

Guatemala, 31 de marzo de 2026

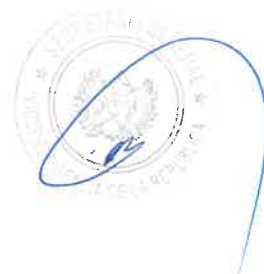
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 46-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de marzo del año 2026:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Económico, que incluye, elaboración y revisión de lo siguiente: puntos de la Agenda, guion y comunicado de la Reunión Extraordinaria 02-2026; Agenda, guion de la Reunión del Grupo de Crecimiento Económico 01-2026. Y revisión del Acta de la Primera Reunión Ordinaria de GABECO 01-2026. Colaborar en la elaboración de Formularios de Logística.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Naturaleza y Medio Ambiente Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Desarrollo de Mercados Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
4.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Mercado Laboral Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.



5.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Dinamización del Sector Productivo Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondientes.
6.	Servicios técnicos de asesoría económica en la planificación y participación del evento: II Encuentro de Mujeres en Logística y Comercio Exterior, organizado por la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteca-Mexicana CAMEX. Participación y recopilación de insumos para la elaboración del discurso correspondiente. Colaboración en la elaboración del Formulario de Logística
7.	Servicios técnicos de asesoría económica en la planificación y participación del evento: El Ecosistema de Competencia, sinergia entre empresa y academia y estado. Organizado por Compite Guate.
8.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visita de la Señora Vicepresidenta al evento: "CSW70 Advancing justice for Women Farmers, celebrating the International Year of the Woman Farmer 2026" en la Ciudad de Nueva York.
9.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas que tiene cada Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
10.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas y Proyectos de MINECO, de cooperación no reembolsable.
11.	Servicios técnicos de asesoría económica para la elaboración de lecturas para la Vicepresidencia de la República.
12.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre temas específicos de Zonas Francas. Resiliencia Económica y el Mercado Energético Internacional.



Luis Felipe Granados Ambrosy

Asesor Económico

Miriam R. Miyara
Secretaría Privada




Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Guatemala, 31 de marzo 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

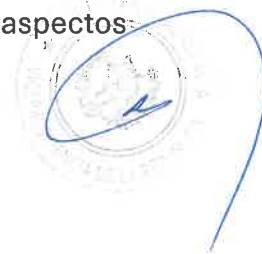
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 38-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2026.

Descripción de actividades:

- Servicios profesionales en apoyo en la coordinación de la entrevista del programa Hijos de la Gran Patria donde se abordaron temas importantes sobre los Clubes de Ciencia.
- Servicios profesionales en el apoyo de comunicación en la participación de la Reunión del Programa Mundial de Alimentos, en FAO, FIDA Y Vaticano en Roma Italia, donde se abordaron temas de importancia que maneja la Vicepresidencia.
- Servicios profesionales en el análisis estratégico de comunicación en la actividad de Apertura de la Misión de la Maestría especializada de Agroparis Tech Reserva de Biosfera Trifinio.
- Servicios profesionales en el análisis estratégico de comunicación en la actividad de Mujeres y Jóvenes profesionales pilares que gestiona la Vicepresidencia.
- Servicios profesionales en el apoyo de la coordinación de la entrevista con Radio Sonora sobre tema Trifinio, actividad importante que maneja la Vicepresidencia.
- Servicios profesionales en el análisis estratégico de comunicación en la actividad de Adhesión al Código de Conducta para la Prevención de Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes en Viajes y Turismo que se desarrolló en Antigua Guatemala.
- Servicios profesionales en el análisis de estrategias de comunicación de los programas que maneja la Vicepresidencia, para fortalecer los aspectos:



comunicacionales, conjuntamente con los politólogos, Dirección de Comunicación, Logística de la Vicepresidencia y Asesores.

- Servicios profesionales en el apoyo de insumos comunicacionales para la entrevista con el medio República con el tema Semblanza.
- Servicios profesionales en el apoyo de estrategias comunicacionales en la actividad Foro de Voces de las Mujeres por una Nutrición Digna y Justa, tocando temas importantes que desarrolla la Vicepresidencia.
- Servicios profesionales en el apoyo de estrategias de comunicación en la reunión con el Arzobispo Metropolitano, donde se tocaron temas sobre los 90 años de relación Guatemala y la Santa Sede, 400 años del año jubilar de las Actividades del Hermano Pedro de Betancur y la Beatificación de Fray Augusto Ramírez entre otros temas.


Edna Lissbeth Marroquin de León

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Vo.Bo.


Edna Lissbeth Marroquin
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de marzo de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 47-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del mes de marzo del año 2026:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Servicios profesionales para el seguimiento de los diferentes proyectos que coordina la Secretaria Particular de la Vicepresidencia.
- ✓ Servicios profesionales sobre el seguimiento de la alianza estratégica con el sector turismo para la prevención de la trata de personas.
- ✓ Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el tema de empoderamiento femenino, para consolidar liderazgos que contribuyan a una Guatemala más inclusiva.




✓ Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia para el seguimiento del programa de los Clubs de Ciencias y su expansión en el territorio nacional.

✓ Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el comportamiento de la economía nacional y su impacto en la sociedad guatemalteca, específicamente en la canasta básica.

F. 

Jorge Antonio Ortega Gaytán

F.  
Raima Marroquin
Secretaría Particular
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. F.  
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo 2026

Doctor

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron La Apertura de Misión de la Maestría especializada de AGROPARIS TECH a la Reserva de Biósfera Trifinio.
- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la participación de Vicepresidencia en La en la Colocación de Distintivo de Código de Conducta para la Prevención y Protección de Niños, Niñas y Adolescentes Contra la Explotación Sexual en las actividades relacionadas con Viajes y Turismo.
- Servicios técnicos para el tratamiento fotográfico de materiales institucionales. Las cuales incluyeron la cobertura de La entrega de Reconocimiento en el Acto Conmemorativo del Día Internacional de La Mujer del Ministerio de Energía y Minas.
- Servicios técnicos para el tratamiento fotográfico de materiales institucionales.



- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad.
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad. Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.



Ana Cecilia Vicente Silva



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala 15 de marzo de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

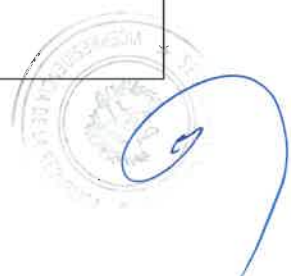
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 48-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 15 de marzo del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios profesionales prestados en la realización de los instrumentos de recolección de información y ejecución con los grupos focales en Santa Lucía Cotzumalguapa, con personal del centro de salud, padres de primera infancia, niños y niñas.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación en el tema relatoría. Se presentó informe técnico y recomendaciones de ajustes en materiales de campaña.

Servicios Profesionales prestados en recomendaciones estratégicas. Se propusieron y ejecutaron ajustes a recursos gráficos, como también la adaptación de materiales y copys a utilizar en el lanzamiento de campaña.



Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación en el tema relatoría. Se presentaron piezas gráficas finales para la campaña nutrir es avanzar y los subproductos presentados en el plan de trabajo. Se realizo la producción de jingle con personal del equipo de comunicación para realizar los ajustes obtenidos de los grupos focales.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación en el tema relatoría. Se presentaron ajustes y piezas gráficas finales para campaña de expectación. Se realizaron 6 piezas gráficas basadas en los íconos establecidos en el documento mandatorio con sus respectivos copys. Se realizó monitoreo de medios y parrilla de publicaciones sugeridas para la campaña de expectación, lanzamiento y mantenimiento.

Josue Othoniel Andrade de la Cruz
Asesor

Vo.Bo.

Miriam R. Miyares S.
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 08 de marzo de 2026

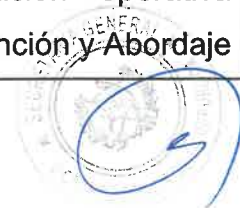
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 34-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 8 de marzo de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y desarrollo de reunión de acercamiento con la nueva representante de país del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) , orientada a conocer los ejes de trabajo proyectados para 2026 y a identificar mecanismos de articulación con la Vicepresidencia de la República para fortalecer acciones coordinadas de prevención de delitos de violencia sexual, explotación y trata de personas (VET).
- Servicios profesionales en el seguimiento y articulación de reunión de trabajo entre la Comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (SECCATID) y la plataforma TikTok, orientada a verificar posibles alianzas para la verificación del usuario promover entornos digitales más seguros, fortalecer la salud mental de la población guatemalteca y explorar mecanismos de prevención del consumo de drogas y otras sustancias a través de la línea 1538.
- Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y desarrollo de reunión de trabajo entre la Vicepresidencia de la República, la SVET y el Ministerio de Gobernación, orientada a consolidar la coordinación operativa interinstitucional en el marco del Plan Nacional para la Prevención y Abordaje



de los Delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas —VET—, fortaleciendo la articulación de acciones preventivas y la implementación de intervenciones focalizadas a nivel territorial.

- Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y desarrollo del acto protocolario de firma de la Carta de Adhesión y entrega del Distintivo del Código de Conducta para la Prevención y Protección de Niños, Niñas y Adolescentes contra la Explotación Sexual en las Actividades Relacionadas con Viajes y Turismo, orientado a reconocer el compromiso del sector turístico con la implementación de este instrumento y a fortalecer la prevención de la explotación sexual de niñas, niños y adolescentes en el ámbito turístico a nivel nacional.

Daniela Rocío Torres Alvarado
Asesora Profesional

Vo.Bo

Raisa Marroquín
Secretaria Particular

Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo, 2026

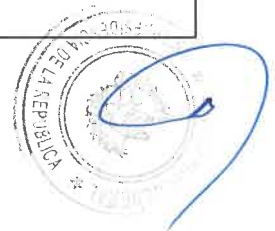
**Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (18-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de marzo, del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para asesorar en la intensificación de acciones y fortalecer la coordinación interinstitucional y multisectorial para integrar acciones de salud, seguridad alimentaria y nutricional en la prevención de la desnutrición aguda entre instituciones del Estado y sector privado en Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.
- Servicios profesionales para asesorar la coordinación interinstitucional en la intensificación de acciones entre MSPAS, y sector privado a nivel local en el municipio de San Juan Sacatepéquez, Guatemala en la prevención de la desnutrición aguda.
- Servicios profesionales para coordinar y preparar información para la reunión con el Programa Mundial de alimentos-PMA en la cual se ratificó el Plan estratégico 2026-2030 elaborado por el PMA para Guatemala, que contempla la asistencia en la lucha contra la inseguridad alimentaria aguda y la prevención de la malnutrición.
- Servicios profesionales para coordinar y preparar información para la reunión con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) sobre temas sobre Seguridad alimentaria, nutricional-SAN como; guías Alimentarias, medición de la diversidad mínima de la dieta, cadenas de valor sostenibles y políticas públicas sensibles a la nutrición y la seguridad alimentaria.



