Guatemala, 31 de octubre de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 68-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Servicios profesionales, en el apoyo de la elaboración de informes, detallado y resumido, sobre el proyecto "Clubes de Ciencias." Se abordó todo lo relativo al proyecto, con cuadros y gráficas. Se incluye un seguimiento de los 43 Clubes que se han incorporado recientemente, y todo lo relativo a los 218 Clubes existentes actualmente y su cobertura regional, departamental y municipal, sus integrantes por género y edad y sus actividades específicas en detalle. Se incorporó el Departamento de Santa Rosa, el último que hacía falta para cubrir los 22 existentes.

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

- ✓ Servicios profesionales, en el apoyo de la elaboración informes, detallado y resumido, sobre el proyecto "Bancos de Leche." Se actualizó exhaustivamente todo lo relativo al proyecto, con cuadros y gráficas sobre madres donantes, litros recolectados, neonatos beneficiados y mujeres atendidas. Se hizo un análisis detallado sobre el desempeño de los hospitales que están funcionando, y sobre la evolución que están teniendo los 14 que se espera poner a funcionar en un futuro próximo.

- ✓ Servicios profesionales, en la actualización de información sobre la actualidad del Congreso de la República, como información de utilidad para la Vicepresidenta de la República en el marco de los esfuerzos encaminados a la aprobación por el Legislativo de la Ley de Clubes de Ciencias (Iniciativa 6764).

- ✓ Servicios profesionales, en la elaboración de documento, sobre aspectos de coincidencia con la Fundación Ralda, a efecto al apoyo de la Ley de Clubes de Ciencias.

- ✓ Servicios profesionales, en la elaboración de documento para la Vicepresidenta, sobre aspectos de coincidencia con FUNDESA, a efecto de dar a conocer sobre el proyecto de Clubes de Ciencias.



- ✓ Servicios profesionales en el seguimiento de las actividades en el marco del Proyecto de Desarrollo del Trifinio, en el área fronteriza con El Salvador y Honduras, a cargo de la Vicepresidencia de la República.

F._____

Hugo Antonio Solares Solares

Vo.Bo.

F._____

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

SECRETARIA GENERAL
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 77-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en **"Lanzamiento de la intervención Nutrir es Avanzar en Atescatempa, Jutiapa".** • Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en **"Análisis Situacional de la violencia sexual en Guatemala 2020-2025".** • Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en "**Foro HumanIA, diálogos sobre inteligencia artificial, estrategia y futuro en Huehuetenango".** • Servicios técnicos para la gestión de medios de comunicación y prensa que dieron cobertura en **"Primera reunión Consejo Nacional de Coordinación de los Esfuerzos contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (CONCLAF)".**

- Servicios técnicos para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación sobre las actividades y prioridades vicepresidenciales, que dan cobertura en **"Inauguración de Banco de Leche humana y laboratorio de Mazatenango, Suchitepéquez".**
- Servicios técnicos para la generación de contenido textual, visual, auditivo y audiovisual, destinado a informar y atender a medios de comunicación sobre las actividades y prioridades vicepresidenciales, que dan cobertura en **"Gabinete Específico de Desarrollo Social (GEDS)".**

Luis Armando Guzmán Solares

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 76-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la Recepción de la Fundación Nacional de Corea. • Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en el podcast con ex presidente de Colombia. • Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la entrega de la Orden Vicepresidencial a la Cofradía del Santo Rosario.

- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en el taller sobre la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer.
- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la Disculpa Pública que se ofreció desde el Estado de Guatemala hacia las Autoridades Indígenas de la junta Directiva de los 48 cantones de Totonicapán y a la Municipalidad indígena de Sololá.
- Servicios profesionales para la conceptualización y generación de contenidos en la reunión con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Laura Reneé López Paiz

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 40-2026, presento a usted el informe de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de octubre de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

Jorge René Cazanga

VICE-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN FINANCIERA

Lic. Filadelfo Del Cid Rodríguez
Director Financiero
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en la presentación del Informe análisis situacional de la violencia sexual en Guatemala -SVET-. • Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en recepción de la Fundación Nacional de Corea. • Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en recepción del Día Nacional de China Taiwán.

- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en reunión con representante de FUNDESA.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en el Quinto Foro Human IA Huehuetenango.
- Servicios técnicos para la conceptualización y producción de imágenes fotográficas en primera reunión del Consejo Nacional de Coordinación de Esfuerzos contra el Lavado de Dinero y Financiamiento del Terrorismo (CONCLAFT).

Daniel Alejandro Ordoñez Pineda

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 75-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la edición de contenido audiovisual de la actividad de Testigio de Honor entre CATIE (Centro Agronómico Tropical de Investigación) y SENACYT (Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología). • Servicios técnicos para la edición de contenido audiovisual correspondiente a la reunión con ANAM (Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala). • Servicios técnicos para la edición de contenido audiovisual del Informe de Análisis Situacional de la Violencia Sexual en Guatemala 2020-2025 con SVET (Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas).

9

- Servicios técnicos para la edición de contenido audiovisual de la Recepción Día Nacional de China (Taiwán).
- Servicios técnicos para la edición de contenido audiovisual correspondiente a la reunión con FUNDESA (Fundación para el Desarrollo de Guatemala).
- Servicios técnicos para la edición de contenido audiovisual del Foro Human IA que se llevó a cabo en la Universidad Rafael Landívar en el departamento de Huehuetenango.
- Servicios técnicos para la edición de contenido audiovisual de la Primera Reunión CONCLAFT (Consejo Nacional de Coordinación de los Esfuerzos contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva).

Daphnne Yadhira Barillas Winter

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 70-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales a la Secretaría General dando seguimiento a reuniones de trabajo sobre la aprobación de la iniciativa de ley de Clubes de Ciencias. Servicios profesionales a la Secretaría General en seguimiento a programas y proyectos coordinados con organizaciones a nivel nacional desde vicepresidencia. Servicios profesionales a la Secretaría General, en reuniones de trabajo sobre el foro HumanIA: Diálogos sobre inteligencia artificial para ampliar oportunidades en territorios, realizado en municipios de Chiquimula, Alta Verapaz y Huehuetenango sumando actores y aliados a este esfuerzo. Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento al trabajo realizado sobre el programa nacional "Nutrir es Avanzar", identificando actores y autoridades locales en la región de occidente del país. Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reuniones de trabajo con nuevos Clubes de Ciencias que se dieron en Suchitepéquez.

Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento al trabajo sobre el programa nacional "Nutrir es Avanzar", con autoridades locales en municipios de Jutiapa.

Servicios profesionales a autoridades superiores en seguimiento a reuniones de trabajo por los programas de Clubes de Ciencias, Nutrir es Avanzar y Volvamos al Parque con la Asociación Nacional de Municipalidades ANAM, identificando oportunidades con autoridades locales y llevar estos a más regiones del país.

Servicios profesionales a Secretaría General en apoyo y seguimiento a temas relacionados administrativamente con la Vicepresidencia.

F._____
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F._____
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 46-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de octubre del año 2026:

	Descripción de Actividades
1.	Servicios técnicos de asesoría económica para Gabinete Específico de Desarrollo Económico, realizado el 27 octubre de 2026. Sesión Ordinaria 05-2026. Se incluye: colaboración en propuesta posible de temas para ser incluidos en Agenda; y, revisión del Acta de la Cuarta Reunión Ordinaria de GABECO 04-2026.
2.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Naturaleza y Medio Ambiente Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
3.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico: Mesa Desarrollo de Mercados Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
4.	Servicios técnicos de asesoría económica en la realización de la reunión de la Mesa Temporal Interinstitucional para abordar los

	Combustibles a Largo Plazo. Participación de la Reunión y elaboración de la minuta correspondiente.
5.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre el estado situación y avance de cada uno de los Programas que tiene cada Mesa Intersectorial del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
6.	Servicios técnicos de asesoría económica sobre temas específicos: Estrategias de Largo Plazo para contrarrestar los efectos de la Volatilidad de los Precios del Petróleo.

