Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 64-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en **"Scauting y coordinación de medios para Nutrir es avanzar en el departamento de Jutiapa"** • Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en **"Acto de Presentación de la segunda promoción de Inventer School"** • Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en **"Conmemoración del Día Internacional de las Mujeres Indígenas"** • Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en **"Importancia de la documentación biológica y colecciones científicas, Ciencia desde la Vicepresidencia"** • Servicios técnicos para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación sobre las actividades y prioridades vicepresidenciales, que dan cobertura en **"CCV Aniversario de la Independencia de la República de Guatemala"**

- Servicios técnicos para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación sobre las actividades y prioridades vicepresidenciales, que dan cobertura en **"Reunión extraordinaria GEDS en el salón Oro"**
- Servicios técnicos para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación sobre las actividades y prioridades vicepresidenciales, que dan cobertura en **"Reunión extraordinaria CONASAN en el salón Oro"**
- Servicios técnicos para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación sobre las actividades y prioridades vicepresidenciales, que dan cobertura en **"Te Deum e Izada de la bandera Nacional de Guatemala"**
- Servicios técnicos para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación sobre las actividades y prioridades vicepresidenciales, que dan cobertura en **"Desfile Cívico del 15 de septiembre en la plaza de la Constitución"**

Luis Armando Guzmán Solares

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 63-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en el Encendido del Fuego Patrio. • Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la escuela flotante AMSCLAE en Panajachel, solola. • Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en el Acto de presentación de la segunda promoción de Inventer School. • Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos la conmemoración del Día Internacional de las Mujeres Indígenes, del Ministerio de Trabajo.

- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en reunión con el Grupo del Banco Mundial.
- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en reunión con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en conferencia de Ciencias desde la Vicepresidencia.
- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en el CCV Aniversario de la Independencia de la República de Guatemala en el Congreso de la República.
- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la reunón Extraordinaria en el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Laura Reneé López Paiz

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la clausula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2026:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos en apoyo logístico para la comunicación estratégica de los temas abordados en la Secretaría Privada. • Servicios técnicos en el seguimiento a actividades de Secretaría Privada. • Servicios técnicos para la sistematización de solicitudes de Secretaría Privada. • Servicios técnicos en la elaboración de los reportes diarios de redes sociales. • Servicios técnicos en la elaboración de contenido que se publica en redes sociales. • Servicios técnicos en la elaboración de reportes diarios, uno matutino y otro vespertino, sobre noticias diarias.

- Servicios técnicos en el monitoreo de las noticias diarias que se publican diariamente en las plataformas digitales.

Pablo David Gutiérrez Polanco

Mirlam R. Miyares S.
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco,

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 14-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Servicios Profesionales en el seguimiento, preparación y revisión de documentos comunicacionales para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de septiembre por parte de la vicepresidenta. 2) Servicios Profesionales en el apoyo documental para la preparación de documentos comunicacionales de las diversas actividades programadas por parte de la vicepresidenta. 3) Servicios Profesionales en la elaboración y preparación de documentos de referencia contextual para la visita a diversos departamentos y otras actividades programadas durante el mes de septiembre por parte de la vicepresidenta. 4) Servicios Profesionales en la sistematización y análisis de los eventos nacionales relevantes para la vicepresidencia. 5) Servicios Profesionales en la elaboración y presentación de documentos de referencia sobre el escenario nacional y sus implicaciones en los temas que se trabajan desde la vicepresidencia. 6) Servicios Profesionales en el apoyo contextual y político para la preparación de documentos y gestiones vinculadas a temas prioritarios para la vicepresidencia.

7) Servicios Profesionales en el seguimiento y articulación política de la iniciativa de Ley de Clubes de Ciencias.

8) Servicios Profesionales en la elaboración de documentos preparatorios y de referencia contextual en seguimiento a temas y actividades de la Secretaría Particular.

F. _____
Karen Isabel Cordón Salguero

Vo. Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 40-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el mes de septiembre de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

Jorge René Cazanga

VICE-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN FINANCIERA

Lic. Filadelfo Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en acto protocolario de Encendido de Fuego Patrio . • Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la escuela flotante del Lago de Atitlán en el departamento de Sololá. • Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en el acto de Presentación de la segunda promoción de Inventer School.

- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la reunión con el Grupo del Banco Mundial.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en el CCV Aniversario de la Independencia de la República de Guatemala.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en el Te Deum e Izada de la Bandera Nacional.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en el desfile del 15 de Septiembre en el parque de la constitución.

Daniel Alejandro Ordoñez Pineda

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 70-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales a la Secretaría General en seguimiento a los programas y proyectos que se coordinan con diversas organizaciones a nivel nacional desde vicepresidencia. Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reuniones de trabajo con equipos de vicepresidencia para impulsar la iniciativa de Clubes de Ciencias. Servicios profesionales a la Secretaría General en seguimiento a la actividad de trabajo sostenida con organizaciones locales de Santa Lucía Utatlán y sociedad civil, donde se impulsan nuevos Clubes de Ciencias en beneficio del lago de Atitlán. Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reuniones de trabajo sobre el programa nacional "Nutrir es Avanzar", identificando actores, autoridades locales y la importancia de los salubristas. Servicios profesionales a la Secretaría General en seguimiento al programa de jóvenes "Oportunidades para Jóvenes Líderes", revisando la fase final y el cumplimiento de objetivos.

Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo con mujeres indígenas y la sinergia de los comunitarios con los clubes de ciencia.

Servicios profesionales a autoridades superiores dando seguimiento a instituciones de gobierno que contribuyen a fortalecer el combate de la desnutrición crónica, vinculando a organismos internacionales.

Servicios profesionales a Secretaría General en seguimiento a temas administrativamente relacionados con la Vicepresidencia.

F. _____
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F. _____
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 46-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de septiembre del año 2026:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Social, realizado el 11 septiembre de 2026. Sesión Extraordinaria en la cual participó el Gabinete Específico de Desarrollo Económico. Se incluye: colaboración en propuesta posible de temas para ser incluidos en Agenda; y, revisión del Acta de la Cuarta Reunión Ordinaria de GABECO 04-2026.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Naturaleza y Medio Ambiente Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Desarrollo de Mercados Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.

4.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Vicepresidenta con el Gerente País del Banco Mundial y Delegados, el día martes 8 de septiembre de 2026.
5.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas que tiene cada Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
6.	Servicios técnicos de asesoría económica para la planificación y preparación de la participación de la Señora Vicepresidenta al evento: Segunda Feria Nacional de Empleo. Elaboración de Minuta de la Reunión.
7.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre temas específicos: Estrategias de Largo Plazo para contrarrestar los efectos de la Volatilidad de los Precios del Petróleo.

Luis Felipe Granados Ambrosy

Asesor Económico

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o sí la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica sí coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, sí no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica sí coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.



Atención en la sesión de la Autoridad Migratoria Nacional, presidida por la señora Vicepresidenta Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad Escuela Flotante realizada en el municipio de Panajachel del Departamento de Sololá. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la actividad al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la actividad. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la firma del compromiso "Nutrir es Avanzar" con World Visión. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.
Atención en la reunión de la señora Vicepresidenta con representantes de Grupo del Banco Mundial. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes

que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el acto de entrega de la Orden Vicepresidencial a las hermanas cargadoras de la Recolección. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la actividad se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verifico que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la firma del compromiso "Nutrir es Avanzar" con Cementos Progreso. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se

le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F. _____
Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. _____
Julia Victoria Ujpán Vasquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República

DIRECCIÓN DE PROTOCOLO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 30 de septiembre 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 11-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio Profesional relacionado a las gestiones administrativas ante oficinas gubernamentales, con el objeto de procurar la autorización para retirar los filtros de agua a beneficio de la comunidad dentro del Marco Plan Trifinio. • Servicio Profesional y participación activa en la Cuarta Sesión Ordinaria de la AMSCLAE, celebrada en Panajachel, Sololá. • Servicio Profesional en la revisión del Acta 5-2026 – y 6-2026- del Consejo Nacional para el desarrollo de la microempresa, pequeña y mediana empresa. • Servicio Profesional en la Cuarta Reunión Ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Social. • Servicio Profesional a los Comités de Consejos de Desarrollo Comunitario (Cocodes) de los municipios de San Antonio Palopo, relacionados a los requerimientos solicitados al Despacho Superior. • Servicio Profesional al Despacho Superior de la Vicepresidencia relacionado a la revisión de expedientes administrativos. • Servicio Profesional al Gabinete Especifico de Desarrollo Social, sobre las acciones de mitigación al Impacto Ambiental. • Servicio Profesional en la Procuración del Expediente Laboral 01173-2022-04244, Juez 15 pluripersonal de la Primera Instancia Laboral.