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para coordinar y preparar información para la reunión con El Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA) sobre alianzas estratégicas para analizar la posibilidad de apoyo en la seguridad alimentaria y nutricional, con énfasis en la reducción de la desnutrición infantil en áreas rurales vulnerables, e impulsar el empoderamiento económico de mujeres, jóvenes y pueblos indígenas rurales, como actores clave del desarrollo.
- Servicios profesionales para brindar asesoría y continuar trabajando en las estrategias de FUNDESA, CentraRSE en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para el diseño de la campaña de vacunación como medida para prevenir la desnutrición aguda.
- Servicios profesionales para coordinar y preparar información para la aprobación de nueva propuesta del reglamento del CONADUR sobre la tipología en SAN que será presentada para aprobación en el CONADUR
- Servicios profesionales con el Programa Mundial de Alimentos para construir una propuesta para desarrollar el observatorio de información social estratégica.


Mgtr. Silvia Estrada

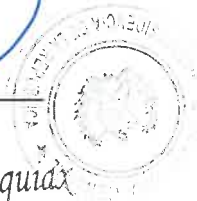
Miriam R. Miyares
Secretaría Privada

Vo.Bo



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquidá
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

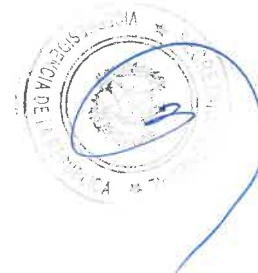
Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 44-2026 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el mes de marzo:

Descripción de Actividades

Durante el mes de marzo se brindaron servicios profesionales para la elaboración de artículos y contenidos editoriales vinculados a temas estratégicos de la agenda de la Vicepresidencia de la República como la Secretaría contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas, Seguridad Alimentaria y Nutricional, Primera Infancia, Empoderamiento de las mujeres, Mujer Agrícola, Oportunidades para Jóvenes líderes.

De igual forma, se brindaron servicios profesionales en la redacción, edición y corrección de artículos técnicos que documentan la participación de la Vicepresidenta de la República en diversos espacios nacionales e internacionales. Esta labor aseguró que los textos reflejaran con precisión los objetivos, resultados, enfoques de política pública y aportes estratégicos de cada actividad, resguardando la consistencia institucional y el valor informativo de los contenidos.







Durante el mes de marzo se prestaron servicios profesionales que incluyeron el análisis conceptual de contenidos, adecuación de tono institucional, revisión de coherencia argumentativa y mejora de la claridad expositiva, con el propósito de asegurar que cada pieza comunicacional transmitiera mensajes sólidos, comprensibles y alineados con las prioridades gubernamentales.

Asimismo, se prestaron servicios profesionales de acompañamiento en la revisión técnica, narrativa y comunicacional de materiales producidos por distintas instancias de la Vicepresidencia.

F: _____ 

Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu

  F. _____ No. Bo.  
Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 33-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios profesionales para el análisis de métricas como alcance, audiencia, interacciones y tipo de contenido de las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, con el fin de optimizar campañas digitales y la estrategia de contenido.• Servicios profesionales para realizar coberturas de comunicación en actividades de la Vicepresidencia de la República, como: el Foro nacional “Voces de las mujeres por una nutrición justa y digna”, apertura de la misión especializada en la Reserva de la Biosfera Trifinio Fraternidad, elecciones en el Colegio de Farmacéuticos y Químicos de Guatemala, en la inauguración del 70.º período de sesiones anual de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW70) en Nueva York y participación en el panel por el Año Internacional de la Mujer Agricultora que se llevó a cabo en la Sede de las Naciones Unidas.• Servicios profesionales para la redacción y edición de textos informativos para la entrega de reconocimientos a madrinas y padrinos de los Clubes de



Ciencias, reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y Gabinete Específico de Desarrollo Social; asegurando la adaptabilidad del mensaje a los distintos formatos digitales.

- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos para las plataformas digitales de la Vicepresidencia de la República, como: reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico, simulacro nacional, recorrido por las instalaciones de la CONRED, encuentro con Sima Sami Bahous, directora ejecutiva de ONU Mujeres, y recorrido por exposición fotográfica de memoria histórica en la sede las Naciones Unidas en Nueva York, Estados Unidos.
- Servicios profesionales para el manejo y programación de contenido de las cuentas digitales de la Vicepresidencia de la República.



José Daniel Gálvez Melgar



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo del 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiáx
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 20-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 marzo del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">● Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la 1°. reunión extraordinaria del CONCYT en el Palacio Nacional de la Cultura.● Servicios profesionales para la asistencia de producción audiovisual en el montaje de la grabación del mensaje sobre el CONADUR y el día de internacional de la mujer a la Dra. Karin Herrera en el Palacio Nacional de la Cultura.● Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la reunión con mujeres profesionales un “Cafecito con be just” en el hotel Wyndham Garden, zona 10.● Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la reunión con Armando Boesche en Casa Presidencial.● Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la Firma de Carta de Adhesión y entrega de Distintivo del Código de Conducta para la



Prevención y Protección de Niños, Niñas y Adolescentes contra la Explotación Sexual en las Actividades Relacionadas con Viajes y Turismo en Cooperación Española, Antigua Guatemala.

- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de Colocación de Distintivo del Código de Conducta para la Prevención y Protección de Niños, Niñas y Adolescentes contra la Explotación Sexual en las Actividades Relacionadas con Viajes y Turismo Hotel Soleil, Antigua Guatemala.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la actividad MEM día internacional de la mujer en las instalaciones del INDE, zona 9.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de reunión con CIDH y SVET en Casa Presidencial.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de reunión de representante de OIM en Casa Presidencial.

Keren Rebeca González López

Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 14-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1) Servicios Profesionales en el seguimiento, preparación y revisión de documentos comunicacionales para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de marzo por parte de la vicepresidenta.2) Servicios Profesionales en el apoyo documental para la preparación de documentos comunicacionales de las diversas actividades programadas por parte de la vicepresidenta.3) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios para giras en el exterior por parte de la vicepresidenta.4) Servicios Profesionales en la elaboración y preparación de documentos de referencia contextual para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de marzo por parte de la vicepresidenta.5) Servicios Profesionales en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia.6) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos de referencia sobre el escenario nacional y sus implicaciones en los temas que se trabajan desde la vicepresidencia.7) Servicios Profesionales en el apoyo contextual para la preparación de documentos comunicacionales de temas prioritarios para la vicepresidencia.



- 8) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios y de referencia contextual en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.
- 9) Servicios Profesionales en el seguimiento de temas y actividades de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia y gestiones externas.
- 10) Servicios Profesionales en el análisis de las actividades programadas de la Secretaría Particular por medio de reuniones con el equipo correspondiente.

F.


Karen Isabel Cordón Salguero

Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquax
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 40-2026, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, - CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Lic. Filadelfo Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Servicios técnicos en la planificación y desarrollo de la conferencia magistral en el marco de “Ciencia desde la Vicepresidencia”, denominada: Robótica, tecnología que transforma vidas.
2) Servicios técnicos en la planificación estratégica para el desarrollo del proyecto Clubes de Ciencias para el mes de marzo de 2026, en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT).
3) Servicios técnicos en el desarrollo de la logística para la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión extraordinaria 01-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT).
4) Servicios técnicos en la planificación para la implementación del proyecto clubes de ciencias en el departamento de Izabal que se desarrollará en el mes de abril.
5) Servicios técnicos en la planificación para la implementación del proyecto clubes de ciencias en el departamento de Chimaltenango.
6) Servicios técnicos en la planificación para la implementación del proyecto clubes de ciencias en el departamento de Chiquimula en conjunto con la delegación francesa Agro-Tech.
7) Servicio técnico en la planificación y desarrollo de los clubes de ciencias en la Escuela de Aplicación Dr. Carlos Martínez Durán y el Instituto Normal para Señoritas Belén, en conjunto con el Instituto Polar Guatemalteco (IPOGUA) que desarrolla investigación científica en la Antártida y el Fondo Internacional de Emergencia de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF, por sus siglas en inglés).
8) Servicios técnicos para la participación de la señora Vicepresidenta como invitada de honor entre la firma del memorando de entendimiento.



entre el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) y la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT).

F. 
Edgar Eduardo Parada Villalta

Vo. Bo. 
Raisa Marroquín
Secretaría Particular
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de Marzo de 2026

Doctor

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

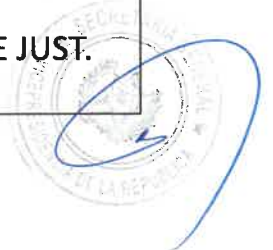
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de Marzo del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">● Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la reunión con autoridades del fondo de las naciones unidas para la infancia (UNICEF) y la secretaría contra la violencia sexual, explotación y trata de personas (SVET) .● Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la reunión con el Ministro de Gobernación Marco Villeda.● Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en reunión con mujeres jovenes profesionales BE JUST.



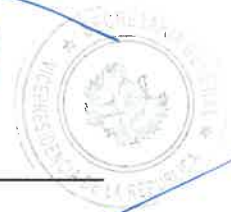
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la firma de carta de adhesión y entrega de distintivos del código de conducta para la prevención y protección de niños, niñas y adolescentes contra la explotación sexual, en el departamento de Sacatepéquez.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en el foro Voces de las mujeres por una nutrición digna y justa.

Daniel Alejandro Ordoñez Pineda



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo del 2026

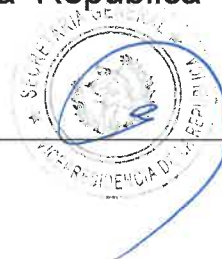
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, La Torre, Paiz, Panadería San Martín, Celieti, Pastelería Imeri, Super B, durante el mes de marzo de 2026.
- Servicios técnicos en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de marzo 2026, de las distintas unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos para el requerimiento de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de marzo 2026, solicitadas por las diferentes unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades y direcciones solicitantes de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo de 2026.



- Servicios técnicos para escanear los expedientes de las compras realizadas durante el mes de marzo 2026 en la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en realizar el seguimiento de compra de los insumos durante el mes de marzo, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores: Distribuidora D&C, Distribuidora Papelesa, Punto Digital, Cemaco, El Injerto, Ferreteria Lewonski.
- Servicios técnicos en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, durante el mes de marzo 2026.

F. 
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo. 
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquiaux
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes marzo del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con organización local y líderes locales en Chiquimula, donde se abordan diversos ejes de trabajo, dentro de los cuales destaca el programa de Clubes de Ciencias.