Luis Felipe Granados Ambrosy

Asesor Económico

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 01-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta. Al presentarse la visita a la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia se solicita su nombre y la institución a la que representa o sí la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica sí coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, sí no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.
Atención de audiencias de la señora Vicepresidenta en el despacho del Palacio Nacional de la Cultura. Al presentarse la visita al Palacio Nacional de la Cultura e indicar que tiene audiencia se le solicitan sus datos, luego de obtenerlos se verifica sí coincide con la información que se proporcionó y se procede a trasladarlo al Despacho. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta como testigo de honor en la firma del convenio entre CATIE y SENACYT. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante

fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión con representantes de ANAM. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en el foro "HumanIA" Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro, llevado a cabo en el departamento de Huehuetenango. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Coordinación de los Esfuerzos contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva -COPRECLAFT-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas

en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la actividad Ciencia desde la Vicepresidencia. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la actividad se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.
Atención en la sesión de la Autoridad Migratoria Nacional, presidida por la señora Vicepresidenta Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verifico que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo

la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verifico que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.
Atención en la participación de la señora Vicepresidenta en la sesión del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verificó que la bandera a utilizarse estuviera colocada en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el trascurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F. _____
Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. _____
Julia Victoria Ujpán Vásquez
Directora de Protocolo
Vicepresidencia de la República

DIRECCIÓN DE PROTOCOLO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

_____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 11-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio Profesional relacionado al seguimiento a las acciones del año 2026, de la mesa para la prevención y reducción de la Tala ilegal en Guatemala; se conocieron los siguientes temas: a) Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala: b) Informe de seguimiento del 2025 de las actividades de la Mesa de Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala. c) informe de Seguimiento del 2025 de las actividades de la Mesa Interinstitucional para la prevención y Reducciòn de la Tala Ilegal en Guatemala.
• Servicio Profesional relacionado al análisis del expediente de la acción Constitucional de Amparo 60-2012 Oficial 12, Asistencia de Ejecución de Sentencia dictada el 28 de noviembre 2012, solicitada por el Consejo de Autoridades Ancestrales del Municipio de San Juan Cotzal, Departamento de Quiché.
• Servicio Profesional relacionado a la reunión ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Social.
• Servicio Profesional en la Sala de Audiencias "B" del juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente Ordinario Laboral 01173-2022-04244, Oficial 2º.
• Servicio Profesional al Despacho Superior de la Vicepresidencia relacionado a la revisión de expedientes administrativos.
• Servicio Profesional relacionado al interés del Servicio Forestal del Departamento de Estado de Estados Unidos, en participar en la mesa de la tala de árbol del Inab.
• Servicio Profesional en la Procuración en la revisión de las demandas del ramo laboral en contra de la Vicepresidencia.

F. _____
JOSE LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo. Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 07-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio Profesional en el seguimiento y análisis para la aprobación en la implementación oficial y uso del «Sistema de Gestión y Seguimiento del Gabinete Específico de Desarrollo Social» (GEDSSIS), en cumplimiento del Decreto 5-2021 del Congreso de la República (Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos) y el artículo 154 de la Constitución Política de la República de Guatemala; así como la aprobación bajo responsabilidad técnica de la Dirección de Informática de sus cinco (5) manuales operativos (Coordinador General de Mesa, Asesor Político, Usuario General, Rector de Mesa y Administrador/Super Usuario) y la base legal para futuros convenios interinstitucionales de interoperabilidad, para lo cual se recomendó la emisión del Acuerdo SGV-14-2026. • Servicio Profesional en el seguimiento y análisis para la aprobación en la implementación y uso del «Sistema de Información de Gestión Institucional» (SIGEI) como plataforma integral para el seguimiento unificado, monitoreo

territorial y rendición de cuentas de los programas prioritarios bajo coordinación vicepresidencial (Clubes de Ciencias, Oportunidades para Jóvenes Líderes, UNIVET, Volvamos al Parque, Bancos de Leche, Nutrir es Avanzar y Centros de Tratamiento Ambulatorio -CTA-); aprobando asimismo los cuatro (4) manuales de usuario respectivos (Consulta, Programa, Colaborador Externo y Super Usuario) y el marco normativo habilitante para convenios de transferencia tecnológica e intercambio de información con ministerios y secretarías del Estado, para lo cual se recomendó la emisión del Acuerdo SGV-15-2026.

- Servicio Profesional en el seguimiento y análisis para la aprobación e institucionalización la iniciativa «HumanIA: Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro» en el marco de la serie «Humanidad en la Era de la Inteligencia Artificial», impulsada bajo el liderazgo de la Vicepresidencia y la presidencia del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT) con la colaboración de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT); definiendo sus objetivos, alcances formativos, y designando a la Secretaría Privada y Secretaría Particular la gestión y rectoría operativa del programa, para lo cual se recomendó la emisión del Acuerdo Interno SGV-16-2026.
- Servicio Profesional en el análisis sustantivo y elaboración de la solicitud de enmienda del procedimiento al tenor del artículo 67 de la Ley del Organismo Judicial y 334 del Código de Trabajo, promovido por Brenda Izabel Miranda Consuegra; demostrando ante el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social que la Vicepresidencia de la República carece absolutamente de calidad patronal y legitimación pasiva, y solicitando retrotraer el proceso para dejar sin efecto la resolución del 1 de junio de 2026 y ordenar el enderezamiento de la demanda en contra de la verdadera entidad nominadora con presupuesto independiente, la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (SECCATID).
- Servicio Profesional en el análisis y seguimiento a la presentación del memorial dirigido a la Jueza Tercera Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social en el proceso promovido por María Luisa Rosales Rojo de Vides, en cumplimiento del artículo 74 bis de la Ley Orgánica del Presupuesto, detallando

cronológicamente las gestiones interinstitucionales ante la Dirección Financiera y la solicitud de ampliación de cuota financiera remitida a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas mediante comprobante CO3 No. 183 para cubrir el monto adeudado de Q.232,847.19 en el renglón 913 de sentencias judiciales.

- Servicio Profesional en el seguimiento interno con la Dirección Financiera respecto al pago de sentencia laboral, para lo cual se recomendó la elaboración del Oficio VPR-SG-336-2026-nafb-ja, de fecha 01 de octubre de 2026, dirigido al Director Financiero, requiriendo con carácter de urgencia el informe circunstanciado del estado de las gestiones presupuestarias y financieras para el cumplimiento del desembolso judicial a favor de la demandante María Luisa Rosales Rojo de Vides (Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-13874).
- Servicio Profesional en la coordinación y traslado de expediente judicial a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (SECCATID), para lo cual se recomendó la elaboración del Oficio VPR-SG-335-2026-nafb-ja, de fecha 01 de octubre de 2026, dirigido al Secretario Ejecutivo de la SECCATID, remitiendo copia digital de los antecedentes de la demanda laboral promovida por Brenda Izabel Miranda Consuegra (Juicio Ordinario Laboral 01173-2022-04244) y del acta de la audiencia del 29 de septiembre de 2026, para su análisis, coordinación procesal e intervención legal en salvaguarda de los intereses del Estado.
- Servicio Profesional en la coordinación con la Procuraduría General de la Nación (PGN), de información sobre avances de la demanda laboral promovida por Brenda Izabel Miranda Consuegra (Juicio Ordinario Laboral 01173-2022-04244) para lo cual se sugirió elaborar el Oficio VPR-SG-337-2026-nafb-ja, de fecha 01 de octubre de 2026, dirigido al Jefe de Abogacía del Estado (Área Laboral) de la PGN, requiriendo el estado actual del juicio laboral 01173-2022-04244 (Brenda Izabel Miranda Consuegra), las excepciones interpuestas -particularmente la falta de personalidad- y los resultados procesales de la audiencia celebrada el 29 de septiembre de 2026.

- Servicio Profesional en el análisis jurídico y devolución de requerimiento de representación judicial planteado por la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno (AMSCLAE), para lo cual se sugirió la elaboración del Oficio VPR-SG-338-2026-nafb-ja, de fecha 02 de octubre de 2026, dirigido al Director Ejecutivo de AMSCLAE, fundamentando la improcedencia legal de extender cartas de autorización a la Delegación Regional de Sololá de la PGN dentro del Juicio Ordinario Laboral 07025-2026-00133 (Heidi Annelieze Aldana García); determinando la autonomía funcional, presupuestaria y potestad nominadora propia de AMSCLAE, así como la delimitación de la adscripción institucional frente a la Vicepresidencia de la República.
- Servicio Profesional en la revisión y seguimiento al Acta de Negociación Número 11-2026 de Compra Directa con Oferta Electrónica (NOG 32197977): Asesoramiento y estructuración legal del instrumento de suscripción contractual entre la Vicepresidencia de la República y la entidad mercantil Infinite Travel, S.A., por la suma de Q.66,759.00, con base en la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto 57-92) y su Reglamento, correspondiente a la adquisición de boletos aéreos internacionales para la participación oficial en el Segundo Diálogo de Políticas CopernicusLAC sobre Observación de la Tierra en Bruselas, Bélgica; verificando la documentación de respaldo del expediente administrativo.
- Servicio Profesional en el análisis legal y seguimiento a las actividades institucionales de la Dirección de Informática, en cuanto al desarrollo de herramientas tecnológicas que permitan facilitar los procesos dentro de la Unidad de Compras y la Dirección Financiera.
- Servicio Profesional en la revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.

- Servicio Profesional en el seguimiento a la liquidación de vales por parte de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Servicio Profesional en seguimiento a los requerimientos de la Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República en atención a las solicitudes de información y documentos que realiza la Contraloría General de Cuentas.
- Servicio Profesional en reunión de mesa técnica de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED- de fecha 13 de octubre de 2026, para lo cual se analizó previamente la información y documentos enviados para ser discutidos en la mesa jurídica y determinar su viabilidad para ser elevados a conocimiento del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-.
- Servicio Profesional en seguimiento a las gestiones realizadas por la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, específicamente a las solicitudes de cuota financiera, y liquidaciones de compras.
- Servicio Profesional en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- celebrada el 29 de octubre de 2026.
- Servicio Profesional en reunión de la Mesa Jurídica de la Autoridad Migratoria Nacional, coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, llevada a cabo en las instalaciones del Instituto en el Edificio Cordón Horjales.
- Servicio Profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.
- Servicio Profesional sobre las resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a solicitudes de Estatuto de Refugiados, a efecto de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Código de Migración, el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 2-2019 Reglamento del Procedimiento

para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala así como la Convención sobre el Estatuto de los Refugiados de 1951.

