Guatemala, 16 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 50-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 16 de agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales a la Secretaría General en seguimiento a los programas que se coordinan con diversas entidades en el impulso de los proyectos de vicepresidencia. Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con organizaciones locales y autoridades de la costa sur, Escuintla, donde se trabajan nuevos Clubes de Ciencias. Servicios profesionales a la Secretaría General, en reuniones de trabajo sobre la estrategia nacional "Nutrir es Avanzar", identificando actores locales comprometidos y en beneficio de la primera infancia. Servicios profesionales a la Secretaría General en reunión de trabajo y seguimiento al programa de jóvenes "Oportunidades para Jóvenes Líderes", revisando el cumplimiento de los objetivos.

F. _____
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F. _____
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

SECRETARÍA GENERAL ★ VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 64-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en **"Carrera por la Lactancia Materna"** • Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en "**Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, CONCYT** • Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en **"Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID"** • Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en "**Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional"** • Servicios técnicos para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación sobre las actividades y prioridades vicepresidenciales, que dan cobertura en **"Lanzamiento de la estrategia Nutrir es Avanzar" en Puerto Barrios Izabal.**

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

- Servicios técnicos para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación sobre las actividades y prioridades vicepresidenciales, que dan cobertura en **"Inauguración de Red de Servicios de Salud" en Santa Catarina Mita, Jutiapa.**
- Servicios técnicos para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación sobre las actividades y prioridades vicepresidenciales, que dan cobertura en **"Lanzamiento de Club de Ciencias" en Cuilapa, Santa Rosa.**

Luis Armando Guzmán Solares

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA COMUNICACIÓN SOCIAL GUATEMALA, C.A.

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 63-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la visita oficial a Guatemala del Cardenal Pietro Parolin, secretario de Estado. • Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la reunión de Lanzamiento de Clubes de Ciencias. • Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la Cooperación Alemana y Plan Trifinio – Becas que transforman en la Universidad Rafael Landívar.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT).
- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN)
- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en el Lanzamiento de Nutrir es Avanzar en Puerto Barrios, Izabal.

Laura Reneé López Paiz

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA COMUNICACIÓN SOCIAL GUATEMALA, C.A.

SECRETARÍA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2026:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos en apoyo logístico para la comunicación estratégica de los temas abordados en la Secretaría Privada. • Servicios técnicos en el seguimiento a actividades de Secretaría Privada. • Servicios técnicos para la sistematización de solicitudes de Secretaría Privada. • Servicios técnicos en la elaboración de los reportes diarios de redes sociales. • Servicios técnicos en la elaboración de contenido que se publica en redes sociales. • Servicios técnicos en la elaboración de reportes diarios, uno matutino y otro vespertino, sobre noticias diarias.

- Servicios técnicos en el monitoreo de las noticias diarias que se publican diariamente en las plataformas digitales.

Pablo David Gutiérrez Polanco

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 18 de agosto del 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 20-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 18 agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la Carrera por la Lactancia Materna y Nutrir es Avanzar. • Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la cena y visita oficial a Guatemala del cardenal Pietro Parolin. • Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, llevada a cabo en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura. • Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la reunión con Miss Universe y Miss Guatemala para la firma del Decálogo de Nutrir es

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Avanzar, llevada a cabo en el despacho de la Vicepresidencia, Palacio Nacional de la Cultura.

- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la entrega de becas por parte de China (Taiwán), realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicios profesionales para la edición de contenido audiovisual de la inauguración de un Centro de Salud en el departamento de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Keren Rebeca González López

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA COMUNICACIÓN SOCIAL GUATEMALA, C.A.

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 14-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Servicios Profesionales en el seguimiento, preparación y revisión de documentos comunicacionales para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de agosto por parte de la vicepresidenta.
2) Servicios Profesionales en el apoyo documental para la preparación de documentos comunicacionales de las diversas actividades programadas por parte de la vicepresidenta.
3) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios para giras en el exterior por parte de la vicepresidenta.
4) Servicios Profesionales en la elaboración y preparación de documentos de referencia contextual para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de agosto por parte de la vicepresidenta.
5) Servicios Profesionales en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia.
6) Servicios Profesionales en la elaboración y presentación de documentos de referencia sobre el escenario nacional y sus implicaciones en los temas que se trabajan desde la vicepresidencia.
7) Servicios Profesionales en el apoyo contextual y político para la preparación de documentos y gestiones vinculadas a temas prioritarios para la vicepresidencia.



8) Servicios Profesionales en el seguimiento y articulación política de la iniciativa de Ley de Clubes de Ciencias.

9) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios y de referencia contextual en relación a temas relacionados a las actividades de la Secretaría Particular.

10) Servicios Profesionales en el seguimiento de temas y actividades de la Secretaría Particular a través de diversas comunicaciones con el equipo de la vicepresidencia y gestiones externas.

11) Servicios Profesionales en el análisis de las actividades programadas de la Secretaría Particular por medio de reuniones con el equipo correspondiente.

F. _____
Karen Isabel Cordón Salguero

Vo. Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 40-2026, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

Jorge René Cazanga

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

VICE-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DIRECCIÓN FINANCIERA

Lic. Filadelfo Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la visita oficial a Guatemala del Cardenal Pietro Parolin Secretario de Estado del Vaticano, en la Catedral Metropolitana. • Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en reunión de Lanzamiento de Clubes de Ciencias. • Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en Becas que transforman, Cooperación Alemana y Plan Trifinio junto a Universidad Rafael Landivar.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnologia (CONCYT).
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en el Lanzamiento Nutrir es Avanzar, en el departamento de Izabal.

Daniel Alejandro Ordoñez Pineda

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA COMUNICACIÓN SOCIAL GUATEMALA, C.A.

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades y direcciones solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de agosto de 2026. • Servicios técnicos para el requerimiento de cotizaciones de bienes y servicios durante el mes de agosto 2026, solicitadas por las diferentes unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica. • Servicios técnicos en realizar el seguimiento de compra de los insumos durante el mes de agosto, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores: LYG Representaciones S.A., Soluciones Industriales Empresariales, Distribuidora D&C, Provales S.A. • Servicios técnicos en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas durante el mes de agosto 2026, de las distintas unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica.

- Servicios técnicos en la digitalización de los expedientes de compras realizadas en la Vicepresidencia de República, y carga de los archivos en la plataforma Vicedoc durante el mes de agosto de 2026.

- Servicios técnicos en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, La Torre, Celieti, Super B, Paiz, Procasa, Panaderia San Martin, & Café, durante el mes de agosto de 2026.

- Servicios técnicos en la organización de los documentos para su archivo en la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, durante el mes de agosto 2026.

F._____
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo._____
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo._____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 42-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2026.

Descripción de actividades

- Servicios profesionales al Despacho superior para el seguimiento de los temas, actividades y gestiones de la Secretaria Privada y Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios profesionales al Despacho Superior en el tema de Orden Vicepresidencial, para las condecoraciones de: Licda. María Teresa Menchú (se realizó condecoración); Dra. Marielos de Rueda; Hermandad de la recolección; PhD. Omar Dary; recopilación de documentos que fundamenten el por qué se les otorga tal reconocimiento; logística, seguimiento y comunicación con la persona o contacto que recibe la condecoración, coordinación con: el equipo de comunicación, protocolo, recursos humanos, cocina y almacén de Vicepresidencia. Comunicación con el equipo de protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores-MINEX. Coordinación con protocolo de presidencia. Propuesta de medalla y diploma.

- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en Clubes de Ciencia, región central y región sur-occidente. Seguimiento a la iniciativa de ley; comunicación con los científicos, profesionales, académicos y actores claves para el apoyo con la iniciativa mencionada.

- Establecer contactos con la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT- para dar seguimiento a establecimientos educativos que quieran tener clubes de ciencias; para este mes solicitaron en el departamento de Chimaltenango; y temas que deriven de los Clubes de Ciencias, Proyecto Bella II, reuniones de trabajo y tener actualizada la información.



- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en conjunto con la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología-SENACYT- para participar en la reunión del proyecto vinculado a la Diáspora Científica y profesional guatemalteca.

- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en el tema Ciencia desde Vicepresidencia, coordinación con científicos y profesionales para la organización de esas actividades: Conferencia Magistral: "Cambio Climático: ciencia, impacto y soluciones para Guatemala.

