Guatemala, 31 de julio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 64-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en Ciencia desde la Vicepresidencia, "Energía, ciencia y oportunidades para las comunidades". • Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en Lanzamiento de 6 Clubes de Ciencias en Santa Cruz del Quiché. • Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en Reunión extraordinaria en Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (CONABED). • Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en Diálogo con Periodistas por la Primera Infancia.

- Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en FILGUA y SENACYT, presentación del COMIC "El Sueño de Luna"
- Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en actividad de COPADEH, Presentación del documental "Fuimos Comprados" en el teatro Miguel Ángel Asturias.

Luis Armando Guzmán Solares

Lic. Daniel Gálvez
Subdirector de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 63-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la entrega de planes maestros e instalaciones remodeladas de la Unidad Técnica del Área Protegida Volcán Suchitán en el departamento de Jutiapa. • Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la MISA – Aniversario Fundación Sobrevivientes. • Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extención de Dominio (CONABED)

- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en el Diálogo con Periodistas por la Primera Infancia.
- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en el Lanzamiento "Estrategia Preventiva Digital" en Tiktok.

Laura Reneé López Paiz

Lic. Daniel Gálvez
Subdirector de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2026:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos relacionados con el soporte de proyectos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala. • Servicios técnicos en apoyo logístico para la comunicación estratégica de los temas abordados en la Secretaría Privada. • Servicios técnicos en el seguimiento a actividades de Secretaría Privada. • Servicios técnicos para la sistematización de solicitudes de Secretaría Privada. • Servicios técnicos en la elaboración de los reportes diarios de redes sociales. • Servicios técnicos en la elaboración de contenido que se publica semanalmente en redes sociales.

- Servicios técnicos en la elaboración de reportes diarios, uno matutino y otro vespertino, sobre noticias diarias.
- Servicios técnicos en el monitoreo de redes sociales.

Pablo David Gutiérrez Polanco

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Miriam R. Alvarez S.
Secretaria Privada

SECRETARIA GENERAL

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio del 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 20-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 julio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual del lanzamiento de Nutrir es Avanzar en Esquipulas, Chiquimula. • Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la actividad de Pasos por la Libertad llevado a cabo en pasos y pedales de la avenida Simeón Cañas, zona 2. • Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de Ciencia desde la Vicepresidencia, "Energía, ciencia y Oportunidades para las Comunidades", llevado a cabo en Salón Banderas, Palacio Nacional de la Cultura. • Servicios profesionales para la edición de contenido de lanzamiento de Clubes de Ciencias en Santa Cruz del Quiché.

- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la entrega del Billete conmemorativo de Lotería por parte de Loteria Santa Lucia y SVET.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la firma de decálogo de Nutrir es Avanzar con el Futbolista Jose Manuel Contreras.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la actividad de filgua y SENACYT para la entrega de Comic "El sueño de Luna".
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la actividad de COPADEH en la entrega de documental "Fuimos comprados" llevado a cabo en el Teatro Miguel Angel Asturias.

Keren Rebeca González López

Lic. Daniel Gálvez
Subdirector de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 14-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Servicios Profesionales en el seguimiento, preparación y revisión de documentos comunicacionales para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de julio por parte de la vicepresidenta. 2) Servicios Profesionales en el apoyo documental para la preparación de documentos comunicacionales de las diversas actividades programadas por parte de la vicepresidenta. 3) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios para giras en el exterior por parte de la vicepresidenta. 4) Servicios Profesionales en la elaboración y preparación de documentos de referencia contextual para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de julio por parte de la vicepresidenta. 5) Servicios Profesionales en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia. 6) Servicios Profesionales en la elaboración y presentación de documentos de referencia sobre el escenario nacional y sus implicaciones en los temas que se trabajan desde la vicepresidencia. 7) Servicios Profesionales en el apoyo contextual y político para la preparación de documentos y gestiones vinculadas a temas prioritarios para la vicepresidencia.

8) Servicios Profesionales en el seguimiento y articulación política de la iniciativa de Ley de Clubes de Ciencias.

9) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios y de referencia contextual en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.

10) Servicios Profesionales en el seguimiento de temas y actividades de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia y gestiones externas.

11) Servicios Profesionales en el análisis de las actividades programadas de la Secretaría Particular por medio de reuniones con el equipo correspondiente.

F. _____
Karen Isabel Cordón Salguero

Vo. Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 40-2026, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de julio de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

Jorge René Cazanga

Lic. Filadelfo Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN FINANCIERA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la entrega de planes maestros e instalaciones remodeladas de la Unidad Técnica del Área Protegida Volcán Suchitán en el departamento de Jutiapa. • Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas de la UNIVET en pasos y pedales. • Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en el Lanzamiento de 6 Clubes de Ciencias en el departamento de Quiché.

- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la entrega de billete conmemorativo de Loteria Santa Lucia y SVET.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la firma de Nutrir es Avanzar con el Futbolista José Manuel Contreras.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la presentación del Comic El sueño de Luna, en Filgua.

Daniel Alejandro Ordoñez Pineda

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA COMUNICACIÓN SOCIAL GUATEMALA, C.A.

Lic. Daniel Gálvez
Subdirector de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos en la digitalización de los expedientes de compras realizadas en la Vicepresidencia de República, y carga de los archivos en la plataforma Vicedoc durante el mes de julio de 2026. • Servicios técnicos en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades y direcciones solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de julio de 2026. • Servicios técnicos en realizar el seguimiento de compra de los insumos durante el mes de julio, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores: MD Technology, Novex, Soluciones Industriales Empresariales, Adservis, Distribuidora Cleanreyza. • Servicios técnicos en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, La Torre, Celieti, Le Café, Super B, Paiz, Procasa, Panaderia San Martin, Agrochina, & Café, durante el mes de julio de 2026.

- Servicios técnicos en digitar la información de compras realizadas correspondiente al trimestre de abril a junio del 2026, para la elaboración del Acta de compras de Baja Cuantía de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia, que se presenta en el mes de julio 2026.

- Servicios técnicos en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, durante el mes de julio 2026.

- Servicios técnicos para el requerimiento de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de julio 2026, solicitadas por las diferentes unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.

- Servicios técnicos en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de julio 2026, de las distintas unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.

F._____
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo._____
Licda. Edna Tamo
Encargada de Com ras
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD DE COMPRAS

Vo. Bo._____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes julio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reuniones de trabajo, donde se impulsa el apoyo a la aprobación de la Iniciativa de Ley del programa de Clubes de Ciencias. Servicios profesionales a la Secretaría General, en seguimiento y evaluación de los proyectos delegados que se desarrollan en la Vicepresidencia en las distintas regiones del país, buscando alianzas que impulsen los programas. Servicios profesionales a la Secretaría General en seguimiento a los nuevos Clubes de Ciencias que se desarrollan en Huehuetenango y Quiché, quienes trabajan conjuntamente con los profesionales y técnicos encargados. Servicios profesionales a la Secretaría General, en seguimiento al foro HumanIA: Diálogos sobre inteligencia artificial, estrategia y futuro, sumando actores diversos a este esfuerzo, ampliando oportunidades y aportando al bienestar de las personas. Servicios profesionales a la Secretaría General en seguimiento al programa de jóvenes "Oportunidades para Jóvenes Líderes", en donde se siguen abriendo espacios diversos a nivel local, para que

más jóvenes se capaciten, cumpliendo con los objetivos de la Vicepresidencia.

Servicios profesionales a autoridades superiores dando seguimiento a diversos actores locales que contribuyen a fortalecer el programa que combate la desnutrición crónica, vinculando al sector público, privado y sociedad civil en distintas regiones del país.

Servicios profesionales a la Secretaría General en actividades de trabajo en apoyo técnico que impulsa y promueve la Vicepresidencia por medio de la Escuela Flotante en el Lago de Atitlán en donde la niñez local aprende y explora sobre el agua, biodiversidad y cuidado del ambiente.

Servicios profesionales a Secretaría General en seguimiento a temas relacionados administrativamente con la Vicepresidencia.

F._____ **Vo.Bo.** F._____

Ing. Henry Albizures

Secretario General

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 42-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2026.

Descripción de actividades

- Servicios profesionales al Despacho superior para el seguimiento de los temas, actividades y gestiones de la Secretaria Privada y Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios profesionales al Despacho Superior en el tema de Orden Vicepresidencial, para las condecoraciones de: Dra. Marielos de Rueda, Licda. María Teresa Menchú; Hermandad de la recolección; recopilación de documentos que fundamenten el por qué se les otorga tal reconocimiento; logística, seguimiento y comunicación con la persona o contacto que recibe la condecoración, coordinación con: el equipo de comunicación, protocolo, cocina y almacén de Vicepresidencia. Comunicación con el equipo de protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores-MINEX-. Coordinación con protocolo de presidencia. Propuesta de medalla y diploma.

- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en Clubes de Ciencia, región central y región sur-occidente. Seguimiento a la iniciativa de ley; comunicación con los científicos, profesionales, académicos y actores claves para el apoyo con la iniciativa mencionada. Seguimiento de 7 Nuevos clubes de ciencias en Región central durante el evento de la Feria internacional del libro FILGUA. Establecer contactos con SENACYT para dar seguimiento a establecimientos educativos que quieran tener clubes de ciencias y temas que deriven de los Clubes de Ciencias, reuniones de trabajo y tener actualizada la información.

- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en Clubes de Ciencia con el Cómic "El Sueño de Luna: viaje al mundo de la Ciencia" revisión del Cómic se hicieron algunas observaciones, seguimiento a la

actividad que se desarrolló en el marco de la Feria Internacional del libro FILGUA.

- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en Conferencia global de la Década Internacional de las Ciencias para el Desarrollo Sostenible participación en reuniones de coordinación para la participación de la señora Vicepresidenta y la delegación nombrada; registro de la delegación en la plataforma de UNESCO para la acreditación correspondiente, elaboración de matriz para reunión bilateral con la Sra. Lidia Brito subdirectora general para África Prioritaria y Relaciones Externas (PAX) de UNESCO, seguimiento y logística.

- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior para el seguimiento de: profesionales que desean participar como padrinos en clubes de ciencias; participar en convocatorias que tienen disponibles SENACYT se realizó el contacto con el enlace y se ha dado seguimiento para las diferentes actividades que desean realizar.

- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en el tema Ciencia desde Vicepresidencia, coordinación con científicos y profesionales para la organización de esas actividades: Conferencia Magistral: "Energía, ciencia y oportunidades para las comunidades" que tuvo a su cargo la Doctora Susana Arrechea.

- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior para el tema de seguridad alimentaria y nutricional seguimiento con las intervenciones en los municipios priorizados de "Nutrir es avanzar", verificar posibles aliados en el tema de cooperación.

F._____

Licda. Sandra Janeth Velásquez Navarro

Vo. Bo._____

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco
Baquiax Secretario General
Vicepresidencia de la
República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 46-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de julio del año 2026:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Económico, que incluye: colaboración en propuesta posible de temas para ser incluidos en Agendas de Gabeco; revisión del comunicado de Gabeco, Reunión Extraordinaria 03-2026; y, revisión del Acta de la Tercera Reunión Ordinaria de GABECO 03-2026. Colaborar en la elaboración de Ficha de Insumos.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Naturaleza y Medio Ambiente Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente. Asimismo, de la participación en el Segundo Congreso Guatemala Circular, llevado a cabo el 8 de julio de 2026, y, elaboración de la minuta correspondiente.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Desarrollo de Mercados Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.

4.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Mercado Laboral. Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
5.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Dinamización del Sector Productivo Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
6.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas que tiene cada Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
7.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de visita de la Señora Vicepresidenta al evento: Diálogo Regional de Política "Mujeres, Productividad y Crecimiento, que se llevó a cabo en la ciudad de Panamá, del 21 al 22 de julio de 2026.
8.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre temas específicos de Política Arancelaria y el Mercado Energético Internacional.

Luis Felipe Granados Ambrosy
Asesor Económico

Miriam R. Alvarez
Secretaria Privada

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo

Vo.Bo
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o sí la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica sí coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, sí no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica sí coincide con la

información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de colocación de la primera piedra para el inicio de la construcción del puesto de salud, Caserío Rincón de María, Aldea Jagua, municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la firma del compromiso "Nutrir es Avanzar" con representantes del sector público y privado, realizado en el municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la conferencia magistral "Energía, ciencia y oportunidades para las comunidades". Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el lanzamiento de la estrategia preventiva en TikTok. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión extraordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el diálogo con periodistas por la Primera Infancia. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera los documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la presentación documental "Fuimos comprados, la historia de los hermanos Tobar-Ramírez". Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que

les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verifico que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión de la Autoridad Migratoria Nacional. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verifico que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F. _____
Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

DIRECCIÓN DE PROTOCOLO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo.
Julia Victoria Ujpán Vásquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República

SECRETARÍA GENERAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 11-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de julio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio Profesional en la Segunda reunión de la mesa Interinstitucional para la prevención y reducción de la Tala ilegal en Guatemala. • Servicio Profesional en la Tercera Sesión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva Amsclae 2026, Panajachel, Sololá. • Servicio Profesional en la audiencia Laboral del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Juez "B" juicio 01173-2024-14331. • Servicio Profesional en la asesoría brindada en temas relacionados al saneamiento del Lago de Atitlán y acciones para evitar y controlar la cianobacteria, como representante de la Vicepresidencia de la República ante la comparecencia al Congreso de la Republica, por la Bancada VOS, como miembro de la Coordinación Ejecutiva de AMSCLAE. • Servicio Profesional en la revisión del expediente enviado a la Vicepresidencia por el Gabinete Especifico de Desarrollo Social, relacionado a la acción de Amparo No. 60-2012, oficial 2º, Asistencia De Ejecución, solicitada por el Consejo de Autoridades Ancestrales del Municipio de San Juan Cotzal, Departamento del Quiche. • Servicio Profesional en la revisión de la Resolución de fecha 2 de julio, No. CN-14-2026, aprobado por el Consejo Nacional para el desarrollo de Micro empresa, pequeña y mediana empresa del Ministerio de Economía. • Servicio profesional al Despacho Superior de la Vicepresidencia relacionado para la revisión de expedientes administrativos.

F. _____

JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 07-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de julio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio Profesional en el análisis y seguimiento para la implementación del numeral 1 de la Circular Número 05-2026, atinente a la "Designación de Enlace ante la Unidad de Compras y la Dirección Financiera", cuyo plazo de cumplimiento feneció el 12 de junio de 2026, para lo cual se recomendó la elaboración de los oficios siguientes otorgando un término improrrogable para subsanar la omisión detectada: Oficio VPR-SG-187-2026-nafb-ja, dirigido al Departamento de Recursos Humanos; Oficio VPR-SG-188-2026-nafb-ja, dirigido a la Secretaría Particular; Oficio VPR-SG-189-2026-nafb-ja, dirigido a la Dirección de Informática; Oficio VPR-SG-190-2026-nafb-ja, dirigido al Encargado de Almacén; Oficio VPR-SG-191-2026-nafb-ja, dirigido a la Dirección de Auditoría Interna. • Servicio Profesional en el análisis del requerimiento formulado por la Procuraduría General de la Nación, mediante el oficio identificado como

OFICIO-PGN-DAEAL-169-2026/vpscb de fecha 30 de junio de 2026, suscrito por la Profesional de la Abogacía del Estado de la Área Laboral, deducido dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2023-00265 promovido por El Estado de Guatemala, entidad nominadora la Vicepresidencia de la República, en contra de Jorge Rafael García Gutiérrez. Para el efecto, se recomendó la elaboración del oficio VPR-SG-185-2026-nafb-ja dirigido al Departamento de Recursos Humanos, a fin de requerir la información contenida en el expediente laboral del demandado.

- Servicio Profesional en la asesoría y apoyo técnico-jurídico institucional para promover la transparencia en la gestión pública, recomendando la instrucción formal al Departamento de Recursos Humanos, mediante el oficio VPR-SG-186-2026-nafb-ja, para gestionar, organizar y coordinar a través de la Encarga de Capacitaciones el desarrollo de una "Capacitación General sobre Calidad del Gasto Público y Transparencia", sugiriendo los enlaces pertinentes con el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) y la Contraloría General de Cuentas (CGC).
- Servicio Profesional en el análisis normativo y técnico en cuanto al cumplimiento y observancia de la calidad del gasto en la adquisición de bienes y servicios, para lo cual se recomendó la redacción de la Circular Número 07-2026, mediante la cual la Secretaría General reitera con carácter de obligatoriedad el cumplimiento de los principios de idoneidad, eficiencia presupuestaria, rendición de cuentas y máxima transparencia en la ejecución del gasto público (calidad del gasto), instando a las Secretarías, Directores, Jefes y Encargados de Unidades a una permanente vigilancia y aplicación rigurosa de los controles internos de fiscalización.
- Servicio Profesional en el análisis legal y seguimiento a las actividades institucionales de la Dirección de Informática, en cuanto al desarrollo de herramientas tecnológicas que permitan facilitar los procesos dentro de la Unidad de Compras y la Dirección Financiera.

- Servicio Profesional en la asistencia jurídica en la reunión de mesa jurídica de Autoridad Migratoria Nacional, la cual versó sobre la movilidad laboral en cuanto al planteamiento del proyecto GTML, mediante el análisis de la ruta de trabajo y contextualización legal de la agenda de la reunión celebrada el 10 de julio de 2026. El acompañamiento legal abordó los mecanismos institucionales de articulación con el Viceministerio de Trabajo y Previsión Social para consolidar los lineamientos de los flujos de movilidad laboral regular y la viabilidad de concretar dicho proyecto.

- Servicio Profesional en la asistencia jurídica en la reunión de mesa jurídica de Autoridad Migratoria Nacional, la cual versó sobre la movilidad laboral en cuanto al planteamiento del proyecto GTML, mediante el análisis de la ruta de trabajo y contextualización legal de la agenda de la reunión celebrada el 17 de julio de 2026.

- Servicio Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.

- Servicio Profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.

- Servicio Profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a los solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.