- Servicio Profesional en la reunión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN- celebrada el 29 de octubre de 2026.

F. _____

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco.

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 28-2026, presento a usted el informe de actividades correspondientes al período del 01 al 31 de octubre de 2026

- Servicios técnicos en apoyo a la participación de la Unidad de Probidad, en la clausura del **Curso de Datos Abiertos y Anticorrupción,** el cual fue impartido por la Comisión Nacional Contra la Corrupción y la organización civil Red Ciudadana.

- Servicios técnicos sobre el análisis de las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia. En atención al Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública y sobre las resoluciones que emite la Unidad de Información Pública, en respuesta a las solicitudes de información pública que ingresan por medio de la página web o por escrito a la Vicepresidencia.

- Servicios técnicos en la revisión de los archivos enviados por los enlaces de la Unidad de Información Pública, con el objeto de mantener actualizada en la página Web de la institución, de toda la información pública de oficio que manda la Ley de Acceso a la Información Pública, según sus Artículos 10, 11 y la Ley de Presupuesto y revisión de lo publicado con el objeto de mantener el 100 % de cumplimiento de la ley, calificación emitida por la Secretaría de Acceso a la Información Pública de la PDH.

- Servicios técnicos en la revisión del informe preliminar de Acceso a la Información Pública, que contiene el detalle de las solicitudes de información, que ingresaron a la Vicepresidencia, del 01 de enero al 30 de septiembre 2026 y que se debe de entregar a la Secretaría de Acceso a la Información Pública de la PDH.

- Servicios técnicos al Comité de Salud y Seguridad Institucional de la Vicepresidencia en seguimiento al Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y

acciones establecidas en la reunión mensual, que establecen las medidas de prevención que deben implementarse.

- Servicios técnicos a la Secretaría General sobre las acciones de los distintos Comités de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios técnicos a la Unidad de Probidad y al Equipo de Dirección, en el seguimiento de las acciones de mitigación, que establecen las matrices de riesgos de fraude o corrupción, de conformidad con lo que estable el Sistema de Integridad de la Vicepresidencia de la República.

- Servicios técnicos al Equipo de Dirección de la Vicepresidencia, en seguimiento de las acciones de mitigación, que establecen las matrices de riesgos de control interno de conformidad con lo que establen las normas generales y técnicas de control interno de la Contraloría General de Cuentas.

- Servicios técnicos en apoyo al Comité para la Prevención y Abordaje de Acoso Sexual, en la reunión bimensual.

- Servicios técnicos en apoyo a la Unidad de Probidad, en la visita de supervisión que realiza cada mes, la oficina de Marcos Normativos y Políticas de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, en el cumplimiento del Plan del Sistema de Integridad de la Vicepresidencia.

- Servicios técnicos en apoyo a la Unidad de Probidad, en la capacitación **"Conflicto de Interés",** realizada por ACADETI de la Comisión Nacional Contra la Corrupción.

Carlos Francisco Flores España

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
➢ Servicios profesionales de asesoría y apoyo en la auditoría de cumplimiento en la Unidad de Inventarios por el período del 01 de enero al 31 de agosto de 2026, verificando lo siguiente: • Revisión de expedientes para tramite de baja de bienes según artículo 109 del Decreto número 36-2024 Ley del Presupuesto general de ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2025. • Aplicación del numeral 8 de la Circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas, Declaratoria de bienes muebles inservibles. • Conciliación de saldos del SICOIN Inventarios con los libros de inventarios de la institución. • Verificar cumplimiento de enviar resumen de inventario al Ministerio de Finanzas Públicas. • Verificar que las tarjetas de responsabilidad y control de fungibles del personal de la Vicepresidencia, se encuentren con sus registros actualizados. • Verificar que los bienes muebles propiedad de la institución se encuentren registrados en el libro de inventarios y SICOIN. • Verificar que los bienes muebles inservibles que se encuentren en las diferentes bodegas estén en proceso de baja de inventario.

- Número de Comprobante Único de Registro-CUR-, fecha en donde se encuentran operadas las facturas respectivas.
- Verificación de facturas, fecha, monto, descripción del producto o servicio, modalidad de compra, formulario 1-H, Pedido de bienes y/o servicios, solicitud de compra, Reporte R00801345.rpt pago por abono en cuenta monetaria beneficiario del Sistema de Contabilidad Integrada.
- Verificar la publicación de las facturas en el plazo legal en el sistema de Guatecompras.

➢ Asesoría y verificar cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental emitidas por la Contraloría General de Cuentas.

➢ Asesoría y verificar cumplimiento de la normativa del Manual de Inventarios de activos fijos en el SICOIN WEB.

➢ Asesoría y verificación del cumplimiento del Acuerdo Gubernativo No.217-94 Reglamento de Inventarios de Bienes Muebles de la Administración Pública.

➢ Servicios profesionales y asesoría en los procesos administrativos y financieros, verificando el cumplimiento de los manuales de procesos administrativos de la institución.

➢ Servicios profesionales y asesoría a la Unidad de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza y participa, en cumplimiento del plan anual de auditoría de 2026.

Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885

Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna

DIRECTOR DE AUDITORÍA INTERNA
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Guatemala, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 13-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del mes de octubre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República, en el mes de octubre. 2. Servicios técnicos al personal de la unidad de cocina con los montajes de cristalería y mantelería en los diferentes eventos donde participa la Vicepresidenta la República, en el mes de octubre. 3. Servicios técnicos en la atención de reuniones y eventos de los Secretarios, Directores y Jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República dentro y fuera de la Institución, en el mes de octubre. 4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, Apertura curso CIDH realizada en Salón Xinka. 5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, Orden Vicepresidencial Virgen del Rosario realizada en Salón Banderas.

6. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, Apertura de Taller IDH realizada en Salón Iyom.

7. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión, con representantes de MSPAS realizada en Salón Iyom.

F. _____
Vidal Froilan López de León

Vo. Bo. _____
Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Vo. Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 octubre de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable licenciado Franco:
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 01 al 31 octubre año 2026.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos en la verificación del inventario dentro de la Unidad de Almacén, con el fin de garantizar la existencia de suministros y poder abastecer a las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República. • Servicios técnicos en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén. • Servicios técnicos en la verificación de las fechas de vencimiento según los registros de sistema VICESIS, así como la actualización del Kardex. • Servicios técnicos en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras. • Servicios técnicos en la verificación en el control de consumo del uso de resmas de papel, para las distintas fotocopiadoras Konica Minolta Compras, Financiero, Secretaria General ubicadas en la Vicepresidencia de la República. • Servicios técnicos en elaborar las solicitudes de Suministros para la Unidad de Almacén.

- Servicios técnicos en la Digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.

- Servicios técnicos en la verificación de los archivos digitalizados para actualizarla base de datos del Sistema de archivo Digital VICEDOC.

- Servicios técnicos en el escaneo de las solicitudes de Suministros y requisiciones de cada unidad de la Vicepresidencia de la República.

Zoila Judith Sánchez Morales

Erick Adolfo Mendoza Galicia

VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA
UNIDAD DE ALMACEN

Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República

Lic. Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Guatemala 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República de Guatemala

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 41-2026, presento a usted informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de octubre del año 2026.

DESCRIPCIONES DE ACTIVIDAD

Servicios Profesionales para el seguimiento de los diferentes proyectos que coordina la Secretaría Particular de la vicepresidencia durante el mes de agosto del año en curso.

Servicios profesionales a la Secretaria Particular sobre el seguimiento de alianzas estratégicas, con la participación de la de la Vicepresidencia en contexto externos con objetivos claros (alimentación y educación) y, priorización en el seguimiento de lo alcanzado en dichos eventos.

Servicios Profesionales de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la para, el análisis del crecimiento y evaluación de resultados del ´programa de Clubes de Ciencia en los departamentos de conforman el territorio nacional y que coordina de la Vicepresidencia de la República.

Servicios profesionales de la Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República sobre los instrumentos estratégicos políticos para lograr apoyos necesarios legales para los proyectos coordinados por la Vicepresidencia de la República.

JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN

Vo.Bo

F_____

Secretaría Particular

Lorena Flores Mososo
Secretaria Particular

F_____

NERY FRANCO

SECRETARIO GENERAL

Guatemala, 31 de octubre del 2026

Licenciado

Nery Agusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (51-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de octubre del año 2026.

