobre los distintos logros de la vicepresidencia.



Luis Antonio Fuentes Menjivar



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala 31 enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

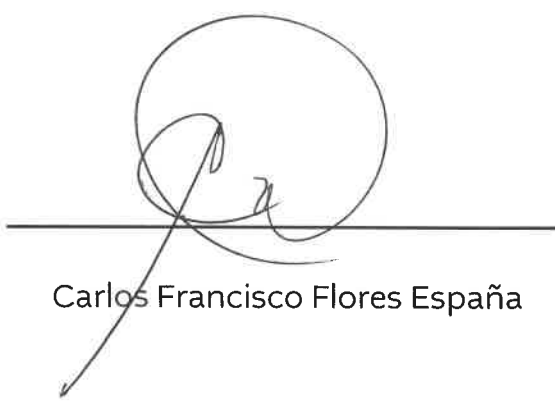
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2026, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 05 al 31 de enero de 2026

- Servicios técnicos en la planificación del proyecto de certificación de “Integridad Pública y Gestión Ética Institucional” que impartirá la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala y la Universidad Autónoma de México. Será dirigida a la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo”, coordinada por la Vicepresidencia de la República, con la intervención de la Comisión Nacional Contra la Corrupción.
- Servicios técnicos sobre el análisis de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Servicios técnicos sobre los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto y revisión de lo publicado con el objeto de mantener el 100 % de cumplimiento de la ley, calificación avalada por la Secretaría de Acceso a la Información Pública de la PDH.
- Servicios técnicos al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la jornada de vacunación en prevención de la Influenza y neumococo. Revisión del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y



acciones establecidas en la reunión mensual, que establecen las medidas de prevención que deben implementarse.

- Servicios técnicos al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia, en la coordinación con el programa AVE de la Municipalidad de Guatemala en el Macro Simulacro de Evacuación y en el Simulacro Nacional por Sismo de la CONRED, acciones a realizar el 4 de febrero del presente año.
- Servicios técnicos a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Servicios técnicos a la Unidad de Información Pública, en la revisión de las respuestas a los formularios requeridos por la Auditoría Interna.
- Servicios técnicos a la Unidad de Probidad, en la elaboración de las matrices de riesgos de 'fraude o corrupción, de conformidad con lo que establece el Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la elaboración de del Plan de Trabajo 2026 del Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República, el cual se entregó a la Comisión Nacional Contra la Corrupción.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de enero del 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño de piezas gráficas digitales utilizadas como portadas para reels y videos difundidos a través de las diferentes redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño de la invitación oficial, diploma de reconocimiento, fondo de pantalla y portada del apartado correspondiente en la página web institucional, en el marco de Ciencia desde la Vicepresidencia, para la conferencia magistral: "Nanopartículas: las protagonistas invisibles de la medicina".
Servicios profesionales en el diseño de convocatorias de prensa para las distintas actividades oficiales de la Vicepresidenta de la República, destinadas a su distribución formal a los medios de comunicación.
Servicios profesionales en el diseño y elaboración de comunicados de prensa para la difusión de las actividades oficiales de la Vicepresidenta de la República, incluyendo versiones adaptadas para su publicación en redes sociales y para su distribución formal a los medios de comunicación.



Servicios profesionales en el diseño de presentaciones institucionales para el apoyo a exposiciones, informes y actividades oficiales.

Servicios profesionales en el diseño de materiales editoriales, incluyendo corrección editorial, adecuación de contenidos y aplicación de formato técnico para su impresión, según los requerimientos establecidos.

Servicios profesionales en el diseño de piezas gráficas impresas para la identificación institucional de las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República participantes en los stands del Informe de Gobierno 2025.

Servicios profesionales en el diseño de material gráfico para uso interno del personal y de la institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo

Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de Enero de 2026

Doctor

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de Enero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante la reunión con autoridades de ACNUR (Agencia de la ONU para los refugiados). ● Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante la entrega de la 4ta imagen del Señor de Esquipulas. ● Servicios técnicos para la conceptualización de imágenes fotográficas durante la presentación del informe anual de Gobierno.



- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante la presentación de resultados de OIM (Organización Internacional para las Migraciones).
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante la presentación de proyectos de infraestructura y conectividad.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante la reunión con autoridades de PNUD (Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo).
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante la presentación del segundo informe anual de Gobierno en la Concha Acústica.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante el Encuentro Internacional de Mujeres y Mujeres Indígenas en la Región Latinoamericana.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante la conferencia magistral de Gabriela Ponce en Ciencias desde la Vicepresidencia.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante la reunión ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional.



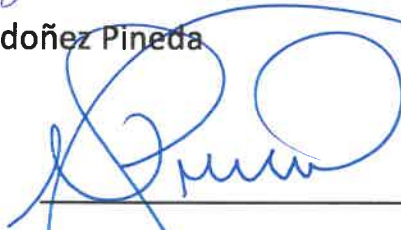
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante la visita de cortesía del Sr Embajador de la India, Shri Raj Kumar Singh.
- Servicios Técnicos para la definición del estilo visual de los elementos que contribuyan a la imagen institucional.
- Servicios Técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas que reflejen el estilo y mensaje acordados.



Daniel Alejandro Ordoñez Pineda



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

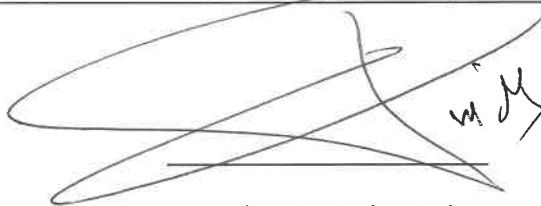
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 46-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 7 al 31 de enero del año 2026:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Económico, que incluye, revisión final de los puntos de la Agenda de la Reunión Extraordinaria 01-2026, del Guion de la Reunión Extraordinaria 01-2026, del formulario de Logística de la Reunión Extraordinaria 01-2026, del Acta de la SEXTA REUNION ORDINARIA DE GABECO 2025 y comunicado de la Reunión 01-2026.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Naturaleza y Medio Ambiente Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Dinamización del Sector Productivo Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondientes.
4.	Servicios técnicos de asesoría económica en la participación del evento: Lanzamiento del Índice de Competitividad, organizado por AGEXPORT. Participación y elaboración de la minuta correspondiente.
5.	Servicios técnicos de asesoría económica en la participación del evento: Lanzamiento del Producto Interno Bruto Regional para el caso de Guatemala Participación y elaboración de la minuta correspondiente.



6.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visita de la Señora Vicepresidenta al evento: "Concordia Horizon Summit" en República Dominicana.
7.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas que tiene cada Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
8.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre temas específicos de zonas francas.



