


Guatemala, 30 de abril del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 51-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de ABRIL del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de abril.2. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (FUNDACION RALDA) realizado en el salón IYON.3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los secretarios, directores y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de abril.4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión firma de contrato de la vicepresidencia realizada en salón XINKA.5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión con SECCATID realizada en san pedro Sacatepéquez,



6. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión logística con diputados sobre la presentación de la ley de club de Ciencias, realizada en salón IYON.


F. RONY NOE ESTEBAN VILLALOBOS

Vo. Bo. 

Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. 

Nery Augusto Franco Baquira
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 39-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 30 de abril del 2026:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia, hacia SENABED.2) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Chiquimula.3) Servicios técnicos en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia la PGN.4) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Europlaza.5) Servicios técnicos en el traslado del personal de la unidad de servicios generales de la vicepresidencia, hacia agencia mazda Roosevelt.6) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia Hotel Las Americas.7) Servicios técnicos en el traslado del personal de cocina de la Vicepresidencia, hacia el hangar presidencial.8) Servicios técnicos en el mantenimiento de las oficinas de asesoría jurídica de la Vicepresidencia de la República.9) Servicios técnicos en el traslado del personal de cocina de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Escuintla.10) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la Dirección de Recreación del Trabajador del Estado. |
|--|

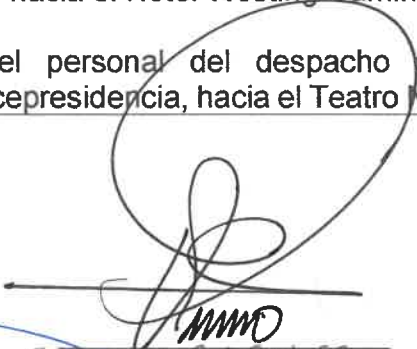
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

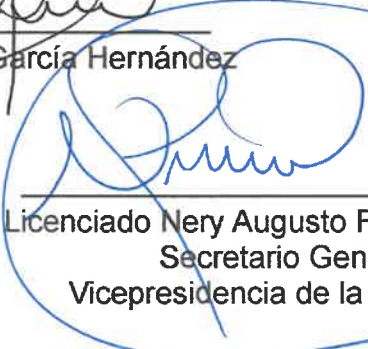
- 11) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Canal Antigua.
- 12) Servicios técnicos en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio Público.
- 13) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Intercontinental.
- 14) Servicios técnicos en el traslado del personal de la SECCATID, hacia San Pedro Sacatepequez.
- 15) Servicios técnicos en el traslado del personal del despacho superior de la Vicepresidencia, hacia zona 5.
- 16) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el MIDES.
- 17) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Westing Camino Real.
- 18) Servicios técnicos en el traslado del personal del despacho superior, comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el Teatro Nacional.

Atentamente,

F


Samuel Daniel García Hernández


Néstor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Licenciado Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 42-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2026.

Descripción de actividades

- Servicios profesionales al Despacho superior para el seguimiento de los temas, actividades y gestiones de la Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios profesionales en la recopilación y revisión de informes diarios de los asesores y asesoras de la secretaria Privada y de la Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República y se entregaron informes semanales correspondiente al mes de abril al Despacho superior.
- Servicios profesionales en el programa Oportunidades para jóvenes líderes que está a cargo de cooperación de vicepresidencia, en donde se han tenido reuniones de seguimiento presenciales y virtuales también reuniones técnicas con la profesional a cargo del programa, acompañamiento para la inauguración y apertura el programa que otorga becas a jóvenes para que se capaciten en diferentes áreas para poder tener oportunidad de inserción laboral.
- Servicios profesionales al Despacho Superior en el tema de Orden Vicepresidencial: logística, seguimiento y comunicación con el profesional condecorado, coordinación con: el equipo de comunicación y protocolo de Vicepresidencia. Comunicación con el equipo de protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores-MINEX-.
- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en Clubes de Ciencia, región central. Presentación de la iniciativa de ley. Coordinación con el club para realizar visita guiada al Palacio Nacional, Teatro Miguel Ángel Asturias y otras visitas en lugares estratégicos de la ciudad como parte de la motivación para estudiar carreras STEM.



- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior con la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología-SENACYT- para: Curso de Periodismo Científico y Tecnológico, Firma de Convenio con la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales-FLACSO- Coordinación para firma de Convenio Ministerio de educación y la actividad Conmemoración de Niñas en las TIC's.
- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en el tema Ciencias de la Vicepresidencia, coordinación con científicos y profesionales para la organización de estas actividades.

F. 
Licda. Sandra Janeth Velásquez Navarro

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 30 de abril, 2026

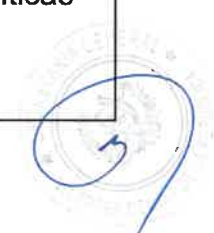
**Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (18-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de abril, del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para asesorar en el lanzamiento de la intervención para prevenir y reducir la desnutrición aguda en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.
- Servicios profesionales para asesorar en la coordinación del lanzamiento de la campaña en la 24.ª Semana de Vacunación en las Américas (SVA) 2026 se celebrará en el mes de mayo por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en coordinación con FUNDESA.
- Servicios profesionales para asesorar en el desarrollo y lanzamiento de la relatoría Nutrir es avanzar para prevenir y reducir la desnutrición aguda a nivel nacional.
- Servicios profesionales para asesorar la planificación interinstitucional en la intensificación de acciones entre MSPAS, y sector privado a nivel local en el municipio de San Juan Sacatepéquez, Guatemala en la prevención y reducción de la desnutrición aguda.
- Servicios profesionales para asesorar el seguimiento del potencial trabajo conjunto con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) Guatemala sobre temas sobre Seguridad alimentaria, nutricional-SAN como; guías Alimentarias, medición de la diversidad mínima de la dieta, cadenas de valor sostenibles y políticas públicas sensibles a la nutrición y la seguridad alimentaria.



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para asesorar en la presentación de datos preliminares del estado nutricional, y condicionantes de la desnutrición al Comité Directivo de la Encuesta Nacional de Salud-ENDESA.
- Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de un observatorio social estratégico con el Programa Mundial de Alimentos en temas de nutrición y seguridad alimentaria.
- Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de una reunión entre el sector empresarial para prevenir la desnutrición con intervenciones en seguridad alimentaria y nutricional.


Mgtr. Silvia Estrada


Mirlam R. Miyales
Secretario.Bo.ada



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 45-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2026.

- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes abril.
- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de abril.
- Servicios Técnicos en el ordenamiento y almacenamientos de archivos, que se realizan desde la dirección del Despacho Superior en el mes de abril.
- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril.
- Servicios Técnicos, en la elaboración de excusas por correo generadas desde la dirección del Despacho Superior durante el mes de abril.
- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de abril.



- Servicios Técnicos en la atención de llamadas y orientación a las personas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas durante el mes de abril.
- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de abril.
- Servicios Técnicos, en el Sistema SIGOB, en la gestión de solicitudes que ingresan a Vicepresidencia, el cual se ha realizado a la par de los ingresos en forma ordinaria, durante el mes de abril.
- Servicios Técnicos en asignación y seguimiento de tareas con sistema SIGOB, durante el mes de abril.
- Servicios Técnicos en la atención a personas, que se acercan a la Vicepresidencia, requiriendo información de solicitudes ingresadas en el mes de abril.
- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de abril.

F 
 TANIA BEATRIZ McDONALDO CASTILLO DE ANLEU

Vo.Bo. 
Ana Rodas
 DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
 VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquias
 Secretario General



Guatemala, 30 de abril 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (05-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios Técnicos en logística durante la Actividad de Lanzamiento Clubes de Ciencias en El Progreso. Con el objetivo de realizar el evento de lanzamiento del Proyecto Clubes de Ciencias en El Progreso, dando a conocer su incorporación a los establecimientos educativos y sus beneficios, mediante actividades como conversatorios con científicos guatemaltecos que acerquen experiencias reales del quehacer científico, con el fin de promover vocaciones científicas en niñas, niños y adolescentes y fortalecer el vínculo entre la comunidad educativa y el ecosistema científico nacional. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de Vicepresidencia, personal de SENACYT, personal y alumnos del establecimiento educativo, padrinos de clubes de ciencias.• Servicios Técnicos en logística durante la Reunión Extraordinaria No. E2-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-. Con el objetivo de gestionar ante la Presidencia de la República la consideración del ascenso del actual Subsecretario al cargo de Secretario Nacional, así como identificar y evaluar al menos dos perfiles idóneos para ocupar la Subsecretaría. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la viceministra de Asuntos Registrales de Economía, representante suplente de la Cámara del Agro de Guatemala, la representante titular de la Academia de Ciencias Médicas, Físicas y Naturales de Guatemala, el representante suplente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el representante suplente de las universidades privadas, el representante titular de la Cámara Empresarial de Guatemala, Secretario General, Secretaria Privada, asesores de Vicepresidencia, Subsecretario Nacional, Subsecretario Ejecutivo de SENACYT, Directora de Cooperación y Asesor Jurídico de SENACYT.