Descripción de actividades
1. Servicios técnicos en la atención como pasador durante los eventos oficiales dentro y fuera, de la Vicepresidencia de la República, en el mes de octubre.
2. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (Análisis Situación de la Violencia sexual en Guatemala) realizado en el salón Banderas.
3. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (Director Ejecutivo Fundesa sumando esfuerzos en los clubes de ciencias) realizado en el salón lyon.
4. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (Quinto foro HumanIA) realizada en Huehuetenango.
5. Servicios técnicos en la atención como pasador, durante la reunión (Cuarto foro HumanIA) realizado en Juan chamelco coban.

Rony Noe Esteban Villalobos

Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República
Vo. Bo

Vo. Bo

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre, 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:
De conformidad con la cláusula quinta contrato de Servicios Profesionales número (18-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de octubre, del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para asesorar el lanzamiento de la intervención Nutrir es avanzar en el municipio de Atescatempa en el departamento de Jutiapa, con el objeto de reducir la situación nutricional en niños menores de cinco años.

- Servicios profesionales para asesorar en la coordinación interinstitucional para el lanzamiento de la intervención Nutrir es avanzar en el municipio de Agua Blanca en el departamento de Jutiapa, con el objeto de reducir la situación nutricional en niños menores de cinco años.

- Servicios profesionales para asesorar en la coordinación interinstitucional para el lanzamiento de la intervención Nutrir es avanzar en el municipio de Jalapa en el departamento de Jalapa, con el objeto de reducir la situación nutricional en niños menores de cinco años.

- Servicios profesionales para asesorar en la elaboración de una carta de entendimiento que será firmada entre la Vicepresidencia, las secretarías adscritas y la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala-ANAM.

- Servicios profesionales para asesorar la séptima reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional 10-2026. La reunión tuvo como propósito conocer los resultados provisionales de la clasificación integrada de seguridad alimentaria en fases (CIF), los avances del Plan de Acción Ante la Emergencia Climática y conocer el Suplemento Nutricional Lipídico (SNL) .

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Servicios profesionales para asesorar al equipo de técnicos superiores de enlace de las instituciones del estado representadas en el consejo nacional de seguridad alimentaria y nutricional (ETSE), para dar seguimiento para definir e implementar acciones conjuntas que permitan reducir tiempos para la entrega del bono nutrición a la niñez con desnutrición aguda y analizar los indicadores para el monitoreo del protocolo correspondiente.

- Servicios profesionales para asesorar al equipo de técnicos superiores de enlace de las instituciones del estado representadas en el consejo nacional de seguridad alimentaria y nutricional (ETSE), para dar seguimiento a las acciones acordadas por las instituciones del SINASAN y atender oportunamente los riesgos que la situación de sequía puede generar sobre la SAN de las familias.

- Servicios profesionales para asesorar en la elaboración de un plan de trabajo en el área de nutrición entre la Vicepresidencia y Food for the Hungry.

- Servicios profesionales para asesorar en la elaboración de reuniones bilaterales en seguimiento al plan de emergencia y prevención de la desnutrición aguda con el MAGA, MSPAS, MIDES y SESAN

Mgtr. Silvia Estrada

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada

Vo.Bo.

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 27-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2026:

Descripción de actividades

- Apoyo técnico en la recepción de los diferentes documentos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de octubre.
- Apoyo técnico en la clasificación de todos los documentos administrativos que ingresan a la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de octubre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración del registro en cuadro de control de documentos que ingresan, durante el mes de octubre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales, durante el mes de octubre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la recepción y envío de diferentes correos electrónicos oficiales durante el mes de octubre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la entrega interna de documentos administrativos, durante el mes de octubre.

- Apoyo técnico en el archivo de documentos administrativos recibidos en la Dirección del Despacho Superior, durante el mes de octubre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la entrega interna de documentos administrativos, durante el mes de octubre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en la elaboración de documentos oficiales, durante el mes de octubre.
- Apoyo técnico a la Dirección del Despacho Superior en el seguimiento de los documentos enviados a las diferentes instituciones de organismo ejecutivo, así como a las diferentes instituciones no gubernamentales, durante el mes de octubre.

F_____
LUDMILA ROXANA PEREIRA HERRARTE

Vo.Bo. F._____
Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. F._____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 78-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2026.

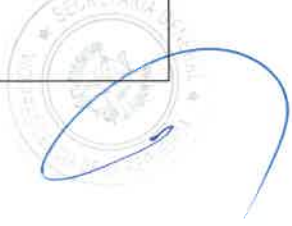
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Servicios técnicos en el desarrollo, implementación y mejora de VICESIS – Sistema de Gestión Administrativa Interna. Orientados a fortalecer y digitalizar los procesos administrativos internos de la Vicepresidencia, incluyendo: • Módulo institucional de Compras: implementación del módulo de resumen y control de tiempos, con configuración de plazos por fase, indicadores de cumplimiento, auditoría de trámites, registro de ejecución presupuestaria, libros de ejecución, escenarios de modificación y mejora de la impresión de solicitudes y pedidos. • Matriz de cocina y catálogo de insumos: implementación de la matriz de productos de cocina administrable por apartados, con renombrado institucional, fotografías de referencia, selección de favoritos y carga de presentaciones del catálogo SIGES para uso exclusivo de Compras. • Almacén e inventario: habilitación del módulo de proveedores con sus permisos, mejora de requisiciones, solicitudes de productos, facturas e ingresos, movimientos de inventario y generación de tarjetas de responsabilidad y certificaciones de bienes fungibles en PDF. • Gestión de salones y eventos institucionales: implementación del catálogo de salones, calendario de disponibilidad con validación de cruces de horario, flujo de solicitudes con autorización y cancelación, historial de

reservas, avisos automáticos por requerimiento según el rol responsable y sincronización de la información registrada en el sistema anterior.

- Tableros, accesos y notificaciones: implementación del panel de administrador con panorama general de expedientes, personal activo y calendario de asuetos, mejora del panel de Recursos Humanos, módulo de accesos rápidos, administración de departamentos, avisos de escritorio y notificaciones internas.
- Estabilidad y puesta en producción: ejecución de despliegues, diagnóstico y corrección de incidencias de disponibilidad del servicio, restauración de módulos afectados y pruebas operativas en entorno real para validar los flujos e identificar nuevas mejoras.

2) Servicios técnicos en el desarrollo, actualización y mejora de SIGEI – Sistema de Información de Gestión Institucional. Orientados a fortalecer el registro, monitoreo y seguimiento de los programas sociales, incluyendo:

- Documentación institucional y manuales de usuario: implementación de la herramienta institucional de elaboración de manuales, que permite construir guías paso a paso con captura automática de pantallas durante la grabación, señalización del punto exacto de clic sobre cada imagen, organización del contenido en secciones y pasos ordenados, introducción descriptiva, membrete y logo institucional compartido entre todos los manuales, control de versiones en estado borrador y listo, y exportación final a PDF con posibilidad de edición y marcado sobre documentos existentes.
- Elaboración de manuales de los módulos: redacción y publicación de las guías de usuario de los módulos del sistema, documentando el ingreso, los flujos de registro, la carga de información mediante archivos Excel, la consulta de tableros e indicadores y la resolución de las dudas más frecuentes reportadas por los usuarios.
- Mesa de ayuda, capacitación y acompañamiento: atención de incidencias mediante el sistema de tickets, elaboración de materiales de apoyo, comunicaciones institucionales y acompañamiento a los usuarios en la utilización de SIGEI.



3) Servicios técnicos en infraestructura, redes, telefonía y soporte tecnológico institucional. Orientados a mejorar la conectividad y disponibilidad de los recursos tecnológicos de la Vicepresidencia, incluyendo:

- Telefonía institucional: Limpieza, mantenimiento y reparación de aparatos telefónicos y de las plantas telefónicas institucionales.
- Soporte y asistencia técnica: atención de incidencias y acompañamiento al personal en la identificación, configuración y solución de problemas relacionados con equipos informáticos, conectividad, sistemas, comunicaciones y demás recursos tecnológicos institucionales.

F. _____ Vo.Bo. _____

José Alejandro Calel Higueros

Magdiel Abelino Véliz Ruano
DIRECTOR DE INFORMATICA
Vicepresidencia de la República

F. _____

Secretario General

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala 31 de octubre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 66-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Elaboración de línea grafica para la serie de diálogos HumanIA.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Para la elaboración de manual de marca para la serie de diálogos HumanIA.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Scouting fotográfico en el departamento de Jalapa, para el lanzamiento de Nutrir es Avanzar en Jalapa.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Producción audiovisual y fotográfica en el hospital de Mazatenango, Suchitepéquez. Para dar a conocer las nuevas áreas de laboratorios y banco de leche.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Producción de video para AMSCLAE Atitlán vive en mí.

Servicios Profesionales prestados en seguimiento con el equipo de comunicación. Producción audiovisual y diseño gráfico para dar a conocer la serie de diálogos HumanIA.

Josue Othoniel Andrade de la Cruz
Asesor

Vo.Bo.

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 15-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2026.

* Servicio profesional al despacho en revisión del acta número 18-2026 de la reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, para las observaciones respectivas.