Luis Felipe Granados Ambrosy

Asesor Económico



Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO, y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de enero del presente año.
- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los CONSEJOS: de CONASAN, CONABED, CONCYT entre otros, según las reuniones realizadas en el mes de enero del presente año.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de la programación de reuniones ordinarias y extraordinarias de la Autoridad Migratoria Nacional durante el año 2026, y la programación de la reunión anual del Sistema Migratorio Guatemalteco. Dichas reuniones las preside la señora Vicepresidenta. Asimismo, se envió la programación con nota oficial al Director del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM) quien funge como secretario técnico en este tipo de reuniones.
- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de informe general de datos de cierre de año sobre migrantes retornados, dicha información fue obtenida del portal web del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM), como insumos para la entrevista de la señora Vicepresidenta en TV.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de carpeta que contiene agenda, ficha de insumos y discurso para el evento denominado "Presentación de resultados: perfiles socioeconómicos y desafíos de reintegración de personas



guatemaltecas retornadas” para la señora Secretaria Privada y para la Señora Vicepresidenta; esta actividad fue organizada por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM). Asimismo, se dio acompañamiento al evento realizado en instalaciones del Palacio Nacional, salón Banderas.

- Servicios Profesionales para apoyo en la participación y elaboración de carpeta para reunión de la Señora Vicepresidenta con el Director del Instituto de Políticas Migratorias (MPI) y la representante de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), esta reunión tenía como objetivo la discusión de los resultados presentados un día antes en el Palacio Nacional, sobre: los perfiles socioeconómicos y desafíos de reintegración de personas guatemaltecas retornadas, además, de informar de los desafíos en temas migratorios que vienen para el país en el presente año, de la cual se elaboró minuta.
- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de glosario de términos migratorios, solicitados por Secretaría Privada.
- Servicios Profesionales, en apoyo a la participación del Consejo Nacional de MiPyMEs organizado en el mes de enero del presente año, por el ministerio de economía, del cual fui designada por medio de nombramiento de la Señora Vicepresidenta como suplente.
- Servicios Profesionales en apoyo y participación en la reunión previa de la Autoridad Migratoria Nacional (AMN), que preside la Señora Vicepresidenta, para la cual, se preparó el guion y la matriz de actividades. Con el objetivo de revisar la agenda propuesta por el Instituto Guatemalteco de Migración, los temas a desarrollar y las presentaciones. De esta reunión, se acordó que la señora Vicepresidente haría mención de agregar un punto vario en la reunión AMN-01-2026.
- Servicios Profesionales en apoyo y participación de la reunión de la Autoridad Migratoria Nacional AMN-01-2026. Además, se revisó y modificó la nota de prensa del equipo de Comunicación de Vicepresidencia sobre la mencionada reunión y también el Copy para las redes sociales.
- Servicios Profesionales en apoyo a los controles internos de vicepresidencia con número de referencia 002 y 003-2026, relacionados a casos migratorios de personas que visitaron el país en el mes de diciembre y realizaron algunas quejas o solicitudes por medio de correo electrónico enviados al Instituto Guatemalteco de Migración (IMG) y estos usuarios copiaron también al correo de vicepresidencia, por tal motivo, se dio seguimiento, hasta que IGM resolvió, de lo cual, se elaboraron informes a la secretaría particular.



- Servicios Profesionales en reuniones internas de vicepresidencia con el equipo de CONASAN para la revisión de los avances de 2025 y los desafíos encontrados en el proceso de ejecución del protocolo de seguridad alimentaria y nutricional para personas retornadas en marco del Plan Retorno al Hogar, mismo que aprobado en CONASAN.
- Servicios Profesionales en la elaboración de ficha de insumos, agenda, y discurso, para la carpeta de la Señora Vicepresidenta y sus secretarios, en el evento de inauguración de la primera sede migratoria regional en el departamento de Chiquimula, que se pospuso de diciembre de 2025, para el mes de enero del presente año.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de Prefacio solicitado por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) para su Estrategia País, la cual, suscribe la Señora Vicepresidenta.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de Resumen del Plan Operativo Anual del 2025 del Instituto Guatemalteco de Migración que fue trasladado para la Vicepresidencia de la República.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de Resumen del Plan Estratégico Institucional del 2021-2030 del Instituto Guatemalteco de Migración que fue trasladado para la Vicepresidencia de la República.
- Servicios Profesionales en apoyo a gestión de fechas con la Secretaría Privada, en respuesta a la solicitud del el Instituto Guatemalteco de Migración para la participación de la Señora Vicepresidenta en las EXPO CAP que se organizan en diferentes departamentos a nivel nacional.

Sin otro particular, me despido atentamente,


Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 44-2026 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del 7 al 31 de enero 2026:

Descripción de Actividades

Servicios profesionales brindada a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia

Durante el mes de enero se brindaron servicios profesionales para la elaboración de artículos y contenidos editoriales vinculados a temas estratégicos de la agenda de la Vicepresidencia de la República.

También se brindaron servicios profesionales para la revisión y edición de documentos sobre los siguientes temas: bancos de leche humana, paridad y participación política de las mujeres, democratización de la ciencia, Red de Mentores de los Clubes de Ciencia, juventudes, mujeres, primera infancia y desarrollo territorial en la Región Trifinio.

Durante el mes de enero se prestaron servicios profesionales que incluyeron el análisis conceptual de contenidos, estructuración de enfoques, adecuación de



tono institucional, revisión de coherencia argumentativa y mejora de la claridad expositiva, con el propósito de asegurar que cada pieza comunicacional transmitiera mensajes sólidos, comprensibles y alineados con las prioridades gubernamentales.

Asimismo, se prestaron servicios profesionales de acompañamiento en la revisión técnica, narrativa y comunicacional de materiales producidos por distintas instancias de la Vicepresidencia.

De igual forma, se brindaron servicios profesionales en la redacción, edición y corrección de artículos técnicos que documentan la participación de la Vicepresidenta de la República en diversos espacios nacionales. Esta labor aseguró que los textos reflejaran con precisión los objetivos, resultados, enfoques de política pública y aportes estratégicos de cada actividad, resguardando la consistencia institucional y el valor informativo de los contenidos.

F: _____

Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu

F: _____
Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada

F: _____
Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General

Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 06 al 31 de enero del año 2026:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos relacionados con el desarrollo de proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. • Servicios técnicos en apoyo logístico para la comunicación estratégica de los temas abordados en la Secretaría Privada. • Servicios técnicos en el seguimiento a actividades de Secretaría Privada. • Servicios técnicos en la sistematización de solicitudes de Secretaría Privada. • Servicios técnicos en la implementación de nuevos cambios y actualizaciones dentro de la plataforma SIGOB. • Servicios técnicos en la creación de nuevos usuarios dentro de la plataforma SIGOB.



- Servicios técnicos en la elaboración de los reportes diarios de redes sociales.
- Servicios técnicos en la elaboración de contenido que se publica semanalmente en redes sociales.