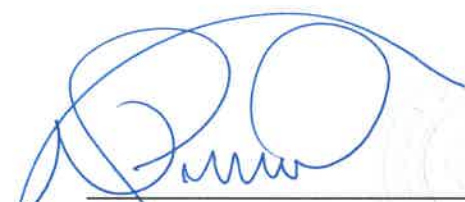
- Servicios Técnicos en logística durante la actividad de Volvamos al Parque, edición San Pedro Sacatepéquez. Con el objetivo de promover activamente estilos de vida saludables y el desarrollo de habilidades en la comunidad de San Pedro Sacatepéquez, mediante la implementación de actividades recreativas, educativas, deportivas y familiares que fomenten la integración y el fortalecimiento del núcleo familiar. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Alcalde Municipal de San Pedro Sacatepéquez, Secretario de SECATID, alumnos y personal de establecimientos educativos, personal de Vicepresidencia y personal de SECATID.
- Servicios Técnicos en logística durante la Inauguración del Centro de Tratamiento Ambulatorio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla. Con el objetivo de fortalecer la atención comunitaria y la prevención social en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, mediante la inauguración del Centro de Tratamiento Ambulatorio. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Alcalde de Santa Lucía, el Secretario, Subsecretario y personal de SECATID, personal de Vicepresidencia, COCODES y OPS/OMS.
- Servicios Técnicos en logística durante la Firma de Convenio de Cooperación para la Implementación del Proyecto “Volvamos al Parque” en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla. Con el objetivo de impulsar el bienestar y el desarrollo comunitario en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, mediante la suscripción de un Convenio de Cooperación Interinstitucional que permita transferir e implementar la metodología del proyecto “Volvamos al Parque” en la municipalidad. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el Alcalde de Santa Lucía, el Secretario, Subsecretario y personal de SECATID, personal de Vicepresidencia, COCODES y OPS/OMS.
- Servicios Técnicos en logística durante la Presentación de la Iniciativa de “Ley de Clubes de Ciencias”. Con el objetivo de fortalecer la continuidad de los clubes de ciencias como espacios que promueven el interés por la ciencia y la tecnología en niños, niñas y adolescentes, mediante el acompañamiento y la motivación para que descubran su potencial, identifiquen oportunidades alternativas, amplíen su visión de futuro y desarrollen un aprendizaje activo. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de SENACYT, personal de Vicepresidencia y diputados.
- Servicios Técnicos en logística durante el Acto de entrega de la Orden Presidencial al señor Lester Martínez, Campeón Mundial Interino de Peso Supermediano del Consejo Mundial de Boxeo (CMB). Con el objetivo de reconocer y destacar el logro deportivo del señor Lester Martínez como Campeón Mundial Interino de Peso Supermediano del Consejo Mundial de Boxeo (CMB), mediante la entrega de la Orden Presidencial, en honor a su trayectoria y contribución al orgullo nacional. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, el señor Bernardo Arévalo de León, Presidente de la República de Guatemala, personal de Presidencia y Vicepresidencia, invitados del condecorado y el condecorado Lester Martínez.
- Servicios Técnicos en logística durante el Curso de Periodismo Científico y Tecnológico. Con el objetivo de realizar la inauguración del curso para 35 comunicadores, periodistas y divulgadores científicos. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la

República de Guatemala, personal de Vicepresidencia, 35 comunicadores, periodistas y divulgadores científicos.

- Servicios Técnicos en logística durante la Segunda reunión ordinaria del gabinete específico de desarrollo económico GABECO. Con el objetivo de Analizar la situación económica nacional en relación con la evolución de los precios internacionales del petróleo, dar seguimiento a las acciones implementadas, incluido el Plan Centinela y evaluar el cumplimiento de los compromisos establecidos en GABECO, para apoyar la toma de decisiones y contribuir al bienestar económico de la población. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Ministra de Economía, la Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la Ministra de Trabajo y Previsión Social, el Ministro de Finanzas Públicas, la Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, el Ministro de Desarrollo Social, el Ministro de Energía y Minas, el Ministro de Relaciones Exteriores, el Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia, el Presidente de la Junta Monetaria y del Banco de Guatemala, Invitados la Ministra de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, la Secretaria Presidencial de la Mujer, la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, el Director del Instituto Guatemalteco de Turismo, el Superintendente de Administración Tributaria, el Superintendente de Bancos, el Presidente de Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, el Director Ejecutivo, Comisión Trinacional del Plan Trifinio, el Director del Observatorio Económico Sostenible de la Universidad del Valle de Guatemala, la Viceministra de Previsión Social y Empleo, el Viceministro de Recursos Naturales y Cambio Climático, la Viceministra de Inversión y Competencia.



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

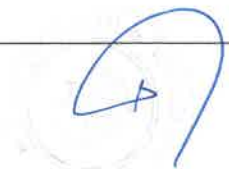
Guatemala, 30 de abril del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 13-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de abril del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de abril.2. Servicios técnicos al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de abril.3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de abril.4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión de Reunión Politólogos realizada en Salón Iyom, Casa Presidencial.5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión Reunión Extraordinaria CONCYT realizada en Salón Banderas, Palacio.



6. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la Reunión Presentación de ENDESA-INE realizada en Salón Iyom, Casa Presidencial.

F. 
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo. 
Licda. Cristina Menéndez López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

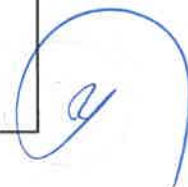
Guatemala, 30 de abril 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 30 de abril del año 2026..

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Servicios técnicos en la verificación del inventario físico y digital en el Vicesis de la Unidad de Almacén.• Servicios técnicos en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén• Servicios técnicos en la verificación del inventario de los procesos administrativos avalados por la contraloría General de Cuentas.• Servicios técnicos en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras.• Servicios técnicos en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras Konica Minolta Compras, Financiero, Secretaria General, ubicadas en la Vicepresidencia de la República.• Servicios técnicos en la Digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.• Servicios técnicos en la elaboración, de solicitudes de Suministros para el área de Almacén.• Servicios técnicos en el control de pedidos de Suministros de las diferentes Unidades de la Vicepresidencia. |
|---|



- Servicios técnicos en la verificación de los archivos digitalizados para actualizarla base de datos del Sistema de archivo Digital VICEDOC.
- Servicios técnicos en la recepción y verificación de los bienes inventariables adquiridos por la Vicepresidencia de la República.



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia
Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Lic. Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 07-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de abril del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicio Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales prestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Servicio Profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Servicio Profesional en el seguimiento a los compromisos adoptados durante la Sesión Ordinaria 01-2025 celebrada en noviembre de 2025 del Consejo Nacional de la Vivienda -CONAVI-.
- Servicio Profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a los solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.
- Servicio Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-, para lo cual se analizó previamente

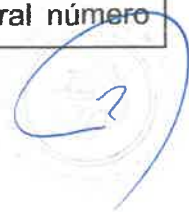


la información y documentos enviados para ser discutidos en la mesa jurídica y determinar su viabilidad para ser elevados a conocimiento del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-.

- Servicio Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, llevada a cabo en las instalaciones del Instituto en el Edificio Cordón Horjales.
- Servicio Profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.
- Servicio Profesional sobre las resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a solicitudes de Estatuto de Refugiados, a efecto de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Código de Migración, el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 2-2019 Reglamento del Procedimiento para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala así como la Convención sobre el Estatuto de los Refugiados de 1951.
- Servicio Profesional en el acompañamiento a la Dirección de Informática en cuanto a la revisión y suscripción del convenio de colaboración interinstitucional con la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia -SAAS- en relación al préstamo de licencias de softwares, así como para la asesoría técnica en el desarrollo e implementación de un sistema de control y administración de la gestión financiera y ejecución del gastos institucional.
- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras.
- Servicio Profesional en la cuarta reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada el 30 de abril de 2026.

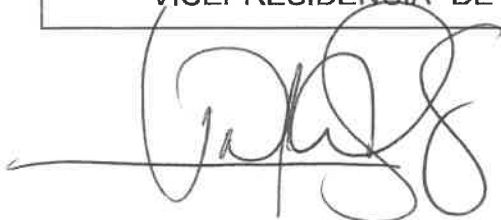


- Servicio Profesional en reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- en relación a la actualización del Plan de Acción Nacional contra el Cambio Climático -PANCC- y su vinculación con las Secretarías y entidades adscritas a la Vicepresidencia con el propósito de determinar las acciones y los entes de gobierno que puedan encargarse de las acciones a llevarse a cabo.
- Servicio Profesional en el análisis y sugerencia de la elaboración de la CIRCULAR NÚMERO 04-2026 de fecha 06 DE ABRIL DE 2026, el cual fue dirigido a Secretarías, Directores, Jefes y Encargados de Unidades, conteniendo el ASUNTO: DISPOSICIONES PARA LA EFICIENCIA, CONTROL Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026. La labor de asesoría consistió en sugerir que se instruyera el cumplimiento estricto del Oficio Circular número 002-2026 emitido por el Presidente Constitucional de la República, asegurando su observancia general al momento de realizar las distintas solicitudes de compra institucional.
- Servicio Profesional en seguimiento a los requerimientos institucionales realizados por la Procuraduría General de la Nación (PGN), específicamente al oficio número PGN-DAP-671-2026. Para el efecto, se analizó y se sugirió el oficio VPR-SG-92-2026-nafb-ja, de fecha 09 de abril de 2026, dirigido al Departamento de Recursos Humanos. En dicha gestión se solicitó la emisión urgente de certificaciones del Contrato número 58-2002 y el Contrato número 53-2003, instrumentos necesarios para la intervención de la PGN en representación del Estado de Guatemala dentro de la causa penal número 01077-2004-04977, la cual se ventila en el Tribunal Quinto de Sentencia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente de Guatemala.
- Servicio Profesional en el seguimiento a las gestiones de ejecución y pago de sentencias dentro de la jurisdicción laboral en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA, entidad nominadora la VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Específicamente, se sugirió la elaboración del oficio VPR-SG-93-2026-nafb-ja, de fecha 10 de abril de 2026, correspondiente al Juicio Ordinario Laboral número



01173-2020-02961, promovido por JAIME DARÍO CHACÓN CHACÓN. A través de dicho documento se instruyó al Departamento de Recursos Humanos a conformar el expediente administrativo y realizar la solicitud de asignación de cuota a la Dirección Financiera para hacer efectivo el pago ordenado en la sentencia que cobró firmeza y su respectivo auto de liquidación.

- Servicio Profesional en el análisis y seguimiento al juicio laboral planteado en contra de la Vicepresidencia promovido por MARIA LUISA ROSALES ROJO DE VIDES, para lo cual se sugirió la elaboración del Oficio VPR-SG-94-2026-nafb-ja, de fecha 10 de abril de 2026, dirigido a la Jefatura de Abogacía del Estado Área Laboral de la Procuraduría General de la Nación (PGN). El objeto del documento consistió en requerir información actualizada y el estado procesal del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2024-13874, promovido por MARIA LUISA ROSALES ROJO DE VIDES en contra del Estado de Guatemala. Asimismo, se requirió el estatus de las acciones y recursos planteados, incluyendo el trámite de una eventual Acción Constitucional de Amparo a la sentencia de Segunda Instancia, y la existencia de resoluciones relativas a la suspensión del proceso principal o del pago requerido.
- Servicio Profesional en el análisis y revisión legal para la elaboración del Oficio VP-SP dirigido a la Ministra de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Dicha gestión tuvo como propósito requerir, en nombre de la Vicepresidencia de la República como Presidencia del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), un informe detallado sobre el estado actual y el seguimiento de los compromisos adoptados durante la Sesión Ordinaria 01-2025 celebrada en noviembre de 2025. Se solicitó información clave sobre temas estratégicos como la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), el Sistema Nacional de Información de Vivienda (SNIV), el Registro de Asentamientos Informales (RAI), los resultados operativos de FOPAVI y los avances en el Convenio Mano a Mano.
- Servicio Profesional en el análisis, revisión y estructuración jurídica de la minuta del "CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y LA SECRETARÍA DE ASUNTOS



ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN". La labor consistió en analizar el marco normativo y los compromisos para formalizar el préstamo de licencias de software (como Microsoft Windows 11 Pro, Office L TSC 2024 y otros) por parte de la Vicepresidencia a la SAAS. Además, se verificaron los términos para la provisión de asesoría técnica por parte de la SAAS hacia la Dirección de Informática de la Vicepresidencia, orientada al desarrollo e implementación de un sistema informático de adquisiciones.