- Servicios profesionales de asesoría para la actividad de Ceremonia de Entrega de Becas del Gobierno de China (Taiwán) que se llevó a acabo en el Palacio Nacional de la Cultura, el seguimiento se hizo en conjunto con la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior para el tema de seguridad alimentaria y nutricional seguimiento con las intervenciones en los municipios priorizados de "Nutrir es avanzar", verificar posibles aliados en el tema de cooperación; se llevaron a cabo reuniones con Banco Mundial, World Vision, FAO y CARE.

- Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior para el seguimiento con la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas-SVET-

F._____

Licda. Sandra Janeth Velásquez Navarro

SECRETARÍA GENERAL ★ VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA ★

Vo. Bo._____

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 46-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de agosto del año 2026:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Económico, que incluye: colaboración en propuesta posible de temas para ser incluidos en Agendas de Gabeco; revisión del comunicado de Gabeco, Reunión Ordinaria 04-2026; y, revisión del Acta de la Tercera Reunión Extraordinaria de GABECO 03-2026. Colaborar en la elaboración de Ficha de Insumos.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Naturaleza y Medio Ambiente Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Desarrollo de Mercados Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
4.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Mercado Laboral Participación de las Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.



5.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Dinamización del Sector Productivo Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
6.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas que tiene cada Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
7.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de la participación de la Señora Vicepresidenta al evento: Segunda Feria Nacional de Empleo, que se llevó a cabo en la Ciudad de Guatemala el 26 de agosto de 2026.
8.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas y Proyectos de MINECO, de cooperación no reembolsable, correspondiente al tercer bimestre de 2026.
9.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre temas específicos de Política Arancelaria y el Mercado Energético Internacional.

Luis Felipe Granados Ambrosy

Asesor Económico

Miriam R. Miyares S.

Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA SECRETARÍA PRIVADA GUATEMALA, C.A.

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o sí la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica sí coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, sí no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica sí coincide con la

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.
Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con Fátima Bosch, Miss Universo 2025 y María Castillo, Miss Universo Guatemala 2026. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la entrega de Becas que transforman, de la República de China (Taiwán). Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante

fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad Ciencia desde la Vicepresidencia. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el lanzamiento Clubes de Ciencia en Cuilapa, Santa Rosa. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden

correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verifico que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de entrega de la Orden Vicepresidencial. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar

asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F. _____

Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. _____

Julia Victoria Ujpán Vásquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República

DIRECCIÓN DE PROTOCOLO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 31 de agosto 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 11-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio Profesional relacionado al asunto Palo Viejo, San Juan Cotzal, respecto a las acciones constitucionales de Amparo, sobre el proceso de consulta al pueblo Maya Ixil y suspensión del dialogo impulsado por el Estado. • Servicio Profesional en la segunda reunión extraordinaria de la Coordinación Ejecutiva, Amsclae, Departamento de Sololá, Sololá. • Servicio Profesional en la revisión del Acta 3-2026 de la Primera sesión extraordinaria de la Coordinación Ejecutiva de Amsclae. • Servicio Profesional en la revisión de la Resolución de aprobación de Préstamo de la Microempresa, Pequeña y mediana empresa del Ministerio de Economía, Mypimes. • Servicio Profesional al Despacho Superior de la Vicepresidencia relacionado a la revisión de expedientes administrativos. • Servicio Profesional en la revisión de las demandas del ramo laboral en contra de la Vicepresidencia. • Servicio Profesional en la procuración y revisión del expediente laboral 01173-2024-14331, Juez B. 9º Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social. • Servicio Profesional en la revisión de la documentación del Consejo Nacional de MIPYMES, en la reunión del 5 de agosto de 2026.

F. _____
JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 07-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio Profesional en el seguimiento a los procesos judiciales en materia laboral promovidos contra el Estado de Guatemala como Entidad Nominadora, sugiriendo la emisión de los oficios VPR-SG-230 al 259-2026-nafb-ja dirigidos a la Jefatura de Abogacía del Estado de la Procuraduría General de la Nación (PGN), con el propósito de requerir información actualizada sobre mesas de trabajo, estado de los procesos, incidentes de liquidación de costas y acciones constitucionales de amparo. • Servicio Profesional en la asesoría y seguimiento al desarrollo tecnológico institucional, mediante la sugerencia y elaboración del oficio VPR-SG-263-2026-nafb-ja dirigido a la Dirección de Informática, a efecto de requerir informe circunstanciado sobre los avances en las plataformas de la Unidad de Compras, Gabinetes Específicos, y los resultados de capacitación de los sistemas VICEHUB y VICEDOC.

- Servicio Profesional en la revisión legal del requerimiento de la Presidencia del PARLACEN relativo al apoyo financiero para la remodelación del inmueble destinado a su nueva sede, así como en la recomendación del oficio VPR-SG-269-2026-nafb-ja, dirigido a la Dirección Financiera para la emisión del dictamen sobre la viabilidad técnica, presupuestaria y procedencia del gasto conforme a la Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento.

- Servicio Profesional en el análisis y recomendación para la emisión de los oficios VPR-SG-271-2026-nafb-ja, VPR-SG-272-2026-nafb-ja y VPR-SG-273-2026-nafb-ja, dirigidos al Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de la Defensa Nacional y Ministerio de Relaciones Exteriores, respectivamente, con el objeto de coordinar la conformación de mesas de trabajo interinstitucionales para evaluar la viabilidad jurídica, técnica y presupuestaria del traslado de sede del Parlamento Centroamericano (PARLACEN) bajo la modalidad de arrendamiento.

- Servicio Profesional en la revisión, análisis y recomendación legal sobre la emisión del Acuerdo Interno SGV-09-2026, mediante el cual la Secretaría General emitió la reforma al Reglamento interno para el proceso de baja, verificación y disposición final de bienes muebles declarados inservibles de la Vicepresidencia de la República, fundamentado en el artículo 109 del Decreto Número 36-2024 del Congreso de la República de Guatemala, la Ley Orgánica del Presupuesto (Decreto 101-97) y el artículo 171 literal b) de la Constitución Política de la República de Guatemala.

- Servicio Profesional en la revisión, análisis y recomendación legal para la emisión del Acuerdo Interno SGV-10-2026 de fecha 10 de agosto de 2026, por medio del cual se creó la "Comisión para el Saneamiento de Cuentas Contables de la Vicepresidencia de la República", en atención al oficio VICE-DF-147-2026 del Director Financiero y en cumplimiento del artículo 87 del Decreto Número 36-2024 del Congreso de la República de Guatemala, estableciendo su integración, objeto, funciones y respaldo institucional para la

SECRETARÍA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

depuración de las cuentas de Propiedad, Planta y Equipo entre el Sistema SICOIN y el Libro Mayor Auxiliar de Cuentas.

- Servicio Profesional en el análisis legal y seguimiento a las actividades institucionales de la Dirección de Informática, en cuanto al desarrollo de herramientas tecnológicas que permitan facilitar los procesos dentro de la Unidad de Compras y la Dirección Financiera.

- Servicio Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.

- Servicio Profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.

- Servicio Profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a las solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.

- Servicio Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-, para lo cual se analizó previamente la información y documentos enviados para ser discutidos en la mesa jurídica y determinar su viabilidad para ser elevados a conocimiento del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-.

- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras.

- Servicio Profesional en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada el 26 de agosto de 2026.

- Servicio Profesional en la reunión sostenida con personeros de la Intendencia de Verificación Especial -IVE- sobre la entrada en vigencia del Decreto 15-2026 (Ley Integral para la Prevención y Represión del Lavado de Dinero u Otros

Activos y del Financiamiento del Terrorismo), y coordinación sobre la primera reunion ordinaria de la CONCLAFT.

- Servicio Profesional en la participación y asistencia legal dentro de la reunión del Comité de Simplificación de Trámites Administrativos de la Vicepresidencia de la República, brindando asesoría jurídica sobre el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normativa aplicable en materia de modernización y eficiencia gubernamental.

F. _____

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2026, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 31 de agosto de 2026

- Servicios técnicos en apoyo a la participación de la Unidad de Probidad de la Vicepresidencia, en el **Curso de Datos Abiertos y Anticorrupción,** que se desarrolló en nueve sesiones y el cual fue impartido por la Comisión Nacional Contra la Corrupción y la organización Red Ciudadana.