- Servicio Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-, para lo cual se analizó previamente la información y documentos enviados para ser discutidos en la mesa jurídica y determinar su viabilidad para ser elevados a conocimiento del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-.

- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras.
- Servicio Profesional en la primera reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada el 09 de julio de 2026.
- Servicio Profesional en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada el 30 de julio de 2026.

F. _____

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2026, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 31 de julio de 2026

- Servicios técnicos en el apoyo a la organización de la clausura de la certificación de "Integridad Pública y Gestión Ética Institucional" que impartió la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala y la Universidad Autónoma de México. La misma fue dirigida a la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo, a través de la Comisión Nacional Contra la Corrupción. La coordinación del curso, se realizó desde la Vicepresidencia de la República. El acto de la entrega de diplomas, se realizó en el Aula Magna de la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala. 129 funcionarios públicos culminaron el curso.

- Servicios técnicos sobre el análisis de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia.

- Servicios técnicos en la revisión de los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto y revisión de lo publicado con el objeto de mantener el 100 % de cumplimiento de la ley, calificación emitida por la Secretaría de Acceso a la Información Pública de la PDH.

- Servicios técnicos al Comité de Salud y Seguridad Institucional de la Vicepresidencia en seguimiento al Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y acciones establecidas en la reunión mensual, que establecen las medidas de

prevención que deben implementarse. Se realiza el apoyo técnico al Comité en la toma de posesión de los miembros del personal que representarán a la parte patronal y de los trabajadores, de acuerdo a lo establecido en el Plan.

- Servicios Técnicos al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional, en las acciones que llevaron a la Vicepresidencia de la República, a recibir el Galardón de Salud y Seguridad Ocupacional, otorgado por Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.

- Servicios técnicos a Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios técnicos a la Unidad de Probidad, en el seguimiento de las acciones de mitigación. Que establecen las matrices de riesgos de fraude o corrupción, de conformidad con lo que estable el Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios técnicos en apoyo al Comité para la Prevención y Abordaje de Acoso Sexual. en la gestión del libro de actas de hojas móviles, realizado ante la Contraloría General de Cuentas, para su aprobación y registro.

- Servicios técnicos en apoyo al Comité de Ética. en la gestión del libro de actas de hojas móviles, realizado ante la Contraloría General de Cuentas, para su aprobación y registro.

Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Banquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número (05-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
• Servicios Técnicos en logística durante la Visita oficial a la Unidad Técnica del Área Protegida Volcán Suchitán, Santa Catarina Mita, Jutiapa. Con el objetivo de Fortalecer la coordinación interinstitucional entre Plan Trifinio Guatemala y CONAP mediante la firma del convenio de cooperación, la presentación y entrega de los Planes Maestros de las áreas protegidas Volcán Suchitán, Volcán y Laguna de Ipala y Reserva de Biosfera Trifinio, así como la socialización de los resultados alcanzados en su trabajo conjunto para promover la conservación y el manejo sostenible de las áreas protegidas. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Director Ejecutivo Nacional de Guatemala Plan Trifinio, el Coordinador Oficina Territorial de Plan Trifinio, el Secretario Ejecutivo CONAP, el Secretario Ejecutivo Plan Trifinio, Alcaldes de la región y 150 invitados. • Servicios Técnicos en logística durante la actividad Pasos por la libertad "Feria informativa en Pasos y Pedales Simeón Cañas". Con el objetivo de Promover la sensibilización y prevención de la violencia sexual, la explotación y la trata de personas mediante una feria informativa que brinde a la población conocimientos sobre los riesgos, los mecanismos de protección y las rutas de atención, fomentando una cultura de prevención y el ejercicio de sus derechos. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, Personal de Vicepresidencias, Autoridades y personal de SECATID, y familias que llegan a pasos y pedales. • Servicios Técnicos en logística durante la Conferencia Magistral: "Energía, ciencia y oportunidades para las comunidades". Con el objetivo de Demostrar cómo la ciencia y la energía pueden transformar vidas, generando nuevas oportunidades

y contribuyendo al desarrollo sostenible y al bienestar de las comunidades. Demostrar cómo la ciencia y la energía pueden transformar vidas, generando nuevas oportunidades y contribuyendo al desarrollo sostenible y al bienestar de las comunidades. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria privada y personasl de vicepresidencias, Autoridades de SENACYT, Profesores y estudiantes de los centros educativos: Escuela de Aplicación Martínez Durán, Colegio Villa de los niños y Fundación Cada Niño.

- Servicios Técnicos en logística durante el Lanzamiento "Estrategia Preventiva Digital" en TikTok. Con el objetivo de Implementar una estrategia preventiva digital integral mediante el diseño y la difusión de contenidos pedagógicos e informativos basados en evidencia científica, utilizando plataformas y herramientas virtuales para sensibilizar a la población guatemalteca sobre los riesgos asociados al consumo de drogas, fortalecer los factores de protección y promover estilos de vida saludables. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, autoridades y personal de la Municipalidad de Santiago Sacatepéquez, Sacatepéquez, Centros Educativos de Santiago Sacatepéquez, autoridades y personal de SECCATID y personal de la plataforma TIKTOK.
- Servicios Técnicos en logística durante la Eucaristía de Acción de Gracias con motivo del 20 aniversario de Fundación Sobrevivientes. Con el objetivo de Reconocer los logros alcanzados, valorar el legado construido y reafirmar el compromiso con la promoción y defensa de los derechos humanos, la justicia y la dignidad de las mujeres, la niñez y la adolescencia en Guatemala. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de vicepresidencia, Representantes de Fundación Sobrevivientes y feligr4eses de la Iglesia San Sebastián.
- Servicios Técnicos en logística durante la Actividad Presentación del Billete Conmemorativo en el marco del Día Mundial contra la Trata de Personas. Con el objetivo de Promover la sensibilización de la población sobre la trata de personas mediante el lanzamiento de un billete conmemorativo, con el propósito de visibilizar este delito como una grave violación a los derechos humanos y fortalecer las acciones de prevención y denuncia. En la reunión participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, la Secretaria Privada de vicepresidencia, la Secretaria Ejecutiva de SVET, el Subsecretario de SVET, la Presidenta de Junta Directiva, el Vicepresidente de Junta Directiva, la Vocal I de junta Directiva de la Lotería Santa Lucía.
- Servicios Técnicos en logística durante la Actividad Diálogo Para Periodistas Por La Primera Infancia. Con el objetivo de Difundir a través de los medios de comunicación los avances de las acciones promovidas por la Vicepresidenta de la República en favor de la primera infancia, mediante iniciativas como Nutrir es Avanzar, los Centros de Tratamiento Ambulatorio y los Clubes de Ciencia, con el propósito de ampliar su conocimiento e impacto en la población. En la reunión

participaron la señora Vicepresidenta de la República de Guatemala, personal de Vicepresidencia, Alianza por la primera infancia y periodistas.

- Servicios Técnicos en logística durante la Elección de Niño o Niña director General de la Policía Nacional Civil, en el marco de Conmemoración del XXIX aniversario de la Policía Nacional Civil. Con el objetivo de Fortalecer los valores cívicos en la niñez, promoviendo el liderazgo infantil y el acercamiento de las nuevas generaciones a las instituciones responsables de garantizar la seguridad y el bienestar de la población. En la reunión participaron personal de vicepresidencia, el Director General de la Policía Nacional Civil y 300 invitados.

Verónica Maribel Paiz Hernández

Vo.Bo.
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
➢ Servicios profesionales de asesoría y apoyo en la auditoría de cumplimiento en la Unidad de Compras, verificando lo siguiente: • Cumplimiento de la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto número 57-92 y el Acuerdo Gubernativo No.122-2016 Reglamento de Contrataciones del Estado y la Resolución No.001-2022 Normas para el Uso del Sistema del Contrataciones y adquisiciones del Estado. GUATECOMPRAS. • Cumplimiento de requisitos de la normativa legal en las compras de baja cuantía de la institución, número de publicación en Guatecompras-NPG-, fecha de publicación, proveedor, monto, documentos de soporte factura, recibo de caja, solicitud, pedido y acta de baja cuantía. • Cumplimiento de requisitos de la normativa legal en las compras directas, Número de Operación en Guatecompras, monto mayor de Q25,000.00 hasta 90,000.00; plazo publicación de términos de referencia, oferta electrónica, criterios de calificación, adjudicación con base a condiciones definidas en la oferta electrónica, publicación de factura y acta de adjudicación, revisión del expediente completo.

- Servicios profesionales de asesoría y apoyo en la revisión de lo siguiente:

  - Facturas, acuerdos, fianzas y términos de referencia del personal por contrato 029 y sus respectivas publicaciones en el portal de Guatecompras, durante el período comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de mayo de 2026.

  - Negociaciones entre las entidades del sector público, seguros de la flotilla de vehículos automotores de la Vicepresidencia de la República con la Aseguradora del Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2026.

- Servicios profesionales y asesoría en los procesos administrativos y financieros, verificando el cumplimiento de los manuales de procesos administrativos de la institución.

- Servicios profesionales y asesoría a la Unidad de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2026.

Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885

Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna

DIRECTOR DE AUDITORÍA INTERNA
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Guatemala, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 13-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de julio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de julio. 2. Servicios técnicos al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de julio. 3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de julio. 4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión Extraordinaria CONASAN realizada en Salón Banderas, Palacio Nacional. 5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, SVET - Pasos por la libertad- realizada en Avenida Simeon Cañas, zona 2.

6. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la Reunión, AMN realizada en Salón Banderas, Palacio Nacional.

F._____
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo._____
Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo._____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 44-2026, presento el informe de actividades realizadas durante el mes de julio de 2026.

Descripción de Actividades

Durante el mes de julio se brindaron servicios profesionales orientados al desarrollo, revisión y fortalecimiento de contenidos técnicos, institucionales y estratégicos vinculados a la agenda nacional e internacional impulsada por la Vicepresidencia de la República, con énfasis en la participación de Guatemala en la Conferencia Global del Decenio Internacional de las Ciencias para el Desarrollo Sostenible, organizada por la UNESCO en París, Francia.

Las actividades comprendieron la elaboración, revisión y adecuación de discursos, mensajes clave, talking points, ayudas de memoria, perfiles de alto nivel, fichas informativas y documentos de apoyo para reuniones bilaterales y espacios multilaterales, asegurando la consistencia técnica, diplomática e institucional de los contenidos.

Como parte del acompañamiento técnico, se prepararon insumos para reuniones con autoridades de la UNESCO, funcionarios del Gobierno de

Francia y representantes de organismos internacionales, incorporando temas relacionados con cooperación internacional, ciencia, tecnología e innovación, ética de la inteligencia artificial, patrimonio cultural, educación y fortalecimiento de capacidades científicas.

Asimismo, se brindó apoyo en la revisión y seguimiento de documentos derivados de instrucciones vicepresidenciales, así como en la formulación de contenidos para iniciativas impulsadas junto a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT), la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET) y otras entidades del Ejecutivo, contribuyendo al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional.

Adicionalmente, se efectuó la revisión técnica y editorial de documentos institucionales, garantizando claridad, precisión conceptual, coherencia narrativa y alineación con los objetivos estratégicos de la Vicepresidencia de la República, fortaleciendo la calidad de los materiales de comunicación y representación oficial del Estado de Guatemala.

F: _____

Olga Lorena del Rosario Flores Moscoso de Anleu

F: Miriam R. Miyares
Secretaria Privada

Vo. Bo.

F: _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 julio 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 31 de julio del año 2026.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén • Servicios técnicos en la verificación del inventario de los procesos administrativos avalados por la contraloría General de Cuentas. • Servicios técnicos en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras. • Servicios técnicos en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras Konica Minolta Compras, Financiero, Secretaria General, ubicadas en la Vicepresidencia de la República. • Servicios técnicos en la Digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén. • Servicios técnicos en la elaboración de solicitudes de Suministros para el área de Almacén. • Servicios técnicos en el control de pedidos de Suministros de las diferentes Unidades de la Vicepresidencia. • Servicios técnicos en la verificación de los archivos digitalizados para actualizarla base de datos del Sistema de archivo Digital VICEDOC.

- Servicios técnicos en la recepción y verificación de los bienes inventariables adquiridos por la Vicepresidencia de la República.

- Servicios Técnicos recibiendo producto que proporcionan los proveedores.

VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA
UNIDAD DE ALMACEN

Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República

Zoila Judith Sánchez Morales

Erick Adolfo Mendoza Galicia

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Lic. Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 47-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de julio del año 2026.

DESCRIPCIONES DE ACTIVIDADES

- ✔ Servicios profesionales para el seguimiento de los diferentes proyectos que coordina la Secretaria Particular de la vicepresidencia durante el mes de julio del año en curso.

- ✔ Servicios profesionales en las reuniones semanales de politólogos con respecto a la situación política de Guatemala con los cambios de autoridades en diferentes instituciones gubernamentales.

- ✓ Servicios profesionales a la Secretaria Particular sobre el seguimiento de alianzas estratégicas, con la participación de la Vicepresidencia en contextos externos con objetivos claros (alimentación y educación) y, priorización en el seguimiento de lo alcanzado en dichos eventos.

- ✓ Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la para, el análisis y evaluación de resultados, así como la aceptación del programa de Clubes de Ciencia en los departamentos que conforman el territorio nacional y que coordina la Vicepresidencia de la República.

- ✓ Servicios profesionales a la Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República sobre los instrumentos estratégicos de comunicación a través de cajas de resonancia política de cada área y que priorizan el desarrollo social y la reducción de brechas digitales a través de la introducción de internet a las poblaciones con prioridad a las escuelas.

JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

Vo. Bo.

F.

Secretaría Particular.
Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República

F.

NERY FRANCO
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 51-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de JULIO del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de julio. 2. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (Nutrir es Avanzar en Esquipulas) realizado en el departamento de Chiquimula. 3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los secretarios, de la Vicepresidencia en los salones dentro o fuera, en el mes de julio. 4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión SVET UNICEF de la vicepresidencia realizada en salón Iyon.

5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (consulta san juan cotzal) realizada en el salón lyon.

6. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (nutrir es avanzar), realizada en el salón Xinka.

F. _____
RONY NOE ESTEBAN VILLALOBOS

Vo. Bo. _____
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio, 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (18-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de julio, del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para asesorar en el lanzamiento de la intervención Nutrir es avanzar para prevenir y reducir la desnutrición aguda realizada en el municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.

- Servicios profesionales para asesorar en el lanzamiento de la intervención Nutrir es avanzar en el municipio de Izabal, departamento de Puerto Barrios, con el objeto de identificar la situación nutricional en niños menores de cinco años, identificar actores locales.

- Servicios profesionales para asesorar en las acciones de seguimiento que realizará Fundación Azteca como parte de las acciones de Nutrir es avanzar.

- Servicios profesionales para asesorar en el diálogo con periodistas por la primera infancia, en la que se presentarán acciones de nutrición, en coordinación multisectorial con United Way, y la alianza por la primera infancia

- Servicios profesionales para asesorar el seguimiento a las acciones con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) para la implementación del

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
observatorio estratégico, que contribuirá a la toma de decisiones basado en evidencia. • Servicios profesionales para asesorar en la firma de compromiso simbólico de colaboración con actores claves: deportivos, personas destacadas, organizaciones internacionales y sociedad civil, en la intervención de Nutrir es Avanzar. • Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de una reunión entre La alianza por la primera infancia para presentar Nutrir es avanzar e incentivar el trabajo conjunto con las organizaciones que lo conforman para el tema de nutrición

Mgtr. Silvia Estrada

Vo.Bo.
Secretaria Privada

Vo.Bo. Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 27-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2026:

Descripción de actividades

- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales, durante el mes de julio.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales durante el mes de julio.
- Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de julio.
- Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de julio.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración del registro en cuadro de control de documentos que ingresan, durante el mes de julio.
- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de julio.

- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración de documentos oficiales, durante el mes de julio.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales, durante el mes de julio.

F_____
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN DEL DESPACHO SUPERIOR

Vo.Bo. F._____
Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. F._____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 65-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Servicios técnicos el nuevo módulo institucional de **Compras**, orientado a digitalizar y controlar el ciclo completo de adquisición de bienes y servicios, incluyendo:

Diseño e implementación del flujo operativo de compras (9 etapas): solicitud de compra; recepción y asignación por el Jefe de Compras a un agente; revisión documental de firmas (con opciones de aprobar, devolver o cancelar, registrando motivos); generación del Pedido de Bienes y/o Servicios (PBS); captura de firmas intermedias del solicitante y jefe de unidad; dictamen presupuestario (saldo SI/NO y cuota SI/NO, con retorno a asignación cuando el dictamen es negativo); habilitación de impresión y carga de firma de Secretaría General; salida a compra; recepción en almacén; carga de facturas y liquidación financiera.

Desarrollo de plantillas oficiales de documentos: formato institucional de *Solicitud de Compra* y del *Pedido de Bienes y/o Servicios* (PDF institucional), con generación, visualización e impresión desde la plataforma, incluyendo modalidad de pago (caja chica, acreditamiento, TCI) y control de saldo presupuestario.

Paneles por rol y área operativa: paneles de Compras, Presupuesto, Almacén y Financiero, con colas de trabajo, permisos diferenciados y seguimiento del estado de cada trámite.

Línea de tiempo y auditoría: registro histórico de cada transición del proceso (usuario, fecha, comentario y motivo), permitiendo trazabilidad completa de las órdenes de compra.

Gestión de proveedores, correlativos y catálogo de insumos: administración de proveedores y documentos de soporte; generación de correlativos por dependencia/unidad; y apoyo al catálogo de insumos para el armado de solicitudes.

