

Guatemala 28 de febrero de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

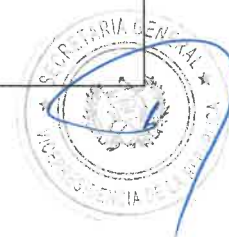
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 48-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios profesionales prestados en reunión con el equipo de comunicación en seguimiento al tema de relatoría. Se presentaron productos para reforzar propuesta gráfica, se analizó la propuesta para la realización de grupos focales en las comunidades específicas para el lanzamiento de campaña nutrir es avanzar.

Servicios Profesionales prestados en recomendaciones estratégicas. Se propusieron y ejecutaron ajustes a recursos gráficos, como también la adaptación de materiales y copys a utilizar en el lanzamiento de campaña.

Servicios profesionales prestados en el análisis de comunicación. Se revisó la efectividad de slogans y la línea gráfica para posicionar la campaña en redes sociales. Elaboración de storytelling para adaptación de audiovisuales.



Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación en el tema relatoría. Se presentaron piezas gráficas finales para la campaña nutrir es avanzar y los subproductos presentados en el plan de trabajo para autorización. Se analizó la propuesta de semáforo como apoyo a la iniciativa del busito para tener una activación dentro del mismo y lograr los objetivos de campaña.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación en el tema relatoría. Se presentaron ajustes y piezas gráficas para campaña de expectación. Se realizaron 5 piezas gráficas basadas en los íconos establecidos en el documento mandatario con sus respectivos copys.

Josue Othoniel Andrade de la Cruz
Asesor

Vo.Bo.

Miriam R. Miyares
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General Vicepresidencia de la República

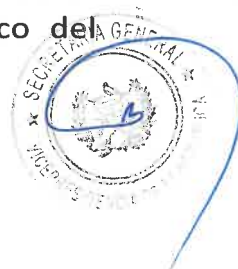
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 19- 2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal técnico de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para el seguimiento de la ruta y datos del protocolo de migrantes con riesgos de seguridad alimentaria.
2. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal técnico de campo de nutrición para documentar brechas de recurso humano asistencial, insumos, medicamentos, vacunas, micronutrientes, equipo antropométrico, de la intervención de la lucha contra la desnutrición en el marco de CONASAN.
3. Servicios profesionales en reuniones de técnicos a los acuerdos y compromisos en el marco de CONASAN.
4. Servicios profesionales en reuniones con el equipo técnico de la secretaria Privada de la Vicepresidencia en aspectos del desarrollo de los planes y estrategias para la reducción de la desnutrición en el marco del CONASAN.
5. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a documentos recibidos de parte de la SESAN, en el marco del plan de la malnutrición aprobado durante la 1era reunión extraordinaria del CONASAN 2026.
6. Servicios profesionales en reuniones de revisión de documentos técnicos de la vigilancia epidemiológica de la desnutrición aguda en el marco del CONASAN para la prevención de la desnutrición aguda.



7. Servicios profesional y asistencia de coordinación con cooperación internacional para la intervención de banco de leche humana del departamento de Zacapa.
8. Servicios profesionales en la revisión de contenido y seguimiento de los acuerdos y compromisos de la primera reunión extraordinaria de CONASAN 2026.
9. Servicios profesionales en el fortalecimiento de la temática de nutrición a la estrategia de comunicación en la relatoría, generar insumos temáticos para la integración a la estrategia de marketing de la relatoría.
10. Servicios profesionales en la planificación a la intervención para la prevención de la desnutrición aguda, en los municipios priorizado y poder armonizar estrategias con Club de Leones
11. Servicios profesionales en el seguimiento al proceso de desarrollo de seguridad alimentaria y nutricional para personas migrantes guatemaltecas retornadas en el marco del plan retorno al hogar aprobado en CONASAN.
12. Servicios profesionales en la revisión del análisis técnico de los casos DA según informe de análisis de la SESAN.
13. Servicios profesionales en reuniones internas del equipo técnico de SAN, enfocadas en la planificación de actividades para fortalecer la gobernanza e incidencia en seguridad alimentaria y nutricional.


Gabriela María Ogaldes Bolaños

Vo.Bo


Miriam R. Miyares
Secretaría Privada




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos relacionados con el desarrollo de proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. • Servicios técnicos en apoyo logístico para la comunicación estratégica de los temas abordados en la Secretaría Privada. • Servicios técnicos en el seguimiento a actividades de Secretaría Privada. • Servicios técnicos para la sistematización de solicitudes de Secretaría Privada. • Se tuvo varias capacitaciones durante el mes de febrero acerca del uso de la plataforma metwater. • Servicios técnicos a la dirección de comunicación social, por implementación de plataforma meltwater, la cual facilita el monitoreo en redes sociales.



- Servicios técnicos en la elaboración de los reportes diarios de redes sociales.
- Servicios técnicos en la elaboración de contenido que se publica semanalmente en redes sociales.

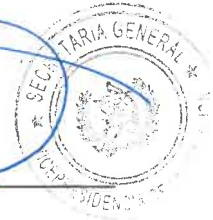


Pablo David Gutiérrez Polanco

Mirlam R. Miyares S.
Secretaria Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

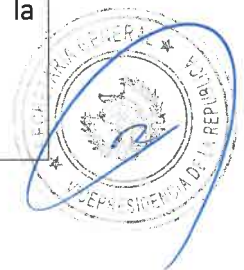
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

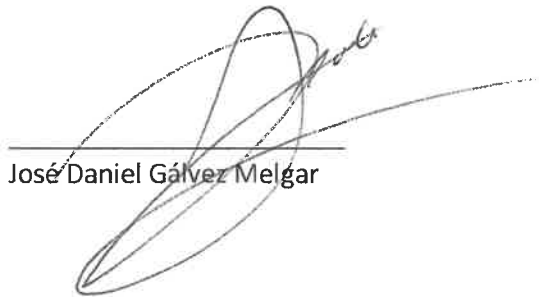
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 33-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para el análisis de métricas como alcance, audiencia, interacciones y tipo de contenido de las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, con el fin de optimizar campañas digitales y la estrategia de contenido.
- Servicios profesionales para realizar coberturas de pcomunicación en actividades de la Vicepresidencia de la República, como: entrevista en TGW Radio en el marco del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia, Entrevista en TGW Radio sobre los Clubes de Ciencias, Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT) y en la Cumbre Horizonte Concordia 2026 que se realizó en República Dominicana.
- Servicios profesionales para la redacción y edición de textos informativos para la entrevista en el programa televisivo "Hijos de la gran patria", conmemoración por el 50 aniversario del terremoto de 1976, entrega de kits de Clubes de Ciencias en Chiquimula y Palencia; asegurando la adaptabilidad del mensaje a los distintos formatos digitales.



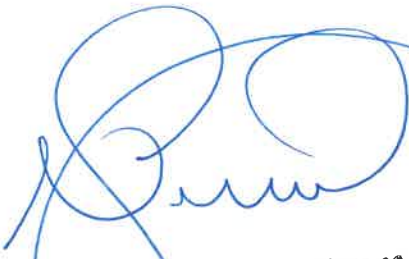
- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos para las plataformas digitales de la Vicepresidencia de la República, como: reunión con el embajador de la India en Guatemala, encuentro con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo, presentación del libro “Historia Natural del Reino de Guatemala” y primera reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional “CONASAN”.
- Servicios profesionales para el manejo y programación de contenido de las cuentas digitales de la Vicepresidencia de la República.



José Daniel Gálvez Melgar



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero del 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 20-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 febrero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la entrega de Kits Stem Despertar en la escuela Fe y Alegría del Municipio de Palencia. ● Servicios profesionales para la asistencia de producción audiovisual en el montaje de la entrevista del programa “informe Godoy” a la Dra. Karin Herrera en el Palacio Nacional de la Cultura. ● Servicios profesionales para la asistencia de producción audiovisual para la grabación llevada a cabo en el Hospital General San Juan de Dios. ● Servicios profesionales para la asistencia de producción audiovisual para la grabación llevada a cabo en el Centro de Salud de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.



- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la entrega de Kits Stem Despertar en la escuela Fe y Alegría en el departamento de Uspantán, Quiché.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de Primera Sesión Ordinaria de Seccatid (Secretaria Ejecutiva de la Comisión Contral las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas) llevada a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura.



Keren Rebeca González López



Dr. Andrés Erazo
Ministro de Comunicación Social
Presidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



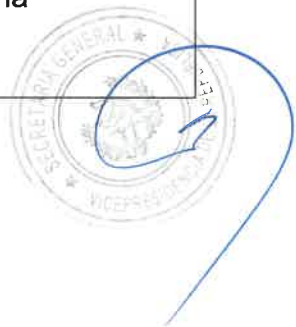
Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 14-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Servicios Profesionales en el seguimiento, preparación y revisión de documentos comunicacionales para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de febrero por parte de la vicepresidenta.
2) Servicios Profesionales en el apoyo documental para la preparación de documentos comunicacionales de las diversas actividades programadas por parte de la vicepresidenta.
3) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios para giras en el exterior por parte de la vicepresidenta.
4) Servicios Profesionales en la elaboración y preparación de documentos de referencia contextual para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de febrero por parte de la vicepresidenta.
5) Servicios Profesionales en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia.
6) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos de referencia sobre el escenario nacional y sus implicaciones en los temas que se trabajan desde la vicepresidencia.
7) Servicios Profesionales en el apoyo contextual para la preparación de documentos comunicacionales de temas prioritarios para la vicepresidencia.



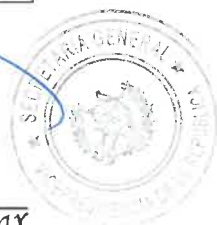
- 8) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios y de referencia contextual en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.
- 9) Servicios Profesionales en el seguimiento de temas de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia.
- 10) Servicios Profesionales en el análisis de las actividades programadas de la Secretaría Particular por medio de reuniones con el equipo correspondiente.

F.


Karen Isabel Cordón Salguero

Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 40-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el mes de febrero de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, - CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General


Filadelfo Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

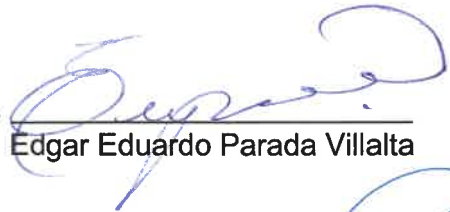
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Servicios técnicos en la planificación y desarrollo de la conferencia magistral desarrollada en el mes de febrero en el marco de "Ciencia desde la Vicepresidencia".
2) Servicios técnicos en la planificación estratégica para el desarrollo del proyecto Clubes de Ciencias para el mes de febrero de 2026, en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT).
3) Servicios técnicos en la formulación de la iniciativa de ley para la institucionalización del proyecto de los clubes de Ciencias.
4) Servicios técnicos en el desarrollo de la logística para la participación de la señora Vicepresidenta en la entrega de kits "STEM Despertar", en los municipios de Palencia, del departamento de Guatemala y Uspantán del departamento de Quiché.
5) Servicios técnicos en la planificación para la implementación del proyecto clubes de ciencias en la Escuela República de China, en el municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala.
6) Servicios técnicos en la planificación para la implementación del proyecto clubes de ciencias en la Escuela República de China, en el municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala.
7) Servicios técnicos en el desarrollo de la logística para la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión 01-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-.
8) Servicios técnicos en el desarrollo de la logística para la participación de la señora Vicepresidenta en el podcast "Miércoles de Ciencias" desarrollado por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología en la Radio TGW.