- Servicio Profesional en la revisión y emisión de observaciones jurídicas respecto a la "CARTA DE ENTENDIMIENTO MARCO ENTRE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA Y EL PROGRAMA MUNDIAL DE ALIMENTOS GUATEMALA (PMA)". El análisis jurídico se centró en viabilizar legalmente la alianza estratégica para la implementación de un modelo de información social, a través de un Sistema de Pre-Focalización y un eventual Observatorio de Información Social o de vulnerabilidad. Se procedió a examinar las obligaciones institucionales, la propuesta de mecanismos de coordinación mediante comisiones de seguimiento, el origen de los recursos financieros aplicables, y las cláusulas que garantizan la autonomía institucional y administrativa de ambas partes.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiáx
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 33-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios profesionales para el análisis de métricas como alcance, audiencia, interacciones y tipo de contenido de las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, con el fin de optimizar campañas digitales y la estrategia de contenido.• Servicios profesionales para realizar coberturas de comunicación en actividades de la Vicepresidencia de la República, como la clausura para trazar la hoja de ruta de la resiliencia de Food for the hungry, entrevista de la vicepresidenta de la Tan/Gente y la inauguración del Centro de Tratamiento Ambulatorio en Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.• Servicios profesionales para la redacción y edición de textos informativos para la entrevista en Canal Antigua, noticias relacionadas a al lanzamiento de la misión Artemis II y Día Mundial de la Ciencia y la Tecnología; asegurando la adaptabilidad del mensaje a los distintos formatos digitales.



- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos para las plataformas digitales de la Vicepresidencia de la República, como: la entrevista de la vicepresidenta medios de comunicación y columna de opinión.
- Servicios profesionales para el manejo y programación de contenido de las cuentas digitales de la Vicepresidencia de la República.



José Daniel Galvez Melgar



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 30 de abril 2026


Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

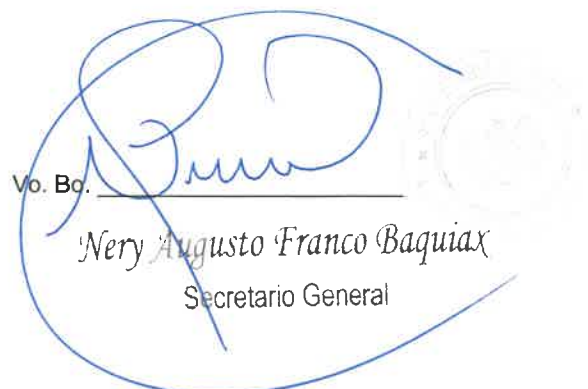
Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 11-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de abril del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicio Profesional en la revisión de la Resolución DE-17A-2026. De la autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno.
- Servicio Profesional en la segunda reunión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la AMSCLAE, en el Municipio de Panajachel, departamento de Sololá.
- Servicio Profesional en la revisión del expediente remitido a la Vicepresidencia por el Gabinete Especifico de Desarrollo Social, relacionado a la Acción Constitucional de Amparo Número 60-2012, oficial 12. Asistencia de Ejecución de Sentencia, solicitado por el Consejo de Autoridades Ancestrales del Municipio de San Juan Cotzal, Departamento de El Quiche.
- Servicio Profesional en la procuración del expediente laboral, del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo juicio 01173-2025-114498, Juez B oficial 2°. Se espera notifiquen las resoluciones correspondientes.
- Servicio Profesional en la Reunión Ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Social (GEDS).
- Servicio Profesional en la suscripción del Acta No. 1-2026, de la Primera Sesión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la AMSCLAE.
- Servicio Profesional a personal de la Vicepresidencia relacionado a revisión de expedientes administrativos.


F. _____
JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

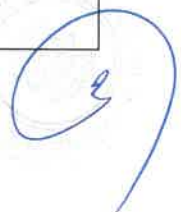
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 21-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Servicios técnicos en la configuración e instalación de cuentas de correo electrónico institucional en equipos de usuario mediante Microsoft Outlook, utilizando los protocolos IMAP y SMTP.
- b) Servicios técnicos a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- c) Servicios técnicos en la administración y gestión de usuarios en Active Directory, orientada a la creación, modificación y deshabilitación de cuentas de usuario institucionales, así como a la configuración y habilitación de mecanismos que permiten a los usuarios el cambio y restablecimiento de sus contraseñas.
- d) Servicios técnicos en la configuración de Hybrid Backup Sync (HBS) en NAS QNAP mediante el protocolo WebDAV, incluyendo la creación y configuración de la conexión remota, definición de credenciales de acceso, establecimiento de tareas programadas de respaldo y verificación de la correcta sincronización de los archivos de Nextcloud hacia una carpeta compartida del NAS



- e) Servicios técnicos en la creación de carpetas compartidas en el servidor NAS y asignación de permisos de acceso a usuarios y grupos.
- f) Servicios técnicos en la configuración de la planta telefónica Grandstream para la creación y administración de extensiones de usuario.
- g) Servicios técnicos en la actualización del sistema GEDS, incluyendo la implementación de un formulario para la creación de cuentas de usuario, un formulario para el cambio de contraseñas y el desarrollo del módulo de archivo que permite a los usuarios cargar documentos correspondientes a reuniones ordinarias y extraordinarias de las mesas técnicas.
- h) Servicios técnicos en la aplicación de actualizaciones de la plataforma “Jóvenes Líderes”, incluyendo la obtención de los últimos cambios del repositorio mediante Git Pull, la reconstrucción y despliegue de los servicios con Docker Compose.
- i) Servicios técnicos en la configuración de impresora multifuncional en red, incluyendo la vinculación de una carpeta compartida existente en el NAS para habilitar la funcionalidad de escaneo a carpeta.


F. _____
José Roaldo Melgar Melgar


F. _____
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General


Vo.Bo. _____
Magdiel Abelino Veliz Ruano
DIRECTOR DE INFORMACIÓN
Vicepresidencia de la Medicina
INADPMATIC



Guatemala 30 de abril de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 58-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 06 al 30 de abril del año 2026.

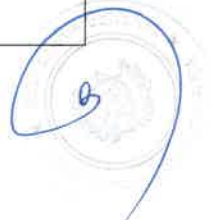
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios profesionales prestados en la realización de ajustes en programación de publicaciones en redes sociales para el lanzamiento de la campaña Nutrir es avanzar.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación en el tema de relatoría. Se trataron temas de periodicidad de publicaciones y creación de copys para las piezas complementarias de la campaña nutrir es avanzar.

Servicios Profesionales prestados en recomendaciones estratégicas para el posicionamiento en redes sociales de estrategia sugerida de copywriting.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación en el tema relatoría. Se Creó nuevo segmento en redes sociales "La Ruta con Karin" resumen semanal del trabajo realizado.



Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación en el tema relatoría se trabajaron los copys para publicación de los meses abril hasta mayo.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación en el tema relatoría se trabajaron dos capacitaciones con el personal de vicepresidencia en el tema de concientización en el tema de nutrición y posicionamiento en redes de la campaña nutrir es avanzar.

Servicios Profesionales prestados en producción fotográfica y video en lanzamiento de la campaña nutrir es avanzar en Santa Lucia Cotzumalguapa.

Servicios Profesionales prestados en diseño digital de post para redes sociales para la visita a noti7 de la señora vicepresidenta.

Servicios Profesionales prestados en la producción de video del resumen de la actividad y de las instituciones participantes en el lanzamiento de la campaña nutrir es avanzar.

Servicios Profesionales prestados en la producción de video del segmento "La Ruta con Karin".



Josue Othoniel Andrade de la Cruz
Asesor



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 10 de abril de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

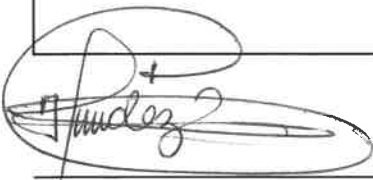
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 10 de abril del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos para la generación de contenidos digitales relacionado con las actividades de la Vicepresidencia de la República, correspondiente a los días del 1 al 10 de abril de 2026.
- Servicios técnicos en la actualización del archivo fotográfico, con el material generado en las diversas actividades de la Vicepresidencia de la República de los meses de enero a abril del año 2025.
- Servicios técnicos para la revisión y análisis de métricas de los contenidos publicados, así como la gestión de interacciones durante los días del 1 al 10 de abril de 2026 en las cuentas digitales de la Vicepresidencia de la República.



Juan Enrique Hernández Chanchavac



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

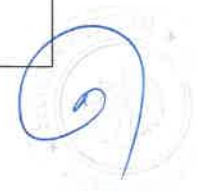
Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 14-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1) Servicios Profesionales en el seguimiento, preparación y revisión de documentos comunicacionales para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de abril por parte de la vicepresidenta.2) Servicios Profesionales en el apoyo documental para la preparación de documentos comunicacionales de las diversas actividades programadas por parte de la vicepresidenta.3) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios para giras en el exterior por parte de la vicepresidenta.4) Servicios Profesionales en la elaboración y preparación de documentos de referencia contextual para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de abril por parte de la vicepresidenta.5) Servicios Profesionales en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia.6) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos de referencia sobre el escenario nacional y sus implicaciones en los temas que se trabajan desde la vicepresidencia.7) Servicios Profesionales en el apoyo contextual para la preparación de documentos comunicacionales de temas prioritarios para la vicepresidencia.