Utilidades de soporte operativo: funcionalidad para limpieza controlada de datos de prueba en paneles de Compras y Financiero (conservando catálogos, proveedores y parámetros), a fin de facilitar pruebas y puesta en marcha del módulo.

b) Servicios técnicos en el **desarrollo, diseño y puesta en producción** del sistema **SIGEI** (Sistema de Información de Gestión Institucional), plataforma web institucional de la Vicepresidencia de la República para el registro, monitoreo, carga de datos e indicadores de los programas prioritarios, incluyendo:

Desarrollo integral de la plataforma: aplicación web construida con **React, TypeScript y Vite**, con módulos por programa, roles de usuario (Super Usuario, Usuario de Programa y Usuario Consulta), panel de administración, auditoría de acciones, exportaciones a Excel/PDF y carga unificada de archivos (PDF, CSV, Excel, imágenes y documentos de soporte).

Base de datos y seguridad: la persistencia de información se implementó sobre PostgreSQL, con autenticación de usuarios, políticas de seguridad a nivel de fila (RLS), almacenamiento de archivos adjuntos y migraciones SQL para el esquema de cada módulo; se mantienen respaldos lógicos del esquema (schema.sql y migraciones) y capacidad de importación masiva desde Excel hacia las tablas productivas.
Módulos desarrollados e información cargada:

a. **Clubes de Ciencias:** Módulo para monitoreo municipal, directorio de clubes individuales, fichas institucionales en PDF/imagen e importación de la base Excel institucional (*Dashboards clubes de ciencias*), con carga del directorio de clubes sede, padrino/madrina, integrantes y actividades.

b. **Oportunidades para Jóvenes:** Módulo para Primera Cohorte Vicepresidencia con lógica de FASE 1, asistencia semanal por sede/curso, deserción, empleo/pasantía, diplomas y retención laboral; carga de reportes de asistencia e inscritos .

c. **UNIVET (SINAVET):** Módulo para microdatos del Informe a VP / SINAVET a junio 2026, tablero de indicadores (sexo, etnia, edad, departamento/municipio, grupo meta y área) e importación/carga de beneficiarios.

d. **Bancos de Leche:** Módulo para seguimiento operativo (instituciones, fases, estados, acciones, compromisos e indicadores mensuales), con importación desde Excel y tableros de control.

e. **Nutrir es avanzar:** Módulo para seguimiento con ejes estratégicos, indicadores, carga municipal, flujo de aprobación (digitador → revisión → publicación), reportes y catálogo de indicadores cargado en base de datos (ejes e indicadores institucionales).

f. **Volver al Parque:** módulo de registro y monitoreo del programa, integrado al mismo esquema de roles, adjuntos y exportaciones de SIGEI.

g. **Reuniones de coordinación técnica y levantamiento de requerimientos** con los responsables de cada programa, a fin de validar flujos, fuentes de información, indicadores y forma de carga de datos

Dichas reuniones permitieron ajustar la lógica de cada módulo a la operación real de las áreas, priorizar la importación desde Excel y asegurar que la información desplegada sea útil para seguimiento e informes a la Vicepresidencia.

F. _____
José Alejandro Calel Higueros

Vo.Bo. _____
Magdiel Abelino Véliz Ruano
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

F._____
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO, GEDS y GEA de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de junio del presente año.

- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los CONSEJOS: de CONABED, CONCYT, SECCATID, CONASAN, de acuerdo a las reuniones realizadas en el mes de junio del presente año.

- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de análisis e informe de migrantes guatemaltecos retornados, del 01 de enero al 31 de julio del presente año.

- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración análisis e informe Comparativo de migrantes guatemaltecos retornados de 01 enero al 31 de julio, de los últimos 3 años (2024, 2025 y 2026).

- Servicios Profesionales en seguimiento al proyecto para migrantes retornados, de Coca-Cola, se brindó asesoría y se realizaron gestiones para la elaboración

de una carta de entendimiento entre IGM y Coca-Cola para trabajar acciones en el marco del Plan Retorno al Hogar.

- Servicios Profesionales en apoyo a la Secretaría Particular de Vicepresidencia de la República para la elaboración fichas, guion, y otros insumos para la carpeta de la reunión **Previa** de Autoridad Migratoria Nacional la cual se llevó a cabo en fecha 27 de julio, en Salón Iyom, de Casa Presidencial.

- Servicios profesionales en apoyo a la revisión, ajustes y asesoría de los insumos de la carpeta para la reunión de Autoridad Migratoria Nacional de fecha 28 de julio, llevada a cabo en el Salón Banderas del Palacio Nacional.

- Servicios Profesionales en la participación y asesoría en Reuniones de la Mesa Jurídica de Autoridad Migratoria Nacional (AMN) para dilucidar la hoja de ruta del Grupo de Trabajo de Movilidad Laboral (GTML), en seguimiento a la solicitud planteada en puntos varios de la Sesión de AMN de la señora Vicepresidenta en el Acta No.03-2026; en ese sentido, la Mesa Jurídica, propuso la aprobación de un Acuerdo de AMN para la creación de una Comisión de Migración Laboral.

- Servicios Profesionales en apoyo y asesoría en atención a la convocatoria del Consejo Nacional para el Desarrollo de la MIPYME, donde se participó en la Sesión No. 5-2026, de la cual, su objetivo fue: conocer, analizar y resolver los asuntos financieros, administrativos y legales del Fideicomiso, a fin de contribuir al cumplimiento de sus objetivos y de la normativa vigente. Además, se apoyó con la elaboración de dicha minuta.

- Servicios Profesionales en apoyo, planificación y seguimiento a los indicadores de "Nutrir es Avanzar", por medio de la propuesta de una matriz donde se miden avances de dicho programa.

- Servicios profesionales en apoyo a la Secretaría Particular para realizar consultas, asesorías y gestiones en materia de migración, extranjería con el Instituto Guatemalteco de Migración.

Sin otro particular, me despido atentamente,

Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax

Guatemala 31 de julio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 66-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios Profesionales prestados en producción fotográfica y audiovisual para el lanzamiento de la estrategia Nutrir es avanzar en el municipio de Esquipulas departamento de Chiquimula.
Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Creación de presentación para el programa Oportunidades para Jóvenes líderes.
Servicios Profesionales prestados en producción fotográfica y audiovisual para el programa Oportunidades para Jóvenes líderes realizado en el municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.
Servicios Profesionales prestados en producción fotográfica y audiovisual para el lanzamiento de la estrategia Nutrir es avanzar en el departamento de Izabal.

Servicios Profesionales prestados en la elaboración de diseño web para la estrategia nutrir es avanzar.

Josue Othoniel Andrade de la Cruz
Asesor

Vo.Bo.

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Lic. Daniel Gálvez
Subdirector de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 15-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2026.

* Servicio profesional al despacho en la coordinación para atender la reunión solicitada por la señora Lilian Marivel Perez representante legal de la Asociación de Viudas de Pilotos de Transportes Públicos -AVITRANSP-, quienes requieren que la población que representan sea tomada en cuenta en los programas sociales y que se apoye la iniciativa de ley que dignifique a la población afectada.

* Servicio profesional al despacho en el análisis de la solicitud de reunión de la organización MUJERES GUERRERAS POR LA DEMOCRACIA GT, "Unidas de rodillas y de pie" articuladas desde los distintos departamentos del país y asistidas a través de la Constitución Política de la República de Guatemala; así mismo con la fuerza y el coraje femeninos suficientes.

* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en la cual informaron acerca del convenio suscrito por AMSA con la Asociación de Reservas Naturales Privadas de Guatemala, que pretenden apoyar los procesos de reforestación de la Cuenca del Lago de Amatitlán.

* Servicio profesional al despacho en el análisis legal de la interposición de Acción de Amparo Preventivo conforme la Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad.

* Servicio profesional al despacho en la interpretación de las normas ordinarias y constitucionales para la interposición de Acción de Inconstitucionalidad en caso concreto en la vía administrativa.

* Servicio profesional al despacho en reunión con el Comité de Prevención y Abordaje del Acoso Sexual -CPAS- de la Vicepresidencia de la República.

3

*Servicio profesional al despacho acerca del procedimiento legal establecido para la interposición de denuncias penales de forma electrónica ante el Ministerio Público.

* Servicio profesional al despacho acerca de los requisitos y trámite de recursos administrativos en contra de resoluciones que causan agravios.

Licda. Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria 8429

Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 02-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicio profesional en la citación al Congreso de la República a la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, por parte de la bancada Voluntad Oportunidad y Solidaridad, en la que se abordaron los temas relacionados sobre el informe de las acciones y proyectos que han realizado las instituciones rectoras, para el combate de la cianobacteria en el Lago de Atitlán, además de las acciones legales que se han realizado ante las instituciones relacionadas con la administración de justicia; Servicio profesional para la aprobación por parte de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno del Reglamento sobre las Disposiciones para la Protección y Aprovechamiento de Masas Tulares en las Zonas Litorales del Lago de Atitlán, del Departamento de Sololá; Servicio profesional en la audiencia laboral en el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social por demanda laboral interpuesta en contra del Estado de Guatemala cuya autoridad nominadora es la Vicepresidencia de la República dentro del expediente número 01173-2024-14331; Servicio profesional de la Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico realizada en el mes de julio del 2026, presidido por la Vicepresidencia de la República, en la que se abordaron temas de relevancia e impacto nacional. Servicio profesional en la revisión y redacción del acta de la Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico realizada en el mes de julio del 2026; Servicio profesional para la revisión y análisis de la sentencia de la Corte de Constitucionalidad relacionada con los requerimientos de

consulta popular de las Autoridades Indígenas Ancestrales de San Juan Cotzal;

Servicio profesional en el seguimiento e integración de la mesa de trabajo con el Congreso de la República en la Comisión de Descentralización y Desarrollo, en relación a la iniciativa de Ley del Programa Nacional de Clubes de Ciencias;

Servicio profesional en la reunión extraordinaria de la Comisión Consultiva del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología, celebrada en el mes de julio del 2026;

Servicio profesional para revisar y corregir el acta de la reunión extraordinaria de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebrada en el mes de julio del 2026.