- 9) Servicios técnicos en el desarrollo de la logística del evento:
Reconocimiento a padrinos y madrinas de los clubes de ciencias, por parte de la señora Vicepresidenta.

F.


Edgar Eduardo Parada Villalta

Vo. Bo.


Raísa Marroquín
Secretaría Particular
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 28 de Febrero de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de Febrero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la inauguración del ciclo escolar 2026. ● Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la presentación de estrategia país de OIM (Organización Internacional para las Migraciones.) ● Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la reunión virtual con autoridades de Plan Trifinio.



- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en el Lanzamiento Clubes de Ciencia en la Escuela Oficial Urbana para niñas República de China Taiwán.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la Convención Juvenil: Modo Digital.



Daniel Alejandro Ordoñez Pineda



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Secretaría de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 28 de febrero del 2026

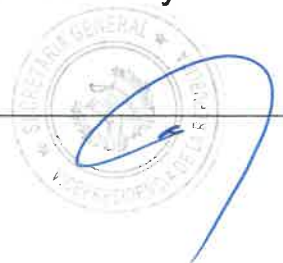
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos en la elaboración de proyecto del sistema para la automatización de los procesos de compras que se realizan en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de República en el mes de febrero 2026.
- Servicios técnicos para el requerimiento de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de febrero 2026, solicitadas por las diferentes unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Servicios técnicos en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades y direcciones solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de febrero de 2026.
- Servicios técnicos en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de febrero 2026, de las distintas unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.



- Servicios técnicos para escanear los expedientes de las compras realizadas durante el mes de febrero 2026 en la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en realizar el seguimiento de compra de los insumos durante el mes de febrero, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores: Distribuidora Papelesa, Librería Progreso, Cleanreyza S.A., Provalés S.A., Librería Platino
- Servicios técnicos en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, Paiz, Procasa, Panadería San Martín, Celieti, Agrochina, durante el mes de febrero de 2026.
- Servicios técnicos en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, durante el mes de febrero 2026.
- Servicios técnicos en realizar la compra de Astas, Banderas, Moños, Listón de inauguración para la Unidad de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, en Mundo de Banderas Industrial en el mes de febrero de 2026.

F. 
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo.  
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo.  
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 42-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2026.

Descripción de actividades

- Servicios profesionales al Despacho superior para el seguimiento de los temas, actividades y gestiones de la secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios profesionales en el programa Oportunidades para jóvenes líderes que está a cargo de cooperación de vicepresidencia, en donde se han tenido reuniones de seguimiento y reuniones técnicas con la profesional a cargo del programa que otorga becas a jóvenes para que se capaciten en diferentes áreas para poder tener oportunidad de inserción laboral.
- Servicios profesionales al Despacho Superior para el seguimiento a los temas y actividades de la secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios profesionales al Despacho Superior en el tema de Orden Vicepresidencial: coordinación, logística y comunicación con el profesional condecorado.
- Servicios profesionales en la reunión exploratoria y coordinación técnica con el Ministerio de Salud y Asistencia Social-MSPAS- y el Instituto Nacional de Estadística-INE-. que se llevó a cabo en el Salón Iyom, participaron: Dr. Donato Camey Viceministro de atención primaria en salud, Javier Piedrasanta DTI/MSPAS; Oscar Chávez y Cristian Cabrera Ayala del INE y profesionales de la Vicepresidencia.



- Servicios profesionales en las reuniones del equipo de la Secretaria Privada para: Presentar lineamientos de trabajo e indicaciones generales, temas de seguimiento, participaron asesoras de: GDES, CONASAN, GABECO, Autoridad Migratoria y la Secretaria Particular.
- Servicios profesionales en tema de nutrición y seguridad alimentaria con el sector privado para la generación de alianzas conjuntas para los municipios priorizados para la primera infancia.
- Servicios profesionales de asesoría en las reuniones con: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social-MSPAS-, FUNDESA, y CENTRARSE para coordinar acciones en distintos temas en los municipios priorizados.
- Servicios profesionales en la primera reunión ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico-GABECO- la cual se llevó a cabo en el Salón Manuel Noriega Morales, Nivel 14 del BANGUAT.
- Servicios profesionales a la primera reunión ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Social-GDES- la cual se llevó a cabo en el Ministerio de Gobernación.

F. 
 Licda. Sandra Janeth Velásquez Navarro

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
 Secretario General



Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

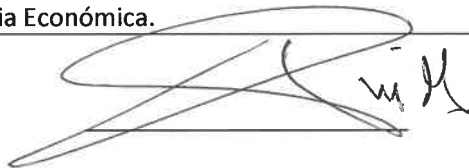
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 46-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 28 de febrero del año 2026:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Económico, que incluye, elaboración y revisión de lo siguiente: puntos de la Agenda de la Reunión Ordinaria 01-2026, Guion de la Reunión Ordinaria 01-2026, formulario de Logística de la Reunión Ordinaria 01-2026 y comunicado de la Reunión Ordinaria 01-2026 y del Acta de la Primera Reunión Extraordinaria de GABECO 2026.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Naturaleza y Medio Ambiente Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Desarrollo de Mercados Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
4.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Mercado Laboral



	Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
5.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Dinamización del Sector Productivo Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondientes.
6.	Servicios técnicos de asesoría económica en la planificación y participación del evento: II Encuentro de Mujeres en Logística y Comercio Exterior, organizado por la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteca-Mexicana CAMEX. Participación y elaboración de la logística y discurso correspondiente.
7.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visita de la Señora Vicepresidenta al evento: "Concordia Horizon Summit" en República Dominicana.
8.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas que tiene cada Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
9.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas y Proyectos de MINECO, de cooperación no reembolsable.
10.	Servicios técnicos de asesoría económica para la elaboración de seis lecturas solicitadas por la Vicepresidencia de la República, en los temas de Zonas Francas, Informalidad, sobre disposición del Ministerio de Energía y Minas, que disminuye el contenido de azufre en el combustible Diesel, turismo, Programa de las Mipymes y Programas del BID sobre Igualdad de Participación en Empleo y Emprendimiento Guatemala.
11.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre temas específicos de Zonas francas y Resiliencia Económica.



Luis Felipe Granados Ambrosy

Asesor Económico

Mirlam R. Miyares
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o sí la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de febrero del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de febrero del año en curso.

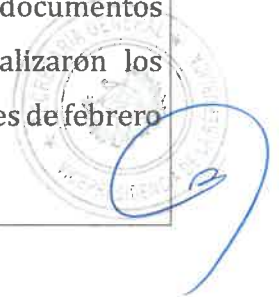


Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de entrega de STEM Kits Despertar, en el municipio de Palencia. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de febrero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de febrero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad de lanzamiento de Clubes de Ciencias en la Escuela Oficial Urbana de Niñas No. 39 "República de China – Taiwán". Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada ; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de febrero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de febrero del año en curso.

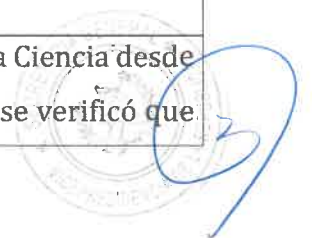


Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verifico que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de febrero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verifico que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de febrero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verifico que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. . Actividad realizada durante el mes de febrero del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la conferencia Ciencia desde la Vicepresidencia. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que



las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de febrero del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

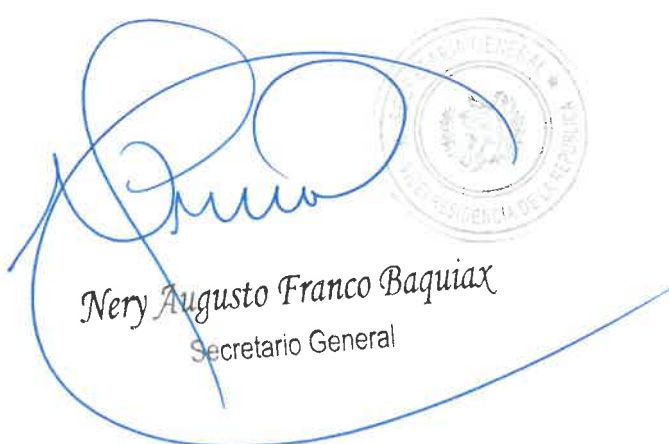
F.

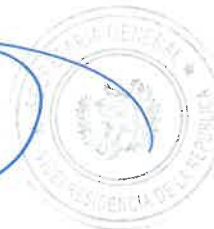

Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Julia Victoria Ujpán Vásquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 11-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 28 de febrero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

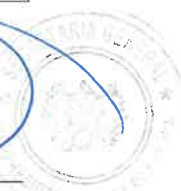
- Asesoría Profesional relacionado a revisión de Actas Administrativas de la Micro Empresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- Asesoría Profesional en audiencia Laboral realizada en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de la ciudad de Guatemala, juicio 001173-2025, 11498, Juez "B" oficial 2°.
- Asesoría Profesional en la revisión y suscripción del acta de la sesión Ordinaria de Amsclae.
- Asesoría Profesional en las observaciones de redacción y forma en el POA, a la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno, AMSCLAE.
- Asesoría Profesional en la revisión de expedientes judiciales relacionados a diversas demandas del Ramo Laboral, en contra de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional a personal de la Vicepresidencia relacionado a revisión de expedientes administrativos.
- Asesoría Profesional en reunión con el Director del Plan Trifinio, en relación a darle seguimiento a la Donación de los filtros de agua, dirigido a los espacios de seguridad alimentaria para niños con desnutrición aguda.

F.



JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 28 de febrero de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

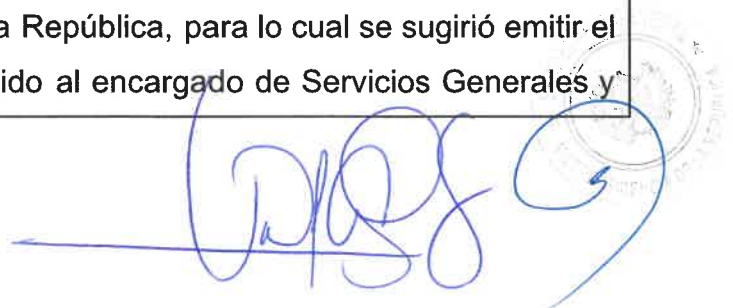
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

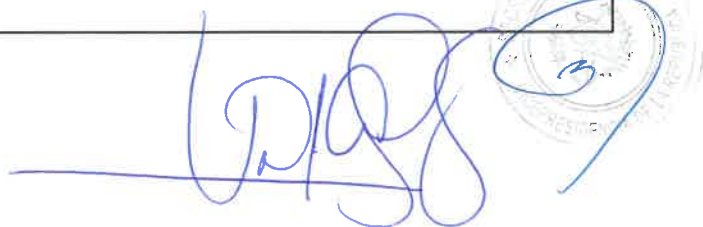
De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 07-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 28 de febrero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio Profesional en reunión convocada por el Director del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM- la cual fue desarrollada en el Salón Mayor del Ministerio de Gobernación, cuyo objetivo fué la presentación de la aplicación desarrollada para abordar los puntos fronterizos no autorizados en Guatemala, inicialmente para entender los flujos de migración irregular y los puntos ciegos. • Servicio Profesional en el seguimiento a la firma del Acta de Sesión de la última reunión celebrada por el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- por los participantes de dicha reunión, en colaboración con el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano. • Servicio Profesional en el seguimiento a la gestión de obtención de placas de circulación de los Vehículos de reciente adquisición por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, para lo cual se sugirió emitir el oficio VPR-SG-47-2026-nafb-ja dirigido al encargado de Servicios Generales y



Transportes a efecto de ampliar su informe en cuanto a la prenda de vestir con logotipo institucional remanente.

- Servicio Profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Servicio Profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a los solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.
- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras, para lo cual se sugirió la emisión del oficio VPR-SG-41-2026-nafb-ja dirigido a la Unidad de Compras a efecto que informe sobre todo lo referente a la planificación, solicitud, y ejecución de la cuota financiera.
- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Servicios Generales y Transportes, en cuanto a la devolución de un dispositivo tipo tablet, para lo cual se sugirió emitir el oficio VPR-SG-40-2026-nafb-ja dirigido a la Unidad de Informática solicitando informe circunstanciado de las acciones llevadas a cabo relacionadas a la solicitud de diagnóstico y reparación del dispositivo.
- Servicio Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Servicio Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-, para lo cual se analizó previamente la información y documentos enviados para ser discutidos en la mesa jurídica y determinar su viabilidad para ser elevados a conocimiento del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-.



- Servicio Profesional en segunda reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada el 26 de febrero de 2026.
- Servicio Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, llevada a cabo en las instalaciones del Departamento de Reconocimiento de Estatus de Refugiado (**DRER**).
- Servicio Profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.
- Servicio profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

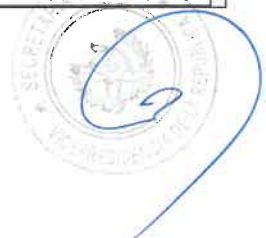
Guatemala 28 febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2026, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 28 de febrero de 2026

- Servicios técnicos en seguimiento a la planificación del proyecto de certificación de “Integridad Pública y Gestión Ética Institucional” que impartirá la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala y la Universidad Autónoma de México. Será dirigida a la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo”, coordinada por la Vicepresidencia de la República, con el aporte técnico institucional de la Comisión Nacional Contra la Corrupción.
- Servicios técnicos sobre el análisis de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Servicios técnicos sobre los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto y revisión de lo publicado con el objeto de mantener el 100 % de cumplimiento de la ley, calificación avalada por la Secretaría de Acceso a la Información Pública de la PDH.
- Servicios técnicos al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en la jornada de vacunación en prevención de la Influenza y neumococo. Revisión del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y



acciones establecidas en la reunión mensual, que establecen las medidas de prevención que deben implementarse.

- Servicios técnicos al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia, en la coordinación con el programa AVE de la Municipalidad de Guatemala en el Macro Simulacro de Evacuación y en el Simulacro Nacional por Sismo de la CONRED, acciones a realizar el 24 de febrero del presente año.
- Servicios técnicos a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Servicios técnicos a la Unidad de Información Pública, en la revisión de las respuestas a los formularios requeridos por la Auditoría Interna.
- Servicios técnicos a la Unidad de Probidad, en la elaboración de las matrices de riesgos de fraude o corrupción, de conformidad con lo que establece el Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la elaboración del Plan de Trabajo 2026 del Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República, en atención de las recomendaciones recibidas de la Comisión Nacional Contra la Corrupción.
- Servicios técnicos en la elaboración del formato estándar para la presentación de información sobre buenas prácticas anticorrupción, de la Vicepresidencia de la República, requerido por la Comisión Nacional Contra la Corrupción, para presentarlo a la Organización de Estados Americanos -OEA-.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



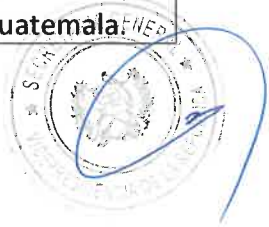
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (05-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
- Servicios Técnicos en logística durante la Entrevista Informe Godoy Podcast. Con el objetivo Posicionar y difundir los ejes estratégicos de la Vicepresidenta, visibilizando su gestión en favor de la niñez, la juventud, las mujeres y la ciencia, mediante una comunicación institucional, estratégica y orientada a resultados, que fortalezca el vínculo con la ciudadanía. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el entrevistador Juan Diego Godoy y equipo de vicepresidencia. - Servicios Técnicos en logística durante el Evento de Lanzamiento de la Estrategia País, de La Organización Internacional para las Migraciones (OIM). Con el objetivo de socializar la Estrategia País de la OIM (2026–2028) como una herramienta que orientará el acompañamiento de la OIM al Estado guatemalteco durante el próximo trienio. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Funcionarios de gobierno, representantes de organismos internacionales, embajadores, y sociedad civil que trabajan con migrantes. - Servicios Técnicos en logística durante el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONCYT Reunión Ordinaria No. 01-2026. Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Promoción del Desarrollo Científico y Tecnológico Nacional, Decreto 63-91. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria de Senacyt, El Ministro de Economía, El Presidente de la Comisión de Ciencia y Tecnología del Congreso de la República, El Presidente de la Cámara de Industria, El Presidente de la Cámara del Agro, El Presidente de la Cámara Empresarial, El Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala, un Rector en representación de las Universidades Privadas, El Presidente de la Academia de Ciencias Médicas, Físicas y Naturales de Guatemala.



- Servicios Técnicos en logística durante el Lanzamiento de clubes de ciencias en la Escuela de Niñas No. 39 República de China. Con el objetivo de Lanzar el Proyecto Clubes de Ciencias en la Escuela República de China, promoviendo vocaciones científicas tempranas en el marco del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia, como parte de la hoja de ruta de cooperación entre Guatemala y Taiwán. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personas y alumnas de la Escuela de Niñas No. 39, personal de SENACYT y vicepresidencia.
- Servicios Técnicos en logística durante bienvenida a la designada presidencial de la Republica de Honduras. Con el objetivo de dar la bienvenida como estrategia para la construcción de alianzas y el fortalecimiento de la Región Trifinio. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, delegaciones de Guatemala, Honduras y El Salvador.
- Servicios Técnicos en logística durante la Convención Juvenil Modo Digital Celebración Día del Internet Seguro y Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia. Con el objetivo de Fortalecer la prevención de los delitos de explotación sexual en línea y promover entornos digitales seguros mediante la visita de los Ciberguardianes de MODO DIGITAL a diferentes institutos de la ciudad. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal y alumnos de Escuela Oficial Urbana para Varones No.56 Dr. Rodolfo Robles, personal de SVET y vicepresidencia.
- Servicios Técnicos en logística durante la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID. Con el objetivo de Llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2026 de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (CCATID), con el propósito de dar seguimiento a los compromisos institucionales. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la representante de país de OPS-OMS, Secretario y Sub secretaria de SECATID, personal de vicepresidencia.
- Servicios Técnicos en logística durante el Lanzamiento de Estrategias de Prevención y Abordaje de la Violencia Sexual, Explotación Y Trata de Personas 2026. Con el objetivo de Socializar las Estrategias de Prevención y Abordaje de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas 2026, implementadas por la SVET, ante las instancias correspondientes. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, 75 participantes de diferentes instituciones, organizaciones que trabajan el tema de prevención y actores con los que se coordinan a nivel local, facilitadores departamentales, comunitarios de las estrategias de prevención implementadas por la SVET y personal de Vicepresidencia.
- Servicios Técnicos en logística durante la Reunión de la Vicepresidencia de la República de Guatemala y la Plataforma TikTok. Con el objetivo de Identificar y establecer vías estratégicas de colaboración orientadas a la prevención de la violencia de género, así como promover el desarrollo e implementación de herramientas que contribuyan al bienestar y la salud mental de los usuarios de TikTok en Guatemala. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala,

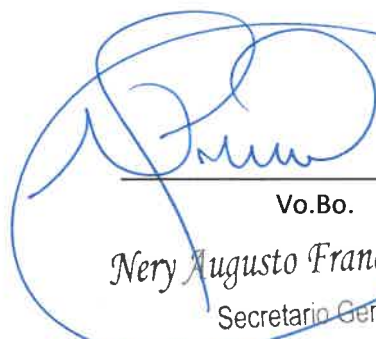


Secretaria Particular, Secretaria Ejecutiva SVET, Secretario Ejecutivo SECCATID, Directora de Políticas Públicas de TikTok para CA.

- Servicios Técnicos en logística durante el Taller de orientación y reintegración post-retorno para trabajadores guatemaltecos de DHL que regresan de Alemania. Con el objetivo de celebrar los logros de los trabajadores guatemaltecos de DHL bajo la iniciativa piloto de movilidad laboral, reconocer las habilidades y experiencias adquiridas durante su estancia en Alemania, y apoyar su reintegración en el mercado laboral guatemalteco. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Funcionarios de gobierno, Representantes de Organismos Internacionales, Embajadores, y sociedad civil que trabajan con migrantes.
- Servicios Técnicos en logística durante la Primera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico De Desarrollo Económico -Gabeco-. Con el objetivo de Generar y consolidar un espacio permanente de coordinación interinstitucional orientado al análisis integral de la situación económica del país y al seguimiento de los avances en sectores estratégicos. Este espacio tendrá como propósito fortalecer la articulación de acciones, promover el intercambio sistemático de información relevante y asegurar la alineación de esfuerzos entre las instituciones participantes, con el fin de impulsar un crecimiento económico sostenible, inclusivo y orientado a la mejora continua de las condiciones de vida de la población. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Ministra de Economía, Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministra de Trabajo y Previsión Social, Ministro de Finanzas Públicas, Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, Ministro de Desarrollo Social, Ministro de Energía y Minas, Ministro de Relaciones Exteriores, Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia y Presidente de la Junta Monetaria y del Banco de Guatemala.
- Servicios Técnicos en logística durante la primera reunión ordinaria del gabinete específico de desarrollo económico GABECO. Con el objetivo de Generar un espacio de coordinación interinstitucional para conocer y analizar la situación económica del país y los avances en sectores estratégicos, promoviendo la articulación de acciones, el intercambio de información y la alineación de esfuerzos que contribuyan al crecimiento económico sostenible y a la mejora de las condiciones de vida de la población. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Ministra de Economía, Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministra de Trabajo y Previsión Social, Ministro de Finanzas Públicas, Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, Ministro de Desarrollo Social, Ministro de Energía y Minas, Ministro de Relaciones Exteriores, Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia y el Presidente de la Junta Monetaria y del Banco de Guatemala.