Pablo David Gutiérrez Polanco



Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de enero de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 24-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en reunión con la Organización Food For The Hungry para conocer los avances relativos a la implementación de acciones en el marco de la Carta de Entendimiento entre dicha organización y la Vicepresidencia de la República, y coordinar las acciones necesarias para la participación de la Sra. Vicepresidenta en un Evento Regional convocado por dicha organización.
2. Servicios profesionales durante reunión de coordinación con la Organización United Way, para conocer la plataforma de atención a la primera infancia.
3. Servicios profesionales para la elaboración de manera conjunta con el equipo técnico del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- de los lineamientos para las mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social, así como el perfil de los representantes técnicos institucionales ante las mesas técnicas.
4. Servicios profesionales durante el desarrollo de la Mesa redonda “Del gasto a la inversión: Financiamiento de la Primera Infancia”, y elaboración de informe sobre la misma.
5. Servicios profesionales para la coordinación de agenda y logística para el Foro Regional sobre Resiliencia organizado por Concordia y convocado por Food For The Hungry, al cual fue invitada la Sra. Vicepresidenta.



6. Servicios profesionales para la elaboración de la agenda de reuniones ordinarias del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
7. Servicios profesionales para la revisión de las matrices que plantean las acciones estratégicas y acciones que ejecutarán las mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social, como parte de su Agenda de Trabajo Anual 2026.
8. Servicios profesionales durante el desarrollo de las reuniones bilaterales con cada una de las nueve mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social para la revisión de las acciones estratégicas que se han formulado para ejecutar durante 2026.
9. Servicios profesionales para la elaboración de insumos sobre Primera Infancia, Juventud y oportunidades para participación de la Sra. Vicepresidenta en Foro.
10. Servicios profesionales para presentación de la estructura y funciones del Gabinete Específico de Desarrollo Social -DES- al equipo de comunicación social de la Vicepresidencia de la República.
11. Servicios profesionales durante reunión de coordinación del Equipo del Gabinete Específico de Desarrollo Social GEDS-Ministerio de Desarrollo Social -MIDES, con la Sra. Secretaria de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- con el objetivo de aclarar dudas sobre los clúster de temas priorizados del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
12. Servicios profesionales para elaboración de insumos sobre la importancia de la primera infancia y los primero mil días.
13. Servicios profesionales para la revisión preliminar y final de las acciones estratégicas, indicadores y metas de la Agenda Anual de Trabajo 2026 del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
14. Servicios profesionales durante reunión de coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores para coordinar agenda en el marco del Foro Regional sobre Resiliencia, organizado por Concordia en donde participará la Sra. Vicepresidenta.



15. Servicios profesionales para la revisión y observaciones del Acta de la Sexta Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
16. Servicios profesionales para la coordinación de agenda y elaboración de insumos durante el Congreso Regional Mujeres y Mujeres Indígenas por la paridad, convocado por Comisión Nacional de Viudas de Guatemala -CONAVIGUA-, en donde participó la Sra. Vicepresidenta.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

Vo.Bo.


Miriam R. Miyares
Secretaria Privada




Leslie Vanessa Corzo Cifuentes


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

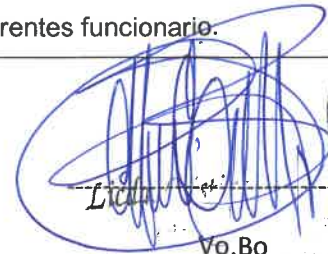
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (23-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de enero del año 2026.

Descripción de actividades
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Despacho Vicepresidencial, donde se llevó a cabo la 1er. reunión para fortalecer la respuesta del Estado en favor a la niñez en coordinación a SVET, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje realizado en Salón Iyom, donde se revisaron los resultados de la Evaluación Nacional de Seguridad Alimentaria 2025, junto al Programa Mundial de Alimentos, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se llevó a cabo el Gabinete Específico de Desarrollo Económico, donde participó la Vicepresidenta de la Republica y diferentes funcionarios
Servicios técnicos en el montaje al evento realizado en Hotel Hilton zona 10, donde se llevó a cavo El Encuentro Internacional de Mujeres Indígenas de la Región Latinoamericana, donde participo la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el Salón Takalik Abaj de Palacio Nacional, donde se llevó a cabo la primera sesión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, donde participo la Vicepresidente de la Republica y diferentes funcionario.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de enero, 2026

**Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (18-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 2 al 31 de enero, del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para asesorar en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –CONASAN- en la Reunión No. 01-2026. Extraordinaria 1. para revisar la información que será presentada en la agenda relacionada a la situación nacional de la morbilidad y mortalidad por desnutrición aguda en menores de cinco años (2024- 2025). • Servicios profesionales para asesorar en la revisión del instructivo para el funcionamiento del equipo de técnicos superiores de enlace de las instituciones del estado representadas en el consejo nacional de seguridad alimentaria y nutricional (ETSE). • Servicios profesionales para asesorar en la priorización de dos municipios para prevenir y reducir la desnutrición aguda, mediante la intensificación de acciones y fortalecer la coordinación interinstitucional y multisectorial para integrar acciones de salud, seguridad alimentaria y nutricional en la prevención de la desnutrición aguda. • Servicios profesionales para el apoyo en la coordinación de cooperación con el sector privado, publico, sociedad civil y académico, dentro del marco de Seguridad Alimentaria y Nutricional para presentar la intervención a realizarse en municipios priorizados. • Servicios profesionales para conocer en las intervenciones que se realizan en República Dominicana como el modelo de protección social adaptativa implementado en situaciones de emergencia mediante el sistema nacional de protección, así como el funcionamiento de los Centros de Atención



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Integral a la Primera Infancia (CAIPs), cuyas estrategias contribuyen al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional y ofrecen aprendizajes valiosos para el diseño de políticas integrales en el país.

- Servicios profesionales para el apoyo en la coordinación de cooperación con UNITED WAY para la coordinación de acciones en temas de nutrición y seguridad alimentaria como parte de la alianza con el sector privado.
- Servicios profesionales para brindar asesoría en las reuniones con FUNDESA para el diseño de la campaña de vacunación en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social como medida para prevenir la desnutrición aguda.
- Servicios profesionales para coordinar en la Vicepresidencia para dar seguimiento a los acuerdos establecidos con a la Comisión de finanzas con las modificaciones realizadas a la nueva propuesta del reglamento del CONADUR sobre la tipología en SAN que está en revisión.
- Servicios profesionales con el Programa Mundial de Alimentos para desarrollar un observatorio con información estratégica que permitirá recopilar información a nivel municipal actualmente se encuentra en desarrollo.


Mgtr. Silvia Estrada


Vo.Bo.
Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada




Vo.Bo.
Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

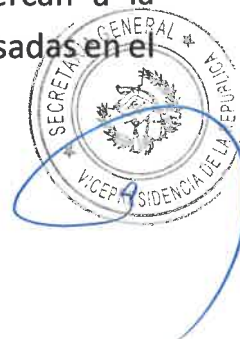
Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 45-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 07 al 31 de enero de 2026.

- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de enero.
- Servicios Técnicos, en el Sistema SIGOB, en la gestión de solicitudes que ingresan a Vicepresidencia, el cual se ha realizado a la par de los ingresos en forma ordinaria, durante el mes de enero.
- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de enero.

Servicios Técnicos en la atención de llamadas y orientación a las personas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas durante el mes de enero.

- Servicios Técnicos en la atención a personas, que se acercan a la Vicepresidencia, requiriendo información de solicitudes ingresadas en el mes de enero.