F. _____

JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 30 de septiembre de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 07-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio Profesional en seguimiento a los requerimientos de la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) y la Contraloría General de Cuentas (CGC), específicamente en atención al Oficio No. UDAI-90–2026 de fecha 01 de septiembre de 2026, derivado del requerimiento No. DAS-09-97126-0007-2026 formulado por la Coordinación y Supervisión Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, se sugirió la elaboración de los siguientes oficios de requerimiento de información interna para la atención del cuestionario de control interno, Oficio VPR-SG-299-2026-nafb-ja, de fecha 02 de septiembre de 2026, dirigido al Director Financiero; Oficio VPR-SG-300-2026-nafb-ja, de fecha 02 de septiembre de 2026, dirigido a la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos; y Oficio VPR-SG-301-2026-nafb-ja, de fecha 02 de septiembre de 2026, dirigido al Encargado de la Unidad de Acceso a la Información Pública. • Servicio Profesional en la consolidación, revisión y traslado de respuestas a la Auditoría Interna, para lo cual se procedió al análisis y cotejo de la información

técnica y documentación de respaldo remitida por las distintas unidades mediante el Oficio VICE-DF-167-2026 (Dirección Financiera), Oficio No. 05-UIP-2026/rc (Unidad de Información Pública) y Oficio RRHH-131-2026 (Dirección de Recursos Humanos); para lo cual se sugirió la emisión del Oficio VPR-SG-308-2026, de fecha 07 de septiembre de 2026, dirigido al Director de la Unidad de Auditoría Interna, mediante el cual se remitió debidamente consolidado el cuestionario de control interno y sus antecedentes documentales en atención a las directrices de la Contraloría General de Cuentas.

- Servicio Profesional en el análisis y seguimiento técnico-jurídico para el saneamiento de saldos contables patrimoniales, en atención al informe documentado de fecha 31 de agosto de 2026, remitido mediante Oficio VICE-DR-161-2026 por la Comisión para el Saneamiento de Cuentas Contables (constituida por Acuerdo Interno SGV-10-2026), se recomendó la elaboración del Oficio VPR-SG-302-2026-nafb-ja, de fecha 02 de septiembre de 2026, dirigido al Director de Contabilidad del Estado, solicitando la viabilidad técnica y legal para culminar el saneamiento de las cuentas y libros auxiliares institucionales frente al SICOIN.

- Servicio Profesional en la revisión y seguimiento de procesos en el ámbito labora, para lo cual se analizó el requerimiento judicial cursado por el Juez Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2024-14331 promovido por CELESTINA TALÓ SAPÓN en contra de EL ESTADO DE GUATEMALA (entidad nominadora la VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA), en atención del mismo se sugirió la elaboración del Oficio VPR-SG-307-2026-nafb-ja, de fecha 07 de septiembre de 2026, instruyendo al Departamento de Recursos Humanos la recopilación de la información y la remisión directa de la respuesta a la judicatura requirente dentro del plazo judicial conferido, con constancia de recibido a la Secretaría General.

- Servicio Profesional en seguimiento y análisis al Oficio No. 131-DENGUA-2026 de fecha 09 de septiembre de 2026 remitido por la Dirección Ejecutiva Nacional

del Plan Trifinio Guatemala y, con base en este, se sugirió la elaboración del Oficio VPR-SG-314-2026-nafb-ja, de fecha 10 de septiembre de 2026, dirigido al Director Financiero de la Vicepresidencia de la República, solicitando el informe circunstanciado y la documentación de respaldo concerniente a las gestiones administrativas y financieras requeridas por dicha instancia trinacional.

- Servicio Profesional en el análisis legal y seguimiento a las actividades institucionales de la Dirección de Informática, en cuanto al desarrollo de herramientas tecnológicas que permitan facilitar los procesos dentro de la Unidad de Compras y la Dirección Financiera.

- Servicio Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.

- Servicio Profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.

- Servicio Profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a las solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.

- Servicio Profesional en reunión de mesa técnica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED- de fecha 18 de septiembre de 2026, en atención a la convocatoria SG/10-2026/GVGL-nlag para la Sesión Ordinaria 9-2026 del CONABED, para lo cual se analizó previamente la información y documentos enviados para ser discutidos en la mesa jurídica y determinar su viabilidad para ser elevados a conocimiento del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-.

- Servicio Profesional en reunión de mesa jurídica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-, de fecha 21 de septiembre de 2026, con relación a la convocatoria SG/11-2026/GVGL-nlag para la Sesión

Ordinaria 9-2026, para lo cual se analizó previamente la información y documentos enviados para ser discutidos en la mesa jurídica y determinar su viabilidad para ser elevados a conocimiento del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-.

- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras.
- Servicio Profesional en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada el 28 de septiembre de 2026.
- Servicio Profesional en la participación y asistencia legal dentro de la reunión del Comité de Simplificación de Trámites Administrativos de la Vicepresidencia de la República, brindando asesoría jurídica sobre el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normativa aplicable en materia de modernización y eficiencia gubernamental.

F. _____

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

SECRETARIA GENERAL DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

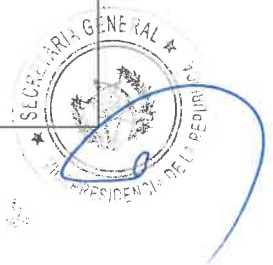
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2026, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 30 de septiembre de 2026

- Servicios técnicos en apoyo a la participación de la Unidad de Probidad de la Vicepresidencia, en la 6a., 7ª. y 8ª. sesión del **Curso de Datos Abiertos y Anticorrupción,** que se desarrolló durante el mes de septiembre y el cual fue impartido por la Comisión Nacional Contra la Corrupción y la organización civil Red Ciudadana.

- Servicios técnicos sobre el análisis de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia.

- Servicios técnicos en la revisión de los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto y revisión de lo publicado con el objeto de mantener el 100 % de cumplimiento de la ley, calificación emitida por la Secretaría de Acceso a la Información Pública de la PDH.

- Servicios técnicos al Comité de Salud y Seguridad Institucional de la Vicepresidencia en seguimiento al Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y acciones establecidas en la reunión mensual, que establecen las medidas de prevención que deben implementarse.



- Servicios técnicos a la Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios técnicos a la Unidad de Probidad y al Equipo de Dirección, en el seguimiento de las acciones de mitigación, que establecen las matrices de riesgos de fraude o corrupción, de conformidad con lo que estable el Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios técnicos en apoyo al Comité para la Prevención y Abordaje de Acoso Sexual, en la reunión bimensual.

- Servicios técnicos en apoyo a la Unidad de Probidad, en la visita de supervisión que realiza cada mes, la oficina de Marcos Normativos y Políticas de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, en el cumplimiento del Plan del Sistema de Integridad de la Vicepresidencia.

- Servicios técnicos en apoyo a la Unidad de Probidad, en la capacitación **"Hacia una cultura de integridad",** realizada por ACADETI de la Comisión Nacional Contra la Corrupción.

- Servicios técnicos en apoyo a la Unidad de Servicios Generales y Transportes, en la implementación de las disposiciones relativas a la asignación y uso de vehículos pertenecientes al Organismo Ejecutivo, para la elaboración de un informe circunstanciado al respecto, que se envía a la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Carlos Francisco Flores España

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número setentidos dos mil veintiseis (72-2026), presento a usted el informe final de las actividades realizadas del uno al treinta de septiembre del año dos mil veintiseis.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría técnica durante la reunión entre la Red Avanzada Guatemalteca para la Investigación y la Educación y la Red Clara para la reactivación de las conexiones con centros de investigación y academia de América Latina y Europa. 2. Asesoría técnica durante la reunión con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, Red Clara y CEDIA Ecuador, para conocer el modelo de gobernanza de la red nacional de investigación de Ecuador. 3. Asesoría técnica durante la reunión con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, Red Clara y REUNA de Chile, para conocer el modelo de gobernanza de la red nacional de investigación de Chile. 4. Asesoría técnica durante la reunión con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, Red Clara y RNP Brasil, para conocer el modelo de gobernanza de la red nacional de investigación de Brasil. 5. Asesoría técnica durante la reunión con Red Clara, Delegación de la Unión Europea, Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología y Vicepresidencia para determinar las acciones necesarias para lograr la integración de Guatemala al cable Bella II. 6. Asesoría técnica en la discusión colaborativa junto con SENACYT para la elaboración del anteproyecto para la conexión de Guatemala con el Cable Bella II de Red Clara.

7. Asesoría técnica en la preparación y coordinación de la participación de la señora Vicepresidenta en el Segundo Diálogo Político de Alto Nivel de Copernicus sobre Reducción de Desastres.
8. Asesoría técnica en la preparación y coordinación de la participación de la señora Vicepresidenta en el Diálogo para Fortalecer la Resiliencia Comunitaria a Riesgos Naturlaes a través de la Tecnología Espacial.