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



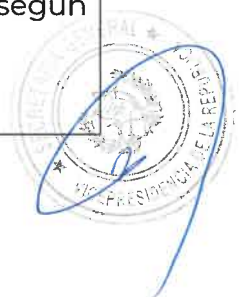
Guatemala, 28 de febrero de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

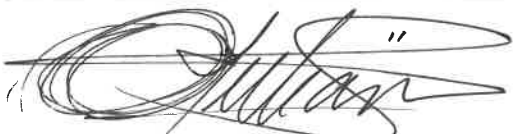
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Servicios profesionales de asesoría en la auditoría de cumplimiento a la Dirección Financiera por el período comprendido del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025, verificando lo siguiente: - Cumplimiento de las Normas Generales de Técnicas de Control Interno Gubernamental. - Verificación que los documentos de legítimo abono se encuentren con las autorizaciones respectivas para el pago de gasto correspondiente. - Revisión de los comprobantes únicos de registro números 607, 614, 618, 682, 818, 1053, 1134, 1135, 1019, 133, 1137, 1197, 1342, 1364 y 1222, de los grupos 100, 200 y 300, específicamente de los renglones 122, 142, 158, 185, 196, 233, 243, 262, 268, 291, 321 y 326. Revisando los expedientes completos por cada gasto efectuado (facturas, solicitudes de compra, pedidos, ingresos en el formulario 1-H, órdenes de compra y otros documentos como recibos de caja). - Verificación de las cédulas de auditoría por cada renglón revisado según muestreo determinado por la Auditoría Interna.



- Servicios profesionales de asesoría en asuntos administrativos, financieros, contables en las diferentes oficinas de la institución, para hacer más eficientes y efectivos los procesos de control interno implementados y que se encuentran incluidos en los respectivos manuales de procesos administrativos de la institución.
- Servicios profesionales de asesoría y en la auditoría de cumplimiento a la Dirección Financiera por el período comprendido del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025, verificando el cumplimiento de la normativa del Acuerdo Gubernativo 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto en el siguiente aspecto:
- La Vicepresidencia cuenta con las herramientas de gestión y planificación institucional siendo los planes estratégicos siguientes:
 - Plan Estratégico Institucional PEI 2025-2029
 - Plan Operativo Multianual POM 2025-2029
 - Plan Operativo Anual POA 2025
- Aprobados con la Resolución No.14-2024 del 26 de abril 2024 por la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República. Planes estratégicos y operativo que fueron enviados a la SEGEPLAN y demás entes que establece la ley.


Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885


Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 13-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de febrero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de febrero. 2. Servicios técnicos al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de febrero. 3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de febrero. 4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión previa CONASAN, realizada en Salón Iyom, Casa Presidencial.

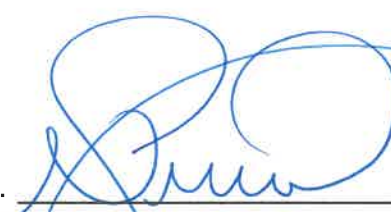


5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión Foro híbrido "Cómo abordar el impacto de la Revolución Científico Tecnológica por la IA realizada en Salón de Conferencias del TEC.
6. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la reunión Ordinaria CONABED realizada en Salón Oro, SAAS.

F. 
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo. 
Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 44-2026 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el periodo del 1 al 28 de febrero 2026:

Descripción de Actividades

Durante el mes de febrero se brindaron servicios profesionales para la elaboración de artículos y contenidos editoriales vinculados a temas estratégicos de la agenda de la Vicepresidencia de la República como Ciencia y Tecnología, jóvenes, Trifinio, Gabinete Específico de Desarrollo Económico.

De igual forma, se brindaron servicios profesionales en la redacción, edición y corrección de artículos técnicos que documentan la participación de la Vicepresidenta de la República en diversos espacios nacionales. Esta labor aseguró que los textos reflejaran con precisión los objetivos, resultados, enfoques de política pública y aportes estratégicos de cada actividad, resguardando la consistencia institucional y el valor informativo de los contenidos.



También se brindaron servicios profesionales para la revisión y edición de documentos sobre los siguientes temas: seguridad alimentaria, resiliencia, modo digital, lanzamiento de clubes de ciencias.

Durante el mes de febrero se prestaron servicios profesionales que incluyeron el análisis conceptual de contenidos, adecuación de tono institucional, revisión de coherencia argumentativa y mejora de la claridad expositiva, con el propósito de asegurar que cada pieza comunicacional transmitiera mensajes sólidos, comprensibles y alineados con las prioridades gubernamentales.

Asimismo, se prestaron servicios profesionales de acompañamiento en la revisión técnica, narrativa y comunicacional de materiales producidos por distintas instancias de la Vicepresidencia.

F: _____



Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu

Miriam R. Miyares
Secretaría Privada

F: _____



F: _____

Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 28 febrero año 2026..

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
- Servicios técnicos en la verificación del inventario dentro de la Unidad de Almacén, con el fin de garantizar la existencia de suministros y poder abastecer a las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República. - Servicios técnicos en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén - Servicios técnicos en la verificación de las fechas de vencimiento según los registros de sistema VICESIS, así como la actualización del Kardex. - Servicios técnicos en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras. - Servicios técnicos en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras Konica Minolta Compras, Financiero, Secretaria General ubicadas en la Vicepresidencia de la República. - Servicios técnicos en la programación, solicitud de insumos y suministros para el mes de marzo. - Servicios técnicos en la Digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.



- Servicios técnicos en la verificación de los archivos digitalizados para actualizarla base de datos del Sistema de archivo Digital VICEDOC.
- Servicios técnicos en la recepción y verificación de los bienes inventariables adquiridos por la Vicepresidencia de la República.



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia
Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Lic. Nery Augusto Franco Baquix
Secretaria General
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 28 de febrero de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 47-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 28 de febrero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para el seguimiento de los diferentes proyectos que coordina la Secretaría Particular de la Vicepresidencia.
- Servicios profesionales a la Secretaría Particular sobre las diferentes actividades que se llevaran a cabo en el mes de febrero con las secretarías adscritas.
- Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de reunión semanal sobre los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional, análisis desde los factores del poder económico, político y social con énfasis en la situación de la seguridad.
- Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el análisis y evaluación de resultados, así como la aceptación del



programa de los Clubs de Ciencias y su expansión en el territorio nacional.

- Servicios profesionales a la Secretaría Particular sobre temas de alianzas para lograr mayores recursos para los Clubs de Ciencias y Bancos de Leche, para mantener el acceso a la sociedad guatemalteca en especial a la primera infancia y juventud.

F.

JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

F.

Secretaria Particular
Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República



F.

NERY FRANCO

Secretario General



Guatemala, 28 de febrero, 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (18-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 28 de febrero, del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para asesorar en la revisión del acta emanada de la reunión No. 01-2026. Extraordinaria 1. En el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –CONASAN y del instructivo para el funcionamiento del equipo de técnicos superiores de enlace de las instituciones del estado representadas en el consejo nacional de seguridad alimentaria y nutricional (ETSE), que actualmente está en desarrollo y revisión institucional. • Servicios profesionales para asesorar en la priorización del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla en donde se realizaron visitas a los servicios de salud y con actores locales para coordinar la intensificación de acciones y fortalecer la coordinación interinstitucional y multisectorial para integrar acciones de salud, seguridad alimentaria y nutricional en la prevención de la desnutrición aguda. • Servicios profesionales para asesorar en la priorización del municipio de San Juan Sacatepéquez, Guatemala para ello se han realizado reuniones con fundaciones locales para coordinar la intensificación de acciones y fortalecer la coordinación interinstitucional y multisectorial para integrar acciones de salud, seguridad alimentaria y nutricional en la prevención de la desnutrición aguda. • Servicios profesionales para coordinar reuniones y preparar información del modelo de protección social adaptativa implementado en situaciones de emergencia mediante el sistema nacional de protección, así como el



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

funcionamiento de los Centros de Atención Integral a la Primera Infancia (CAIPI).

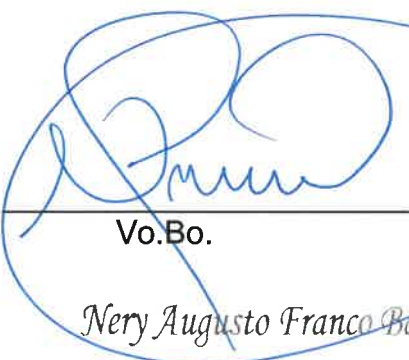
- Servicios profesionales para coordinar acciones en temas de nutrición y seguridad alimentaria como parte de la alianza con el sector privado en los municipios priorizados y con acciones para la primera infancia.
- Servicios profesionales para brindar asesoría en las reuniones entre FUNDESA, Centrarse en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para el diseño de la campaña de vacunación como medida para prevenir la desnutrición aguda.
- Servicios profesionales para coordinar en la Vicepresidencia para dar seguimiento a la opinión emitida con la Comisión de finanzas ante el pre CONADUR para aprobar las modificaciones realizadas a la nueva propuesta del reglamento del CONADUR sobre la tipología en SAN que está en revisión.
- Servicios profesionales con el Programa Mundial de Alimentos para desarrollar la información estratégica que debe ser incorporada para la construcción del observatorio.


Mgtr. Silvia Estrada


Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada

Vo.Bo.




Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



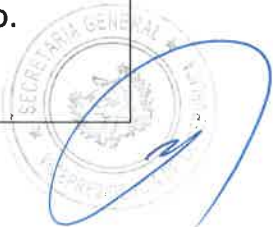
Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 27-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero del año 2026:

Descripción de actividades
• Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del mes de febrero. • Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de febrero. • Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior del mes de febrero. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales del mes de febrero. • Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales del mes de febrero. • Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales del mes de febrero.



- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior del mes de febrero.