* Servicio profesional al despacho en reunión ordinaria de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, siendo los temas principales: el avance en la colocación de rótulos en el área del Lago de Amatitlán y el Humedal; además una acción constitucional de amparo que fue interpuesta por el diputado David Mauricio Illescas Sandoval, en favor de los vecinos del municipio de San Miguel Petapa por el socavamiento que provocó el río Pinula por las intensas lluvias de principios de octubre de 2026, en el mismo se concedió audiencia por 48 horas a AMSA, misma que se pronunció acerca del ordenamiento territorial y la autorización de licencias de construcción en lugares de riesgo.

* Servicio profesional al despacho en el análisis de información contenida en la RESOLUCIÓN No. 084-2026/COPADEH/AEMV, de fecha veintitrés de septiembre de dos mil veintiséis, emitida por la Unidad de Información Pública de COPADEH, referente a la solicitud UAIP-76-2026, del caso 15.418 de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos -CIDH-, acerca del caso denominado Familias Campesinas e Indígenas pertenecientes a la ADIAJMST Guatemala.

* Servicio profesional al despacho en reunión solicitada por la Asociación de Desarrollo Integral de Agricultores Jóvenes sin tierra, que integran 357 familias de la Comunidad Nuevo San Joaquín Melendres, Tecún Umán, San Marcos del caso 15.418 de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos -CIDH-, acerca del caso denominado Familias Campesinas e Indígenas pertenecientes a la ADIAJMST Guatemala.

* Servicio profesional al despacho acerca del proceso de los Acuerdos de Solución Amistosa (ASA), que se alcanzan dentro de los casos que se encuentran en el Sistema Interamericano de Derechos Humanos, previo a ser trasladados a la Corte Interamericana de Derechos Humanos (Corte IDH).

* Servicio profesional al despacho respecto a la integración del Comité de Prevención y Abordaje del Acoso Sexual -CPAS- de la Vicepresidencia de la República.

Licda. Hilda Elizabeth Pineda García
Abogada y Notaria 8429

Vo. Bo.
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 79-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Servicios profesionales para el apoyo en la redacción de documentos relacionados en la coordinación interinstitucional del Gabinete de Desarrollo Social.

- ✓ Servicios profesionales para la documentación de las reuniones sobre temas de niñez que son coordinadas desde el Gabinete de Desarrollo Social.

- ✓ Servicios profesionales en el apoyo de la redacción de contenidos sobre temas de condiciones de vida de la mujeres y niñas en Guatemala.

- ✓ Servicios profesionales en la construcción de mensajes informativos que se generan desde las mesas técnicas del Gabinete de Desarrollo Social.

- ✓ Servicios profesionales en el apoyo de la estructuración de informes administrativos relacionados con los diferentes temas que se coordinan con las instituciones que integran el Gabinete de Desarrollo Social.

- ✓ Servicios profesionales para el apoyo en la selección de fotografías para la elaboración de mensajes informativos sobre temas que son coordinadas desde la Vicepresidencia de la República.

F._____

LOIDA NOEMI FLORES GONZALEZ

Vo.Bo.

F._____
Licda. Andrea Hernández
Coordinadora del Gabinete de Desarrollo Social
Vicepresidencia de la República

F._____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 73-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Servicios técnicos en el apoyo del archivo de diferentes documentos que son trasladados de la Dirección del Despacho Superior en el mes de octubre

- ✓ Servicios técnicos en el apoyo de recepción, orientación de las diferentes consultas que se realizan en la Dirección del Despacho Superior en el mes de octubre.

- ✓ Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior en el mes de octubre.

- ✓ Servicios Técnicos en el apoyo de la redacción de documentos de la Dirección del Despacho Superior en el mes de octubre.

- ✓ Servicios Técnicos en el apoyo de envío de documentos a diferentes instituciones de la Dirección del Despacho Superior en el mes de octubre.

- ✓ Servicios Técnicos en el apoyo de coordinación de vehículos para traslados de la Dirección del Despacho Superior en el mes de octubre.

- ✓ Servicios Técnicos en el apoyo en el ordenamiento de archivos, que se realizan desde la Dirección del Despacho Superior en el mes de octubre.

- ✓ Servicios Técnicos en el seguimiento de los documentos que son enviados para las secretarias de la Vicepresidencia de la República en el mes de octubre.

- ✓ Servicios Técnicos en el envío de correos electrónicos a diferentes instituciones, según lo solicitado por la Dirección del Despacho Superior en el mes de octubre.

- ✓ Servicios Técnicos en el apoyo de gestión y formulación de requerimientos de útiles de oficina de la Dirección y apoyo en la coordinación en el soporte logístico para las reuniones de trabajo que convoca la Dirección del Despacho Superior en el mes de octubre.

F._____

Silvia Patricia Oliva Puaque de Andrade

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA • DIRECCIÓN DEL DESPACHO SUPERIOR •

Vo.Bo.

F._____

Ana Rodas

DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

F._____

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 02-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicio profesional para el estudio y análisis del contenido de la iniciativa de ley número 6764 de la Comisión de Descentralización y Desarrollo del Congreso de la República la cual tiene como objeto principal la institucionalización del Proyecto Clubes de Ciencias, impulsado por la Vicepresidencia de la República a través de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología; Servicio profesional en la Reunión Ordinaria número 6-2026 de la Comisión Consultiva del del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología en la que se trataron temas relacionados con las actividades del Programa FormaCTI, líneaEducaCTI además de los proyectos del Programa ProCiencia. Servicio profesional para la revisión y corrección del acta de la Reunión Ordinaria número 6-2026 de la Comisión Consultiva del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología; Servicio profesional en la reunión realizada en el Congreso de la República en relación al seguimiento de los acuerdos y compromisos adquiridos por las secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República en relación al abordaje de las acciones ejecutadas de los programas orientadas a niñas y adolescentes en la nueva hoja de ruta PLANEA 2026-2032; Servicio profesional en la Reunión Extraordinaria del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebrada en el mes de octubre del 2026 en la cual se trataron los temas relacionados con el Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, además de los proyectos no recomendados de los Programas Proinnova y Prociencia; Servicio profesional en la revisión y corrección del acta Reunión Extraordinaria del Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebrada en el mes de octubre del 2026;

Servicio profesional en la reunión Ordinaria a celebrada en el mes de octubre del 2026, de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno en la que se discutieron y analizaron temas relacionados con las acciones y medidas de prevención que se han tomado, en virtud de las condiciones de cambio climático y contaminación del Lago de Atitlán, además de analizar la normativa que regula lo concerniente a los actores de la cuenca del lago;

Servicio profesional para la revisión, redacción y corrección del acta de la reunión ordinaria celebrada en el mes de octubre del 2026 de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno;

Servicio profesional en la Quinta Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico en la cual se discutieron temas relacionados con el impacto económico que ha ocasionado en las familias guatemaltecas el alza de los precios de los combustibles, así como la sequía que está afectando al país, las acciones que las instituciones competentes han tomados para mitigar los efectos;

Lic. Celvin Manolo Galindo López

VoBo

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable Doctor Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 45-2025, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2026

- Servicios Técnicos en la atención a personas, que se acercan a la Vicepresidencia, requiriendo información de solicitudes ingresadas en el mes de octubre.

- Servicios Técnicos en la actualización y mantenimiento de base de datos de solicitudes, en la Dirección de Despacho superior en el mes de octubre.

- Servicios Técnicos en la atención de llamadas, dando seguimiento a las solicitudes ingresadas, durante el mes de octubre.

- Servicios Técnicos en la gestión de solicitudes que ingresan a la Dirección del Despacho Superior durante el mes de octubre.

- Servicios Técnicos en el ordenamiento y almacenamientos de archivos, que se realizan desde la dirección del Despacho Superior en el mes de octubre.

- Servicios Técnicos en el apoyo de envío y seguimiento de correspondencia emitida desde Despacho Superior, durante el mes de octubre.

- Servicios Técnicos en el análisis de los documentos que ingresan en la Dirección del Despacho Superior durante el mes de octubre.

- Asesoría Técnica en la elaboración de oficios generados por la Dirección del Despacho Superior durante el mes octubre.

- Servicios Técnicos en la organización de la agenda que se maneja desde la Dirección del Despacho Superior durante el mes de octubre.

- Apoyo Técnico en el seguimiento de los documentos que son marginados para las Secretarías de la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.

- Apoyo Técnico en la elaboración de excusa por correo generadas desde la Dirección del Despacho Superior en el mes de octubre.

F_____

TANIA BEATRIZ McDONALD CASTILLO DE ANLEU

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA • DIRECCIÓN DEL DESPACHO SUPERIOR •

Vo.Bo._____

Ana Rodas
DIRECTORA DEL DESPACHO SUPERIOR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo._____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre 2026

Licenciado

Nery Agusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número (23-2026), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de octubre del año 2026.

