

Guatemala, 5 de mayo de 2026

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 33-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 05 de mayo del año 2026:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios profesionales para el análisis de métricas como alcance, audiencia, interacciones y tipo de contenido de las redes sociales de la Vicepresidencia de la República, con el fin de optimizar campañas digitales y la estrategia de contenido.</li><li>• Servicios profesionales para realizar coberturas de comunicación en actividades de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Servicios profesionales para la redacción y edición de textos informativos; asegurando la adaptabilidad del mensaje a los distintos formatos digitales.</li><li>• Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos para las plataformas digitales de la Vicepresidencia de la República.</li></ul>



- Servicios profesionales para el manejo y programación de contenido de las cuentas digitales de la Vicepresidencia de la República como la reunión con Santiago Martínez y lanzamiento de la Estrategia Aliados.



José Daniel Gálvez Melgar



VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
COMUNICACIÓN SOCIAL  
GUATEMALA, C.A.

**Lic. Andrés Erazo**  
Director de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquiar  
Secretario General

Guatemala, 15 de mayo de 2026

**Doctor**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la Republica**  
**Su despacho**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos no. 25-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 15 de mayo de 2026.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Servicios técnicos para la clasificación de contenidos informativos de medios de comunicación nacionales e internacionales. Se realizó el resumen de noticias y el reporte informativo sobre los contenidos publicados y compartidos de los medios de comunicación tradicionales y digitales de lunes a domingo del 01 al 15 de mayo de 2026.
  
- Servicios técnicos para la identificación de oportunidades de abordaje informativo, relacionado con la opinión. Se generó el reporte de monitoreo diario; además, se reportaron las noticias y opiniones de mayor relevancia para conocimiento de las autoridades de la Vicepresidencia, con un seguimiento de lunes a domingo de 01 al 15 de mayo de 2026
  
- Servicios técnicos en las actividades inherentes de comunicación, divulgación, en el desarrollo de eventos institucionales. Se compartió al personal de la Vicepresidencia, de lunes a domingo del 01 al 15 de mayo de 2026 información relevante sobre eventos y conferencias realizadas, vinculadas a la coyuntura nacional.



- Servicios técnicos en el seguimiento a la campaña relacionada con la desnutrición, brindando apoyo y aportes en el marco de las acciones desarrolladas durante del 01 al 15 de mayo de 2026.



---

Carlos Federico Pellecer Giron



---

Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo del 2026

Doctor  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Doctor Franco:**

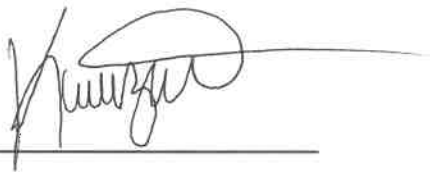
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 20-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 mayo del año 2026:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la reunión que sostuvo la Vicepresidenta de la República con el joven matemático Santiago Martínez en el Salón Iyom.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la actividad de lanzamiento de la estrategia “Aliados”, organizada por SVET, realizada en el Patio de la Paz, Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la actividad de la “Escuela Flotante Atitlán”, llevada a cabo en el lago de Atitlán, departamento de Sololá.
- Servicios profesionales para la asistencia en producción audiovisual para la grabación de la Ruta del Tul en el lago de Atitlán, departamento de Sololá.



- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la reunión de la FAO – Suscripción del Marco de Programación de País 2026–2029, llevada a cabo en el Salón Banderas, Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicios profesionales para la asistencia en producción audiovisual para la grabación de storyboard en el Parque Erick Barrondo.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual del material enviado desde Panamá sobre las actividades del 12.º Congreso Mundial de Zonas Francas.



Keren Rebeca González López



**Lic. Daniel Gálvez**  
Subdirector de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



*Nery Augusto Franco Baquias*  
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2026

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco,**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 14-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2026.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- 1) Servicios Profesionales en el seguimiento, preparación y revisión de documentos comunicacionales para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de mayo por parte de la vicepresidenta.
- 2) Servicios Profesionales en el apoyo documental para la preparación de documentos comunicacionales de las diversas actividades programadas por parte de la vicepresidenta.
- 3) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios para giras en el exterior por parte de la vicepresidenta.
- 4) Servicios Profesionales en la elaboración y preparación de documentos de referencia contextual para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de mayo por parte de la vicepresidenta.
- 5) Servicios Profesionales en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia.
- 6) Servicios Profesionales en la elaboración y presentación de documentos de referencia sobre el escenario nacional y sus implicaciones en los temas que se trabajan desde la vicepresidencia.
- 7) Servicios Profesionales en el apoyo contextual para la preparación de documentos comunicacionales de temas prioritarios para la vicepresidencia.



- 8) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios y de referencia contextual en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.
- 9) Servicios Profesionales en el seguimiento de temas y actividades de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia y gestiones externas.
- 10) Servicios Profesionales en el análisis de las actividades programadas de la Secretaría Particular por medio de reuniones con el equipo correspondiente.

F.

  
Karen Isabel Cordón Salguero

Vo. Bo.

  
  
Nery Augusto Franco Baquia  
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo 2026

Doctor  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 40-2026, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, - MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, - CHN- oficios y otros.

  
Jorge René Cazanga

  
**Lic. Filadelfo Del Cid Rodríguez**  
*Director Financiero*  
*Vicepresidencia de la República*

  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

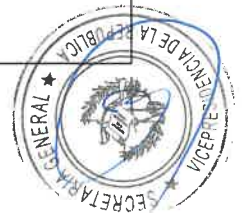
Doctor  
**Nery Augusto Franco Baquiáx**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2026:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante la participación en la Escuela flotante en el Lago de Atitlán, Sololá.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas durante la cosecha y siembra de Tul, en el Lago de Atitlán, Sololá.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la reunión con autoridades de UNICEF (Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia).
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la firma y entrega de Distintivos del Código de Conducta para la prevención y protección de Niños, Niñas y Adolescentes contra la Explotación Sexual, en el departamento de Chiquimula.



- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la inauguración del Centro de Tratamiento Ambulatorio, en el departamento de Chiquimula.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en Mecanismos de Unidades Móviles de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, en el departamento de Chiquimula.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la actividad Mujeres que inspiran acción, en el departamento de Chiquimula.



Daniel Alejandro Ordoñez Pineda



**Lic. Daniel Gálvez**  
Subdirector de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo del 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2026.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos en la digitalización de los expedientes de compras realizadas en la Vicepresidencia de República, y carga de los archivos en la plataforma Vicedoc durante el mes de mayo de 2026.
- Servicios técnicos en realizar el seguimiento de compra de los insumos durante el mes de mayo, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores: MD Technology, Distribuidora D&C, Todo Suministros, Distribuidora Cleanreyza.
- Servicios técnicos en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades y direcciones solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de mayo de 2026.
- Servicios técnicos en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, durante el mes de mayo 2026.



- Servicios técnicos en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de mayo 2026, de las distintas unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Servicios técnicos para el requerimiento de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de mayo 2026, solicitadas por las diferentes unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.
- Servicios técnicos en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, Paiz, Celieti, Super B, Procasa, Panaderia San Martin, La Torre, durante el mes de mayo de 2026.

F.

  
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo.

  
Licda. Elna Tambriz  
Encargada de Compras  
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes mayo del año 2026:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reuniones de trabajo sostenidas con organizaciones y líderes locales de Guatemala, donde se impulsa el apoyo en busca de la aprobación de la Iniciativa de Ley del programa de Clubes de Ciencias.
Servicios profesionales a la Secretaría General en reuniones de trabajo y evaluación, a los proyectos delegados y que se desarrollan en la Vicepresidencia, en busca de alianzas y estrategias para el desarrollo.
Servicios profesionales a la Secretaría General en evaluación y seguimiento al proyecto de Clubes de Ciencias que se desarrollaron en Jalapa donde se trabaja conjuntamente con los encargados generando estos espacios idóneos para su desarrollo.
Servicios profesionales a la Secretaría General en el análisis del proyecto de jóvenes llamado "Oportunidades para Jóvenes Líderes", en donde se evalúa la capacitación técnica y desarrollo que se imparte cumpliendo así, con los objetivos de la Vicepresidencia.
Servicios profesionales a autoridades superiores dando seguimiento a reunión de trabajo con las comisiones técnicas en la promoción e implementación de proyecto y programa que combate la desnutrición



crónica en Escuintla, vinculando al sector público, privado y sociedad civil.

Servicios profesionales a la Secretaría General en reuniones de trabajo en apoyo técnico que promueve e impulse el interés de aprender y explorar por parte de la niñez al Lago de Atitlán por medio de la Ciencia y los clubes de ciencias en los municipios que rodean a este cuerpo de agua.

Servicios profesionales a Secretaría General en temas delegados relacionados a normativas de control administrativo interno.

F.   
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.   
Secretario General



*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 42-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2026.

Descripción de actividades
----------------------------

- Servicios profesionales al Despacho superior para el seguimiento de los temas, actividades y gestiones de la Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios profesionales en la recopilación y revisión de informes diarios trasladados de la secretaria Privada y de la Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República, así mismo se entregaron informes semanales correspondiente al mes de mayo al Despacho superior.
- Servicios profesionales al Despacho Superior en el tema de Orden Vicepresidencial, para las condecoraciones de: Dr. José Ramiro de Jesús Cruz López, grupo ecológico: Conciencia verde y Dra. Marielos de Rueda, recopilación de documentos que fundamenten el por qué se les otorgará tal reconocimiento, logística, seguimiento y comunicación con el profesional condecorado o entidad a condecorar, coordinación con: el equipo de comunicación, protocolo, cocina y almacén de Vicepresidencia. Comunicación con el equipo de protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores-MINEX-. Coordinación con protocolo de presidencia. Propuesta de medalla y diploma.
- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en Clubes de Ciencia, región central y región sur-occidente. Presentación de la iniciativa de ley así como el seguimiento para apoyo a la misma con actores claves. Calendarización y coordinación de lanzamientos de Clubes de ciencias a nivel nacional. Seguimiento a Club de ciencias de Petén para que puedan competir en Estados Unidos como parte de la motivación para estudiar carreras STEM. Establecer contactos con SENACYT para dar seguimiento a temas que deriven de los Clubes de Ciencias.



- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior relacionados con la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología-SENACYT- para el seguimiento de las siguientes actividades: Presentación de la Metodología de Evaluación del estado de Preparación (RAM) y Conferencia de Prensa— Lanzamiento Oficial del Premio Nacional de Innovación 2026 (PNI 2026)
- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en el tema Ciencias de la Vicepresidencia, coordinación con científicos y profesionales para la organización de estas actividades: Conferencia Magistral: “Historia Natural del Reino de Guatemala por fray Francisco Ximénez” y “Luchando contra molinos de viento, la historia de un guatemalteco haciendo ciencia para el mundo”.
- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en la presentación del “Libro de Oro de la Monja Blanca” del Dr. Fredy Archila, comunicación con el profesional, coordinación, logística y acuerdos para la realización de la actividad.

F.   
Licda. Sandra Janeth Velásquez Navarro

Vo. Bo.   
  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baqufax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica si coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de lanzamiento de la estrategia "Aliados". Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verifico que



las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión de aproximación futuro encuentro con Miss Universo. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

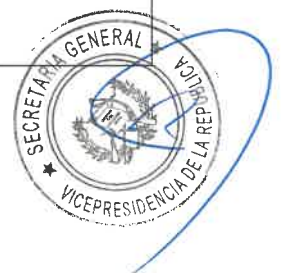
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión con el Director Regional de UNICEF para América Latina y el Caribe. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad realizada para la suscripción del Marco de Programación de País de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la firma y entrega de distintivo del Código de Conducta para la Prevención y Protección de Niños, Niñas y Adolescentes contra la Explotación Sexual en las Actividades Relacionadas con Viajes y Turismo, realizada en el Hotel El Gran Chortí, departamento de Chiquimula. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la inauguración del Centro de Tratamiento Ambulatorio de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas en el departamento de Chiquimula. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.



Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la firma y entrega de distintivo del Código de Conducta para la Prevención y Protección de Niños, Niñas y Adolescentes contra la Explotación Sexual en las Actividades Relacionadas con Viajes y Turismo, realizada en Molienda Don Nicolás, departamento de Chiquimula. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión “Mujeres que inspiran acción” con esposas de alcaldes y gobernador realizada en el departamento de Chiquimula. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de entrega de la Orden Vicepresidencial al doctor José Ramiro Cruz. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete del Agua. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron




solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,


F.

  
Fabiola Noemí Ramírez Colindres  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

  
Julia Victoria Ujpan Vásquez  
Directora de Protocolo  
Vicepresidencia de la República



  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo 2026

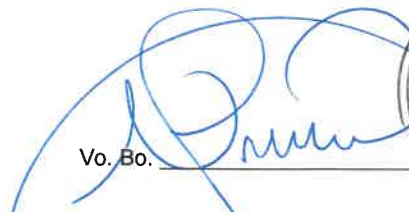
**Licenciado**  
Nery Augusto Franco Baquix  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 11-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de mayo del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicio Profesional relacionado con la Ruta para la donación de filtros de agua a favor de Plan Trifinio, recibiendo el Producto Caritas de Guatemala, para su posterior entrega a dicha entidad.</li><li>• Servicio Profesional en la reunión extraordinaria de la Coordinación de AMSCLAE, celebrada en Panajachel, Sololá.</li><li>• Servicio Profesional en la Procuración del expediente laboral 01173-2024-14331, oficial 8º, Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social Juez B.</li><li>• Servicio Profesional en el diligenciamiento de expediente administrativo de la Vicepresidencia, ante el Registro de la Propiedad Intelectual, Ministerio de Economía.</li><li>• Servicio Profesional en la reunión de seguimiento proceso de consulta en San Juan Cotzal, Departamento de Quiché.</li><li>• Servicio Profesional en la revisión de expedientes judiciales relacionados a diversas demandas del Ramo Laboral, entabladas en contra de la Vicepresidencia.</li><li>• Servicio Profesional a personal de la Vicepresidencia relacionado a revisión de expedientes administrativos.</li><li>• Servicio Profesional de asesoría durante la reunión de trabajo con el equipo jurídico de la Vicepresidencia de la República relacionada a diferentes temas administrativos.</li></ul>

F.   
JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo.   
  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2026.

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquía**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

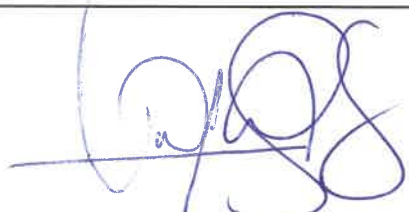
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 07-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de mayo del año 2026:

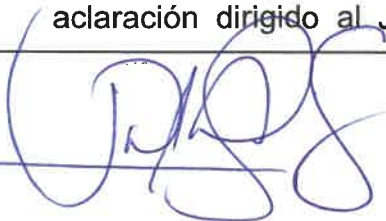
#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Servicio Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Servicio Profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Servicio Profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a los solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.
- Servicio Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-, para lo cual se analizó previamente la información y documentos enviados para ser discutidos en la



mesa jurídica y determinar su viabilidad para ser elevados a conocimiento del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-.

- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras.
- Servicio Profesional en la cuarta reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada el 28 de mayo de 2026.
- Servicio Profesional en el análisis y seguimiento al evento de Compra Directa para la adquisición de Cupones de Combustible para uso exclusivo de los vehículos de la Vicepresidencia de la República, identificado con el NOG 30390540, en el cual se recomendó emitir la Resolución No.10-2026 de la Secretaría General, de fecha 11 de mayo de 2026. A través de este instrumento se aprobó la prórroga de tres (3) días hábiles para la recepción de ofertas electrónicas en el sistema GUATECOMPRAS. Lo anterior, debidamente fundamentado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en virtud de la ausencia de oferentes reportada por la Unidad de Compras.
- Servicio Profesional en la estructuración y elaboración del memorial de evacuación de audiencia conferida dentro del Incidente de Liquidación de Costas Judiciales, derivado del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-02911, a cargo del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social. La labor consistió en formular una fundamentada oposición total a los rubros correspondientes a la Segunda Instancia por la inexistencia de condena en costas por parte de la Sala de Apelaciones, así como una oposición parcial por errores aritméticos en la aplicación del Arancel respectivo para la Primera Instancia, solicitando al juzgador ajustar la liquidación al monto legal que corresponde.
- Servicio Profesional en la estructuración y elaboración del memorial de aclaración dirigido al Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.



Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-02911. El objeto de la gestión fue subsanar procesalmente la denominación errónea del juzgado consignada en los documentos de soporte de pago acompañados en comparecencias previas, ratificando ante el órgano jurisdiccional el efectivo y total cumplimiento del pago de las prestaciones reclamadas a favor de la parte actora, Víctor Andrés Marroquín Mijangos, y solicitando en consecuencia el archivo definitivo del expediente.

- Servicio Profesional en el análisis, redacción y gestión del escrito procesal presentado ante el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-02961, promovido por Jaime Darío Chacón Chacón. Mediante dicho memorial se informó a la judicatura sobre el estricto cumplimiento de la obligación de pago ordenada en Sentencia y su respectivo auto de liquidación, acreditando el extremo legal con la presentación de la copia del Comprobante Único de Registro (CUR) número 488 y el Reporte de Pagos por Abono en Cuenta Monetaria emitido desde el sistema SICOIN, requiriendo formalmente ordenar el archivo del proceso.
- Servicio Profesional en el seguimiento a la ejecución de la cuota financiera aprobada para el mes anterior, para lo cual se sugirió emitir el Oficio VPR-SG-117-2026-nafb-ja, de fecha 04 de mayo de 2026, dirigido a la Encargada de Compras institucional, a efecto de requerir un informe circunstanciado sobre la ejecución de la cuota, exigiendo un detalle pormenorizado de las solicitudes de cuota, reprogramaciones, montos aprobados frente a la ejecución real por renglón de gasto, conformación de expedientes, causas técnicas o legales de inejecución de expedientes excluidos, y los saldos remanentes debidamente justificados.
- Servicio Profesional en el seguimiento a las actividades de la Unidad de Servicios Generales y Transportes. En particular, se sugirió la elaboración del Oficio VPR-SG-116-2025-nafb-ja, de fecha 04 de mayo de 2026, mediante el cual se instruyó la implementación y mantenimiento de un estricto control



digitalizado de las tarjetas de circulación de la flotilla vehicular institucional para consulta remota y en tiempo real.

- Servicio Profesional en el seguimiento a las actividades de la Dirección Financiera, en particular se sugirió la elaboración de los Oficios VPR-SG-108-2026-nafb-ja y VPR-SG-106-2026-nafb-ja, remitidos a la Dirección Ejecutiva Nacional de Plan Trifinio Guatemala, en respuesta a diversos requerimientos sobre el pago de aportes o cuotas extraordinarias. La asistencia técnica consistió en fundamentar legalmente la extemporaneidad de la petición respecto al ejercicio fiscal en curso conforme a la Ley Orgánica del Presupuesto, e informar sobre las instrucciones técnico-financieras previamente trasladadas a la Dirección Financiera institucional (mediante oficio VPR-SG-102-2026-nafb-ja) orientadas a garantizar la inclusión impostergable de las asignaciones correspondientes en el anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2027, salvaguardando los compromisos internacionales del Estado.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

*Nery Augusto Franco Baquias*  
Secretario General



Guatemala 31 de mayo de 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

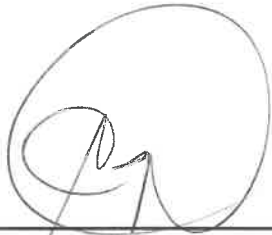
Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2026, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 31 de mayo de 2026

- Servicios técnicos en seguimiento a las cátedras 9, 10, 11 y 12, de la certificación de “Integridad Pública y Gestión Ética Institucional” que imparte la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala y la Universidad Autónoma de México. La certificación está dirigida a la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo”, coordinada por la Vicepresidencia de la República, con el aporte técnico institucional de la Comisión Nacional Contra la Corrupción. De parte de la Vicepresidencia, participan 6 personas, ampliando los conocimientos en el tema de probidad el Sistema de Integridad.
- Servicios técnicos sobre el análisis de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Servicios técnicos en la revisión de los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto y revisión de lo publicado con el objeto de mantener el 100 % de cumplimiento de la ley, calificación emitida por la Secretaría de Acceso a la Información Pública de la PDH.
- Servicios técnicos al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia en seguimiento al Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y acciones establecidas en la reunión mensual, que establecen las medidas de prevención que deben implementarse.