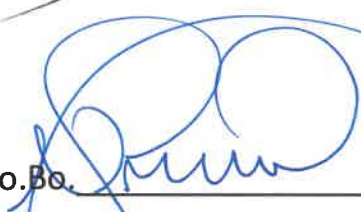


- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de enero.
- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes enero.
- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de enero.
- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de enero.
- Servicios Técnicos, en la elaboración de excusas por correo generadas desde la dirección del Despacho Superior durante el mes de enero.
- Servicios Técnicos, en el seguimiento de estado, que se encuentran las solicitudes, avocándome con el asesor que tenga asignada la misma durante el mes enero.

F 
 TANIA BEATRIZ McDONALDO CASTILLO DE ANLEU

Vo.Bo. 

Ana Rodas
 DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
 VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
 Secretario General

Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios técnicos en la clasificación adecuada del archivo de las diferentes solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de enero.

Servicios técnicos en el registro de los documentos que ingresan de los diferentes Ministerios y Secretarías, durante el mes de enero.

Servicios técnicos en la clasificación y archivo de las agendas de la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de enero.

Servicios técnicos en el archivo de informes que ingresan de las secretarías a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de enero.

Servicios técnicos en la clasificación de los documentos de acuerdo a su contenido o tema para facilitar la localización dentro de los archivos de la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de enero.

Servicios técnicos y apoyo en la recepción de llamadas de las diferentes instituciones, durante el mes de enero.

Servicios técnicos y apoyo en el envío de documentos oficiales por medio de mensajería, durante el mes de enero.

F.

Mónica Argentina Paque Meléndez de García

Vo. Bo.

Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de enero del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la sustitución de pastillas delanteras y nivelación de fluidos, de la motocicleta Suzuki GN125 que está al servicio de la Vicepresidencia de la República. 2. Servicios técnicos en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, al departamento de Sacatepéquez. 3. Servicios técnicos en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. 4. Servicios técnicos en la sustitución de bujes y frenos, de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República. 5. Servicios técnicos en el traslado del personal de Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hotel Barceló.



6. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Jalapa.
7. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hotel Hilton Garden.
8. Servicios técnicos en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.


F
Brandon Lisandro Catalán Lara


VO.BO.
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


VO.BO.
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 27-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero del año 2026:

Descripción de actividades
• Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de enero. • Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de enero. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de enero. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de enero. • Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de enero. • Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de enero.

F. 
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F. 
Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. F. 

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de enero de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinka, Salón Iyom. Actividad realizada durante el periodo del 02 al 31 de enero del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el periodo del 02 al 31 de enero del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión con representantes de United Way. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se



verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el periodo del 02 al 31 de enero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión con representantes de ACNUR. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el periodo del 02 al 31 de enero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el periodo del 02 al 31 de enero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de juramentación y toma de posesión de la Junta Directiva 2026-2027 del Congreso de la República de Guatemala e Informe Anual de la Presidencia. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el periodo del 02 al 31 de enero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión con representantes del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD-



ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el periodo del 02 al 31 de enero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la presentación del Informe Abierto a la población. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el periodo del 02 al 31 de enero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la conferencia Ciencia desde la Vicepresidenta. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el periodo del 02 al 31 de enero del año en curso.

Atención en la sesión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, presidida por la señora Vicepresidenta. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el periodo del 02 al 31 de enero del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con el señor Embajador de la India. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los



participantes contarán con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el periodo del 02 al 31 de enero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la inauguración oficial de la Sede Migratoria Regional del Instituto Guatemalteco de Migración en el Departamento de Chiquimula. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el periodo del 02 al 31 de enero del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.


Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Julia Victoria Ujpán Vásquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 02-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante periodo del 02 al 31 del mes de enero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicio profesional en la reunión celebrada con las autoridades de AMSCLAE, asesores del despacho de la Vicepresidencia de la República en relación al Plan Operativo Anual y el presupuesto asignado para el 2026;
Servicio profesional en las reuniones celebradas con los Directores Ejecutivos de AMSCALE y Plan Trifinio, asesores del Despacho de la Vicepresidencia de la República para tratar los asuntos concernientes a la donación de filtros de purificación de agua provenientes de los Estados Unidos de América;
Servicio profesional en la reunión llevada a cabo con personal técnico, jurídico y la secretaria de la Secretaría Nacional de Ciencia Y Tecnología para tratar el tema de la elaboración de un convenio con el Ministerio de Educación en relación a los Clubes de Ciencias;
Servicio profesional para elabora conjuntamente con otros profesionales la propuesta de ley para regularizar permanentemente el funcionamiento de los Clubes de Ciencias, recomendando en la propuesta una estructura administrativa y financiera para su funcionamiento, el cual está dirigido a la niñez, adolescencia y juventudes para despertar la curiosidad científica y transformar la realidad desde sus espacios locales;
Servicio profesional en la primera reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico celebrada en el mes de enero de 2026, en la que se trataron diferentes temas de relevancia e impacto nacional, y en la cual se aprobó la Agenda de Trabajo, ATA GABECO 2026;
Servicio profesional, para el análisis, revisión y sugerencias de corrección del acta de la primera reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico celebrada en el mes de enero del 2026;



Servicio profesional en la reunión ordinaria 1-2026 de la Comisión Consultiva de CONCYT, celebrada en el mes enero del año 2026, en la cual se discutieron aspectos de suma relevancia para el buen desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual del año en curso;

Servicio profesional para la revisión, redacción y corrección del acta de la reunión extraordinarias de la Comisión Consultiva del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología la cual se llevó a cabo en el mes de enero del año 2026;

Servicio profesional para gestionar adecuadamente los procesos administrativos y jurídicos ante el órgano rector de la fiscalización vinculados con las funciones de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República.

Lic. Celvin Manolo Galindo López

VoBo

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de enero del 2026

Licenciado

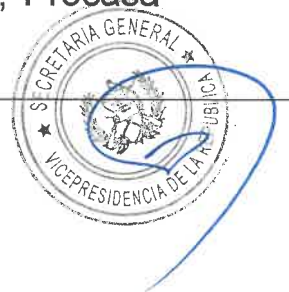
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de enero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

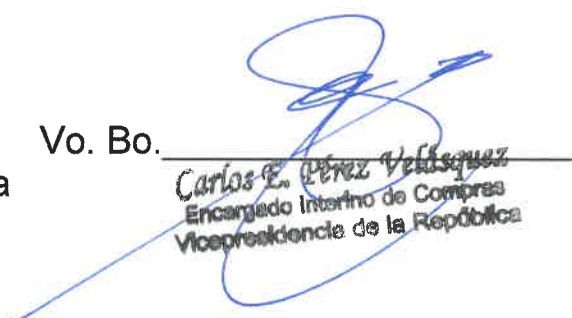
1. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz Naranjo.
2. Servicios técnicos en la solicitud de cotizaciones y elaboración de cuadros comparativos de los suministros e insumos solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República.
3. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, panadería San Martin Naranjo.
4. Servicios técnicos en la elaboración de pedidos y documentos de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
5. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Procasa Naranjo.



6. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Super Fresh Naranjo.
7. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, La Torre zona 1.
8. Servicios técnicos en apoyo en conformación de expedientes para liquidaciones ante la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República.


F. _____
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. _____


Carlos E. Pérez Velásquez
Encargado Interino de Compras
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. _____


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 02 al 31 enero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios técnicos en la verificación del inventario dentro de la Unidad de Almacén, con el fin de garantizar la existencia de suministros y poder abastecer a las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República.

Servicios técnicos en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.

Servicios técnicos en la verificación y actualización de códigos de insumos para la solicitud de suministros.

Servicios técnicos en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras.

Servicios técnicos en la programación, solicitud de insumos y suministros para el mes de febrero.

Servicios técnicos en el abastecimiento de las diferentes fotocopiadoras Konica Minolta Compras, Financiero, Secretaría General.



Servicios técnicos en la verificación de las fechas de vencimiento según los registros de sistema VICESIS.

Servicios técnicos en la preparación y entrega de los suministros solicitados a la diferentes direcciones y oficinas.



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia

Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Lic. Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de enero de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

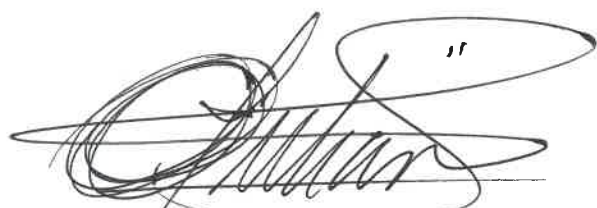
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 02 al 31 de enero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
➤ Asesoría profesional en la elaboración del Acta número 1-2026 de fecha 23 de enero 2026, de las compras de baja cuantía realizadas por la institución en el trimestre del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2025, verificando los números de publicación, montos y fechas de publicación en el sistema Guatecompras en cumplimiento a la normativa legal. ➤ Asesoría profesional y apoyo en la auditoría operativa a la Unidad de Información Pública, verificando lo siguiente: • Cumplimiento de la normativa del Decreto 57-2008, Ley de Acceso a la Información Pública. • Asesoría y apoyo verificando que se emitan las resoluciones en respuesta a solicitudes de información pública, cumpliendo con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública. • Cumplimiento del manual interno de Normas y Procedimientos de la Unidad de Información Pública. • Presentación y actualización de la Información Pública de oficio, en el portal electrónico de la Vicepresidencia de la República.



- Seguimiento a observaciones o recomendaciones de parte de la SECAI, emitidos para la institución en referencia al portal electrónico institucional.
- Asesoría profesional y apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2026.
- Asesoría profesional en asuntos administrativos, financieros, contables en las diferentes oficinas de la institución, para hacer más eficientes y efectivos los procesos de control interno implementados.
- Asesoría profesional en la revisión caja fiscal folios números 426, 427 de ingresos y 428 de egresos correspondiente al mes de diciembre del 2025 y su envío digital a la Contraloría General de Cuentas, en el mes de enero de 2026 en cumplimiento a la norma legal.
- Asesoría profesional en el resumen de los saldos de los libros de inventarios de bienes muebles y el de donaciones al 31 de diciembre de 2025 y su reporte al Ministerio de Finanzas Públicas como establece la ley respectiva.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

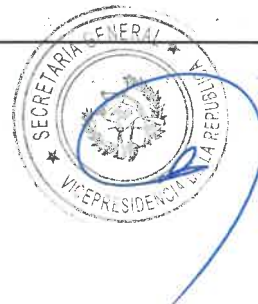
De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 07-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 02 al 31 de enero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio Profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento. • Servicio Profesional sobre las resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a solicitudes de Estatuto de Refugiados, a efecto de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Código de Migración, el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 2-2019 Reglamento del Procedimiento para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala así como la Convención sobre el Estatuto de los Refugiados de 1951. • Servicio Profesional sobre las resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones



administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.

- Servicio Profesional en el seguimiento a la firma del Acta de Sesión de la última reunión celebrada por el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- por los participantes de dicha reunión, en colaboración con el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.
- Servicio Profesional en el seguimiento a la gestión de obtención de placas de circulación de los Vehículos de reciente adquisición por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Servicio Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-.
- Servicio Profesional en primera reunión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, llevada a cabo el 22 de enero de 2026 en el Salón Takalik Abaj del Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio Profesional en reunión de seguimiento y elaboración del Acta de la Sesión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-.
- Servicio Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-.
- Servicio Profesional en primera reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada el 29 de enero de 2026.
- Servicio Profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.



- Servicio Profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a las solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.
- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras.
- Servicio Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas como consecuencia del oficio OFI-DS-723-2025 emitido por Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS-, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-06-2026-nafb-ja solicitando la entrega de las 2 prendas de vestir encontradas.
- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones para la habilitación del espacio empotrado (nicho) en el área de asesoría para su uso como archivo, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-07-2026-nafb-ja dirigido al Encargado de Servicios Generales y Transporte, en donde se le solicitó que, a la brevedad posible, se realicen las gestiones administrativas y técnicas necesarias para la habilitación de dicha área como Archivo de Expedientes Jurídicos.
- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 01173-2020-02911 a cargo del Oficial 5º del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, promovido por VICTOR ANDRES MARROQUIN MIJANGOS en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA entidad nominadora la VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-08-2026-nafb-ja dirigido a la Dirección Financiera solicitando



informe sobre las gestiones finales de pago a la persona antes referida, acompañando a su respuesta el Comprobante Unico de Registro -CUR- correspondiente.

- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones y requerimientos de la Dirección de Auditoría Interna y específicamente al oficio UDAI-180-2025, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-09-2026-nafb-ja a efecto de informar sobre el estado actual de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en la Carta a la Entidad No. CGC-DAS-09-VPR-CE-001-2025.
- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 01173-2020-02911 a cargo del Oficial 5° del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, promovido por VICTOR ANDRES MARROQUIN MIJANGOS en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA entidad nominadora la VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, para lo cual se recomendó informar al Juzgado a cargo del proceso sobre las gestiones realizadas para dar cumplimiento a lo ordenado en Sentencia y Auto de Liquidación, así como el efectivo cumplimiento de la orden de pago de las prestaciones reclamadas.
- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Dirección de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se recomendó emitir el oficio VPR-SG-23-2026-nafb-ja dirigido a la Dirección Financiera, en el cual se le solicita dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna, debiendo trasladar a la Secretaría General informe circunstanciado de las acciones llevadas a cabo para ese fin a la brevedad posible.
- Servicio Profesional en el seguimiento al oficio Oficio VICE-DF-016-2026 emitido por la Dirección Financiera para lo cual se recomendó emitir las siguientes resoluciones, Resolución número SGV-04-2026, en la cual se Autoriza la constitución del Fondo Rotativo Interno a favor de la Vicepresidencia