- Servicios técnicos sobre el análisis de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia.

- Servicios técnicos en la revisión de los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto y revisión de lo publicado con el objeto de mantener el 100 % de cumplimiento de la ley, calificación emitida por la Secretaría de Acceso a la Información Pública de la PDH.

- Servicios técnicos al Comité de Salud y Seguridad Institucional de la Vicepresidencia en seguimiento al Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y acciones establecidas en la reunión mensual, que establecen las medidas de prevención que deben implementarse.



- Servicios técnicos a la Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios técnicos a la Unidad de Probidad, en el seguimiento de las acciones de mitigación, que establecen las matrices de riesgos de fraude o corrupción, de conformidad con lo que estable el Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios técnicos en apoyo al Comité para la Prevención y Abordaje de Acoso Sexual, en la gestión del libro de actas de hojas móviles, realizado ante la Contraloría General de Cuentas, para su aprobación y registro, con el acompañamiento de la imprenta designada.

- Servicios técnicos en apoyo al Comité de Ética, en la gestión del libro de actas de hojas móviles, realizado ante la Contraloría General de Cuentas, para su aprobación y registro, con el acompañamiento de la imprenta designada.

- Servicios técnicos en apoyo al Comité de Datos Abiertos, en la elaboración y publicación de las estadísticas de participantes a reuniones y de las solicitudes de información pública en la plataforma del ministerio de Gobernación, específicamente en datos abiertos.

- Servicios técnicos en apoyo a la Unidad de Probidad, en la visita de supervisión que realiza cada mes, la oficina de Marcos Normativos y Políticas de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, en el cumplimiento del Plan del Sistema de Integridad de la Vicepresidencia.

Carlos Francisco Flores España

SECRETARIA GENERAL ★ VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
➢ Servicios profesionales de asesoría y apoyo en la auditoría de cumplimiento por el período comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2026, en la Unidad de Servicios Generales y Transportes, verificando lo siguiente: • Cumplimiento de las normas generales y técnicas de control interno gubernamental. • Cumplimiento con controles y registro de vehículos en tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas. • Verificar el cumplimiento de la normativa de la Ley del Impuesto de Circulación de Vehículos Terrestres, Marítimos y Aéreos. • Verificación física del estado de los vehículos y que tengan la calcomanía correspondiente. • Verificar que todos los vehículos que están bajo la responsabilidad de la Vicepresidencia de la República, se encuentren asegurados en la Aseguradora del Crédito Hipotecario Nacional, por algún siniestro que pueda presentarse.

SECRETARÍA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

- Verificar que todos los pilotos de la Unidad de Servicios Generales y Transportes de la institución, tengan la licencia de conducir vigente.

➢ Servicios profesionales de asesoría y apoyo en la revisión de lo siguiente:

- Asesoría profesional en la elaboración del Acta número 1-2026 de fecha 23 de enero 2026, de las compras de baja cuantía realizadas por la institución en el trimestre del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2025, verificando los números de publicación, montos y fechas de publicación en el sistema Guatecompras en cumplimiento a la normativa legal.

- Revisión de los expedientes de viáticos al interior y exterior, verificando que se encuentren todos los documentos firmados y sellados en los formularios de viáticos, facturas e informes de la comisión efectuada en los meses de mayo y junio 2026.

- Revisión de los expedientes de reconocimientos de gastos en el interior y exterior, verificando que se encuentren todos los documentos firmados y sellados en los formularios de reconocimiento de gastos, facturas e informes de la comisión efectuada en los meses de mayo y junio 2026.

➢ Servicios profesionales y asesoría a la Unidad de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2026.

Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885

Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Guatemala, C.A.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

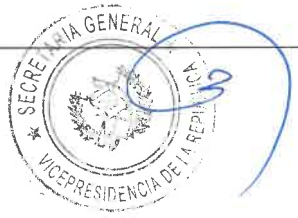
Guatemala, 31 de agosto del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 13-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de agosto del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de agosto. 2. Servicios técnicos al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de agosto. 3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de agosto. 4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión Nutrir es Avanzar Word Visión realizada en el salón Xinka. 5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, con la Embajada EEUU y MINEX realizada en salón Xinka.



6. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, con PGN y Bienes del Estado, realizada en el salón lyon.

F._____
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo._____
Licda. Cristina Mendoza Lopez
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo._____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 agosto de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 31 agosto año 2026.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Servicios técnicos en la verificación del inventario dentro de la Unidad de Almacén, con el fin de garantizar la existencia de suministros y poder abastecer a las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- Servicios técnicos en la verificación de las fechas de vencimiento según los registros de sistema VICESIS, así como la actualización del Kardex.
- Servicios técnicos en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras.
- Servicios técnicos en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras Konica Minolta Compras, Financiero, Secretaria General ubicadas en la Vicepresidencia de la República.
- Servicios técnicos en elaborar las solicitudes de Suministros para la Unidad de Almacén.

SECRETARIA GENERAL ★ VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA ★

- Servicios técnicos en la Digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.

- Servicios técnicos en la verificación de los archivos digitalizados para actualizarla base de datos del Sistema de archivo Digital VICEDOC.

- Servicios técnicos en el escaneo de las solicitudes de Suministros y requisiciones de cada unidad de la Vicepresidencia de la República.

Zoila Judith Sánchez Morales

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
UNIDAD DE ALMACÉN

Erick Adolfo Mendoza Galicia

Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República Su Despacho

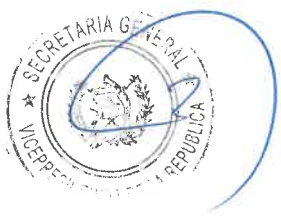
Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 47-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de agosto del año 2026.

DESCRIPCIONES DE ACTIVIDADES

- ✓ Servicios profesionales para el seguimiento de los diferentes proyectos que coordina la Secretaria Particular de la vicepresidencia durante el mes de agosto del año en curso.

- ✓ Servicios profesionales asesorando en las reuniones semanales de politólogos, analizando la documentación y los requerimientos que ingresan a la Secretaría Particular.



- ✓ Servicios profesionales a la Secretaria Particular sobre el seguimiento de alianzas estratégicas, con la participación de la Vicepresidencia en contextos externos con objetivos claros (alimentación y educación) y, priorización en el seguimiento de lo alcanzado en dichos eventos.

- ✓ Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la para, el análisis del crecimiento y evaluación de resultados del programa de Clubes de Ciencia en los departamentos que conforman el territorio nacional y que coordina la Vicepresidencia de la República.

- ✓ Servicios profesionales a la Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República sobre los instrumentos estratégicos de comunicación a través de cajas de resonancia política de cada área y que priorizan el desarrollo social.

JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

Vo. Bo.

F. _____

Secretaría Particular.

Lorena Flores Moscoso

Secretaria Particular

F. _____

NERY FRANCO

Secretario General

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 31 de agosto del 2026

Licenciado

Nery Agusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (51-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de agosto del año 2026.

Descripción de actividades
1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales dentro y fuera, de la Vicepresidencia de la República, en el mes de agosto.
2. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (CCATID) realizado en el salón Banderas.
3. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (CONCYT) realizado en el salón Banderas.
4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (GEDS) realizada en salón XINKA.
5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (secretaria particular CIDH) realizada en el salón Xinka.

Rony Noe Esteban Villalobos

Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo

Vo. Bo

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto, 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (18-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de agosto, del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para asesorar en el lanzamiento de la intervención Nutrir es avanzar para prevenir y reducir la desnutrición aguda realizada en el municipio de Puerto Barrios, en el departamento de Izabal.

- Servicios profesionales para asesorar la planificación del lanzamiento de la intervención Nutrir es avanzar en el municipio de Atescatempa, y Agua Blanca en el departamento de Jutiapa, con el objeto de identificar la situación nutricional en niños menores de cinco años, identificar actores locales.

- Servicios profesionales para asesorar en las acciones de entrega de la Fundación Azteca de un alimento complementario como parte de las acciones de Nutrir es avanzar.

- Servicios profesionales para asesorar en la celebración de la semana mundial de la lactancia materna, en la que se presentarán acciones de nutrir es avanzar y actividades en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social-MSPAS.