- Servicios técnicos a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Servicios técnicos a la Unidad de Probidad, en el seguimiento de las acciones de mitigación. Que establecen las matrices de riesgos de fraude o corrupción, de conformidad con lo que estable el Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos al Comité para la Prevención y Abordaje de Acoso Sexual, en la revisión del acta No.02-2026 y el informe trimestral de las actividades del mismo. Asistencia en la entrega del ejemplar del Protocolo para la Prevención, Atención, Sanción y Reparación del Acoso Sexual en el Ámbito Laboral de la Vicepresidencia de la República, a los directores y encargados de unidades.
- Servicios técnicos en la a la revisión de la matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo, que forma parte del Informe Anual de Control Interno y en la elaboración del informe trimestral entregado a Secretaría General.



Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.



*Nery Augusto Franco Baquia*  
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Banquiax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (05-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios Técnicos en logística durante la Actividad “lanzamiento de la estrategia aliados”. Con el objetivo de Promover e implementar acciones estratégicas e intersectoriales para prevenir y combatir la violencia sexual, mediante procesos permanentes de información, sensibilización y compromiso social que fortalezcan la respuesta nacional y local en los diferentes sectores de la sociedad. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET), el Ministerio de Gobernación, el Ministerio de Desarrollo Social, SEPREM, la Municipalidad de Guatemala, Hospital El Pilar, Universidad Rafael Landívar, Mancomunidad Copanch’orti’, Asociación Tan Ux’il, OXFAM, CONACMI, Hotel Hilton Garden Inn, Benemérito Comité Pro Ciegos y Sordos de Guatemala y Techo Guatemala.</li><li>• Servicios Técnicos en logística durante la Actividad “Escuela Flotante Atitlán para estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Sector Chuicampaner, Concepción, Sololá. Con el objetivo de fomentar la participación de los estudiantes en el proyecto de la escuela flotante, motivándolos a la investigación científica y al desarrollo de proyectos de educación ambiental. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, alumnos y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Concepción, personal de Vicepresidencia, personal de AMSCLAE.</li><li>• Servicios técnicos en logística durante la actividad “Celebración del Día de Europa”, con el objetivo de conmemorar esta fecha como una celebración de la paz, la unidad y la cooperación entre las naciones europeas, resaltando la importancia histórica de la Declaración Schuman del 9 de mayo de 1950, la cual promovió una nueva forma de colaboración política para fortalecer la armonía y evitar conflictos entre los países de Europa. En la actividad participaron la señora Vicepresidenta de la República de</li></ul>



Guatemala, la Embajadora de la Unión Europea en Guatemala, cuerpo diplomático, funcionarios de alto nivel internacional y funcionarias/os de Gobierno.

- Servicios técnicos en logística durante la actividad “Reunión Ordinaria No. 002-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT)”, con el objetivo de presentar y socializar los avances, informes y propuestas de la SENACYT, incluyendo la exposición del informe cuatrimestral enero–abril, la entrega de aprobaciones de los programas FormaCTi y ComunicaCTi por la comisión consultiva, la propuesta de actividades para la Comisión para el Desarrollo Científico y Tecnológico de CTCAP, así como los proyectos de cooperación internacional impulsados por la institución. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República, la Viceministra de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía, el representante suplente de la Cámara del Agro de Guatemala, el representante titular de la Academia de Ciencias Médicas, Físicas y Naturales de Guatemala, el representante suplente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el representante titular de la Cámara Empresarial de Guatemala, el presidente de la Cámara de Industria de Guatemala, el presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología del Congreso de la República de Guatemala, el Rector de la Universidad Galileo, representantes titulares, el Secretario General, la Secretaria Privada y asesores de Vicepresidencia, el Subsecretario Nacional, el Subsecretario Ejecutivo de SENACYT, la Directora de Cooperación y el Asesor Jurídico de SENACYT.
- Servicios técnicos en logística durante la actividad “Suscripción del Marco de Programación de País de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) 2026-2029”. Con el objetivo de presentar oficialmente el Marco de Programación de País (MPP) 2026–2029 y promover un diálogo de alto nivel orientado a la innovación y transformación sostenible del sistema agroalimentario nacional, en alineación con las prioridades de desarrollo de Guatemala, la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible priorizados por la FAO. En la actividad participaron la señora Vicepresidenta de la República, el Subdirector General y Representante Regional para América Latina y el Caribe, el Secretario de SEGEPLAN, la Representante Residente del Sistema de las Naciones Unidas (SNU), el Representante de FAO en Guatemala, el Subsecretario de Inversión para el Desarrollo de SEGEPLAN, el Secretario Nacional de Ciencia y Tecnología de SENACYT, la Secretaria de SESAN y el Representante del Capítulo Nacional de Juventud del Foro Mundial de la Alimentación. 11/05/2026
- Servicios técnicos en logística durante la reunión de la Dra. Karin Herrera, Vicepresidenta de la República, con el Sr. Roberto Benes, Director Regional de UNICEF para América Latina y el Caribe. Con el objetivo de fortalecer y estrechar los lazos de coordinación y apoyo entre UNICEF y la Vicepresidencia, promoviendo acciones conjuntas en favor de la primera infancia, la nutrición, la niñez y la adolescencia, así como destacar la importancia de garantizar una atención integral que contribuya al desarrollo y bienestar de la población infantil y adolescente. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada, el Director Regional de UNICEF para América Latina y el Caribe, la Representante de UNICEF Guatemala, la Representante Adjunta de UNICEF, la

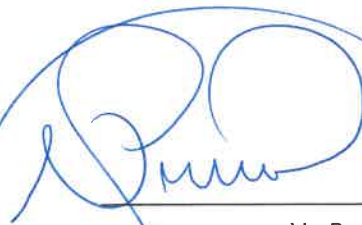


Directora General de Relaciones Internacionales Multilaterales y Económicas del Ministerio de Relaciones Exteriores y la Directora de Derechos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

- Servicios técnicos en logística durante la actividad “Presentación de la Metodología de Evaluación del Estado de Preparación (RAM)”. Con el objetivo de realizar la entrega e implementación de la Metodología RAM de Inteligencia Artificial en Guatemala, garantizando su correcta presentación, adopción y aplicación conforme a los lineamientos establecidos. En la actividad participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, autoridades y colaboradores de la UNESCO, autoridades y colaboradores de SENACYT y funcionarios públicos.



Verónica Maribel Paiz Hernández



Vo.Bo.

*Nery Augusto Franco Baquiza*  
Secretario General



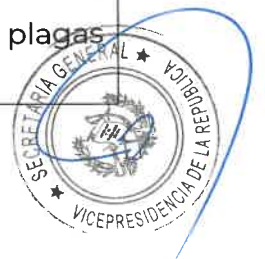
Guatemala, 31 de mayo de 2026

**Doctor**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2026:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Servicios profesionales de asesoría y apoyo en la auditoría de Cumplimiento en la Unidad de Almacén de la institución, por el período del 1 de octubre de 2025 al 31 de marzo 2026, verificando lo los siguientes aspectos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Proceso en la generación y registro de ingresos de bienes, materiales o suministros en los formularios autorizados 1-H Constancia de ingreso a Almacén e Inventarios.</li><li>• Proceso en la generación de salidas de bienes, materiales y suministros a través de las Requisiciones de almacén.</li><li>• Proceso de generación del Kardex de almacén por bienes, materiales y suministros individuales, que contiene en detalle fecha, facturas, solicitante, requisición, ingresos, egresos, saldo, costo unitario y total.</li></ul></li> <li>➤ Servicios profesionales de asesoría y apoyo en el recuento físico de las existencias de suministros de almacén, verificando los siguientes aspectos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Rótulos que Identifiquen de manera clara los suministros o productos para su fácil localización.</li><li>• Estanterías limpias y ordenadas para evitar el deterioro de los productos que se encuentran ordenados en ellas y así evitar plagas de cucarachas y roedores.</li></ul></li></ul>



- Aplicación del método PEPS primeras entradas primeras salidas en el despacho de los productos o suministros, evitando que sean despachados los productos comprados recientemente y puedan vencerse los comprados anteriormente.
- Servicios profesionales de asesoría en la verificación física de suministros o productos obsoletos, en mal estado, faltantes y/o sobrantes en el almacén, verificando los siguientes aspectos.
  - Fechas de caducidad en los suministros o productos.
  - Verificación física de suministros o productos contra registro en tarjetas Kardex, para establecer que están completos o si existen faltantes y/o sobrantes.
  - Verificación física de productos para verificar si se encuentran obsoletos.
- Servicios profesionales y asesoría en los procesos administrativos y financieros, verificando el cumplimiento de los manuales de procesos administrativos de la institución.
- Servicios profesionales y asesoría a la Unidad de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2026.

  
Licda. Olga Margarita Julián Leiva  
Asesora Profesional  
Colegiado 20,885

  
Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo  
Director de Auditoría Interna



  
Nery Augusto Franco Bernal  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo del 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 13-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de mayo del año 2026.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de mayo.
2. Servicios técnicos al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de mayo.
3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de mayo.
4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, Segunda Reunión Ordinaria GEDS realizada en MINGOB.
5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión Pronunciamento público Presidencia realizada en Patio de La Paz, Palacio Nacional.



6. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la Reunión Lanzamiento de la Estrategia "Aliados" realizada en Patio de la Paz, Palacio Nacional.

F.   
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo.   
*Licia Ordoñez Mendoza López*  
Directora de RRHH  
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo.   
*Nery Augusto Franco Baquero*  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíaax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 31 de mayo del año 2026.

#### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén
- Servicios técnicos en la verificación del inventario de los procesos administrativos avalados por la contraloría General de Cuentas.
- Servicios técnicos en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras.
- Servicios técnicos en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras Konica Minolta Compras, Financiero, Secretaria General, ubicadas en la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la Digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.
- Servicios técnicos en la elaboración de solicitudes de Suministros para el área de Almacén.
- Servicios técnicos en el control de pedidos de Suministros de las diferentes Unidades de la Vicepresidencia.
- Servicios técnicos en la verificación de los archivos digitalizados para actualizarla base de datos del Sistema de archivo Digital VICEDOC.



- Servicios técnicos en la recepción y verificación de los bienes inventariables adquiridos por la Vicepresidencia de la República.



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia

*Erick Adolfo Mendoza*  
Encargado de Almacén  
Vicepresidencia de la República



Lic. Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo del 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 51-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de MAYO del año 2026.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de mayo.
2. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (navegando en la escuela flotante Atitlán) realizado en el departamento de Sololá.
3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los secretarios, de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de mayo.
4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión UNICEF de la vicepresidencia realizada en salón IYON.
5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (senacyt y plan trifinio) realizada en el salón xinka



6. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión con el joven Santiago Martínez, reunión un joven cuya pasión por la matemática inspira y transforma realizada en salón IYON.

F.   
RONY NOE ESTEBAN VILLALOBOS

Vo. Bo.   
*Lidia Cristina Menéndez López*  
Directora de RRHH  
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo.   
*Nery Augusto Franco Baquiza*  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 27-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2026:

**Descripción de actividades**

- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales, durante el mes de mayo.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales durante el mes de mayo.
- Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de mayo.
- Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de mayo.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración del registro en cuadro de control de documentos que ingresan, durante el mes de mayo.
- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de mayo.



- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración de documentos oficiales, durante el mes de mayo.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales, durante el mes de mayo.

  
F \_\_\_\_\_  
**LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE**

  
Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_  
**Ana Rodas**  
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



  
Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_  
**Nery Augusto Franco Baquero**  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO, y GEDS de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de mayo del presente año.
- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los CONSEJOS: de CONABED, CONCYT, SECCATID, CONASAN, de acuerdo a las reuniones realizadas en el mes de mayo del presente año.
- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de informe de migrantes guatemaltecos retornados, del 01 de enero al 31 de mayo del presente año, con datos obtenidos del portal web del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM).
- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de informe Comparativo de migrantes guatemaltecos retornados de 01 enero al 31 de mayo, de los últimos 3 años (2024, 2025 y 2026) con datos obtenidos del portal web del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM).
- Servicios Profesionales en seguimiento a las reuniones bilaterales en donde participó la Señora Vicepresidenta en el marco del Concordia Horizont Summit.



que tuvo lugar en República Dominicana, derivado de ello, el gerente regional de Coca-Cola indicó que tienen un proyecto para migrantes retornados y solicitó una reunión en Guatemala con la Señora Vicepresidenta para proporcionar más detalles del proyecto, por lo cual, se han realizado gestiones a fin de llevar a cabo dicha reunión.

- Servicios Profesionales en apoyo a la Secretaría Privada de Vicepresidencia de la República llenando un formato con los logros alcanzados en Autoridad Migratoria durante el 2025 y el año 2026.
- Servicios Profesionales en asistencia a la socialización de tres estudios elaborados por CONAMIGUA: “Estudio sobre los migrantes guatemaltecos en España, características, dinámicas, perfiles, políticas de inmigración y necesidades de atención desde la coordinación interinstitucional”; “Estudio sobre las estrategias del tráfico ilícito de personas en Guatemala”; “Estudio sobre los programas de trabajo temporal de guatemaltecos en el exterior”; de ello se presentó un informe de participación y resumen de cada estudio al Despacho superior.
- Servicios Profesionales en la elaboración de resumen de las acciones interinstitucionales en el marco del Plan Retorno al Hogar, para la Señora Vicepresidente para una entrevista de medios de comunicación.
- Servicios Profesionales en la elaboración de insumos para la carpeta de la Señora Vicepresidenta para la visita del señor Director Regional de la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) quien presentó al nuevo jefe de la oficina de ACNUR en Guatemala, además se conversó sobre el apoyo que esta organización ha brindado a SVET por medio de la donación de las UNIVETS y apoyo también en el proyecto de Ciudades Solidarias.
- Servicios Profesionales en asesoría para la reunión de seguimiento entre la Oficina de Guatemala del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para Refugiados (ACNUR), la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET) y la Secretaría Particular y Privada de la Vicepresidencia de la República para determinar las necesidades en proyectos y programas de SVET y requerir apoyo a posibles donantes.
- Servicios Profesionales en apoyo a Secretaría Particular, elaborando insumos para la Señora Vicepresidenta para presidir la ceremonia de apertura oficial en



evento del Congreso Regional Migratorio (CRM) organizado por el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM), ya que el Estado de Guatemala cuenta con la Presidencia Pro Tempore de dicho Congreso.

- Servicios Profesionales en seguimiento al requerimiento de la Señora Vicepresidenta en los puntos varios del acta No.03-2026 de Autoridad Migratoria Nacional, en cuando a la implementación de la mesa de trabajo de movilidad laboral que surgió entre Honduras y Guatemala, en las reuniones de Plan Trifinio.

Sin otro particular, me despido atentamente,



Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.



*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala 31 de mayo de 2026

Doctor  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 58-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2026.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Producción del segmento en redes sociales "La Ruta con Karin" resumen semanal del trabajo realizado.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento en el tema de relatoría para la grabación de spots para la campaña nutrir es avanzar y clubes de ciencia.

Servicios Profesionales prestados en el tema de relatoría. Creación de script para las piezas audiovisuales de la campaña nutrir es avanzar y clubes de ciencias.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación en el tema relatoría. Se trabajaron diseños digitales para trifoliar informativo de la campaña nutrir es avanzar.



Servicios Profesionales prestados en la producción audiovisual para los clubes de ciencias para redes sociales.

Servicios Profesionales prestados en el Scouting en el parque Erick Barrondo.

Servicios Profesionales prestados en la producción de video del segmento "La Ruta con Karin" correspondiente a la semana de trabajo.

Josue Othoniel Andrade de la Cruz  
Asesor



**Lic. Daniel Gálvez**  
Subdirector de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República

**Vo.Bo.**



*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 15-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2026.

\* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, donde se abordaron los siguientes temas: **a)** La finalización de los trabajos del dique, el cual será de mucha utilidad para evitar inundaciones alrededor de las comunidades cercanas cuando inicien las lluvias; **b)** Finalización de la auditoria del desempeño.

\* Servicio profesional al despacho en la segunda reunión ordinaria del Comité de Prevención y Abordaje del Acoso Sexual (CPAS), donde se trataron los siguientes puntos: **a)** Informe Trimestral para la Secretaría General; **b)** La firma de declaración de confidencialidad para el resguardo de la información que se tenga respecto a los casos atendidos por acoso sexual; **c)** Socialización del Protocolo para la prevención, atención, sanción y reparación del acoso sexual en el ámbito laboral de la Vicepresidencia de la República; **d)** Gestiones ante la Contraloría de Cuentas para la habilitación de hojas móviles; **e)** Distribución del protocolo impreso y capacitación para secretarios, directos y encargados de unidad.

\* Servicio profesional al despacho para la revisión de la agenda que se abordará en la reunión del Gabinete Específico para la coordinación del cumplimiento de las obligaciones internacionales del Estado en materia de Derechos Humanos.

\* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, donde se presentó el Informe ejecutivo de los resultados de la auditoria de desempeño



realizada por la Contraloría General de Cuentas, quienes hicieron algunas recomendaciones, no hubo hallazgos.

\* Servicio profesional al despacho en capacitación a los secretarios, directores y encargado de unidad acerca del Protocolo para la prevención, atención, sanción y reparación del acoso sexual en el ámbito laboral de la Vicepresidencia de la República, a quienes se les entregó un ejemplar del protocolo impreso.

\* Servicio profesional al despacho en las reuniones técnicas del Gabinete Específico de Agua, en seguimiento a la construcción de la Política del Recurso Hídrico y la iniciativa de la Ley de Aguas.

\* Servicio profesional al despacho acerca de las reformas al Código Penal aprobadas por el Congreso de la República, respecto al delito de violación y agresión sexual, en coordinación con la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET).



Licda. Hilda Elizabeth Pineda García  
Abogada y Notaria 8429

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

**Doctor**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 02-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del 2026:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p>Servicio profesional para el estudio y análisis de la propuesta de Reglamento sobre las Disposiciones para la Protección y Aprovechamiento de Masas Tulares en las Zonas Litorales del Lago de Atitlán, del Departamento de Sololá. A petición de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno;</p>
<p>Servicio profesional en la Reunión Ordinaria número E02-2026 de la Comisión Consultiva del del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología en la que se trataron temas relacionados con las convocatorias del Programa Forma CTi, Programa Comunica CTi, además del tema de Traslado de Bienes.</p>
<p>Servicio profesional para la revisión y corrección del acta de la Reunión Ordinaria E02 de la Comisión Consultiva del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología;</p>
<p>Servicio profesional en las reuniones de seguimiento interinstitucional para el cumplimiento del proceso de diálogo con las Autoridades del Pueblo Ixil de San Juan Cotzal, del departamento de Quiché, derivado de sentencia emitida por la Corte de Constitucionalidad, en la cual la Vicepresidencia de la República tiene representación derivado del Gabinete Específico de Desarrollo Social;</p>
<p>Servicio profesional en la reunión Extraordinaria celebrada en el mes de mayo del 2026, de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno en la que se discutieron y analizaron los aportes relacionados con los instrumentos jurídicos propuestos por el Director Ejecutivo de la AMSCLAE;</p>



Servicio profesional para la revisión, redacción y corrección del acta de la reunión extraordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno la cual se llevó a cabo en el mes de mayo del año 2026;

Servicio profesional en la Primera Reunión Ordinaria del 2026 del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos, el cual es presidido por la Vicepresidenta de la República, en la que se trataron entre otros temas, los retos y desafíos de la institucionalidad para el debido cumplimiento de las obligaciones, avances del plan de trabajo y programación 2026;

Servicio profesional en la revisión y redacción del acta de la Primera Reunión Ordinaria del 2026 del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos, además del seguimiento a los acuerdos y compromisos alcanzados.