F _____
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

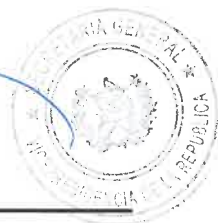
Vo.Bo. F. _____


Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo.Bo. F. _____


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO, y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de febrero del presente año.
- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los CONSEJOS: de CONASAN, CONABED, CONCYT entre otros, según las reuniones realizadas en el mes de febrero del presente año.
- Servicios Profesionales en apoyo al seguimiento del punto 9 de la agenda la sesión AMN-001-2026 de Autoridad Migratoria Nacional, solicitado por la Señora Vicepresidenta en donde requirió un análisis de oportunidades de mejora para el Plan de Acción del Plan Retorno al Hogar, para la incrementar la cobertura de empleabilidad. De conformidad con el artículo número 3 del Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional AMN-01-2025, donde se establece la Revisión y Actualización del Plan de Acción del Plan Retorno al Hogar. Además, solicitó incorporar al ministerio de Economía en la mesa de análisis. En ese sentido, se participó en la elaboración del mencionado análisis. Al respecto, se han realizado 2 reuniones: en la primera reunión se informó a los asistentes sobre la solicitud planteada por la señora Vicepresidenta y se acordó que cada institución llevaría sus observaciones en la siguiente reunión; en la segunda reunión, cada institución llevó sus observaciones y se realizaron las modificaciones de manera conjunta.



- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de informe de migración sobre retornados, de enero hasta el mes de febrero del presente año, dicha información fue obtenida del portal web del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM).
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de carpeta que contiene: agenda, matriz de actividades y discurso para el evento del “Lanzamiento de la Estrategia País 2026-2028 de OIM”, insumos para la carpeta de la señora Secretaria Privada y de la Señora Vicepresidenta; está actividad fue organizada por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM). Asimismo, se dio acompañamiento al evento realizado en un salón del Hotel Hilton Garden Inn de la ciudad capital.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de insumos tales como: agenda, matriz de actividades y discurso para el evento del “Taller de Orientación y Reintegración Post-retorno para Trabajadores Guatemaltecos en Alemania”, para la carpeta de la señora Secretaria Privada y de la Señora Vicepresidenta; está actividad fue organizada por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), junto con el Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Trabajo. Además, se dio acompañamiento al evento realizado en un salón del Hotel Wyndham de la ciudad capital.
- Servicios Profesionales en apoyo y participación en la reunión de la Mesa de Migración para la co-creación del 7º Plan de Trabajo de Gobierno Abierto. Se dio acompañamiento en la reunión, se revisó el documento mártir y se modificó la parte relacionada al eje de migración.
- Servicios Profesionales en reuniones internas de vicepresidencia con el equipo de CONASAN para la revisión de los avances de 2025 y los desafíos encontrados en el proceso de ejecución del protocolo de seguridad alimentaria y nutricional para personas retornadas en marco del Plan Retorno al Hogar, se revisaron informes enviados por parte de las instituciones, y se propuso una reunión con SESAN e IGM.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración, revisión y adecuación del Prefacio solicitado por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) para su Estrategia País, la cual, suscribe la Señora Vicepresidenta para el evento del Lanzamiento de dicha estrategia.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de Resumen del Plan Estratégico Institucional del 2021-2030 del Instituto Guatemalteco de Migración que fue trasladado para la Vicepresidencia de la República.
- Servicios Profesionales en apoyo a gestión de fechas con la Secretaría Privada, en respuesta a la solicitud de la Organización Internacional para las Migraciones para



la participación de la Señora Vicepresidenta en un recorrido a la visita Eco Andamios que contrata personas migrantes retornadas.

- Servicios Profesionales en apoyo a gestión de fechas para reservar espacio en agenda de la Señora Vicepresidenta para evento de entrega de informe de IGM en el mes de marzo del presente año.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración Briefing de proyectos vicepresidencia solicitado por despacho superior.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de la descripción de las intervenciones coordinadas por Vicepresidencia en temas migratorios, requerido por despacho superior.
- Servicios profesionales en la revisión y modificación de la memoria de labores de vicepresidencia, de acuerdo a las observaciones realizadas por el área jurídica respecto a la parte de Autoridad Migratoria Nacional

Sin otro particular, me despido atentamente,



Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

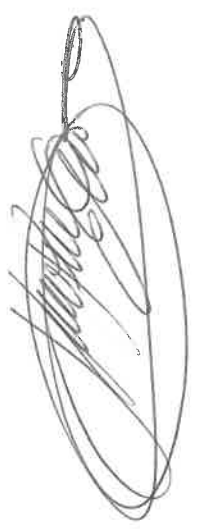
Guatemala, 28 de febrero de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 15-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026.



* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, donde se abordó el tema relacionada de la firma del Convenio con Empresa Municipal de Agua -EMPAGUA-, de la Municipalidad de Guatemala, que tiene como objetivo la recuperación y optimización de plantas de tratamiento de aguas residuales y fomento de infraestructura verde en la cuenca, la alianza busca combinar la capacidad operativa de EMPAGUA con la autoridad científica y territorial de AMSA, se busca implementar un mecanismo de ejecución flexible mediante "adendums" específicos aprobados por el Concejo Municipal. El convenio formaliza el intercambio de datos y a recuperación conjunta de infraestructura para evitar esfuerzos aislados.

* Servicio profesional al despacho en seguimiento de la reunión con la Asociación de Mujeres Emprendedoras un solo Palpitar, coordinando con el Director Hugo Leonel Rivera Gil y la trabajadora social Enma Carolina Aguilar Ordoñez del Departamento Social del Fondo para la Vivienda -FOPAVI-, para determinar el estado de los expedientes de solicitud de vivienda de algunas comunidades de Chimaltenango y San Juan Sacatepéquez.

* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, donde se abordó el tema relacionado a la firma del Convenio de Cooperación con Instituto Nacional de Bosques -INAB-, siendo los objetivos del convenio: **a)** Identificación de áreas de reforestación en zonas estratégicas para realizar actividades de reforestación en la cuenca del Lago de Amatitlán; **b)** Identificación y priorización de posibles áreas con potencial para ingresar.



a los programas de incentivos forestales; c) Priorizar escuelas para implementar los módulos de educación forestal; d) Coordinar con municipalidades y organizaciones locales para que se involucren en los procesos de organización en torno al manejo y conservación de los bosques; e) Implementar acciones de investigación en la temática de conservación y recuperación forestal en áreas de importancia hidrogeológica y ecosistémica; f) Identificación de fuentes semilleras de especies nativas y endémica en los 14 municipios de la cuenca del Lago de Amatitlán; g) Prevención y control de incendios forestales.

* Servicio profesional al despacho en seguimiento a la solicitud de reunión del Sindicato de Trabajadores de la Salud del Departamento de Huehuetenango, para atenderlos en reunión presencial en instalaciones de la Vicepresidencia de la República y escuchar las peticiones planteada en memorial y tener más elementos para resolver lo solicitado.

* Servicio profesional al despacho en reunión en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el espacio técnico del Gabinete Específico de Agua, en la presentación y discusión del Plan de Trabajo de Gabinete Específico de Agua del año 2026.

* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, donde se abordó el tema relacionado a las acciones que se han emprendido por el personal de AMSA, respecto a la limpieza del Lago de Amatitlán.



Licda. Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria 8429

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 28 de febrero de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 02-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicio profesional en la reunión ordinaria 01-2026 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebrada en el mes de febrero de presente año, la cual preside la Vicepresidencia de la República;
Servicio profesional par la revisión y corrección del acta de la reunión ordinaria 01-2026 celebrada en el mes de febrero del año en curso del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología;
Servicio profesional en la reunión llevada a cabo con personal técnico, jurídico de la Secretaría Nacional de Ciencia Y Tecnología para tratar el tema de la propuesta de la iniciativa de ley del Programa Clubes de Ciencias;
Servicio profesional en la primera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico celebrada en el mes de febrero de 2026, en la que se trataron diferentes temas de relevancia e impacto nacional, que gestionarán las diferentes instituciones que conforman dicho gabinete;
Servicio profesional, para el análisis, revisión y sugerencias de corrección del acta de la primera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico celebrada en el mes de febrero del 2026;
Servicio profesional, para diligenciar la demanda laboral en el expediente 01173-2025-11498 del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo;
Servicio profesional, para revisar la propuesta de reuniones con temas a tratar en las reuniones ordinarias del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos;



Servicio profesional para la revisión de la escritura constitutiva del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología FONACYT con el propósito de proponer modificaciones para agilizar los procesos, para mejora de la ejecución de los fondos asignados.



Lic. Calvin Manolo Galindo López

VoBo



Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General

Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 45-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.

- Servicios Técnicos, en el Sistema SIGOB, en la gestión de solicitudes que ingresan a Vicepresidencia, el cual se ha realizado a la par de los ingresos en forma ordinaria, durante el mes de febrero.
- Servicios Técnicos en asignación y seguimiento de tareas con Sistema SIGOB, durante el mes de febrero.
- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de febrero.
- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de febrero

Servicios Técnicos en la atención de llamadas y orientación a las personas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas durante el mes de febrero.

- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de febrero.
- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes febrero.
- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de febrero.
- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.



- Servicios Técnicos, en la elaboración de excusas por correo generadas desde la dirección del Despacho Superior durante el mes de febrero.
- Servicios Técnicos, en el seguimiento de estado, que se encuentran las solicitudes, avocándome con el asesor que tenga asignada la misma durante el mes febrero.
- Apoyo Técnico, en la atención a personas que se acercan solicitando información de documentos ingresados en el mes de febrero.

F 
TANIA BEATRIZ McDONALDO CASTILLO DE ANLEU

Vo.Bo. 

Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (23-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 28 de febrero del año 2026.

Descripción de actividades
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se llevó a cabo la primera reunión extraordinaria del CONASAN, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el Departamento de San Marcos, donde se llevó a cabo la inauguración del ciclo escolar 2026, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Hotel Hilton , donde se presentó de manera especial desde Migración Guatemala la Estrategia País 2026-2028 de OIM, donde participó la Vicepresidenta de la Republica y diferentes funcionarios
Servicios técnicos en el montaje al evento realizado en Salón Oro, donde se llevó a cabo la primera reunión ordinaria del (CONABED), donde participo la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el Despacho Vicepresidencial , donde se recibió a la Presidenta del PARLACEN, donde participo la Vicepresidente de la Republica y diferentes funcionario.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Licia Cristina Mendoza Lopez
Vo.Bo. Directora de RRHH
Vicepresidencia de la Republica




Vo.Bo. Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General


Guatemala, 28 de febrero 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

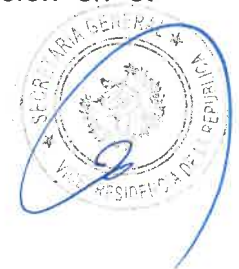
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 38-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026.