- Servicios profesionales para asesorar las acciones con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) en seguimiento al ofrecimiento de alimentos para familias con mayor vulnerabilidad a la inseguridad alimentaria nutricional en municipios priorizados por desnutrición aguda.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para asesorar en la firma de compromiso simbólico de colaboración con actores claves: deportivos, personas destacadas, organizaciones internacionales y sociedad civil, en la intervención de Nutrir es Avanzar.

- Servicios profesionales para asesorar en la cuarta reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, 06-2026 para revisar la información que será presentada en la agenda relacionada a la situación nacional de seguridad alimentaria.

- Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de una reunión entre World Vision para presentar Nutrir es avanzar e incentivar el trabajo conjunto con las organizaciones que lo conforman para el tema de nutrición.

- Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de una reunión entre Banco Mundial para presentar Nutrir es avanzar e incentivar el trabajo conjunto con las organizaciones que lo conforman para el tema de nutrición.

- Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de una reunión entre Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura-FAO para presentar Nutrir es avanzar e incentivar el trabajo conjunto con las organizaciones que lo conforman para el tema de nutrición.

- Servicios profesionales para asesorar en la reunión con representantes de la Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica, sostenida para el fortalecimiento de los programas.

Mgtr. Silvia Estrada

Miriam R. Miyares
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 27-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2026:

Descripción de actividades

- Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de agosto.
- Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de agosto.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración del registro en cuadro de control de documentos que ingresan, durante el mes de agosto.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales, durante el mes de agosto.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales durante el mes de agosto.
- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de agosto.

- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración de documentos oficiales, durante el mes de agosto.

- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales, durante el mes de agosto.

F_____
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN DEL DESPACHO SUPERIOR

Vo.Bo. F._____
Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. F._____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 65-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Servicios técnicos en el desarrollo e implementación del nuevo módulo institucional de Compras. Orientado a digitalizar y controlar el proceso de adquisición de bienes y servicios, incluyendo: **- Flujo operativo de compras:** implementación del proceso de solicitud, asignación por Jefatura de Compras, revisión documental, generación del Pedido de Bienes y/o Servicios (PBS), firmas, dictamen presupuestario, autorización, salida a compra, recepción y liquidación. **- Modalidades de compra y pago:** implementación de validaciones según monto y disponibilidad presupuestaria, así como separación de los procesos de caja chica, fondo de caja chica, acreditamiento y TCI. **- Control de caja chica:** implementación de controles de titulares, plazos de liquidación, requisitos fiscales, vencimiento de vales, reintegros y renglones autorizados, conforme al Acuerdo SGV-09-2025. **- Paneles y seguimiento:** reorganización de los paneles de Compras, Presupuesto, Agentes de Compras y Vales, incorporando permisos, indicadores, pendientes y seguimiento del estado de cada trámite.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

- **Documentos institucionales:** mejora de los formatos de Solicitud de Compra, Pedido de Bienes y/o Servicios y Vale, incluyendo generación, visualización e impresión desde la plataforma.

- **Control de pagos mensuales:** desarrollo e implementación del módulo de Control de Pagos Mensuales, incluyendo registro, edición, almacenamiento en base de datos y puesta en producción.

- **Reuniones de coordinación:** realización de reuniones con los equipos de Compras y Financiero para levantamiento de requerimientos, validación del flujo operativo y revisión de avances del módulo.

2) Servicios técnicos en la depuración, actualización y mejora del módulo de Clubes de Ciencias de SIGEI.

Orientado a fortalecer el registro, consulta y monitoreo de la información del programa, incluyendo:

- **Conciliación de información:** comparación y actualización de los registros de SIGEI con las fuentes oficiales en Excel, corrigiendo inconsistencias y normalizando la información de clubes, padrinos y madrinas.

- **Gestión de información:** mejora del registro de clubes, padrinos y madrinas, incluyendo selección de género, carga de imágenes y actualización de información institucional.

- **Vistas y monitoreo:** optimización de las vistas de Directorio, Actividad por Club, Operativo de Actividades y Monitoreo Municipal.

- **Filtros y formularios:** implementación de filtros por rango de edad y período, así como corrección de incidencias relacionadas con formularios y navegación del sistema.

- **Carga y consulta de datos:** fortalecimiento de la base consolidada y de los mecanismos de carga de información, manteniendo la importación de Excel como herramienta para cargas históricas o masivas.

3) Servicios técnicos en infraestructura, soporte y acompañamiento tecnológico institucional, orientados a mantener la disponibilidad y correcto funcionamiento de los recursos tecnológicos, incluyendo:

- **Infraestructura de red:** instalación, configuración y puesta en funcionamiento de un nuevo switch en la oficina de los abogados, mejorando la distribución y estabilidad de la conectividad.
- **Soporte de microfonía:** acompañamiento técnico en instalación, configuración, revisión y operación de equipos de microfonía utilizados en actividades institucionales.
- **Soporte a usuarios:** atención y resolución de incidencias de equipos informáticos, conectividad, sistemas y herramientas tecnológicas utilizadas por asesores y personal institucional.
- **Diagnóstico y asistencia técnica:** apoyo a diferentes áreas y compañeros en la identificación, configuración y solución de problemas relacionados con infraestructura y recursos tecnológicos.

F. _____ Vo.Bo. _____

José Alejandro Calel Higueros

Magdiel Abelino Véliz Ruano
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

F. _____

Secretario General

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO, GEDS y GEA de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de agosto del presente año.

- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los CONSEJOS: de CONABED, CONCYT, SECCATID, COPRECLAFT, de acuerdo a las reuniones realizadas en el mes de agosto del presente año.

- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de análisis e informe de migrantes guatemaltecos retornados, del 01 de enero al 31 de agosto del presente año.

- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de gráficas, análisis e informe Comparativo de migrantes guatemaltecos retornados de 01 enero al 31 de agosto, de los últimos 3 años (2024, 2025 y 2026).

- Servicios Profesionales en apoyo a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia en la visita de cortesía del Nuevo Jefe de misión de OIM para Guatemala, elaborando la propuesta de agenda, ficha de insumos, punteado de



información migratoria, contenida en la carpeta de la señora Vicepresidenta para la reunión que tuvo como objetivo de identificar colaboración y acciones conjuntas para beneficio de la población migrante.

- Servicios Profesionales en apoyo a la Secretaría Privada de Vicepresidencia de la República para la elaboración fichas, guion, y otros documentos para la carpeta de la señora Vicepresidenta para la inauguración de la sede regional migratoria de IGM en el departamento de Quetzaltenango.

- Servicios Profesionales en el seguimiento y análisis de la hoja de ruta del Grupo de Trabajo de Movilidad Laboral (GTML), donde se propuso la aprobación de un Acuerdo de AMN para la creación de una Comisión de Migración Laboral.

- Servicios Profesionales en apoyo y asesoría en atención a la convocatoria del Consejo Nacional para el Desarrollo de la MIPYME, donde se participó en la Sesión No. 6-2026, de la cual, se apoyó con la elaboración de la minuta.

- Servicios Profesionales en apoyo, planificación y seguimiento a los indicadores y metas de "Nutrir es Avanzar", a través de la plataforma SIGEI de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios profesionales en apoyo a la estrategia "Nutrir es avanzar" con la elaboración de dos buzones para recolectar las tapas plásticas para la elaboración de un mural.

- Servicios profesionales en apoyo a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia, para la revisión del ACTA No.06-2026 del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN). En la cual, se realizaron algunas observaciones para su corrección.

- Servicios profesionales en apoyo a la Secretaría General para realizar consultas y gestiones en materia de migración, extranjería con el Instituto Guatemalteco de Migración, para jóvenes que participan en el Programa "Oportunidades para Jóvenes Líderes".

Sin otro particular, me despido atentamente,

Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA REPÚBLICA

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 66-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Creación de logo y pin digital para el programa Oportunidades para Jóvenes líderes.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Producción audiovisual y fotográfica para el programa de oportunidades para jóvenes líderes.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Elaboración de línea grafica para la serie de diálogos HumanIA.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Elaboración de la nota conceptual para la serie de diálogos HumanIA.

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Elaboración de línea grafica para la propuesta del proyecto lago de Atitlán vive en mí.

Josue Othoniel Andrade de la Cruz
Asesor

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 15-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2026.