Lic. Celvin Manolo Galindo López

VoBo

*Nery Augusto Franco Baquiza*  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquíax**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 45-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo de 2026.

- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de mayo.
- Servicios Técnicos, en el Sistema SIGOB, en la gestión de solicitudes que ingresan a Vicepresidencia, durante el mes de mayo.
- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de mayo.

Servicios Técnicos en la atención de llamadas y orientación a las personas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas durante el mes de mayo.

- Servicios Técnicos en la atención a personas, que se acercan a la Vicepresidencia, requiriendo información de solicitudes ingresadas en el mes de mayo.
- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de mayo.





- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes de mayo.
- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de mayo.
- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de mayo.
- Servicios Técnicos, en la elaboración de excusas por correo generadas desde la dirección del Despacho Superior durante el mes de mayo.
- Servicios Técnicos, en el seguimiento de estado, que se encuentran las solicitudes, avocándome con el asesor que tenga asignada la misma durante el mes de mayo.

F 

TANIA BEATRIZ McDONALDO CASTILLO DE ANLEU

Vo.Bo.    
**Ana Rodas**  
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo.    
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo 2026

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquía**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la Republica**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (23-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de mayo del año 2026.

<b>Descripción de actividades</b>
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se llevó a cabo un conversatorio sobre una nueva edición de Ciencia desde la Vicepresidencia, donde participó la vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Organismo Legislativo, donde se presentó la iniciativa de ley para impulsar Clubes de Ciencia en la niñez guatemalteca, donde participó la vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Ministros, donde se firmó el convenio entre la SENACYT/CONCYT y el Ministerio de Educación, donde participó la vicepresidenta de la Republica y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje al evento realizado en Salón Banderas, donde se llevó a cabo la segunda reunión extraordinaria 2026 del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutrición (CONASAN), donde participo la vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el despacho Vicepresidencial, donde se realizó una reunión con el Director Regional de UNICEF Guatemala, donde participo la vicepresidente de la Republica y diferentes funcionarios.

  
-----  
Carlos Emilio Pashel Quiñonez

  
-----  
Vo.Bo  
Lidia Cristina Mendoza Lopez  
Directora de RRHH  
Vicepresidencia de la República

  
-----  
Vo.Bo  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo 2026

Doctor

**Nery Augusto Franco Baquiax**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Doctor Franco:**


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2026:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron La Reunión con autoridades de ACNUR abordando temas de Prevención contra la violencia de Género.
- Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron la Reunión Estratégica con Autoridades de SVET.
- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la participación de Vicepresidencia en la Celebración del Día de Europa, Unión Europea.
- Servicios técnicos de tratamiento fotográfico para materiales institucionales, que incluyeron la captura y selección de imágenes para redes sociales durante La Comisión Presidencial de Coordinación de los Esfuerzos contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (COPRECLAF).



- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron La cobertura de CONCYT realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional.
- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la Reunión de Zonas Francas.
- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron La Suscripción del Marco de Programación de País con autoridades de FAO.
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad, estableciendo un sistema organizado y estructurado que incluya la categorización por tipo de actividad, fecha (día, mes y año), ubicación y responsables involucrados. Este proceso contempla la asignación de nomenclaturas estandarizadas para cada archivo, el uso de metadatos descriptivos (como palabras clave, descripción del evento y contexto de las actividades realizadas en el mes de mayo 2026.
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad. Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.



Ana Cecilia Vicente Silva



Nery Augusto Franco Baquias  
Secretario General



**Lic. Daniel Gálvez**  
Subdirector de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de mayo de 2026

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquiáx**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**


**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 35-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de mayo del año 2026:

<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios profesionales para la conceptualización de producción audiovisual para spot sobre la iniciativa de ley de Clubes de Ciencias.</li><li>• Servicios profesionales para la producción audiovisual para documental de AMSCLAE, sobre siembra del Tul, en Atitlán, Sololá.</li><li>• Servicios profesionales para la producción de materiales audiovisuales sobre la estrategia de comunicación de Nutrir es Avanzar con atletas guatemaltecos.</li><li>• Servicios profesionales para la producción de reels para medios de comunicación.</li><li>• Servicios profesionales para la edición de videos en fortalecimiento de la estrategia de comunicación de Nutrir es Avanzar con atletas guatemaltecos.</li><li>• Servicios profesionales para la edición en la adaptación de los videos al formato para televisión y redes sociales.</li><li>• Servicios profesionales en la elección y almacenamiento de materiales producidos sin edición y proyectos audiovisuales y finales, con el cual se busca mantener actualizado el banco de imágenes para futuras producciones.</li><li>• Servicios profesionales en la grabación de actividades de la señora vicepresidenta de la República de Guatemala, Karin Herrera.</li><li>• Servicios profesionales en la elaboración de contenido para el canal oficial, Guate TV.</li><li>• Servicios profesionales para la elaboración de spots sobre la escuela flotante en el Lago Atitlán, en Sololá</li></ul>



- Servicios profesionales en la edición de mensajes a la señora vicepresidenta de la República de Guatemala, Karin Herrera.
- Servicios profesionales en la grabación de mensajes oficiales de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Servicios profesionales para el scouting de escenarios para entrevistas con medios de comunicación a la señora vicepresidenta, Karin Herrera.
- Servicios profesionales sobre la documentación de imágenes de reuniones técnicas de las distintas reuniones.
- Servicios profesionales sobre la producción de imágenes para stock sobre los distintos logros de la vicepresidencia.




---

Luis Antonio Fuentes Menjivar




---

**Lic. Daniel Gálvez**  
Subdirector de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



---

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquiáx  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 39-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 31 de mayo del 2026:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la vicepresidencia, hacia el edificio Centro Vivo y Hotel Conquistador.</li><li>2) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el hotel Camino Real.</li><li>3) Servicios técnicos en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia Dubai Center y Colegio de Abogados y Notarios.</li><li>4) Servicios técnicos en el mantenimiento de las oficinas de la unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República.</li><li>5) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Sololá.</li><li>6) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia edificio Morales.</li><li>7) Servicios técnicos en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia Conamigua.</li><li>8) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de recursos humanos de la Vicepresidencia, hacia oficinas centrales del IGSS.</li></ol>



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 9) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- 10) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Pronacom.
- 11) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría general de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Chiquimula.
- 12) Servicios técnicos en el traslado del personal de cocina de la Vicepresidencia, hacia el hangar presidencial.
- 13) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el hotel Hilton Garden Inn.
- 14) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Escuintla.

Atentamente,

F   
Samuel Daniel García Hernández

  
*Nestor Gabriel Valdez*  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

  
Licenciado Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República



*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2026

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 57-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2026

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- **Servicios profesionales sobre actividades de producción de material informativo y noticioso** relacionados con eventos, acciones e iniciativas de la Vicepresidencia de la República, incluyendo el apoyo en la generación de contenidos específicos como guiones, copias para publicaciones, propuestas de post, insumos para piezas audiovisuales y materiales de comunicación digital, orientados a fortalecer la difusión institucional.
- **Servicios profesionales en el seguimiento, monitoreo y sistematización de actividades y eventos** relacionados con las acciones que realiza la Vicepresidencia de la República, incluyendo la recopilación de información, identificación de enfoques comunicacionales y generación de insumos narrativos para la cobertura, publicación y posicionamiento de iniciativas institucionales.
- **Servicios profesionales en el análisis de documentos e insumos generados desde las diferentes secretarías de la Vicepresidencia de la República**, con el objetivo de adecuar la información técnica a mensajes comunicacionales claros, pertinentes y comprensibles para la ciudadanía, incluyendo propuestas de enfoque, líneas de mensaje y productos específicos para redes sociales, material gráfico y contenidos audiovisuales.



- **Servicios profesionales de apoyo a la estrategia de comunicación institucional**, en el marco de los servicios asignados por la Dirección de Comunicación Social, incluyendo la generación de propuestas creativas, criterios de comunicación, líneas narrativas, guiones, post, ideas para diseño gráfico y productos comunicacionales orientados a fortalecer el posicionamiento de las prioridades impulsadas por la Vicepresidencia de la República.
- **Servicios profesionales de apoyo comunicacional a la estrategia “Nutrir es Avanzar”**, mediante la elaboración de insumos narrativos, propuestas de mensajes, guiones, copies, enfoques para piezas gráficas y contenidos digitales que contribuyan a posicionar la prevención de la desnutrición como una prioridad nacional vinculada al desarrollo integral de la niñez, la articulación interinstitucional y el bienestar de las familias guatemaltecas.
- **Otros servicios profesionales asignados por la Dirección de Comunicación Social**, de acuerdo con la naturaleza de la contratación, vinculados al apoyo técnico, creativo y estratégico para la planificación, producción, revisión y adecuación de materiales comunicacionales de la Vicepresidencia de la República.

  
\_\_\_\_\_  
Javier Estuardo Arango Cruz  
Asesor Profesional

Vo.Bo \_\_\_\_\_  
Daniel Gálvez  
Sub Director de Comunicación



  
\_\_\_\_\_  
Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

Doctor  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Secretario General:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2026:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos para la definición de las agendas de participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026.
- Servicios técnicos en la definición y operación de acciones políticas, procesos estratégicos, oportunidades y momentos clave en el marco de las funciones de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la redacción de documentos oficiales relacionados con las actividades y atribuciones de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en el análisis y elaboración de documentación sobre la realidad política, económica y social del país, vinculada a las actividades de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en la redacción de mensajes para publicaciones de contenidos digitales de la Vicepresidencia de la República, procurando un manejo adecuado y estratégico de la información para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Servicios técnicos en la preparación para el abordaje de entrevistas con medios de comunicación.