Juan Pablo Ordóñez Coronado

Vo.Bo

Miriam R. Mayares S.
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

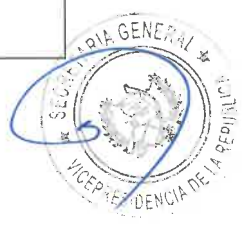
Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
➢ Servicios profesionales de asesoría y apoyo en la auditoría de cumplimiento en la Dirección Financiera por el período del 01 de enero al 30 de junio de 2026, verificando lo siguiente: • Revisión de expedientes de los renglones: • Renglón 158 Derechos de Bienes Intangibles. • Renglón 196 Servicios de Atención y Protocolo. • Renglón 243 Productos de papel o cartón • Renglón 268 Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C. • Renglón 292 Útiles de limpieza y productos sanitarios • Renglón 298 Accesorios y repuestos en general • Renglón 322 Equipo de Oficina • Renglón 329 Otras maquinarias y equipos • Revisión de: • Número de Comprobante Único de Registro-CUR-, fecha en donde se encuentran operadas las facturas respectivas. • Verificación de facturas, fecha, monto, descripción del producto o servicio, modalidad de compra, formulario 1-H, Pedido de bienes y/o servicios, solicitud de compra, Reporte R00801345.rpt pago por abono en cuenta monetaria beneficiario del Sistema de Contabilidad Integrada. • Verificar la publicación de las facturas en el plazo legal en el sistema de Guatecompras.



- Cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

- Cumplimiento de requisitos de la normativa legal en las compras de baja cuantía de la institución, número de publicación en Guatecompras-NPG-, fecha de publicación, proveedor, monto, documentos de soporte factura, recibo de caja, solicitud, pedido y acta de baja cuantía.

- Cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental emitidas por la Contraloría General de Cuentas.

- Servicios profesionales y asesoría en los procesos administrativos y financieros, verificando el cumplimiento de los manuales de procesos administrativos de la institución.

- Servicios profesionales y asesoría a la Unidad de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2026.

Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885

Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna

DIRECTOR DE AUDITORÍA INTERNA
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Guatemala, C.A.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 4-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2026.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios Técnicos en la verificación del inventario dentro de la Unidad de Almacén, con el fin de garantizar la existencia de suministros y poder abastecer a las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República. • Servicios Técnicos en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén. • Servicios Técnicos en la verificación y actualización de códigos de insumos para la solicitud de suministros. • Servicios Técnicos en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras. • Servicios Técnicos en la verificación física y digital del Kardex dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.

- Servicios Técnicos en el abastecimiento de las diferentes fotocopiadoras Konica Minolta Compras, Financiero, Secretaría General.

- Servicios Técnicos en la verificación de las fechas de vencimiento según los registros de sistema VICESIS.

- Servicios Técnicos en escaneo de documentos e ingresar al VICEDOC.

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
UNIDAD DE ALMACEN

Zoila Judith Sánchez Morales

Erick Adolfo Mendoza Galicia

Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia

Guatemala, 30 de septiembre de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 47-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de septiembre del año 2026.

DESCRIPCIONES DE ACTIVIDADES

- ✓ Servicios profesionales para el seguimiento de los diferentes proyectos que coordina la Secretaria Particular de la vicepresidencia durante el mes de agosto del año en curso.

- ✓ Servicios profesionales en las reuniones semanales de politólogos con respecto a la situación política de Guatemala; elaborando un análisis prospectivo político del ultimo trimestre del año en curso.

- ✓ Servicios profesionales a la Secretaria Particular sobre el seguimiento de alianzas estratégicas, con la participación de la Vicepresidencia en contextos externos con objetivos claros (alimentación y educación) y, priorización en el seguimiento de lo alcanzado en dichos eventos.

- ✓ Servicios profesionales a la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la para, el análisis del crecimiento y evaluación de resultados del programa de Clubes de Ciencia en los departamentos que conforman el territorio nacional y que coordina la Vicepresidencia de la República.

- ✓ Servicios profesionales a la Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República sobre los instrumentos estratégicos de comunicación a través de cajas de resonancia política de cada área y que priorizan el desarrollo social.

JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

SECRETARIA PARTICULAR VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo.

F. _____

Secretaría Particular.

Lorena Flores Moscoso
Secretaria Particular

F. _____

NERY FRANCO

Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre, 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (18-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de septiembre, del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para asesorar la planificación del lanzamiento de la intervención Nutrir es avanzar en el municipio de Atescatempa, y Agua Blanca en el departamento de Jutiapa, con el objeto de reunirse con los los alcaldes municipales, y actores locales para reducir la situación nutricional en niños menores de cinco años.

- Servicios profesionales para asesorar las acciones con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) en seguimiento a la adquisición del alimento fortificado en municipios priorizados por inseguridad alimentaria como parte de las estrategias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y alimentación-MAGA

- Servicios profesionales para asesorar en la firma de compromiso simbólico de colaboración con actores claves: con United Way, Cementos Progreso- CEMPRO, Worl Visión, Fundación Manuel y Concha Raldas, Child Fund en la intervención de Nutrir es Avanzar.

- Servicios profesionales para asesorar en la sexta reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, 08-2026 para revisar la información que será presentada en la agenda relacionada al Plan de acción de respuesta a emergencia por la Sequía.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de reuniones con la Universidad del Valle de Guatemala, Dos pinos, y con representantes de la ANAM.

- Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de una reunión entre el Programa Mundial de Alimentos para conocer el tablero de inseguridad alimentaria y nutricional, ante los cambios agroclimáticos adversos.

- Servicios profesionales para asesorar el desarrollo de una nota conceptual de la propuesta de CSB+ para ser presentada a la Embajada de los Estados Unidos de Norte América.

- Servicios profesionales para asesorar en los datos generados del tablero de la SECONRED sobre las familias afectadas por la sequía que pueden estar en inseguridad alimentaria y nutricional.

Mgtr. Silvia Estrada

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada

Vo.Bo.

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 27-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2026:

Descripción de actividades

- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales, durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración del registro en cuadro de control de documentos que ingresan, durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales durante el mes de septiembre.

- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la entrega interna de documentos administrativos, durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración de documentos oficiales, durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales, durante el mes de septiembre.

F_____
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F._____
Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. F._____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 65-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Servicios técnicos en el desarrollo, implementación y mejora de VICESIS – Sistema de Gestión Administrativa Interna. Orientados a fortalecer y digitalizar los procesos administrativos internos de la Vicepresidencia, incluyendo: - **Módulo institucional de Compras:** rediseño y mejora del módulo, optimizando la navegación, bandejas de trabajo, paneles de seguimiento, flujo de expedientes, devoluciones, rechazos, revisión de productos, renglones presupuestarios y modalidades de compra. - **Catálogo y control presupuestario:** implementación y optimización del catálogo institucional de insumos, incluyendo importación desde Excel, búsqueda y comparación de códigos, fotografías de referencia y registro de compras por renglón, grupo, cuatrimestre y unidad solicitante. - **Compras y almacén:** integración de validaciones de existencias para evitar adquisiciones innecesarias, así como mejora de solicitudes, requisiciones, aprobaciones, cancelaciones e historial de movimientos de almacén.

- **Notificaciones y seguimiento:** implementación de avisos de escritorio, indicadores de trámites pendientes y paneles para visualizar la carga y avance de los agentes de compras.

- **Estabilidad y puesta en producción:** ejecución de despliegues, corrección de incidencias y mejoras en la estructura del sistema para garantizar la disponibilidad de los módulos y procesos administrativos.

- **Pruebas en entorno real:** inicio de pruebas operativas del módulo de Compras mediante la solicitud real de insumos para el proyecto de mejoramiento de la red de la Vicepresidencia, permitiendo validar el flujo e identificar nuevas mejoras conforme a las necesidades detectadas.

2) Servicios técnicos en el desarrollo, actualización y mejora de SIGEI – Sistema de Información de Gestión Institucional.

Orientados a fortalecer el registro, monitoreo y seguimiento de los programas sociales, incluyendo:

- **Infraestructura y seguridad:** migración de SIGEI y su base de datos desde servicios en la nube hacia infraestructura propia de la Vicepresidencia, publicación bajo el dominio institucional e implementación del certificado de seguridad.

- **Bancos de Leche Humana:** actualización del módulo, corrección de información de hospitales y mejora del seguimiento y carga mensual de información mediante archivos Excel.

- **Oportunidades para Jóvenes:** reestructuración del módulo para el seguimiento de convocatoria, inscripción, selección, formación técnica, pasantías, vinculación laboral y primer empleo.

- **Tableros y gestión de información:** mejora de indicadores, filtros, tablas, gráficas, mapas y mecanismos de almacenamiento centralizado para garantizar la disponibilidad de información entre usuarios.

- Clubes de Ciencias: análisis y documentación del módulo, elaboración de plantilla institucional en Excel y habilitación de mecanismos de importación y exportación de información.

- Mesa de ayuda, capacitación y acompañamiento: implementación del sistema de tickets para incidencias, elaboración de materiales de apoyo, comunicaciones institucionales y acompañamiento a los usuarios en la utilización de SIGEI.

3) Servicios técnicos en infraestructura, redes, telefonía y soporte tecnológico institucional.

Orientados a mejorar la conectividad y disponibilidad de los recursos tecnológicos de la Vicepresidencia, incluyendo:

- Telefonía institucional: instalación y adecuación de cableado para la conexión de teléfonos en el despacho de los asesores de la Vicepresidencia.

- Mejoramiento de la red: levantamiento de requerimientos, diagnóstico de la infraestructura actual y evaluación técnica de los equipos necesarios para mejorar la conectividad, capacidad, distribución y cobertura de la red institucional.