* Servicio profesional al despacho para atender solicitud de información requerida en la reunión con la Asociación de Viudas de Pilotos de Transportes Públicos -AVITRANSP-, respecto al procedimiento para solicitar una donación de bienes muebles dados de baja en el Estado de Guatemala, además se les indicó que cada institución pública maneja sus propias disposiciones internas de baja y destino final bajo los lineamientos del Ministerio de Finanzas Públicas.

* Servicio profesional al despacho en seguimiento a reunión sostenida con el Licenciado Hugo Leonel Rivera Gil, Director Ejecutivo del Fondo para la Vivienda, para atender lo solicitado por la Asociación de Mujeres Emprendedoras un solo Palpitar, quienes se encuentran gestionando varios proyectos de construcción de viviendas para personas adultas mayores en el Fondo para la Vivienda -FOPAVI-.

* Servicio profesional al despacho en la coordinación de la agenda con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, para la reunión ordinaria No. 02-2026 del Gabinete Específico del Agua -GEA-, que se llevará a cabo el día lunes 24 de agosto del 2026, de 09:00 a 10:30 horas en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, según lo programado.

* Servicio profesional al despacho en la redacción del acuerdo interno de Secretaría General que contiene la modificación a la integración del Comité de Prevención y Abordaje del Acoso Sexual -CPAS- de la Vicepresidencia de la República.

* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, siendo el tema principal, la priorización de acciones institucionales desde la perspectiva ciudadana en redes sociales para disminuir y combatir la impunidad ambiental.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE

* Servicio profesional al despacho en revisión del acta número 14-2026 de la reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, para las observaciones respectivas.

* Servicio profesional al despacho en la reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, donde se presentaron los avances en el cumplimiento de metas de enero a junio del 2026.

* Servicio profesional al despacho en la reunión con la Fundación Grupo de Apoyo Mutuo -GAM-, para abordar el caso número 2571-17 correspondiente al asesinato del cadete Ángel Augusto Rivera Urizar, que se encuentra en la Comisión Interamericana de Derechos Humanos -CIDH-.

Licda. Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria 8429

Vo. Bo.

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 02-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicio profesional en los procesos relacionados con las acciones implementadas por el Director Ejecutivo de Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, en virtud de las recomendaciones y sugerencias realizadas por LA Coordinación Ejecutiva de AMSCLAE; Servicio profesional en la Reunión Ordinaria número O03-2026 del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología en la que se conoció entre otros temas la presentación y aprobación de proyectos de investigación de los diferentes programas, así como la proyección de los Clubes de Ciencias con presencia en los 22 departamentos de la República de Guatemala, además de la presentación del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2027; Servicio profesional para la revisión y corrección del acta de la Reunión Ordinaria número O03-2026 celebrada en el mes de agosto del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología; Servicio profesional en la Reunión Extraordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno celebrada en el mes de agosto del 2026 en la Gobernación Departamental de Sololá; Servicio profesional en la revisión y corrección del acta de la Reunión Extraordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno celebrada en el mes de agosto del 2026 en la Gobernación Departamental de Sololá; Servicio profesional para atender peticiones dirigidas al Despacho de la Vicepresidencia de la República sobre diferentes asuntos, en la cual se han emitido opiniones y dictámenes jurídicos en el mes de agosto del presente año;

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Servicio profesional en la Cuarta Reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, en la cual se trataron asuntos de trascendencia e impacto nacional, relacionados entre otros los efectos del incremento internacional de los precios de los combustibles y sus derivados:

Servicio profesional, para el análisis, revisión y sugerencias de corrección del acta de la Cuarta Reunión Ordinaria del Gabinete Específico del Gabinete Económico celebrada en el mes de agosto del 2026;

Servicio profesional para atender consultas sobre aspectos relacionados con los procesos de cumplimiento a los requerimientos del órgano rector de la fiscalización vinculados con las funciones de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República;

Servicio profesional en la Reunión Ordinaria celebrada en el mes de agosto del 2026 de la Coordinación Ejecutiva de AMSCLAE, en la que se trataron entre otros temas, acciones, proyectos, cooperación y ejecución interinstitucional para la protección de la cuenca del Lago de Atitlán.

Lic. Celvin Manolo Galindo López

VoBo

SECRETARIA GENERAL ★ VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 45-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2026.

- Servicios Técnicos en la atención a personas, que se acercan a la Vicepresidencia, requiriendo información de solicitudes ingresadas en el mes de agosto.

- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de agosto.

- Servicios Técnicos en la atención de llamadas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas, durante el mes de agosto.

- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de agosto.

- Servicios Técnicos en el ordenamiento y almacenamientos de archivos, que se realizan desde la dirección del Despacho Superior en el mes de agosto.

- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de agosto.

- Servicios Técnicos en el análisis de los documentos que ingresan en la Dirección del Despacho Superior durante el mes de agosto.

- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes agosto.

- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de agosto.

- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.

- Apoyo Técnico en la elaboración de excusas por correo generadas desde la Dirección del Despacho Superior en el mes de agosto.

F_____

TANIA BEATRIZ McDONALD CASTILLO DE ANLEU

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA • DIRECCIÓN DEL DESPACHO SUPERIOR •

Vo.Bo._____

Ana Rodas

DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo._____

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2026

Licenciado

Nery Agusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (23-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de agosto del año 2026.

Descripción de actividades
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Casa Internacional Antigua Guatemala, donde se realizó una comisión oficial, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en auditorio de Universidad Rafael Landívar, donde se trataron temas referentes al Plan Trifinio, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, donde se inauguró El Club de Ciencias #174 en acompañamiento al CONCYT, donde participó la Vicepresidenta de la Republica y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje al evento realizado en Despacho Vicepresidencial, donde se reunieron representantes de la asociación Semilla Nueva, donde participo la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se realizó la Sesión Ordinaria 7-2026 del CONABED, donde participo la Vicepresidente de la Republica y diferentes funcionarios.

Carlos Emilio Pashel Quiñonez

Licda. Cristina Mendoza Lopez
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 68-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 3 al 31 de agostos del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Servicios profesionales al Despacho Superior en seguimiento a la actualización dentro del sistema SIGEI, así como la verificación del flujo de información de los Clubes de Ciencias, que se Coordina en la Vicepresidencia de la República.

- ✓ Servicios profesionales en la elaboración de documentos sobre el proyecto "Volvamos al Parque" y sobre los Centros de Tratamiento Ambulatorio -CTA-, con el fin de dar a conocer el impacto que han tenido.

- ✓ Servicios profesionales en el apoyo de la elaboración de documentos relacionada al tema "Nutrir es Avanzar", espáticamente para la visita realizada en el Departamento de Izabal, donde se dio seguimiento al fortalecimiento de las acciones contra la desnutrición infantil.



- ✓ Servicios profesionales en la elaboración de una nueva versión de informes, detallado y resumido, sobre el proyecto "Clubes de Ciencias." Abordando todo lo relativo al proyecto, con cuadros y gráficas, incluyendo seguimiento de todos los Cubes que se han incorporado recientemente, y todo lo relativo a los Clubes y su cobertura regional, departamental y municipal, sus integrantes por género y edad y sus actividades específicas en forma detallada. Se elaboraron las versiones detallada y resumida del Informe.

- ✓ Servicios profesionales, en la elaboración de nueva versión de informes, detallado y resumido, sobre el proyecto "Oportunidades para Jóvenes Líderes." Abordando sintéticamente todo lo relativo al proyecto, con cuadros y gráficas. Incluye información sobre los integrantes inscritos y activos y las deserciones, los cursos y la cantidad y porcentaje de deserción en los mismos.

- ✓ Servicios profesionales, en la elaboración de primeros informes de monitoreo y seguimiento sobre los proyectos relacionados con el Gabinete Económico.

F._____

Hugo Antonio Solares Solares

Vo.Bo.

F._____

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 38-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto el año 2026.

Descripción de actividades:

- Servicios profesionales en apoyo comunicacional en la reunión de GABECO.
- Servicios profesionales en el apoyo de elaboración de proyecto comunicacional sobre una campaña sobre el Lago de Atitlán.
- Servicios profesionales en el apoyo a la gestión con Fundación Ralda para coordinar una firma del decálogo e intervención en la ciudad de Retalhuleu.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional en la reunión de CONCYT.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional en la reunión CCATID.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional en la reunión de CONASAN.
- Servicios profesionales en apoyo de imagen comunicacional en la visita de Miss Universo Fatima Bosch y coordinación de grabación de video para Nutrir es Avanzar.en los eventos planificados en la vicepresidencia.
- Servicios profesionales en acompañamiento para la coordinación comunicacional con medios y apoyo en Relaciones Públicas, en el evento de ceremonia de toma de posesión del presidente electo de Colombia.
- Servicios profesionales en apoyo en las reuniones con el Embajador de Guatemala en Colombia para conocer posibles alianzas en temas de clubes de ciencias y bancos de leche, reunión con el Consul Honorario de Cali para posibles proyectos sobre temas de productividad en área textil, entrevistas con medios de comunicación.