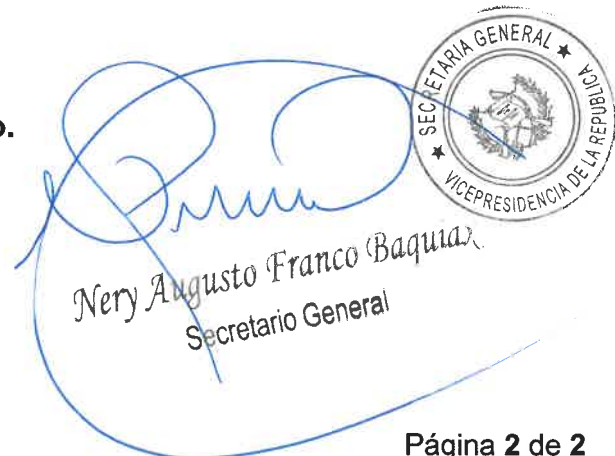


- Servicios técnicos en la preparación y desarrollo de reuniones de trabajo con actores clave para la definición y operación de acciones conjuntas.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en el 12vo. Congreso de la Organización Mundial de Zonas Francas.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en la 8va. Reunión de Autoridades Nacionales en Materia de Trata de Personas de la Organización de Estados Americanos.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para reunión de trabajo con el director regional y representantes de UNICEF en Guatemala.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en evento de presentación de la Metodología de Evaluación del estadio de preparación (RAM), junto a SENACYT y UNESCO.
- Servicios técnicos en la preparación de documentación de soporte para la participación de la Vicepresidenta de la República en visita de campo a iniciativas para la atención y protección de niñas y adolescentes madres en el municipio de Panzós, Alta Verapaz.




**RICARDO JOSÉ LAPARRA CALDERÓN**  
Asesor Técnico

**Vo. Bo.**



**Nery Augusto Franco Baquiar**  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del 2026.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales sobre diversas temáticas, destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño de piezas gráficas digitales para portadas de <i>reels</i> y videos difundidos en las distintas redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño de convocatorias de prensa para actividades oficiales de la Vicepresidencia de la República, así como de comunicados para su distribución formal a los medios de comunicación.
Servicios profesionales en el diseño de invitaciones para las distintas actividades oficiales de la Vicepresidencia de la República.
Servicios profesionales en la diagramación y maquetación de diversos documentos institucionales.



Servicios profesionales en el diseño de la invitación oficial, diplomas de reconocimiento y portadas para el apartado web institucional en el marco de "Ciencia desde la Vicepresidencia", para las conferencias magistrales: "Microorganismos y sus efectos benéficos para el medio ambiente" e "Historia Natural del Reino de Guatemala".

Servicios profesionales en la diagramación y diseño del dossier para los Clubes de Ciencias, así como el diseño de infografías sobre sus resultados.

Servicios profesionales en el diseño de tarjetas de presentación.

Servicios profesionales en el diseño de material gráfico para uso interno del personal y de la institución.

**Licda. Ana Luisa González**  
**Asesora Profesional**

**Vo.Bo**

**Lic. Daniel Gálvez**  
Subdirector de Comunicación Social  
Vicepresidencia de la República



**Nery Augusto Franco Baquero**  
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíaax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 21-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2026.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


- a) Servicios técnicos en la administración y configuración de servidor NAS, realizando la creación de carpetas compartidas, gestión de usuarios y asignación de permisos de acceso conforme a los requerimientos de acceso y almacenamiento de información.
- b) Servicios técnicos a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- c) Servicios técnicos en la creación y ejecución de consultas en base de datos, permitiendo la visualización de los viáticos liquidados correspondientes al mes de abril de 2026, solicitado por el departamento de financiero.
- d) Servicios técnicos en la actualización del sistema GEDS, incluyendo la implementación de la visualización de usuarios asignados a la mesa técnica, así como la adición de nuevos campos al formulario para la creación de metas, indicadores y resultados de las acciones estratégicas, además del registro y reporte del avance mensual de las metas establecidas.



- e) Servicios técnicos en la configuración del servidor de dominio Active Directory (AD), implementando la generación de registros (logs) de inicio de sesión de usuarios en las estaciones de trabajo, permitiendo el monitoreo y control de accesos dentro del entorno de red.
- f) Servicios técnicos en la implementación de una funcionalidad para el departameno de compras, incorporando un botón de carga de archivos Excel con vista previa de la información antes de su registro en el sistema. El proceso incluye la validación de registros NPG para evitar duplicados y la verificación de proveedores, creando automáticamente aquellos que no existan en la base de datos.
- g) Servicios técnicos en la instalación y configuración de impresora en equipo MacBook, efectuando la adición del dispositivo de impresión y la configuración de conectividad en red.
- h) Servicios técnicos en el desarrollo e implementación de una funcionalidad de denuncia de acoso en el sistema VICESIS, incorporando los flujos necesarios para el registro, gestión y seguimiento de denuncias dentro de la plataforma, así como la notificación por correo electrónico de la denuncia generada.

F.   
José Roaldo Melgar Melgar

Ve.Bo.   
Magdie Abelino Véliz Ruano  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la República

F.   
Secretario General  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo del 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquías  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Servicios técnicos en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Chiquimula.
3. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Dirección de Financiero de la Vicepresidencia de la República, hacia el Banco CHN.
4. Servicios técnicos en la reparación de sistema eléctrico de la motocicleta Suzuki GN 125, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
5. Servicios técnicos en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el hangar zona 13





Guatemala, 31 de mayo del 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2026.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios técnicos en apoyo en conformación de expedientes para liquidaciones ante la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República.
2. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Super Fresh Naranja.
3. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Panadería San Martin Naranja.
4. Servicios técnicos en la elaboración de pedidos y documentos de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
5. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Super B zona 1.





6. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, Paiz Naranjo.
7. Servicios técnicos en la solicitud de cotizaciones y elaboración de cuadros comparativos de los suministros e insumos solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República.
8. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacia, La Torre zona 2.

F.   
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo.   
*Licda. Eána Tambriz*  
Encargada de Compras  
Vicepresidencia de la República



Vo. Bo.   
*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de mayo del año 2026:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/05-2026/GVGL-nlag
- Servicio profesional en Sesión Ordinaria No. 5-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria CONABED/5-2026-GVGL-ejma
- Servicio profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 05-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Servicio profesional en diligencias ante la Sección de Reclamos y Ajustes de la Gerencia de Seguros y Fianzas de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, en seguimiento al hurto del vehículo con placa de circulación O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Servicio profesional en seguimiento a expediente de constitución de Servidumbre de Paso en 2 terrenos propiedad de la Vicepresidencia de la República en Esquipulas, Chiquimula, en coordinación con PGN Chiquimula.



- Servicio profesional en seguimiento en la Secretaría General de la Presidencia, relativo al trámite de emisión de Acuerdo Gubernativo que amplíe la temporalidad de la COPRECLAFIT.
- Servicio profesional en Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio profesional en revisión de acta de sesión extraordinaria de CONASAN.
- Servicio profesional en audiencia de aceptación de cargos de los sindicatos del delito de Hurto del Vehículo con placas de circulación O-066BBX, propiedad de la Vicepresidencia de la República, audiencia a cargo del Juez 6to Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente. Expediente C-01080-2025-00177.
- Servicio profesional en la primera sesión ordinaria de la COPRECLAFIT, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio profesional en reunión con el Director Regional para las Américas de ACNUR, en relación al trabajo coordinado y oportunidades de mejora.
- Servicio profesional en elaboración de respuesta a CARE Guatemala, en relación a la cooperación con la Vicepresidencia de la República, para la implementación del plan "Nutrir es Avanzar".

F. 

Luis Pedro Vides Góngora  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 15 de mayo de 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República de Guatemala  
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 53-2026, presento el informe correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del 1 al 15 de mayo de 2026:

#### Descripción de actividades

##### 1. Gestión de comunicación institucional

Prestación de servicios profesionales en asesoría de comunicación institucional orientada al fortalecimiento de la transparencia, vinculación ciudadana y posicionamiento institucional.

Apoyo técnico en la elaboración y revisión de mensajes institucionales dirigidos a medios de comunicación y plataformas oficiales.

Coordinación de acciones comunicacionales con el equipo de prensa para el seguimiento de actividades y cobertura institucional.

Elaboración de insumos informativos, materiales de apoyo y contenido audiovisual para la difusión de actividades oficiales.

##### 2. Estrategias de difusión y comunicación digital

Servicios profesionales de acompañamiento en la planificación de contenidos digitales para redes sociales institucionales, promoviendo uniformidad en la imagen y comunicación pública.

Apoyo en la programación y supervisión de publicaciones digitales alineadas con los objetivos estratégicos de comunicación.

Seguimiento a lineamientos de comunicación digital para fortalecer la proyección institucional y el alcance informativo.

##### 3. Fortalecimiento de comunicación estratégica

Participación en la formulación de lineamientos y acciones de comunicación institucional.



Asistencia técnica en procesos relacionados con comunicación efectiva ante medios de comunicación y plataformas digitales.

Acompañamiento en el análisis y revisión de mensajes estratégicos para actividades institucionales.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Licda. Elsie Jannette Sierra Belches  
DPI 2397440470101

  
**Raisa Marroquín**  
Secretaria Particular  
Vicepresidencia de la República



  
**Nery Augusto Franco Baquiza**  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo 2026

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquix**

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

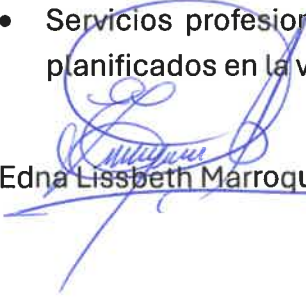
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 38-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2026.