Servicios profesionales a la Secretaría General en evaluación y seguimiento a los proyectos que son delegados y se trabajan en la Vicepresidencia, coordinando espacios para el desarrollo de estrategias.

Servicios profesionales a las autoridades superiores en seguimiento a reuniones donde se han establecido acercamientos locales estratégicos en el impulso y promoción de los proyectos y programas que se trabajan en la Vicepresidencia.

Servicios profesionales a la Secretaría General en el análisis de proyectos que han sido delegados y se tienen en proyecto a implementar, cumpliendo con los objetivos planteados por la Vicepresidencia.

Servicios profesionales a autoridades superiores dando seguimiento a reunión de trabajo con las comisiones técnicas en disciplinas científicas, promoviendo la vinculación del sector público, privado,



académico y sociedad civil en los Clubes de Ciencias, impulsando el Desarrollo Científico y Tecnológico.

Servicios profesionales a Secretaría General en temas administrativos relacionados a normativas de control interno.

F.


Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.


Secretario General
Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 42-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2026.

Descripción de actividades

- Servicios profesionales al Despacho superior para el seguimiento de los temas, actividades y gestiones de la Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios profesionales en la recopilación y revisión de informes diarios de los asesores y asesoras de la secretaria Privada y de la Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República, se entregó informe semanal correspondiente al mes de marzo al Despacho superior.
- Servicios profesionales en el programa Oportunidades para jóvenes líderes que está a cargo de cooperación de vicepresidencia, en donde se han tenido reuniones de seguimiento presenciales y virtuales también reuniones técnicas con la profesional a cargo del programa que otorga becas a jóvenes para que se capaciten en diferentes áreas para poder tener oportunidad de inserción laboral.
- Servicios profesionales al Despacho Superior en el tema de Orden Vicepresidencial: logística, seguimiento y comunicación con el profesional condecorado, coordinación con: el equipo de comunicación y protocolo de Vicepresidencia.
- Servicios profesionales de asesoría en tema de nutrición y seguridad alimentaria se llevaron a cabo los grupos focales con niños escolares, padres de familia, trabajadores del sector salud y personal profesional y técnico de Vicepresidencia para la estrategia de marketing.
- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en Clubes de Ciencia, región central. Se llevó a cabo Lanzamiento de Clubes de Ciencia



en el Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícolas-ICTA-, 1ra calle zona 9, Chimaltenango.

- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en el tema Ciencias de la Vicepresidencia con la Conferencia Magistral “Robótica” tecnología que transforma vidas, se llevó a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicios profesionales de asesoría al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional-CONASAN- reunión ordinaria que se llevo a cabo en la Palacio Nacional de la Cultura, Salón Banderas.
- Servicios profesionales en tema de nutrición y seguridad alimentaria con el sector privado para la generación de alianzas conjuntas para los municipios priorizados para la primera infancia.
- Servicios profesionales de asesoría en temas de Cooperación con la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología-SENACYT- específicamente de la Red Clara.

F. 
Licda. Sandra Janeth Velásquez Navarro

Vo. Bo 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

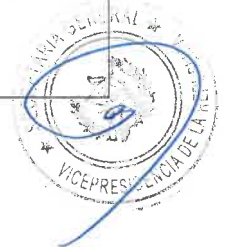


Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta en la apertura de Misión de la Maestría especializada del Agroparis Tech Francia a la Reserva de Biósfera Trifinio. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la conmemoración del día de la Mujer por parte del Ministerio de Energía y Minas. Al ingresar al auditorium donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad Ciencia desde la Vicepresidencia. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico del Agua. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión de Autoridad Migratoria Nacional. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verifico que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden



correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verifico que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de marzo del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.


Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República


Vo.Bo. Julia Victoria Oppán Vizcarra
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo 2026

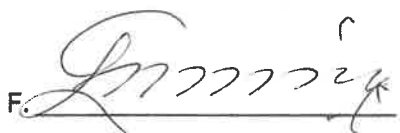
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 11-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de marzo del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicio Profesional en la revisión del Acta No. 01-2026, del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana empresa MIPYME.
- Servicio Profesional en el Análisis Jurídico del Acta No. 01-2026 de la Primera Sesión de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión contra las Adicciones y Tráfico ilícito de Drogas, SECCATID.
- Servicio Profesional en la revisión de la documentación relacionada a la próxima reunión del día cinco de marzo 2026, del Consejo Nacional para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana empresa MIPYME.
- Servicio Profesional en la revisión de la documentación relacionada a la Acción Constitucional de Amparo solicitado por el Consejo de Autoridades Ancestrales del Municipio de San Juan Cotzal, Departamento de Quiché.
- Servicio Profesional en la procuración ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo, dentro del juicio 01173-2025 11498 Juez B oficial 2º, en contra de la Vicepresidencia de la República.
- Servicio Profesional en la revisión del Acta No. 1-2026 de la Primera Sesión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la AMSCLAE.
- Servicio Profesional a personal de la Vicepresidencia relacionado a revisión de expedientes administrativos.

F. 
JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vc. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 07-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de marzo del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicio Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales prestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Servicio Profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Servicio Profesional en el seguimiento a la firma del Acta de Sesión de la última reunión celebrada por el Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI- por los participantes de dicha reunión, en colaboración con el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.
- Servicio Profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a las solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.



- Servicio Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-, para lo cual se analizó previamente la información y documentos enviados para ser discutidos en la mesa jurídica y determinar su viabilidad para ser elevados a conocimiento del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-.
- Servicio Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, llevada a cabo en las instalaciones del Instituto en el Edificio Cordón Horjales.
- Servicio Profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.
- Servicio Profesional sobre las resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a solicitudes de Estatuto de Refugiados, a efecto de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Código de Migración, el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 2-2019 Reglamento del Procedimiento para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala así como la Convención sobre el Estatuto de los Refugiados de 1951.
- Servicio Profesional en el acompañamiento a la Dirección de Informática en cuanto a la posibilidad de suscripción de convenio de colaboración interinstitucional con la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia -SAAS- en relación al desarrollo e implementación de un sistema de control y administración de la gestión financiera y ejecución del gastos institucional.
- Servicio Profesional en el análisis y atención del requerimiento de información realizado por la Agencia 1 de la Fiscalía contra la Corrupción del Ministerio Público, dentro del expediente número M0001-2026-6, y para el efecto, se



recomendó la elaboración del oficio VPR-SG-65-2026-nafb-ja dirigido a la Encargada de Cooperación, instruyendo la rendición de un informe circunstanciado sobre donaciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG).

- Servicios Profesional en el seguimiento al caso M0001-2026-6 de la Fiscalía contra la Corrupción, y para el efecto se revisó el informe de la Encargada de Cooperación y se sugirió la elaboración del oficio de respuesta final VPR-SG-69-2026-nafb-ja, haciendo constar que esta Vicepresidencia NO ha realizado donaciones a ONG durante el ejercicio fiscal 2026.
- Servicio Profesional en el análisis de la solicitud de la Dirección Ejecutiva Nacional de Plan Trifinio respecto al aporte extraordinario para el funcionamiento 2026 y en cuanto al pago de las sentencias judiciales por demandas laborales, por lo que, como consecuencia, se sugirió elaborar el oficio VPR-SG-73-2026-nafb-ja dirigido a la Dirección Financiera, solicitando un informe actualizado sobre las gestiones realizadas ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Servicio Profesional en el acompañamiento a la Dirección de Auditoría Interna (UDAI) en la coordinación de la audiencia de finalización de la auditoría del período 2025, para lo cual se sugirió la elaboración del oficio VPR-SG-66-2026-nafb-ja confirmando la participación institucional para la suscripción del acta de conclusión de etapa de ejecución de la Contraloría General de Cuentas.
- Servicio Profesional en la revisión del requerimiento presentado por la Unidad de Auditoría Interna, en relación a la presentación de la Carta de Representación, para lo cual se sugirió la elaboración del Oficio VPR-SG-71-2026-nafb-ja, dirigido a los supervisores de la Contraloría General de Cuentas, confirmando bajo fe de legalidad la veracidad y suficiencia de la documentación financiera, presupuestaria y de cumplimiento proporcionada durante el proceso de auditoría del ejercicio fiscal 2025.



- Servicio profesional en el análisis de los registros de nombramientos de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED), advirtiendo el vencimiento de los plazos legales, para lo cual se sugirió elaborar el oficio VPR-SG-67-2026-nafb-ja dirigido al Despacho Superior, recomendando el inicio del Concurso por Oposición y la integración de la Comisión Revisora para el período 2026-2029.
- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras.
- Servicio Profesional en la revisión y análisis del expediente que conforma el evento de Compra Directa con oferta electrónica denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPO NECESARIO A USUARIOS QUIENES REQUIEREN COMPUTADORAS DE ESCRITORIO TODO EN UNO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES CONFORME A LOS ROLES ASIGNADOS Y LAS NECESIDADES OPERATIVAS Y DE ESPACIO FISICO DE LA INSTITUCIÓN”, identificado con el Número de Operación de Guatecompras 29528852.
- Servicio Profesional en tercera reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada el 26 de marzo de 2026.
- Servicio Profesional en reunión de Traslado de Lineamientos de Cooperación a la Red de Directores de Cooperación y Responsables de las Direcciones, Departamentos o Unidades Jurídicas y Financieras, organizada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Servicio Profesional en el seguimiento a los requerimientos de la Dirección Ejecutiva Nacional de Plan Trifinio, contenidos en los oficios 034-DENGUA-2026 y 035-DENGUA-2026, para lo cual se sugirió elaborar el oficio VPR-SG-73-2026-nafb-ja dirigido al Director Financiero, solicitando un



informe actualizado sobre las gestiones realizadas ante el Ministerio de Finanzas Públicas para el pago del aporte o cuota extraordinaria de funcionamiento 2026.

- Servicio Profesional en seguimiento a la respuesta oficial al Director Ejecutivo Nacional de Plan Trifinio, para lo cual se sugirió la elaboración del oficio VPR-SG-74-2026-nafb-ja, por medio del cual se traslada el Oficio No. VICE-DF-60-2026 emitido por la Dirección Financiera, detallando las gestiones realizadas ante el Ministerio de Finanzas Públicas para la efectividad del aporte extraordinario de funcionamiento 2026.