- Servicios profesionales en apoyo comunicacional y coordinación en la actividad de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio y presentación de la iniciativa: Ruta Trinacional de Turismo -Cuarta Frontera, en la ciudad de Tela Honduras.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional y de gestión con los panelistas representantes de la Iglesia y del Sector Privado, para la actividad Dialogo "Humanidad en la Era de la Inteligencia Artificial", en el departamento de Quetzaltenango.
- Servicios profesionales comunicacionales en la firma del decálogo de Nutrir es Avanzar con United Way.
- Servicios profesionales en apoyo de imagen comunicacional en los eventos planificados en la vicepresidencia.

Edna Lissbeth Marroquin de León

Vo.Bo._____

Vo.Bo._____

SECRETARIA PARTICULAR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Lorena Flores Moscoso
Secretaria Particular

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 24-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios Profesionales durante reunión virtual de coordinación con Ministerio de Desarrollo Social, y Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, previo al Segundo Taller de Planificación del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

2. Servicios Profesionales para el seguimiento de la ejecución del Segundo Panel "Humania" Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro". A realizarse en Quetzaltenango.

3. Servicios profesionales para la revisión y aportes a la nota conceptual del Segundo Panel "Humania" Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro".

4. Servicios profesionales durante reunión de trabajo en las oficinas de Food For The Hungry, para el seguimiento de las acciones que deben ejecutarse para la construcción de la Hoja de Ruta para la Resiliencia.

5. Servicios Profesionales, durante reunión virtual de coordinación para el desarrollo del segundo taller de planificación para la elaboración de la Agenda Anual de Trabajo 2027 del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.

6. Servicios Profesionales para la definición de temas de agenda para el desarrollo de la Cuarta Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social a desarrollarse en el mes de agosto.

7. Servicios Profesionales para la elaboración de resumen ejecutivo del Plan de Gobierno de la República del Perú 2026-2030.

8. Servicios Profesionales durante reunión con representantes de la Organización Food For The Hungry, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones derivadas de la Carta de entendimiento entre dicha organización y Vicepresidencia de la República de Guatemala.

9. Servicios profesionales durante Tercera reunión extraordinaria de la Mesa Técnica para la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes.

10. Servicios profesionales durante reunión de la Coordinación de la Mesa de Prevención del Trabajo Infantil del Gabinete Específico de Desarrollo Social, con la Directora de Planificación del Ministerio de Trabajo, Asesoras del Ministerio de Trabajo, Ministerio de Desarrollo Social y representantes de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, con el objetivo de dialogar sobre las observaciones a la Estrategia para la Prevención del Trabajo Infantil elaborada por dicha mesa.

11. Servicios profesionales durante reunión de coordinación y seguimiento a las acciones para la implementación de la Política de Atención Integral a la Primera Infancia, con la Coordinadora de la Mesa Técnica de Primera Infancia y Asesora Política del Viceministerio de Atención Primaria del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

Leslie Vanessa Corzo Cifuentes

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2026

Doctor

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron la Entrega De Becas República De China (Taiwán) SEGEPLAN-Vicepresidencia realizada en el Salón Banderas. • Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron La Firma de Convenio Nutrir es Avanzar Miss Universo Fátima Bosh. • Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la participación de Vicepresidencia en la Reunión CCATID realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional. • Servicios técnicos de tratamiento fotográfico para materiales institucionales, que incluyeron la captura y selección de imágenes para redes sociales durante La Visita en Casa Presidencial de El secretario de Estado del Vaticano, el cardenal Pietro Parolin. • Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales

SECRETARIA GENERAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

incluyeron La cobertura de CONASAN realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional.

- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la cobertura del acto Protocolario durante La carrera por la Lactancia Materna realizada en el Parque Erick Barrondo.
- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron El lanzamiento de Red Integral en Santa Catarina Mita Jutiapa
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad, estableciendo un sistema organizado y estructurado que incluya la categorización por tipo de actividad, fecha (día, mes y año), ubicación y responsables involucrados. Este proceso contempla la asignación de nomenclaturas estandarizadas para cada archivo, el uso de metadatos descriptivos (como palabras clave, descripción del evento y contexto de las actividades realizadas en el mes de agosto 2026.
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad. Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.

Ana Cecilia Vicente Silva

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA COMUNICACIÓN SOCIAL GUATEMALA, C.A.

SECRETARÍA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 19- 2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal de la DDRISS de Chiquimula para la identificación necesidades de cubrir brechas para la intensificación de las acciones en el marco de "Nutrir es Avanzar"
2. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal de SESAN para la revisión de los datos que se presentarán en la cuarta reunión extraordinaria en el marco de CONASAN, en temas del anteproyecto POASAN 2027, implementación del alimento fortificado, que se presentarán en la reunión.
3. Servicios profesionales en reuniones de revisión de contenidos para la reunión con el municipio de Puerto Barrios para el lanzamiento de Nutrir es Avanzar.
4. Servicios profesionales en reuniones con el equipo de la secretaria Privada de la Vicepresidencia en seguimiento a las actividades de seguridad alimentaria y nutricional, desnutrición aguda, desnutrición crónica y malnutrición.
5. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a la reunión de reprogramación del presupuesto del plan operativo de seguridad alimentaria y nutricional, POASAN 2027. Reunión exploratoria sobre plataforma de la ejecución por institución.

6. Servicios profesionales en la revisión del protocolo de desnutrición aguda en el marco de plan retorno al hogar.
7. Servicios profesional y asistencia de coordinación con cooperación internacional para la presentación de nutrir es avanzar con fundaciones y organizaciones internacionales para alianzas estratégicas.
8. Servicios profesionales en la revisión y programación de la reunión de pre-conasan y sexta reunión de CONASAN 2026.
9. Servicios profesionales en el fortalecimiento de la temática de nutrición a la estrategia de comunicación en la relatoría, para grabación de audiovisuales en el marco de la semana mundial de la lactancia materna.
10. Servicios profesionales en el seguimiento a la intervención para la prevención de la seguridad alimentaria y nutricional, con los actores que lanzarán mensajes de prevención de la desnutrición aguda y promoción de la lactancia materna en la carrera del Ministerio de Salud y Asistencia Social.
11. Servicios profesionales en la revisión del análisis de los casos DA según semana epidemiológica.
12. Servicios profesionales en reuniones internas del equipo de SAN, enfocadas en la planificación de actividades para fortalecer la gobernanza e incidencia en seguridad alimentaria y nutricional.

Gabriela María Ogaldes Bolaños

Vo.Bo

Miriam R. Miyares
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

SECRETARÍA GENERAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 59-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2026:

- Servicios profesionales en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del acto de inauguración del lanzamiento de la mejora de la red integral de los servicios de salud de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

- Servicios profesionales en reuniones articulando con la Unidad de Gestión Hospitalaria del Viceministerio de Hospitales del Ministerio de Salud Púbica y Asistencia Social y autoridades de los hospitales regionales de Zacapa, Joyabaj, Mazatenango, San Benito, Chiquimula y Retalhuleu para el seguimiento de los procesos de habilitación del Bancos de Leche Humana.

- Servicios profesionales en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en seguimiento al proceso de habilitación de Bancos de Leche Humana, mediante reuniones con UNICEF, SEGEPLAN, la Unidad Técnica de Nutrición, Unidad de Cooperación Nacional e internacional del MSPAS, para el seguimiento de los procesos para la recepción de donación de UNICEF, destinada al remozamiento del Banco de Leche Humana de Escuintla.