de la República, por la suma de DOSCIENTOS MIL QUETZALES (Q.200,000.00); Resolución número SGV-05-2026, en la cual se Designa al Licenciado Cesar Augusto Morales Morales, como administrador del Fondo Rotativo Institucional con Tarjeta de Compras Institucional -TCI-; y Resolución número SGV-06-2026, en la cual se Autoriza la Constitución y Manejo del Fondo de Caja Chica de la Vicepresidencia de la República, por la suma de CINCUENTA MIL QUETZALES (Q.50,000.00), así como a la señora MARLEN ESPERANZA PEREIRA DIAZ, como delegada para llevar el Manejo, Control y Custodia del Fondo de Caja Chica.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 02 al 31 de enero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para análisis de informe modificación presupuestaria; informe Ejecución Presupuestaria 2025; Contrato de Arrendamiento; Donación bien mueble; Pública Subasta Joyas; Modificación de Punto de Acta, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/01-2026/GVGL-nlag • Servicio profesional en Sesión Ordinaria No. 1-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Oro de SAAS, según convocatoria CONABED/1-2026-GVGL-ejma • Servicio profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 01-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. • Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizada en el salón de Reuniones del Edificio Cordón Horjales, según convocatoria OF-ST-AMN-003-2026/ADR.cpg



- Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizada en el salón de Reuniones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-003-2026/ADR.cpg
- Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que resuelven los Recursos de Reposición interpuestos en contra de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizada en el salón de Reuniones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-003-2026/ADR.cpg
- Servicio profesional en revisión de agenda de los puntos a desarrollar en sesión ordinaria de AMN.
- Servicio profesional en la primera reunión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria OF-ST-AMN-001-2026/ADR.cpg
- Servicio profesional en diligencias ante la Sección de Reclamos y Ajustes de la Gerencia de Seguros y Fianzas de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, en seguimiento al hurto del vehículo con placa de circulación O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Servicio profesional en reunión con Seguimiento de devolución a SAAS de un Microbus Hi Ace por vencimiento de convenio interinstitucional.
- Asesoría profesional en seguimiento a expediente de constitución de Servidumbre de Paso en 2 terrenos propiedad de la Vicepresidencia de la República en Esquipulas, Chiquimula, en coordinación con PGN Chiquimula.
- Servicio profesional en seguimiento en recopilación de documentación para compra de vehículo institucional en reposición por seguros CHN.
- Servicio profesional en seguimiento con asesoras de CONASAN sobre análisis de validación del ETSE.



- Servicio profesional en seguimiento con asesoras de CONASAN relativo a validación de 3 actas pendientes de firma.
- Servicio profesional en seguimiento en el Ministerio de Gobernación a emisión de Dictamen de viabilidad para continuar con el trámite de emisión de Acuerdo Gubernativo que amplíe la temporalidad de la COPRECLAF.
- Servicio profesional en reunión con la Vicepresidenta de la República, Secretarios de la Vicepresidencia y Presidenta del Parlamento Centroamericano, en relación al estado actual de los inmuebles ubicados en Esquipulas, Chiquimula.
- Servicio profesional en Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio profesional en revisión de acta de sesión extraordinaria de CONASAN.

F. _____

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 11-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 2 al 31 de enero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicio Profesional al personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia, a efecto de trazar una línea de trabajo y la disposición de atender las recomendaciones recibidas por las autoridades superiores; Asimismo la metodología de trabajo.
- Servicio Profesional en reunión con el Director de Amsclae y equipo técnico, para revisar el guión de la primera reunión ordinaria 2026.
- Servicio Profesional con el Director de Amsclae y Secretario de Plan Trifinio, para conocer las gestiones de una donación de filtros de agua.
- Servicio Profesional en reunión con el Secretario General de la Vicepresidencia y Asesores Jurídicos con el objeto de establecer la política de servicio y trabajo a la autoridad superior y demás personal.
- Servicio Profesional en estudio y opinión en expediente administrativo de la Secretaria General.
- Servicio Profesional en análisis de opinión por parte de asesoría jurídica de AMSCLAE.
- Servicio profesional en reunión con los Asesores jurídicos de la Vicepresidencia y Secretaria General, para determinar una guía efectiva de trabajo.
- Servicio Profesional en el seguimiento de la donación de filtros de agua a dotarlos en las zonas vulnerables, específicamente las zonas que abarca el Plan Trifinio.
- Servicio Profesional en revisión de actas administrativas de las sesiones ordinarias del Consejo Nacional para el desarrollo de la micro empresa pequeña y mediana empresa.

F. 
JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vc. Bo


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de enero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos para escanear los expedientes de las compras realizadas durante el mes de enero 2026 en la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de enero, de las distintas áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Servicios técnicos en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de enero de 2026.
- Servicios técnicos para el requerimiento de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de enero de 2026, solicitadas por las diferentes áreas, unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.



- Servicios técnicos en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, La torre, Super B, San Martín, Dulces Gloria durante el mes de enero de 2026.
- Servicios técnicos en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, durante el mes de enero 2026.
- Servicios técnicos en realizar el seguimiento de compra de los insumos durante el mes de enero, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores: Mercado Central Zona 1, LyG Representaciones, D&C Distribuidora, Cleanreyza S.A. y Provansa

F.

Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo.

Carlos E. Pérez Velásquez
Encargado Interino de Compras
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 14-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de enero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Servicios Profesionales en el seguimiento, preparación y revisión de documentos comunicacionales para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de enero por parte de la vicepresidenta. 2) Servicios Profesionales en el apoyo documental para la preparación de documentos comunicacionales de las diversas actividades programadas por parte de la vicepresidenta. 3) Servicios Profesionales en la elaboración y preparación de documentos de referencia contextual para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de enero por parte de la vicepresidenta. 4) Servicios Profesionales en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia. 5) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos de referencia sobre el escenario nacional y sus implicaciones en los temas que se trabajan desde la vicepresidencia. 6) Servicios Profesionales en el apoyo contextual para la preparación de documentos comunicacionales de temas prioritarios para la vicepresidencia. 7) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios y de referencia contextual en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.

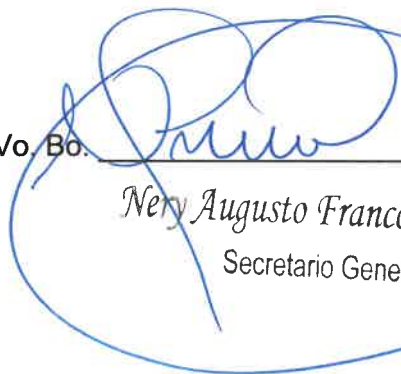


- 8) Servicios Profesionales en el seguimiento de temas de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia.
- 9) Servicios Profesionales en el análisis de las actividades programadas de la Secretaría Particular por medio de reuniones con el equipo correspondiente.

F.


Karen Isabel Cordon Salguero

Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 15-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de enero del año 2026.