Descripción de actividades
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Iyom, donde se llevó a cabo un dialogo con el presidente de AGEXPORT, para generar más oportunidades a la niñez guatemalteca, donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Salón Banderas, donde se realizó la tercera reunión ordinaria del CONASAN, para abordar temas de desnutrición aguda, donde participó la vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en el municipio de Atescatempa Jutiapa, el cual es el quinto municipio que se suma a "Nutrir es Avanzar", donde participó la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje al evento realizado en Salón Banderas, donde se entregó el informe "Análisis Situacional de la Violencia Sexual en Guatemala 2020-2025", donde participo la Vicepresidenta de la República y diferentes funcionarios.
Servicios técnicos en el montaje del evento realizado en Hotel Camino Real zona 10, donde se conmemoro la relación entre Guatemala y la República de China (Taiwán), donde participo la Vicepresidente de la República y diferentes funcionarios.

Carlos Emilio Pashel Quiñonez

Lcda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República
Vo.Bo

Vo.Bo.
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Doctor
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 24-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre de 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios Profesionales durante reunión virtual de coordinación con Comisión Interamericana de Derechos Humanos para seguimiento talleres de capacitación a funcionarios Públicos, a efecto de determinar Agenda de apertura.

2. Servicios Profesionales para el seguimiento de la ejecución del Cuarto Panel "Humania" Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro". A realizarse en Cobán Alta Verapaz.

3. Servicios Profesionales para el seguimiento de la ejecución del Quinto Panel "Humania" Diálogos sobre Inteligencia Artificial, Estrategia y Futuro". A realizarse en Huehuetenango.

4. Servicios profesionales durante reunión virtual con panelistas que participarán en el Quinto Panel "Humania a realizarse en Huehuetenango, con el objetivo de realizar una presentación sobre las expectativas del Foro.

5. Servicios profesionales durante reunión ordinaria mensual de la Mesa Técnica para la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

6. Servicios Profesionales, para la recopilación de insumos para el video de apertura de la Sra. Vicepresidenta de la República, en el marco del Curso sobre la Convención Americana de Derechos, impartido por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.

7. Servicios Profesionales para la revisión y observaciones al acta de la Cuarta Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

8. Servicios Profesionales para la revisión y observaciones al acta de la Primera Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

9. Participación en el Quinto Taller de Planificación para la elaboración de la Agenda Anual de Trabajo del Gabinete específico de Desarrollo Social.

10. Servicios Profesionales durante reunión convocada por las Diputadas Mercedes Monzón y Elena Motta, para abordar temas relacionados con la atención a niñas y adolescentes madres.

11. Servicios Profesionales para el seguimiento de acciones para la atención de casos de niñas y adolescentes de la Tinta, Alta Verapaz.

12. Servicios Profesionales y participación en el encuentro y lanzamiento del Plan Nacional para la Atención de Niñas y Adolescentes Embarazadas -PLANEA-.

13. Servicios profesionales y seguimiento al informe consolidado de acciones de mitigación a los efectos agroclimáticos y ambientales, en el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.

14. Servicios Profesionales durante reunión de seguimiento al Caso San Juan Cotzal, convocada por el Ministerio de Trabajo.

15. Servicios profesionales para el seguimiento de participación de la Sra. Vicepresidenta en clausura de diplomado en el Hospital Roosevelt.



16. Servicios Profesionales para el seguimiento a las coordinaciones para el desarrollo del Sexto Foro Humania a realizarse en Jutiapa.

Sin otro particular me suscribo de usted. Atentamente.

Leslie Vanessa Corzo Cifuentes

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Miriam R. Miyares S.
Secretaria Privada

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre 2026

Doctor

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Doctor Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron El Lanzamiento de Nutrir es Avanzar en Atescatempa, Jutiapa. • Servicios técnicos para la producción de fotografías institucionales en la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República. Las cuales incluyeron la Visita a las instalaciones del Hospital Nacional de Mazatenango. • Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Las cuales incluyeron la participación en el Acto de Disculpas Públicas ofrecidas a Lideres Indígenas realizada en el Palacio Nacional de La Cultura. • Servicios técnicos de tratamiento fotográfico para materiales institucionales, que incluyeron la captura y selección de imágenes para redes sociales. • Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia. Reunión con ministra de MICIVI y autoridades de Municipalidad de Esquipulas.

- Servicios técnicos en la producción de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades superiores de la Vicepresidencia.
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad, estableciendo un sistema organizado y estructurado que incluya la categorización por tipo de actividad, fecha (día, mes y año), ubicación y responsables involucrados. Este proceso contempla la asignación de nomenclaturas estandarizadas para cada archivo, el uso de metadatos descriptivos (como palabras clave, descripción del evento y contexto de las actividades realizadas en el mes de octubre 2026.
- Servicios técnicos para la clasificación y archivo de las diferentes fotografías con respecto al concepto de desarrollo de cada actividad. Asesoría técnica en la captura y edición de material visual durante diversas reuniones realizadas en la Vicepresidencia, así como en el marco de visitas oficiales de representantes de instituciones nacionales e internacionales. El registro se realizó cumpliendo con los estándares de calidad institucional, contribuyendo a la documentación y difusión de estas actividades.

Ana Cecilia Vicente Silva

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesiones Número 74-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo 01 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales en reuniones con el equipo de Secretaría Privada de la Vicepresidencia en seguimiento a las actividades de fortalecimiento de la red de salud en el marco de las coordinaciones de intensificación de acciones en la Región Trifinio, municipios de la estrategia Nutrir es Avanzar y protocolos y directrices emanadas del CONASAN.

2. Servicios profesionales en reuniones de seguimiento a los acuerdos con el personal del Viceministerio de Atención Primaria (VAPS) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) para el cierre de brecha de personal de salud, seguimiento al fortalecimiento con equipamiento e insumos para la intensificación de las acciones derivadas de la emergencia agroclimática.

3. Servicios profesionales para la articulación y coordinación de mecanismos de ampliación de la divulgación de convocatorias realizadas por el Ministerio de Salud y Asistencia Social (MSPAS) para su divulgación en bolsas de empleo, grupos de profesionales y redes sociales de cooperantes como Tula Salud.

4. Servicios profesionales para la articulación y coordinación de estrategias para el fortalecimiento de la atención y cierre de brecha de personal con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), especialmente con la Universidad Rafael Landívar, Universidad

Galileo, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Panamericana, Universidad de San Carlos de Guatemala y Escuela Nacional de Enfermería.

5. Servicios profesionales para la articulación y coordinación de estrategias para el fortalecimiento de la atención y cierre de brecha de personal con el Colegio de Profesionales, especialmente de Médicos y Cirujanos. Colegio de Enfermería y Colegio de Estomatología.

6. Servicios profesionales para el seguimiento y coordinación con el Viceministerio Administrativo Financiero del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) de las acciones orientadas al fortalecimiento de la red de atención, incluyendo los procesos relacionados con la contratación de personal y cierre de brechas.

7. Servicios profesionales para el seguimiento y coordinación con cada unidad ejecutora del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para la actualización de las convocatorias de recursos humanos para el fortalecimiento de la red de atención en virtud de la intensificación de acciones en materia de salud y nutrición.

8. Servicios profesionales para el seguimiento de los procesos de fortalecimiento y mejoramiento de la red de salud de La Tinta, Alta Verapaz, y el Hospital de Totonicapán y otras Direcciones Departamentales y Hospitales.

9. Servicios profesionales durante las reuniones de los temas de salud en el marco de las acciones derivadas del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

F. _____

CRISTIAN DAVID OSORIO FIGUEROA

Miriam R. Miyares
Secretaria Privada

F. _____

Vo. Bo.

F. _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 67-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Prestación de servicios profesionales para la elaboración, revisión y mejora de contenidos institucionales relacionados con las prioridades estratégicas promovidas por la Vicepresidencia de la República a través del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), Relatoría contra la Desnutrición "Nutrir es Avanzar", Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT), Comisión Trinacional de Plan Trifinio, Autoridad Migratoria Nacional y acciones vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).

2. Prestación de servicios profesionales para la preparación de insumos escritos destinados a actividades públicas, espacios de diálogo y mecanismos de articulación interinstitucional, procurando que los contenidos respondan a los objetivos planteados y mantengan coherencia con los temas abordados.

3. Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en la revisión y el seguimiento de documentos derivados de instrucciones de la Vicepresidencia, mediante la elaboración y consolidación de contenidos que contribuyan al

fortalecimiento de la gestión y la coordinación entre las distintas instancias institucionales.

4. Prestación de servicios profesionales para la revisión y edición de documentos institucionales, orientadas a mejorar la claridad del lenguaje, la coherencia discursiva, la precisión conceptual y la correspondencia de los contenidos con los objetivos estratégicos de las iniciativas impulsadas por la Vicepresidencia. Asimismo, se brindó apoyo en la actualización y el perfeccionamiento de materiales elaborados por diversas instancias de apoyo, a fin de elevar la calidad y consistencia de los productos documentales.