- Servicios profesionales en seguimiento al proceso del Hospital Especializado Materno Neonatal de Santa Lucía Cotzumalguapa, para ser una Unidad ejecutora del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

- Servicios profesionales en seguimiento a la actualización de la sala situacional del estado nutricional de niños menores de 5 años, de la morbilidad del estado nutricional de los niños y niñas menores de 5 años a nivel nacional y mortalidad de niños y niñas con desnutrición aguda, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

Licda. María del Carmen Ibarra

Miriam S. Miyares S.
Secretaria Privada

Licda. Miriam Miyares

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Nery Augusto Franco Baquíax

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 67-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales orientados a la generación, revisión y fortalecimiento de contenidos institucionales acerca de las prioridades impulsadas por la Vicepresidencia de la República. Dichos servicios profesionales consisten en la elaboración, edición, adecuación y revisión de documentos relacionados con el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), Relatoría contra la Desnutrición "Nutrir es Avanzar", la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT), Comisión Trinacional de Plan Trifinio, Autoridad Migratoria Nacional y acciones vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).

2. Servicios profesionales de redacción de insumos requeridos para actividades públicas, espacios de diálogo y procesos de coordinación interinstitucional, asegurando la coherencia y pertinencia de los contenidos.



3. Servicios profesionales de apoyo en la revisión y seguimiento de documentos derivados de órdenes vicepresidenciales, contribuyendo a la formulación de contenidos y fortalecimiento de los procesos de coordinación institucional.

4. Servicios profesionales de revisión y corrección editorial de diferentes documentos institucionales, para garantizar la claridad en la redacción, consistencia narrativa, precisión conceptual y alineación con los objetivos estratégicos de las diferentes iniciativas impulsadas desde la Vicepresidencia de la República. También se dio apoyo para la mejora y actualización de materiales producidos por distintas instancias de apoyo, para fortalecer la calidad de los contenidos.

F: _____

Nanci Anaité Franco Luin

F: _____ Vo. Bo. F: _____

Lorena Flores Moscoso
Secretaria Particular

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 39-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 31 de agosto del 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

1) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia Forum Majadas.

2) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada y comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Izabal.

3) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría general de la Vicepresidencia, hacia la Corte Suprema de Justicia.

4) Servicios técnicos en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia el Juzgado de primera instancia.

5) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de recursos humanos de la vicepresidencia, hacia Mariscal Zavala.

6) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Escuintla.

7) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Chiquimula.

8) Servicios técnicos en el mantenimiento de las oficinas del despacho superior de la Vicepresidencia de la República.

9) Servicios técnicos en el traslado del personal de protocolo de la Vicepresidencia, hacia el aeropuerto La Aurora.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
10) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el INGUAT. 11) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Oficinas de Glasswing. 12) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Vista hermosa zona 15. 13) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Universidad Rafael Landivar. 14) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Ciudad Vieja. 15) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría general de la Vicepresidencia, hacia la SENABED. 16) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el MINTRAB. 17) Servicios técnicos en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio Público.

Atentamente,

F_____
Samuel Daniel García Hernández

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Licenciado Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 09-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales prestados en las reuniones de seguimiento institucional con el personal de la Secretaría Ejecutiva Contra las Adicciones y Tráfico Ilícito de Drogas (SECCATID), orientadas a garantizar la continuidad de proyectos y la articulación de acciones estratégicas con el apoyo de la Vicepresidencia de la República.

2. Servicios profesionales de enlace y coordinación institucional con el personal de la Oficina Nacional de Plan Trifinio Guatemala, enfocados en el monitoreo de los compromisos regionales y el fortalecimiento de las relaciones intersectoriales impulsadas por la Vicepresidencia de la República.

3. Servicios profesionales prestados en la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y Tráfico Ilícito de Drogas (CCATID), en la cual se presentaron los avances ejecutados a julio del presente año y se informó sobre las acciones programadas para el resto del período.

4. Servicios profesionales prestados en la Tercera Reunión de Trabajo para la Campaña de Prevención al Sector Transportista, en la cual se presentaron los avances de la campaña de comunicación «La fatiga oculta» y de la Guía de Buenas Prácticas elaborada en conjunto con los miembros de la mesa.

5. Servicios profesionales prestados en la coordinación de la participación de la Señora Vicepresidenta en la Primera Reunión Ordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, donde se revisaron y aprobaron resoluciones sobre las contrapartidas de los países partes para el proyecto «*Protección*

Reserva de Biosfera Transfronteriza Trifinio Fraternidad», así como la modificación y ampliación del Plan Operativo Anual y Presupuesto de la Secretaría Ejecutiva Trinacional para el año 2026.

6. Servicios profesionales prestados en la coordinación de la participación de la Señora Vicepresidenta en la presentación de logros del proyecto *«Desarrollo de cadenas de valor regionales resilientes climáticamente que fortalezcan los servicios ecosistémicos hídricos y generen ingreso rural en la cuenca trinacional del Río Lempa en el Trifinio»*, impulsado con el apoyo de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio.

7. Servicios profesionales prestados en la reunión con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para dar seguimiento y verificar los avances del Plan de Trabajo del Gabinete Específico del Agua.

8. Servicios profesionales prestados en la coordinación de la participación de la Señora Vicepresidenta en el evento *«Gestión del Riesgo de Desastres desde las comunidades»*, gestionado por Catholic Relief Services (CRS) para la presentación del modelo de Gobernanza de Reducción de Riesgo de Desastres.

f._____

Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo._____

SECRETARIA PARTICULAR ★ VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA ★

Lorena Flores Moscoso

Secretaria Particular

Olga Lorena Flores Moscoso

Secretaria Particular de la Vicepresidencia

Vo.Bo._____

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales sobre diversas temáticas, destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales de felicitación destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño de convocatorias de prensa para actividades oficiales de la Vicepresidencia de la República.
Servicios profesionales en la diagramación del Informe Anual de Labores del Comité de Salud y Seguridad Institucional.
Servicios profesionales en el diseño de la invitación oficial y diploma de reconocimiento en el marco de "Ciencia desde la Vicepresidencia", para la conferencia magistral: "Cambio Climático: ciencia, impacto y soluciones para Guatemala".



Servicios profesionales en el diseño y elaboración de materiales gráficos y de comunicación institucional, consistentes en banner, cartel informativo, afiches de escritorio y trifoliar institucional, para utilizar en la Feria de Empleo, desarrollado en el marco del Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes.
Servicios profesionales en el diseño y elaboración de la invitación oficial para la Rueda de Empresarios, realizada en el marco del Programa de Oportunidades para Jóvenes Líderes.
Servicios profesionales en el diseño y elaboración de material gráfico institucional, consistente en flyer informativo para la divulgación del Protocolo para la Prevención, Atención, Sanción y Reparación del Acoso Sexual, destinado a facilitar el conocimiento, consulta y acceso del personal al contenido del mismo.
Servicios profesionales en el diseño de material gráfico para uso interno del personal y de la institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA COMUNICACIÓN SOCIAL GUATEMALA, C.A.

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 21-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Servicios técnicos en el desarrollo e implementación del módulo de acciones de seguimiento para asesores políticos dentro del sistema GEDS (Gestión y Seguimiento de Mesas Técnicas), mediante: - El desarrollo del flujo de asignación de acciones de seguimiento del coordinador general de mesa hacia los asesores políticos, con clasificación por tipo, prioridad y fecha límite de cumplimiento. - La vinculación de las acciones de seguimiento a las mesas técnicas, con la carga automática de los asesores políticos asignados a cada mesa. - La implementación del proceso de respuesta con carga de evidencia documental y fotográfica, y su posterior aprobación o devolución con observaciones por parte del coordinador general de mesa. - La integración de notificaciones en el sistema y avisos por correo electrónico para la asignación, respuesta, aprobación y devolución de cada acción de seguimiento. - La configuración de permisos por rol y la actualización del control de acceso del sistema para la incorporación del rol de asesor político. - La habilitación de la consulta de acciones de seguimiento desde el módulo de mesas técnicas, con indicador de acciones registradas por cada mesa.



b) Servicios técnicos a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.

c) Servicios técnicos en la configuración de cuentas de correo institucional en Microsoft Outlook, en equipos con sistemas operativos Windows y macOS, así como en dispositivos móviles, para el correcto envío y recepción de correos electrónicos.

d) Servicios técnicos en la configuración y asignación de extensiones telefónicas en la planta telefónica institucional.

e) Servicios técnicos en la implementación de filtros por fecha de inicio y fecha de finalización en el reporte de Avance General por Mesa del sistema GEDS, permitiendo delimitar el período de consulta y visualizar la información correspondiente a las acciones y avances registrados dentro del rango de fechas seleccionado.

f) Servicios técnicos en la migración y actualización de los módulos de Transporte y Mensajería al nuevo sistema VICESIS, trasladando y adecuando las funcionalidades existentes para la gestión de solicitudes de vehículos, autorización de comisiones, asignación de vehículos y pilotos, entrega, finalización y cancelación, así como el control por departamento y la administración de vehículos y conductores. Asimismo, se realizó la migración y adecuación de la gestión de solicitudes de mensajería institucional, incluyendo el registro de destinos, asignación, seguimiento y cierre de los servicios.