F

José Manuel Arevalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala 31 marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2026, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 31 de marzo de 2026

- Servicios técnicos en seguimiento a las cuatro primeras cátedras de la certificación de “Integridad Pública y Gestión Ética Institucional” que imparte la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala y la Universidad Autónoma de México. La certificación está dirigida a la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo”, coordinada por la Vicepresidencia de la República, con el aporte técnico institucional de la Comisión Nacional Contra la Corrupción.
- Servicios técnicos sobre el análisis de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Servicios técnicos en la revisión de los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto y revisión de lo publicado con el objeto de mantener el 100 % de cumplimiento de la ley, calificación emitida por la Secretaría de Acceso a la Información Pública de la PDH.
- Servicios técnicos al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en seguimiento las jornadas de vacunación en prevención de la Influenza y neumococo. Revisión del Plan de Salud y Seguridad



Ocupacional y acciones establecidas en la reunión mensual, que establecen las medidas de prevención que deben implementarse.

- Servicios técnicos a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Servicios técnicos a la Unidad de Probidad, en la elaboración de las matrices de riesgos de fraude o corrupción, de conformidad con lo que establece el Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la elaboración del Plan de Trabajo 2026 del Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República, en atención de las recomendaciones recibidas de la Comisión Nacional Contra la Corrupción.
- Servicios técnicos en seguimiento al formato estándar, presentado ante la Comisión Nacional Contra la Corrupción, Sobre sobre buenas prácticas anticorrupción, de la Vicepresidencia de la República, para presentarlo a la Organización de Estados Americanos -OEA-, en la Mesa del MESICIC, que es el Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (05-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

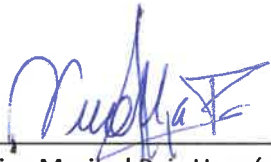
- Servicios Técnicos en logística durante la Reunión familiares del Fray Augusto Ramírez. Con el objetivo de dar Sostener un encuentro con los familiares de Fray Augusto Ramírez Monasterio para dialogar sobre el proceso de beatificación, compartir información sobre los avances conocidos durante la reciente visita a Roma y reconocer el legado espiritual y humano que su testimonio representa para Guatemala. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, diputada, Secretaria Privada, Comunicación Social de Vicepresidencia.
- Servicios Técnicos en logística durante la Colocación de Distintivo del Código de Conducta para la Prevención y Protección de Niños, Niñas y Adolescentes contra la Explotación Sexual en las Actividades Relacionadas con Viajes y Turismo. Con el objetivo de Reconocer públicamente al Hotel Soleil por su compromiso con la implementación del Código de Conducta para la prevención y protección de niños, niñas y adolescentes frente a la explotación sexual en actividades relacionadas con viajes y turismo. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaría Ejecutiva SVET y personal e SVET, Personal de Vicepresidencia, Gerente General de Hotel Soleil.
- Servicios Técnicos en logística durante el Foro: "Voces de las Mujeres: Por una Nutrición Digna y Justa". Con el objetivo de Sensibilizar sobre la importancia de la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y promover el intercambio de datos, experiencias y aprendizajes a nivel nacional y territorial sobre la situación de niñas, adolescentes y mujeres en relación con el acceso a condiciones favorables para la salud y la alimentación, con el propósito de generar recomendaciones que fortalezcan la toma de decisiones basadas en evidencia en instituciones del sector público, la academia y la sociedad civil. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Jefe de la Sección Política, Prensa e Información de la Unión



Europea, Representante de UNICEF, Representante de PNUD, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Sectorialista de Recursos Naturales, SEPREM, Directora Ejecutiva OSAR, Delegada de U-Report Guatemala.

- Servicios Técnicos en logística durante la visita a Monseñor Gonzalo de Villa Arzobispo Metropolitano de Guatemala. Con el objetivo de Expresar al Arzobispo el beneplácito por los avances en el proceso de beatificación del guatemalteco Fray Augusto Ramírez Monasterio, así como conversar sobre los temas abordados durante la reciente visita a Roma, resaltando su significado espiritual, histórico y cultural para Guatemala. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Monseñor y personal de vicepresidencia.
- Servicios Técnicos en logística durante la Primera reunión del grupo de trabajo de crecimiento económico. Con el objetivo de Propiciar un espacio de diálogo entre las autoridades económicas para analizar el contexto económico nacional y conocer la evolución y perspectivas en materia de crecimiento económico, política fiscal y política monetaria, con el fin de intercambiar aportes que contribuyan a la toma de decisiones informadas y al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria de Senacyt, El Ministra de Economía, Ministro de Finanzas Públicas de Guatemala, Presidente de la Junta Monetaria y del Banco de Guatemala -BANGUAT-, Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), Secretaria Particular de Vicepresidencia.
- Servicios Técnicos en logística durante la Conferencia Magistral: “Robótica, tecnología que transforma vidas”. Con el objetivo de explicar cómo los exoesqueletos robóticos se utilizan en procesos de terapia de rehabilitación y cómo su aplicación contribuye a mejorar la salud física y el bienestar mental de los pacientes que los utilizan. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Autoridades y personal de SENACYT, Colegio Kinal y el Instituto Normal Rafael Aqueche.
- Servicios Técnicos en logística durante la reunión de trabajo con el Jefe de Misión Ad-Interim de OIM Guatemala. Con el objetivo de Fortalecer la colaboración entre la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET) y la OIM Guatemala para mejorar la prevención y atención de la trata de personas en el contexto de la movilidad humana, consolidando el compromiso del Estado de Guatemala en la lucha contra estos delitos. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Ejecutiva SVET, y la Secretaria Particular.
- Servicios Técnicos en logística durante la Actividad Conmemoración del Día Internacional de la Mujer - Rol de las Lideresas en la prevención de la Explotación Sexual Infantil (ESI) en Línea. Con el objetivo de fortalecer las capacidades de mujeres lideresas comunitarias de Acatenango, Chimaltenango, para la prevención de los delitos de explotación sexual infantil en línea (ESI en Línea), mediante un espacio de diálogo y sensibilización denominado “El rol de las lideresas en la prevención de la ESI en Línea”, que promueva la protección de niñas, niños y adolescentes, fomente el uso seguro de las tecnologías y fortalezca la corresponsabilidad comunitaria en la

prevención y denuncia de estos delitos, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Secretaria Ejecutiva y personal de SVET, representantes de Gobierno.



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales de Asesoría y apoyo en la revisión de los libros de inventarios de bienes muebles, inmuebles y de donaciones autorizados por la Contraloría General de Cuentas, verificando que los registros de los bienes se encuentren actualizados e identificados plenamente, con código, cantidad y valor unitario y total.
- Asesoría profesional en la conciliación de saldos contables según reporte de la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas. Se realizó análisis comparativo del reporte Fin-01 y reporte del libro auxiliar mayor de cuentas y conciliación de saldos, para establecer diferencias en las cuentas:

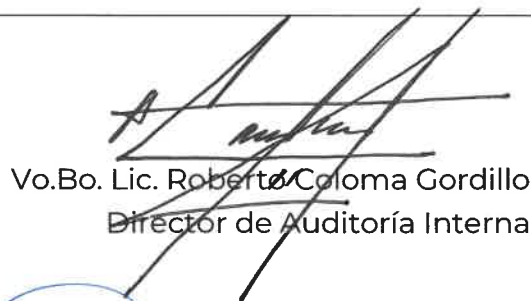
Cuenta Contable 1232
Cuenta Contable 1237
Cuenta Contable 6111
Cuenta Contable 6112
Que incluyen los grupos 1, 2 y 3 con sus respectivos renglones detallados en el Manual de clasificación presupuestaria.
- Cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, en todos los procesos administrativos y financieros. Y verificación del cumplimiento de los manuales de procesos administrativos de la institución.



- Servicios profesionales de asesoría en asuntos administrativos, financieros, contables en las diferentes oficinas de la institución, para hacer más eficientes y efectivos los procesos de control interno implementados y que se encuentran incluidos en los respectivos manuales de procesos administrativos de la institución.
- Servicios profesionales de asesoría y apoyo verificando que las compras directas, por cotización y licitación cumplan con los requisitos establecidos en la normativa legal, revisando también el Sistema Guatecompras.
- Asesoría profesional en las Compras de baja Cuantía, verificando que cumplan los aspectos legales que las rigen y con los plazos para su publicación y que estén incluidas en el Acta de Compras de baja Cuantía trimestral que corresponda por las fechas de compras.
- Asesoría profesional en la verificación de las facturas, Acuerdos, fianzas y términos de referencia del personal por contrato en el renglón 029, que estén publicados en el Portal de Guatecompras.
- Asesoría profesional en las retenciones del Impuesto al valor agregado - IVA- y de las del Impuesto sobre la renta-ISR-, mensuales.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 13-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de marzo del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de marzo.
2. Servicios técnicos al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de marzo.
3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de marzo.
4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión de SESAN, PNUD y UNION EUROPEA - FORO "Voces de las Mujeres por una Nutrición Digna y Justa. Realizada en Hotel Wyndham Garden, zona 10



5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión MEM – Día Internacional de la Mujer. Realizada en INDE, zona 9.
6. Asesoría técnica en la atención como pasador, durante la Reunión Subsecretario de SENACYT. Realizada Salón Iyom, Casa Presidencial.

F. 
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo. 
Lidia Cristina Mendizábal López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 31 marzo año 2026..

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Servicios técnicos en la verificación del inventario dentro de la Unidad de Almacén, con el fin de garantizar la existencia de suministros y poder abastecer a las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República.• Servicios técnicos en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén• Servicios técnicos en la verificación de las fechas de vencimiento según los registros de sistema VICESIS, así como la actualización del Kardex.• Servicios técnicos en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras.• Servicios técnicos en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras Konica Minolta Compras, Financiero, Secretaria General ubicadas en la Vicepresidencia de la República.• Servicios técnicos en la programación, solicitud de insumos y suministros para el mes de abril.• Servicios técnicos en la Digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



- Servicios técnicos en la verificación de los archivos digitalizados para actualizarla base de datos del Sistema de archivo Digital VICEDOC.
- Servicios técnicos en la recepción y verificación de los bienes inventariables adquiridos por la Vicepresidencia de la República.

Zoila Judith Sánchez Morales

Erick Adolfo Mendoza Galicia
Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Lic. Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo del 2026

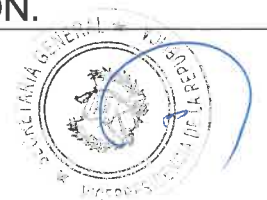
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 51-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de marzo del año 2026. .

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión Dia de la mujer realizada en salón Oro SAAS.
2. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión Cooperación de la vicepresidencia realizada en salón IYON.
3. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión que sostuvo el Secretario General con personal de la Contraloría General de Cuentas realizada en el salón Xinka.
4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión Cooperación de la vicepresidencia realizada en salón IYON.
5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión con Food for the Hungry realizada en salón IYON.



6. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión con personalidades de Unicef y autoridades de la Vicepresidencia de la Republica, realizada en salón IYON.