Descripción de actividades:

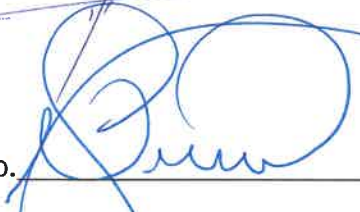
- Servicios profesionales en el apoyo en la coordinación de la entrevista del programa Informe Godoy, donde se abordaron temas importantes de la Vicepresidencia.
- Servicios profesionales en el análisis de estrategias durante la reunión de OIM donde se trataron temas importantes sobre la migración.
- Servicios profesionales en el apoyo en la coordinación con medios de comunicación: TGW, Hijos de la Gran Patria, Sonora, Quórum, Radio Punto y Noti 7, para entrevistas informativas de las actividades que se desarrollan en la Vicepresidencia, como Primera Infancia, Mujeres, Ciencia entre otros.
- Servicios profesionales en el apoyo en la coordinación, para la elaboración de guion de la entrevista con TGW, sobre el Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia.
- Servicios profesionales en el apoyo en la coordinación de la entrevista con el Director de TGW, para tocar el tema de Ciencia.
- Servicios profesionales en el análisis estratégico de comunicación en la actividad del lanzamiento de Club de Ciencias en la Escuela China Taiwán.
- Servicios profesionales en el análisis de comunicación estratégico en la Actividad Convención Juvenil Modo Digital, para prevención de Violencia de manera digital.
- Servicios profesionales en el análisis estratégico de comunicación en el lanzamiento del Plan Nacional SVET.



- Servicios profesionales en el apoyo en la coordinación de la entrevista con Radio Sonora para tratar el tema Plan Trifinio.
- Servicios profesionales en el análisis estratégico de comunicación en la reunión de GABECO.

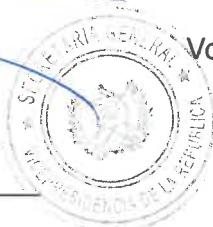

Edna Lissbeth Marroquin de León

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Vo.Bo.


Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 28 de febrero de 2025

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 24-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales durante reunión con la Asesora de Food For The Hungry para conocer los avances del Plan de Trabajo para el desarrollo de la hoja de ruta de resiliencia.
2. Servicios profesionales durante reunión de coordinación con asesores de Vicepresidencia a cargo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico y la asesora de Food For The Hungry.
3. Servicios profesionales durante reunión de coordinadores de mesa técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social, llevada a cabo en el Ministerio de Desarrollo Social para la presentación de la Agenda Anual de Trabajo ATA-2026.
4. Servicios profesionales para la revisión del Acta 02-2025 del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de los Compromisos Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos.
5. Servicios profesionales para la elaboración y envío de nota a la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, relativa a las fechas asignadas para el desarrollo de las reuniones ordinarias 2026 del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos.



6. Servicios profesionales para la elaboración de dos agendas, relativas a mesa redonda y reunión bilateral en el marco del Foro Regional sobre Resiliencia organizado por Concordia y convocado por Food For The Hungry, al cual fue invitada la Sra. Vicepresidenta.
7. Servicios profesionales para el seguimiento de los nombramientos institucionales de representantes ante las mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
8. Servicios profesionales para la preparación de la agenda correspondiente a la primera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
9. Servicios profesionales para la elaboración de las fichas técnicas que resumen los proyectos que se proponen ejecutar desde Vicepresidencia en uno de los temas priorizados relativo la implementación de la Política Pública de Desarrollo Integral de la Niñez y Adolescencia y fortalecimiento de la mesa técnica de Primera Infancia.
10. Servicios profesionales para la elaboración de los perfiles de los representantes Global y Director de Food Fort he Hungry.
11. Servicios profesionales para coordinar los talleres de capacitación que se realizarán en temas de resiliencia para Asesores de Vicepresidencia por parte de Food For The Hungry.
12. Servicios profesionales para la revisión y aportes a los lineamientos para coordinadores de mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
13. Servicios profesionales para el seguimiento y traslado de información para la plataforma de información del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
14. Servicios profesionales para el llenado de matriz de actividades y resultados diarios.
15. Servicios profesionales para la coordinación y seguimiento de acciones relacionados con el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, relacionados con Primera Infancia.



16. Servicios profesionales para el seguimiento del proceso de aprobación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en niñas y adolescentes.

17. Servicios profesionales para la elaboración de insumos para el Foro Regional sobre Resiliencia organizado por Concordia y convocado por Food For The Hungry, al cual fue invitada la Sra. Vicepresidenta.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

Vo.Bo.


Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada




Leslie Vanessa Corzo Cifuentes


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero de 2026

**Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su despacho**

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 25-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de febrero de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos para la clasificación de contenidos informativos de medios de comunicación nacionales e internacionales. Se realizó el resumen de noticias y el reporte informativo sobre los contenidos publicados y compartidos de los medios de comunicación tradicionales y digitales de lunes a domingo en el mes de febrero.
- Servicios técnicos para la identificación de oportunidades de abordaje informativo, relacionado con la opinión. Se generó el reporte de monitoreo diario; además, se reportaron las noticias y opiniones de mayor relevancia para conocimiento de las autoridades de la Vicepresidencia, con un seguimiento de lunes a domingo durante el mes de febrero.
- Servicios técnicos en las actividades inherentes de comunicación, divulgación, en el desarrollo de eventos institucionales. Se compartió al personal de la Vicepresidencia, de lunes a domingo, información relevante sobre eventos y conferencias realizadas, vinculadas a la coyuntura nacional del mes de febrero.



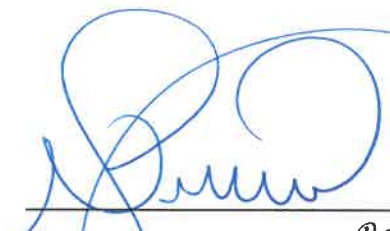
- Servicios técnicos en el seguimiento a la campaña relacionada con la desnutrición, brindando apoyo y aportes en el marco de las acciones desarrolladas.
- Servicios técnicos en la creación de la campaña relacionada al mes de la mujer, brindando acompañamiento.
- Servicios técnicos en el seguimiento a la campaña Unidos Construimos Futuro, brindando apoyo y aportes en el marco de la creación de acciones para el desarrollo.



Carlos Federico Pellecer Giron



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero 2026

Doctor

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

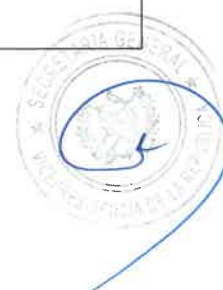
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

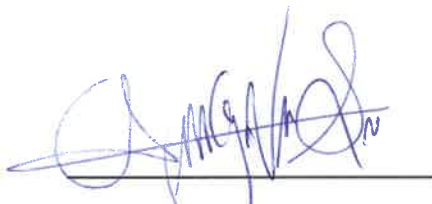
Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron La Reunión Extraordinaria CCATID ● Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la participación de Vicepresidencia en La entrega de Kits Despertar a Clubes de Ciencias en Uspantán, Quiche. ● Servicios técnicos para el tratamiento fotográfico de materiales institucionales. Las cuales incluyeron la cobertura de la reunión previa Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONCYT. ● Servicios técnicos para el tratamiento fotográfico de materiales institucionales. Las cuales incluyeron la Entrega de Kits de Despertar a clubes de Ciencias en Palencia. ● Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad.



- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad. Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.



Ana Cecilia Vicente Silva



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta, del contrato de Servicios Profesionales número 16-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Servicios Profesionales, en las reuniones de organización y planificación del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes, las cuales se llevaron a cabo todos los días martes, en las instalaciones de la Fundación Carlos F. Novella. - Servicios Profesionales, en la reunión de organización y planificación de la construcción del Banco de Leche Humana del departamento de Escuintla, la cual fue organizada por UNICEF, con el propósito de aclarar las bases de los eventos que ellos están realizando respecto a este programa, la cual se llevó a cabo el día martes 03 de febrero. - Servicios Profesionales, en la visita al Hospital Nacional de Zacapa, visita conjunta entre UNICEF, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Vicepresidencia, la cual tuvo como propósito el hacer un recorrido de las instalaciones junto con las empresas ofertantes del evento de cotización, que UNICEF creo respecto a la creación del Banco de Leche Humana de Escuintla. La cual se llevó a cabo el día jueves 05 de febrero. - Servicios Profesionales, en la reunión que se sostuvo con la DRISS del departamento de Escuintla, respecto al proyecto de remodelación de sus oficinas y la creación de un centro de laboratorio regional, la cual se llevó a cabo el día jueves 05 de febrero. - Servicios Profesionales, en la reunión de seguimiento del Programa Clubes de Ciencias. Reunión conjunta entre: Universidad del Valle de Guatemala, Senacyt y Vicepresidencia. La cual se llevó a cabo el jueves 12 de febrero.



PA

- Servicios Profesionales, en la reunión de acercamiento entre Club de Leones de Guatemala, Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social y Vicepresidencia, la cual tuvo como propósito el coordinar los primeros pasos para generar un acuerdo de cooperación, para el remozamiento del Banco de Leche Humana del departamento de Zacapa. La cual se llevó a cabo el jueves 12 de febrero.
- Servicios Profesionales, en el trámite de actualización del Centro de Salud de Esquipulas a Centro de Atención Permanente, así como en el trámite con cooperación internacional para la adquisición de equipo de laboratorio faltante para dicho centro.
- Servicios Profesionales, en la creación de trámites administrativos, varios.



Mdri. Arq. Pedro José Moran Godoy



Lic. Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

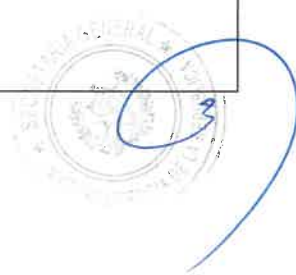
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 28 de febrero del año 2026:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para la conceptualización de producción audiovisual para spot sobre nuevos Clubes de Ciencias. • Servicios profesionales para la producción de materiales audiovisuales sobre la propuesta vicepresidencial que busca fortalecer la nutrición en la primera infancia, en el departamento de Escuintla. • Servicios profesionales para la producción de materiales audiovisuales en los laboratorios de sangre en el Hospital San Juan de Dios. • Servicios profesionales para la edición de videos sobre distintas actividades realizadas por la vicepresidenta, Karin Herrera. • Servicios profesionales para la producción de video del 11 de febrero, Día internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia. • Servicios profesionales para la edición de video del 11 de febrero, Día internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia. • Servicios profesionales para la edición en la adaptación de los videos al formato para televisión y redes sociales.



- Servicios profesionales en la elección y almacenamiento de materiales producidos sin edición y proyectos audiovisuales y finales, con el cual se busca mantener actualizado el banco de imágenes para futuras producciones.
- Servicios profesionales para el scouting de escenarios para entrevistas con medios de comunicación a la señora vicepresidenta, Karin Herrera.
- Servicios profesionales sobre la documentación de imágenes de reuniones técnicas de las distintas reuniones.
- Servicios profesionales sobre la producción de video sobre el Plan Retorno al Hogar, que busca dar a conocer los servicios que brinda en Estado a los migrantes retornados.