- Soporte y asistencia técnica: atención de incidencias y acompañamiento al personal en la identificación, configuración y solución de problemas relacionados con equipos informáticos, conectividad, sistemas, comunicaciones y demás recursos tecnológicos institucionales.

F. _____ Vo.Bo. _____

José Alejandro Calel Higueros

Magdiel Abelino Véliz Ruano

F. _____

Secretario General

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala 30 de septiembre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 66-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Elaboración de línea grafica para la serie de diálogos HumanIA a realizarse en Esquipulas, Chiquimula.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Producción de video de resumen semanal de actividades.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Producción de video para la iniciativa de ley clubes de ciencia.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Scounting fotográfico en los municipios de Agua Blanca y Atescatempa, para el lanzamiento de Nutrir es Avanzar en Jutiapa.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Reunión con el equipo de AMSCLAE para definir mensajes y propuesta del proyecto lago de Atitlán vive en mí.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Elaboración de script para video de iniciativa de ley clubes de ciencia con científicos reconocidos y niños.

Josue Othoniel Andrade de la Cruz
Asesor

Vo.Bo.

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 15-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2026.

* Servicio profesional al despacho en seguimiento a solicitud de información al Licenciado Hugo Leonel Rivera Gil, Director Ejecutivo del Fondo para la Vivienda, para atender lo requerido por la Asociación de Mujeres Emprendedoras un solo Palpitar, quienes se encuentran gestionando varios proyectos de construcción de viviendas para personas adultas mayores en el Fondo para la Vivienda -FOPAVI-.

* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, siendo los temas principales: los avances en la aprobación del Código de Ética Institucional para fomentar la cultura de transparencia y probidad; y los talleres de socialización del Código de Ética Institucional con el personal.

* Servicio profesional al despacho en revisión del acta número 15-2026 de la reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, para las observaciones respectivas.

* Servicio profesional al despacho en revisión del acta número 16-2026 de la reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, para las observaciones respectivas.

* Servicio profesional al despacho en el requerimiento de información a la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, del caso 15.418 de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos -CIDH-, acerca del caso denominado Familias Campesinas e Indígenas pertenecientes a la ADIAJMST

Guatemala, para reunión solicitada por la Asociación de Desarrollo Integral de Agricultores Jóvenes sin tierra, que integran 357 familias de la Comunidad Nuevo San Joaquín Melendres, Tecún Umán, San Marcos.

* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, siendo el tema principal: Campaña de cero basura para el Lago de Amatitlán en las fiestas patrias, en la que socializaron diez videos que serán subidos a redes sociales institucionales y de aliados estratégicos.

Licda. Hilda Elizabeth Pineda García

Abogada y Notaria 8429

Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 73-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 16 al 30 de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Servicios técnicos en el apoyo del archivo de diferentes documentos que son trasladados de la Dirección del Despacho Superior en el mes de septiembre.

- ✓ Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior en el mes de septiembre.

- ✓ Servicios Técnicos en el apoyo de la redacción de documentos de la Dirección del Despacho Superior en el mes de septiembre.

- ✓ Servicios Técnicos en el apoyo de envío de documentos a diferentes instituciones de la Dirección del Despacho Superior en el mes de septiembre.

- ✓ Servicios Técnicos en el apoyo de coordinación de vehículos para traslados de la Dirección del Despacho Superior en el mes de septiembre.

- ✓ Servicios Técnicos en el apoyo en el ordenamiento de archivos, que se realizan desde la Dirección del Despacho Superior en el mes de septiembre.

- ✓ Servicios Técnicos en el seguimiento de los documentos que son enviados para las secretarias de la Vicepresidencia de la República en el mes de septiembre.

F.

Silvia Patricia Oliva Puaque de Andrade

Vo.Bo.

F.

Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

F.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 02-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicio profesional en seguimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en la Cuarta Sesión de la Coordinación Ejecutiva de AMSCLAE, relación a las acciones legales interpuestas ante el Ministerio Público por la comisión de delitos en contra del medio ambiente por la contaminación del Lago de Atitlán, asimismo revisión de la propuesta de reforma al reglamento de la Ley de AMSCLAE; Servicio profesional en la Reunión Ordinaria de la Comisión Consultiva Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebrada en el mes de septiembre del 2026 en la que se conoció entre otros temas la revisión de proyectos para ser recomendados al CONCYT, para efectos de su aprobación; Servicio profesional para análisis legal de la estrategia para promover la iniciativa de ley del Programa Clubes de Ciencias con el personal técnico y jurídico de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, Secretaria Privada y asesores del despacho de la Vicepresidencia de la República; Servicio profesional en seguimiento a la carta de entendimiento entre la Vicepresidencia de la República y la entidad Food for the Hungry, considerando los siguientes aspectos, a) identificar obstáculos y riesgos para la implementación de la alianza; b) proponer medidas correctivas y oportunidades de mejora; c) validar planes de trabajo e indicadores; d) recomendar acciones estratégicas a las autoridades de las instituciones firmantes; e) promover la coordinación técnica y política necesaria para el cumplimiento de la Carta de Entendimiento; Servicio profesional, para el análisis, revisión y sugerencias de corrección del acta de la Reunión Ordinaria de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebrada en el mes de septiembre del 2026;

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Servicio profesional en la reunión celebrada con representantes de la Asociación Nacional de Municipalidades de Guatemala-ANAM, Secretaria Privada, Secretaria Particular y asesores de Despacho de Vicepresidencia con el objeto crear alianzas estratégicas y acuerdos a través de convenios y/o carta de entendimiento que permitan la ejecución en forma conjunta de los programas que está desarrollando la Vicepresidencia de la República;

Servicio profesional en el diseño, estrategia e implementación de los acuerdos y compromisos asumidos por los gabinetes GABECO Y GEDS con el propósito de abordar conjuntamente con CONASAN las acciones a ejecutar para mitigar la crisis por el cambio climático que está afectando la economía de las familias vulnerables;

Servicio profesional en la reunión con el Director ejecutivo de Sanitation and Water for All, la Coordinadora Regional para América Latina y el Caribe, Director Ejecutivo de Amsclae en el que se trataron asuntos relacionados con las normativas de agua y saneamiento, así como el contexto de la cuenca del Lago de Atitlán.

Lic. Celvin Manolo Galindo López

VoBo

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 68-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Servicios profesionales al Despacho Superior en seguimiento a la actualización dentro del sistema SIGEI, así como la verificación del flujo de información de los Clubes de Ciencias, que se Coordina en la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.

- ✓ Servicios profesionales para el seguimiento de todos los Cubes que se han incorporado recientemente, y todo lo relativo a los Clubes y su cobertura regional, departamental y municipal, así como el seguimiento a sus integrantes verificando género, edad y actividades específicas desarrolladas.

- ✓ Servicios profesionales para el seguimiento al proyecto "Oportunidades para Jóvenes Líderes." Abordando sintéticamente todo lo relativo al proyecto, con cuadros y gráficas, verificando



información sobre los integrantes inscritos, seleccionados y activos y las deserciones, los cursos y los participantes en los mismos por curso por género, así como información sobre pasantías, empleos, Beca MPE.

- ✓ Servicios profesionales, en el apoyo de la elaboración de informe resumido, sobre el proyecto "Bancos de Leche." Analizando el desempeño de los hospitales que están funcionando, y sobre la evolución que están teniendo, así como la preparación de 2 hospitales en preparación para entrar en acción.

- ✓ Servicios profesionales en el apoyo de la elaboración de documentos relacionada al tema "Nutrir es Avanzar", específicamente durante las visitas realizadas en los departamentos en el mes de septiembre, donde se dio seguimiento al fortalecimiento de las acciones contra la desnutrición infantil.

- ✓ Servicios profesionales, en seguimiento y apoyo en la elaboración de informes de monitoreo sobre los proyectos relacionados con el Gabinete Económico.

F._____

Hugo Antonio Solares Solares

Vo.Bo.

F._____

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 38-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre el año 2026.

Descripción de actividades:

- Servicios profesionales en apoyo comunicacional para la firma del Decálogo Nutrir es Avanzar con World Vision,
- Servicios profesionales en el apoyo de gestión con la Hermandad de la Iglesia la Recolección, para la Orden Vicepresidencial.
- Servicios profesionales en el apoyo a la gestión del representante de la Iglesia Reverendo Padre Hugo de la Basílica de Esquipulas, para la participación como ponente en el Diálogo HumanIA.
- Servicios profesionales en apoyo a la gestión con el empresario y académico Magister Raúl Antonio Enríquez, para que sea ponente en el tercer Dialogo de HumanIA en la ciudad de Esquipulas.
- Servicios profesionales en apoyo a la gestión con el Arzobispado de Alta Verapaz, para la participación como representantes de la Iglesia, en el cuarto Diálogo HumanIA.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional al Departamento de Comunicación con sugerencias para fortalecer los comunicados de prensa de GEDS y CONASAN.
- Servicios profesionales en apoyo de imagen comunicacional en la entrevista de Canal Antigua en el programa "Menos es Más", con el tema Clubes de Ciencia.
- Servicios profesionales en acompañamiento a las politólogas en las reuniones con el presidente de la Comisión de Descentralización del Congreso de la República para conocer en que fase está la iniciativa de ley 6764.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional en las reuniones de AMSCLAE.