Lic. Celvin Manolo Galindo López

Vo: Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 45-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2026

- Servicios Técnicos en la atención a personas, que se acercan a la Vicepresidencia, requiriendo información de solicitudes ingresadas en el mes de julio.

- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de julio.

- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de julio.

- Servicios Técnicos, en el seguimiento del estado en que se encuentran las solicitudes, avocándome con el asesor, que tenga asignada la misma durante el mes de julio.

- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes julio.

- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de julio.

  Servicios Técnicos en el ordenamiento y almacenamientos de archivos, que se realizan desde la dirección del Despacho Superior en el mes de julio.

- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.

- Servicios Técnicos en la atención de llamadas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas, durante el mes de julio.

- Apoyo Técnico en la elaboración de excusa por correo generadas desde la Dirección del Despacho Superior en el mes de julio.

- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de julio.

F_____

TANIA BEATRIZ McDONALD CASTILLO DE ANLEU

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN DEL DESPACHO SUPERIOR

Vo.Bo._____

Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo._____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio 2026

Licenciado

Nery Agusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (23-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de julio del año 2026.

Descripción de actividades
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se llevó a cabo la segunda reunión extraordinaria con la Autoridad Migratoria Nacional, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se realizó la realizo la reunión ordinaria 6-2026 del CONABED, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se llevó a cabo la reunión del CONASAN 2026, donde participó la Vicepresidenta de la Republica y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje al evento realizado en Despacho Vicepresidencial, donde se realizó una reunión relacionada al tema #NutriEsAvanzar, donde participo la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se lidero la primera sesión extraordinaria del CONABED, donde participo la Vicepresidente de la Republica y diferentes funcionarios.

Carlos Emilio Pashel Quiñonez

Licda. Cristina Mendoza López

Vo.Bo.

Directora de RRHH

Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 60-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Servicios profesionales al Despacho Superior en apoyo de recopilación de información para el lanzamiento de los nuevos Clubes de Ciencias en el Departamento del Quiche.

- ✓ Servicios profesionales en apoyo a la coordinación interinstitucional para la prevención de la desnutrición aguda, así como la promoción del desarrollo integral de la niñez guatemalteca.

- ✓ Servicios profesionales para la coordinación de estrategias y acciones sobre los temas que son que se impulsan desde la Vicepresidencia de la República.

- ✓ Servicios profesionales al Despacho Superior para el apoyo en la coordinación de diferentes reuniones realizadas durante el mes de julio.



- ✓ Servicios profesionales al Despacho Superior en apoyo en la coordinación de mesas de trabajo sobre la sensibilización y alianzas estratégicas para la Primera Infancia.

F._____

Hugo Antonio Solares Solares

Vo.Bo.

F._____

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 31 de julio 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 38-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio el año 2026.

Descripción de actividades:

- Servicios profesionales en apoyo comunicacional en la actividad de CONASAN, con las entrevistas solicitadas por los medios.
- Servicios profesionales en el apoyo de comunicación en la entrevista con el cronista deportivo Gustavo Velázquez, para los videos de aliados de Nutrir es Avanzar.
- Servicios profesionales en apoyo de gestión para la grabación de video con el Joven Faberson Bonilla campeón en patinaje, para Nutrir es Avanzar.
- Servicios profesionales en el apoyo de coordinación para el evento de Diálogo con Periodistas para dar a conocer los avances de Clubes de Ciencias, Centros de Tratamiento Ambulatorio y Nutrir es avanzar.
- Servicios profesionales en el apoyo de propuesta comunicacional y coordinación en la intervención de Nutrir es Avanzar en la ciudad de Esquipulas.
- Servicios profesionales en el apoyo de gestión de una plaqueta conmemorativa, para entregarla a la embajadora de Esquipulas de Nutrir es Avanzar.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional y coordinación para la actividad de colocación de la primera piedra, para el puesto de Salud en la Aldea Rincón de María en la ciudad de Esquipulas.
- Servicios profesionales en el apoyo de coordinación para la grabación del chef Luis Negrón de TV Azteca para el video de Nutrir es Avanzar.
- Servicios profesionales en apoyo a sugerencias de guion para la grabación de video del Chef Luis Negrón Nutrir es Avanzar.

- Servicios Profesionales en apoyo comunicacional con sugerencias de comunicados para la actividad del Dialogo Regional de Política: Mujeres, productividad y Crecimiento que se llevará a cabo en la ciudad de Panamá.
- Servicios profesionales en apoyo de coordinación para el panel de HumaIA con el arzobispo de Quetzaltenango Palma Pau, para la actividad que se llevará a cabo en la ciudad de Quetzaltenango.
- Servicios profesionales en apoyo de gestión para una entrevista en Canal Antigua para la secretaria de SVET Lcda. Danissa Ramírez, por ser el mes de la trata y corazón azul.
- Servicios profesionales en apoyo de imagen comunicacional en los eventos planificados en la vicepresidencia.

Edna Lissbeth Marroquin de León

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Vo.Bo.

Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República

SECRETARIA PARTICULAR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 31 de julio de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 24-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios Profesionales durante reunión cuarta reunión ordinaria de la Mesa de Mesa Técnica de Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes.

2. Servicios Profesionales para el seguimiento de la ejecución del Segundo Panel "Humania" Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro".

3. Servicios profesionales para la elaboración de aportes al marco conceptual, y metodología del Segundo Panel "Humania" Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro".

4. Servicios Profesionales, durante reunión de socialización de la Plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, con el equipo a cargo de Seguridad Alimentaria en Vicepresidencia.

5. Servicios Profesionales para la definición y presentación de lineamientos para la planificación de la agenda anual de trabajo 2027 del Gabinete Específico de Desarrollo Social, en el marco del primer taller de planificación.

6. Servicios Profesionales para el seguimiento al proceso de consulta en San Juan Cotzal.

7. Servicios Profesionales para la revisión de información relacionada con el seguimiento a casos de niñas víctimas de violencia sexual en la Tinta, Alta Verapaz. Y para la elaboración de fichas actualizadas para definir las rutas a seguir en apoyo a las mismas.

8. Servicios Profesionales durante reunión de la Mesa de Prevención de Trabajo Infantil con la Organización Free The Slaves.

9. Servicios profesionales durante primera reunión extraordinaria de la Mesa de Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes.

10. Servicios profesionales en seguimiento al proceso de formación para profesionales psicólogas y trabajadoras sociales de las clínicas de atención integral del Ministerio de Salud y Asistencia Social, en coordinación con la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, y el Fondo de Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF-

11. Servicios profesionales durante reunión ordinaria de la Mesa Técnica de Primera Infancia del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

12. Servicios profesionales en apoyo a la participación de la Sra. Vicepresidenta en acto de reparación víctimas del Caso Tobar Ramirez organizado por la Comisión por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, en cumplimiento a la Sentencia del 09 de marzo de 2018.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

Leslie Vanessa Corzo Cifuentes

Miriam R. Miyares
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de Julio 2026

Doctor

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de Julio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron La Reunión con autoridades de CONABED realizado en el Salón Banderas del Palacio Nacional. • Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron Diálogo con periodistas por la Primera Infancia. • Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la participación de Vicepresidencia en la Misa 20 años de Fundación Sobrevivientes. • Servicios técnicos de tratamiento fotográfico para materiales institucionales, que incluyeron la captura y selección de imágenes para redes sociales durante La Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron La cobertura de Ciencia desde la Vicepresidencia realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional.

incluyeron La cobertura de CONCYT realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional.

- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la Reunión de Zonas Francas.
- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron La Suscripción del Marco de Programación de País con autoridades de FAO.
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad, estableciendo un sistema organizado y estructurado que incluya la categorización por tipo de actividad, fecha (día, mes y año), ubicación y responsables involucrados. Este proceso contempla la asignación de nomenclaturas estandarizadas para cada archivo, el uso de metadatos descriptivos (como palabras clave, descripción del evento y contexto de las actividades realizadas en el mes de abril 2026.
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad. Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.