Descripción de actividades:

- Servicios profesionales en apoyo comunicacional para la reunión de las esposas de los alcaldes de la región de Chiquimula en la ciudad de Esquipulas.
- Servicios profesionales en el apoyo de comunicación en la participación de la actividad Celebración del Día de Europa, con el objetivo de reafirmar las buenas relaciones entre la Vicepresidencia y Europa.
- Servicios profesionales en el apoyo de comunicación en la participación de la reunión ordinaria de CONCYT, tocando temas importantes que desarrolla la Vicepresidencia.
- Servicios profesionales en apoyo de coordinación de la actividad de las esposas de los Alcaldes con el equipo de Asesoras, Logística, Protocolo, SAAS y Comunicación para dar conocer los detalles de la actividad.
- Servicios profesionales en el apoyo de comunicación en la participación de la reunión de coordinación para la grabación de videos con los atletas de alto impacto para la campaña Nutrir es Avanzar.
- Servicios profesionales en el apoyo de sugerencias de comunicados de prensa para las actividades que se desarrollaran en Esquipulas entre ellas entrega de distintivos, inauguración de CTA, visita a la escolita con UNIVET y reunión de esposas de Alcaldes.
- Servicios profesionales en el apoyo de coordinación para la grabación de video a Miss Guatemala para la campaña Nutrir es Avanzar.
- Servicios profesionales en apoyo de coordinación para la grabación de video de la joven Luisa Fernanda López Monzón, joven científica para el apoyo a clubes de ciencia.



- Servicios profesionales en el apoyo comunicacional de sugerencia de notas para actores aliados en la campaña Nutrir es Avanzar.
- Servicios profesionales en apoyo de imagen comunicacional en los eventos planificados en la vicepresidencia.

  
Edna Lissbeth Marroquin de León

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
**Raisa Marroquin**  
Secretaria Particular  
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Nery Augusto Franco B.  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 09-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2026:


<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

1. Servicios profesionales en las reuniones de seguimiento institucional con el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala, orientadas a la continuidad de proyectos regionales y la articulación de acciones con el apoyo de la Vicepresidencia de la República.
2. Servicios profesionales en el seguimiento del proyecto "Emprende en TikTok" desarrollado conjuntamente con el área de Comunicación Social de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala y representantes de TikTok América Latina y el Caribe.
3. Servicios profesionales en la reunión con Cáritas de Guatemala y el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala para el seguimiento administrativo y técnico del proyecto de donación de filtros de agua destinados a la Región Trifinio.
4. Servicios profesionales en la reunión con el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala para la presentación estratégica del proyecto "Ciudad Mujer Guatemala".
5. Servicios profesionales en la reunión con United Way Guatemala para presentar el proyecto de donación de filtros de agua y el diseño de su respectivo Plan de Distribución Regional para la Región Trifinio.



el proyecto: Centros de Investigación, Innovación y Experimentación Agrícola en la Región Trifinio.


7. Servicios profesionales en la reunión con personal de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT- para presentar el proyecto: Centros de Investigación, Innovación y Experimentación Agrícola en la Región Trifinio.

f.   
Lashmy María José Zapeta Salguero  
Asesora Profesional

Vo.Bo.   
Raisa Alexandra Marroquin Castro

Secretaria Particular de la Vicepresidencia  
**Raisa Marroquín**  
Secretaria Particular  
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General



*Nery Augusto Franco Baquíax*  
Secretario General

Guatemala, 31 de mayo de 2026

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 55-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Servicios profesionales en el seguimiento para la promoción de la línea 1538 de la Comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID- en la plataforma Tik Tok, para fortalecer estrategias de colaboración vinculadas a su posicionamiento y promoción digital.
- Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y desarrollo de actividades logísticas en el marco de la Octava Reunión de Autoridades Nacionales en Materia de Trata de Personas en Washington D.C, Estados Unidos.
- Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y desarrollo de la reunión con el secretario general de la Organización de Estados Americanos de la OEA para abordar temas relacionados a trata de personas y alianzas de cooperación interinstitucional.
- Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y desarrollo de la reunión con la secretaria general adjunta de la Organización de Estados Americanos de la OEA relacionado a los avances en el marco normativo legal de Guatemala en materia de trata de personas y la promoción de respuestas interinstitucionales centradas en víctimas y sobrevivientes de los delitos VET.
- Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y desarrollo de la reunión con la secretaria ejecutiva de la Comisión Interamericana de Mujeres de la



OEA vinculada a la articulación en trata de personas con enfoque de género, cibercrimitos y nuevas formas de explotación sexual, acceso a la justicia y reparación integral para establecer cooperación interinstitucional.

- Servicios profesionales en el apoyo a la inauguración del tercer Centro de Tratamiento Ambulatorio de SECCATID para su acceso descentralizado como herramienta de atención y prevención en materia de salud mental y el consumo de sustancias.
- Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y desarrollo de la colocación del distintivo del Código de Conducta para la Prevención y Protección de Niños, Niñas y Adolescentes contra la Explotación Sexual en las Actividades Relacionadas con Viajes y Turismo en el sector turístico de Esquipulas Chiquimula.



Daniela Rocío Torres Alvarado  
Asesora Profesional

Vo.Bo



Raisa Marroquín  
Secretaria Particular

Raisa Marroquín  
Secretaria Particular  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquiza  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 47-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de mayo del año 2026:

### **Descripción de actividades**

- ✓ Servicios profesionales para el seguimiento de los diferentes proyectos que coordina la Secretaría Particular de la Vicepresidencia.
- ✓ Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el tema del empoderamiento femenino, para consolidar liderazgos que contribuyan a una Guatemala más inclusiva.
- ✓ Servicios profesionales sobre el seguimiento de las alianzas estratégicas con el sector privado e internacional para consolidar los proyectos que ejecuta la Secretaría Particular a través de las diferentes dependencias de la Vicepresidencia de la República.
- ✓ Servicios profesionales a la Secretaria Particular de la Vicepresidencia para el seguimiento y consolidación de los Clubes de Ciencias y su crecimiento en la cobertura en todo el territorio nacional.



- ✓ Servicios profesionales a la Secretaria Particular de la Vicepresidencia en la instalación de los bancos de Leche y sus resultados.
- ✓ Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el comportamiento de los brotes del Sarampión y las medidas de contención a nivel nacional.
- ✓ Servicios Profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el comportamiento de la economía nacional y su impacto en la sociedad guatemalteca, específicamente en la canasta básica y transporte.

F.

**Jorge Antonio Ortega Gaytán**

F.

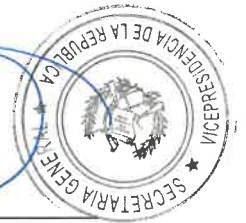
**Raisa Marroquín**  
Secretaría Particular  
Vicepresidencia de la República



**Vo. Bo.**

F.

**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo, 2026

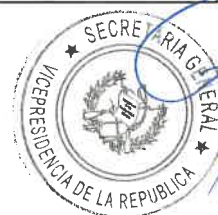
**Doctor  
Nery Augusto Franco Baquías  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (18-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de mayo, del año 2026:

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Servicios profesionales para asesorar en el lanzamiento de la intervención para prevenir y reducir la desnutrición aguda en el municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala.
- Servicios profesionales para asesorar en la coordinación del lanzamiento de la campaña en la 24.<sup>a</sup> Semana de Vacunación en las Américas (SVA) 2026 se celebrará en el mes de mayo por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).
- Servicios profesionales para asesorar en la planificación de materiales para la estrategia de Nutrir es avanzar para prevenir y reducir la desnutrición aguda a nivel nacional.
- Servicios profesionales para asesorar la planificación de acciones de seguimiento interinstitucionalmente y multisectorialmente en la prevención y reducción de la desnutrición aguda en Santa Lucía Cotzumalguapa, en el Departamento de Guatemala.
- Servicios profesionales para asesorar el seguimiento del potencial trabajo conjunto con Care Guatemala en las acciones de Nutrir es avanzar
- Servicios profesionales para asesorar en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –CONASAN- en la Reunión No. 05-2026. Extraordinaria 4. para revisar la información que será



## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

presentada en la agenda relacionada a la situación nacional de seguridad alimentaria, relacionada con el POASAN.

- Servicios profesionales para asesorar en la coordinación de cooperación con UNITED WAY para la coordinación de acciones en temas de nutrición y seguridad alimentaria como parte de la alianza con el sector privado
- Servicios profesionales para asesorar en la coordinación de cooperación con CARE Guatemala para la identificar acciones de trabajo conjunto en temas de nutrición y seguridad alimentaria en municipios priorizados.
- Servicios profesionales para asesorar seguimiento a las acciones de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) para la suscripción del Marco de Programación de País 2026-2029 para transformar el sistema agroalimentario”
- Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de un observatorio social estratégico con el Programa Mundial de Alimentos en temas de nutrición y seguridad alimentaria.
- Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de una reunión entre el Alianza por la Nutrición para prevenir la desnutrición con intervenciones en seguridad alimentaria y nutricional.

  
Mgtr. Silvia Estrada

  
Miriam No. B. Torres S.  
Secretaria Ejecutiva

  
Vo.Bo.  
Nery Augusto Franco Ba  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 46-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de mayo del año 2026:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Económico, que incluye, elaboración y revisión de lo siguiente: puntos de la Agenda, guion y comunicado de la Reunión Ordinaria 03-2026; y, revisión del Acta de la Segunda Reunión ordinaria de GABECO 02-2026. Colaborar en la elaboración de Formulario de Logística.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Naturaleza y Medio Ambiente Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Desarrollo de Mercados Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
4.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Mercado Laboral Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.



5.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Dinamización del Sector Productivo Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondientes.
6.	Participación en la Reunión sobre el 12º. Congreso Mundial de Zonas Francas, con Presidente de Zolic y Directora de Agexport.
7.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visita de la Señora Vicepresidenta al evento: "12 Congreso Mundial de Zonas Francas", que se llevará a cabo en la Ciudad de Panamá, del 12 al 14 de mayo de 2026-
8.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas que tiene cada Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
9.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visita de la Señora Vicepresidenta al evento: Conferencia Global del Decenio Internacional de las Ciencias para el Desarrollo Sostenible <(IDSSD), que se llevará a cabo en la ciudad de Paris, Francia, del 15 al 17 de julio de 2026.
10.	Servicios técnicos de asesoría económica para la elaboración de lecturas para la Vicepresidencia de la República.
11.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre temas específicos de Zonas Francas. Resiliencia Económica y el Mercado Energético Internacional.



Luis Felipe Granados Ambrosy

Asesor Economico



Miriam A. Miyares  
Secretaría Privada




Nery Augusto Franco Baquer  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 44-2026 presento el a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026.