F. _____
José Roaldo Melgar Melgar

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

F. _____
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Vo.Bo. _____
Magdiel Abelino Véliz Ruano
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la Republica

Guatemala, 31 de agosto del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. 2. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Dirección de Financiero de la Vicepresidencia de la República, hacia el Banco CHN. 3. Servicios técnicos en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hangar zona 13. 4. Servicios técnicos en el traslado del personal de Secretaria General de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Chimaltenango. 5. Servicios técnicos en la revisión del vehículo Toyota Yaris, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.



6. Servicios técnicos en el traslado del personal de Secretaria General Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sololá.

7. Servicios técnicos en el traslado del personal de Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sololá.

8. Servicios técnicos en la reparación de frenos traseros y cambio de batería, de la camioneta Toyota Land Cruiser Prado, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.

9. Servicios técnicos en el cambio de batería, de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.

10. Servicios técnicos en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Trabajo.

F
Brandon Lisandro Catalán Lara

VO.BO.
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

SECRETARIA GENERAL ★ VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA ★

VO.BO.
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Responsable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios profesionales en el apoyo y coordinación de la tercera Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONCYT 2026.
2. Servicios profesionales en la participación y seguimiento de la Reunión Extraordinaria E03-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONCYT, en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT.
3. Servicios profesionales en el apoyo como enlace para la articulación y coordinación entre la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT y el Instituto Nacional de Educación Diversificada INEDU.
4. Servicios profesionales en el apoyo y coordinación de la reunión de la señora Vicepresidenta de la República con los ganadores del campeonato de Microsoft Office Specialist World Championship.
5. Servicios profesionales en el seguimiento y coordinación interinstitucional de las acciones relacionadas con la RedCLARA para Guatemala.
6. Servicios profesionales en el seguimiento a la coordinación del último lanzamiento de Clubes de Ciencia, realizado en Cuilapa, Santa Rosa, en articulación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT.

SECRETARÍA GENERAL

7. Servicios profesionales en la participación y apoyo durante el lanzamiento de Clubes de Ciencia en Cuilapa, Santa Rosa, en coordinación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT.

Kimberly Sucely Solares Gálvez
Servicios profesionales

Miriam R. Myares S.
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 31 de agosto del 2026

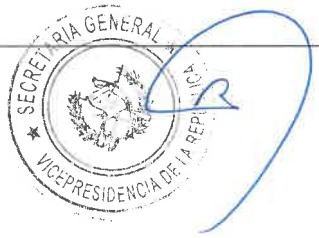
Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en apoyo en conformación de expedientes para liquidaciones ante la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República. 2. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Panadería San Martin zona 13. 3. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Agrochina zona 1. 4. Servicios técnicos en la elaboración de pedidos y documentos de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República. 5. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz zona 13.



6. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Celieti zona 14.

7. Servicios técnicos en la solicitud de cotizaciones y elaboración de cuadros comparativos de los suministros e insumos solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República.

8. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Carnicería Procasa zona 10.

F. _____
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. _____
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/08-2026/GVGL-nlag • Servicio profesional en Sesión Ordinaria No. 8-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria CONABED/9-2026-GVGL-ejma • Servicio profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 08-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. • Servicio profesional en diligencias ante la Sección de Reclamos y Ajustes de la Gerencia de Seguros y Fianzas de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, en seguimiento al hurto del vehículo con placa de circulación O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República. • Servicio profesional en seguimiento a expediente administrativo de constitución de Servidumbre de Paso en 2 terrenos propiedad de la Vicepresidencia de la República en Esquipulas, Chiquimula, en coordinación con Bienes del Estado, Escribanía de

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA

Cámara y de Gobierno, Procuraduría General de la Nación y el Registro de Información Catastral.

- Servicio profesional en Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio profesional en revisión de acta de sesión extraordinaria de CONASAN.
- Servicio profesional en participación en la capacitación "Actualización en materia de Refugio", impartida por la ACNUR, a los miembros de la Mesa Juridica de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Servicio profesional en reunión con el Director de la Dirección de Asuntos Jurídicos de SAAS para la elaboración de actas administrativas de recepción de bienes muebles para uso de la Vicepresidencia y SAAS, entregados por el Ministerio de la Defensa Nacional.
- Servicio profesional en reunión con la Vicepresidenta de la República y personal de la Superintendencia de Bancos y la Intendencia de Verificación Especial, respecto al informe presentado sobre la entrada en vigencia de la CONCLAFT, y la coordinación para la reunión prevista para el día de prevención del Lavado de Dinero u Otros Activos.
- Servicio profesional en reunión de cortesía para la presentación del nuevo representante de OIM en Guatemala.
- Servicio profesional en reunión con la diputada Sonia Gutiérrez para discusión de temas agrarios y relativos a Extinción de Dominio.
- Servicio profesional en reunión con la representante de la Unión Internacional del Notariado, relativo a la seguridad jurídica de documentos notariales y su vinculación a la prevención del Lavado de Dinero.
- Servicio profesional en reunión con el Encargado de Negocios a.i. de los Estados Unidos de América, y personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Servicio profesional en presentación de resultados ENR de la COPRECLAFT organizado por la Superintendencia de Bancos.

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

- Servicio profesional en evento llamado Talento sin Fronteras, organizado por la OIM.
- Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para discusión de exención reciproca de Visas para portadores de pasaportes ordinarios de distintas nacionalidades; Estatuto de Refugiado; Recursos de Reposición; Creación de la Comisión de Migración Laboral.

F. _____

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 70-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 17 al 31 de agosto del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales a la Secretaría General en seguimiento a reuniones de trabajo que conlleven a la aprobación de la iniciativa de ley de clubes de ciencias que impulsa la vicepresidencia. Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reuniones de trabajo con nuevos clubes de ciencias que se dieron en Santa Rosa. Servicios profesionales a la Secretaría General, en reuniones de trabajo de seguimiento al foro HumanIA: Diálogos sobre inteligencia artificial, estrategia y futuro, a realizarse en Quetzaltenango sumando actores y aliados a este esfuerzo. Servicios profesionales a Secretaría General en apoyo y seguimiento a implementación de temas relacionados administrativamente con la Vicepresidencia.

F. _____
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F. _____
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 31 de agosto 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario general

Vicepresidencia de e la República de Guatemala

Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 69-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas desde el 11 al 31 de agosto del año 2026:

1. Estrategias de comunicación política institucional

- Servicios profesionales en comunicación política institucional con enfoque en transparencia, gestión social y cercanía ciudadana.
- Servicios profesionales para la redacción de mensajes oficiales de comunicación.
- Servicios profesionales y apoyo en la coordinación con el equipo de prensa para el manejo de crisis de carácter institucional en la comunicación.



- Servicios profesionales en la preparación de materiales audiovisuales y comunicados oficiales con mensajes clave en los procesos comunicacionales dirigido a la población y medios de comunicación.

2. Estrategias de comunicación y divulgación en medios

- Servicios profesionales para la estrategia digital para las redes sociales, fortaleciendo la coherencia en la difusión e información de las actividades de la institución en la gestión de publicaciones digitales, asegurando su alineación con los objetivos de comunicación de la Vicepresidencia.

3. Servicios profesionales para desarrollar y ejecutar temas clave de Comunicación Política Institucional Moderna: elaboración de mensajes y contenidos públicos, y manejo efectivo ante medios y redes sociales.

- Asesoría en comunicación política institucional sobre temas urgentes, coyunturales.
- Acompañamiento al equipo de prensa y de gestión de crisis en la planificación y ejecución de actividades.

Licda. Elsie Jannette Sierra Belches

SECRETARIA PARTICULAR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Lorena Flores Moscoso
Secretaria Particular

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General