- * Servicio profesional al despacho en relación a las obligaciones laborales que devienen de la contratación de consultoría para temas específicos.
- * Servicio profesional al despacho en seguimiento al proceso de aprobación de la política de agua y saneamiento del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- * Servicio profesional al despacho en relación a la acción legal de inconstitucionalidad en contra de leyes, reglamentos o disposiciones de carácter general.
- * Servicio profesional al despacho en la coordinación de reunión y atención a integrantes de la Asociación de Mujeres Emprendedoras un solo Palpitar, acerca de la problemática que se ha generado ante el Fondo para la Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- * Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA- donde se abordó la importancia de la firma del convenio de cooperación con Empresa Municipal de Agua -EMPAGUA- y AMSA, lo cual constituye una alianza estratégica para la seguridad hídrica y el saneamiento de la cuenca del Lago de Amatitlán.



* Servicio profesional al despacho en el seguimiento de la primera reunión del Comité de Prevención y Abordaje del Acoso Sexual -CPAS- de la Vicepresidencia de la República para la coordinación respectiva.

* Servicio profesional al despacho en el seguimiento a la ruta de trabajo de la Unidad de Género de la Vicepresidencia de la República.



Licda. Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria 8429

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General

Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

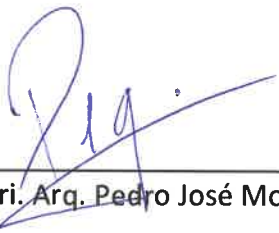
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta, del contrato de Servicios Profesionales número 16-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de enero del año 2026.

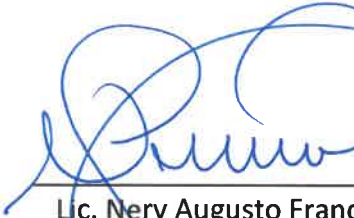
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios Profesionales, en las reuniones de organización y planificación del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes, las cuales se llevaron a cabo todos los días martes, en las instalaciones de la Fundación Carlos F. Novella. • Servicios Profesionales, en la reunión que se sostuvo con el Director del Hospital de San Benito, Petén, referente al programa de Bancos de Leche Humana y la aplicación del mismo en el centro que el administra, la cual se llevó a cabo el pasado miércoles 14 de enero. • Servicios Profesionales, en la reunión que se sostuvo con la Directora del Hospital de Rabinal, Quiché, referente al programa de Bancos de Leche Humana y la aplicación del mismo en el centro que ella administra, la cual se llevó a cabo el pasado jueves 15 de enero. • Servicios Profesionales, en la reunión que se sostuvo con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), referente al programa de Bancos de Leche Humana y la gira departamental 2025, la cual se llevó a cabo el pasado martes 20, en las instalaciones del MSPAS. • Servicios Profesionales, en el trámite de actualización del Centro de Salud de Esquipulas a Centro de Atención Permanente, así como en el trámite con cooperación internacional para la adquisición de equipo de laboratorio faltante para dicho centro.



- Servicios Profesionales, en la reunión con el Consejero de Cooperación y Acción Cultural de la Embajada de Francia, en la cual se conversó sobre Plan Trifinio, Clubes de Ciencias y AMSCLAE, la cual se llevó a cabo el pasado lunes 26 en las instalaciones de Casa Presidencial.
- Servicios Profesionales, en la creación de trámites administrativos, varios.



Mdri. Arq. Pedro José Moran Godoy



Lic. Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

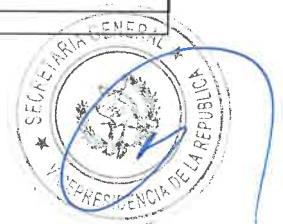
Guatemala, 31 de enero del 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 20-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 enero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la presentación de resultados de la ESA y un sistema de información estratégica llevada a cabo en Casa Presidencial . ● Servicios profesionales para la asistencia de producción audiovisual para la grabación del video de logros del año 2025 de la Señora Vicepresidenta. ● Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la reunión de Plan Trifinio en la ciudad de Esquipulas, Chiquimula. ● Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de los stands colocados frente a la plaza de la constitución.



- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la actividad del informe abierto llevado a cabo en la concha acústica, frente a la plaza de la constitución.
- Servicios profesionales para la asistencia de producción audiovisual para la prueba de montaje para la entrevista llevada a cabo por Susana Morazan, para la Señora Vicepresidenta.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual del Encuentro Internacional De Mujeres CONAVIGUA en el hotel Holiday Inn, en zona 9.



Keren Rebeca González López



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General

Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

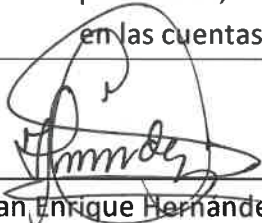
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios técnicos número 29-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de enero de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: <i>Reunión de presentación de nuevos representantes de ACNUR para Guatemala.</i> ● Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: <i>Reunión de evaluación nacional de seguridad alimentaria 2025 con representantes del Programa Mundial de Alimentos.</i> ● Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: <i>participación en entrega de la réplica del Señor de Esquipulas en iglesia Nuestra Señora de las Victorias.</i> ● Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: <i>Reunión y recorrido en Esquipulas, Chiquimula, para promover en Ruta Turística Trinacional en la región trífino.</i> ● Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: <i>Presentación del Informe Abierto en la Concha Acústica.</i>



- Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: *mensaje de solidaridad con los PNC que murieron en el cumplimiento de su deber, durante la actividad de inauguración de nueva sede de la URL en Jutiapa.*
- Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: *realización de la primera edición 2026 de Ciencia desde la Vicepresidencia con la magíster Gabriela Ponce Aparicio.*
- Servicios técnicos en la actualización del archivo audiovisual, con el material generado durante las coberturas realizadas en las diversas actividades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de enero de 2026.
- Servicios técnicos para el seguimiento de campaña **Resultados 2025** en las cuentas oficiales de la Vicepresidencia de la República del 09 al 14 de enero de 2026, correspondiente a las estrategias de comunicación de la Dirección de Comunicación Social.
- Servicios técnicos para la revisión y análisis de métricas de los contenidos publicados, así como la gestión de interacciones durante el mes de enero en las cuentas digitales de la Vicepresidencia de la República.


Juan Enrique Hernández Chanchavac
Asesor Técnico

Vo.Bo


Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número (43-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 06 al 31 de enero 2026

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
- Asesoría profesional en logística durante el evento de entrega de la cuarta réplica de la imagen del Señor de Esquipulas, con el objetivo de fortalecer la fe y las tradiciones de la comunidad esquipulteca que reside en la capital, entregando la réplica a la parroquia Nuestra Señora de las Victorias. Participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Consejo Municipal de Esquipulas y Monseñor Gonzalo de Villa. - Asesoría profesional en logística durante el evento de entrega del informe anual de gobierno, realizado en la Concha Acústica del Parque Centenario, en la ciudad capital, en el cual participaron el señor Presidente, la señora Vicepresidenta y el pueblo de Guatemala. - Asesoría profesional en logística durante la actividad “Conferencia Magistral: Nanopartículas, las heroínas invisibles en la medicina”, con el objetivo de explicar qué son las nanopartículas y cómo se emplean herramientas de la nanotecnología para la prevención y el tratamiento de enfermedades. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, así como estudiantes y docentes de las universidades. - Asesoría profesional en logística durante la actividad “Visita de la Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala y el Director de INGUAT a la Región Trifinio”, con el objetivo de presenciar la presentación del proyecto de la Ruta Trinacional de Turismo de Concepción las Minas, Quetzaltepeque, Chiquimula e Iglesia Vieja CUNORI. Participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, alcaldes, representantes de MICIVI, representantes de INGUAT y representantes de CUNORI. - Asesoría profesional en logística durante la reunión de la Autoridad Migratoria Nacional, Sesión No. 01-2026, con el objetivo de presentar los informes sobre personas guatemaltecas migrantes retornadas durante 2025, así como las acciones



institucionales con la población migrante en tránsito. Participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Ministro de Relaciones Exteriores, el Ministro de Gobernación, la Ministra de Trabajo y Previsión Social, el Secretario Ejecutivo de CONAMIGUA y el Secretario Técnico del IGM.