### **Descripción de Actividades**

Durante el mes de mayo se brindaron servicios profesionales para la elaboración, redacción, edición y corrección de artículos técnicos, contenidos editoriales y materiales comunicacionales vinculados a temas estratégicos de la agenda de la Vicepresidencia de la República, relacionados con la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas; la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán (AMSCLAE); la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT); temas vinculados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN); Plan Trifinio; y la Comisión Presidencial de Coordinación de los esfuerzos contra el lavado de dinero u otros activos, el financiamiento del terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva en Guatemala.



Asimismo, se trabajó material institucional y técnico para distintos eventos y espacios de participación, tanto dentro como fuera del país, relacionados con zonas francas y la trata de personas, asegurando que los contenidos reflejaran con precisión los objetivos, enfoques y resultados estratégicos de cada actividad.

Los servicios profesionales incluyeron el análisis conceptual y de contenidos, adecuación de tono institucional, revisión de coherencia argumentativa y mejora de la claridad expositiva, con el propósito de garantizar que cada pieza comunicacional transmitiera mensajes sólidos, comprensibles y alineados con las prioridades gubernamentales.

De igual forma, se brindó acompañamiento en la revisión técnica, narrativa y comunicacional de materiales producidos por distintas instancias de la Vicepresidencia, resguardando la consistencia institucional y el valor informativo de los contenidos.

F:  \_\_\_\_\_

**Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu**

 \_\_\_\_\_  
Miriam R. Miyares S.  
Secretaría Privada



F:  \_\_\_\_\_  
Nery Augusto Francisco Maquía  
Secretario General



Guatemala, 31 de mayo de 2026

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquix**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

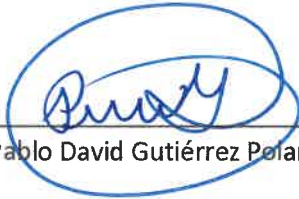
**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2026:

<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios técnicos en apoyo logístico para la comunicación estratégica de los temas abordados en la Secretaría Privada.</li><li>• Servicios técnicos en el seguimiento a actividades de Secretaría Privada.</li><li>• Servicios técnicos en el seguimiento a actividades de Secretaría Privada.</li><li>• Servicios técnicos en la elaboración de los reportes diarios de redes sociales.</li><li>• Servicios técnicos en la elaboración de contenido que se publica semanalmente en redes sociales.</li><li>• Servicios técnicos en la elaboración de contenido que se publica semanalmente en redes sociales.</li></ul>



- Servicios técnicos en la elaboración de reportes de actualización de noticias diarias.



Pablo David Gutiérrez Polanco



Miriam R. Myer  
Secretaría Privada  
VICERESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
SAN JOSÉ, C.A.



Wery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
VICERESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
SECRETARÍA GENERAL

Guatemala, 31 de mayo de 2026

**Doctor**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Doctor Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 24-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo de 2026.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

1. Servicios Profesionales durante segunda reunión ordinaria convocada por la Mesa para la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes con el objetivo de conocer el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes y determinar la ruta de acción para su implementación.
2. Servicios Profesionales durante taller para la elaboración de la estrategia para la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes 2026-2032.
3. Servicios Profesionales, en reunión convocada por el equipo técnico del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- y Vicepresidencia, para el seguimiento del Plan de Implementación de la Estrategia para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil.
4. Servicios Profesionales para la definición de temas y elaboración de la agenda de la primera reunión ordinaria del Gabinete Específico para la Coordinación del Cumplimiento de las Obligaciones Internacionales del Estado de Guatemala en Materia de Derechos Humanos.
5. Servicios Profesionales para la tercera reunión de Rectores de Mesas Técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
6. Servicios Profesionales para el seguimiento de la coordinación de visita de la Señora Vicepresidenta a la iniciativa Florecer del Municipio la Tinta, Alta Verapaz.



7. Servicios Profesionales para la revisión de documentos relacionados con: Lineamientos para las mesas departamentales y municipales de Primera Infancia, Directrices de Primera Infancia y Diagnóstico de la Política Pública para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia.
8. Servicios profesionales para la elaboración de aportes sobre la metodología para la difusión del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes con las Mesas Departamentales.
9. Servicios profesionales para el seguimiento de la implementación de la Política de Primera Infancia en los cuatro municipios priorizados.
10. Servicios profesionales en reunión de coordinación con el Fondo de Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF- la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- para coordinar la visita de la Sra. Vicepresidenta al Municipio la Tinta.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

  
Miriam R. Miyares  
Secretaría Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
SECRETARIA PRIVADA  
CATUJILLA, C.A.

Vo.Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquias  
Secretario General

SECRETARIA GENERAL  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

  
Leslie Vanessa Corzo Cifuentes

Guatemala, 31 de mayo de 2026

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 19- 2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal técnico de campo de CARE para la identificación necesidades de cubrir brechas para la intensificación de las acciones en el marco de “Nutrir es Avanzar” para mejorar la intervención de municipio priorizado de la Vicepresidencia.
2. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal técnico para mejorar la intervención de municipio priorizado de la Vicepresidencia en el marco de CONASAN.
3. Servicios profesionales en reuniones de revisión de contenidos para la reunión extraordinaria de CONASAN 2026.
4. Servicios profesionales en reuniones con el equipo de la secretaria Privada de la Vicepresidencia en aspectos y eventos técnicos de seguridad alimentaria y nutricional, desnutrición aguda, desnutrición crónica y malnutrición.
5. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a documentos recibidos de parte de la Procurador de los Derechos Humanos, en el marco de CONASAN.
6. Servicios profesionales en reuniones de revisión de propuesta de reforma de ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional 32-2005.



7. Servicios profesional y asistencia de coordinación con cooperación internacional para la intervención y complementariedad en temas de malnutrición.
8. Servicios profesionales en la revisión y programación de la tercera reunión de CONASAN 2026.
9. Servicios profesionales en el fortalecimiento de la temática de nutrición a la estrategia de comunicación en la relatoría, para el lanzamiento de San Juan Sacatepéquez.
10. Servicios profesionales en el seguimiento a la intervención para la prevención de la seguridad alimentaria y nutricional, con la temática de cambio climático.
11. Servicios profesionales en la revisión del análisis de los casos DA según semana epidemiológica.
12. Servicios profesionales en reuniones internas del equipo de SAN, enfocadas en la planificación de actividades para fortalecer la gobernanza e incidencia en seguridad alimentaria y nutricional y las lecciones aprendidas en Perú en la reducción de la desnutrición.

**Gabriela María Ogaldes Bolaños**

**Miriam R. Miyares S.**  
Secretaría Privada



**Vo.Bo**

**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General



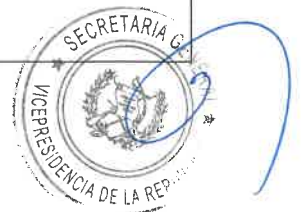
Guatemala, 31 de mayo de 2026

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

Responsable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2026.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
1. Servicios profesionales en el acompañamiento durante la Reunión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONCYT – FONACYT.
2. Servicios profesionales en la coordinación y acompañamiento de la reunión previa de presentación de temas a tratar en la Reunión Ordinaria 02-2026 del CONCYT, en articulación con el equipo técnico de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT y Vicepresidencia de la República.
3. Servicios profesionales en el apoyo y seguimiento durante la Reunión Ordinaria 02-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONCYT, para el conocimiento de temas estratégicos relacionados con becas, cooperación internacional, actividades científicas y gestión institucional.
4. Servicios profesionales en seguimiento a los Clubes de Ciencia de las regiones oriente y norte de la República, brindando apoyo y acompañamiento en la presentación de la iniciativa de Ley de Clubes de Ciencia.
5. Servicios profesionales en seguimiento y apoyo a los proyectos “Escuela Flotante”, “Gestión Sostenible de Tulares” y “Desarrollo de Aviturismo”, participando en reuniones de revisión de avances, coordinación técnica y articulación de acciones estratégicas.



6. Servicios profesionales en el seguimiento de la actividad “Primera Jornada de Experiencias de los Clubes de Ciencias: Antártida, Ciencia en el Fin del Mundo”, desarrollada en el departamento de Huehuetenango.
7. Servicios profesionales en apoyo al equipo técnico de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT durante reunión de coordinación con la Municipalidad de Morales, Izabal, para el seguimiento de actividades relacionadas con el lanzamiento de Clubes de Ciencia.
8. Servicios profesionales en seguimiento a las reuniones de la Mesa de Tala, participando en la coordinación y revisión de acciones relacionadas con el manejo de recursos forestales.



Kimberly Sucely Solares Gálvez  
Servicios profesionales



Miriam Almirantes  
Secretaría Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
SECRETARIA PRIVADA  
GENERAL C.A.



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

SECRETARIA GENERAL  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 31 de mayo 2026

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquía**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 59-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2026:

- Servicios profesionales en reunión con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para el análisis de morbilidad del estado nutricional de los niños y niñas menores de 5 años a nivel nacional y mortalidad de niños y niñas con desnutrición aguda.
- Servicios profesionales en Reunión con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, técnico de Banco de leche, para la actualización y seguimiento de la apertura de Bancos de leche.
- Servicios profesionales en participación en taller de formación para la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF) - Nivel 1 y análisis de la clasificación de Seguridad Alimentaria Nutricional aguda de Guatemala.
- Servicios profesionales en análisis de la iniciativa a reforma de Ley del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN, Decreto 32-2005.



- Servicios profesionales en Reunión con UNICEF, acerca de actualización del estatus y puntos clave para avances técnico de Banco de leche, para el seguimiento de la apertura de Bancos de leche.
- Servicios profesionales en visita a Hospital regional de Escuintla con el acompañamiento del técnico de bancos de leche, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para seguimiento en los avances de la entrega del proyecto, para cumplir con contenido de los requisitos para la evaluación del expediente para proyectos de inversión pública, financiados con cooperación externa reembolsable.
- Servicios profesionales en visita a Hospital Regional de Zacapa, para seguimiento en los avances de la entrega del proyecto, para cumplir con contenido de los requisitos para la evaluación del expediente para proyectos de inversión pública.

Licda. Maria del Carmen Ibarra

Miriam R. Miyares  
Secretaria Privada

Vo.Bo.



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquia  
Secretario General