Luis Antonio Fuentes Menjivar



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica

Guatemala 28 febrero, 2026

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Profesionales número 37-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 28 de febrero del 2026.

1. Elaboración de guía de Comunicación Asertiva para el fortalecimiento del equipo de la vicepresidencia
2. Identificar y aplicar estrategias para la optimización de Comunicación Asertiva en las diferentes áreas de la Vicepresidencia.
3. Aplicación en talleres de Comunicación asertiva en equipo de alto desempeño desarrollando las habilidades blandas.
4. Presentación de la planificación estratégica módulo de Comunicación asertiva efectiva y diferentes canales de comunicación para los equipos de las diferentes áreas.
- 5 Creación de todo el material de logística y eslogan videos descansadores de pantalla y cintillos Juntos Construimos Guatemala Team Building 2026 módulo Comunicación.
6. Actividades especiales para entrenamiento de equipos de acuerdo con las diferentes competencias por áreas de trabajo.
7. Realización de la actividad creando fidelización y concientización de la comunicación con materiales de apoyo digital y audio visual.
8. Creación de canción y video para la motivación de los equipos y la elaboración de audios para actividades de integración dando realce a valores institucionales de lealtad y trabajo colaborativo, desarrollando lazos de buenas relaciones interpersonales como estrategia de compromiso y solidaridad.
9. Seguimiento del plan 90 días para equipo de alto desempeño durante cada semana y revisión de los indicadores.
10. Capacitación tipo coach para personal designado según requerimiento de fortalecimiento de actividades.



Licenciada Brenda Lisette Valladares Moreira

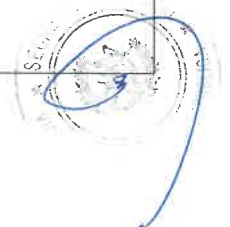
Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 39-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 28 de febrero del 2026:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia SECCATID.
2) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Pronacom.
3) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Banco de Guatemala.
4) Servicios técnicos en el traslado del personal de dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de San Marcos.
5) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la vicepresidencia, hacia el Hotel Hilton Garden.
6) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Desarrollo Social.
7) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia, hacia oficinas del IGSS.



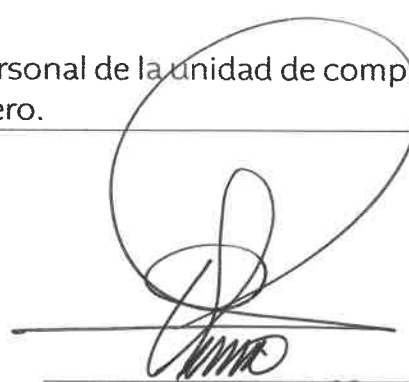
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 8) Servicios técnicos en el mantenimiento de las oficinas de secretaría general y Privada de la Vicepresidencia de la República.
- 9) Servicios técnicos en el traslado de correspondencia de Vicepresidencia hacia Ministerio de Finanzas Públicas.
- 10) Servicios técnicos en el traslado del personal de asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia Juzgado de Paz Penal periferico.
- 11) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Economía.
- 12) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia edificio Mini.
- 13) Servicios técnicos en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia EPA Plaza Madero.

Atentamente,

F


Samuel Daniel García Hernández


Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Licenciado Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiaux

Secretario General

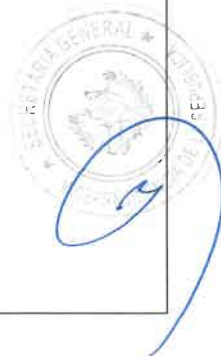
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios técnicos número 29-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 28 de febrero de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: <i>Inauguración del Ciclo Escolar, en San Marcos.</i> ● Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: <i>Presentación Estrategia País de OIM</i> ● Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: <i>Creación de Clubes de Ciencias en la Escuela República de China.</i> ● Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: <i>Convención Juvenil Modo Digital</i> ● Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: <i>Presentación Estrategia SVET</i>



- Servicios técnicos en la actualización del archivo audiovisual, con el material generado durante las coberturas realizadas en las diversas actividades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero de 2026.
- Servicios técnicos para la revisión y análisis de métricas de los contenidos publicados, así como la gestión de interacciones durante el mes de febrero en las cuentas digitales de la Vicepresidencia de la República.

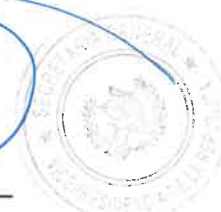


Juan Enrique Hernández Chanchavac
Asesor Técnico

Vo.Bo



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 28 de febrero de 2026

**Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 09-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en las reuniones de seguimiento institucional con el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala con el objetivo de dar continuidad a proyectos claves y planificar actividades de participación de la Señora Vicepresidenta.
2. Servicios profesionales en las reuniones con personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio en Guatemala y del Viceministerio de Atención Primaria en Salud con el objetivo de presentar una ruta estratégica para el Proyecto de Filtros de Agua, contribuyendo a mejorar el acceso a agua segura de familias en comunidades vulnerables de la Región Trifinio
3. Servicios profesionales en la reunión con el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio en Guatemala, de la Autoridad para el Manejo Sustentable del Lago de Atitlán y Su Entorno -AMSCLAE- y de la empresa HOTONE en la cual este último presento proyectos de sistemas para plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales.
4. Servicios profesionales en la reunión con el personal encargado de Cooperación Internacional de la Vicepresidencia de la República y personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio en Guatemala para construir un catalogo de cooperación internacional de la Región Trifinio con el objetivo de agilizar la gestión cooperación y por ende los proyectos claves de la institución.



5. Servicios profesionales en la reunión de la Comisión Trinacional de Plan Trifinio para presentar a la nueva Designada Presidencial de la República de Honduras e iniciar planificación de la Primera Reunión Ordinaria de la Comisión.
6. Servicios profesionales en el seguimiento de la gestión del Proyecto de Filtros de Agua, con el personal del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y el área de presupuesto de la Vicepresidencia de la República.
7. Servicios profesionales en el seguimiento del Proyecto de la Ruta Trinacional Curta Frontera con el personal del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -MICIVI-, del Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y de la Oficina Nacional de Plan Trifinio en Guatemala.

f.

Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo.

Raisa Alexandra Marroquin Castro

Secretaria Particular de la Vicepresidencia



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 28 de febrero de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la definición de las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2026. • Servicios técnicos en la redacción de mensajes para publicaciones de contenidos digitales de la Vicepresidencia de la República, procurando un manejo adecuado y estratégico de la información para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. • Servicios técnicos en la recepción, organización y sistematización de la información generada en las actividades de la Vicepresidencia de la República para la producción de contenidos digitales que reflejen las prioridades de trabajo de la institución. • Servicios técnicos en la preparación para el abordaje de entrevistas con medios de comunicación. • Servicios técnicos en la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia de la República. • Servicios técnicos en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios técnicos en el análisis y elaboración de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el evento de inauguración del Ciclo Escolar 2026.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en evento de presentación de la Estrategia País de OIM para Guatemala 2026-2028.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para actividad de lanzamiento de Clubes de Ciencias en la EOUN No. 39 República de China.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el evento de lanzamiento de Estrategias de Prevención y Abordaje de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas 2026, organizado por la SVET.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en acto de presentación de iniciativas de ley en el Congreso de la República.
- Servicios técnicos en la preparación y desarrollo de reuniones de trabajo con autoridades, asesores de SENACYT y otros actores clave para la definición y operación de acciones conjuntas.


RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN
Asesor Técnico

Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

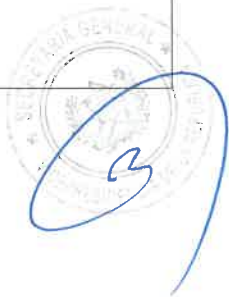
Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales, relacionadas con los siguientes temas: Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia; agradecimiento a la Universidad Galileo; 109 Clubes de Ciencias a nivel nacional; frases destacadas de discursos, entre otros.
Servicios profesionales en el diseño de piezas gráficas digitales utilizadas como portadas para reels y videos difundidos a través de las distintas redes sociales institucionales, relacionadas con los siguientes temas: bancos de leche; ciclo escolar 2026; kits STEAM; entrevista sobre migración; entrevista sobre Clubes de Ciencias; Club de Ciencias en Uspantán; 109 Clubes de Ciencias, entre otros.
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales destinadas a dar a conocer las fechas de las distintas entrevistas de la Vicepresidenta de la República, para su difusión en las redes sociales institucionales.

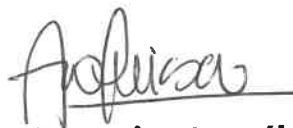


Servicios profesionales en el diseño de convocatorias de prensa relacionadas con las distintas actividades oficiales de la Vicepresidenta de la República, destinadas a su distribución formal a los medios de comunicación.

Servicios profesionales en el diseño y elaboración de comunicados de prensa destinados a la difusión de las actividades oficiales de la Vicepresidenta de la República, incluyendo versiones adaptadas para su publicación en redes sociales y para su distribución formal a los medios de comunicación.

Servicios profesionales en el diseño de materiales editoriales, que incluyen corrección editorial, adecuación de contenidos y aplicación de formato técnico para impresión, de conformidad con los requerimientos establecidos.

Servicios profesionales en el diseño de material gráfico para uso interno del personal y de la institución.



Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 28 de febrero del 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 49-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 febrero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
● Servicios profesionales para la redacción de notas de prensa sobre el inicio del Ciclo Escolar 2026. ● Servicios profesionales para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura a la Vicepresidencia de la República, en la entrega de Kits STEM Despertar, en el Centro Fe y Alegría, en Palencia, Guatemala. ● Servicios profesionales para la redacción de notas de prensa sobre lanzamiento de la Estrategia de País de la OIM para Guatemala. ● Servicios profesionales para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación de la entrega de Kits STEM Despertar, en el Centro Fe y Alegría, en Uspantán, Quiché.



- Servicios profesionales para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación del lanzamiento de Club de Ciencias en la Escuela No. 39 República de China- Taiwán.
- Servicios profesionales para la asistencia de prensa en la entrevista realizada por Radio TGW para la Señora Vicepresidenta.
- Servicios profesionales para la redacción de notas de prensa sobre la primera reunión ordinaria CCATID.
- Servicios profesionales para la redacción de notas de prensa sobre la Convención juvenil: Modo Digital de SVET, en donde participó la señora Vicepresidenta.