F: _____

Nanci Anaité Franco Luin

F: _____ Vo. Bo. F: _____

SECRETARIA PARTICULAR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lorena Flores Moscoso
Secretaria Particular

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario general

Vicepresidencia de la República de Guatemala

Su despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 69-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de octubre del año 2026:

Descripción de actividades

1. Estrategias de comunicación política

- Servicios profesionales en comunicación política institucional con enfoque en transparencia, gestión social y mediación.
- Servicios profesionales orientados a la redacción de mensajes oficiales para medios de comunicación.
- Apoyo en la coordinación con el equipo de prensa para la planificación de actividades institucionales.

2. Estrategias de comunicación y divulgación en medios

- Servicios profesionales para la estrategia digital para las redes sociales, fortaleciendo la coherencia en la divulgación de las actividades de la secretaria Particular.
- Conformación de proceso de manejo de crisis comunicacional, para su aplicación en las situaciones requeridas.

- Servicios profesionales de apoyo para las publicaciones en plataformas digitales para garantizar el alineamiento con los objetivos comunicacionales.

3. Capacitación en comunicación estratégica

- Apoyo en la elaboración de estrategias de comunicación institucional.
- Servicios ´profesionales en los procesos de comunicación efectiva ante medios y redes sociales.

Sin otro particular, me despido de ud.

Atentamente.

Licda. Elsie Jannette Sierra Belches

DPI 2397440470101

SECRETARIA PARTICULAR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Lorena Flores Moscoso
Secretaria Particular

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 39-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante al periodo del 01 al 31 de octubre del 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia Congreso de la República.
2) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el Universidad del Valle.
3) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría particular de la Vicepresidencia, hacia Iglesia Santo Domingo.
4) Servicios técnicos en el traslado del personal de cocina de la Vicepresidencia, hacia el hangar presidencial.
5) Servicios técnicos en el traslado de correspondencia de la vicepresidencia, hacia el Ministerio de Relaciones Exteriores y Conred.
6) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Intecap.
7) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Chiquimula.
8) Servicios técnicos en el mantenimiento de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
9) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaía privada de la Vicepresidencia, hacia el Inab.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
10) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social y protocolo de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Alta Verapaz. 11) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia edificio Atlantis. 12) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Real InterContinental. 13) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia la SAT. 14) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección de comunicación social de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Suchitepéquez. 15) Servicios técnicos en el traslado del personal de la secretaría privada de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Westin Camino Real. 16) Servicios técnicos en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia, hacia el banco CHN

Atentamente,

F_____
Samuel Daniel García Hernández

F_____
Nestor Valdez

Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

F_____
Licenciado Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 09-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Servicios profesionales prestados en las reuniones de trabajo con el personal de Plan Trifinio Guatemala, la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) y Cáritas Arquidiocesana de Guatemala: Coordinación e interrelación institucional a través de dos sesiones para dar continuidad al proyecto "Agua para el Trifinio", en las cuales se definió la ruta operativa y legal para la importación de filtros de agua y se revisó la documentación necesaria para su trámite.

2. Servicios profesionales prestados en la reunión de trabajo con el equipo de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República y de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno (AMSCLAE): Seguimiento y coordinación de la Campaña de Comunicación Interinstitucional "Atitlán Vive en Mí", orientada a consolidar la estrategia de difusión, contenidos y alcance territorial.

3. Servicios profesionales prestados en la reunión de trabajo con el personal de la AMSCLAE y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN): Articulación de acciones interinstitucionales respecto al manejo de desechos sólidos, evaluación de rellenos sanitarios y la adscripción técnica del MARN a la Campaña de Comunicación "Atitlán Vive en Mí" gestionada desde la Vicepresidencia.

4. Servicios profesionales prestados en la reunión de trabajo con el equipo de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT): Coordinación y verificación de la logística, aspectos operativos e interinstitucionales del Foro HumaNIA.

5. Servicios profesionales prestados en el Foro HumaNIA realizado en Huehuetenango: Organización e implementación en conjunto con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT), con el objetivo de promover espacios de diálogo regional sobre gobernanza, ética, inteligencia artificial y tecnología al servicio del desarrollo territorial.

6. Servicios profesionales prestados en la reunión de trabajo con el personal del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV), la Dirección Nacional de Plan Trifinio Guatemala, la Alcaldía Municipal de Esquipulas y la Alcaldía Municipal de Olopa, Chiquimula: Coordinación interinstitucional para establecer la ruta de seguimiento y el equipo técnico asignado al proyecto "Cuarta Frontera".

f._____

Lashmy María José Zapeta Salguero

Asesora Profesional

Vo.Bo._____

Olga Lorena Flores Moscoso

Secretaria Particular de la Vicepresidencia

Vo.Bo._____

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales sobre diversas temáticas, destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales de felicitación destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño y desarrollo de piezas gráficas digitales conmemorativas de efemérides, destinadas a su difusión en las redes sociales institucionales.
Servicios profesionales en el diseño de la invitación oficial y diploma de reconocimiento en el marco de "Ciencia desde la Vicepresidencia", para la conferencia magistral: "Micronutrientes en Guatemala: retos y oportunidades para las nuevas generaciones".

Servicios profesionales en el diseño de la invitación oficial y diploma de reconocimiento para la Orden Vicepresidencial para la Omar Dary Mansilla.
Servicios profesionales en la diagramación del documento informativo para dar a conocer la Ley de Clubes de Ciencias, Iniciativa de Ley No. 6764, su definición, objetivos e impacto.
Servicios profesionales en el desarrollo de propuestas gráficas y visuales para la página web de la Ley de Clubes de Ciencias, Iniciativa de Ley No. 6764, como guía de referencia para la estructuración y diseño de la interfaz de usuario.
Servicios profesionales en el diseño de material gráfico para uso interno del personal y de la institución.

Licda. Ana Luisa González
Asesora Profesional

Vo.Bo

Lic. Daniel Gálvez
Director de Comunicación Social
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 71-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2026:

Descripción de Actividades
Servicios técnicos en el seguimiento de la evaluación del avance de las estrategias institucionales de la Vicepresidencia de la República durante el tercer cuatrimestre del año.
Servicios técnicos en el seguimiento del análisis comparativo del desempeño de las instituciones coordinadas, contrastando los resultados reportados con la línea base del período.
Servicios técnicos en el seguimiento de la revisión de las rutas de coordinación interinstitucional, proponiendo mejoras a los mecanismos de comunicación con ministerios, secretarías y consejos.
Servicios técnicos en el seguimiento de la logística de los eventos y actividades convocados por la Secretaría Particular, apoyando en su planificación y en la verificación de los requerimientos previos.
Servicios técnicos en el seguimiento de la depuración y actualización del tablero de control de indicadores, incorporando los datos reportados por las instituciones coordinadas.

Servicios técnicos en el seguimiento de los casos de rezago identificados en las metas sectoriales, elaborando notas técnicas con alternativas de solución para la Secretaría Particular.
Servicios técnicos en el seguimiento de la articulación entre los gabinetes, comisiones y consejos coordinados, mediante la identificación de agendas comunes y duplicidades de esfuerzo.
Servicios técnicos en el seguimiento de las gestiones derivadas de los acuerdos adoptados en sesiones anteriores, verificando su estado ante las instituciones responsables.
Servicios técnicos en el seguimiento de la elaboración de presentaciones ejecutivas sobre el estado de las estrategias institucionales, para uso de la Secretaría Particular.
Servicios técnicos en el seguimiento de otras tareas asignadas por la Secretaría Particular, apoyando en la atención de requerimientos de información de otras dependencias.

David Fernando Orrego Salazar

Vo. Bo.

SECRETARIA PARTICULAR
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lorena Flores Moscoso
Secretaria Particular

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

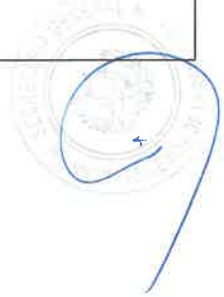
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 21-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Servicios técnicos en la elaboración y documentación de los manuales de usuario por perfil de acceso del Sistema de Gestión y Seguimiento del Gabinete Específico de Desarrollo Social (GEDSSIS): Administrador, Coordinador General de Mesa, Rector de Mesa, Asesor Político y Usuario (responsable técnico). Los manuales describen las funcionalidades de la plataforma, los procedimientos de acceso y navegación, la gestión de usuarios, roles y permisos, la administración de mesas técnicas, acciones estratégicas, actividades y tareas, así como la revisión y aprobación de entregas, el registro y seguimiento mensual de avances de actividades y metas, la gestión de evidencias, las notificaciones y correos automáticos, el calendario de reuniones y la generación de reportes. Su propósito es documentar los procedimientos operativos y administrativos para el uso adecuado del sistema según las atribuciones de cada perfil. b) Servicios técnicos a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS. c) Servicios técnicos en la configuración de cuentas de correo institucional en Microsoft Outlook para equipos con sistemas operativos Windows y macOS, así como en dispositivos móviles, para el envío y recepción de correos electrónicos.