Ana Cecilia Vicente Silva

Lic. Daniel Gálvez
Subdirector de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 19- 2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal de la DDRISS de Escuintla para la identificación necesidades de cubrir brechas para la intensificación de las acciones en el marco de "Nutrir es Avanzar"
2. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal de SESAN para la revisión de los datos que se presentarán en reunión extraordinaria en el marco de CONASAN.
3. Servicios profesionales en reuniones de revisión de contenidos para la reunión con el municipio de Esquipulas para el lanzamiento de Nutrir es Avanzar.
4. Servicios profesionales en reuniones con el equipo de la secretaria Privada de la Vicepresidencia en seguimiento a las actividades de seguridad alimentaria y nutricional, desnutrición aguda, desnutrición crónica y malnutrición.
5. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a la reunión de reprogramación del presupuesto del plan operativo de seguridad alimentaria y nutricional, POASAN.
6. Servicios profesionales en volver a realizar la revisión de la retroalimentación de propuesta de reforma de ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional 32-2005.

7. Servicios profesional y asistencia de coordinación con cooperación internacional para la intervención y complementariedad en temas de brechas de los municipios donde se implementa la intervención de Nutrir es Avanzar.
8. Servicios profesionales en la revisión y programación de la quinta reunión de CONASAN 2026.
9. Servicios profesionales en el fortalecimiento de la temática de nutrición a la estrategia de comunicación en la relatoría, para el lanzamiento de Puerto Barrios, Izabal.
10. Servicios profesionales en el seguimiento a la intervención para la prevención de la seguridad alimentaria y nutricional, con los actores que lanzarán mensajes de prevención de la desnutrición aguda, y creación de guiones.
11. Servicios profesionales en la revisión del análisis de los casos DA según semana epidemiológica.
12. Servicios profesionales en reuniones internas del equipo de SAN, enfocadas en la planificación de actividades para fortalecer la gobernanza e incidencia en seguridad alimentaria y nutricional, para el BONO NUTRICIÓN.

Gabriela María Ogaldes Bolaños

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 59-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2026:

- Servicios profesionales en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en seguimiento al proceso de habilitación de Bancos de Leche Humana, mediante reuniones con la Unidad Técnica de Nutrición, Unidad de Cooperación Nacional e internacional del MSPAS, DIPLADI y SEGEPLAN, para el seguimiento de los procesos para la recepción de donación de UNICEF, destinada al remozamiento del Banco de Leche Humana de Escuintla

- Servicios profesionales en reuniones articulando con la Unidad de Gestión Hospitalaria del Viceministerio de Hospitales del Ministerio de Salud Púbica y Asistencia Social y autoridades de los hospitales regionales de Zacapa, Joyabaj, Mazatenango y San Benito, para el seguimiento de los procesos de habilitación del Bancos de Leche Humana.

- Servicios profesionales en articulación interinstitucional y apoyo en la coordinación y seguimiento de las acciones relacionadas con los Bancos de Leche, a través de reunión con la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud del Ministerio de Salud y Asistencia Social, Unidad técnica de Nutrición,

Gestión hospitalaria del Viceministerio de Salud y autoridades de los hospitales regionales, para el seguimiento de los procesos de habilitación de banco de leche de los Hospitales, que se encuentran en etapa de planificación Sololá, Jutiapa, Chiquimula y Retalhuleu.

- Servicios profesionales en seguimiento a la actualización de la sala situacional del estado nutricional de niños menores de 5 años, de la morbilidad del estado nutricional de los niños y niñas menores de 5 años a nivel nacional y mortalidad de niños y niñas con desnutrición aguda, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

Licda. María del Carmen Ibarra

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Licda. Miriam Miyares

Lic. Nery Augusto Franco Baquíax

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 39-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 31 de julio del 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia, hacia SENABED.
2) Servicios técnicos en el traslado del personal de asesoría juridica de la Vicepresidencia, hacia el IGM.
3) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el Departamento de Totonicapan.
4) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Holiday Inn..
5) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la vicepresidencia, hacia ArcangelCorp.
6) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Hermanas de María Villa de los Niños.
7) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia Campo Marte.
8) Servicios técnicos en el mantenimiento de las oficinas de asesoría jurídica de la Vicepresidencia de la República.
9) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaía privada de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Suchitepéquez.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
10) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Jutiapa. 11) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia Tv Aztreca. 12) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia Rutas Orientales. 13) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Villa de los Niños. 14) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Sacatepéquez. 15) Servicios técnicos en el traslado del personal del la secretaría general de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Chiquimula. 16) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Royal Palace. 17) Servicios técnicos en el traslado del personal de la direccion de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia parque Erick Barrondo.

Atentamente,

F_____

Samuel Daniel García Hernández

Nestor Gabriel Valdez

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Licenciado Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 09-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales prestados en las reuniones de seguimiento institucional con el personal de la Secretaría Ejecutiva Contra las Adicciones y Tráfico Ilícito de Drogas (SECCATID), orientadas a garantizar la continuidad de proyectos y la articulación de acciones estratégicas con el apoyo de la Vicepresidencia de la República.

2. Servicios profesionales de enlace y coordinación institucional con el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala, enfocados en el monitoreo de los compromisos regionales y el fortalecimiento de las relaciones intersectoriales impulsadas por la Vicepresidencia de la República

3. Servicios profesionales en el seguimiento técnico y monitoreo del proyecto "Agua Segura para la Región Trifinio", mediante reuniones de trabajo conjuntas con el personal de la empresa Sawyer y la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala.

4. Servicios profesionales en la planificación y coordinación de la Estrategia "Preventivo Digital en TikTok", desarrollada en conjunto con la Secretaría Ejecutiva Contra las Adicciones y Tráfico Ilícito de Drogas (SECCATID) y TikTok América Latina y el Caribe, con el objetivo de diseñar contenidos pedagógicos e informativos basados en evidencia científica para desmitificar el consumo de sustancias y promover estilos de vida saludables en plataformas virtuales.

5. Servicios profesionales en la Segunda Reunión de Trabajo para la Campaña de Prevención al Sector Transportista, en la cual se presentaron los avances

de la estrategia y se formuló la propuesta "Alto a la fatiga oculta", Asimismo, se priorizó la seguridad y la salud ocupacional de los pilotos como el eje central del abordaje.

6. Servicios profesionales de apoyo logístico y protocolario en la participación de la señora Vicepresidenta de la República durante la firma del convenio entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) y la Dirección Ejecutiva Nacional de Plan Trifinio Guatemala, destinado a la aprobación de los Planes Maestros de las áreas protegidas: Reserva de la Biosfera Trifinio, Volcán y Laguna de Ipala, y Volcán Suchitán, los cuales constituyen instrumentos técnicos fundamentales para la planificación, administración y conservación de estos ecosistemas estratégicos.

7. Servicios profesionales en la reunión de trabajo con el personal del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, orientada a evaluar los avances de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, así como a proyectar los puntos clave a presentar en la próxima Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Vivienda (CONAVI).

f._____

Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo._____

Raisa Alexandra Marroquin Castro

Secretaria Particular de la Vicepresidencia

SECRETARIA PARTICULAR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales sobre diversas temáticas, destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales de felicitación destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño de convocatorias de prensa para actividades oficiales de la Vicepresidencia de la República, así como de comunicados para su distribución formal a los medios de comunicación.
Servicios profesionales en el diseño de la invitación oficial y diploma de reconocimiento en el marco de "Ciencia desde la Vicepresidencia", para la conferencia magistral: "Energía, Ciencia y Oportunidades para las Comunidades".

3

Servicios profesionales en el diseño y elaboración de materiales gráficos y consistentes en la invitación oficial, trifoliar informativo y presentación institucional para el evento "Diálogo para periodistas por la primera infancia".
Servicios profesionales en el diseño y elaboración de la invitación oficial para la Rueda de Empresarios, realizada en el marco del Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes.
Servicios profesionales en el diseño de material gráfico para uso interno del personal y de la institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo

Lic. Daniel Gálvez
Subdirector de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 21-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Servicios técnicos en la implementación de la funcionalidad para agregar archivos en las carpetas de Reuniones Ordinarias y Reuniones Extraordinarias del Sistema GEDS, para la gestión y administración de la documentación asociada a dichas reuniones. b) Servicios técnicos en la ejecución de consultas a la base de datos para la generación del reporte de liquidaciones de viáticos correspondientes al mes de junio. c) Servicios técnicos a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS. d) Servicios técnicos en la implementación de la funcionalidad de Monitor de Red en el sistema desarrollado en Django, que permite visualizar los registros de inicio de sesión de los usuarios, incluyendo el nombre de usuario, la fecha y hora de acceso, así como el estado de encendido de los equipos para fortalecer el monitoreo y la administración de la infraestructura tecnológica. e) Servicios técnicos en el desarrollo e implementación de la funcionalidad de Solicitud de Productos en el Sistema VICESIS, para el registro, administración y seguimiento de solicitudes de insumos, incluyendo la

asignación de responsables, el control de existencias, la generación de reportes y la emisión de solicitudes en formato PDF.

f) Servicios técnicos en el desarrollo e implementación de la funcionalidad de Backup Manager en el Sistema VICESIS, incorporando las siguientes funcionalidades:

- Desarrollo e implementación del Agente de Respaldo para la ejecución de copias de seguridad en los equipos institucionales.
- Implementación del registro, autenticación y administración de agentes de respaldo.
- Desarrollo del panel de control (Dashboard) para el monitoreo en tiempo real del estado de los equipos y las copias de seguridad.
- Implementación de la administración y monitoreo de los equipos registrados mediante agentes de respaldo.
- Desarrollo de la programación, administración y ejecución de tareas de respaldo.
- Implementación del monitoreo en tiempo real del progreso de las copias de seguridad.
- Desarrollo de la consulta del historial de respaldos realizados.
- Implementación del registro de eventos (Logs) para auditoría y diagnóstico.
- Desarrollo de la comunicación entre el agente de respaldo y el servidor para el envío del estado de conexión, progreso de las tareas y resultados de las copias de seguridad.
- Implementación del seguimiento y control de los resultados de los respaldos, fortaleciendo la administración, supervisión y protección de la información institucional.