F. 
RONY NOE ESTEBAN VILLALOBOS

Vo. Bo. 
Licda. Cristina Mendoza Lopez
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 27-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2026:

Descripción de actividades

- Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de marzo.
- Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de marzo.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales, durante el mes de marzo.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración del registro en cuadro de control de documentos que ingresan, durante el mes de marzo.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho superior en la elaboración de documentos oficiales, durante el mes de marzo.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales durante el mes de marzo.



- Apoyo técnico en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales, durante el mes de marzo.
- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho, durante el mes de marzo.


F _____
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F.  
Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. F.  
Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

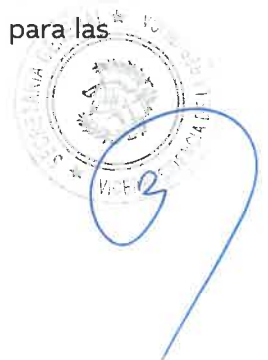
Guatemala, 31 de Marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO, y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de marzo del presente año.
- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los CONSEJOS: de CONASAN, CONABED, CONCYT, SECCATID, de acuerdo a las reuniones realizadas en el mes de marzo del presente año.
- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de informe de migración sobre retornados, del 01 de enero al 31 de marzo del presente año, dicha información fue obtenida del portal web del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM).
- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de informe Comparativo sobre retornados durante los meses de enero, febrero y marzo de los últimos 3 años (2024, 2025 y 2026) dicha información fue obtenida del portal web del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM).
- Servicios Profesionales en apoyo a la revisión de informe elaborado por Instituto Guatemalteco de Migración (IGM) sobre las Acciones interinstitucionales del Plan Retorno al Hogar, así mismo se realizó un resumen de dicho documento para las autoridades de Vicepresidencia.



- Servicios Profesionales en la participación de la capacitación de la Plataforma del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) sobre el índice migratorio.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de insumos tales como: agenda, matriz de actividades y discurso para la visita de la señora Vicepresidenta a la Empresa Eco-andamios con la finalidad de conocer el mecanismo del Fondo de Desarrollo Empresarial de la Organización Mundial para las Migraciones (OIM) con el financiamiento de la Embajada de Corea, dicho fondo tiene como propósito colaborar con una pequeña o mediana empresa para expandirse, con la condición de proveer empleo a personas retornadas o en riesgo de migrar. Además, se formó parte de la comisión oficial de la visita antes mencionada.
- Servicios Profesionales en apoyo a la co-creación del 7º Plan de Trabajo de Gobierno Abierto, de la Mesa de Migración, se enviaron por correo electrónico sugerencias y aportes para fortalecer el documento elaborado por los miembros de la Mesa antes mencionada.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración del guion e insumos para la carpeta de la primera sesión extraordinaria del año de Autoridad Migratoria Nacional, donde se informó sobre: los avances del Plan Retorno al Hogar, la implementación e identificación de oportunidades de mejora del Plan de Acción del Plan Retorno al Hogar; los avances y resultados de la Implementación de la Política Migratoria durante el 2025, y el arrendamiento del inmueble para oficinas centrales y sedes migratorias regionales. Además, se hizo de conocimiento de los miembros de Autoridad Migratoria las resoluciones de solicitudes de Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de insumos para la carpeta del evento denominado "Presentación de Informe de avances y Resultados 2025 de la Política Migratoria, a cargo del Instituto Guatemalteco de Migración, llevado a cabo en el Hotel Wyndham Garden en la Ciudad de Guatemala.
- Servicios Profesionales en apoyo a gestión de fechas para reservar espacio en agenda de la Señora Vicepresidenta para un grupo de estudiantes de la Carrera de Ciencias Políticas, del Curso de Administración Pública, de la Universidad de San Carlos, con quienes compartirá su experiencia en el Rol de Vicepresidenta de la República.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de insumos para el viaje de la Señora Vicepresidenta a Nueva York, en su participación en Asamblea de Naciones Unidas en el marco del día de la Mujer.



- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de propuesta de movilidad laboral para promover una migración regular, ordenada y segura con otros países (España y Alemania), dichas acciones se encuentran enmarcadas en la fase 3 del Plan Retorno al Hogar, para proveer nuevas oportunidades a través de reintegrar laboralmente a los migrantes retornados con el propósito de impactar las áreas económico y social de sus familias y comunidades.
- Servicios Profesionales en apoyo a la revisión del acta No.01-2026 del Consejo Nacional de MIPYMES en donde participé como delegada suplente; de la cual se realizaron observaciones y se trasladaron por correo electrónico.
- Servicios Profesionales en la participación de la Sesión No.02-2026 del Consejo Nacional de MIPYMES, en donde se indicó como tema de seguimiento, se estarán realizando Talleres que impartirá ONUMUJERES sobre fideicomisos entre el 13 y 16 de abril del Presente año.

Sin otro particular, me despido atentamente,


Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

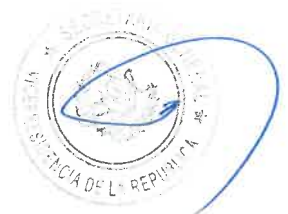
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 15-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2026.

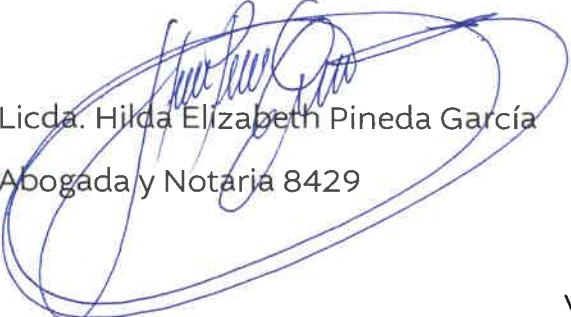
* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, donde se abordó el tema concerniente a los resultados de una batimetría realizada en el Lago de Amatitlán, con apoyo del Ministerio de la Defensa Nacional, la batimetría es la ciencia de medir la profundidad de los cuerpos de agua para determinar la topografía del lecho marino o fluvial. Esta disciplina juega un papel fundamental en diversos campos, desde la navegación hasta la investigación ambiental. Los resultados de una batimetría pueden ayudar a: i) Navegación Segura: ayuda a crear mapas detallados que previenen accidentes marítimos; ii) Investigación Científica: permite estudiar cambios geológicos y ecosistemas submarinos; iii) Construcción de Infraestructuras: esencial para el diseño de puentes, represas y otras construcciones en el agua.

* Servicio profesional al despacho, coordinando con la Licenciada Andrea Hernández las reuniones previas del Gabinete Específico de Agua -GEA-, y la primera reunión ordinaria del Gabinete Específico de Agua, tomando en consideración la presentación de la Agenda Anual del Gabinete Específico de 2026 para su aprobación o modificación.

* Servicio profesional al despacho, en la revisión del acta de la última reunión del Gabinete Específico del Agua -GEA- del año 2025, para las observaciones y aprobación respectiva.

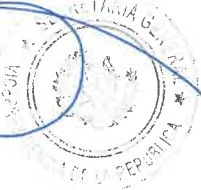
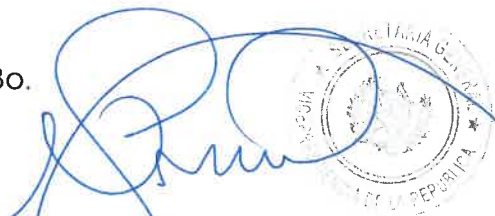


- * Servicio profesional al despacho en seguimiento de la reunión con la Asociación de Mujeres Emprendedoras un solo Palpitar, reiterando la comunicación por medio de correo electrónico donde se requiere información al Fondo para la Vivienda -FOPAVI-.
- * Servicio profesional al despacho en coordinación con la Licenciada Lourdes Ovalle, encargada de la Unidad de Género, para el seguimiento de los temas de capacitación y agenda de trabajo para el año 2026.
- * Servicio profesional al despacho en seguimiento a reunión sostenida con el Sindicato de Trabajadores de la Salud del departamento de Huehuetenango, con el objetivo de atender la problemática planteada en la misma.
- * Servicio profesional al despacho para atender en reunión presencial a diversas Organizaciones de Derechos Humanos y de la Sociedad Civil de la Región de la Verapaces, quienes solicitaron audiencia para exponer la problemática que afrontan con autoridades locales.
- * Servicio profesional al despacho para revisión del acta número cinco guion dos mil veintiséis (05-2026) de la reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA- para las observaciones respectivas.
- * Servicio profesional al despacho para revisión del acta de la segunda reunión ordinaria del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos para las observaciones correspondientes.



Licda. Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria 8429

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 02-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicio profesional en los procesos relacionados con los instrumentos jurídicos a implementar de conformidad con los acuerdos asumidos por los representantes de las diferentes instituciones en la primera reunión del 2026 celebrada con las autoridades de AMSCLAE y la Coordinación Ejecutiva;
Servicio profesional en la Reunión Extraordinaria número E01-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología en la que se conoció entre otros temas el informe de actividades 2025 y la propuesta de los profesionales para someterlos a consideración del Presidente de la República para nombrar al Subsecretario de la Secretaría Nacional de Ciencia Y Tecnología;
Servicio profesional para análisis y estudio con el personal técnico y jurídico de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología y el Ministerio de Educación La propuesta de ley que se enviará al Congreso de la República sobre el Programa Clubes de Ciencias;
Servicio profesional para la revisión y corrección del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología para establecer los compromisos de las partes en el funcionamiento del Programa Clubes de Ciencias;
Servicio profesional, para el análisis, revisión y sugerencias de corrección del acta de la primera reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebrada en el mes de marzo del 2026;
Servicio profesional en la reunión ordinaria 2-2026 de la Comisión Consultiva de CONCYT, celebrada en el mes marzo del año 2026, en la cual se discutieron aspectos de suma relevancia para el buen desarrollo de las ciencias y tecnología a nivel nacional;



Servicio profesional para la revisión, redacción y corrección del acta de la reunión extraordinarias de la Comisión Consultiva del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología la cual se llevó a cabo en el mes de marzo del año 2026;

Servicio profesional para atender consultas sobre aspectos relacionados con los procesos de cumplimiento a los requerimientos del órgano rector de la fiscalización vinculados con las funciones de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República.



Lic. Celvin Manolo Galindo López

VoBo



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 45-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2026.

- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de marzo.

- Servicios Técnicos en la atención de llamadas y orientación a las personas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas durante el mes de marzo.

- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de marzo.

- Servicios Técnicos, en el Sistema SIGOB, en la gestión de solicitudes que ingresan a Vicepresidencia, el cual se ha realizado a la par de los ingresos en forma ordinaria, durante el mes de marzo.