- 8) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios y de referencia contextual en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.
- 9) Servicios Profesionales en el seguimiento de temas y actividades de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia y gestiones externas.
- 10) Servicios Profesionales en el análisis de las actividades programadas de la Secretaría Particular por medio de reuniones con el equipo correspondiente.

F. 
Karen Isabel Cordón Salguero

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquero
Secretario General

Guatemala, 30 de abril del 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 20-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 abril del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Servicios profesionales para la asistencia de producción audiovisual para la grabación de la entrevista para el medio Republica que se le realizo a la Señora Vicepresidenta en el Palacio Nacional de Cultura.● Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la actividad de Clubes de Ciencias que se llevo a cabo en el departamento de Guastatoya, El Progreso.● Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la entrevista llevada por el medio Radio Punto en zona 4 de la capital.● Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la actividad de presentación de resultados y estadísticas de ENDESA-INES llevada a cabo en Casa Presidencial. |
|---|

- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual la reunion extraordinaria del CONCYT .
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual del Acto Protocolario “Instalación de la IX Magistratura de la Corte de Constitucionalidad (Período 2026-2031) y Toma de Posesión de la Magistrada Gladys Annabella Morfin Mansilla.



Keren Rebeca González López



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

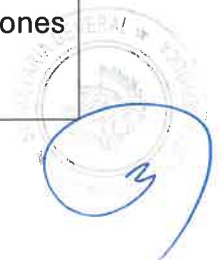
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Responsable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios profesionales en la planificación y coordinación del lanzamiento del programa Clubes de Ciencia en el departamento de El Progreso, en articulación interinstitucional con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT).
2. Servicios profesionales en el apoyo y acompañamiento institucional durante el lanzamiento de los Clubes de Ciencia en El Progreso, brindando asistencia directa al equipo de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
3. Servicios profesionales en la coordinación de la Reunión Extraordinaria No. E02-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT).
4. Servicios profesionales en el acompañamiento técnico e institucional durante la Reunión Extraordinaria No. E02-2026 del CONCYT, brindando apoyo en el desarrollo de la sesión y seguimiento a los puntos abordados.
5. Servicios profesionales en la coordinación de la presentación de la iniciativa de ley de Clubes de Ciencia, incluyendo la articulación interinstitucional, revisión de contenidos técnicos y preparación de insumos para la socialización de la propuesta.
6. Servicios profesionales en el acompañamiento a la reunión del Plan de Acción Nacional de Cambio Climático (PANCC), participando en la revisión de avances, coordinación interinstitucional y análisis de acciones estratégicas.



7. Servicios profesionales en la participación en reunión para conocer los avances del Gabinete Específico del Agua, dando seguimiento a las acciones estratégicas.
8. Servicios profesionales en la participación en reuniones bimensuales de seguimiento a los avances de los proyectos insignia de AMSCLAE, brindando acompañamiento en la revisión de resultados, cumplimiento de metas y articulación de acciones en proyectos ambientales prioritarios.



Kimberly Sucely Solares Gálvez
Servicios profesionales



Miriam E. Myaeres
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 09-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2026:

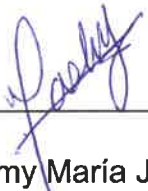
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en las reuniones de seguimiento institucional con el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala, con el objetivo de dar continuidad a proyectos clave y planificar las actividades de participación de la Señora Vicepresidenta.
2. Servicios profesionales en la reunión de seguimiento del Proyecto "Ruta Turística Trinacional Cuarta Frontera" con el personal del Ministerio de Comunicación, Infraestructura y Vivienda -MICIVI-, personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala, del Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y representantes de las municipalidades de Esquipulas y Olopa del departamento de Chiquimula.
3. Servicios profesionales en las reuniones de presentación y seguimiento del proyecto "Emprende en TikTok" con el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala y personal de Tik Tok América Latina y el Caribe.
4. Servicios profesionales en la reunión con Cáritas de Guatemala y el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala para la presentación del proyecto de donación de filtros de agua para la Región Trifinio.
5. Servicios profesionales en las reuniones bilaterales con la Delegación del Gobierno de Honduras para dar seguimiento a los proyectos binacionales; la Ruta Turística Trinacional "Cuarta Frontera" y la Mesa de Movilidad Laboral Guatemala y Honduras. Con la participación del personal de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, el



Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, el Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, El Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- el Ministerio de Salud y Asistencia Social y del Organismo Internacional para la Migración -OIM-.

6. Servicios profesionales en el Lanzamiento Proyecto Paz Sin Fronteras: Promoviendo la Gobernanza Inclusiva en el Acceso y Uso del Recurso Hídrico para la Consolidación de la Paz en el Trifinio.

f. 
Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Raisa Alexandra Marroquin Castro

Secretaria Particular de la Vicepresidencia
Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 24-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios Profesionales mediante participación en reunión convocada por la Mesa Intersectorial para la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes que presiden dos diputadas independientes del Congreso de la República, para la presentación de los resultados del estudio realizado sobre niñas y adolescentes madres.
2. Servicios Profesionales participando en reunión de trabajo para la revisión de los avances de la plataforma virtual del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, en la cual participó el equipo de la coordinación técnica del Ministerio de Desarrollo Social e informática de Vicepresidencia de la República.
3. Servicios Profesionales, en reunión convocada por el Ministerio de Desarrollo Social, para brindar lineamientos a los coordinadores de las mesas técnicas de dicho Gabinete.
4. Servicios Profesionales en reunión con Coordinadora de la Mesa Técnica para la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes, con el objetivo de revisar el Plan de Acción referido al tema, y establecer las acciones a seguir para su presentación en el Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.
5. Servicios Profesionales para la coordinación y participación en tres talleres de capacitación sobre la Ruta de Resiliencia, ejecutados por la Organización Food For The Hungry en coordinación con Vicepresidencia, dirigidos a profesionales de los Gabinetes Específicos de Desarrollo Social y Desarrollo Económico, y con personal de las distintas áreas de Vicepresidencia de la República.



6. Servicios Profesionales durante primera reunión ordinaria de la Mesa Técnica de Prevención de Embarazos en niñas y adolescentes. En la cual se presentaron las acciones estratégicas que como parte de la Agenda Anual de Trabajo deberán ejecutarse durante el año 2026.
7. Servicios Profesionales durante dos reuniones para la revisión de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Social, la cual se encuentra en construcción, por lo que se introdujeron los cambios correspondientes para adecuarla a las necesidades del referido gabinete.
8. Servicios Profesionales durante reunión virtual con la Coordinadora de la Mesa Técnica de Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes y representante del Fondo de Naciones Unidas para la Población, con el objetivo de revisar la metodología para la ejecución de las acciones contenidas en la Agenda Anual de Trabajo de la mesa, así como el mecanismo de reportería de las acciones ejecutadas.
9. Servicios Profesionales durante el desarrollo del taller de capacitación dirigido a los rectores de mesas técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social para el uso de la Plataforma.
10. Servicios Profesionales para la coordinación con el Fondo de Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF- para la visita de la Señora Vicepresidenta a la niñas y adolescentes que participan en la Iniciativa Florecer en Canlún, Panzós.
11. Servicios Profesionales durante reunión con Equipo Técnico del Gabinete Específico de Desarrollo Social, con el objetivo de que informática de Vicepresidencia pueda introducir a la plataforma los cambios que surgieron del taller con Coordinadores de Mesas Técnicas.
12. Servicios Profesionales durante taller de planificación convocado por la Coordinación de la Mesa Técnica de Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes.
13. Servicios Profesionales durante el desarrollo de reunión ordinaria de la mesa técnica de Adulto Mayor convocada por el Ministerio de Trabajo como ente rector de la misma.
14. Servicios Profesionales para el análisis y elaboración de informe ejecutivo relacionado con el informe anual de trabajo 2025 del Consejo Nacional de Adopción.
15. Servicios Profesionales para la gestión ante la Comisión por la Paz y los Derechos Humanos, de informe de avances relacionados con el caso de la comunidad Kumatz.

16. Servicios Profesionales para la coordinación con el Ministerio de Desarrollo Social, del desarrollo de la agenda preliminar de la segunda reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

Vo.Bo.


Miriam Ramírez
Secretaría Privada




Leslie Vanessa Corzo Cifuentes


Mery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 27-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2026:

Descripción de actividades

- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales, durante el mes de abril.
- Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de abril.
- Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de abril.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración del registro en cuadro de control de documentos que ingresan, durante el mes de abril.
- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de abril.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración de documentos oficiales, durante el mes de abril.



- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales durante el mes de abril.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales, durante el mes de abril.



F _____
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F. _____



Ana Rodas
ANARODAS
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. F. _____



Nery Augusto Franco Baquiza
NERY AUGUSTO FRANCO BAQUIZA
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 46-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de abril del año 2026:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Económico, que incluye, elaboración y revisión de lo siguiente: puntos de la Agenda, guion y comunicado de la Reunión Ordinaria 02-2026; y, revisión del Acta de la Segunda Reunión extraordinaria de GABECO 02-2026. Colaborar en la elaboración de Formulario de Logística.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Naturaleza y Medio Ambiente Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Desarrollo de Mercados Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente. Visita Técnica en el INGUAT, participación y elaboración de la minuta correspondiente.
4.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Mercado Laboral



	Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
5.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Dinamización del Sector Productivo Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondientes.
6.	Participación en la Reunión sobre el Plan Nacional del Cambio Climático.
7.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visita de la Señora Vicepresidenta al evento: "12 Congreso Mundial de Zonas Francas", que se llevará a cabo en la Ciudad de Panamá, del 12 al 14 de mayo de 2026-
8.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas que tiene cada Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
9.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visita de la Señora Vicepresidenta al evento: Conferencia Global del Decenio Internacional de las Ciencias para el Desarrollo Sostenible <(IDSSD), que se llevará a cabo en la ciudad de Paris, Francia, del 15 al 17 de julio de 2026.
10.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas y Proyectos de MINECO, de cooperación no reembolsable, correspondiente al primer bimestre de 2026.
11.	Servicios técnicos de asesoría económica para la elaboración de lecturas para la Vicepresidencia de la República.
12.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre temas específicos de Zonas Francas. Resiliencia Económica y el Mercado Energético Internacional.