- Servicios profesionales en apoyo comunicacional a las Asesoras de CONASAN para la gestión de alimentos para las comunidades de San Miguel Ixhuatán San Marcos.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional y de gestión con la Fundación Ralda para la firma del Decálogo de Nutrir es Avanzar.
- Servicios profesionales comunicacionales en la gestión de solicitud de entrevista en Noti 7 con el tema Clubes de Ciencia.
- Servicios Profesionales en apoyo de gestión de cartas dirigidas al Presidente de la Comisión de Descentralización y Presidente de la Junta Directiva del Congreso con AGEXPORT, para solicitar la aprobación de iniciativa de Ley de Clubes de Ciencia.
- Servicios profesionales en apoyo comunicacional en el Diálogo de HumanIA en la ciudad de Esquipulas.
- Servicios Profesionales en apoyo de imagen y comunicacional para la actividad de Nutrir es Avanzar en el marco del Dia del Niño.
- Servicios profesionales en apoyo de imagen comunicacional en los eventos planificados en la vicepresidencia bajo la coordinación de la Secretaria Particular.

Edna Lissbeth Marroquin de León

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo._____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

SECRETARIA PARTICULAR VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo._____

Lorena Flores Moscoso
Secretaria Particular

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 24-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios Profesionales durante reunión virtual de coordinación con Comisión Interamericana de Derechos Humanos para seguimiento talleres de capacitación a funcionarios Públicos.

2. Servicios Profesionales para el seguimiento de la ejecución del Tercer Panel "Humania" Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro". A realizarse en Quetzaltenango.

3. Servicios profesionales para la revisión y aportes a la nota conceptual del Tercer Panel "Humania" Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro".

4. Servicios profesionales durante reunión de trabajo con representantes de Programa Mundial de Alimentos. En seguimiento a tablero de sequía.

5. Servicios Profesionales, durante reunión virtual con Coordinación Técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, para revisión de presentaciones sobre acciones sociales para mitigar efectos del impacto agroeconómico y ambiental.

6. Servicios Profesionales para la elaboración de agenda, guion, e integración de documentos para el desarrollo de la primera reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

7. Participación en Taller de Planificación para la elaboración de la Agenda Anual de Trabajo del Gabinete específico de Desarrollo Social.

8. Servicios Profesionales para la elaboración de insumos para el comunicado de prensa de la Primera Reunión Extraordinaria del Gabiente Específico de Desarrollo Social.

9. Servicios Profesionales para la elaboración del informe solicitado por dos Diputadas del Congreso de la República sobre acciones para la atención de embarazos en niñas y adolescentes.

10. Servicios profesionales para la elaboración de la nota conceptual de los talleres de capacitación que impartirá la Comisión Interamericana de Derechos Humanos sobre la Convención Americana de Derechos Humanos.

11. Servicios profesionales para la revisión y observaciones del Acta de la Cuarta Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

12. Participación en reunión virtual de coordinación con el Equipo Técnico del Ministerio de Desarrollo Social para la planificación del cuarto taller de planificación de mesas técnicas.

13. Servicios profesionales para la elaboración de notas y gestión de información relacionada con acciones para la prevención de los embarazos en niñas y adolescentes.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

Leslie Vanessa Corzo Cifuentes

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre 2026

Doctor

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron La Juramentación de la Selección Nacional de Guatemala, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional. • Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron El encendido del Fuego Patrio realizado en el Frontispicio del Palacio Nacional. Se cumplió con la designación de documentar distintos ángulos de la actividad, así como las bandas asistentes al evento. • Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron La firma del Convenio Nutrir es Avanzar- Child Found. • Servicios técnicos de tratamiento fotográfico para materiales institucionales, que incluyeron la captura y selección de imágenes para redes sociales durante Reunión de Autoridad Migratoria Nacional (AMN) • Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron La cobertura de Nutrir es Avanzar-World Visión.

- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la cobertura de la Recepción del Acto de Presentación de la segunda promoción de Interver School.

- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron La Conmemoración del Día Internacional de las Mujeres Indígenas. Realizada en la Embajada de México.

- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la cobertura de Ciencias de la Vicepresidencia, José Monzón. Realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional.

- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad, estableciendo un sistema organizado y estructurado que incluya la categorización por tipo de actividad, fecha (día, mes y año), ubicación y responsables involucrados. Este proceso contempla la asignación de nomenclaturas estandarizadas para cada archivo, el uso de metadatos descriptivos (como palabras clave, descripción del evento y contexto de las actividades realizadas en el mes de septiembre 2026.

- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad. Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.

Ana Cecilia Vicente Silva

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 67-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Prestación de servicios profesionales destinados a la elaboración, revisión, actualización y fortalecimiento de contenidos institucionales relacionados con las prioridades y líneas de acción promovidas por la Vicepresidencia: Relatoría contra la Desnutrición "Nutrir es avanzar", Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT), Comisión Trinacional de Plan Trifinio, Autoridad Migratoria Nacional, Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas de Guatemala. Estos servicios comprenden la preparación, edición, adaptación y revisión de documentos institucionales.
2. Prestación de servicios profesionales para la elaboración y redacción de insumos necesarios para actividades públicas, espacios de diálogo y procesos

de coordinación entre instituciones, para que los contenidos sean claros, coherentes, pertinentes y acordes con los objetivos establecidos.

3. Prestación de servicios profesionales orientados a la revisión y seguimiento de documentos generados en atención a los requerimientos de la Vicepresidencia, brindando apoyo en la elaboración de contenidos y contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de coordinación institucional.
4. Asimismo, se brindaron servicios profesionales de revisión, edición y corrección de diversos documentos institucionales, con el propósito de asegurar una redacción clara, coherente y precisa, así como la adecuada articulación de los contenidos con los objetivos estratégicos de las distintas iniciativas promovidas por la Vicepresidencia. De igual manera, se apoyó en la actualización, revisión y mejora de materiales elaborados por diferentes instancias de apoyo, contribuyendo al fortalecimiento de su calidad, consistencia y presentación.

F: _____

Nanci Anaité Franco Luin

F: _____ Vo. Bo.

Lorena Flores Moscoso
Secretaria Particular

F: _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario general

Vicepresidencia de e la República de Guatemala

Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 69-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de septiembre del año 2026:

Descripción de actividades

1. Estrategias de comunicación política

- Servicios profesionales en comunicación política institucional con enfoque en transparencia, gestión social y mediación.
- Servicios profesionales orientados a la redacción de mensajes oficiales para medios de comunicación.
- Apoyo en la coordinación con el equipo de prensa para la planificación de actividades institucionales.

2. Estrategias de comunicación y divulgación en medios

- Servicios profesionales para la estrategia digital para las redes sociales, fortaleciendo la coherencia en la divulgación de las actividades de la secretaria Particular.
- Conformación de proceso de manejo de crisis comunicacional, para su aplicación en las situaciones requeridas.

- Servicios profesionales de apoyo para las publicaciones en plataformas digitales para garantizar el alineamiento con los objetivos comunicacionales.

3. Capacitación en comunicación estratégica

- Apoyo en la elaboración de estrategias de comunicación institucional.
- Servicios ´profesionales en los procesos de comunicación efectiva ante medios y redes sociales.

Sin otro particular, me despido de ud.

Atentamente.

Licda. Elsie Jannette Sierra Belches

DPI 2397440470101

Lorena Flores Moscoso
Secretaria Particular

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de Septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 39-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

1) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Santa Rosa.

2) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de recursos humanos de la Vicepresidencia, hacia Naranjo Mall.

3) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría general de la Vicepresidencia, hacia el Aeropuerto La Aurora.

4) Servicios técnicos en el traslado del personal de la unidad de servicios generales de la Vicepresidencia, hacia Ivesa Mazda Roosevelt.

5) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la vicepresidencia, hacia el departamento de Retalhuleu.

6) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Adriatika.

7) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Instituto Guatemalteco de Migración.

8) Servicios técnicos en el mantenimiento de las oficinas del despacho superior de la Vicepresidencia de la República.

9) Servicios técnicos en el traslado del personal de la asesoría jurídica de la Vicepresidencia, hacia el Juzgado de primera instancia .

10) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Plaza Edyma.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
11) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia, hacia Contraloría General de Cuentas y CHN. 12) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada y comunicación social de la Vicepresidencia, hacia zoológico la Aurora. 13) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Universidad Rafael Landivar. 14) Servicios técnicos en el traslado del personal del despacho superior de la Vicepresidencia, hacia el Hangar Presidencial. 15) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia Restaurante Hwasanjung. 16) Servicios técnicos en el traslado del personal de cocina de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Escuintla. 17) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia, hacia el C.C Kalu. 18) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría general de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Royal Palace. 19) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría particular y general de la Vicepresidencia, hacia el Congreso de la República.