F. _____
José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo. _____
Magdiel Abelino Véliz Ruano
Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMATICA
Vicepresidencia de la República

F. _____
Secretario General
Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. 2. Servicios técnicos en el traslado del personal de SECCATID, hacia el departamento de Sacatepéquez. 3. Servicio técnico en la sustitución de base de filtro de combustible de la motocicleta Suzuki GN 125, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República. 4. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Dirección de Financiero de la Vicepresidencia de la República, hacia el Banco CHN. 5. Servicios técnicos en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hangar zona 13.

6. Servicios técnicos en el traslado del personal de SECCATID, hacia el departamento de Quetzaltenango.

7. Servicios técnicos en la sustitución del servomotor de cambios de la camioneta Toyota Land Cruiser, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.

8. Servicios técnicos en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Chiquimula.

9. Servicios técnicos en la reparación de Culata y empaques de motor de la camioneta Toyota Land Cruiser Prado, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.

10. Servicios técnicos en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Energía y Minas.

F_____
Brandon Lisandro Catalán Lara

VO.BO._____
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

VO.BO._____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Responsable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios profesionales en la coordinación de la actividad de presentación de nuevos Clubes de Ciencia en el departamento de Quiché, en conjunto con el equipo técnico de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT), así como en el acompañamiento y apoyo durante la participación de la señora Vicepresidenta de la República, brindando seguimiento a las acciones de coordinación y al cumplimiento de la agenda institucional programada. 2. Servicios profesionales en la coordinación de la participación de la señora Vicepresidenta de la República en la Conferencia Global de la Década Internacional de las Ciencias para el Desarrollo Sostenible, mediante la participación en reuniones de trabajo para la planificación y coordinación de la delegación oficial designada. 3. Servicios profesionales en la gestión y seguimiento del proceso de acreditación de la delegación oficial designada para participar en la Conferencia Global de la Década Internacional de las Ciencias para el Desarrollo Sostenible, mediante el registro en la plataforma de la UNESCO, así como en la coordinación y planificación de la agenda de reuniones bilaterales de la señora Vicepresidenta de la República en el marco de dicha Conferencia. 4. Servicios profesionales en el apoyo para la elaboración, revisión y coordinación de los discursos oficiales en idioma español que fueron utilizados por la señora Vicepresidenta de la República durante su

participación en la Conferencia Global de la Década Internacional de las Ciencias para el Desarrollo Sostenible.

5. Servicios profesionales en el seguimiento y participación en reuniones de trabajo para la sistematización de los Clubes de Ciencia y la actualización semanal de la información correspondiente, en coordinación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT).

6. Servicios profesionales en la coordinación y seguimiento de la participación de la señora Vicepresidenta de la República en la actividad Ciencias Astronómicas: Formación y Estudio (CAFÉ) – Primera Edición Guatemala, brindando apoyo a las acciones de organización y articulación institucional.

7. Servicios profesionales en el seguimiento de la Reunión Extraordinaria E03-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT), participando en la revisión del acta correspondiente y en la coordinación de los últimos aspectos técnicos en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT).

8. Servicios profesionales en la revisión y seguimiento a la mesa de tala en el Análisis Estratégico Bimensual de "Tala Ilegal" mayo-junio 2026.

Kimberly Sucely Solares Gálvez
Servicios profesionales

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio del 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Le Café zona 14. 2. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Panadería San Martin Naranjo. 3. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Procasa zona 10. 4. Servicios técnicos en la elaboración de pedidos y documentos de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República. 5. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz Naranjo.

6. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, La Torre zona 13.

7. Servicios técnicos en la solicitud de cotizaciones y elaboración de cuadros comparativos de los suministros e insumos solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República.

8. Servicios técnicos en apoyo en conformación de expedientes para liquidaciones ante la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República.

F_____
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo._____
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD DE COMPRAS

Vo. Bo._____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Agusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 55-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación de la participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en la actividad "Corazón Azul: Museo Vivo – 10 años de Acción y Alianzas", mediante la articulación de acciones logísticas, técnicas y protocolarias que contribuyeron al desarrollo de una experiencia orientada a conmemorar el décimo aniversario de la Campaña Corazón Azul y fortalecer la sensibilización sobre la trata de personas. • Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación y ejecución de "Pasos por la Libertad", desarrollada en el marco de Pasos y Pedales de la Municipalidad de Guatemala, con el propósito de fortalecer las acciones de sensibilización ciudadana, la identificación de señales de alerta y la difusión de los mecanismos de prevención, denuncia y atención frente a la trata de personas. • Servicios profesionales en la articulación de acciones técnicas, logísticas y protocolarias para la participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en la presentación del Billete Conmemorativo por el Día Mundial contra la Trata de Personas, contribuyendo al posicionamiento de esta iniciativa como una herramienta de sensibilización para visibilizar este delito y promover su prevención y denuncia. • Servicios profesionales en el acompañamiento a la organización y desarrollo de la participación de las autoridades de la Vicepresidencia de la República en la presentación del Informe de Estado en materia de Trata de Personas, mediante la coordinación interinstitucional y el apoyo técnico requerido para la socialización de los avances, desafíos y resultados de las acciones implementadas por el Estado en la prevención, atención, persecución y sanción de este delito.

- Servicios profesionales en el apoyo a la ejecución de la segunda fase del Programa Oportunidades para Jóvenes Líderes, mediante la coordinación y acompañamiento de las ruedas de empresarios orientadas a fortalecer la vinculación entre jóvenes que forman parte del programa y el sector empresarial, promoviendo el acceso a oportunidades de pasantías que contribuyan al desarrollo de sus capacidades, experiencia profesional y empleabilidad.
- Servicios profesionales en la gestión y seguimiento de la información de los Clubes de Ciencias, mediante el apoyo en la administración de la plataforma de gestión de datos, la incorporación y validación de información, la coordinación de mejoras funcionales y la articulación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT) para fortalecer la interoperabilidad, actualización y consistencia de la información estratégica del programa.

Daniela Rocío Torres Alvarado
Asesora Profesional

Vo.Bo

Raisa Marroquín
Secretaria Particular

SECRETARIA PARTICULAR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Raisa Marroquín
Secretaria Particular
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de julio de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de julio del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/07-2026/GVGL-nlag • Servicio profesional en Sesión Extraordinaria No. 1-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria CONABED/7-2026-GVGL-ejma • Servicio profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Extraordinaria No. 01-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. • Servicio profesional en Sesión Ordinaria No. 7-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria CONABED/8-2026-GVGL-ejma • Servicio profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 07-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. • Servicio profesional en diligencias ante la Sección de Reclamos y Ajustes de la Gerencia de Seguros y Fianzas de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, en

seguimiento al hurto del vehículo con placa de circulación O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República.

- Servicio profesional en seguimiento a expediente administrativo de constitución de Servidumbre de Paso en 2 terrenos propiedad de la Vicepresidencia de la República en Esquipulas, Chiquimula, en coordinación con Bienes del Estado, Escribanía de Cámara y de Gobierno, Procuraduría General de la Nación y el Registro de Información Catastral.
- Servicio profesional en Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio profesional en revisión de acta de sesión extraordinaria de CONASAN.
- Servicio profesional en participación en la capacitación "Actualización en materia de Refugio", impartida por la ACNUR, a los miembros de la Mesa Juridica de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Servicio profesional consistente en participación de la reunión de seguimiento sobre GTML, mesa binacional de movilidad laboral y articulación con la Autoridad Migratoria Nacional, con personal de IGM y MINTRAB.
- Servicio profesional en participación de la capacitación impartida por CONAMIGUA, en materia de normativa migratoria a personal publico o funcionarios estatales que atienden a personas migrantes.
- Servicio profesional en reunión con la Vicepresidenta de la República y el Representante Residente del PNUD en Guatemala, con el objeto de dar a conocer la plataforma del "Índice de Actividad Migratoria".
- Servicio Profesional en reunión de firma del Convenio de Cooperación entre la Corte Suprema de Justicia y la Superintendencia de Bancos, para la capacitación de personal para la prevención del delito de Lavado de Dinero u Otros Activos.
- Servicio profesional en reunión previa para tratar los temas a tratar en la Sesión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional.

- Servicio profesional en Sesión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio profesional en reunión con la Vicepresidenta de la República y personal de la Intendencia de Verificación Especial, respecto al informe presentado sobre la entrada en vigencia de la CONCLAFT.

F. _____

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General