Luis Felipe Granados Ambrosy

Asesor Económico




Miriam R. Miyares
Secretaría Privada




Verónica Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de abril del año 2026:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios profesionales para la conceptualización de producción audiovisual para spot sobre trata de personas.• Servicios profesionales para la preparación de producción audiovisual para documental de AMSCLAE, en Atitlán, Sololá.• Servicios profesionales para la producción de materiales audiovisuales sobre la estrategia de comunicación de Nutrir es Avanzar.• Servicios profesionales para la producción de materiales audiovisual sobre los Jóvenes líderes.• Servicios profesionales para la edición de videos para la expectativa de la estrategia de comunicación de Nutrir es Avanzar.• Servicios profesionales para la edición en la adaptación de los videos al formato para televisión y redes sociales.• Servicios profesionales en la elección y almacenamiento de materiales producidos sin edición y proyectos audiovisuales y finales, con el cual se busca mantener actualizado el banco de imágenes para futuras producciones.• Servicios profesionales en la grabación de mensajes a la señora vicepresidenta de la República de Guatemala, Karin Herrera.• Servicios profesionales en la edición de mensajes a la señora vicepresidenta de la República de Guatemala, Karin Herrera.• Servicios profesionales en la cobertura de actividades de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

- Servicios profesionales para el scouting de escenarios para entrevistas con medios de comunicación a la señora vicepresidenta, Karin Herrera.
- Servicios profesionales sobre la documentación de imágenes de reuniones técnicas de las distintas reuniones.
- Servicios profesionales sobre la producción de imágenes para stock sobre los distintos logros de la vicepresidencia.



Luis Antonio Fuentes Menjivar



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de abril del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para Modificación Presupuestaria 2-2026; Memoria de Labores CONABED 2025; Donación de bien mueble; Modificación renta de bienes inmuebles; Modificación precio base Pública Subasta Joyas; Venta Directa Joyas; Pública Subasta vehículos, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/04-2026/GVGL-nlag• Servicio profesional en Sesión Ordinaria No. 4-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria CONABED/4-2026-GVGL-ejma• Servicio profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 04-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.

- Servicio profesional en diligencias ante la Sección de Reclamos y Ajustes de la Gerencia de Seguros y Fianzas de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, en seguimiento al hurto del vehículo con placa de circulación O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Servicio profesional en seguimiento a expediente de constitución de Servidumbre de Paso en 2 terrenos propiedad de la Vicepresidencia de la República en Esquipulas, Chiquimula, en coordinación con PGN Chiquimula.
- Servicio profesional en seguimiento en la Secretaría General de la Presidencia, relativo al trámite de emisión de Acuerdo Gubernativo que amplíe la temporalidad de la COPRECLAFIT.
- Servicio profesional en Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio profesional en revisión de acta de sesión extraordinaria de CONASAN.
- Servicio profesional en reunión con Asesor Jurídico del Director Ejecutivo de Plan Trifinio Guatemala, en relación al Acuerdo Marco de Cooperación Interinstitucional para el proyecto de Ciudad Mujer en el Municipio de Esquipulas, Departamento de Chiquimula.
- Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, según convocatoria OF-ST-AMN-015-2026/CEWM.cpg
- Servicio profesional en diligencias en Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación al expediente para escriturar la Servidumbre de Paso a favor de los terrenos de la Vicepresidencia de la República.

- Servicio profesional en Sesión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Salón Oro de SAAS.
- Servicio profesional en revisión del acta de la Sesión Ordinaria de la Autoridad Migratoria.
- Servicio profesional en citación realizada por el Diputado Luis Aguirre y Diputada Thelma Ramírez, relativo a la construcción de la Cárcel de Máxima Seguridad en el municipio de Morales, departamento de Izabal.
- Servicio profesional en reunión con la Dirección de Cambio Climático del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, relativos a la actualización del Plan de Acción Nacional de Cambio Climático y su vinculación a espacios que atiende la Vicepresidencia de la República.
- Servicio profesional en reunión con personal del INE, UNICEF y ENDESA, relativo a presentación de encuesta nacional de seguridad alimentaria y nutricional, educación, salud y saneamiento.
- Servicio profesional en reunión de presentación de la Situación Alimentaria y Nutricional, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.

F. 
Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

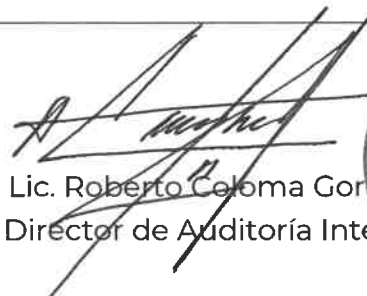
- Servicios profesionales de Asesoría y apoyo en la auditoría de cumplimiento a la Dirección de Recursos Humanos, por el período comprendido del 1 de septiembre de 2025 al 28 de febrero 2026, verificando en los expedientes del personal permanente y temporal estén conforme a la norma aplicable y el cumplimiento con los siguientes documentos:
 - Hoja de vida
 - Número de Contrato y fecha
 - Plazo y monto del contrato
 - Número de Acuerdo Vicepresidencial y fecha
 - Fecha de fianza
 - Régimen del contribuyente
 - Antecedentes penales y policiales
 - Boleto de ornato y Solvencia fiscal
 - Actualización de datos Contraloría General de Cuentas, y
 - Otros documentos que por su importancia integran los expedientes del personal de la institución.
- Servicios profesionales verificando que el personal de la Vicepresidencia, reciban capacitaciones, cursos, seminarios y diplomados en línea y presenciales para servidores públicos. Los

temas incluyen gestión pública, ética, integridad, orientados a la eficiencia, modernización institucional.

- Servicios profesionales verificando que las altas, bajas y ascensos de personal OI que según artículo 4 y artículo 20 de la Ley de Probidad y Responsabilidades de los Empleados Públicos, están obligados a la presentación de la Declaración Jurada Patrimonial.
- Servicios profesionales verificando el cumplimiento de la emisión del informe de la evaluación del cumplimiento del Código de Ética a la máxima autoridad administrativa, cada semestre.
- Servicios profesionales sobre el procedimiento por evacuación en caso de emergencias, verificando que se tiene aprobado el Plan de salud y seguridad ocupacional de la Vicepresidencia de la República, el cual contiene en el numeral 6 Plan de Evacuación.
- Servicios profesionales y asesoría en los procesos administrativos y financieros, verificando el cumplimiento de los manuales de procesos administrativos de la institución.
- Asesoría profesional y apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2026.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Celoma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 44-2026 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el mes de abril de 2026.

Descripción de Actividades

Durante el mes de abril se brindaron servicios profesionales para la elaboración de artículos y contenidos editoriales vinculados a temas estratégicos de la agenda de la Vicepresidencia de la República como la Secretaría contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas, Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, Plan Trifinio, Comisión Presidencial de Coordinación de los esfuerzos contra el lavado de dinero u otros activos, el financiamiento del terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva en Guatemala.

Asimismo durante el mes de abril se prestaron servicios profesional que incluyeron el análisis conceptual de contenidos, adecuación de tono institucional, revisión de coherencia argumentativa y mejora de la claridad expositiva, con el propósito de asegurar que cada pieza comunicacional



transmitiera mensajes sólidos, comprensibles y alineados con las prioridades gubernamentales.

De igual forma, se brindaron servicios profesionales en la redacción, edición y corrección de artículos técnicos que documentan la participación de la Vicepresidenta de la República en diversos espacios nacionales e internacionales. Esta labor aseguró que los textos reflejaran con precisión los objetivos, resultados, enfoques de política pública y aportes estratégicos de cada actividad, resguardando la consistencia institucional y el valor informativo de los contenidos.

Durante el mes de abril se prestaron servicios profesionales que incluyeron el análisis de contenidos, adecuación de tono institucional, revisión de coherencia argumentativa y mejora de la claridad expositiva, con el propósito de asegurar que cada pieza comunicacional transmitiera mensajes sólidos, comprensibles y alineados con las prioridades gubernamentales.

Asimismo, se prestaron servicios profesionales de acompañamiento en la revisión técnica, narrativa y comunicacional de materiales producidos por distintas instancias de la Vicepresidencia.

F: 

Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu

F: 
Miriam R. Miralles
Secretaría Privada

Vo. Bo.

F: 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios técnicos relacionados con el desarrollo de proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.• Servicios técnicos en apoyo logístico para la comunicación estratégica de los temas abordados en la Secretaría Privada.• Servicios técnicos en el seguimiento a actividades de Secretaría Privada.• Servicios técnicos para la sistematización de solicitudes de Secretaría Privada.• Se tuvo una reunión con representantes de PNUD, para tratar temas de migración, educación, economía, y conocer una nueva herramienta que ellos están desarrollando para facilitar el conocimiento de estos datos, además también será una herramienta para uso en vicepresidencia.





- Servicios técnicos en la elaboración de los reportes diarios de redes sociales.
- Servicios técnicos en la elaboración de contenido que se publica semanalmente en redes sociales.



Pablo David Gutiérrez Polanco



Miriam R. Miyares
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 15 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.


Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta, del contrato de Servicios Profesionales número 16-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 15 de abril del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios Profesionales, en las reuniones varias de organización y planificación del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes, las cuales se llevaron todos los días a partir del lunes 06 al viernes 10 de abril.• Servicios Profesionales, en la reunión de organización y planificación de la construcción del Banco de Leche Humana del departamento de Suchitepéquez, Mazatenango, la cual se llevó a cabo el día viernes 10 de abril.• Servicios Profesionales, en la reunión de organización y planificación de la construcción del Banco de Leche Humana del departamento de Zacapa, la cual se llevó a cabo el día lunes 13 de abril.• Servicios Profesionales, en la video conferencia de seguimiento del proceso de adjudicación del evento de diseño y planificación realizado por UNICEF para la construcción del Banco de Leche Humana del departamento de Escuintla, la cual se llevó a cabo el día lunes 13 de abril.• Servicios Profesionales, en las reuniones de organización y planificación previo a los actos de inauguración del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes, la cual se llevó a cabo el día martes 14 de abril, en las instalaciones de la Fundación Carlos F. Novella.

Handwritten signature or initials in blue ink.

- Servicios Profesionales, en la creación de trámites administrativos, varios.