- Servicios Técnicos en asignación y seguimiento de tareas con sistema SIGOB, durante el mes de marzo.

- Servicios Técnicos en la atención a personas, que se acercan a la Vicepresidencia, requiriendo información de solicitudes ingresadas en el mes de marzo.

- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de marzo.



- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes marzo.
- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de marzo.

Servicios Técnicos en el ordenamiento y almacenamientos de archivos, que se realizan desde la dirección del Despacho Superior en el mes de marzo.

- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo.
- Servicios Técnicos, en la elaboración de excusas por correo generadas desde la dirección del Despacho Superior durante el mes de marzo.

F 

TANIA BEATRIZ McDONALDO CASTILLO DE ANLEU

Vo.Bo.   Vo.Bo.  

Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (23-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de marzo del año 2026.

Descripción de actividades
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el Salón Banderas, donde se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria de (CONABED), donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el Salón Banderas, donde se presidió la primera sesión de trabajo de los gabinetes Económicos y Sociales, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el Salón Iyom, donde se llevó a cabo una reunión para fortalecer las acciones por el bienestar de la niñez, junto a UNICEF Guatemala, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el Salón Banderas, donde se llevó a cabo una reunión extraordinaria en la que se presentó el informe de Labores de la SENACYT/CONCYT, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el Salón Banderas, donde se realizó una reunión con la Embajada de Francia en Guatemala y Belice, Agro Paris Tech, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Leticia Borina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la Republica

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su despacho

Respetable Doctor Franco:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 25-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos para la clasificación de contenidos informativos de medios de comunicación nacionales e internacionales. Se realizó el resumen de noticias y el reporte informativo sobre los contenidos publicados y compartidos de los medios de comunicación tradicionales y digitales de lunes a domingo del mes de marzo.
- Servicios técnicos para la identificación de oportunidades de abordaje informativo, relacionado con la opinión. Se generó el reporte de monitoreo diario; además, se reportaron las noticias y opiniones de mayor relevancia para conocimiento de las autoridades de la Vicepresidencia, con un seguimiento de lunes a domingo del mes de marzo.
- Servicios técnicos en las actividades inherentes de comunicación, divulgación, en el desarrollo de eventos institucionales. Se compartió al personal de la Vicepresidencia, de lunes a domingo durante el mes de marzo, información relevante sobre eventos y conferencias realizadas, vinculadas a la coyuntura nacional.



- Servicios técnicos en el seguimiento a la campaña relacionada con la desnutrición, brindando apoyo y aportes en el marco de las acciones desarrolladas durante el mes de marzo.



Carlos Federico Pellecer Giron



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



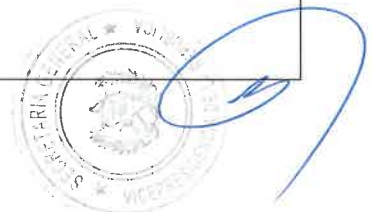
Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

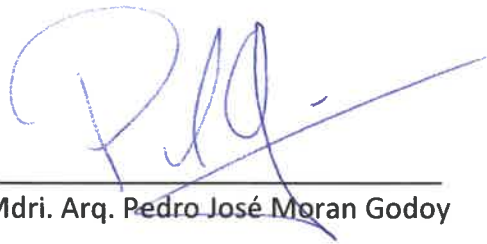
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta, del contrato de Servicios Profesionales número 16-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios Profesionales, en las reuniones de organización y planificación del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes, las cuales se llevaron a cabo todos los días martes, en las instalaciones de la Fundación Carlos F. Novella.• Servicios Profesionales, en la reunión que se sostuvo con la Embajada de la República de Corea, respecto a la intención de donación de medicamento al MSPAS, la cual se llevó a cabo el día jueves 02 de marzo.• Servicios Profesionales, en la creación de la propuesta técnica de la Sala de Extracción de Leche Materna de Vice Presidencia, la cual se entregó el día jueves 02 de marzo.• Servicios Profesionales, en la reunión de organización y planificación de la construcción del Banco de Leche Humana del departamento de Petén, la cual se llevó a cabo el día martes 09 de marzo.• Servicios Profesionales, en la reunión de organización y planificación de la construcción del Banco de Leche Humana del departamento de Suchitepéquez, la cual se llevó a cabo el día martes 09 de marzo.• Servicios Profesionales, en la reunión de seguimiento del proceso de adjudicación del evento de diseño y planificación realizado por UNICEF para la construcción del Banco de Leche Humana del departamento de Escuintla, la cual se llevó a cabo el día miércoles 12 de marzo.



- Servicios Profesionales, en el trámite de actualización del Centro de Salud de Esquipulas a Centro de Atención Permanente, así como en el trámite con cooperación internacional para la adquisición de equipo de laboratorio faltante para dicho centro.
- Servicios Profesionales, en la creación de trámites administrativos, varios.



Mdri. Arq. Pedro José Moran Godoy



Lic. Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

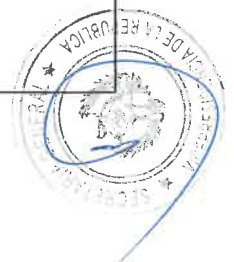
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de marzo del año 2026:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios profesionales para la conceptualización de producción audiovisual para spot sobre seguridad alimentaria.• Servicios profesionales para la producción de material audiovisual sobre la propuesta vicepresidencial que busca fortalecer la niñez guatemalteca a través de Centros de Atención infantil y espacios de nutrición.• Servicios profesionales para la producción de materiales audiovisuales sobre la Ruta del Dulce, en Chiquimula.• Servicios profesionales para la edición de videos sobre distintas actividades realizadas por la vicepresidenta, Karin Herrera.• Servicios profesionales para la producción de video del 8 de marzo, fecha que conmemora el Dia Internacional de la Mujer.• Servicios profesionales para la edición de video del 8 de marzo, Día internacional de la Mujer.• Servicios profesionales para la edición en la adaptación de los videos al formato para televisión y redes sociales.



- Servicios profesionales en la elección y almacenamiento de materiales producidos sin edición y proyectos audiovisuales y finales, con el cual se busca mantener actualizado el banco de imágenes para futuras producciones.
- Servicios profesionales para en la producción audiovisual sobre el apoyo que brindan a madres de niños de la primera infancia, en Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.
- Servicios profesionales sobre la documentación de imágenes de reuniones técnicas de las distintas reuniones.
- Servicios profesionales sobre la producción de video sobre la campaña: Nutrir es Avanzar.


Luis Antonio Fuentes Menjivar


Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica

Guatemala 31 marzo, 2026

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Profesionales número 37-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de marzo del 2026.

Marzo

- 1.Elaboración de guía de liderazgo para el fortalecimiento del equipo de la vicepresidencia.
- 2.Identificar y aplicar estrategias para la optimización de Liderazgo y comunicación efectiva en las diferentes áreas de la vicepresidencia.
- 3.Aplicación en talleres de liderazgo en equipo de alto desempeño desarrollando las habilidades blandas.
- 4.Presentación de la planificación estratégica para los equipos de las diferentes áreas.
- 5.Creación de todo el material de logística y eslogan Juntos Construimos Guatemala Team Building 2026 Actividades especiales para entrenamiento de equipos.
- 6.Realización de la actividad creando fidelización y concientización del liderazgo y comunicación con materiales de apoyo videos guías y material de apoyo.
7. Creación de canción y video para la motivación de los equipos y la elaboración de audios para liderazgo y comunicación.
- 8.Creación del plan 90 días para equipo de alto desempeño dando seguimiento cada semana y revisión de los indicadores.
9. Creación de descansadores de pantalla y material para visualizar en el programa Vicesis para hacer concientización de la nueva Implementación Construyendo juntos, equipos de alto desempeño.
- 10.Evaluación y entrega de resultados de las habilidades blandas de los equipos designados para su desarrollo y capacitar según brechas a cerrar identificadas en las evaluaciones.

Licenciada Brenda Lisette Valladares Moreira

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

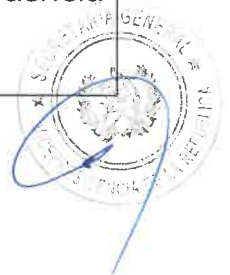
Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 39-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 31 de marzo del 2026:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Servicios técnicos en el traslado del personal de cocina de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Sacatepéquez.
2) Servicios técnicos en el traslado del personal de asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia Torre de Tribunales.
3) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia CONJUVE.
4) Servicios técnicos en el traslado del personal de asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio Público.
5) Servicios técnicos en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia Plaza Fontabela.
6) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría ganeral de la Vicepresidencia, hacia Aeropuerto La Aurora.
7) Servicios técnicos en el mantenimiento de las oficinas de asesoría jurídica de la Vicepresidencia de la República.
8) Servicios técnicos en el traslado de correspondencia de Vicepresidencia hacia Congreso de la República.




DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 9) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Economía.
- 10) Servicios técnicos en el traslado del personal de SECCATID, hacia el Departamento de Sacatepéquez.
- 11) Servicios técnicos en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia el Colegio de Abogados.
- 12) Servicios técnicos en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia, hacia Intelaf, edificio géminis y Supermercado La Torre.
- 13) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 14) Servicios técnicos en el traslado del personal de cocina de la Vicepresidencia, hacia el Teatro Nacional.
- 15) Servicios técnicos en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia Juzgado de Paz Civil y CHN.
- 16) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia Hotel Wyndham Garden.
- 17) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Senacyt.

Atentamente,


F

Samuel Daniel García Hernández



Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Licenciado Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

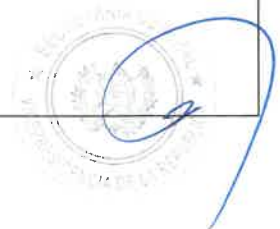
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

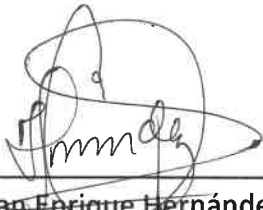
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios técnicos número 29-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de marzo de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: *Reunión con representantes de UNICEF Guatemala*
- Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a: *Reunión de trabajo con autoridades del Ministerio de Gobernación y la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de personas*
- Servicios técnicos en la actualización del archivo audiovisual, con el material generado durante las coberturas realizadas en las diversas actividades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo de 2026.
- Servicios técnicos en la actualización del archivo fotográfico, con el material generado en las diversas actividades de la Vicepresidencia de la República desde el año 2024 a la fecha.



- Servicios técnicos para la revisión y análisis de métricas de los contenidos publicados, así como la gestión de interacciones durante el mes de marzo en las cuentas digitales de la Vicepresidencia de la República.