d) Servicios técnicos en la mejora y adecuación del módulo de Almacén del sistema VICESIS, incorporando nuevas funcionalidades y corrigiendo el comportamiento de las existentes:
   - Requisiciones: impresión alineada al formato oficial anterior, con tope de 11 renglones por producto, código del producto (o N/A) y agrupación de lotes por renglón.
   - Facturas: consulta de los egresos de cada factura (requisición, solicitante, persona a quien se entregó y saldo disponible). Exportación a Excel, PDF y CSV. Impresión del formulario 1-H y 1-H unificado con vista previa. Comentario de modificación solo para facturas congeladas.
   - Solicitudes de productos: migración desde el sistema anterior. Listado, edición, eliminación y entrega conforme al procedimiento anterior. Validación contra la existencia real. Reporte por empleado e impresión con tres firmas.
   - Proveedores: módulo independiente con permisos propios, edición de NIT repetidos y desactivación solo cuando no hay operaciones registradas.
   - Notificaciones: campana de avisos de requisiciones y facturas, con fotografía de los involucrados y control de leídas.

e) Servicios técnicos en la integración del correo electrónico institucional al sistema VICESIS para el envío de notificaciones, mediante plantillas de correo configurables:
   - Envío de correos: por SMTP, con cola de envío, reintentos automáticos, bitácora de cada intento y pruebas de conexión y de envío.
   - Plantillas de notificación: con asunto, título, mensaje y datos editables, variables del sistema y vista previa antes de guardar, para los avisos de requisición congelada o anulada con fungibles y de colegiado por vencer (a 30, 10 y 1 día, con hora de envío programable).
   - Consulta de correos: bandeja de envío para el administrador, con el estado de cada correo, y consulta de Mis correos para que cada usuario vea las notificaciones que el sistema le envió.



f) Servicios técnicos en la actualización del módulo de respaldos (Backup Manager), incorporando nuevos tipos de respaldo y mejorando las funcionalidades existentes:

- Respaldo del servidor del sistema: copia programada de la base de datos y de los archivos de los contenedores Docker hacia el NAS, con retención de copias, avance en porcentaje y opción de respaldo completo para restaurar el sistema en un servidor nuevo.
- Respaldo de carpetas compartidas: copia de las carpetas del NAS o de otros equipos de la red hacia el servidor Windows mediante un agente propio con instalador y token, copia incremental con versiones de los archivos modificados o eliminados según los días configurados.
- Asistente para crear trabajos según el tipo de equipo (computadora, Windows Server o Linux).

F. _____
José Roaldo Melgar Melgar

F. _____
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Vo.Bo. _____
Magdiel Abelino Véliz Ruano
Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de octubre del 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. 2. Servicios técnicos en la revisión de la motocicleta Suzuki GN125, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República. 3. Servicios técnicos en el traslado del personal de Secretaria Particular de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Jalapa. 4. Servicios técnicos en el traslado del personal de Cocina de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hangar zona 13. 5. Servicios técnicos en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Huehuetenango.

6. Servicios técnicos en el traslado del personal de Protocolo y Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sololá.

7. Servicios técnicos en la revisión general, de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.

8. Servicios técnicos en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales tales como: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

F
Brandón Lisandro Catalán Lara

VO.BO.
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

VO.BO.
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Responsable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 52-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios profesionales en la coordinación y seguimiento de la estrategia de alianzas para la iniciativa Clubes de Ciencia, en articulación con la Universidad del Valle de Guatemala (UVG). 2. Servicios profesionales en la coordinación y seguimiento de la reunión entre la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT) y la Embajadora de la Unión Europea, relacionada con el proyecto del Centro de Competencia de Copernicus en Guatemala. 3. Servicios profesionales en la participación y seguimiento de la Tercera Reunión de 2026 de la Mesa Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala. 4. Servicios profesionales en el apoyo a la coordinación de la participación de la señora Vicepresidenta de la República en el Segundo Diálogo de Políticas CopernicusLAC sobre Observación de la Tierra. 5. Servicios profesionales en la participación técnica y seguimiento de la Reunión Consultiva No. 06-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT), coordinada por SENACYT. 6. Servicios profesionales y seguimiento a la Reunión Extraordinaria No. E04-2026 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT).

7. Servicios profesionales en la elaboración de informes semanales y seguimiento de las actualizaciones sobre el desarrollo de los Clubes de Ciencia a nivel nacional, en coordinación con SENACYT.

8. Servicios profesionales en la elaboración y actualización al proyecto "Ciencias desde Vicepresidencia".

Kimberly Sucely Solares Gálvez
Servicios profesionales

Miriam R. Miyares S
Secretaria Privada

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA
GUATEMALA, C.A.

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre del 2026

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Carnicería Procasa zona 10. 2. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, La Jungla zona 10. 3. Servicios técnicos en la solicitud de cotizaciones y elaboración de cuadros comparativos de los suministros e insumos solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República. 4. Servicios técnicos en apoyo en conformación de expedientes para liquidaciones ante la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República. 5. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Paiz zona 13.

6. Servicios técnicos en el traslado del personal de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República hacía, Walmart Naranjo.

7. Servicios técnicos en la elaboración de pedidos y documentos de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.

F. _____
Jonathan Josue Villagran Cabrera

Vo. Bo. _____
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD DE COMPRAS

Vo. Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2026 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
• Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para analizar Modificación Presupuestaria; Contratos de Arrendamiento; Donación de Bienes Muebles, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/12-2026/GVGL-nlag • Servicio profesional en Sesión Ordinaria No. 10-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura, según convocatoria CONABED/11-2026-GVGL-ejma • Servicio profesional en análisis y revisión del Acta de la Sesión Ordinaria No. 10-2026 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. • Servicio profesional en diligencias ante la Sección de Reclamos y Ajustes de la Gerencia de Seguros y Fianzas de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, en seguimiento al hurto del vehículo con placa de circulación O-066BBX propiedad de la Vicepresidencia de la República. • Servicio profesional en seguimiento a expediente administrativo de constitución de Servidumbre de Paso en 2 terrenos propiedad de la Vicepresidencia de la República

en Esquipulas, Chiquimula, en reunión con designados del Registro General de la Propiedad.

- Servicio profesional en Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Servicio profesional en revisión de acta de sesión extraordinaria de CONASAN.
- Servicio profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para discusión de exención reciproca de Visas para portadores de pasaportes ordinarios de distintas nacionalidades.
- Servicio profesional en reunión previa a la Sesión de Autoridad Migratoria Nacional.
- Servicio profesional en Sesión Ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional.
- Servicio profesional en audiencia de Etapa Intermedia de los sindicados del delito de Hurto del Vehículo con placas de circulación O-066BBX, propiedad de la Vicepresidencia de la República, audiencia a cargo del Juez 6to Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente. Expediente C-01080-2025-00177.
- Servicio profesional en elaboración de memorial de evacuación de audiencia conferida por el Juzgado de Asuntos Municipales de la municipalidad de Guatemala, a la Vicepresidencia de la República, dentro del Expediente JAM-269-2026.
- Servicio profesional en participación en los distintos Ejes de trabajo del Consejo Nacional de Coordinación de los Esfuerzos contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala (CONCLAFT), realizado en la Superintendencia de Bancos.
- Servicio profesional en participación en la primera Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Coordinación de los Esfuerzos contra el Lavado de Dinero u Otros

Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala (CONCLAFT), realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.

F. _____

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala 31 de octubre de 2026

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales numero 80-2026, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2026:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 168-2026, por medio del cual se concedió la Orden Vicepresidencial a la Cofradía del Santo Rosario, reconociendo su trayectoria en el aporte a la devoción, así como el servicio y el liderazgo que han mantenido y transmitido en generaciones.

- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No.169-2026, por medio del cual se nombró a la Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual y Explotación y Trata de Personas, para que participará en la Reunión Regional del Grupo de Expertos sobre fortalecimiento de la cooperación trasfronteriza en materia de justicia penal y protección de las victimas en casos de trata de personas que involucren a víctimas extrajeras en los Balcones Occidentales, así como en la 13º. Periodo de sesiones de la Conferencia de las Parte en la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada trasnacional.

- Servicios profesionales para el seguimiento de la Circular Número 03-2026, de la unidad de servicios generales y transporte, dirigido a todo el personal

de la institución, por medio del cual se reitera lineamientos relacionados a comisiones oficiales en el interior de la Republicana.

- Servicios profesionales para el seguimiento de la Circular Número 01-2026, de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, dirigido a todo el personal de la institución, por medio del cual se reitera lineamientos relacionados a la liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos en el interior de la República.

- Servicios profesionales para el seguimiento de la Circular Número 01-2026, de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, dirigido a todo el personal de la institución, por medio del cual se reitera lineamientos relacionados a la liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos en el interior de la República.

- Servicios profesionales para el seguimiento de la Circular DF-INV-02-2026, de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, dirigido a todo el personal de la institución, por medio del cual se reitera lineamientos relacionados al movimiento o traslado de bienes.

Atentamente

Firma: _____

Luis Antonio Santizo Godínez

Vo.Bo.

Firma: _____

Nery Augusto Franco Baquiax

Secretario General