Steffy Odalis Barrera Betancourth



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 21-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Asesoría Técnica en la configuración de PHPMailer con protocolo SMTP seguro (SSL 465), implementación de registros (logs) de envío y manejo de errores en el proceso de autorización de solicitudes de transporte en el sistema VICESIS. b) Asesoría Técnica a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS. c) Asesoría Técnica en la configuración de backup de las máquinas virtuales que alojan la plataforma Nextcloud y el sistema Jóvenes Líderes, se procedió a la implementación de copias de seguridad automáticas diarias mediante Virtualization Station del NAS institucional, estableciendo una política de retención de las últimas siete (7) copias por cada máquina virtual, con el objetivo de garantizar múltiples puntos de restauración y asegurar la recuperación integral de los entornos ante eventuales fallas, fortaleciendo así el esquema institucional de continuidad operativa y protección de la información. d) Asesoría Técnica en la creación y configuración de máquina virtual institucional para la implementación en producción de la plataforma Nextcloud.

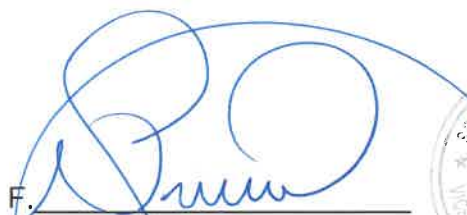


- Instalación y configuración del sistema operativo y servicios base.
- Implementación y gestión de servicios mediante Docker y Docker Compose.
- Integración de Collabora Online para edición colaborativa de documentos en línea.
- Habilitación de Nextcloud Talk (HPB) para mensajería y videoconferencias institucionales.
- Configuración de dominio institucional y certificados de seguridad (SSL).
- Integración con Directorio Activo (LDAP) para autenticación de usuarios.
- Pruebas funcionales y validación del correcto funcionamiento, seguridad y disponibilidad del sistema en ambiente productivo.
- Configuración de reglas de NAT en firewall Check Point para la publicación segura del servidor hacia Internet mediante IP pública institucional.

e) Asesoría Técnica en la implementación y puesta en producción de la plataforma Jóvenes Líderes en infraestructura institucional.

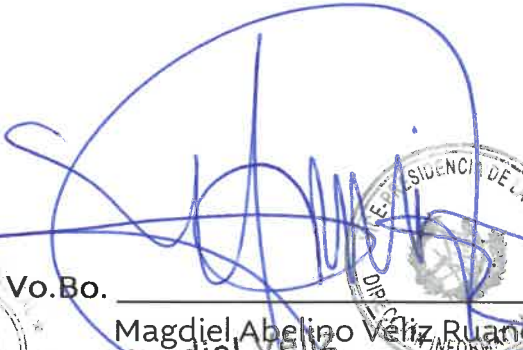
- Configuración del servidor Linux para entorno productivo.
- Implementación de la aplicación bajo contenedores Docker para garantizar portabilidad y estabilidad del servicio.
- Configuración de Nginx como servidor web y reverse proxy.
- Implementación y validación de certificado SSL para acceso seguro mediante HTTPS.
- Configuración de reglas de firewall y publicación mediante NAT en firewall Check Point para acceso externo controlado.

F. 
 José Roaldo Melgar Melgar

F. 
 Secretario General
 Nery Augusto Franco Baquix
 Secretario General



Vo.Bo.


 Magdiel Abelino Veliz Ruano

Magdiel Veliz
 DIRECTOR DE INFORMATICA
 Vicepresidencia de la República



Guatemala, 28 de febrero del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2026.

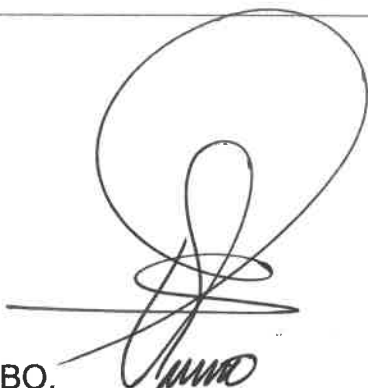
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios técnicos en la revisión de tren delantero y ajuste de clutch, del vehículo Toyota Yaris, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
2. Servicios técnicos en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Servicios técnicos en la sustitución de luces delanteras, de la camioneta Toyota Land Cruiser Prado, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Servicios técnicos en el traslado del personal de Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hotel Hilton Garden.
5. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Dirección de Financiero de la Vicepresidencia de la República, hacia el Banco de Guatemala y El Banco CHN.



6. Servicios técnicos en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Quiché.
7. Servicios técnicos en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el municipio de Palencia.
8. Servicios técnicos en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Relaciones Exteriores.


F
Brandon Lisandro Catalán Lara


VO.BO.
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


VO.BO.
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero del 2026

Licenciado

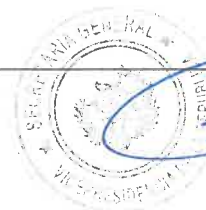
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Paiz zona 13.
2. Servicios técnicos en la solicitud de cotizaciones y elaboración de cuadros comparativos de los suministros e insumos solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República.
3. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, panadería Pavallier Naranjo.
4. Servicios técnicos en la elaboración de pedidos y documentos de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
5. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Celiety zona 14.



6. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Super Fresh Naranjo.
7. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, La Torre zona 13.
8. Servicios técnicos en apoyo en conformación de expedientes para liquidaciones ante la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República.

F.


Jonathan Josue Villagran Cabrera

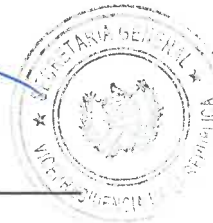
Vo. Bo.


Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 34-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales en la coordinación y acompañamiento en el Lanzamiento del Plan Nacional para la Prevención de Delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas VET, contribuyendo a la articulación institucional, posicionamiento estratégico y fortalecimiento del enfoque preventivo a nivel nacional. • Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y desarrollo de reunión de trabajo entre la plataforma TikTok y la Vicepresidencia de la República, orientada a la identificación de líneas de cooperación en materia de prevención digital, protección de niñez y adolescencia, fortalecimiento de campañas de sensibilización y salud mental. • Servicios profesionales en el apoyo, verificación y organización de la Primera Reunión Ordinaria de la Comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas —CCATID—, asegurando la adecuada estructuración de la agenda, la coordinación interinstitucional y el seguimiento de los acuerdos adoptados. • Servicios profesionales en la elaboración, sistematización y entrega de documentos oficiales correspondientes a la Primera Reunión Ordinaria de la Comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas —CCATID—, consolidando acuerdos, compromisos y responsables para su seguimiento interinstitucional. • Servicios profesionales en el seguimiento y articulación de la reunión sostenida con la plataforma TikTok, orientados a la definición de mecanismos de colaboración estratégica en el marco de la agenda preventiva de la Vicepresidencia de la República.



- Servicios profesionales en la implementación de Modo Digital regreso a clases en el Instituto Rafael aqueche orientado a fortalecer capacidades, promover el uso seguro y responsable de tecnologías y generar conciencia colectiva sobre la prevención de la explotación sexual en línea.
- Servicios profesionales en la elaboración, revisión y sistematización de documentos oficiales derivados de la participación del Estado de Guatemala en la reunión ordinaria de la Organización de los Estados Americanos —OEA— en materia de trata de personas, relacionados con la formulación de observaciones nacionales al Plan de Trabajo para Respuestas Integrales en Trata.
- Servicios profesionales en la elaboración de documentos oficiales derivados de la reunión de trabajo entre el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia —UNICEF— y la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas —SVET—, orientados al direccionamiento estratégico de los proyectos 2026 en materia de protección integral de la niñez y adolescencia frente a delitos de violencia sexual, explotación y trata de personas.



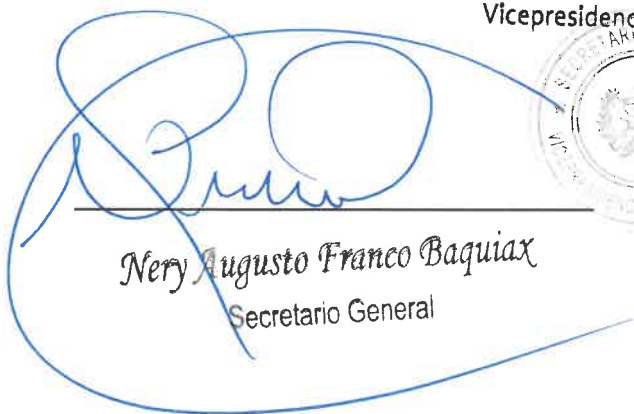
Daniela Rocío Torres Alvarado
Asesora Profesional

Vo.Bo



Raisa Marroquin
Secretaria Particular
Raisa Marroquin

Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 28 de febrero de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 28 de febrero del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de modificación presupuestaria; donaciones de bienes muebles; Pública Subasta de Camiones, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/02-2026/GVGL-nlag • Servicio profesional en Sesión Ordinaria No. 2-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Oro de SAAS, según convocatoria CONABED/2-2026-GVGL-ejma • Servicio profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 02-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. • Servicio profesional en diligencias ante la Sección de Reclamos y Ajustes de la Gerencia de Seguros y Fianzas de El Crédito Hipotecario Nacional de



Guatemala, en seguimiento al hurto del vehículo con placa de circulación O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.

- Servicio profesional en seguimiento a expediente de constitución de Servidumbre de Paso en 2 terrenos propiedad de la Vicepresidencia de la República en Esquipulas, Chiquimula, en coordinación con PGN Chiquimula.
- Servicio profesional en seguimiento en el Ministerio de Gobernación y Procuraduría General de la Nación, relativo al trámite de emisión de Acuerdo Gubernativo que amplíe la temporalidad de la COPRECLAF.
- Servicio profesional en Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio profesional en revisión de acta de sesión extraordinaria de CONASAN.
- Servicio profesional en reunión con personal de la Procuraduría General de la Nación, delegación Chiquimula, Registro de Información Catastral y personeros de la Entidad Iniciativa de Talento y Desarrollo Humano, Sociedad Anónima, con el objeto de alcanzar acuerdos para constituir Servidumbre de Paso a favor de dos fincas propiedad del Estado de Guatemala, adscritas a la Vicepresidencia de la República, comisión realizada en el municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.
- Servicio profesional en revisión de Protocolo SAN para migrantes guatemaltecos retornados, en conjunto con Director del Instituto Guatemalteco de Migración.
- Servicio profesional en reunión con Director Ejecutivo de Plan Trifinio Guatemala, delegados del Parlamento Centroamericano, en relación al Acuerdo



Marco de Cooperación Interinstitucional para el proyecto de Ciudad Mujer en el Municipio de Esquipulas, Departamento de Chiquimula.

- Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, según convocatoria OF-ST-AMN-004-2026/ADR.cpg
- Servicio profesional en diligencias en Escribanía de Cámara y de Gobierno y la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación al expediente para escriturar la Servidumbre de Paso a favor de los terrenos de la Vicepresidencia de la República.



F. _____
Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General



Vo.Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General