Mdri. Arq. Pedro José Moran Godoy



Lic. Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de abril de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios técnicos para la definición de las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en las actividades realizadas durante el mes de abril de 2026.• Servicios técnicos en la redacción de mensajes para publicaciones de contenidos digitales de la Vicepresidencia de la República, procurando un manejo adecuado y estratégico de la información para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.• Servicios técnicos en la preparación para el abordaje de entrevistas con medios de comunicación.• Servicios técnicos en la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia de la República.• Servicios técnicos en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia de la República.• Servicios técnicos en el análisis y elaboración de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el evento empresarial “Inversión con impacto: empresas y primera infancia”, organizado por United Way y FUNDESA.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en la presentación de resultados preliminares de la Encuesta Nacional de Desarrollo y Salud, organizada por el INE.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el lanzamiento del proyecto Volvamos al Parque en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, organizado por SECCATID.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Secretaria Privada de la Vicepresidencia en el Simposio Internacional sobre Políticas Forestales de la República de Corea.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el acto de presentación de iniciativa de Ley de Clubes de Ciencias.
- Servicios técnicos en la preparación y desarrollo de reuniones de trabajo con actores clave para la definición y operación de acciones conjuntas.



RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN
Asesor Técnico

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

Guatemala, 30 de abril 2026

Doctor

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">● Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron La Reunión con autoridades de UNICEF abordando temas de Nutrición y Desarrollo Infantil.● Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron La firma de Convenio del Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes.● Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la participación de Vicepresidencia en entrevistas realizadas a autoridades de Vicepresidencia en Radio Punto.● Servicios técnicos de tratamiento fotográfico para materiales institucionales, que incluyeron la captura y selección de imágenes para redes sociales durante el acto protocolario de inauguración de cinco clubes de ciencias en la gira realizada en El



Progreso, Guastatoya. Asimismo, se documentó de manera individual cada uno de los clubes inaugurados.


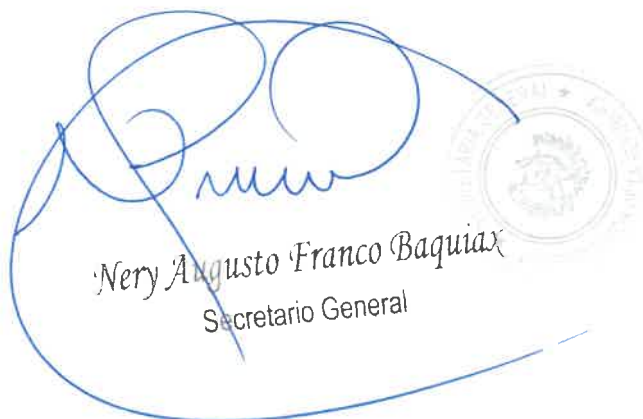
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad, estableciendo un sistema organizado y estructurado que incluya la categorización por tipo de actividad, fecha (día, mes y año), ubicación y responsables involucrados. Este proceso contempla la asignación de nomenclaturas estandarizadas para cada archivo, el uso de metadatos descriptivos (como palabras clave, descripción del evento y contexto de las actividades realizadas en el mes de abril 2026).
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad. Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.



Ana Cecilia Vicente Silva



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales, relacionadas con los siguientes temas: Día Mundial de la Salud, Día Mundial de la Ciencia y Tecnología, Aniversario SECCATID, Día Mundial de la Tierra, Día Internacional de las Niñas en las TIC, entrevistas en medios de comunicación, felicitación a personajes destacados, 120 clubes de Ciencias: El Progreso, entre otros.
Servicios profesionales en el diseño de piezas gráficas digitales utilizadas como portadas para reels y videos difundidos a través de las distintas redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño de convocatorias de prensa relacionadas con las distintas actividades oficiales de la Vicepresidenta de la República, destinadas a su distribución formal a los medios de comunicación.
Servicios profesionales en el diseño de la invitación a la ceremonia de entrega de la Orden Vicepresidencial.



Servicios profesionales en el diseño y modificación de la invitación oficial del lanzamiento de la Iniciativa de Ley de Clubes de Ciencias, así como para el diseño de la invitación a la reunión de trabajo y la carátula del documento final.

Servicios profesionales en la diagramación y maquetación de diferentes documentos institucionales.

Servicios profesionales en el diseño y elaboración de piezas para la campaña “Nutrir es Avanzar”, así como el diseño de la presentación del Modelo de Intervención, diseño y diagramación de la carta de compromiso y el diseño de las portadas para redes.

Servicios profesionales en el diseño de las modificaciones a las piezas gráficas de las convocatorias por municipio para las becas del Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes, así como en el diseño y diagramación de tríptico y afiche informativo y el diseño de las convocatorias generales para aplicar a las becas.

Servicios profesionales en el diseño de material gráfico para uso interno del personal y de la institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo

Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

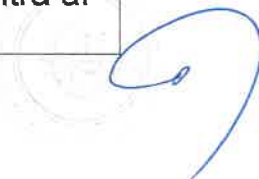
Guatemala, 30 de abril del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Servicios técnicos en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.2. Servicios técnicos en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de El Progreso.3. Servicios técnicos en el traslado del personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales hacia la Vicepresidencia de la República.4. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Dirección de Financiero de la Vicepresidencia de la República, hacia el Banco CHN.5. Servicios técnicos en el servicio preventivo de motor y revisión general, de la motocicleta Suzuki GN 125, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.



Guatemala 30 abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2026, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 30 abril de 2026

- Servicios técnicos en seguimiento a las cátedras 4, 5, 6 y 7, de la certificación de "Integridad Pública y Gestión Ética Institucional" que imparte la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala y la Universidad Autónoma de México. La certificación está dirigida a la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo", coordinada por la Vicepresidencia de la República, con el aporte técnico institucional de la Comisión Nacional Contra la Corrupción. De parte de la Vicepresidencia, participan 6 personas, ampliando los conocimientos en el tema de probidad el Sistema de Integridad.
- Servicios técnicos sobre el análisis de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Servicios técnicos en la revisión de los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto y revisión de lo publicado con el objeto de mantener el 100 % de cumplimiento de la ley, calificación emitida por la Secretaría de Acceso a la Información Pública de la PDH.
- Servicios técnicos en la coordinación de la reunión de la Unidad de Información Pública con los Enlaces designados, en la cual se informó sobre el resultado de la supervisión a la publicación de la Información Pública de Oficio de la Vicepresidencia de la República, por parte de la Secretaría de Acceso a la Información Pública -SECAI-, de la Procuraduría de Derechos Humanos -PDH-. La calificación obtenida es de 100. La intervención del



Secretario General en la reunión, fue de vital importancia, para el fortalecimiento de las acciones de cumplimiento de la ley y el respaldo al trabajo realizado.

- Servicios técnicos al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en seguimiento al Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y acciones establecidas en la reunión mensual, que establecen las medidas de prevención que deben implementarse.
- Servicios técnicos a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Servicios técnicos a la Unidad de Probidad, en el seguimiento de las acciones de mitigación. Que establecen las matrices de riesgos de fraude o corrupción, de conformidad con lo que establece el Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la publicación del Plan de Trabajo 2026 del Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República, en atención de las recomendaciones recibidas de la Comisión Nacional Contra la Corrupción.
- Servicios técnicos en seguimiento a las buenas prácticas anticorrupción, de la Vicepresidencia de la República, publicado en el informe de la Organización de Estados Americanos -OEA-, en la Mesa del MESICIC, que es el Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de abril 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (23-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de abril del año 2026.

Descripción de actividades
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Despacho Vicepresidencial, donde se sostuvo una reunión con la Directora Global de Nutrición de Desarrollo infantil de UNICEF, donde participó la vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se llevó a cabo la tercera sesión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, donde participó la vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se presidió la segunda reunión ordinaria del CONCYT, donde participó la vicepresidenta de la Republica y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje al evento realizado en, donde se llevó a cabo la primera reunión ordinaria del (CONABED), donde participo la vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, donde se inauguró el segundo Centro de Tratamiento Ambulatorio (CTA) del país, donde participo la vicepresidente de la Republica y diferentes funcionarios.



Carlos Emilio Pashel Quiñonez



Licda. Cristina Mendoza López
Vo.Bo
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

**Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su despacho**

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 25-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos para la clasificación de contenidos informativos de medios de comunicación nacionales e internacionales. Se realizó el resumen de noticias y el reporte informativo sobre los contenidos publicados y compartidos de los medios de comunicación tradicionales y digitales de lunes a domingo del mes de abril.
- Servicios técnicos para la identificación de oportunidades de abordaje informativo, relacionado con la opinión. Se generó el reporte de monitoreo diario; además, se reportaron las noticias y opiniones de mayor relevancia para conocimiento de las autoridades de la Vicepresidencia, con un seguimiento de lunes a domingo del mes de abril.
- Servicios técnicos en las actividades inherentes de comunicación, divulgación, en el desarrollo de eventos institucionales. Se compartió al personal de la Vicepresidencia, de lunes a domingo durante el mes de abril, información relevante sobre eventos y conferencias realizadas, vinculadas a la coyuntura nacional.



- Servicios técnicos en el seguimiento a la campaña relacionada con la desnutrición, brindando apoyo y aportes en el marco de las acciones desarrolladas durante el mes de abril.



Carlos Federico Pellecer Giron



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO, y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de abril del presente año.
- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los CONSEJOS: de CONABED, CONCYT, SECCATID, de acuerdo a las reuniones realizadas en el mes de abril del presente año.
- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de informe de migración sobre retornados, del 01 de enero al 30 de abril del presente año, dicha información fue obtenida del portal web del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM).
- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de informe Comparativo sobre retornados durante los meses de enero, febrero, marzo y la quincena de abril, de los últimos 3 años (2024, 2025 y 2026) dicha información fue obtenida del portal web del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM).
- Servicios Profesionales en apoyo a la co-creación del 7º Plan de Trabajo de Gobierno Abierto, de la Mesa de Migración, se revisaron las líneas de acción del Plan mencionado previo a su socialización.
- Servicios Profesionales en la participación de la reunión de socialización del 7º Plan de Trabajo de Gobierno Abierto.



- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración del guion e insumos para la participación de la Señora Vicepresidenta en la segunda sesión ordinaria que dirige de Autoridad Migratoria Nacional, donde se desarrolló una agenda con los siguientes puntos: presentación del Plan de Vida Comunitario, Comunidad Cruz Chich, Joyabaj, Quiché; presentación del informe estadístico sobre la población migrante retornada en 2026; presentación del informe sobre Presidencia Pro Témpore de Guatemala en la Conferencia Regional sobre migración CRM 2026 y la participación en el Foro de Examen de Migración internacional FEMI, en Nueva York (mayo 2026); además se requirió, la exención de visa para titulares de pasaportes diplomáticos o de servicio de la República de Camerún; también, se conocieron y resolvieron las solicitudes de Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de insumos para la carpeta de la señora Vicepresidenta en su participación en la EXPOCAP de Huehuetenango donde se presentaron diversas ofertas programáticas para personas guatemaltecas retornadas para su reinserción económica y social en su comunidad.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de insumos para la participación de la Señora Vicepresidenta en la visita de los estudiantes de la Carrera de Ciencias Políticas, del Curso de Administración Pública, de la Universidad de San Carlos, con quienes compartió su experiencia en el Rol de Vicepresidenta de la República y se contó con un panel de compañeros de vicepresidencia donde impartieron conocimientos sobre la Administración Pública.
- Servicios Profesionales en apoyo a la elaboración de insumos para el viaje de la Señora Vicepresidenta a Nueva York, en su participación en Asamblea de Naciones Unidas en el marco del día de la Mujer.
- Servicios Profesionales en la participación de la sesión del Consejo Nacional de MIPYMES en donde participé como delegada suplente; además, se nos impartió una capacitación sobre **Formación en Gestión de Riesgo y esquemas de segundo piso para el fortalecimiento de capacidades de los miembros del Consejo Nacional MIPYME**, con el apoyo de la Consultora Mayra Falck de ONU Mujeres.

Sin otro particular, me despido atentamente,



Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General


Guatemala, 30 de abril de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 02-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicio profesional en la Reunión Extraordinaria E02-2026 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología con la participación de la Vicepresidenta de la República quien preside dicho concejo;
Servicio profesional para análisis, revisión y sugerencias de corrección del acta de la Reunión extraordinaria E02-2026 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología;
Servicio profesional en la reunión celebrada con las autoridades de AMSCLAE, asesores del despacho de la Vicepresidencia de la República en relación a los acuerdos y compromisos adquiridos en la primera reunión ordinaria de la Coordinación Ejecutiva, y su cumplimiento en el año 2026;
Servicio profesional en la reunión celebrada con la Secretaria Privada y asesores de Vicepresidencia de la República, funcionarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en relación al seguimiento sobre el Plan Nacional del Cambio Climático;
Servicio profesional en la reunión llevada a cabo con personal técnico, jurídico y el Subsecretario de la Secretaría Nacional de Ciencia Y Tecnología para tratar el tema de la hoja de ruta sobre la iniciativa de ley sobre el Programa Clubes de Ciencias;
Servicio profesional en la Segunda Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico celebrada en el mes de abril de 2026, en la que se trataron diferentes temas de relevancia e impacto nacional, así como las propuestas para darle solución;
Servicio profesional, para el análisis, revisión y sugerencias de corrección del acta de la Segunda Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico celebrada en el mes de abril del 2026;



Servicio Profesional en la Segunda Reunión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno en la que tiene representación la Vicepresidencia de la República, en la que se trataron temas de importancia relacionados con la preservación y resguardo del ecosistema del Lago de Atitlán y su entorno;

Servicio profesional para el análisis, revisión y corrección del acta de Segunda Reunión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno;

Servicio profesional para atender consultas jurídicas relacionadas con los procesos de fiscalización que desarrolla el órgano rector en Secretaría General de la Vicepresidencia de la República.



Lic. Celvin Manolo Galindo López

VoBo



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

Guatemala, 30 de Abril de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

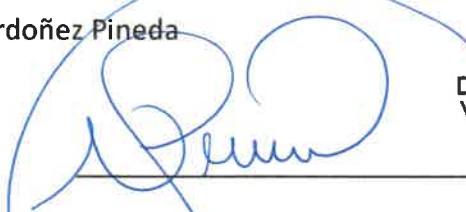
Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de Abril del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante entrevista con TAN GENTE.• Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante entrevista con Canal Antigua.• Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la reunión con United Way.• Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la toma de posesión de la IX magistratura de la Corte de Constitucionalidad.• Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la visita a la 4ta frontera en Copan, Honduras.• Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la reunión bilateral Mesa de movilidad laboral Guatemala-Honduras en Copan, Honduras.• Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en el lanzamiento del proyecto Paz sin fronteras en Copan, Honduras.


Daniel Alejandro Ordoñez Pineda


Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 55-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación e implementación del programa Volvamos al Parque en San Pedro Sacatepéquez, orientados a promover entornos comunitarios seguros, fortalecer la convivencia social y contribuir a la prevención del consumo de drogas y otras conductas de riesgo a nivel territorial.
- Servicios profesionales en el acompañamiento a la inauguración del Centro de Tratamiento Ambulatorio -CTA- en Santa Lucía Cotzumalguapa, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional para la atención integral, prevención y reducción de daños asociados al consumo de sustancias en la población.
- Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y desarrollo de la firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional para la implementación del programa Volvamos al Parque en Santa Lucía Cotzumalguapa, orientados a consolidar alianzas estratégicas que fortalezcan la prevención comunitaria y la articulación interinstitucional.



- Servicios profesionales en la sistematización de información derivada de la mesa técnica del programa Volvamos al Parque, orientados a consolidar insumos estratégicos para la toma de decisiones, seguimiento de acuerdos y fortalecimiento de la implementación territorial del programa.

Daniela Rocío Torres Alvarado
Asesora Profesional

Vo.Bo



Raisa Marroquín
Secretaría Particular

Raisa Marroquín
Secretaría Particular
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

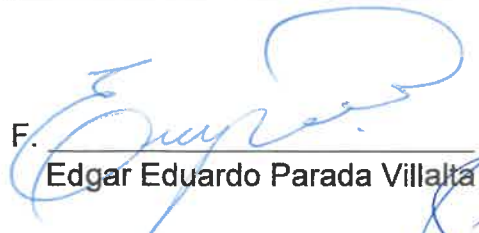
Guatemala, 10 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 10 de abril de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Servicios técnicos en la planificación de la conferencia magistral en el marco de "Ciencia desde la Vicepresidencia", que se desarrollará en el mes de abril.
2) Servicios técnicos en la planificación estratégica para el desarrollo del proyecto Clubes de Ciencias para el mes de abril de 2026, en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT).
3) Servicios técnicos en la planificación para la implementación del proyecto clubes de ciencias en el departamento de Izabal que se desarrollará en el mes de abril.
4) Asesoría técnica en la socialización con el subsecretario de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT) sobre la propuesta de iniciativa de ley de los Clubes de Ciencias que se presentará en el Congreso de la República de Guatemala.
5) Asesoría técnica en la planificación logística para la participación de la señora Vicepresidenta en la presentación de la iniciativa de ley de los Clubes de Ciencias.
6) Asesoría técnica en la reunión de trabajo con la Dirección de Cambio Climático del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, relativo al Plan de Acción Nacional de Cambio Climático (PANCC).

F. 
Edgar Eduardo Parada Villalta

Vo. Bo. 
Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General



Guatemala, 30 de abril 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiáx

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 38-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

Descripción de actividades:

- Servicios profesionales en apoyo comunicacional para el lanzamiento de la intervención de la relatoría que se llevará a cabo en Santa Lucia Cotzumalguapa.
- Servicios profesionales en el apoyo de comunicación en la participación de la actividad Conversatorio “Mujeres y su lucha para avanzar en la sociedad”, llevándose a cabo en el hotel Wyndham.
- Servicios profesionales en el apoyo de comunicación en la participación de la reunión con la Directora Global de Nutrición y Desarrollo Infantil de UNICEF.
- Servicios profesionales en apoyo de coordinación de la reunión virtual con la Presidenta de Fundación Ralda Sra. Lourdes de Morataya y la Asesora Lcda. Silvia Estrada, para conocer las actividades y el interés de apoyo a la Vicepresidencia.
- Servicios profesionales en el apoyo de la coordinación de la entrevista con el medio de comunicación República y el podcast Tan/Gente, Radio Punto y Canal Antigua.
- Servicios profesionales en el apoyo de coordinación de insumos para las entrevistas programadas en los medios República, Tan/Gente, Radio Punto y Canal Antigua.
- Servicios profesionales en el apoyo de comunicación en la participación de la reunión extraordinaria de CONCYT, tocando temas importantes que desarrolla la Vicepresidencia.



- Servicios profesionales en el apoyo de estrategias de comunicación para la actividad de Copán Ruinas, convocada por la Secretaria Particular Ing. Raisa Marroquín.
- Servicios profesionales en el apoyo de estrategias de comunicación para la actividad de Jóvenes Líderes.

Edna Lissbeth Marroquin de León

Vo.Bo.

Raisa Marroquín
Secretaría Particular
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de abril del 2026

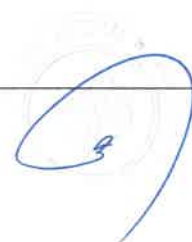
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades y direcciones solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de abril de 2026.
- Servicios técnicos en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de abril 2026, de las distintas unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Servicios técnicos para el requerimiento de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de abril 2026, solicitadas por las diferentes unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Servicios técnicos en la digitación de información de compras realizadas de baja cuantía de la Vicepresidencia de República, para la presentación del acta correspondiente en el mes de abril de 2026.

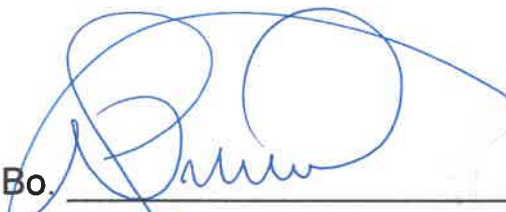


- Servicios técnicos para escanear los expedientes de las compras realizadas durante el mes de abril 2026 en la Unidad de compras de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en realizar el seguimiento de compra de los insumos durante el mes de abril, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores: Inresa, Distribuidora D&C, Cemaco, Distribuidora Cleanreyza.
- Servicios técnicos en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, durante el mes de abril 2026.
- Servicios técnicos en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, La Torre, Paiz, Panadería San Martín, Celieti, Super B, Procasa, durante el mes de abril de 2026.