- Asesoría profesional en logística durante la ceremonia de bendición e inauguración de las nuevas instalaciones del Campus P. Santo Pérez Martín de la Universidad Rafael Landívar en Jutiapa, con el objetivo de participar en dicha ceremonia. Participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de la universidad, Monseñor Calderón y el Obispo de la Diócesis de San Francisco de Asís de Jutiapa.
- Asesoría profesional en logística durante la inauguración de la Sede Migratoria Regional de Chiquimula, con el objetivo de inaugurar oficialmente la primera sede migratoria regional del IGM. Participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal del IGM y autoridades de Chiquimula.


Julio Rodolfo Eufragio Blanco


Vo.Bo.
Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de enero 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 40-2026, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 06 al 31 de enero de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, - CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Lic. Filadelfo Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica

Guatemala enero 2026

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Profesionales número 37-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de enero del 2026.

1. Elaboración de guía de liderazgo para el fortalecimiento de el equipo de la vicepresidencia
2. Identificar y aplicar estrategias para la optimización de Liderazgo y comunicación efectiva en las diferentes áreas de la vicepresidencia.
3. Aplicación en talleres de liderazgo en equipo de alto desempeño desarrollando las habilidades blandas.
4. Presentación de la planificación estratégica para los equipos de las diferentes áreas.
- 5 Creación de todo el material de logística y eslogan Juntos Construimos Guatemala Team Building 2026 Actividades especiales para entrenamiento de equipos.
6. Realización de la actividad creando fidelización y concientización del liderazgo y comunicación con materiales de apoyo videos guías y material de apoyo.
7. Creación de canción y video para la motivación de los equipos y la elaboración de audios para liderazgo y comunicación.
8. Creación del plan 90 días para equipo de alto desempeño dando seguimiento cada semana y revisión de los indicadores.
9. Creación de descansadores de pantalla y material para visualizar en el programa Vicesis para hacer concientización de la nueva implementación Construyendo juntos, equipos de alto desempeño.
- 10 Evaluación y entrega de resultados de las habilidades blandas de los equipos designados para su desarrollo y capacitar según brechas a cerrar identificadas en las evaluaciones.

Licda Brenda L Valladares M



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de enero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 33-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para el análisis de métricas de redes sociales, con el fin de optimizar campañas digitales y la estrategia de contenido.
- Servicios profesionales para realizar coberturas de comunicación en actividades de la Vicepresidencia de la República, como: la entrega de Kits a Clubes de Ciencias de Esquipulas, visita a Plan Trifinio, inauguración del nuevo campus de la Universidad Rafael Landivar en Jutiapa, reunión de trabajo con el Banco Interamericano de Desarrollo y presentación de resultados del binomio presidencial en el Congreso de la República.
- Servicios profesionales para la redacción y edición de textos informativos para el informe abierto de resultados 2025, reunión de trabajo con PNUD y encuentro con el embajador de la India en Guatemala; asegurando la adaptabilidad del mensaje a los distintos formatos digitales.



- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos para las plataformas digitales de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios profesionales para el manejo y programación de contenido de las cuentas digitales de la Vicepresidencia de la República.
- Otros servicios profesionales que, de acuerdo con la naturaleza de su contratación, le sean asignados por la Dirección de Comunicación Social.

José Daniel Gálvez Melgar

Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 25-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos para la clasificación de contenidos informativos de medios de comunicación nacionales e internacionales. Se realizó el resumen de noticias y el reporte informativo sobre los contenidos publicados y compartidos de los medios de comunicación tradicionales y digitales de lunes a domingo.
- Servicios técnicos para la identificación de oportunidades de abordaje informativo, relacionado con la opinión. Se generó el reporte de monitoreo diario; además, se reportaron las noticias y opiniones de mayor relevancia para conocimiento de las autoridades de la Vicepresidencia, con un seguimiento de lunes a domingo.
- Servicios técnicos en las actividades inherentes de comunicación, divulgación, en el desarrollo de eventos institucionales. Se compartió al personal de la Vicepresidencia, de lunes a domingo, información relevante sobre eventos y conferencias realizadas, vinculadas a la coyuntura nacional.



- Servicios técnicos en el seguimiento a la campaña relacionada con la desnutrición, brindando apoyo y aportes en el marco de las acciones desarrolladas.



Carlos Federico Pellecer Giron



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala 31 de enero de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 48-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 15 al 31 de enero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios profesionales prestados en reunión con el equipo de comunicación y técnico CONASAN en seguimiento al tema de relatoría. Se presentó plan de trabajo y productos a presentar semanalmente.

Servicios profesionales prestados en la revisión documental correspondiente a la campaña "Nutrir es avanzar". Se analizó completamente los documentos mandatorios y materiales asociados (slogans, identidad gráfica, mensajes clave, iconos, busito entre otros). Se identificó coherencia entre narrativa, objetivos y públicos meta.

Servicios profesionales prestados en el análisis de comunicación. Se evaluó la pertinencia y la claridad de los mensajes frente a distintos sectores (gobierno, privado, cooperación, sociedad civil, medios, iglesias, influencers, sector académico). Se revisó la efectividad de slogans y la línea gráfica para posicionar la campaña.



Servicios profesionales prestados en la realización de diagnóstico de la fortaleza y área de mejora en la campaña "Nutrir es Avanzar". Se señalaron elementos que potencian la narrativa nacional. Se identificaron vacíos o debilidades que pudieron limitar el alcance comunicacional. Se determinaron los idiomas idóneos para lanzamiento de campaña y la adaptación a sistema Braille y lengua de señas para tener una campaña inclusiva.

Servicios Profesionales prestados en recomendaciones estratégicas. Se propusieron y ejecutaron ajustes a mensajes, slogans y recursos gráficos. Se propuso y se realizó cambio de Slogan de campaña. Se sugieren estrategias de difusión en medios tradicionales, digitales y comunitarios.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación y técnico de CONASAN en el tema relatoría. Se presentó Jingle y plan de medios para la campaña "Nutrir es Avanzar" se analizó la opción de adaptar el jingle para la participación de artistas nacionales y niños.

Josue Othoniel Andrade de la Cruz
Asesor

Miriam R. Miyares
Secretaría Privada

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General