Atentamente,

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

F_____
Samuel Daniel García Hernández

Néstor G. Valdez

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Licenciado Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 09-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales prestados en la coordinación de la participación de la Señora Vicepresidenta en el Proyecto «Escuela Flotante Atitlán», llevado a cabo en el municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá, con el objetivo de sensibilizar y formar a la comunidad educativa en el cuidado, conservación y manejo sostenible de la cuenca del Lago de Atitlán.

2. Servicios profesionales prestados en la coordinación de la campaña de comunicación interinstitucional para AMSCLAE y la Vicepresidencia de la República; en el marco de la Hoja de Ruta establecida, se programaron e impulsaron reuniones de trabajo con los equipos técnicos para definir la estrategia de difusión, contenidos y alcance territorial.

3. Servicios profesionales prestados en la articulación y coordinación con el equipo de la Dirección Nacional de Plan Trifinio Guatemala, orientadas a evaluar y verificar alternativas técnicas e institucionales para la implementación de una red alternativa de atención con el modelo «Ciudad Mujer» en la Región Trifinio.

4. Servicios profesionales prestados en la reunión de trabajo con representantes de Sanitation and Water for All (SWA) y la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, en la cual se abordaron estrategias sobre gestión integral del agua, saneamiento ambiental, cooperación internacional y el abordaje de la problemática socioambiental en la cuenca del Lago de Atitlán.

5. Servicios profesionales prestados en la coordinación de la participación de la Señora Vicepresidenta en la iniciativa «Volvamos al Parque», desarrollada por la Secretaría Ejecutiva Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas - SECCATID - en Totonicapán, con el objetivo de promover la recuperación de espacios públicos, la prevención primaria de adicciones y la convivencia comunitaria sana en la niñez y juventud.

6. Servicios profesionales prestados en la organización y coordinación logística e interinstitucional del Foro HumaNIA, realizado en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT- en Esquipulas, Chiquimula, con el objetivo de promover espacios de diálogo regional sobre gobernanza, ética, inteligencia artificial y tecnología al servicio del desarrollo territorial.

f._____

Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo._____

Olga Lorena Flores Moscoso

Secretaria Particular de la Vicepresidencia

Vo.Bo._____

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre 2026

Licenciado

Nery Agusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (23-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de septiembre del año 2026.

Descripción de actividades
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Patio de la Paz, donde se juramentaron a los jóvenes representantes en competencias internacionales de matemáticas, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se realizó la entrega de la Orden Vicepresidencia a distinguida química bióloga, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Palacio Nacional, donde se realizó el acto de inauguración de Fuego Patrio, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje al evento realizado en Salón Banderas, donde se realizó la Tercera Sesión Extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, donde participo la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado Despacho Vicepresidencial, donde se realizó una alianza con World Vision Guatemala para contribuir con la niñez guatemalteca, donde participo la Vicepresidente de la República y diferentes funcionarios.

Carlos Emilio Pashel Quiñonez

Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República
Vo.Bo

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 13-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de septiembre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de septiembre. 2. Servicios técnicos al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de septiembre. 3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de septiembre. 4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (AMSCLAE) realizada en el salón Xinka. 5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, (secretarias adscritas) realizada en salón lyon.

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

6. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, (Ciencias desde la vicepresidencia) realizada en el salón Banderas.

7. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, (CONRED y Programa mundial de alimentos) realizada en el salón Oro.

F._____
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo.
Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre del 2026

Licenciado

Nery Agusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (51-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de septiembre del año 2026.

Descripción de actividades
1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales dentro y fuera, de la Vicepresidencia de la República, en el mes de septiembre.
2. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (Sesión extraordinario Migratoria Nacional) realizado en el salón Banderas.
3. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (Mesa transversal Gabinetes GEDS, GABECO Y CONASAN) realizado en el salón lyon.
4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (SVET) realizada en salón XINKA.
5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (Firma de compromiso Nutrir es Avanzar) realizada en el salón lyon.

Rony Noe Esteban Villalobos

Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República
Vo. Bo

Vo. Bo

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales sobre diversas temáticas, destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales de felicitación destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño de la invitación oficial y diploma de reconocimiento en el marco de "Ciencia desde la Vicepresidencia", para la conferencia magistral: "Importancia de la documentación biológica y colecciones científicas".
Servicios profesionales en el diseño de la invitación oficial y diploma de reconocimiento para la Orden Vicepresidencial para la Hermandad de Dolores del Templo de la Recolección.

Servicios profesionales en el diseño y establecimiento de la línea gráfica para la Ley de Clubes de Ciencias, Iniciativa de Ley No. 6764, incluyendo el desarrollo de elementos visuales y criterios gráficos para su aplicación en diferentes materiales de comunicación.
Servicios profesionales en el diseño de material gráfico para uso interno del personal y de la institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA COMUNICACIÓN SOCIAL GUATEMALA, C.A.

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
de la República

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidente de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 71-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2026:

Descripción de Actividades
Servicios técnicos en el seguimiento de la formulación del plan de trabajo de la Secretaría Particular para el último cuatrimestre de 2026, apoyando en la definición de objetivos, actividades y responsables.
Servicios técnicos en el seguimiento de los acuerdos y compromisos derivados de las reuniones de coordinación del mes, mediante su registro y verificación de cumplimiento.
Servicios técnicos en el seguimiento de la preparación de agendas, convocatorias y materiales de apoyo para las reuniones organizadas desde la Secretaría Particular.
Servicios técnicos en el seguimiento de la construcción de un tablero de control con los indicadores de gestión de las instituciones coordinadas.
Servicios técnicos en el seguimiento de la elaboración de fichas técnicas por institución coordinada, con información sobre sus prioridades, avances y puntos focales.

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Servicios técnicos en el seguimiento de temas de coyuntura nacional con incidencia en la agenda interinstitucional, mediante notas de análisis dirigidas a la Secretaría Particular.
Servicios técnicos en el seguimiento de las solicitudes y requerimientos recibidos de ministerios y secretarías, mediante su clasificación y el control de sus tiempos de respuesta.
Servicios técnicos en el seguimiento de las sesiones de trabajo de los gabinetes y comisiones coordinados, elaborando ayudas de memoria de cada sesión.
Servicios técnicos en el seguimiento del primer corte de avance de las metas sectoriales priorizadas, identificando rezagos y alertas para la Secretaría Particular.
Servicios técnicos en el seguimiento de otras tareas asignadas por la Secretaría Particular, apoyando en la redacción y revisión de oficios, notas y documentos institucionales.

David Fernando Orrego Salazar

SECRETARIA PARTICULAR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo.

Lorena Flores Moscoso
Secretaria Particular

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 21-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Servicios técnicos en la instalación y habilitación de puntos de red para la conexión de teléfonos IP de la planta telefónica institucional, así como en la asignación y configuración de las extensiones telefónicas. b) Servicios técnicos en la revisión, actualización y ajuste de tareas automatizadas (cron) y scripts encargados de gestionar las notificaciones relacionadas con las fechas de vencimiento de contratos del personal bajo el renglón 029, realizando ajustes en la programación y ejecución de los procesos automatizados para el envío oportuno de dichas notificaciones. c) Servicios técnicos a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS. d) Servicios técnicos en la configuración de cuentas de correo institucional en Microsoft Outlook para equipos con sistemas operativos Windows y macOS, así como en dispositivos móviles, para el envío y recepción de correos electrónicos.

e) Servicios técnicos en la migración, actualización y adecuación de los módulos de Viáticos, Cupones de Combustible, Inventario y Directorio de Extensiones al nuevo sistema VICESIS, incorporando y adaptando las funcionalidades existentes de cada módulo:

- Viáticos: gestión de solicitudes y nombramientos de comisión, autorización por persona, asignación de anticipos y liquidaciones con reintegro o saldo a favor; generación de los formularios oficiales V-A, V-C y V-L; y gestión de viáticos al exterior, incluyendo la anulación y registro del motivo correspondiente.
- Cupones de combustible: gestión de solicitudes por vehículo, asignación y devolución de cupones, emisión de comprobantes de despacho con registro de odómetro, consulta de estados de cuenta por vehículo y generación de reportes por vehículo y período.
- Inventario: generación de tarjetas de responsabilidad conforme al formato oficial; registro de bienes en libros con dictamen y certificación; carga de folios digitalizados; gestión de traslados de bienes entre tarjetas con su respectivo historial; carga masiva de bienes mediante archivos de Excel; registro de salidas por baja, traslado, donación y préstamo; y gestión de bienes fungibles.
- Directorio de extensiones: conformación del directorio institucional por departamento, con ordenamiento según la jerarquía de puestos, detección de registros duplicados y control de personal pendiente de incluir; acomodo manual de los bloques y renglones de la hoja; y generación del directorio impreso con ajuste automático de escala y balanceo de columnas para su publicación en una sola hoja.