F. 
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo. 
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquero
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República de Guatemala

Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 53-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2026:

- Presentación de servicios profesionales de asesoría en comunicación política institucional, sobre temas apremiantes, coyunturales y de imagen pública.
- Servicios profesionales de apoyo en la construcción de mensajes oficiales y piezas comunicacionales de carácter institucional.
- Acompañamiento a el equipo de prensa para la planificación y ejecución de actividades institucionales.
- Apoyo en el diseño de estrategias digitales para redes sociales, sobre temas y actividades del que hacer de la Secretaría Particular.
- Apoyo profesional en la gestión de contenidos y publicaciones en plataformas digitales, acordes a los objetivos plateados.

- Servicios profesionales para el diseño e implementación de contenidos formativos en contenidos públicos, buscando una comunicación y proyección efectiva para vocerías ante medios de comunicación y redes sociales.

Sin otro particular, me despido de ud.

Atentamente.


Licda. Elsie Jannette Sierra Belches

DPI 2397440470101

Licda. Elsie Jannette Sierra Belches



Raisa Marroquín
Secretaría Particular
Vicepresidencia de la República


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en reunión con representantes del Instituto Nacional de Estadística. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad Volvamos al parque realizado en el parque de San Pedro Sacatepéquez. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto protocolario de la instalación de la IX Magistratura de la Corte de Constitucionalidad. Al ingresar a la Gran Sala Efraín Recinos se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la presentación iniciativa de "Ley de Clubes de Ciencias". Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto protocolario de inauguración del curso de Periodismo Científico y Tecnológico. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verifico que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; ; se le dio acompañamiento a los



participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,


F.
Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Julia Victoria Uypán Vásquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 19- 2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal técnico de la secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) en seguimiento a las respuestas a la población con vulnerabilidad en inseguridad alimentaria y nutricional.
2. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a la ejecución de POASAN, en el marco de acompañar desde en espacio de CONASAN.
3. Servicios profesionales en reuniones de apoyo técnico institucional a los acuerdos y compromisos en el marco de CONASAN.
4. Servicios profesionales en reuniones técnicas y diálogo con el equipo técnico de CARE, para la revisión de modelo de implementación de la intensificación de acciones.
5. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento para la revisión de los criterios técnicos de la campaña de comunicación, la relatoría, con los aportes mercadológicos.
6. Servicios profesionales en reuniones de revisión de documentos morbilidad de la vigilancia epidemiológica de la desnutrición aguda del MSPAS en el marco del CONASAN.
7. Servicios profesional y asistencia para el seguimiento de la intervención de sala de lactancia materna en Vicepresidencia, para generar espacio amigos



de la lactancia materna.

8. Servicios profesionales en seguimiento de los acuerdos y compromisos de la reunión ORDINARIA de CONASAN 2026.
9. Servicios profesionales en el seguimiento del taller en temas de resiliencia y desnutrición con food for de hungry.
10. Servicios profesionales en acompañamiento en la planificación y ejecución para la búsqueda de marimba y grabaciones para el jingle de campaña de comunicación.
11. Servicios profesionales en reuniones internas del equipo técnico de SAN, enfocadas en la planificación y seguimiento de actividades para fortalecer la gobernanza e incidencia en seguridad alimentaria y nutricional.



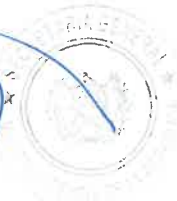
Gabriela María Ogaldes Bolaños

Vo.Bo


Miriam E. Miyares S.
Secretaría Privada




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



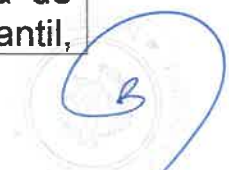
Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes abril del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Servicios profesionales a la Secretaría General en el seguimiento a los programas y proyectos que se coordinan con diversas entidades y grupos locales en busca del cumplimiento de las metas.</p> <p>Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con organizaciones locales y autoridades locales en Santa Lucía Cotzumalguapa, donde se abordan diversos ejes de trabajo, dentro de los cuales destaca el programa Volvamos al Parque.</p> <p>Servicios profesionales a la Secretaría General en evaluación y seguimiento a los proyectos de Clubes de Ciencias que son delegados y se trabajan en la Vicepresidencia, coordinando con autoridades de San Pedro Sacatepéquez los espacios idóneos para su desarrollo.</p> <p>Servicios profesionales a las autoridades superiores donde se han dado acercamientos locales en el municipio de Guastatoya, El Progreso, en promoción e implementación de proyectos y programas como los Clubes de Ciencias.</p> <p>Servicios profesionales a la Secretaría General en el análisis de los proyectos: Volvamos al Parque, Clubes de Ciencia, Programa de oportunidades para jóvenes líderes, temas de desnutrición infantil,</p>




que se trabajan con autoridades locales en implementarlos en territorios de Suchitepéquez y Escuintla.

Servicios profesionales a la Secretaría General en reunión de trabajo en análisis de documentos técnicos que promueven acciones en disciplinas científicas, promoviendo la vinculación del sector público, privado, académico y sociedad civil en los Clubes de Ciencias.

Servicios profesionales a Secretaría General en seguimiento y análisis de temas administrativos relacionados a normativas internas.

F.


Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.


Secretario General

Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 15-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

* Servicio profesional al despacho en la elaboración del informe de la reunión sostenida con el Movimiento Campesino Guatemalteco, el cual contiene la problemática de la región de las Verapaces.

* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, donde se abordaron los siguientes temas: a) Análisis del mapa de Intensidad del uso de la tierra en la cuenca del Lago de Amatitlán por el Ingeniero Rovoham Monzón del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-; b) Acción Constitucional de Amparo interpuesto por el posible cierre del Vertedero de Basura en agosto de 2026, el cual fue presentado por los Alcaldes de los municipios de Villa Nueva, San Miguel Petapa y Amatitlán; y c) Los trabajos de limpieza que se realizaron durante semana santa, porque debido a las lluvias hubo un arrastre de desechos sólidos alrededor del Lago de Amatitlán.


* Servicio profesional al despacho, en reunión con la Ingeniera Raysa Alexandra Marroquín Castro, Secretaria Particular de la Vicepresidencia, coordinando el tema del Vertedero que es administrado por la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA, ante la posibilidad del cierre definitivo a finales del mes de agosto 2026.

* Servicio profesional al despacho en reunión en el Salón Presidentes, Casa Larrazabal del Congreso de la República, con el objetivo de abordar de manera integral la situación relacionada con el cierre del Vertedero administrado por AMSA, así como analizar sus implicaciones, avances y posibles acciones entre las

distintas instituciones involucradas, convocada por el diputado Nery Mamfredo Rodas Méndez.

* Servicio profesional al despacho para el seguimiento de las reuniones con el Comité de Prevención y Abordaje del Acoso Sexual (CPAS) de la Vicepresidencia de la República.

* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, para el seguimiento del trámite de la Acción Constitucional de Amparo interpuesta por el posible cierre del Vertedero de Basura en agosto del 2026, y las acciones que se estarán ejecutando desde el Ejecutivo en relación al tema.



Licda. Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria 8429

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 57-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 6 al 30 de abril de 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales en la cobertura, monitoreo y seguimiento de actividades institucionales en territorio, incluyendo eventos desarrollados en Santa Lucía Cotzumalguapa y San Pedro Pinula, Jalapa, mediante la recopilación de información relevante, registro audiovisual y sistematización de insumos comunicacionales, orientados a la generación de material informativo y noticioso que contribuya al posicionamiento de las acciones impulsadas por la Vicepresidencia de la República.
- Servicios profesionales en la elaboración, análisis y adecuación de contenidos comunicacionales, incluyendo la redacción de copy para publicaciones institucionales en distintos formatos y plataformas, asegurando coherencia con la línea estratégica de comunicación, pertinencia del mensaje y alineación con los objetivos institucionales, fortaleciendo la difusión de las actividades y resultados.
- Servicios profesionales en la conceptualización, producción y edición de material audiovisual, comprendiendo el desarrollo de propuestas creativas, edición de videos, selección de recursos visuales y adecuación de piezas para su difusión en canales digitales, orientados a mejorar el alcance,



comprensión e impacto de los mensajes institucionales dirigidos a la ciudadanía.

- Servicios profesionales en el apoyo logístico, técnico y operativo en actividades de comunicación institucional, incluyendo la coordinación de insumos, acompañamiento en territorio y soporte durante el desarrollo de eventos, contribuyendo a la adecuada ejecución de las actividades y al fortalecimiento de las acciones de difusión y visibilización institucional.



Javier Estuardo Arango Cruz
Asesor Profesional

Vo.Bo 

Andres Erazo
Director de Comunicación



Lic. Andrés Erazo
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 30 de abril del 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, La Torre zona 13.2. Servicios técnicos en la solicitud de cotizaciones y elaboración de cuadros comparativos de los suministros e insumos solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República.3. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Celieti zona 14.4. Servicios técnicos en la elaboración de pedidos y documentos de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.5. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Super B zona 1.

6. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz zona 13.
7. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Walmart naranjo.
8. Servicios técnicos en apoyo en conformación de expedientes para liquidaciones ante la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República.

F. 
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. 
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de abril 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 40-2026, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, - CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Lic. Filadelfo Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de abril de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquías

Secretario General

Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 47-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de abril del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el análisis y evaluación de resultados, de la proyección del Plan Trifinio.
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de reunión semanal sobre los eventos y publicaciones sobre la realidad nacional, análisis desde los factores del poder económico, político y social.
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en el análisis y evaluación de resultados, así como la aceptación del programa de los Clubes de Ciencias y su expansión en el territorio nacional con la inauguración de cinco Clubs de Ciencias.



- Servicios profesionales a la Secretaría Particular sobre temas de alianzas para lograr mayores recursos para los Clubes de Ciencias y Bancos de Leche, para mantener el acceso a la sociedad guatemalteca en especial a la primera infancia y juventud.
- Asesoría profesional a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia en la preparación de reunión semanal sobre el impacto en la economía nacional debido al incremento al valor a los combustibles. La canasta básica y otros recursos indispensables.



JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN



Raisa Marroquín
Secretaría Particular
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General