Juan Enrique Hernández Chanchavac
Asesor Técnico

Vo.Bo



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2026

**Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 09-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en las reuniones de seguimiento institucional con el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala, con el objetivo de dar continuidad a proyectos clave y planificar las actividades de participación de la Señora Vicepresidenta.
2. Servicios profesionales en la apertura de la misión de la Maestría Especializada "Bosques, Naturaleza y Sociedad-Gestión Internacional" de AgroParisTech en la Reserva de la Biosfera Trifinio, Chiquimula. Durante esta actividad, se presentó el plan de trabajo y la metodología investigativa basada en sociología participativa para medir el involucramiento de las comunidades en la gestión de la reserva.
3. Servicios profesionales en la reunión de presentación del proyecto "Ruta Turística Cuarta Frontera", realizada con personal del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- y de la Oficina de Plan Trifinio Guatemala.
4. Servicios profesionales en la reunión con la Comisión Ejecutiva de Plan Trifinio para la presentación oficial de la actual Delegada Presidencial del Gobierno de Honduras.
5. Servicios profesionales en la reunión con personal del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, el Instituto Guatemalteco.



de Turismo -INGUAT-, la Oficina de Plan Trifinio Guatemala y representantes de gobiernos locales de la Región Trifinio, con el fin de establecer la hoja de ruta para el seguimiento del Proyecto Ruta Turística Trinacional "Cuarta Frontera".

6. Servicios profesionales en las reuniones con personal de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata -SVET-, la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID- y la Unidad para el Desarrollo -UDEDIPO-, para explorar la integración de actividades de dichas secretarías a los componentes de desarrollo de capacidades y programas sociales de la Política de Mejoramiento Integral de Barrios.
7. Servicios profesionales en la presentación del Informe Local de Resultados de la Misión de la Maestría Especializada "Bosques, Naturaleza y Sociedad-Gestión Internacional" del Agro-París Tech a la Reserva de Biósfera Trifinio.
8. Servicios profesionales en la reunión con la Universidad del Valle de Guatemala -UVG- y personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio para la presentación del proyecto "Agua Segura para el Plan Trifinio".

f. 
Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Raisa Alexandra Marroquin Castro

Secretaria Particular de la Vicepresidencia
Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de marzo de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios técnicos para la definición de las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2026.• Servicios técnicos en la redacción de mensajes para publicaciones de contenidos digitales de la Vicepresidencia de la República, procurando un manejo adecuado y estratégico de la información para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.• Servicios técnicos en la preparación para el abordaje de entrevistas con medios de comunicación.• Servicios técnicos en la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia de la República.• Servicios técnicos en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia de la República.• Servicios técnicos en el análisis y elaboración de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia de la República.



- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en evento de apertura de la misión de maestría de AgroParisTech, junto al Plan Trifinio.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el 70º. Periodo de sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer de las Naciones Unidas (CSW 70).
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el evento paralelo de la CSW 70, "Promover la justicia para las agricultoras, como parte de la celebración del Año Internacional de la Agricultora".
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el foro "Voces de las mujeres por una nutrición digna y justa".
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para reunión de trabajo con la relatora especial de Naciones Unidas para la trata de personas, junto a SVET.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para reunión de trabajo con el jefe interino de misión de OIM Guatemala, junto a SVET.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta en la actividad "El rol de las lideresas en la prevención la explotación sexual infantil en línea", organizado por SVET.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la realización del evento Ciencia desde la Vicepresidencia.
- Servicios técnicos en la preparación y desarrollo de reuniones de trabajo con autoridades de MINEDUC, SENACYT y otros actores clave para la definición y operación de acciones conjuntas.



RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN
Asesor Técnico

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General

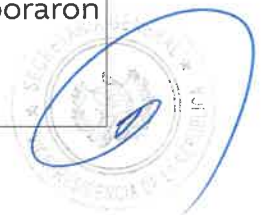
Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales, relacionadas con los siguientes temas: Día de la No Violencia contra la Niñez, aniversario de la SVET, Día del Agua, Día de la Dignidad de las Víctimas de Violencia, tipología del CONADUR, promoción del código QR para la lectura de la Memoria de Labores y difusión del código QR para las becas del Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes, entre otros.
Servicios profesionales en el diseño de piezas gráficas digitales utilizadas como portadas para reels y videos difundidos a través de las distintas redes sociales institucionales, relacionadas con los siguientes temas: be just, ruta del dulce, entrevista con TGW, agradecimiento a los padrinos de Clubes de Ciencias, giras de trabajo en extranjero, entre otros.
Servicios profesionales para el diseño de la invitación oficial del lanzamiento de la Iniciativa de Ley de Clubes de Ciencias. Para este evento también se elaboraron botones y pines promocionales.



Servicios profesionales en el diseño de la invitación oficial, diploma de reconocimiento, fondo de pantalla y portada del apartado correspondiente en la página web institucional, en el marco de Ciencia desde la Vicepresidencia, para la conferencia magistral: “Robótica, tecnología que transforma vidas”.

Servicios profesionales en el diseño de cintillos para identificar los Clubes de Ciencias por región.

Servicios profesionales en el diseño y elaboración de piezas de expectativa para la campaña “Nutrir es Avanzar”.

Servicios profesionales en el diseño de las modificaciones a las piezas gráficas de las convocatorias por municipio para las becas del Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes.

Servicios profesionales en el diseño de materiales gráficos para la campaña del 8 de marzo “Día Internacional de la Mujer”, que comprendió la elaboración de pieza de efeméride, cover para reel y piezas sobre mujeres destacadas.

Servicios profesionales en el diseño de material gráfico para uso interno del personal y de la institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo

Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo del 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiáx
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 49-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">● Servicios profesionales para la redacción de notas de prensa “Vicepresidencia fortalece cooperación académica internacional para la gestión sostenible en la Reserva de la Biosfera Trifinio Fraternidad”.● Servicios profesionales para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura a la Vicepresidencia de la República, en la actividad “Cafecito con Be Just”.● Servicios profesionales para la redacción de notas de prensa sobre la presentación de avances y acciones ante la ONU en el marco del Día Internacional de la Mujer.● Servicios profesionales para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación de la



actividad con SVET: firma de la carta de adhesión y la entrega del distintivo del Código de Conducta en Antigua Guatemala.

- Servicios profesionales para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación de la entrega del informe de la Maestría Especializada de AgroParisTech en la Reserva de la Biosfera Trifinio Fraternidad, en Chiquimula.
- Servicios profesionales para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación del foro “Voces de las mujeres por una nutrición digna y justa”.
- Servicios profesionales para la redacción de notas de prensa sobre la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, organizado por el MEM.
- Servicios profesionales para la generación, publicación y administración de contenidos generados durante el mes del sitio web institucional.



Steffy Odalis Barrera Betancourth



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2026

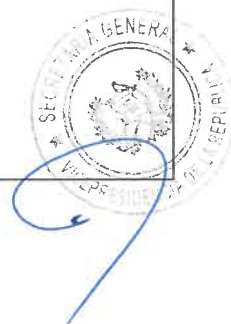
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 21-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Servicios técnicos para la actualización del entorno Docker del sistema Jóvenes Líderes, realizando sincronización del repositorio, reconstrucción de contenedores y despliegue del sistema con el fin de aplicar cambios recientes y ejecutar las migraciones correspondientes.
- b) Servicios técnicos en la configuración de filtros de usuarios del grupo NubeVP en Active Directory para su sincronización con la plataforma Nextcloud, con el fin de optimizar la administración, segmentación y control de acceso de los usuarios.
- c) Servicios técnicos a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- d) Servicios técnicos en la instalación y configuración de las aplicaciones clientes Nextcloud Files y Nextcloud Talk para usuarios de la Vicepresidencia de la República en sistemas operativos Windows y macOS (MacBook)



- e) Servicios técnicos en la creación de una consulta SQL a la base de datos para la generación de tarjetas de control de bienes fungibles en el sistema VICESIS, correspondiente al rango 1–300 de la resolución 1 en el módulo de inventarios.
- f) Servicios técnicos en la actualización de la hoja de kardex para usuarios con registro de reingreso en el módulo de Recursos Humanos del sistema VICESIS, para la correcta detección del reingreso más reciente y la validación de acuerdos y fechas efectivas, garantizando la correcta visualización del historial en el reporte generado.
- g) Servicios técnicos en la implementación y desarrollo de funcionalidades del sistema GEDS:
- Diseño y configuración de la estructura de base de datos del sistema.
 - Administración de roles y permisos de usuarios para el control de accesos.
 - Configuración de módulos para la gestión de mesas técnicas.
 - Registro y seguimiento de acciones estratégicas.
 - Administración de actividades y tareas para el monitoreo de avances.
 - Implementación de paneles de control (dashboards) para la visualización de información operativa.
 - Integración del calendario de reuniones para la planificación y seguimiento de eventos institucionales.
 - Implementación de mecanismos de notificación automáticos dentro del sistema y mediante correo electrónico para el seguimiento de tareas asignadas.


F. _____
José Roaldo Melgar Melgar


F. _____
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquero
Secretario General


Vo.Bo. _____
Magdiel Abelino Véliz Ruano
MaOC
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de marzo del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Servicios técnicos en la revisión de sistema ABS y sistema de refrigeración de la camioneta Toyota Land Cruiser Prado, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.2. Servicios técnicos en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.3. Servicios técnicos en la sustitución de Pastillas delanteras y disco de frenos, de la motocicleta Suzuki GN 125, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.4. Servicios técnicos en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia el Aeropuerto Nacional la Aurora zona 13.5. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Dirección de Financiero de la Vicepresidencia de la República, hacia el Banco CHN.



6. Servicios técnicos en la sustitución de Pastillas delanteras y batería de 12 Voltios, de la motocicleta Suzuki EN 125, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
7. Servicios técnicos en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el hangar zona 13.
8. Servicios técnicos en el traslado del personal de Secretaria General de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sololá.
9. Servicios técnicos en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Educación.


F 3
Brandon Lisandro Catalán Lara


VO.BO.
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


VO.BO.
Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo del 2026

Licenciado

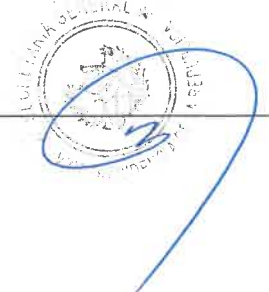
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Paiz Naranjo.
2. Servicios técnicos en la solicitud de cotizaciones y elaboración de cuadros comparativos de los suministros e insumos solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República.
3. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, panadería San Martin Naranjo.
4. Servicios técnicos en la elaboración de pedidos y documentos de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
5. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Clean Depot zona 12.



6. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, la torre zona 13.
7. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Procasa Naranjo.
8. Servicios técnicos en apoyo en conformación de expedientes para liquidaciones ante la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República.

F. 
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. 
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

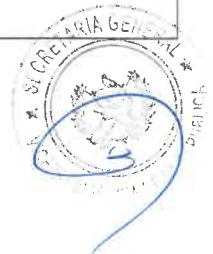
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de marzo del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para Modificación Presupuestaria 2-2026; Memoria de Labores CONABED 2025; Manual de Nomenclatura de Puestos y Salarios, renglones presupuestarios 011, 021 y 022, 3ª. Versión; Aprobación de Rescisión de Contrato; Donación de bien mueble; Modificación renta de bienes inmuebles; Modificación precio base Pública Subasta Joyas; Venta Directa Joyas; Pública Subasta vehículos, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/03-2026/GVGL-nlag• Servicio profesional en Sesión Ordinaria No. 3-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria CONABED/3-2026-GVGL-ejma




- Servicio profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 03-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Servicio profesional en diligencias ante la Sección de Reclamos y Ajustes de la Gerencia de Seguros y Fianzas de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, en seguimiento al hurto del vehículo con placa de circulación O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Servicio profesional en seguimiento a expediente de constitución de Servidumbre de Paso en 2 terrenos propiedad de la Vicepresidencia de la República en Esquipulas, Chiquimula, en coordinación con PGN Chiquimula.
- Servicio profesional en seguimiento en la Procuraduría General de la Nación, relativo al trámite de emisión de Acuerdo Gubernativo que amplíe la temporalidad de la COPRECLAFIT.
- Servicio profesional en Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio profesional en revisión de acta de sesión ordinaria de CONASAN.
- Servicio profesional en reunión con Asesor Jurídico del Director Ejecutivo de Plan Trifinio Guatemala, en relación al Acuerdo Marco de Cooperación Interinstitucional para el proyecto de Ciudad Mujer en el Municipio de Esquipulas, Departamento de Chiquimula.
- Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, según convocatoria OF-ST-AMN-012-2026/CEWM.cpg
- Servicio profesional en diligencias en Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación al expediente para escriturar la



Servidumbre de Paso a favor de los terrenos de la Vicepresidencia de la República.

- Servicio profesional en acompañamiento a la Vicepresidenta de la República, en su calidad de Directora de AMN en la actividad convocada por IGM, denominada "Presentación de resultados de la Política Migratoria", realizada en el Hotel Windham Garden.
- Servicio profesional en Sesión Extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Salón Oro de SAAS.
- Servicio profesional en revisión del acta de la Sesión Extraordinaria de la Autoridad Migratoria.
- Servicio profesional en audiencia de aceptación de cargos de los sindicatos del delito de Hurto del Vehículo con placas de circulación O-066BBX, propiedad de la Vicepresidencia de la República, audiencia a cargo del Juez 6to Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente. Expediente C-01080-2025-00177.

F.


Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de marzo de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 24-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios Profesionales mediante participación en reunión con Asesoras de la Secretaría de Coordinación Técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, Asesoras del Gabinete Específico de Desarrollo Social, Asesoras/es de ambos Gabinetes de Vicepresidencia, y representantes del Banco de Guatemala, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones de la Mesa Transversal acordada por las autoridades de ambos Gabinetes.
2. Servicios Profesionales participando en coordinación con Asesora de Food For The Hungry para Vicepresidencia, relacionada con el desarrollo de los talleres de formación sobre resiliencia que se están preparando para las Mesas Técnicas de los Gabinetes Específicos de Desarrollo Económico y Desarrollo Social, así como para el personal de Vicepresidencia de la República.
3. Servicios Profesionales, en reunión convocada por el Ministerio de Desarrollo Social, para brindar lineamientos a los coordinadores de las mesas técnicas de dicho Gabinete.
4. Servicios Profesionales en reunión con Coordinadora de la Mesa Técnica para la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes, con el objetivo de revisar el Plan de Acción referido al tema, y establecer las acciones a seguir para su presentación en el Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.
5. Servicios Profesionales para la reunión con el Equipo de seguimiento al Gabinete Específico de Desarrollo Social en el MIDES, y con informática de Vicepresidencia, con el objetivo de revisar y evaluar los avances en la plataforma para el registro de las acciones del referido Gabinete.



6. Servicios Profesionales durante reunión convocada por el Ministerio de Desarrollo Social, para presentar la plataforma a Asesores Políticas nombrados por las instituciones que participan en el Gabinete Específico de Desarrollo Social, elaborada por el Banco de Guatemala sobre el Producto Interno Bruto a Nivel Departamental, en seguimiento a las acciones de la mesa transversal entre los Gabinetes Social y Económico.
7. Servicios Profesionales para la revisión del Acta 01-2026 del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
8. Servicios Profesionales para la revisión del Acta 02-2025 del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos.
9. Servicios Profesionales para la elaboración de Informe sobre la Iniciativa Florecer, ejecutada por el Ministerio de Educación con el apoyo de Unicef.
10. Servicios Profesionales durante reunión virtual con coordinadora de la Mesa de Primera Infancia, en seguimiento a las acciones para intervenciones conjuntas que se realizan en el marco de la implementación de la Política para la Atención Integral de la Primera Infancia.
11. Servicios Profesionales para elaborar dos fichas técnicas sobre iniciativas de proyectos vinculados al eje de oportunidades para jóvenes que se impulsa desde Vicepresidencia de la República.
12. Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

Vo.Bo.

Miriam R. Nysse
Secretaría Privada




Leslie Vanessa Corzo Cifuentes


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 19- 2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal técnico de la secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) en seguimiento a los acuerdos para mitigar riesgos de seguridad alimentaria a migrantes.
2. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los cambios de la solicitud de brechas, modificadas por la emergencia sanitaria del sarampión en brechas de recurso humano asistencial, insumos, medicamentos, vacunas, micronutrientes, equipo antropométrico, de la intervención de la lucha contra la desnutrición en el marco de CONASAN.
3. Servicios profesionales en reuniones de apoyo técnico institucional a los acuerdos y compromisos en el marco de CONASAN.
4. Servicios profesionales en reuniones técnicas con el equipo técnico de CARE, para la construcción de criterios para la intervención de fortalecimiento nutricional en el marco de CONASAN, para el fortalecimiento de las estrategias de la lucha contra la desnutrición.
5. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento y revisión de documentos recibidos de parte del Procurador de los Derechos Humanos en el marco de CONASAN
6. Servicios profesionales en reuniones de revisión de documentos morbilidad de la vigilancia epidemiológica de la desnutrición aguda del MSPAS en el



marco del CONASAN.

7. Servicios profesional y asistencia para el seguimiento de la intervención de banco de leche humana del departamento de Zacapa, con Club de Leones.
8. Servicios profesionales en seguimiento de los acuerdos y compromisos de la primera reunión extraordinaria de CONASAN 2026.
9. Servicios profesionales en el seguimiento a metodología de grupos focales para la evaluación de la estrategia de comunicación en la relatoría en la lucha contra la desnutrición.
10. Servicios profesionales en visitas de campo para acompañamiento técnico para el material audiovisual y técnico de la relatoría en el municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa.
11. Servicios profesionales en el seguimiento al proceso de desarrollo de 6 grupos focales a familias con relevancia en la temática de seguridad alimentaria y nutricional (grupos de padres, niños escolares, técnicos y profesionales del sector de salud pública, para la evaluación de conocimientos y percepciones de nutrición en el marco de la relatoría de la lucha contra la desnutrición.
12. Servicios profesionales en reuniones internas del equipo técnico de SAN, enfocadas en la planificación y seguimiento de actividades para fortalecer la gobernanza e incidencia en seguridad alimentaria y nutricional.

Gabriela María Ogaldes Bolaños

Vo.Bo

Miriam R. Miyares
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Responsable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de marzo del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios profesionales en la reunión de presentación y asignación oficial de la región oriente para el seguimiento de los Clubes de Ciencia en coordinación institucional con la secretaria nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT.
2. Servicios profesionales en seguimiento a programas de ciencia y tecnología; apoyo en la reunión con el Director de Generación y Transferencia de Conocimiento de la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT para conocer la ruta de aprobación y ejecución de actividades 2026 y el proceso de becas en cinco diferentes metodologías.
3. Servicios profesionales en la reunión con el equipo técnico de AMSCLAE para revisar aspectos de metodología, avances en la ejecución y entrega de resultados en el proyecto "Restauración y uso sostenible del tul", y calendario de participación de la Sra. Vicepresidencia de la República de Guatemala.
4. Servicios profesionales en el acompañamiento de la planificación y construcción de agenda del lanzamiento del Club de Ciencia en El Progreso, en coordinación con la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT y apoyo en la organización de la visita institucional de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
5. Servicios profesionales en la coordinación de las actividades programadas a Clubes de Ciencia en Esquipulas, Chiquimula, en conjunto con la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT.
6. Servicios profesionales en apoyo y acompañamiento institucional en reunión con la Comisión Francesa con participación de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Bajo el Comisión Trinacional del Plan Trifinio.



7. Servicios profesionales en seguimiento a proyectos ambientales, según reunión mensual con el equipo técnico de AMSCLAE para la revisión de avances en los proyectos “Escuela flotante”, “Jornada de limpieza y gestión integral de desechos sólidos” y “Restauración y uso sostenible del tul”.
8. Servicios profesionales en el apoyo y acompañamiento de la reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONCYT.



Kimberly Sucely Solares Galvez
Servicios profesionales

Miriam R. Miyar
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

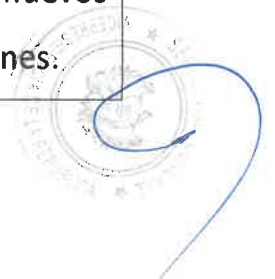
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2026:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios técnicos en apoyo logístico para la comunicación estratégica de los temas abordados en la Secretaría Privada.• Servicios técnicos en el seguimiento a actividades de Secretaría Privada.• Servicios técnicos para la sistematización de solicitudes de Secretaría Privada.• Se tuvo varias reuniones en las cuales se trataron temas sobre la plataforma SIGOB, actualización de datos, creación de nuevos usuarios e implementación de nuevos vocativos y actualizaciones.



- Servicios técnicos en la elaboración de los reportes diarios de redes sociales.
- Servicios técnicos en la implementación de un nuevo espacio en la nube, la cual servirá para almacenar todo el material audiovisual de la dirección de Comunicación Social.
- Servicios técnicos en la elaboración de contenido que se publica semanalmente en redes sociales.



Pablo David Gutiérrez Polanco



Miriam R. Miyares

Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