F. _____
José Roaldo Melgar Melgar

F. _____
Secretario General

Vo.Bo. _____
Magdiel Abelino Véliz Ruano
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de septiembre del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. 2. Servicios técnicos en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hangar zona 13. 3. Servicios técnicos en la realización de servicio preventivo de motor, caja y revisión 360, de la camioneta Toyota Rav4, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República. 4. Servicios técnicos en el traslado del personal de secretaria general de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sololá. 5. Servicios técnicos en la revisión de la motocicleta Yamaha AG200, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.

6. Servicios técnicos en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Quetzaltenango.

7. Servicios técnicos en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sololá.

8. Servicios técnicos en el cambio de las baterías, de la camioneta Toyota Land Cruiser Prado, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.

9. Servicios técnicos en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

F_____
Brandon Lisandro Catalán Lara

VO.BO._____
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

VO.BO._____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Responsable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios profesionales en el apoyo al diseño y desarrollo del micrositio de Clubes de Ciencia, en articulación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT. 2. Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación de la visita del Colegio Castillo Córdova al Palacio Nacional de la Cultura. 3. Servicios profesionales en el apoyo al desarrollo de la nueva estrategia relacionada con la Ley de Clubes de Ciencia. 4. Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación de la actividad "Acto de Presentación de la Segunda Promoción Inverter School". 5. Servicios profesionales en el apoyo y seguimiento a la Reunión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONCYT. 6. Servicios profesionales en la coordinación de la actividad de despedida de voluntarios de la República de China (Taiwán), en reconocimiento al apoyo brindado al desarrollo del proyecto Clubes de Ciencia. 7. Servicios profesionales en el seguimiento y coordinación de las acciones preparatorias para la próxima reunión del Consejo Nacional de Ciencia y

Tecnología CONCYT, a celebrarse en el mes de noviembre, en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT.

8. Servicios profesionales en el apoyo y coordinación del Foro HumanIA: Diálogos sobre inteligencia artificial estrategia y futuro.

Kimberly Sucely Solares Gálvez
Servicios profesionales

Mirlam R. Mirares
Secretaria Privada

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre del 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en apoyo en conformación de expedientes para liquidaciones ante la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República. 2. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Panadería San Martin zona 13. 3. Servicios técnicos en la solicitud de cotizaciones y elaboración de cuadros comparativos de los suministros e insumos solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República. 4. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Carnicería Procasa zona 10. 5. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz zona 13.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

6. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, La Torre zona 13.

7. Servicios técnicos en la elaboración de pedidos y documentos de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.

F. _____
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. _____
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para analizar Modificación Presupuestaria; Contratos de Arrendamiento; Donación de Bienes Muebles, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/11-2026/GVGL-nlag • Servicio profesional en Sesión Ordinaria No. 9-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria CONABED/10-2026-GVGL-ejma • Servicio profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 09-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. • Servicio profesional en diligencias ante la Sección de Reclamos y Ajustes de la Gerencia de Seguros y Fianzas de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, en seguimiento al hurto del vehículo con placa de circulación O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República. • Servicio profesional en seguimiento a expediente administrativo de constitución de Servidumbre de Paso en 2 terrenos propiedad de la Vicepresidencia de la República

en Esquipulas, Chiquimula, en reunión con designados del Registro General de la Propiedad.

- Servicio profesional en Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio profesional en revisión de acta de sesión extraordinaria de CONASAN.
- Servicio profesional en Taller de Cierre de la Segunda Actualización de la ENR LD/FT, realizado en el Salón Vienés del Hotel Westin Camino Real, organizado por la Intendencia de Verificación Especial de la Superintendencia de Bancos.
- Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para discusión de exención reciproca de Visas para portadores de pasaportes ordinarios de distintas nacionalidades.
- Servicio profesional en socialización de los estudios realizados por CONAMIGUA denominados: "Estudio sobre dinámicas migratorias del pueblo garífuna, antecedentes, tendencias actuales y necesidades de atención"; Estudio sobre cooperativas y su relación con el tema migrante, sistematización de experiencias y propuestas para su promoción e implementación en comunidades de origen" y "Estudio sobre la generación de oportunidades económicas de inversión, redes de apoyo y asistencia técnica en comunidades de origen de migrantes irregulares en Guatemala".
- Servicio profesional en reunión previa a la Sesión de Autoridad Migratoria Nacional.
- Servicio profesional en Sesión Extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional.
- Servicio profesional en audiencia de Etapa Intermedia de los sindicados del delito de Hurto del Vehículo con placas de circulación O-066BBX, propiedad de la Vicepresidencia de la República, audiencia a cargo del Juez 6to Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente. Expediente C-01080-2025-00177.

- Servicio profesional en evento organizado por la Oficina Coordinadora Sectorial de Estadística de Migración -OCSE-, en coordinación con el Instituto Guatemalteco de Migración.
- Servicio profesional en Evento realizado por la Oficina Coordinadora Sectorial de Estadística de Migración -OCSE- y el Instituto Guatemalteco de Migración.

F. _____

Luis Pedro Vides Góngora

Asesor Jurídico, Secretaría General

SECRETARIA GENERAL VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 45-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2026.

- Servicios Técnicos en la atención a personas, que se acercan a la Vicepresidencia, requiriendo información de solicitudes ingresadas en el mes de septiembre.

- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de septiembre.

- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de septiembre.

- Servicios Técnicos en el ordenamiento y almacenamientos de archivos, que se realizan desde la dirección del Despacho Superior en el mes de septiembre.

- Asesoría Técnica en la elaboración y envío de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior en el mes de septiembre.



- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de septiembre.

- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados a las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.

- Servicios Técnicos en la atención de llamadas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas, durante el mes de septiembre.

- Apoyo Técnico en la elaboración de excusa por correo generadas desde la Dirección del Despacho Superior en el mes de septiembre.

- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de septiembre.

F_____

TANIA BEATRIZ McDONALD CASTILLO DE ANLEU

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA • DIRECCIÓN DEL DESPACHO SUPERIOR •

Vo.Bo._____

Ana Rodas

DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo._____

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 15 de septiembre 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 59-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 15 de septiembre del año 2026:

- Servicios profesionales en reuniones articulando con la Unidad de Gestión Hospitalaria del Viceministerio de Hospitales del Ministerio de Salud Púbica y Asistencia Social y autoridades de los hospitales regionales de San Benito, Zacapa y Retalhuleu para el seguimiento de los procesos de habilitación del Bancos de Leche Humana.

- Servicios profesionales en revisión de la iniciativa a reforma de Ley del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN, Decreto 32-2005.

- Servicios profesionales en coordinación de la inauguración del laboratorio y banco de leche de Mazatenango en Suchitepéquez, con autoridades del Hospital de Mazatenango y Unidad técnica de Nutrición del Viceministerio de Hospitales.

- Servicios profesionales en seguimiento al proceso de actualización del Hospital de Sololá y Chiquimula en la construcción del Hospital de Sololá a través de reunión con la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

- Servicios profesionales en seguimiento a la actualización de la sala situacional del estado nutricional de niños menores de 5 años, de la morbilidad del estado nutricional de los niños y niñas menores de 5 años a nivel nacional y mortalidad de niños y niñas con desnutrición aguda, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

- Servicios profesionales en coordinación de la inauguración del banco de leche y mejoramiento, modernización del Hospital de Joyabaj, con autoridades del Hospital de Joyabaj y Viceministerio de Hospitales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

Licda. María del Carmen Ibarra

Miriam R. Miyares
Secretaria Privada

Licda. Miriam Miyares

Lic. Nery Augusto Franco Baquíax

Guatemala, 15 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios profesionales número 42-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 15 de septiembre del año 2026.

Descripción de actividades

Servicios profesionales al Despacho superior para el seguimiento de los temas, actividades y gestiones de la Secretaria Privada y Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República.

Servicios profesionales al Despacho Superior en el tema de Orden Vicepresidencial, para las condecoraciones de: Hermandad de Dolores del templo de la Recolección (se realizó condecoración); Dra. Marielos de Rueda; PhD. Omar Dary; Dr. Randall Lou; recopilación de documentos que fundamenten el por qué se les otorga tal reconocimiento; logística, seguimiento y comunicación con la organización o persona que recibe la condecoración, coordinación con: el equipo de comunicación, protocolo, recursos humanos, cocina y almacén de Vicepresidencia. Comunicación con el equipo de protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores-MINEX-para hacer las consultas respectivas que tiene la organización para el acto protocolario de la condecoración. Coordinación con protocolo de presidencia. Propuesta de medalla y diploma.

Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en Clubes de Ciencia, región central y región sur-occidente. Seguimiento a la iniciativa de ley; comunicación con los científicos, profesionales, académicos y actores claves para el apoyo con la iniciativa

mencionada. Comunicación con autoridades de educación superior. Sugerencias para obtener material visual de contenido donde los estudiantes estén realizando actividades de ciencia.

Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en juramentación de estudiantes en las áreas de robótica y matemáticas que han sido seleccionados para representar a Guatemala en el extranjero.

Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior para el fortalecimiento de los Clubes de Ciencia, se identificaron centros educativos para poder hacerles llegar libros, se realizó comunicación con directores y directoras de establecimientos educativos y se elaboró propuesta de oficio para hacer llegar los libros, para enriquecer su bibliografía y que los estudiantes puedan hacer consultas en su biblioteca.

Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior para el seguimiento de Premiación del Certamen de Fotografía-Fotocyt 2026- que organiza la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología-SENACYT- preparación de insumos, detalles logísticos y solicitud de información del evento.

Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior en el tema Ciencia desde Vicepresidencia, coordinación con científicos y profesionales para la organización de esas actividades: Conferencia Magistral: "Importancia de la documentación biológica y colecciones científicas".

Servicios profesionales de asesoría para la actividad de Entrega del Galardón de la "Orden Ut´z Samaj" en conjunto con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, se galardonó a 7 mujeres.

Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior para el tema de seguridad alimentaria y nutricional seguimiento con las intervenciones en los municipios priorizados de "Nutrir es avanzar", eco mural y billete de lotería.

Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior para el seguimiento del Congreso Espacial Centroamericano que se llevó a cabo en las instalaciones de la Universidad del Valle de Guatemala.

Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior para el seguimiento del Solemne Te Deum, Izada de la Bandera Nacional, Lectura del Acta de Independencia y desfile cívico escolar que se realizó en conmemoración de las fiestas patrias.

Servicios profesionales de asesoría al Despacho Superior para el seguimiento con la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología con la Delegación de representantes de la Embajada de Francia y el Señor Michael Canu académico vinculado al programa La main á la páte.

F._____

Licda. Sandra Janeth Velásquez Navarro

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 15 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Clausula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 26-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 15 de septiembre del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los gabinetes: de GABECO, GEDS y GEA de acuerdo a reuniones realizadas en el mes de septiembre del presente año.

- Servicios Profesionales en apoyo entre la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República para seguimiento de cumplimiento de las atribuciones de los CONSEJOS: de CONABED, CONCYT, SECCATID, COPRECLAFT, de acuerdo a las reuniones realizadas en el mes de septiembre del presente año.

- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de análisis e informe de migrantes guatemaltecos retornados, del 01 de enero al 30 de septiembre del presente año.

- Servicios Profesionales, en apoyo a la elaboración de gráficas, análisis e informe Comparativo de migrantes guatemaltecos retornados de 01 enero al 30 de septiembre, de los últimos 3 años (2024, 2025 y 2026).

- Servicios Profesionales en apoyo a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia en seguimiento a los acuerdos de la visita del Jefe de misión de OIM para

Guatemala, gestionando las fechas para la visita conjunta a Huehuetenango, además, solicitando acceso a la plataforma de OIM sobre flujos migratorios.

- Servicios Profesionales en apoyo a la Secretaría Privada de Vicepresidencia de la República para la elaboración fichas, guion, y otros documentos para la carpeta de la señora Vicepresidenta para el lanzamiento de la oficina coordinadora sectorial de estadísticas de migración del Instituto Guatemalteco de Migración y el Instituto Nacional de Estadísticas.

- Servicios Profesionales en seguimiento a la aprobación del Acuerdo de AMN para la creación de la Comisión Especial de Migración Laboral en coordinación con la asesora de Vicepresidencia a cargo de temas del Plan Trifino.

- Servicios Profesionales en apoyo y asesoría en atención a la convocatoria de Gobierno Abierto y Electrónico para participar en la 2ª. Mesa de Trabajo Multi-actor de Migración, en la cual, se hicieron aportes y se elaboró minuta.

- Servicios Profesionales en apoyo, en el seguimiento a los ajustes de los indicadores y metas de "Nutrir es Avanzar", para la plataforma SIGEI de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios profesionales en apoyo a la Secretaría Privada de la Vicepresidencia, para la revisión, análisis, propuesta de ajustes a los indicadores y metas del protocolo de Seguridad Alimentaria y Nutricional para personas migrantes retornadas en el marco del Plan Retorno al Hogar, con el acompañamiento institucional de IGM, SESAN, MIDES, MSPAS y MAGA para su implementación.

- Servicios profesionales en apoyo a la Secretaría General para realizar consultas y gestiones con OIM en búsqueda de cooperación para el Programa "Oportunidades para Jóvenes Líderes".

- Servicios profesional en apoyo a la Secretaría Privada para la implementación de la Estrategia de promoción para la aprobación de la iniciativa de Ley de Clubes de Ciencias, a través de la comisión de cooperación internacional.

Sin otro particular, me despido atentamente,

Celia Nineth Flores Flores

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 15 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la Cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 19- 2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 15 de septiembre del año 2026. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal de SE-CONRED para la identificación de familias con riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional, para la intensificación de las acciones en el marco de la emergencia por factores climáticos y sequía.
2. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal de SESAN para la revisión de los datos que se presentarán en la sexta reunión extraordinaria en el marco de CONASAN, en temas de acciones por INSAN en SEQUÍA.
3. Servicios profesionales en reuniones de revisión de contenidos para la iniciativa de reforma al Decreto Número 32-2005. Ley Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).
4. Servicios profesionales en reuniones con el equipo de la secretaria Privada de la Vicepresidencia en seguimiento a las actividades de seguridad alimentaria y nutricional, desnutrición aguda, desnutrición crónica y malnutrición.
5. Servicios profesionales en reuniones de la mesa técnica del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, presentación de resultados y reunión exploratoria sobre plataforma de la ejecución por institución para los resultados.

6. Servicios profesionales en la revisión del protocolo de desnutrición aguda en el marco de plan retorno al hogar, para la propuesta de indicadores compartidos del Plan Retorno al Hogar.
7. Servicios profesionales para la presentación de nutrir es avanzar y firma de compromiso con fundaciones
8. Servicios profesionales para la presentación de nutrir es avanzar y firma de compromiso con fundaciones CEMPRO/Hogares
9. Servicios profesionales en la revisión y programación de la reunión de pre-conasan y séptima reunión de CONASAN 2026.
10. Servicios profesionales para la presentación de nutrir es avanzar y firma de compromiso con UNITED WAY y reforzar acciones multisectoriales.
11. Servicios profesionales en la revisión del análisis de los casos DA según semana epidemiológica.
12. Servicios profesionales en reuniones internas del equipo de SAN, enfocadas en la planificación de actividades para fortalecer la gobernanza e incidencia en seguridad alimentaria y nutricional.

Gabriela María Ogaldes Bolaños

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 16 de septiembre del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 16 mes de septiembre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para el requerimiento de cotizaciones de bienes y servicios, solicitadas por las diferentes unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica. • Servicios técnicos en la conformación de expedientes y elaboración de cuadros comparativos de las compras realizadas, de las distintas unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la Republica. • Servicios técnicos en realizar el seguimiento de compra de los insumos, para la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, adjudicados a los distintos proveedores: Soluciones Industriales Empresariales, Distribuidora D&C, Provales S.A., MD Technology, S.A. • Servicios técnicos en la revisión y elaboración de pedidos de compras de bienes o servicios de las diferentes unidades y direcciones solicitantes de la Vicepresidencia de la Republica.

SECRETARÍA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

- Servicios técnicos en realizar compras de productos para la Unidad de Cocina de la Vicepresidencia de la República, La Torre, Super B, Paiz, Procasa, Panadería San Martin.

- Servicios técnicos en la digitalización de los expedientes de compras realizadas en la Vicepresidencia de República, y carga de los archivos en la plataforma Vicedoc.

F. _____
Edwin Ramon Maas Raxón

Vo. Bo. _____
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesiones Número 74-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo 16 al 30 de septiembre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal de la Dirección de Redes Integradas de Servicios de Salud (DDRISS) del Viceministerio de Atención Primaria (VAPS) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) para el cierre de brecha de personal de salud para la intensificación de las acciones derivadas de la emergencia agroclimática.

2. Servicios profesionales para la articulación y coordinación de estrategias para el fortalecimiento de la atención y cierre de brecha de personal con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), Escuelas Formadoras, Universidades y otros sectores en el marco de la intensificación de las acciones derivadas de la emergencia agroclimática.

3. Servicios profesionales para el seguimiento y coordinación con el Viceministerio Administrativo Financiero del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) de las acciones orientadas al fortalecimiento de la red de atención, incluyendo los procesos relacionados con la contratación de personal y cierre de brechas.

4. Servicios profesionales para el seguimiento y coordinación con cada unidad ejecutora del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, incluyendo la DDRISS de Jutiapa, Chiquimula, Escuintla, Chimaltenango y otras vinculadas a las acciones destinadas al fortalecimiento de la red

de atención, incluyendo la identificación de necesidades y la contratación de personal para la atención de la población.

5. Servicios profesionales para el seguimiento de los acuerdos derivados de estrategias intersectoriales en las que participa el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, vinculados con el fortalecimiento la protección social junto al Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), como el Bono Nutrición.

6. Servicios profesionales durante las reuniones de los temas de salud en el marco de las acciones derivadas del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

F. _____

CRISTIAN DAVID OSORIO FIGUEROA

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Miriam R. Mayares
Secretaria Privada

F. _____

Vo. Bo.

SECRETARÍA GENERAL

F. _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General